

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2025-GRM-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO
DE AMBIENTES CON DRYWALL PARA EL PROYECTO
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO
EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA INSTITUCIÓN
EDUCATIVA SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE
MOQUEGUA – PROVINCIA DE MARISCAL NIETO,
DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20519752604
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES CON DRYWALL PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorándum N°541-2025-GRM/GGR/ORA** el **11 de marzo del 2025**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **30 DIAS**

CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en caja de la Entidad y podrán recabar las bases en la Oficina de Logística y Servicios Generales, Sito **Malecón Mariscal Domingo Nieto 1-B S/N Sector El Gramadal, Provincia Mariscal Nieto, Región Moquegua.** (Horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N°28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N°27444, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 006-2019-OSCE/CD
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Correo para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL NIETO 1-B S/N SECTOR GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA O A TRAVÉS DE MESA DE PARTES VIRTUAL DE SER EL CASO.**

http://sisgedo.regionmoquegua.gob.pe/mpv_grmqg/index.php
(horario 8:00 am a 4:00 pm).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **pago único.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria (**Residente de obra y/o Supervisor**) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **Informe técnico del contratista, detallando los trabajos realizados, adjuntando fotografías del servicio, en relación a los trabajos realizados y verificados por el área usuaria.**

Dicha documentación se debe presentar en **OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL NIETO 1-B S/N SECTOR GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA (horario 8:00 am a 4:00 pm).**

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Reg. Doc.: _____
Reg. Exp.: _____

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de suministro e instalación de múltiples ambientes con sistema drywall inc/cobertura de estructura metálica, para el funcionamiento del Plan de Contingencia del servicio Educativo del nivel primario de la Institución Educativa Señor de Locumba.

2. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Obras - Gerencia Regional de Infraestructura

Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

3. FINALIDAD

La presente tiene como finalidad contratar una persona natural o jurídica para que preste el servicio de suministro e instalación de múltiples ambientes con sistema drywall inc/cobertura de estructura metálica, para el funcionamiento de la contingencia de la institución educativa, del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ANGEL GALLEGOS HUAMAN
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

4. ANTECEDENTES

- Con Resolución Gerencial Regional N°163-2024-GR.MOQ/GGR.GRI, del 31 de julio del 2024, aprueban el Expediente Técnico en mención por un presupuesto de S/.13,341,619.66 soles y un plazo de ejecución de 450 d.c., modalidad de ejecución: por Administración Directa.
- Con Resolución Gerencial General Regional N° 152-2024-GGR/GR.MOQ., del 07 de noviembre del 2024, se aprueba la Modalidad de ejecución de la obra por Administración Directa del proyecto en mención, en conformidad al sustento en contenido en los Informes Técnicos, Legal y Presupuestal.

5. OBJETIVO DE LA ADQUISICION

Contratar el servicio de suministro e instalación de múltiples ambientes con sistema drywall inc/cobertura de estructura metálica para el funcionamiento de la contingencia de la institución educativa, del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

- El servicio será a todo costo, por lo que el proveedor suministrará los materiales y herramientas necesarias para la realización del trabajo solicitado y su correcto funcionamiento concluido el servicio.
- Todos los materiales utilizados para la habilitación del ambiente deberán ser nuevos o de primer uso, garantizando además su buena calidad.
- Se adjuntará planos digitales para detalles, el proveedor deberá hacer las verificaciones antes de la ejecución.
- El servicio de instalación de drywall, tabiquería en aulas, en SS.HH, cobertura estructura metálica y accesorios complementarios para el correcto funcionamiento de la contingencia de la institución educativa, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
	SISTEMA DRYWALL		
01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUROS CON SISTEMA PREFABRICADO DRYWALL (GYPLAC 6mm INTERIOR, FIBROCEMENTO 8mm EXTERIOR)	M2	2220.00
02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUROS CON SISTEMA PREFABRICADO DRYWALL RH EXTRALIVIANA	M2	127.00
03	SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE TIJERAL METALICO	UND	97.00
04	SERVICIO DE INSTALACION DE COBERTURA METALICA UPVC	M2	849.00
05	SERVICIO DE INSTALACION DE CUMBRERA DENTADA UPVC	M	147.00
06	CANAleta DE PLANCH GALVANIZADA DE 4", e = 0.30 mm INCL. ACCESORIOS	M	212.00

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Reg. Doc.: _____
Reg. Exp.: _____

6.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÚLTIPLES AMBIENTES CON SISTEMA DRYWALL INC/COBERTURA

6.1.1. TABIQUE DRYWALL EN AULAS Y AREAS COMPLEMENTARIAS

Comprende la instalación de tabiques en Sistema Drywall con paneles de Yeso y Fibrocemento, en estructuras de rieles y parantes galvanizados (según especifica el plano).

6.1.2. TABIQUE DRYWALL EN SSHH

Comprende la instalación de tabiques en Sistema Drywall con paneles de Fibrocemento, en estructuras de rieles y parantes galvanizados (según especifica el plano).

6.1.3. COBERTURA DE ESTRUCTURA METALICA UPVC INC CUMBRERA

6.1.3.1. TIJERAL METALICO GALVANIZADO EN OFICINAS Y AULAS

Comprende la fabricación e instalación de tijerales galvanizados para el soporte de coberturas, tales como interiores (Falso Cielo) como exteriores (Cobertura).

La fabricación está constituida principalmente de parantes y rieles galvanizados (según especifica en planos de detalles).

6.1.3.2. TECHO UPVC ANCHO 1 m. - PERALTE 5 cm.

Comprende el suministro e instalación de coberturas UPVC para la cubierta de los múltiples ambientes del Plan de Contingencia (según especifica en planos).

6.1.3.3. CUMBRERA

Comprende la instalación de la cumbrera en la parte central entre las 2 planchas de UPVC, la cumbrera será constituida del mismo material (UPVC). La fijación de los materiales antes mencionados será con tornillos autoperforantes, con gomas de polietileno (según especifica en planos).

6.1.4. CANALETA CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA DE 4", e = 0.30 mm

Comprende el suministro y colocación de aditamentos o elementos de todo tipo, no calificados como accesorios y para usos específicos, esta partida comprende los accesorios para realizar la evacuación del agua de rebose. En esta partida se incluyen los materiales para la formación de la rejilla y su colocación en la canaleta.

7. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá remitir dentro de los 5 días calendarios contabilizados desde la suscripción del contrato, mediante mesa de parte virtual de la entidad, al responsable del área usuaria, un Plan de trabajo para su revisión y aprobación, el cual contendrá lo siguiente:

- Nombres y apellidos del personal y su respectivo cargo
- Documentación de la acreditación del personal
- Seguro complementario de trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión.
- Copia de la colegiatura y habilitación del responsable del servicio
- Documentación de seguridad: ATS (Análisis de trabajo Seguro – ATS por cada día de trabajo). PETAR.
- Cronograma de trabajo en días calendarios de cada actividad del servicio.
- Procedimientos constructivos de cada actividad del servicio.
- Conclusiones de la verificación de en campo.
- Recomendaciones para la ejecución.

Preparación y Coordinación inicial.

- o Reunión de coordinación con el cliente para definir alcances y restricciones
- o Revisión de planos eléctricos existentes
- o Elaboración de un cronograma detallado de actividades

Inspección Preliminar

- o Recorrido inicial por la obra y áreas para el trabajo.
- o Documentación fotográfica del estado actual

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL GALLEGOS HUAMAN
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Reg. Doc.: _____
Reg. Exp.: _____

Ejecución de trabajos

- Instalación de muros con sistema Drywall.
- Dejar soportes y ductos para la instalación de tableros eléctricos, cajas de tomacorrientes, cajas de interruptores y otras salidas de energía eléctrica, data y comunicaciones.
- Fabricación de tijerales para cobertura
- Colocación e instalación de tijerales.
- Montaje de cobertura
- Instalación de canaletas y demás accesorios

Elaboración del informe final

- Compilación de datos y análisis en un informe detallado
- Recomendaciones para mejoras y correcciones
- Presentación de planos actualizados y documentarios

Presentación de Resultados

- Reunión con el cliente para presentar y discutir los hallazgos
- Entrega del informe final

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Deberá ser una persona natural o jurídica
- El postor deberá contar con RNP en el rubro de servicios, vigente
- El postor deberá contar con RUC activo.
- El proveedor deberá establecer la cantidad mínima de personal que necesitará para ejecutar las prestaciones, debiendo de contar obligatoriamente con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL GALLEGOS HUAMAN
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

9. PERFIL DE PERSONAL CLAVE

Este servicio PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CONTINGENCIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, el proveedor deberá contar con el siguiente personal mínimo:

PERSONAL CLAVE

- Un (01) Responsable del servicio

Funciones que deberá cumplir

- Deberá realizar las coordinaciones de permisos, monitoreos, seguimientos y reporte del avance de las actividades de las Instalaciones del sistema drywall e instalación de cobertura metálica para el funcionamiento de la contingencia de la institución educativa.
- Deberá suscribir los certificados de operatividad y mantenimiento y protocolos de pruebas, debidos firmados y sellados (con sello del colegio de ingenieros del Perú).

Formación académica

- Debe contar con título profesional y ser colegiado en la carrera de Ingeniería Civil y/o Arquitecto y/o Ingeniero Mecánico.

Experiencia

- Con experiencia mínima de 2 años en jefe de servicio y/o responsable de servicio y/o supervisor de servicio y/o inspector de servicio y/o especialista en instalación de sistema drywall y/o fabricación e instalación de estructuras metálicas y/o cobertura para techo metálica.

- Dos (02) operarios

- con experiencia de dos (02) años en instalación de sistema drywall y/o tabiquería prefabricada (fibrocemento y/o planchas de yeso).

- Dos (02) operarios Soldadores

- con experiencia de dos (02) años de experiencia en soldadura de techos de estructura metálica y/o estructuras metálicas en general.
- Contar con homologación vigente G-4.

10. OTRAS OBLIGACIONES

- Cumplir con todas las normativas de seguridad y salud ocupacional
- Garantizar la confidencialidad de la información recopilada

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Reg. Doc.: _____
Reg. Exp.: _____

- Realizar todas las actividades sin interrupción significativa del funcionamiento normal del edificio.

11. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIONES

11.1. Plazo de ejecución del servicio

El plazo de ejecución del servicio deberá ser de treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente cronograma:

N°	DESCRIPCION	PLAZO
01	Presentación del plan de trabajo del servicio.	5 días calendarios
02	Aprobación del plan de trabajo por parte del área usuaria (Residencia de obra y Supervisor)	2 días calendarios
03	Ejecución del servicio de suministro e instalación de múltiples ambientes con sistema drywall inc/cobertura de estructura metálica	23 días calendarios
		30 días calendarios

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. ANGEL GALLEGOS HUAMAN
CIP. N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

11.2. Lugar de ejecución del servicio

Se realizará en los terrenos del Plan de Contingencia de la I.E. Señor de Locumba encuentra ubicado en la manzana O, Lote Único (Recreación Publica) del Sector A-8 del centro poblado de Chen Chen, Distrito de Moquegua.

12. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en un pago único, una vez cumplida con la prestación realizada, esto en conformidad con el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutada por el Contratista la Entidad deberá cortar con la siguiente documentación.

- Informe Técnico del Contratista, detallando los trabajos realizados, adjuntando fotografías del servicio, en relación a los trabajos realizados y verificados por el área usuaria.
- Acta de conformidad por la prestación efectuada emitida por el Área usuaria (Residente de obra y/o Supervisor).
- Comprobante de pago (factura).

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo máximo de diez (10) días calendarios de producida la recepción del mismo.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \times \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total de la orden de servicio/compra o la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

14. CONFORMIDADES DE PRESTACION DE SERVICIO

La emisión de la conformidad del servicio estará a cargo del Residente y Supervisor de obra, la recepción conforme del servicio no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos encontrados.

15. GARANTIAS DEL SERVICIO

La garantía que se exige es por el periodo de doce (12) meses, obligándose el contratista a cobertura con materiales y realizar trabajos por cualquier inconveniente o desperfecto que pueda existir de los trabajos realizados.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Reg. Doc.: _____
Reg. Exp.: _____

16. CONFIDENCIALIDAD

El contratado se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarlo fuera del presente servicio.

17. CLAUSULA ANTICORRUPCION

El postor acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que estén prohibidas por las leyes locales y otras leyes anticorrupción. Sin limitar los anterior, el profesional se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aun establecido de manera que pudiese violar las leyes u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el profesional declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano.

18. NORMAS ANTISOBORNO

El postor no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes del órgano de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a los establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el postor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas, practicas, a través de los canales dispuestos por al Entidad.

19. CONSIDERACIONES ADICIONALES

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor a un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

20. REQUISITOS DE CALIFICACION

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
Requisitos:		
EQUIPO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS
SOLDADORA MULTIPROCESOS	MÍNIMO 01	POTENCIA: 11.6 KVA VOLTAJE DE ALIMENTACIÓN: 220 V (2 FASES) RANGO DE CORRIENTE: 20 - 200 A CD (SMAW) / 13 - 250 A CD (TIG) / 30 - 250 A CD (MIG)
MAQUINAS DE SOLDAR	MÍNIMO 01	ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020 POTENCIA: 7.5 KVA (1 FASE) / 12 KVA (2 FASES) DOBLE VOLTAJE DE ALIMENTACIÓN: 110 V (1 FASE) / 220 V (2 FASES) RANGO DE CORRIENTE CA: 90 - 130 A (1 FASE) / 90 - 210 A (2 FASES)
ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020		

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Reg. Doc.: _____
Reg. Exp.: _____

COMPRESORA DE AIRE	MÍNIMO 01	POTENCIA NOMINAL DE OPERACIÓN: 3HP (2,250 W) CAPACIDAD DEL TANQUE: 240L TENSIÓN: 220V
GRUPO ELECTRÓGENO	MÍNIMO 01	ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020 COMBUSTIBLE: DIESEL POTENCIA: 12KVA COMO MÍNIMO CAPACIDAD: 50L ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

-responsable del servicio:

ING. MECANICO Y/O ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO EL CUAL DEBE ESTAR TIULADO Y DEBERA CONTAR CON HABILITACION DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO INGENIERO RESPONSABLE.

Acreditación:

El **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el **TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO** no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

-responsable del servicio

24 MESES COMO MÍNIMO EN JEFE DE SERVICIO Y/O RESPONSABLE DE SERVICIO Y/O SUPERVISOR DE SERVICIO Y/O INSPECTOR DE SERVICIO Y/O ESPECIALISTA EN INSTALACION DE SISTEMA DRYWALL Y/O FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y/O COBERTURA PARA TECHO METÁLICA DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO INGENIERO RESPONSABLE

-Operador

24 MESES COMO MÍNIMO EN INSTALACION DE SISTEMA DRYWALL Y/O TABIQUERIA PREFABRICADA (FIBROCEMENTO Y/O PLANCHAS DE YESO)

-Operador soldador

24 MESES COMO MÍNIMO EN FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS EN GENERAL Y/O COBERTURA PARA TECHO METÁLICA, CONTAR CON HOMOLOGACION VIGENTE G4.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNTIPINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Reg. Doc.: _____
Reg. Exp.: _____

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 250,000.00 **DOSCIENTOS CINCUENTA MIL nuevos soles**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°01 tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia en S/. 62, 500.00 SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS nuevos soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha, de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcio, todos los integrantes deben contar con la condición de micro pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes **SERVICIO DE INSTALACION Y/O MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES CON SISTEMA DRYWALL Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O CONFECCIÓN Y MONTAJE DE COBERTURAS AUTOSOPORTADAS Y/O ESTRUCTURAS AUTOSOPORTADAS DE ACERO GALVALUME O GALVALUM Y/O ESTRUCTURAS METALICAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
SUB GERENCIA DE OBRAS

Reg. Doc.: _____
Reg. Exp.: _____

21. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

22. ANEXOS

Memoria Descriptiva, planos.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL CALLEGOS HUAMAN
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. DATOS GENERALES

PLAN DE CONTINGENCIA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

2. DATOS GENERALES

Región	: Moquegua
Departamento	: Moquegua
Provincia	: Mariscal Nieto
Distrito	: Moquegua
Centro Poblado	: Chen Chen
Manzana	: 0'
Área del predio	: 2,480.00 m ²

UBICACIÓN - FUENTE: GOOGLE MAPS

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL GALLEGOS HUAMANI
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA



UBICACIÓN - FUENTE: GEO LLAQTA-COFOPRI

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009

ACCESO AL TERRENO:

El terreno destinado para la ejecución del Plan de Contingencia de la Institución Educativa Sr. de Locumba, se encuentra ubicado en el centro poblado de Chen Chen, Distrito de Moquegua, la población estudiantil de dicho institución educativa no tendría problemas de accesibilidad por estar ubicado a 400m de distancia desde el terreno del colegio, asimismo se encuentra a 50m de la carretera Binacional, importante vía de comunicación que enlaza los diferentes sectores de la ciudad de Moquegua.

EXPEDIENTE TECNICO

SUB. GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

DESCRIPCIÓN DEL TERRENO

▪ **TOPOGRAFÍA Y MORFOLOGÍA DEL TERRENO:** El predio consta de 5,360.00 m², con un perímetro de 294.00 ml, denominado como manzana O', Lote Único (Recreación Publica) del Sector A-8, según la partida registral de la SUNARP N°11007127, de la cual se utilizaría 2,480.00 m², con un perímetro de 222ml (dimensiones indicadas en el plano perimétrico). El terreno tiene una poligonal de forma rectangular. La topografía del terreno es predominantemente plano.

▪ **CLIMA:** El clima de la provincia de Mariscal Nieto es generalmente templado y seco, gusta a muchos ya que no llega a tener inviernos muy fríos ni veranos fuertes de puro calor, la tempera normalmente no sube sobre 24 grados centígrados y también es raro que baje de los 10 grados centígrados.

La humedad promedio es de 40%, en verano puede llegar hasta un 70% y en las demás estaciones como invierno, otoño y primavera llega a un mínimo de 27%. Por otra parte la época de lluvias suelen ser entre los meses de enero y marzo las cuales no son exageradas calificadas como totalmente soportables.

Aunque no todo es tan bueno ya que la radiación solar como bien sabemos está aumentando en todo el mundo, en la ciudad de Moquegua la radiación ultravioleta alcanza el nivel 15, considerado extremo.

La velocidad promedio del viento por hora en Moquegua, tiene variaciones estacionales leves en el transcurso del año

La parte mas ventosa del año dura 6.5 meses, del 13 de setiembre al 31 de marzo, con velocidades promedio del viento de mas de 9.6 kilómetros por hora. El mes mas ventoso del año en Moquegua es en el mes de Enero, con vientos a una velocidad promedio de 11.0 kilómetros por hora.

El tiempo mas calmado del año dura 5.5 meses, del 31 de marzo al 13 de setiembre. El mes mas calmado del año en Moquegua es Junio, con vientos a una velocidad promedio de 8.3 Kilómetros por hora.

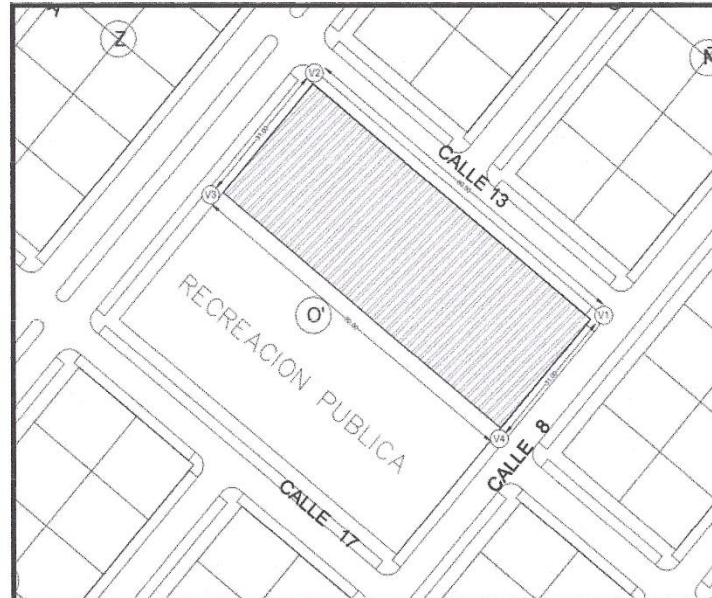
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL CALLEGOS HUAMAN
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

■ PLANOS DE UBICACIÓN Y PERIMETRICO



Plano Perimétrico: Ubicación del terreno para Plan de Contingencia

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL GALLEGOS HUAMAN
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

SERVICIOS BÁSICOS E INFRAESTRUCTURA VIAL:

El terreno para Plan de Contingencia no cuenta con los Servicios Básicos de Agua Potable y Alcantarillado, sin embargo dichas redes se encuentran en las vías públicas adyacentes para su conexión. Se deberá realizar las gestiones correspondientes ante las entidades competentes para contar con los servicios básicos.

La infraestructura vial de acceso está compuesta por calles asfaltadas y con área de veredas y bermas ya que se encuentra en una zona de vivienda consolidada.

SITUACIÓN ACTUAL DEL TERRENO :

El terreno disponible cuenta con un área de 5,360.00 m². y se encuentra bajo la administración de la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto. De la totalidad del terreno se requiere 2,480.00m² para considerar los ambientes necesarios para realizar el Plan de Contingencia.

Actualmente el terreno se encuentra libre y con superficie de tierra, cuyas colindantes son veredas y vías existentes.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 100003



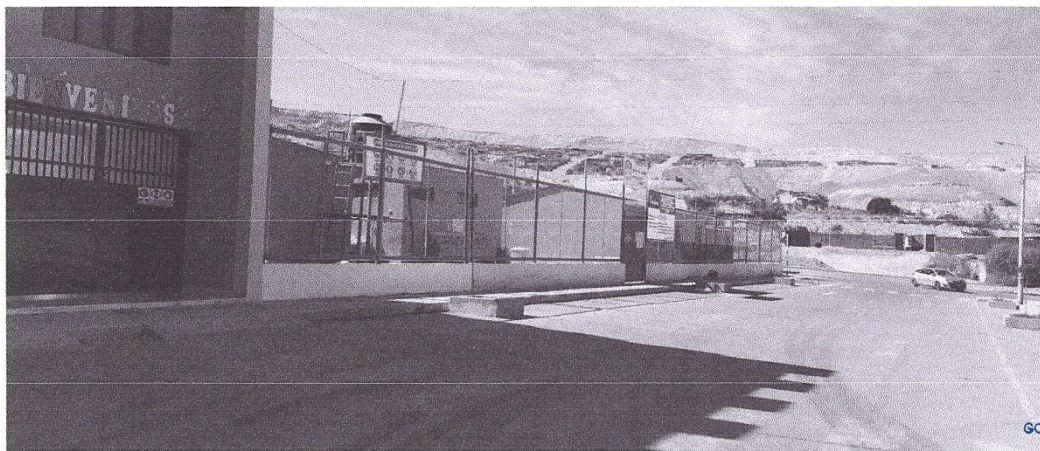
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

POBLACIÓN BENEFICIARIA

Características de la Población Objetivo: La población objetivo está conformada por niños de 6 a 12 años de edad, quienes se ubican en la Institución Educativa Señor de Locumba, el cual se encuentra ubicado en el centro poblado de Chen Chen, Distrito de Moquegua .

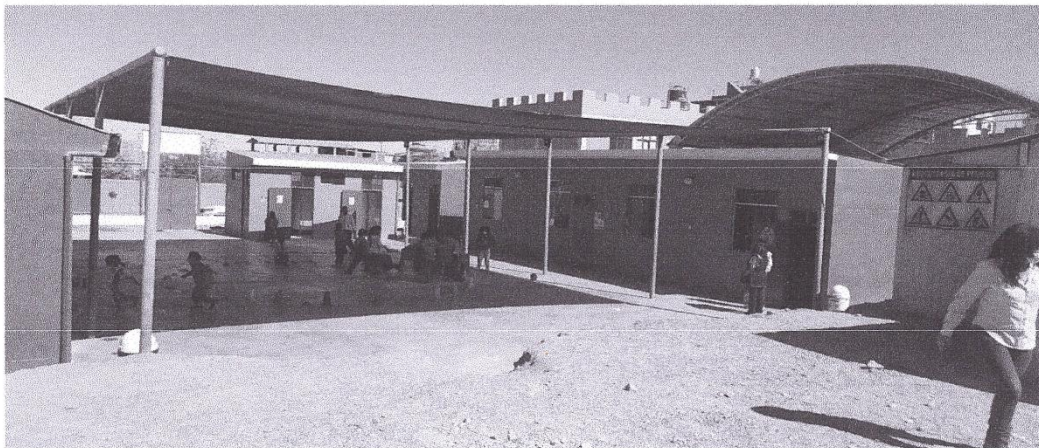
Su principal vía de acceso es por la calle N° 13, asimismo se puede considerar accesos secundarios por la calle N° 08 y Avenida N° 02.

3. EXPEDIENTE FOTOGRAFICO I.E. SEÑOR DE LOCUMBA



Vista 1: Ingreso a la I.E.Sr. de Locumba, conformado por módulos de material liviano..

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL SALLEGOS HUAMÁN
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA



Vista 2: Patio central configurado por las aulas pedagógicas de la I.E.Sr. de Locumba, el cual tiene piso de cemento pulido.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 100003

EXPEDIENTE TECNICO

SUB. GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA
EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

4. FOTOS DEL TERRENO PROPUESTO PLAN DE CONTINGENCIA



Vista1 :Vista de la accesibilidad al terreno, la cual tiene como principal via de acceso la calle N° 13.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL CALLEGOS HUAMA
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

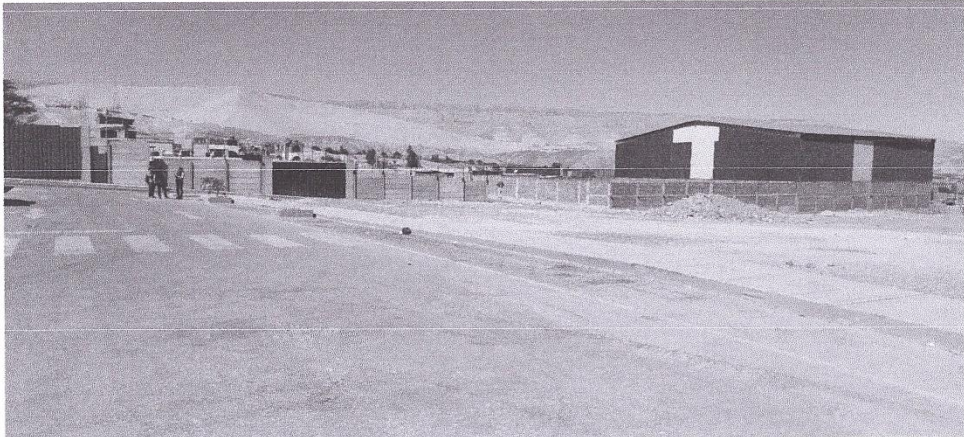


Vista 2 :Vista este del terreno, desde la calle N° 08.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 100009



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"



Vista 3 :Vista del terreno, desde la Avenida 02, en el cual se observa una superficie plana.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL CALLEGOS HUAMAN
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

5. JUSTIFICACION

La necesidad para el Plan de Contingencia para la I.E. Señor de Locumba es de carácter urgente, debido a que actualmente las instalaciones de la institución educativa son insuficientes para el desarrollo académico adecuado de la población estudiantil, teniendo en cuenta el crecimiento poblacional proyectado en el Centro Poblado de Chen Chen, especialmente por el aumento de la cantidad de alumnos en sexto grado de primaria, para el próximo año lo cual empeoraría las condiciones de los estudiantes, generado por un déficit en la infraestructura académica, por ello el predio propuesto para tal fin fue seleccionado a partir de la disponibilidad de predios en la zona cercana capaz de abastecer las necesidades de la institución educativa.

6. OBJETIVO

El objetivo principal del proyecto es brindar una adecuada prestación de los servicios educativos para la población de 06 a 12 años, quienes se ubican en la Institución Educativa Señor de Locumba.

A través de la elaboración de una propuesta Arquitectónica para el Plan de contingencia, se otorgara soluciones a las necesidades de la Institución educativa de manera temporal mientras que se realice la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

7. PARAMETROS DE DISEÑO

Se tomó en cuenta la siguiente normativa:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- RSG N°239-2018-MINEDU (Norma técnica de criterios generales de diseño para infraestructura educativa)

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 100009

EXPEDIENTE TECNICO

SUB. GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

- Norma técnica "Criterios de diseño para locales educativos del Nivel de Educación Inicial", Resolución Viceministerial N° 208 - 2019-MINEDU
- Norma Técnica para la coestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, Resolución de Secretaría General N° 602 – 2014 – MINEDU.
- Ley N° 29973 "Ley General de la Persona con Discapacidad" Resolución Viceministerial
- RNE A 010 Condiciones Generales de Diseño
- A 040 Educación
- A 120 Accesibilidad para personas con discapacidad
- A 130 Requisitos de Seguridad

Así mismo se tomó en cuenta las condicionantes del lugar, como la morfología del terreno, la topografía y el asoleamiento y vientos.

8. DESCRIPCION DEL PROYECTO

El presente Plan de Contingencia consiste en la conformación de ambientes pedagógicos, área administrativa, área de servicios y área de juegos debidamente distribuidos en el terreno disponible, de tal modo que no se vea afectado el normal desarrollo de las actividades pedagógicas las cuales estarán a cargo de los docentes de la I.E. Señor de Locumba, el mismo está compuesto por lo siguiente:

- Ambientes pedagógicos (09 Aulas pedagógicas).
- Ambientes de servicio (Guardianía, Servicios Higiénicos niños, niñas, discapacitados y docentes, depósito y SS.HH. administrativos).
- Ambientes Administrativos (Dirección, Hall, Archivo, Tópico, Sala de profesores, Material Educativo)
- Ambientes Complementarios: Sala de Computo.
- Área de ingreso, pasadizo, veredas y área de juegos.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL CALLEGOS HUAMAN
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

El área de intervención es de forma rectangular y de superficie plana.

La propuesta se desarrolla sobre un terreno que contendrá edificaciones de material ligero prefabricado; dicha intervención contempla diferentes espacios distribuidos a lo largo del pasadizo central y el ingreso principal relacionado directamente con la calle N° 13.

9. ZONIFICACION Y USOS

Accesos

El Plan de contingencia de la I.E Señor de Locumba teniendo como vía de acceso principal la calle N° 13 y colindancia con calle N° 08 y Avenida 02, las cuales se encuentra asfaltadas. Se encuentra en una zona céntrica del Sector de Chen Chen y la demora del transporte desde el lugar más alejado del sector hacia el área de intervención es de aproximadamente 5 min en auto y 15 min a pie.

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 100009



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

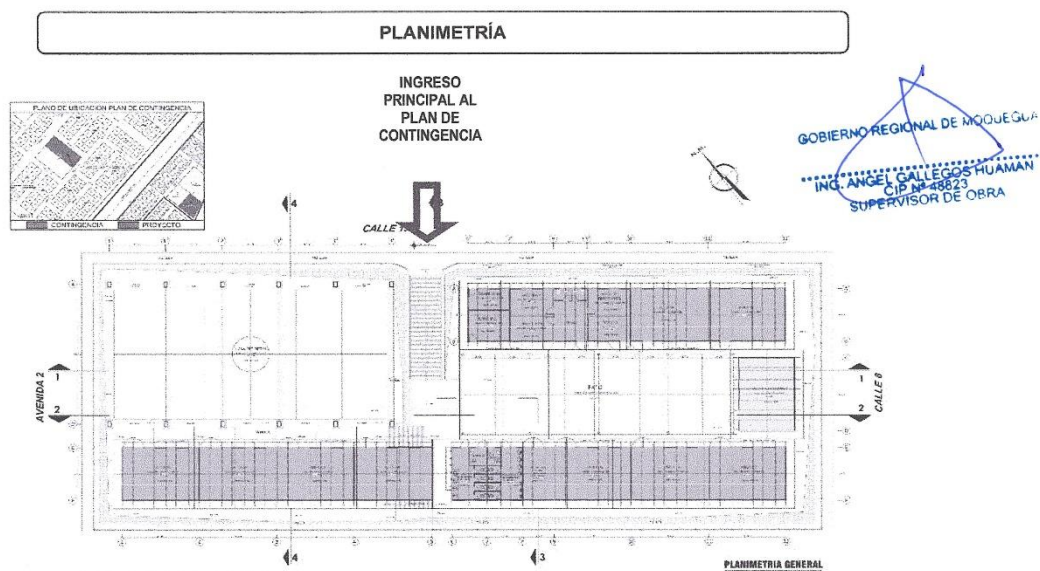
Cerco Perimétrico y Control

Actualmente no cuenta con un cerco perimétrico que delimite la zona de intervención, los límites son las veredas y vías existentes, asimismo la propuesta contempla un cerco perimétrico que permita delimitar, proteger y dar seguridad.

Circulaciones

Por medio del ingreso principal se da una circulación lineal compuesta por pasadizo largo que distribuye los espacios administrativos pedagógicos y otros, a los cuales se ingresan por medio de una caminería de adoquinado.

Los ambientes se encuentran a un nivel de -0.20m en relación a la calle principal de ingreso.



10. CARACTERISTICAS DE LOS AMBIENTES

Administración y Servicios Generales.

Se puede acceder a este sector desde el ingreso principal en forma directa a través de un patio de cemento pulido, el cual colinda con la caseta de guardianía, servicios higiénicos de damas y varones para administrativos.

Los ambientes de administración tienen una altura interna de 3.00m al igual que el ambiente Pedagógicos con una cobertura de UPVC con y estructura metálica.

Ambientes Pedagógicos

Ingresando, hacia el lado izquierdo, se ubican las Aulas Pedagógicas. Los ambientes de las aulas tienen una altura de 3.00 con una cobertura de UPVC con y estructura metálica.

EXPEDIENTE TECNICO

SUB. GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 100009



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

Exterior

Se encuentra Una losa deportiva y áreas de juegos, y un patio, áreas consideradas para ser de concreto pulido. Igualmente se ubica la batería de servicios higiénicos para alumnos y administrativos.

11. VOLUMETRIA Y TIPOLOGIA

La altura de edificación es de un solo nivel, desde la entrada se tiene que ingresar por medio de una caminería central, asimismo el acceso principal se caracteriza por ser el elemento organizador de la propuesta arquitectónica.

La edificación refleja la tipología de uso educativo, dadas las características expresivas que tienen las funciones que se dan en el edificio. Esto se refleja en las formas, en las alturas, el tipo de ventanas, puertas y el uso de cobertura. A esto se suman los colores exteriores que pretenden reforzar los criterios de composición.

12. DESCRIPCION Y CARACTERISTICAS DE METAS

Cerco Perimétrico y Control

- Cerco Perimétrico

Se considera la colocación de un cerco perimétrico de concreto prefabricado, el cual servirá para delimitar y proteger la institución educativa.

Ingreso Principal, Circulaciones y Rampas

- Ingreso

Se considera la instalación de losa de concreto pulido en todo el pasadizo central y caminerías.

- Control

El módulo de guardianía está edificado en material prefabricado.

Las puertas de carpintería de madera contraplacada y ventanas de vidrio con sistema moduglas incoloro de 6 mm.

Ambientes Pedagógicos y Administrativos

Estos ambientes se encuentran edificados en material prefabricado con placas fibrocemento 8mm en exterior y planchas de yeso seco de 6mm acabado de piso de concreto pulido.

Las puertas de ingreso a los ambientes son de madera contraplacadas, así también en el caso de servicios/depositos serán puertas contraplacadas.

Las ventanas de todos los ambientes son de vidrio templado transparente de 6mm con sistema moduglas.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL CALLEGOS HUAMAN
CIP. N° 100023
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

Ambientes de Servicios

Los servicios higiénicos (para alumnado) son de material prefabricado un altura de 3.00 con una cobertura de UPVC y con estructura metálica.

Los pisos son de porcelanato de 60 x 60 cm, asimismo el zócalo son de cerámico de 60 x 60 cm de 1.35 de altura.

Las puertas de carpintería de madera contraplacada y ventanas de vidrio con sistema modugas incoloro de 6 mm.

Exteriores y Deportes

Los pasillos son de acabado en losa de concreto pulido y juntas de dilatación, el ingreso es de cemento pulido.

13. CUADRO DE AREAS

Se contemplan cinco zonas principales:

- Ambientes Pedagógicos.
- Sala de computo
- Administración.
- Guardianía – servicios higiénicos.
- Área deportiva
- Cerco perimétrico.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL GALLEGOS HUAMAN
CIP N° 10073
SUPERVISOR DE OBRA

Las cuales se detallan a continuación con sus respectivas áreas y numero de ambientes por bloques.

CONSOLIDADO DE AREAS	
TOTAL DE AREA AMBIENTES	676.37
AREA DE MUROS	67.64
AREA LIBRE	1735.99
AREATOTAL	2,480.00 M2

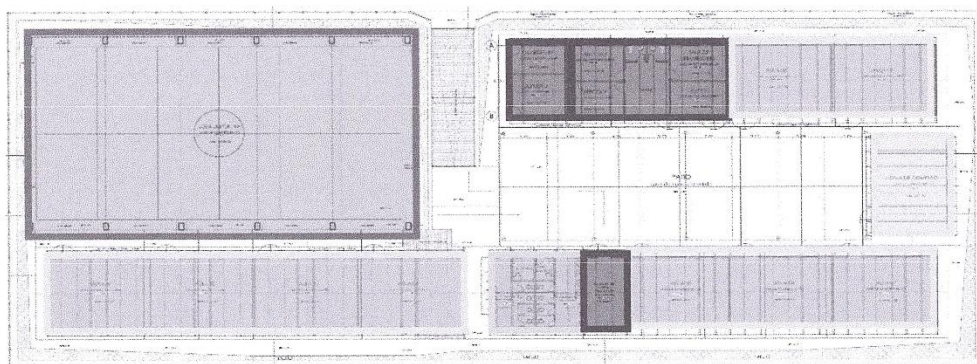
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

14. ZONIFICACION

	AULAS
	ADMINISTRACION
	DEPOSITO Y GUARDIANIA
	AREA DEPORTIVA
	SERVICIOS HIGIENICOS
	CAMINERIAS



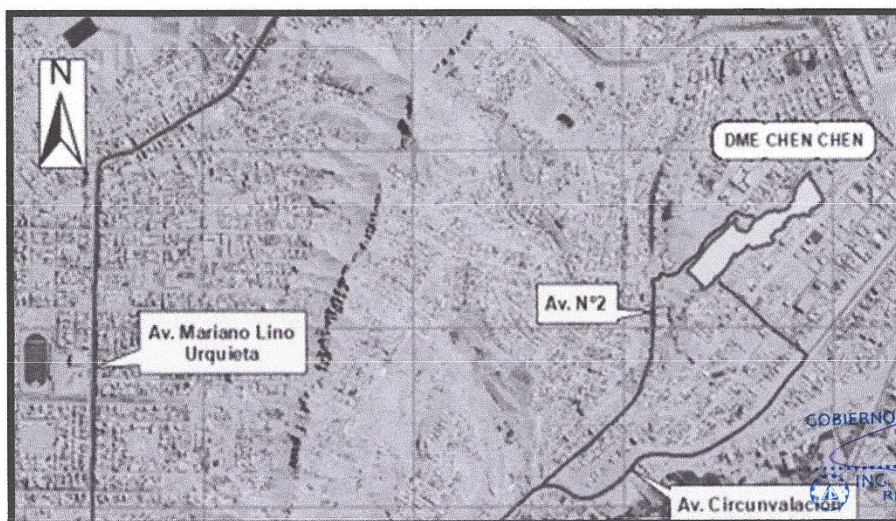
Esquema de zonificación y usos.

GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
ING. ANGEL GALLEGOS HUAM
CIP N° 48823
SUPERVISOR DE OBRA

15. VÍA DE ACCESO PARA DISPOSICIÓN FINAL DE MATERIAL EXCEDENTE.

La disposición de material excedente del proyecto será almacenada en el depósito de material excedente (DME) del centro poblado de Chen Chen con coordenadas UTM E 295414, S 8096780, El cual es accesible vehicularmente por la AV. Circunvalación y por la Av. N°2.

Figura N° 04: Vías de Acceso del proyecto y DMEa



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 100009



"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. SEÑOR DE LOCUMBA EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

PROGRAMACION ARQUITECTÓNICA					
PLAN DE CONTINGENCIA - I. E. SEÑOR DE LOCUMBA					
N° DE ORDEN	UNIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y SERVICIOS (AMBIENTES)	Índice de Ocupación (I.O.) m2 según Norma	N° PERSONAS	N° DE AMBIENTES	ÁREA TOTAL M2
1	AMBIENTES DE AREA ADMINISTRATIVA, PEDAGOGICA Y SERVICIOS GENERALES				724.48
1.1	AREA ADMINISTRATIVA				101.75
	Dirección	-		1	13.46
	Hall	-		1	16.49
	Archivo	-		1	14.07
	Sala de Profesores			1	14.07
	Tópico			1	13.46
	Almacén de Material Educativo			1	20.21
1.2	AREA PEDAGOGICA				501.10
	Aulas pedagógica 01	2	30	1	50.11
	Aulas pedagógica 02	2	30	1	50.11
	Aulas pedagógica 03	2	30	1	50.11
	Aulas pedagógica 04	2	30	1	50.11
	Aulas pedagógica 05	2	30	1	50.11
	Aulas pedagógica 06	2	30	1	50.11
	Aulas pedagógica 07	2	30	1	50.11
	Aulas pedagógica 08	2	30	1	50.11
	Aulas pedagógica 09	2	30	1	50.11
	Sala de computo	2	30	1	50.11
1.3	AREA DE SERVICIOS				47.16
	SS.HH. Niños	-	11	1	18.19
	SS.HH. Niñas	-	11	1	18.19
	SS.HH. Discapacitados	-	1	1	3.40
	SS.HH. Docente	-	1	1	2.88
	SS.HH. Administrativos Varones	-	1	1	2.25
	SS.HH. Administrativos Damas	-	1	1	2.25
1.4	OTROS SERVICIOS				26.36
	Guardiania	-	-	1	10.64
	Deposito	-	-	1	15.72
	ÁREA TOTAL				676.37
	Muros y Circulación Interior	10 % (área construida)			67.64
					744.01
	ÁREAS EXTERIORES				
	Circulaciones Exteriores				309.2
	Pisos de aulas y veredas				976.79
	Losa deportiva				450.00
	Cerco perimétrico (ml)				222.00

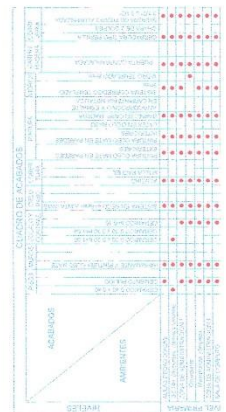
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA
INC. ANGEL CALLEGOS HUAMA
CIP N° 46823
SUPERVISOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

INC. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 100009

EXPEDIENTE TECNICO

SUB. GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



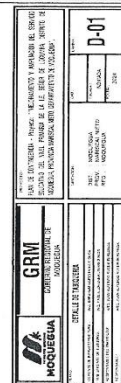
GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

ING. RICARDO SUNI PINEDA
RESIDENTE DE OBRA
CIP. N° 100009

[illegible][illegible]







3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																	
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																	
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><td>EQUIPO</td><td>CANTIDAD</td><td>CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS</td></tr><tr><td>SOLDADORA MULTIPROCESOS</td><td>MÍNIMO 01</td><td>POTENCIA: 11.6 KVA VOLTAJE d DE ALIMENTACIÓN: 220 V (2 FASES) RANGO DE CORRIENTE: 20 - 200 A CD (SMAW) / 13 - 250 A CD (TIG) / 30 - 250 A CD (MIG) ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020</td></tr><tr><td>MAQUINAS DE SOLDAR</td><td>MÍNIMO 01</td><td>POTENCIA: 7.5 KVA (1 FASE) / 12 KVA (2 FASES) DOBLE VOLTAJE DE ALIMENTACIÓN: 110 V (1 FASE) / 220 V (2 FASES) RANGO DE CORRIENTE CA: 90 - 130 A (1 FASE) / 90 - 210 A (2 FASES) ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020</td></tr><tr><td>COMPRESORA DE AIRE</td><td>MÍNIMO 01</td><td>POTENCIA NOMINAL DE OPERACIÓN: 3HP (2,250 W) CAPACIDAD DEL TANQUE: 240L TENSIÓN: 220V ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020</td></tr><tr><td>GRUPO ELECTRÓGENO</td><td>MÍNIMO 01</td><td>COMBUSTIBLE: DIESEL POTENCIA:12KVA COMO MINIMO CAPACIDAD: 50L ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020</td></tr></table>			EQUIPO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS	SOLDADORA MULTIPROCESOS	MÍNIMO 01	POTENCIA: 11.6 KVA VOLTAJE d DE ALIMENTACIÓN: 220 V (2 FASES) RANGO DE CORRIENTE: 20 - 200 A CD (SMAW) / 13 - 250 A CD (TIG) / 30 - 250 A CD (MIG) ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020	MAQUINAS DE SOLDAR	MÍNIMO 01	POTENCIA: 7.5 KVA (1 FASE) / 12 KVA (2 FASES) DOBLE VOLTAJE DE ALIMENTACIÓN: 110 V (1 FASE) / 220 V (2 FASES) RANGO DE CORRIENTE CA: 90 - 130 A (1 FASE) / 90 - 210 A (2 FASES) ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020	COMPRESORA DE AIRE	MÍNIMO 01	POTENCIA NOMINAL DE OPERACIÓN: 3HP (2,250 W) CAPACIDAD DEL TANQUE: 240L TENSIÓN: 220V ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020	GRUPO ELECTRÓGENO	MÍNIMO 01	COMBUSTIBLE: DIESEL POTENCIA:12KVA COMO MINIMO CAPACIDAD: 50L ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020
EQUIPO	CANTIDAD	CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS																
SOLDADORA MULTIPROCESOS	MÍNIMO 01	POTENCIA: 11.6 KVA VOLTAJE d DE ALIMENTACIÓN: 220 V (2 FASES) RANGO DE CORRIENTE: 20 - 200 A CD (SMAW) / 13 - 250 A CD (TIG) / 30 - 250 A CD (MIG) ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020																
MAQUINAS DE SOLDAR	MÍNIMO 01	POTENCIA: 7.5 KVA (1 FASE) / 12 KVA (2 FASES) DOBLE VOLTAJE DE ALIMENTACIÓN: 110 V (1 FASE) / 220 V (2 FASES) RANGO DE CORRIENTE CA: 90 - 130 A (1 FASE) / 90 - 210 A (2 FASES) ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020																
COMPRESORA DE AIRE	MÍNIMO 01	POTENCIA NOMINAL DE OPERACIÓN: 3HP (2,250 W) CAPACIDAD DEL TANQUE: 240L TENSIÓN: 220V ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020																
GRUPO ELECTRÓGENO	MÍNIMO 01	COMBUSTIBLE: DIESEL POTENCIA:12KVA COMO MINIMO CAPACIDAD: 50L ANTIGÜEDAD: MÍNIMO 2020																
	<u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><div>Importante</div><div><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div></div>																	
B	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																	
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																	
	<u>Requisitos:</u> <p>- Responsable del servicio</p> <p>ING. MECANICO Y/O ING. CIVIL Y/O ARQUITECTO EL CUAL DEBE ESTAR TITULADO Y DEBERÁ CONTAR CON HABILITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO INGENIERO RESPONSABLE.</p> <u>Acreditación:</u> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div><div>Importante para la Entidad</div><div><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></div></div>																	

	<p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>24 MESES COMO MINIMO EN JEFE DE SERVICIO Y/O RESPONSABLE DEL SERVICIO Y/O SUPERVISOR DE SERVICIO Y/O INSPECTOR DE SERVICIO Y/O ESPECIALISTA EN INSTALACIÓN DE SISTEMA DRYWALL Y/O FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y/O COBERTURA PARA TECHO METÁLICA DE PERSONAL CLAVE REQUERIDO COMO INGENIERO RESPONSABLE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operador <p>24 MESES COMO MINIMO EN INSTALACION DE SISTEMA DRYWALL Y/O TABIQUERIA PREFABRICADA (FIBROCEMENTO Y/O PLANCHADO DE YESO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operador soldador <p>24 MESES COMO MINIMO EN FABRICACION E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METALICAS EN GENERAL Y/O COBERTURA PARA TECHO METALICA, CONTAR CON HOMOLOGACIÓN VIGENTE G4.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL nuevos soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62,500.00 SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS nuevos soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben</p>

	<p>contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE INSTALACION Y/O MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES CON SISTEMAS DRYWALL Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O CONFECCIÓN Y MONTAJE DE COBERTURAS AUTOSOPORTADAS DE ACERO GALVALUME O GALVALUM Y/O ESTRUCTURAS METALICAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	--

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--	--

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el

plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°011-2025-GRM-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.