

FORMATO											
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS											
1. DATOS GENERALES											
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL		2/10/2024							
1.2		ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO Y RURAL							
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA PARA RIEGO TECNIFICADO DEL COMITÉ DE USUARIOS DE REGANTES DE ANTABAMBA, SAHUANAY, PANTILLAY Y MAUCACALLE DE 4 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE TAMBURCO – PROVINCIA DE ABANCAY- DEPARTAMENTO DE APURIMAC"							
1.4		ACTIVIDAD DEL POI									
1.5		N° DE REFERENCIA DEL		8							
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2554652					
				Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO											
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 1202-2024/MDT/SGODUR		Fecha de recepción		27/08/2024	
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
				Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X	
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				Definido por el mercado: Son bienes vinculados entre si, resulta eficiente realizar la contratación por paquete.			
2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO			
2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X	
				Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6		SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X	
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7		REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
		N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
		Consignar una síntesis de las observaciones									
		Consignar una síntesis de las observaciones									
		Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9		RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
		N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria		Fecha de remisión de la comunicación
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
		Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10		AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
		N° Item	Ajustes realizados al requerimiento								

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/09/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE TAMBORÓN</p> <p><i>Lic. Adm. Jorge Arcos Bautista</i></p> <p>Jefe de la Oficina de Bienes Patrimoniales de la MDT</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				