

*“Servicio de Estudio de Abogados que coadyuve al Procurador Público del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), en la defensa del proceso judicial de demanda de Indemnización por daños y perjuicios iniciado por Engineering Solutions S.A.C y GMC SOF S.A.C”*



## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-PROINVERSIÓN

### BASES

**“SERVICIO DE ESTUDIO DE ABOGADOS QUE COADYUVE AL  
PROCURADOR PÚBLICO DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
(MEF), EN LA DEFENSA DEL PROCESO JUDICIAL DE DEMANDA DE  
INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS Y PERJUICIOS INICIADO POR  
ENGINEERING SOLUTIONS S.A.C Y GMC SOF S.A.C”**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD QUE INVITA

Nombre : AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN

RUC N° : 20380799643

Domicilio legal : Av. Enrique Canaval Moreyra N° 150, Piso 7 – San Isidro

Teléfono: : 200-1200

Correo electrónico : jperleche@proinversion.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto contratar el Servicio de Estudio de Abogados que coadyuve al Procurador Público del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), en la defensa del proceso judicial de demanda de Indemnización por daños y perjuicios iniciado por Engineering Solutions S.A.C y GMC SOF S.A.C.

### 1.3. PROVEEDOR A INVITAR

FERNANDEZ HERAUD & SANCHEZ ABOGADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

### 1.4. CAUSAL DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

Contratación Directa a realizar por la causal establecida en el literal k) del numeral 27.1 del artículo 27 del TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

### 1.5. MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

El monto asciende a **S/. 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles)**, incluido los impuestos de Ley, cuanto es aplicable, así como cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio. El valor estimado ha sido calculado al mes de enero de 2024.

### 1.6. APROBACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 004-2024-OA, el 01 de febrero de 2024.

#### 1.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### 1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.9. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de las presentes bases.

#### 1.10. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán hasta la conclusión del proceso judicial en la Corte Superior de Justicia de Lima o en la Corte Suprema de Justicia de la República del Perú, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCESO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

### 2.1. CALENDARIO DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA<sup>1</sup>

Etapas	Fecha, hora y lugar
Invitación	:28 de febrero de 2024 Mediante correo electrónico. Se realizará la publicación de la contratación directa en el SEACE.
Presentación de ofertas * En acto privado en	:29 de febrero de 2024 Lugar de presentación: Mesa de Partes de PROINVERSIÓN, sito en la Av. Canaval Moreyra N° 150, San Isidro - Piso 1 O virtual a través de: <a href="http://www.investinperu.pe">www.investinperu.pe</a> o <a href="http://www.gob.pe/proinversion">www.gob.pe/proinversion</a> Hora: Desde las 09:00 hasta las 17:00 horas
Verificación de cumplimiento de lo requerido en las Bases	:01 de marzo de 2024
Adjudicación A través del SEACE	:01 de marzo de 2024

### 2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

Se realizará en **ACTO PRIVADO**

La oferta se presenta en un (1) archivo digital, dirigido al órgano encargado de las contrataciones, de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-PROINVERSIÓN**, conforme al siguiente detalle:

Señores

**AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN**

Av. Enrique Canaval y Moreyra N° 150, San Isidro, Lima

Atte.: Órgano Encargado de Las Contrataciones

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-PROINVERSIÓN**

**“Servicio de Estudio de Abogados que coadyuve al Procurador Público del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), en la defensa del proceso judicial de demanda de Indemnización por daños y perjuicios iniciado por Engineering Solutions S.A.C y GMC SOF S.A.C.”**

**OFERTA**

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del

<sup>1</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 31 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- a) Copia de DNI del Representante Legal;
- b) Copia de la vigencia del poder y/o documento registral actualizado del representante legal y/o apoderado del proveedor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- f) Copia de la Ficha RUC de la empresa;
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Correo electrónico para notificar la orden de servicios.

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de PROINVERSIÓN, sito en la Av. Canaval Moreyra N° 150 (Piso 1), San Isidro - Lima o también los documentos podrán ser ingresados a través del nuevo módulo informático ya sea por la página web de Proinversión [www.investinperu.pe](http://www.investinperu.pe) o [www.gob.pe/proinversion](http://www.gob.pe/proinversion) . Para el acceso directo, se debe ingresar al siguiente link <https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe> donde encontrarán también el Manual de Usuario.

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo con el siguiente detalle:

- Primer entregable: 20% del honorario total.
- Segundo entregable: 15% del honorario total.
- Tercer entregable: 15% del honorario total.
- Cuarto entregable: 10% del honorario total.
- Quinto entregable: 15% del honorario total.
- Sexto entregable: 10% del honorario total.
- Séptimo entregable: 10% del honorario total.
- Octavo entregable: 5% del honorario total.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Asesoría Jurídica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de PROINVERSIÓN, sito en la Av. Canaval Moreyra N° 150 (Piso 1), San Isidro – Lima o también los documentos podrán ser ingresados a través del nuevo módulo informático ya sea por la página web de Proinversión [www.investinperu.pe](http://www.investinperu.pe) o [www.gob.pe/proinversion](http://www.gob.pe/proinversion) . Para el acceso directo, se debe ingresar al siguiente link <https://mesadepartesvirtual.proinversion.gob.pe> donde encontrarán también el Manual de Usuario.

## **2.6. PLAZO PARA EL PAGO**

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

N°	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN
1	Unidad de organización	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA
2	Meta presupuestaria	013, Asesoramiento Técnico Jurídico
3	Actividad POI	Asesorar en Temas Jurídicos a la Entidad.
4	Denominación de la Contratación	Contratación de un Estudio de Abogados que coadyuve al Procurador Público del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), en la defensa del proceso judicial de demanda de Indemnización por daños y perjuicios iniciado por Engineering Solutions S.A.C y GMC SOF S.A.C, a nivel de la Corte Superior de Justicia de Lima y ante la Corte Suprema de Justicia de la República del Perú de arribar la causa a dicho órgano.
5	Antecedentes	Interposición de una demanda de Indemnización por daños y perjuicios por Engineering Solutions S.A.C y GMC SOF S.A.C contra PROINVERSIÓN. En este proceso judicial, la Procuraduría Pública del Ministerio de Economía y Finanzas mediante Oficio N° 409-2023-EF/16.01 recomendó la contratación de la Dra. Rosario Fernández F. del Estudio Jurídico Fernández Heraud & Sanchez Abogados para que acompañe en la defensa a la Procuraduría Pública que nos representa.
6	Finalidad Pública	La finalidad pública es salvaguardar los intereses de PROINVERSIÓN frente a las pretensiones que en la demanda de Indemnización por daños y perjuicios las empresas Engineering Solutions S.A.C y GMC SOF S.A.C han formulado.
7	Objeto de la contratación	Contratar los servicios profesionales de un Estudio de Abogados para coadyuvar en la defensa de los intereses de PROINVERSIÓN a cargo de la Procuraduría Pública del MEF, en el proceso judicial de Demanda de Indemnización por daños y perjuicios seguido por Engineering Solutions S.A.C y GMC SOF S.A.C; a nivel de Juzgado Civil, Sala Superior Civil y ante la Corte Suprema de Justicia de la República del Perú de arribar la causa a dicho órgano.
8	Presentación de Declaración Jurada de Intereses (De corresponder)	Servicio de Defensa Legal de la Entidad: "En cumplimiento de la Ley N° 31227 el proveedor está obligado a presentar la Declaración Jurada de Intereses (DJI) en la oportunidad siguiente: a) de forma previa al inicio de la ejecución contractual (DJI de inicio); b) como requisito para la conformidad de servicios (DJI de cese); c) por cada 12 meses de duración del contrato u orden de servicios; y d) en otros supuestos previstos en la Ley N° 31227.
9	Actividades	El servicio comprenderá lo siguiente: a) Revisión de la demanda de indemnización por daños y perjuicios, y de todos los escritos que se presentarán en el proceso. b) Asimismo, efectuar una revisión de toda aquella documentación que PROINVERSIÓN le proporcione al Estudio externo a contratarse que se haya generado en el marco de los antecedentes que propiciaron el proceso de Indemnización por daños y perjuicios, así como cualquier otra documentación que se haya generado como consecuencia del referido proceso.



		<p>c) Gestionar, coordinar y ejecutar todas las acciones necesarias para coadyuvar en la defensa de la entidad, salvaguardando así los intereses de PROINVERSION en la demanda de Indemnización de daños y perjuicios. Ello supone la elaboración de todo escrito necesario para cautelar nuestros intereses en esta acción judicial (incluye a los escritos de recursos de impugnación, aclaración u otros escritos ante todas las instancias jurisdiccionales en las que se tramite el proceso de demanda de indemnización por daños y perjuicios), así como la participación en los informes orales que se lleven a cabo tanto en el Juzgado Civil, Sala Superior Civil y Corte Suprema de Justicia de la Republica del Perú. La asesoría incluirá también la defensa frente a cualquier medida cautelar que se expida.</p> <p>Asimismo, los informes o escritos a pedido de la Oficina de Asesoría Jurídica o de la Procuraduría Pública del MEF, pueden surgir por iniciativa de la Dirección de Portafolio de Proyectos o de la Dirección Ejecutiva de PROINVERSIÓN dentro del marco del servicio a realizarse. (incluye, de manera no limitativa, la absolución de consultas y recomendación sobre el desarrollo de proceso judicial o estrategia legal para el referido proceso judicial ya sea que estos requerimientos se formulen de manera escrita o por cualquier medio electrónico o virtual).</p> <p>d) Realizar permanentemente la labor de gestoría y seguimiento del proceso judicial en todas las instancias judiciales incluyendo de manera no limitativa la realización de entrevistas que el marco legal permita ante dichas instancias jurisdiccionales, así como el seguimiento de manera presencial y remota mediante el acceso al portal <a href="https://cej.pj.gob.pe/cej/forms/busquedaform.html">https://cej.pj.gob.pe/cej/forms/busquedaform.html</a> u otro mecanismo remoto o físico de seguimiento.</p> <p>e) Informar de manera célere, oportuna y diligente a PROINVERSIÓN y a la Procuraduría Pública del MEF sobre cualquier notificación o actualización de la información que, como parte de su labor de gestoría y seguimiento, se obtenga respecto del proceso judicial ante todas las instancias jurisdiccionales en que se tramite.</p> <p>f) Participar en todas aquellas reuniones que sean programadas por PROINVERSION relacionadas con el proceso judicial de Indemnización por daños y perjuicios seguida contra con Engineering Solutions S.A.C y GMC SOF S.A.C.</p> <p>g) En general, cualquier encargo que le puedan realizar a PROINVERSION, a través de la Oficina de Asesoría Jurídica o de la Procuraduría Pública del MEF, puede surgir por iniciativa de la Dirección de Portafolio de Proyectos o de la Dirección Ejecutiva de PROINVERSIÓN dentro del marco del servicio a realizarse.</p> <p>h) El servicio legal que se brindará coadyuvando a la Procuraduría Pública del MEF implica representación de la entidad.</p> <p>i) Elaboración de informes y/o escritos que por la necesidad del servicio a recibirse se hagan necesarios para la adecuada defensa de la entidad por parte de la procuraduría pública. En el mismo sentido, el asesor estará obligado a la elaboración de los informes y/o escritos necesarios para la adecuada defensa de</p>
--	--	---

		<p>los intereses de la entidad.</p> <p>j) Absolución de las consultas que eventualmente puede requerir PROINVERSIÓN sobre el desarrollo del proceso judicial.</p>
10	<b>Verificación de realización de Actividades</b>	<p>La verificación de las actividades la dará la Procuraduría Pública del Ministerio de Economía y Finanzas a cargo de la defensa de PROINVERSIÓN, para luego informar a la Oficina de Asesoría Jurídica.</p>
11	<b>Perfil del Consultor</b>	<p><b><u>Requisitos del Proveedor o Consultor</u></b></p> <p>Se requiere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Estudio de Abogados deberá contar como mínimo ocho (08) contratos que evidencien experiencia brindando servicios de asesoría legal en el rubro de litigios o solución de controversias en los últimos quince (15) años y, contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.</li> <li>El Estudio de Abogados debe contar con los siguientes profesionales: <ul style="list-style-type: none"> <li>i) un abogado con experiencia no menor de diez (10) años en brindar asesoría legal en litigios y solución de controversias; y,</li> <li>ii) un abogado con experiencia no menor de cinco (5) años en brindar asesoría legal en materia civil o procesal civil.</li> </ul> </li> </ul> <p>Acreditar con constancias, contratos, etc.</p> <p>Deben estar colegiados y hábiles.</p>
12	<b>Reglamentos y/o normas</b>	<p>Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF</p>
13	<b>Seguros</b>	<p>No corresponde</p>
14	<b>Entregables (Obligatorio)</b>	<p><b><u>Verificación de Características Técnicas</u></b></p> <p><b>Entregables:</b></p> <p><b><u>Primer Entregable</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un informe legal sobre análisis del caso, acciones a seguir y alcances del mismo.</li> </ul> <p>Plazo: Hasta 10 días hábiles desde la contratación.</p> <p><b><u>Segundo Entregable</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en el informe oral de la vista de la causa ante Juzgado de primera instancia.</li> </ul> <p>Plazo: Hasta 10 días hábiles posteriores a la fecha fijada por el juzgado correspondiente para que al consultor comunique a la entidad que participó en la audiencia.</p> <p><b><u>Tercer Entregable</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso sea adversa la Sentencia de primera instancia el</li> </ul>

		<p>consultor deberá realizar el escrito de apelación contra la sentencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De ser el caso, la sentencia de primera instancia sea favorable, el consultor deberá realizar un informe legal analizando la sentencia, acciones a seguir y alcances del proceso.</li> </ul> <p>Plazo: Siete (07) días hábiles posteriores de la solicitud de la Procuraduría Pública del MEF comunicada al CONSULTOR.</p> <p><b><u>Cuarto Entregable</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De ser el caso, absolver el escrito de apelación formulado por la parte contraria y/o participar en el informe oral de la vista de causa en segunda instancia.</li> </ul> <p>Plazo: Hasta 10 días hábiles posteriores de su participación en el informe oral, y deberá informar sobre los alcances del mismo.</p> <p><b><u>Quinto Entregable</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el recurso de Casación ante una eventual interposición ante la Corte Suprema de Justicia de la República del Perú, o; de ser el caso, que la sentencia de vista sea favorable, elaborar un informe legal analizando la sentencia, acciones a seguir y alcances del proceso.</li> </ul> <p>Plazo: Siete (07) días hábiles posteriores de la solicitud de la Procuraduría Pública del MEF comunicada al CONSULTOR.</p> <p><b><u>Sexto Entregable</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participar en el informe oral de la vista de causa en la corte suprema ante la eventual interposición de un recurso de casación ante dicho órgano.</li> </ul> <p>Plazo: Diez (10) días hábiles posteriores de su participación, deberá informar sobre los alcances de la misma.</p> <p><b><u>Séptimo entregable</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando la Corte Suprema se pronuncie definitivamente ante la eventual interposición de un recurso de casación, en caso el proceso sea visto por dicho órgano.</li> </ul> <p>Plazo: Diez (10) días hábiles posteriores a partir de la entrega de notificación de la sentencia de la Corte Suprema por parte de la Procuraduría al estudio.</p> <p><b><u>Octavo entregable</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar un informe legal final sobre análisis del caso, acciones a seguir y alcances del proceso, una vez concluido el mismo.</li> <li>Plazo: Diez (10) días hábiles posteriores de la solicitud de la Procuraduría Pública del MEF.</li> </ul> <p>Las observaciones o recomendaciones a cada Entregable (podrán ser</p>
--	--	---



		<p>realizadas mediante oficio o correo electrónico), serán puestas en conocimiento del CONSULTOR por la Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica de PROINVERSIÓN en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados a partir de la recepción del respectivo Entregable o ejecutada la Actividad. Asimismo, las observaciones serán absueltas por el CONSULTOR en un plazo máximo de 5 días hábiles.</p> <p>Los entregables deberán ser presentados dentro del plazo establecido por la mesa de partes virtual o física de PROINVERSIÓN.</p> <p>La jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica de PROINVERSIÓN y/o la Procuraduría Pública a cargo de la defensa de PROINVERSIÓN podrá solicitar informes adicionales al CONSULTOR, siempre que se encuentren directamente relacionados al objeto del servicio.</p>
15	<b>Coordinación y supervisión de la Asesoría</b>	Las coordinaciones de las actividades, supervisión, revisión y aprobación del Informe serán realizadas por la jefatura de la Oficina de Asesoría Jurídica de PROINVERSIÓN o a quien le delegue.
16	<b>Prestaciones accesorias</b>	No corresponde.
17	<b>Lugar y plazo de ejecución</b>	<p><b>Lugar:</b></p> <p>La prestación del servicio se realizará en la ciudad de Lima, en el domicilio del CONSULTOR.</p> <p><b>Plazo:</b></p> <p>Desde la firma del respectivo contrato de servicios hasta la conclusión del proceso judicial en la Corte Superior de Justicia de Lima o en la Corte Suprema de Justicia de la República del Perú.</p>
18	<b>Confidencialidad</b>	<p>El contratado o CONSULTOR deberá mantener reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar información a terceros.</p> <p>El contratado o CONSULTOR no podrá divulgar cualquier información que obtenga como consecuencia de los servicios que realice, a menos que PROINVERSIÓN o una autoridad judicial o arbitral lo autorice o disponga, o cuando se trate de información de dominio público.</p>
19	<b>Propiedad Intelectual</b>	El contratado o CONSULTOR se compromete a no usar el nombre de PROINVERSIÓN ni hacer referencia al servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio sin previa autorización de PROINVERSIÓN. Los documentos técnicos, estudios, informes, y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de PROINVERSIÓN.
21	<b>Conformidad</b>	La conformidad del entregable será otorgada por la jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica o quien haga sus veces, luego que la procuraduría pública manifieste su conformidad al servicio

22	<b>Forma y condiciones de pago</b>	<p>La forma de pago se realizará luego que la jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica o quien haga sus veces de la conformidad del servicio prestado. El pago a favor del prestador del servicio se efectuará en soles y el monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, insumos, y, de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio.</p> <p>Los pagos se efectuarán de la siguiente manera:</p> <p>Primer entregable: 20% del honorario total  Segundo entregable: 15% del honorario total  Tercer entregable: 15% del honorario total  Cuarto entregable: 10% del honorario total  Quinto entregable: 15% del honorario total  Sexto entregable: 10% del honorario total  Séptimo entregable: 10% del honorario total  Octavo entregable: 5% del honorario total</p>
23	<b>Penalidades</b>	De acuerdo con lo que establezca la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
24	<b>ANTICORRUPCIÓN</b>	<p>El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.</p> <p>Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de /os órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>Además, el PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Se considera un supuesto que contraviene la presente Clausula, la</p>

		entrega de productos falsos, adulterados o de dudosa procedencia a la Entidad y otras que se establezca en las REGLAS y/o Directiva vigente que resulte aplicable.
25	<b>CAUSALES RESOLUCIÓN</b>	<b>DE</b> En adición a las causales de resolución de contrato, previstas en el artículo 36 del TUO de la Ley 30225, y en el artículo 164 de su Reglamento, es causal de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público.

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

#### EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL A CARGO DEL SERVICIO

- El Estudio de Abogados deberá contar como mínimo ocho (08) contratos que evidencien experiencia brindando servicios de asesoría legal en el rubro de litigios o solución de controversias en los últimos quince (15) años y, contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- El Estudio de Abogados debe contar con los siguientes profesionales:
  - i. Un abogado con experiencia no menor de diez (10) años en brindar asesoría legal en litigios y solución de controversias; y,
  - ii. Un abogado con experiencia no menor de cinco (5) años en brindar asesoría legal en materia civil o procesal civil.

Acreditar con constancias, contratos, etc.

Deben estar colegiados y hábiles.

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

En caso se produzca alguna variación en el porcentaje establecido para el I.G.V., las partes suscribirán una adenda a fin de modificar el monto contratado en igual porcentaje a la modificación del IGV introducida.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>3</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-PROINVERSIÓN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>4</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Notificación de la orden de servicios<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-PROINVERSIÓN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-PROINVERSIÓN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-PROINVERSIÓN**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA  
(MODELO)**

Señores

**AGENCIA DE PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN PRIVADA - PROINVERSIÓN  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 004-2024-PROINVERSIÓN**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*