



# BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

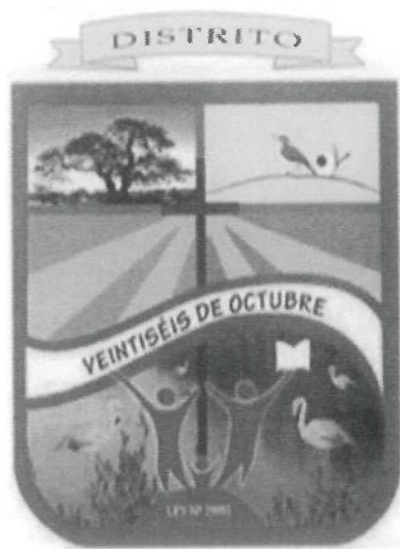
### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
y octubre de 2022



# BASES INTEGRADAS



## BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>

### LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA” CUI N°2544033

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.





**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*



#### **Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
RUC N° : 20529997401  
Domicilio legal : PROLONGACION AV. GRAU MZ. N LOTE 01 AA.HH. LAS  
CAPULLANAS, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE,  
PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.  
Teléfono : 073-665013  
Correo electrónico : abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: “CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA”, CON CUI N°2544033**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 10,045,590.67** (Diez Millones Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Noventa con 67/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 10,045,590.67</b>  (Diez Millones Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Noventa con 67/100 Soles)	<b>S/ 9,041,031.60</b>  (Nueve Millones Cuarenta y Un Mil Treinta y Uno con 60/100 Soles)	<b>S/ 11,050,149.70</b>  (Once Millones Cincuenta Mil Ciento Cuarenta y Nueve con 70/100 Soles).

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 0134-2024-OGA-MDVO
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 0114-2023-MDVO-GDU
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 0202-2024-MDVO-GDU de fecha 06/11/2024
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 029-2022-MDVO-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- ✓ RECURSOS ORDINARIOS
- ✓ RECURSOS DETERMINADOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de CIENTO OCHENTA (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**BASES INTEGRADAS**



### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en** : CAJA DE LA ENTIDAD, UBICADA EN PROLONGACION AV. GRAU MZ. N LOTE 01 AA.HH. LAS CAPULLANAS, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.
- Recoger en** : PROLONGACIÓN AV. GRAU MZ. N LOTE 01 AA.HH. LAS CAPULLANAS, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PIURA.
- Costo de bases** : Impresa: S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles).
- Costo del expediente técnico** : Impreso: S/ 450.00 (Cuatrocientos cincuenta y 00/100 soles).  
Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles).

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en <https://drive.google.com/drive/folders/1tWnP1dWUURvpDIESORT4tfYfeH7hqj-9?usp=sharing>, el cual es de acceso libre y gratuito.



### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Decreto Supremo N°344-2018- EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil
- Decreto Legislativo N°1440, Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N°31953, Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954, Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información pública.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

##### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>8</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>11</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>12</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los

<sup>8</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>12</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.





documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Veintiseis de Octubre, ubicada en la Prolongación Av. Grau Mz. N lote 01 AA.HH. Las Capullanas, distrito de Veintiseis de Octubre, provincia y departamento de Piura, de las 8:00 hasta las 16:30 horas.

#### Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

## 2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

**Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.**

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo ocho (8) días calendario previos a la fecha

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.





prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será PERIODO MENSUAL.

### Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

#### INFORMACION COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TECNICO

"CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL A.H LA PENINSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

#### 1.1 Expediente técnico e información complementaria del expediente técnico

##### 1.1.1 Consideraciones generales

##### a) Entidad contratante

Razón social: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE

Ruc :20529997401

Domicilio legal: AA.HH. LAS CAPULLANAS MZ N LOTE 01-VEINTISEIS DE OCTUBRE - PIURA

##### b) Denominación de la contratación

Es objeto del presente Procedimiento de selección, la contratación de la ejecución de la obra: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL A.H LA PENINSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

##### c) Finalidad Pública

El presente proyecto tiene como finalidad publica mejorar la calidad de vida de los pobladores de la zona, debido a las deficientes condiciones del servicio de movilidad urbana en las vías; situación que afecta y viene originando el malestar de la población. Por lo que la creación del servicio de movilidad urbana en las vías locales en el A.H. LA PENINSULA, permitirá optimizar los niveles de vida de la población.

##### d) Base legal

- Ley N°31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento (Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias)
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE)





1653



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

- Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Directivas del OSCE
- Ley N° 27444. Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil.
- Ley N° 28015. Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- Ley N° 27606. Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27979
- Ley Orgánica de Municipalidades
- Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDAVMVU/PMIB
- Ley N.° 32103 Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la Reactivación Económica y dicta otras medidas.

e) Antecedentes

La Municipalidad Distrital de Veintiseis de Octubre es una de las entidades encargadas de las actividades de preparación, gestión y ejecución de proyectos de infraestructura de transporte como construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento de la Infraestructura Vial y Obras de Arte a Nivel Distrital. En este sentido se propuso la elaboración del expediente técnico: **"CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL A.H. LA PENINSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"** y su ejecución.

El Proyecto de Inversión Pública denominado: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTÍN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA con código único de inversiones N°2544033, fue registrado con fecha 01/03/2022 en el Banco de Proyectos bajo el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones INVIERTE PE y declarado viable con fecha 02/03/2022.

Con Informe N°1597-2022-MDVO/GDU-SG1 de fecha 08 de agosto de 2022, la subgerencia de infraestructura de la Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre, solicitó a la Gerencia de Desarrollo Urbano, la Incorporación de inversiones no





1652



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

previstas a la Programación Multianual de Inversiones del año fiscal 2022, entre ellas el proyecto en referencia.

Con Informe N°1822-2022-MDVO/GDU-SGI de fecha 08 de setiembre de 2022, la subgerencia de infraestructura solicitó a la Gerencia de Desarrollo Urbano, Incorporar en el Plan Anual de Contrataciones la contratación de la consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto con CUI N°2544033. Mediante Resolución de Gerencia Municipal N°211-2022-MOVO-GM de fecha 22 de setiembre de 2022 se APRUEBA la Décima Modificatoria del Plan Anual de Contratación -PAC 2022 de la Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre, correspondiente a la versión 11-2022, para Incorporar procedimientos de contratación pública, entre ellos, la contratación de la consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico de la obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENINSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTÍN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA con código único de Inversiones N°2544033

f) Ubicación geográfica

El proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL A.H LA PENINSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA", se encuentra localizado en:

PAÍS : PERÚ  
DEPARTAMENTO : PIURA  
PROVINCIA : PIURA  
DISTRITO : VEINTISEIS DE OCTUBRE  
LOCALIDAD : A.H. LA PENINSULA







1651



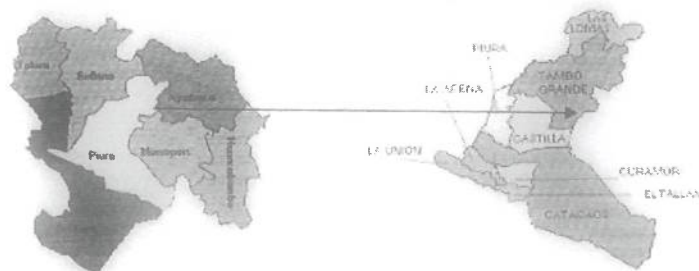
MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO



GRAFICO DEL AREA DE ESTUDIO

Gráfico N° 01: Región Piura

Gráfico N° 02: Distrito de Veintiséis de Octubre



g) Objetivos

Objetivo general:

Adecuadas y mejores condiciones de vida para los moradores del Asentamiento Humano Península.

Objetivos específicos:

- Dar Seguridad a los ciudadanos de la localidad.
- Mejorar la salud de los moradores del sector.
- Generar nuevas fuentes de empleo temporal.
- Elevar los niveles de vida garantizando su calidad y mejoras en sus viviendas.
- Darle un aspecto turístico a la zona.
- Darle mejor nivel recreativo a la zona.
- Contribuir con el progreso y desarrollo de la Ciudad de Veintiséis de Octubre y sus alrededores.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





1650



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

h) Fines del proyecto

Después de haber cumplido con el objetivo central del proyecto se tiene los Fines Directos y Fines Indirectos, que son los efectos positivos cuando se llegue a cumplir con el objetivo central, en ese entender los fines son:

- Reducción de las tasas de contaminación del aire, por la disminución del polvo en el ambiente, debido a la pavimentación de las calles y veredas, así como la instalación de áreas verdes y arborización en las mismas.
- Reducción de los casos de accidentes de los peatones, por contar con veredas para el tránsito fluido y seguro.
- Reducción de los costos de los pasajes y carga, por la mejora de la Transitabilidad de los vehículos y el incremento de la circulación vehicular, tanto de pasajero como de carga.
- Reducción de los daños a la salud de las personas, así como del patrimonio público y privado, por la disminución del polvo en el aire.
- Reducción de los desequilibrios de la oferta y demanda de los productos, materiales, bienes, etc., por la mejora del servicio de transporte de carga y de pasajeros.
- Reducción de enfermedades gastrointestinales por los niños que hay en la zona juegan con la arena, disminución de enfermedades dermatológicas etc.

La concreción de dichos objetivos permitirá la mejora en el crecimiento urbano y el desarrollo económico de la población, y por consiguiente en la mejora de la calidad de vida de la población en el Distrito de Veintiseis de Octubre, Provincia de Piura, Departamento de Piura.

i) Justificación del proyecto

De acuerdo al diagnóstico y evaluación realizada in situ, se ha determinado que la población se ve en necesidad de solicitar la ejecución de este proyecto. Este proyecto está orientado a solucionar problemas de índole social tales como:

- Solucionar el problema de circulación vehicular y peatonal que actualmente se vive en esta zona.
- Mejorar el nivel de vida y el progreso del distrito.
- Promover el bienestar de los ciudadanos de nuestra comuna.
- Promover la seguridad de los pobladores aledaños como también a los visitantes que llegan a la zona.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

- Mejoramiento del ornato público, dado que permitirá la construcción de pistas y veredas mejorando estéticamente sus calles.

Los beneficiarios directos con este proyecto son la comunidad de la zona y área de influencia, así como público en general

j) Metas físicas del proyecto

Las metas físicas contempladas son:

01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA 2.40X3.6M	und	1.00
01.02	ALQUILER DE OFICINA ALMACEN Y GUARDIANIA	mes	6.00
01.03	DEPOSITO PARA AGUA (2.00X2.00X1.00M)	mes	6.00
01.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	glb	1.00
01.05	SERVICIOS DE ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS	mes	6.00
01.06	TRANQUERAS DE MADERA 1.20X1.10 m PARA DESVIO TRANSITO VEHICULAR	und	10.00
01.07	SEÑALIZACION EN OBRA DURANTE EJECUCION	m	14 546.35
01.08	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	HABILITACION DE ACCESOS A LOS LUGARES DE ELIMINACION DE MATERIAL Y/O BOTADEROS	km	6.00
02.02	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	16,249.55
02.03	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO CON EQUIPO	m2	16,249.55
02.04	TALA Y RETIRO DE ARBOLES	und	12.00
02.05	REUBICACION DE POSTES DE ENERGIA ELECTRICA Y/O TELECOMUNICACIONES	und	24.00
03	DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES		
03.01	DEMOLICION DE VEREDAS DE 0.10 m	m2	67.53
03.02	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE LA DEMOLICION	m3	9.45
03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	9.45
04	SEGURIDAD Y SALUD		
04.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
04.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	10.00
04.04	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
04.05	MECANISMOS TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y EQUIPAMIENTO	glb	1.00
04.06	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	40.00
05	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
05.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE MANEJO FORESTAL Y PAISAJISTICO	glb	1.00
05.02	PROTECCION Y CONSERVACION DE ARBOLES DE PERMANENCIA.	und	20.00
05.03	PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA, CAPACITACION Y EDUCACION AMBIENTAL	glb	1.00
06	DESVIO DE TRANSITO		
06.01	DESVÍO DE TRÁNSITO	mes	6.00
07	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01	CORTE DE MATERIAL SUELTO CON EQUIPO	m3	3,764.43
07.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO DE CORTE	m3	225.83
07.03	CORTE A NIVEL DE SUB RASANTE C/EQUIPO	m3	11,136.01
07.04	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE DE SUB-RASANTE	m2	9,280.01
07.05	MEJORAMIENTO DE SUELO DE FUNDACIÓN CON OVER E= 0.40 M	m3	3,712.00
07.06	REPOSICION DE TUBERIAS AFECTADAS POR EL CORTE	und	100.00
07.07	COLOCACION, CONFORMACION Y COMPACTACION DE SUB- BASE GRANULAR E=0.20M	m2	9,280.01
07.08	COLOCACION, CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR E=0.20M	m2	9,280.01
07.09	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	19,664.15





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

07.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=5km	m3	19 664.15
08	SARDINELES		
08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA SARDINELES	m3	57.88
08.01.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	75.24
08.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=5km	m3	75.24
08.02	CONCRETO SIMPLE		
08.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	964.67
08.02.02	CONCRETO FC=210KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	115.76
08.02.03	CURADO QUIMICO PARA SUPERFICIES DE CONCRETO EN SARDINELES	m2	1,061.13
08.02.04	JUNTA DE DILATACION EN SARDINELES	m	100.20
09	VEREDAS		
09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
09.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	4,171.73
09.01.02	NIVELACION Y REUBICACION DE CAJAS DE REGISTRO	und	166.00
09.01.03	NIVELACION Y REUBICACION DE CAJAS DE AGUA	und	166.00
09.01.04	NIVELACION DE BUZONES	und	35.00
09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
09.02.01	CORTE MANUAL DE TERRENO P/VEREDAS	m3	1,251.52
09.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA UÑAS PARA VEREDAS	m3	192.36
09.02.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE SUB-RASANTE DE VEREDAS	m2	4,171.73
09.02.04	BASE CON HORMIGON CBR>=95% PARA VEREDAS E=0.20	m2	4,171.73
09.02.05	BASE CON AFIRMADO CBR>95% PARA VEREDAS E=0.10	m2	4,171.73
09.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1,877.05
09.02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=5km	m3	1,877.05
09.03	CONCRETO SIMPLE		
09.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	1,923.24
09.03.02	CONCRETO f'c = 175 kg/cm2 PARA VEREDAS e=0.10m INC. BRUÑADO	m2	4,171.73
09.03.03	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA UÑAS DE VEREDAS, RAMPAS Y MARTILLOS	m3	192.36
09.03.04	CURADO QUIMICO PARA SUPERFICIES DE CONCRETO EN VEREDAS Y RAMPAS	m2	4,171.73
09.03.05	JUNTA DE DILATACION ASFALTICAS EN VEREDAS DE 1in	m	1,413.60
10	RAMPAS		
10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
10.01.01	CORTE MANUAL DE TERRENO P/RAMPAS	m3	77.90
10.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION DE SUB RASANTE EN RAMPAS	m2	259.68
10.01.03	BASE CON HORMIGON CBR>=95% PARA RAMPAS E=0.20	m2	259.68
10.01.04	BASE CON AFIRMADO CBR>95% PARA RAMPAS E=0.10	m2	259.68
10.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	101.28
10.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=5km	m3	101.28
10.02	CONCRETO SIMPLE		
10.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPAS	m2	259.68
10.02.02	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA RAMPAS	m2	259.68
10.02.03	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA UÑAS DE RAMPAS	m3	11.69
10.02.04	CURADO QUIMICO PARA RAMPAS	m2	259.68
11	MARTILLO DE CONCRETO		
11.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.01.01	CORTE NORMAL DE TERRENO PARA MARTILLOS	m3	131.38
11.01.02	PERFILADO Y COMPACTACION SUB-RASANTE EN MARTILLOS	m2	656.90
11.01.03	BASE CON HORMIGON CBR>=95% PARA MARTILLOS E=0.20	m2	656.90
11.01.04	BASE CON AFIRMADO PREPARADO CBR>95% PARA MARTILLOS E=0.10	m2	656.90
11.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	170.79
11.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=5km	m3	170.79
11.02	CONCRETO SIMPLE		
11.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MARTILLO	m2	656.90
11.02.02	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA MARTILLO	m2	656.90







1647



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

11.02.03	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA UÑAS DE MARTILLOS	m3	19.71
11.02.04	CURADO QUIMICO PARA MARTILLO	m2	656.90
11.03	CONCRETO SIMPLE EN SARDINEL DE MARTILLO		
11.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES DE MARTILLOS	m2	489.05
11.03.02	CONCRETO FC=175KG/CM2 PARA SARDINEL DE MARTILLO	m3	36.28
11.03.03	CURADO QUIMICO PARA SARDINELES DE MARTILLO	m2	403.13
12	PAVIMENTOS		
12.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSAS DE CONCRETO	m2	888.94
12.02	CONCRETO PREMEZCLADO PARA PAVIMENTO RIGIDO f'c=280 kg/cm2	m3	1,856.00
12.03	CONCRETO PREMEZCLADO PARA UÑAS DE PAVIMENTO RIGIDO f'c=280 kg/cm2	m3	160.01
12.04	PLANCHADO (TIPO SEMI PULIDO) CON ALISADORA SIMPLE	m2	9,280.01
12.05	CURADO DE LOSA DE CONCRETO	m2	9,280.01
12.06	JUNTAS LONGITUDINALES	m	5,201.49
12.07	JUNTAS TRANSVERSALES	m	2,951.20
12.08	DOWEL CORRUGADO DE 1/2" GRADO 60 EN JUNTAS LONGITUDINALES	m	7,004.67
12.09	DOWEL LISO DE 5/8" GRADO 60 EN JUNTAS TRANSVERSALES	m	5,902.40
12.10	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICAS EN PAVIMENTO RIGIDO e:1"	m	8,152.69
12.11	ESTACIONAMIENTO		
12.11.01	PERFILADO ,NIVELACION Y COMPACTACIO DE SUB-RASANTE EN ZONA CORTE	m2	2,325.52
12.11.02	COLOCACION ,CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR E=0.20M	m2	2,325.52
12.11.03	CAMA DE ARENA h=0.10	m2	2,325.52
12.11.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ADOQUIN VEHICULAR DE 20X10X6CM	m2	2,325.52
12.11.05	SELLO Y COMPACTACION DE BLOQUETAS	m2	2,325.52
13	SEÑALIZACION		
13.01	PINTADO DE LINEA CENTRAL	m	1,965.00
13.02	PINTURA EN CRUCES DE CEBRAS PEATONALES	m	473.85
13.03	PINTURA PARA TRAFICO DE ZONAS RIGIDAS	m	1,929.33
13.04	SEÑAL REGLAMENTARIA	und	40.00
14	AREAS VERDES		
14.01	EXCAVACION MANUAL PARA ÁREAS VERDES E=0.20m	m3	376.25
14.02	EXCAVACION PARA PLANTONES	m3	14.72
14.03	RELLENO CON TIERRA DE CHACRA EN AREAS VERDES	m3	376.25
14.04	EXTENDIDO Y NIVELACION DE TIERRA DE CHACRA	m2	1,881.24
14.05	SEMBRADO DE GRASS(INCLUYE SUMINISTRO Y COLOCACIÓN)	m2	1,881.24
14.06	SEMBRADO DE PLANTONES	und	85.00
14.07	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES PARA AREAS VERDES	und	145.00
14.08	RIEGO DE GRASS CON MANGUERA	m2	1,881.24
14.09	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	489.12
14.10	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE Dp=5km	m3	489.12
15	MONITOREO ARQUEOLOGICO		
15.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	gib	1.00
16	VARIOS		
16.01	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	mes	6.00
16.02	MITIGACION DE DE RIESGOS	gib	1.00
16.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	9,280.01
16.04	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE FACTIBILIDAD DE REUBICACION DE POSTES	gib	1.00



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



1647



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

k) Valor referencial

El valor Referencial de Ejecución del Proyecto asciende a. S/ 10,359,475.86 (Diez Millones Trescientos cincuenta y nueve mil, cuatrocientos setenta y cinco con 86/100 Soles), el mismo que incluye Gastos Generales 10%, Utilidad 10%, IGV 18% con precios vigentes al mes de Julio del 2024.

ITEM	DESCRIPCIÓN	MONTO	IGV	TOTAL
01.00.00	COSTO DIRECTO	7,316,014.03		
02.00.00	GASTOS GENERALES DE OBRA 10.00%	731,601.40		
03.00.00	UTILIDADES 10.00%	731,601.40		
SUB TOTAL		8,779,216.83		
05.00.00	IGV 18.00%		1,580,259.03	
VALOR REFERENCIAL				10,359,475.86

l) Vigencia del contrato y plazo de ejecución

El plazo de ejecución es de ciento ochenta (180) días calendarios, debido a los metros de las calles a intervenir.

m) Sistema de Contratación

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

n) Modalidad de ejecución

La Modalidad de Ejecución de proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL A.H. LA PENINSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA ". es por Ejecución Presupuestaria Indirecta – Obra por Contrata – a Precios Unitarios.

1.1.2 Consideraciones específicas

a) Condiciones de carácter técnico

La meta del presente proyecto de la obra denominada: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL A.H. LA PENINSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA ", está regido en base a los planteamientos de carácter técnico, los mismos que el contratista ganador de la Buena Pro para la ejecución de la obra, deberá tener en cuenta en todos sus







1616



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

aspectos a fin de evitar que se produzcan controversias durante el proceso mismo de ejecución, los que además regirán las futuras bases administrativas.

b) Alcances de las especificaciones

El presente documento, es el producto final de las diversas etapas de estudio, análisis, síntesis, programación, diseño y proyección de la futura obra denominada: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL A.H. LA PENINSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA ", encargada por la Municipalidad Distrital de Veintiseis de Octubre, al equipo de profesionales contratados para tal fin.

c) Protección medio ambiental

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumple con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto ambiental enmarcados en las normas siguientes: La Constitución Política Del Perú -Art.2 Decreto Legislativo N°613-El Código Del Medio Ambiente Y Los Recursos Naturales ,Decreto Legislativo N°757-Legislacion De La Promoción Privada .Art.51 Ley 27446- Sistema Ambiental Nacional De Evaluación De Impacto Ambiental -Art 3° Y Art 4° Otras Normas DL N° 17782 Ley General De Aguas Y Su Reglamento Y Modificatorias. Ley N° 28798 Ley De Evaluación De Impacto Ambiental Para Obras Y Actividades Ley N° 28834-Ley De Áreas Naturales Protegidas Ley N° 28842-Ley General De Salud Ley N° 17808-Codigo Sanitario.

d) Salud y seguridad

El Ingeniero Residente, Ingeniero Inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra, deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas puntas de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista, para dar a conocer que dotara de todo lo necesario en la ejecución de la obra para minimizar los riesgos durante la construcción.





1645



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTEISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

e) Ejecución de la obra

El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico, utilizando los materiales, herramientas y mano de obra, allí definidos.

La construcción sin excepción, comprenderá las mejores prácticas de ingeniería para la ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la entidad, quien tiene el derecho de rechazar aquello que no cumpla con los estándares utilizados.

f) Obligaciones del contratante

**Entrega de terreno**

La entidad y/o representante de la entidad efectuara la entrega del terreno, así como su disponibilidad, tanto para la infraestructura principal como para la obra de contingencias.

**Documentos para la ejecución**

La entidad pondrá a disposición del contratista un juego de planos y bases. Así como los demás documentos necesarios para la ejecución e inicio de las obras, en CD y en medio físico. Sin embargo, el contratista podrá obtener copias adicionales contra el pago respectivo.

g) Obligaciones del contratista

- Cumplir con las obligaciones que se establecen en la Ley, el Reglamento, normas complementarias, modificatorias y de las bases del presente proceso.
- El contratista deberá contar con todos los implementos, equipos y personal necesario para ejecutar la obra, siendo el único responsable por su seguridad personal y/o de otros que coadyucen en la obra, así mismo el gasto de transporte, estadía, alimentación y traslado del personal técnico y/o equipo, será por cuenta del contratista en su totalidad.
- Durante la ejecución de la obra el contratista está obligado a cumplir con los plazos estipulados en el calendario de avance de obra vigente, si se produjera un atraso en el calendario de avance físico valorizado de la obra, se procederá de acuerdo a lo estipulado en el artículo 203 del reglamento.





1644



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

- El postor deberá ser una persona, natural, jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras, así mismo deberá contar con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro de ejecución de obras en la especialidad. El porcentaje mínimo de participación del consorciado que acredite mayor renov es de 40%.
- Emplear materiales normalizados de conformidad con los reglamentos técnicos, normas técnicas, meteorológicas y/o sanitarias nacionales vigentes, así como, realizar ensayos, pruebas y certificaciones respectivas de los materiales colocados en obra.
- Realizar los ensayos de calidad de los trabajos que va a ejecutar, necesarios para garantizar la calidad de la obra, se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y que en el caso de las maquinarias y equipos o herramientas, en caso que estas sean propias o alquiladas se encuentren disponibles en la zona donde se ejecutará la obra, por lo que se deberá aportar documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el supervisor no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos, la entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales requeridos por el supervisor; así mismo correrán por cuenta del contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- El contratista abrirá en el acta de entrega de terreno el cuaderno de obra debidamente foliado, el mismo que será firmado y sellado en todas sus páginas por el inspector y/o supervisor y el Residente, en este cuaderno se anotaran las indicaciones, ordenes, autorizaciones, reparos, variantes consultas y anotaciones que se consideren convenientes para la ejecución de la Obra.
- El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de la obra, los cuales corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho a pago alguno por parte de la entidad.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



1643



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

- o Así mismo corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios, para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

h) **Letreros informativos**

El contratista proveerá, montará y mantendrá por lo menos un letrero Informativo de dimensiones que figuran en el Expediente Técnico según el modelo que entrega la Entidad.

i) **Retiro de equipos o materiales**

Cuando sea requerido por la Entidad, el Contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo

j) **Calidad específica**

Teniendo en cuenta el destino e importancia del Proyecto, es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales y equipos como de la ejecución de la obra e instalaciones para tal efecto el Superior o Inspector de manera conjunta con La Entidad establecen los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Supervisor o Inspector tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna obligación estipulada en el Contrato.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que se tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o Inspector debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo Equipo, suministro y/o materiales utilizados bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Supervisor o inspector, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante, la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor o Inspector según corresponda.

El contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de



*[Handwritten signatures in blue ink]*





1642



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

materiales que el Supervisor o Inspector considera con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

k) **Reajustes de precios**

La fórmula de reajuste de precios denominada también formula polinómica, es la representación matemática de los componentes a nivel de costos de una obra, que sirve para reconocer al contratista los mayores costos producto de la variación de precios de los insumos que lo conforman, entendiéndose que esta ha sido elaborada considerando los elementos más representativos en la oportunidad de su elaboración. Los postores en la etapa del proceso de selección están obligados a revisarla y comunicar cualquier observación que consideren necesaria, luego de suscrito el contrato se entiende por aceptada.

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus normas modificatorias, ampliatorias y complementarias".

"(...) Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o formulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias"

Por lo que es necesario precisar en el precio de la oferta, la fecha de determinación de ésta que debe coincidir con la fecha de determinación del valor referencial.

Como se aprecia en el referido dispositivo, las valorizaciones que se formulan a precios originales del contrato, así como sus ampliaciones- son ajustadas multiplicándolas por el coeficiente de reajuste "K", el cual se obtiene al aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas- los índices Unificados de Precios de la Construcción publicados por el INEI, correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago de la valorización respectiva.

l) **GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

**GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original (esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final) o la retención equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

El Postor adjudicado, tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fi el cumplimiento y de fi el cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente. Según los indicado en el Artículo 33, de la ley N°32103 Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la Reactivación Económica y dicta otras medidas.

**GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

**GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

**REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos

15





1640



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**m) DEL ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

**n) DEL ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA o POLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

De conformidad con el artículo 148 del Reglamento modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF: Los postores y/o contratistas presentan como garantías, cartas fianza o pólizas de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que cuenten con clasificación de riesgo B o superior."

**o) Forma de pago**

El pago por la ejecución de la obra se realizará de acuerdo a las valorizaciones mensuales, previa conformidad por parte del supervisor o inspector de la Municipalidad, posterior a la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe mensual.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:





1639



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

- Copia de Cuaderno de Obra.
- Panel Fotográfico.
- Cuadro resumen de valorizaciones.
- Copia de contrato.
- Registro Ejecutor de Obras RNP-OSCE.
- Factura correspondiente.
- Conformidad otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura y/o Gerencia de Desarrollo Urbano.
- Carta de actualización de abono en cuenta CCI.

**p) Valorización final**

Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la valorización final, la cual será sometida a la aceptación u observación del supervisor o inspector o de la entidad en forma escrita.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificaciones autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.
- Cantidades de obra ejecutada de acuerdo a la valorización final de medición.
- Costo total de la obra ejecutada, incluyendo todos los trabajos realizados.
- Monto total percibido por el contratista hasta la valorización anterior.
- Deducciones en favor de la entidad por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.
- Saldo a favor o en contra del contratista.

**q) Subcontratación**

El contratista no podrá transferir, ceder o subcontratar parcial o totalmente la ejecución de la obra, salvo autorización expresa de la Entidad mediante comunicación escrita, previa solicitud fundada del contratista. La celebración de cualquier sub contrato no libera al Contratista de su responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad, sin perjuicio de la responsabilidad que le puede corresponder al subcontratista.



17



1638



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

r) Documentos para la liquidación de obra

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final, EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor lo siguiente:

- Memoria Descriptiva Valorizada.
- Planos post construcción de la obra (los que reflejara fielmente el estado final de construcción de la obra).
- Cierre del Libro de Planilla de la Obra.
- Declaración Jurada de haber cumplido con los pagos correspondientes a remuneraciones, horas extras, indemnizaciones, vacaciones y todos los derechos laborales de los trabajadores de la obra y no tener reclamos laborales pendientes de solución.
- Declaración Jurada simple, consignando que no tiene adeudo alguno por concepto de pago de tributo generados por la ejecución de la obra.

s) Requisitos mínimos de personal profesional

Se tomará en referencia la Ficha homologada según, Resolución Ministerial N°146-2021-Vivienda.

t) Relación de maquinaria y equipo mínimo

El postor deberá contar con los vehículos, maquinaria y equipo mínimo indicado en el siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.
1	VIBRADOR DE CONCRETO	UND	2
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	UND	2
3	MARTILLO NEUMATICO	UND	1
4	COMPRESORA NEUMATICA	UND	1
5	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	2
6	CAMION VOLQUETE 15 m3	UND	1
7	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA	UND	1

La acreditación de las calificaciones del plantel profesional clave (formación académica y experiencia) y el equipamiento estratégico, es decir los documentos que lo sustentan serán acreditados para la suscripción del contrato de conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

u) Condiciones de los consorcios

Las personas naturales deben encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos civiles y las personas jurídicas deben haber sido constituidas al amparo de la Ley General

18





1679



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

de sociedades y normas complementarias debiendo además acreditar el postor a través de su reporte tributario, en el caso de consorcio de alguno de los que participan como consorciados. De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 de reglamento, el área usuaria establece lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 03 integrantes en el consorcio.

v) Penalidades

Penalidad por Mora

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el Artículo N° 201 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.







1636



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Otras Penalidades

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
3	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de los mismos, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por <b>LA ENTIDAD</b> . La multa es por cada día.	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la autorización del Supervisor o Inspector	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.



20



1635



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

8	<b>CARTEL DE OBRA</b>  Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	5/ 100.00	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
9	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b>  Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevara a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
10	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO</b>  Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo 07 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
11	<b>LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA</b>  Cuando EL CONTRATISTA no presentase la liquidación del Contrato de Obra dentro de los sesenta (60) días de recepcionada la obra.	1 UIT	Según lo establezca la liquidación elaborada por la Entidad.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

*[Handwritten signatures in blue ink]*



1634



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTEISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

w) De la recepción de obra

La recepción de la Obra será TOTAL, a la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre el Supervisor y del Contratista, si no surgen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra, se procederá a la Recepción, suscribiendo el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra, de existir observaciones no se podrá recepcionar la obra, se levantará un acta de observaciones, en la que se indicará el plazo máximo para la subsanación de las mismas, el contratista informará en su oportunidad que se ha culminado con la subsanación de las observaciones determinadas por el comité de recepción de la obra, para lo cual la entidad definirá una nueva fecha para la recepción de la obra, de conformidad con el Artículo 208 del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

x) Experiencia del postor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Una (01) vez el Valor Referencial, en la ejecución de obras similares, durante un periodo de diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas, correspondientes a un máximo de Veinte (20) contrataciones.

Nota 07: Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o reparación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda





1633




MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución

El postor ganador de la Buena Pro, al momento de la suscripción del contrato, deberá consignar un correo electrónico y un número celular mediante una declaración jurada, para las coordinaciones y notificaciones, por parte de la Municipalidad. Tanto el correo electrónico como el número de celular proporcionados a la Entidad, deberán estar disponibles las 24 horas del día durante la vigencia del contrato, siendo responsabilidad del contratista hacer uso y seguimiento permanente del correo electrónico señalado.

### 1.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																
Requisitos:																																	
<table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UND</th><th>CANT.</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>MARTILLO NEUMATICO</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPRESORA NEUMATICA</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>CAMION VOLQUETE 15 m3</td><td>UND</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA</td><td>UND</td><td>1</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	1	VIBRADOR DE CONCRETO	UND	1	2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	UND	1	3	MARTILLO NEUMATICO	UND	1	4	COMPRESORA NEUMATICA	UND	1	5	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1	6	CAMION VOLQUETE 15 m3	UND	1	7	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA	UND	1
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.																														
1	VIBRADOR DE CONCRETO	UND	1																														
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11P3	UND	1																														
3	MARTILLO NEUMATICO	UND	1																														
4	COMPRESORA NEUMATICA	UND	1																														
5	NIVEL TOPOGRAFICO	UND	1																														
6	CAMION VOLQUETE 15 m3	UND	1																														
7	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA	UND	1																														
El postor podrá acreditar como equipamiento estratégico, equipos y maquinarias que superen lo mínimo solicitado en capacidad, y/o potencia.																																	
Acreditación:																																	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																	
<b>Importante</b>																																	
<i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																																	
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																	
Requisitos:																																	
																																	



23





1632



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

1. RESIDENTE DE OBRA

Formación académica		
Nivel.Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 5)

2. ESPECIALISTA DE CALIDAD

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)

3. ESPECIALISTA AMBIENTAL

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



1631



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

4. ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documentos para la acreditación de formación académica: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 05)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

RESIDENTE DE OBRA

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.	Obras similares	36 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)



*[Handwritten signatures and marks]*



1630



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ESPECIALISTA EN CALIDAD

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad.	Obras en General	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)

ESPECIALISTA AMBIENTAL

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente.	Obras en general.	18 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 06)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

**ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO**

Experiencia			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.	Obras en general	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	Documentos para la acreditación de cargo desempeñado: dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato. (Véase Nota 6)

**Nota:** Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

**Nota 07:** Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o reparación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**







MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

**Nota 07:** Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o reparación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos..

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de conformidad de obra o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de VEINTE (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado: de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 01.06.2014, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

**En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**





B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>SI/ 10, 045,590.67 (Diez Millones Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Noventa con 67/100 Soles)</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Nota 07: Experiencia en obras similares: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular: Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación y/o reparación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semiflexibles) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado) en las siguientes intervenciones: Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos..</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>19</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div data-bbox="272 1749 1358 1877"><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>

<sup>19</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[95]<sup>20</sup> puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>21</sup>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o</p>	

<sup>20</sup> De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

<sup>21</sup> Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.





OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>21</sup>
<p>norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EN INFRAESTRUCTURA VIAL<sup>22 23</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>24</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.2 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>27</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.3 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EN INFRAESTRUCTURA VIAL<sup>30 31</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>32</sup>.</p>	

<sup>22</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>23</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>24</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

<sup>31</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>21</sup>
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>33</sup>, y estar vigente<sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>B.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EN INFRAESTRUCTURA VIAL<sup>35 36</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>37</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>38</sup>, y estar vigente<sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>40</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>35</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>36</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>40</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 5] puntos <sup>21</sup>
de la prestación <sup>41</sup> , y estar vigente <sup>42</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>43</sup>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>41</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>42</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>43</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA", CON CUI N°2544033, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA", CON CUI N°2544033, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA", CON CUI N°2544033

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>44</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en periodos de valorización MENSUAL, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>44</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **CIENTO OCHENTA (180)** días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS<sup>45</sup>**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará un (1) adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>46</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

<sup>45</sup> De fiel cumplimiento del contrato - El postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel Cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

<sup>46</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

### CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>47</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

### CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03 Formulario para asignar los Riesgos									
1. Número y Fecha del Documento	Nombre	3. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto			"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DELA A LA PERIFERIA CENTRO POBLADO SAN MARTIN, DISTRITO VENTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO PIURA" CODIGO UNBOD N° 7544853			
	Fecha		Ago-24	Ubicación Geográfica			ASENTAMIENTO HUMANO LA PENínsula - DISTRITO VENTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA		
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO			4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS				5. RIESGO ASIGNADO A		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		
3.1. CÓDIGO DEL RIESGO			3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO				3.3. PRIORIDAD DEL RIESGO		

<sup>47</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
3	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuente con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica y al programa de utilización de los mismos, o que los tenga incompletos para la ejecución de la obra. La multa será por día y por equipo, la misma que será constatada por la supervisión de obra y anotado en el cuaderno de obra con la cual se aplicará la penalidad establecida.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
5	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando EL CONTRATISTA no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por LA ENTIDAD. La multa es por cada día.	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
6	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN</b>	1/4000 del Monto del	Según informe del Inspector o





Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	<b>PERSONAL</b> Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	Contrato Original de Obra	Supervisor de La Obra, según corresponda.
7	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> ingrese materiales a la obra, que no reúnan las características técnicas especificadas en el Expediente Técnico y no cuenten con la autorización del Supervisor o Inspector	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
8	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días de iniciado el plazo contractual, la multa será por cada día de no haberse colocado. Hay obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga en el tiempo establecido.	S/ 100.00	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
9	<b>PLANOS DE REPLANTEO</b> Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cumpla con entregar los planos de replanteo tres días posteriores a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevara a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	0.5 UIT	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
10	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO</b> Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo 07 días de iniciado el plazo contractual; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.	1/4000 del Monto del Contrato Original de Obra	Según informe del Inspector o Supervisor de La Obra, según corresponda.
11	<b>LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA</b> Cuando <b>EL CONTRATISTA</b> no presentase la liquidación del Contrato de Obra dentro de los sesenta (60) días de recepcionada la obra.	1 UIT	Según lo establezca la liquidación elaborada por la Entidad.

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

### **BASES INTEGRADAS**





Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>48</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA) Y CAMARA DE COMERCIO DE PIURA.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>48</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>49</sup>.*

<sup>49</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					





5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pto.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" <sup>50</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>51</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>50</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>51</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>53</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>54</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>53</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>54</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



### Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:**

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>55</sup>				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>55</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>56</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>56</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>57</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>61</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>57</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>59</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

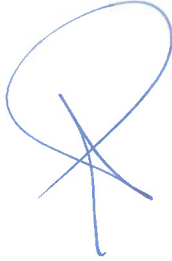
<sup>60</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>61</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>57</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>58</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>59</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>60</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>61</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

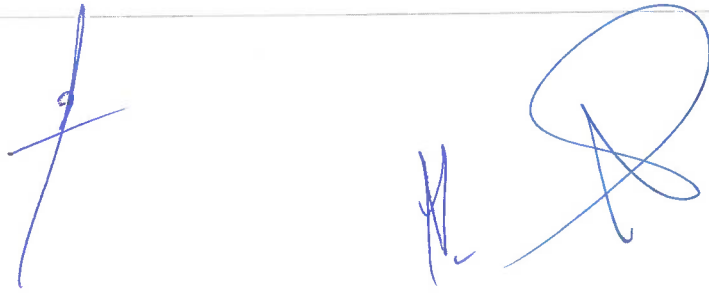
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

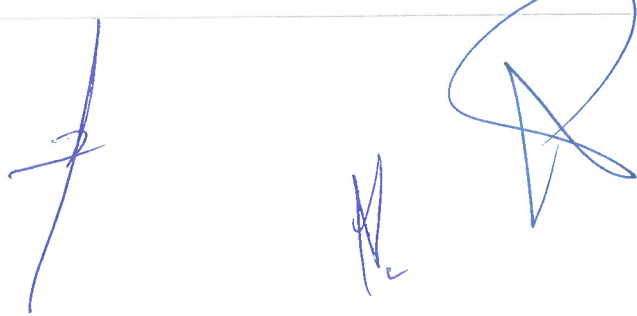
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



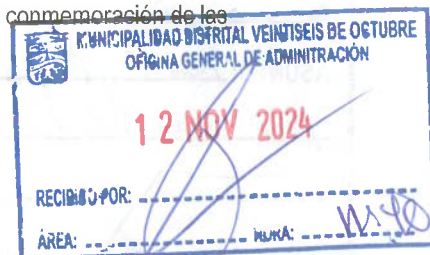


MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**INFORME N°2129-2024-MDVO- OFIC.ABAST.**



A : C.PC. JOSE EDUARDO LOPEZ ABAD  
Jefe de la Oficina General de Administración

ASUNTO : SOLICITO NUEVA APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN LICITACION PUBLICA N°007-2024-MDVO-CS- I CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA", CON CUI N°2544033.

REF. : a) Resolución Administrativa N°0134-2024-OGA/MDVO (12-09-2024)  
b) Resolución De Gerencia Municipal N°314-2024-MDVO-GM (26-09-2024)  
c) Informe N°002-2024-MDVO-CS- LP 007-2024 (17-10-2024)  
d) Informe N° 2216-2024-MDVO-GSU-SGI (31-10-2024)  
e) RGDU N° 0256-2024 - MDVO/GDU (06-11-2024)

FECHA : Veintiseis de Octubre, 11 de Noviembre de 2024

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo, y a la vez, en relación a los documentos de la referencia, informarle lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES:**

Que, mediante Resolución Administrativa N°0134-2024-OGA/MDVO, de fecha 12 de Setiembre del 2024, se aprobó el expediente de contratación del procedimiento de selección de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°007-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación de la ejecución de la obra: "**CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL A.H LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA**", por el monto de **S/ 10,359,475.86 (Diez Millones trescientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos setenta y cinco con 86/100 soles)**.

Que, mediante Resolución De Gerencia Municipal N°314-2024-MDVO-GM de fecha 26-09-2024 se aprobó las Bases de la **LICITACION PUBLICA N°007-2024-MDVO-CS- I CONVOCATORIA**, para la contratación de la **EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES EN EL A.H LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA**

Con Fecha 27/09/2024 se realiza la Convocatoria en el Portal del SEACE estableciéndose la etapa de formulación de consultas y observaciones (Electrónica) considera como fecha de inicio el 28/09/2024 00:01 y fecha de fin el 15/08/2024 23:59

Mediante Informe N°002-2024-MDVO-CS- LP 007-2024 de fecha 17-10-2024 se remiten las consultas y observaciones del procedimiento de selección **LICITACION PUBLICA N° 007-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA", CON CUI N°2544033.**

Que, mediante Informe N° 2216-2024-MDVO-GSU-SGI de fecha 31-10-2024, el Sub Gerente de Infraestructura le solicita a la Gerencia de Desarrollo Urbana la aprobación de la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: "**CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL A.H. LA PENÍNSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTÍN DEL DISTRITO DE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**



1690

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2544033, concluyendo Que, teniendo en cuenta el pronunciamiento del Ing. Jorge Luis Bulnes Gallardo – Ing. de la SGI, esta Sub Gerencia solicita, efectuar la Aprobación mediante Acto Resolutivo de la Reformulación del Expediente Técnico....///

Que, Resolución RGDU N° 0256-2024 - MDVO/GDU de fecha 06-11-2024, el Gerente de Desarrollo Urbano aprueba la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL A.H. LA PENÍNSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTÍN DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2544033, por un costo total de la Inversión de **S/ 10,830,297.28 (Diez Millones Ochocientos Treinta Mil Doscientos Noventa y Siete con 28/100 soles)**, con un Valor Referencial de Obra de **S/ 10,045,590.67 (Diez Millones Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Noventa con 67/100 Soles)**, con un costo de Supervisión de S/ 512,122.66 (Quinientos Doce Mil Ciento Veintidós con 66/100 Soles), con un costo de Control Concurrente de S/ 50,227.95 (Cincuenta Mil Doscientos Veintisiete con 95/100 Soles), con un costo de Junta de Resolución de disputas con monto S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), con un costo de Expediente Técnico (Inc. Revisión) con monto de S/ 162,356.00 (Ciento Sesenta y Dos Mil Trescientos Cincuenta y Seis con 00/100 Soles), con precios vigentes al mes de julio de 2024, incluido Gastos Generales (10.00 %), Utilidad (10.00 %) y Impuesto General a las Ventas (18.00%), y con un plazo de 180 días calendario, el mismo que será bajo el Sistema de Contratación a PRECIOS UNITARIOS y la Modalidad de Contratación será por Administración Indirecta, de acuerdo a la descripción de las metas del proyecto que a continuación se detalla:

Ítem	Descripción		Monto	IGV	Total
01.00.00	VALOR REFERENCIAL				10,045,590.67
	COSTO DIRECTO	10.00%	7,094,343.69		7,094,343.69
	GASTOS GENERALES	10.00%	709,434.37		709,434.37
	UTILIDAD	10.00%	709,434.37		709,434.37
	IGV	18.00%		1,532,378.24	1,532,378.24
02.00.00	SUPERVISION	5.10%			512,122.66
03.00.00	CONTROL CONCURRNTE	0.50%			50,227.95
04.00.00	JUNTA DE RESOUCION DE DISPUTAS	0.60%			60,000.00
04.00.00	EXPEDIENTE TECNICO (Inc. Revisión)	1.62%			162,356.00
COSTO TOTAL					10,830,297.28

## II. BASE LEGAL:

- ✓ Constitución Política del Perú
- ✓ Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- ✓ Decreto Supremo N°344-2018- EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- ✓ Decreto Legislativo N°295, Código Civil
- ✓ Decreto Legislativo N°1440, Sistema Nacional de Presupuesto
- ✓ Ley N°31953, Ley que Aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N°31954, Ley del equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.

## III. ANALISIS

En cumplimiento de lo indicado en el Artículo 72. **Consultas, observaciones e integración de bases Numeral 72.3.** Indica "Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone en conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
**OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO**



1689

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Por las consideraciones expuestas y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 42.3 del artículo 42 del Reglamento, corresponde efectuar una **NUEVA APROBACION DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**, por reformulación de expediente técnico para contratación de la ejecución de la obra **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA"**, CON CUI N°2544033, mediante procedimiento de selección de LICITACION PUBLICA.

#### IV. CONCLUSION y/o RECOMENDACIONES:

En virtud de lo expuesto, el Órgano Encargado de las Contrataciones de la Entidad, remite a vuestro despacho el expediente de Contratación del Procedimiento de Selección de la **LICITACION PUBLICA N°07-2024-MDVO-CS-1**, para la contratación de la ejecución de obra **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA"**, CON CUI N°2544033 con un valor referencial de **S/ 10,045,590.67 (Diez Millones Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Noventa con 67/100 Soles)**, incluido todos los impuestos de Ley, bajo el sistema de contratación a Precios Unitarios.

Por lo tanto, en atención a lo dispuesto en el numeral 42.3 del artículo 42 del Reglamento, se **solicita la aprobación del Nuevo expediente de contratación del procedimiento de selección dada la reformulación de expediente técnico mencionado en el presente documento.**

Asimismo, se recomienda verificar y evaluar de manera integral el contenido del expediente de contratación a efectos de cautelar el cumplimiento de la finalidad pública, y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias que repercutan en el proceso de contratación.

Cabe recordar que, la dilación del presente procedimiento de selección y en consecuencia la satisfacción oportuna de la necesidad, es de exclusiva responsabilidad del Titular de la Entidad y de los funcionarios intervinientes en la contratación.

Es todo cuanto informo a usted para su conocimiento y atención.

Atentamente,

  
LIC. ARMANDINA PONGO MINGA  
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

C.c.  
Archivo  
APM





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1688

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

**INFORME N° 02227 -2024-MDVO-GDU-SGI**

**A** : ING. FELIPE IVAN SANCHEZ CUMBICUS  
**PRESIDENTE DE COMITÉ DE SELECCIÓN**

**DE** : ING. JOHNY HENRY CASTILLA CALDERON  
**SUBGERENTE DE INFRAESTRUCTURA**

**ASUNTO** : SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA LICITACION PUBLICA N°007-  
2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA

**REFERENCIA** : INFORME N° 004-2024-MDVO/GDU-SGI-JLBG

**FECHA** : VEINTISEIS DE OCTUBRE, 05 DE NOVIEMBRE DEL 2024.



Tengo a bien dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y a la vez, informar lo siguiente.

**1. ANTECEDENTES.**

**1.1. DESIGNACION COMO PROYECTISTA**

1.2. Mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N°202-2024-MDVO-GDU, de fecha 02 de agosto de 2024, en su artículo primero de aprobó la AUTORIZACION DE PRECIOS del expediente técnico del proyecto.

1.3. Con fecha 27 de setiembre de 2024, se inicia el procedimiento de selección para la contratación de la ejecución de la inversión mencionada en el párrafo anterior; mediante la LICITACION PUBLICA N°007-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA, según el siguiente cronograma.

Cronograma

Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin
Convocatoria	27/09/2024	27/09/2024
Registro de participantes(Electronica)	28/09/2024 00:01	30/10/2024 23:59
Formulación de consultas y observaciones(Electronica)	28/09/2024 00:01	15/10/2024 23:59
Absolución de consultas y observaciones(Electronica)	22/10/2024	22/10/2024
Integración de las Bases SEACE	22/10/2024	22/10/2024
Presentación de ofertas(Electronica)	31/10/2024 00:01	31/10/2024 23:59
Evaluación y calificación de ofertas ACTO PRIVADO	04/11/2024	04/11/2024
Otorgamiento de la Buena Pro SEACE	04/11/2024 08:30	04/11/2024



1.4. Mediante documento de la referencia, de fecha 22 de octubre de 2024, el presidente del comité de selección, remite las consultas y observaciones del procedimiento de selección antes mencionando; para su PRONUNCIAMIENTO Y AUTORIZACION, de acuerdo a su competencia, que finalmente se consolidara con el comité de selección. Dando a conocer posibles modificaciones del valor referencial.

1.5. Mediante CARTA N° 0777-2024-MDVO-GDU-SGI, de fecha 23 de octubre, el Subgerente Infraestructura, solicita el pronunciamiento, al PROYECTISTA, Ing. Jorge Luis Bulnes Gallado



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1687

con respecto a las observaciones del expediente técnico realizadas en el proceso de contratación.

1.6. Mediante RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N°0256-2024-MDVO-GDU, de fecha 06 de noviembre de 2024, se aprueba la reformulación del expediente técnico de la inversión **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA – PIURA", CON CUI N°2544033**; con el nuevo valor referencial para la ejecución de la obra por la suma de S/9,855,280.27 (nueve millones ochocientos cincuenta y cinco mil doscientos ochenta con 27/100 soles).

1.7. Mediante documento de la referencia, el PROYECTISTA, Ing. Jorge Luis Bulnes Gallardo, de fecha jueves 31 de octubre de 2024, remite su informe con respecto al pronunciamiento de la observaciones y consultas realizadas en el Expediente Técnico.

## 2. BASE LEGAL.

2.1. Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley", y de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificaciones, en adelante el "Reglamento".

2.2. Según el ANEXO 1 del Reglamento, se indica que el Requerimiento es la solicitud del bien, servicio en general, consultoría u obra formulada por el área usuaria de la Entidad que comprende las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el Expediente Técnico de Obra, respectivamente, así como los requisitos de calificación que corresponda según el objeto de la contratación.

2.3. Según el Art. 29.8. del Reglamento indica: *El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

2.4. Asimismo, es preciso señalar que, la normativa de las compras públicas, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN, indicó que, *el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.*

2.5. Según el Art. 72.3. del reglamento indica: *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone en conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación.*

2.6. Por su parte, cabe indicar que, el Principio de Transparencia consignado en el literal c) del artículo 2 de la Ley establece que la Entidad debe proporcionar información clara y coherente con el fin que esta sea comprendida por todos los potenciales proveedores; es así que, el artículo 72 del reglamento y la Directiva N° 23-2016-OSCE/CD establecen que al absolver las consultas y/u observaciones, el comité de selección deberá detallar de manera clara y motivada la respuesta a la solicitud formulada por el participante y el análisis del mismo.

2.7. El artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, estudio de mercado, el pliego absolutorio y el informe técnico, así como la atención de los pedidos de información





1686

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

---

*requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.*

*2.8. Según lo indicado en el Art°32.7, del Reglamento: La responsabilidad por la adecuada formulación del Expediente Técnico o Estudios Definitivos corresponde al proyectista y a la supervisión, de acuerdo al alcance de los respectivos contratos, y la aprobación a la Entidad. De igual modo, la entrega completa de la información que es puesta a disposición de los postores, corresponde a la Entidad.*

### 3. PRONUNCIAMIENTO

Al respecto el Suscrito en su calidad de AREA USUARIA, solo se pronunciará a las consultas y/o observaciones concernientes al expediente técnico e información complementaria del expediente técnico, acogiendo o acogiendo parcialmente o no acogiendo o aclarando las respectivas interrogantes técnicas; asimismo la AUTORIZACION, a su modificación en las bases, si en caso el PLIEGO ABSOLUTORIO, como responsable en esta etapa del proceso, RESUELVA.

Asimismo, se puede evidenciar que el participante CONSTRUCTORA JOFAR PERU SAC, con ruc N°20526428928, realiza cuestionamientos, con la intención de confundir al colegiado, responsable del pliego absolutorio:

- a) Indica la misma base técnica y legal desde la consulta 18 a la consulta 25, no realizando un análisis de las mismas.
- b) Realiza diversas consultas y observaciones dentro de la misma consulta y observación. (Las consultas son solicitudes de aclaración u otros pedidos de cualquier extremo de las bases. Art 72.5)

En el Art 50.1 El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente Ley, cuando incurran en las siguientes infracciones: (...) n) Presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.





### 3.1. CONSULTA N°1: RESPECTO A LA RETENCION DE GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

El 26 de julio del año 2024, se publicó en el Diario Oficial El Peruano La Ley N° 32103, cuyo artículo 33 establece lo siguiente:

33.1. Autorizar a las entidades para que, en el Año Fiscal 2024, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicado tiene la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de corresponder, por la retención del monto total de la garantía correspondiente.

33.2. Dicha autorización se extiende a los procedimientos de selección iniciados previamente a la entrada en vigencia de la presente norma, siempre que se cumpla lo siguiente:

(i) Para aquellos que no cuenten con buena pro, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión en el acta de otorgamiento de la buena pro.

(ii) Para aquellos que cuenten con buena pro y previo a su consentimiento, la entidad puede otorgar esta facultad, comunicando su decisión al postor ganador a través del correo electrónico proporcionado durante el procedimiento de selección, como máximo hasta el día siguiente del consentimiento de la buena pro.

Teniendo en cuenta ello, se solicita confirmar si para el presente procedimiento de selección se establecerá que el postor adjudicado tendrá la facultad de optar, como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento, por la retención del monto total de la garantía.

El área usuaria, ACLARA, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley N° 32103, no objeta la aplicación de la retención del monto total de la garantía como mecanismo alternativo para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, en el actual procedimiento de selección

### 3.2. CONSULTA N°2: CONSTITUCION DE FIDECOMISOS.

El numeral 153.5 del artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establece que en el caso de obras, no se exige la presentación de garantía por adelantos cuando los documentos del procedimiento de selección establezcan la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto. A su vez el artículo 185° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, regula que el Fideicomiso generará que los recursos puestos en el mismo para los adelantos directo y de materiales se aplicarán exclusivamente a la obra contratada y la estructura del mismo resulta más favorable para la Entidad.

Del mismo modo, las Bases Estándar de Licitación Pública para la contratación de la ejecución de obras, aprobada mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, en la Sección Específica, numeral 2.6.1. señala lo siguiente:

2.6.1. Fideicomiso para Adelanto de Obra:

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

De acuerdo con la exposición de motivos del Decreto Supremo N° 344-2018- EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, el fideicomiso para los adelantos constituye una ventaja, pues de acuerdo a la fórmula introducida por la normativa de Contrataciones del Estado permite la continuidad de la ejecución de la obra, incluso cuando exista alguna controversia con el contratista, pues el beneficiario del fideicomiso es la Entidad, siendo que el monto resguardado en el fideicomiso podrá seguir siendo utilizado en la ejecución de la obra a solicitud de la Entidad.

El artículo 184 del Reglamento ¿modificado por el Decreto Supremo N°234-2022-EF¿, señala que cuando la Entidad no haya contemplado la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos destinados a la ejecución de obra en calidad de adelanto en los documentos del procedimiento, las partes pueden acordar su incorporación.

En ese sentido, consideramos que la Entidad debe incluir en las bases la solicitud de constitución de fideicomiso como alternativa no excluyente, para la entrega de adelantos, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

Por lo expuesto, hacemos la consulta respectiva a fin de que pueda precisarse y confirmar la constitución de un fideicomiso como alternativa para el otorgamiento de adelantos directo y de materiales.







Esta área usuaria, ACLARA, en cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, especialmente en los artículos 153.5 y 184, no objeta la inclusión de la constitución de un fideicomiso como mecanismo alternativo para la entrega de adelantos en el presente procedimiento de selección. Consideramos que esta medida, al brindar mayor seguridad y transparencia en la gestión de los recursos, resulta beneficiosa para ambas partes

3.3. **Observación N°3:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.

3.4. **Observación N°4:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.

3.5. **Observación N°5:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.

3.6. **Observación N°6:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.

3.7. **Observación N°7:** AMPLIAR EL TERMINO EN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR.

1. Sobre el particular de conformidad con el artículo 16 de la Ley y el artículo 8 del Reglamento así como la Directiva N° 001-2019 -OSCE/CD, en cuanto a la definición de obra similares, debe tenerse presente que es responsabilidad de la Entidad establecer dicha definición, la cual se establece considerando que por obra similar es aquella de naturaleza semejante a la que se desea contratar, entendiéndose por semejante a aquello parecido y no igual, de manera que, para su definición se deberá tener en cuenta aquellos trabajos parecidos o de naturaleza semejante a la que se convoca. Por lo que solicitamos se sirvan ACOGER NUESTRA OBSERVACION, que se considere como obras similares el termino: REPARACION toda vez que este término también corresponden a inversión pública que cuentan con código único de inversiones (CUI) y que son contratados como ejecución de obra dentro del marco de la ley de contrataciones, del estado, por lo que, de no ser considerados, representaría una afectación a la participación de postores. Sabiendo que el actual procedimiento de selección no se encuentra enmarcado en la ficha homologada vigente de sector vivienda para contrataciones de obras de vías urbanas por superar los 10 millones, tal como refrenda el PRONUNCIAMIENTO N° 422-2024/OSCE-DGR, de fecha 14 de agosto de 2024, en su pág. 9

Con respecto a nuestra solicitud de incluir el término 'reparación' dentro de la definición de obras similares, consideramos que la misma se encuentra debidamente fundamentada. Las obras de reparación, al igual que las obras de nueva construcción o mejoramiento, requieren de conocimientos técnicos especializados y experiencia en la ejecución de trabajos similares.

Identificación de Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal, de Rehabilitación y de Reposición (IOARR)

### 3.3 Rehabilitación

Las IOARR de Rehabilitación de infraestructura pueden ser tanto Inversiones de Rehabilitación de Infraestructura como Inversiones de Rehabilitación de Equipos Mayores.

#### a. Inversiones de Rehabilitación de Infraestructura

Una Inversión de Rehabilitación de Infraestructura se ocupa de **reparaciones** "mayores" de la infraestructura de una UP en funcionamiento, siempre que la infraestructura a ser reparada haya sido dañada y se desee que vuelva a su estado original. Se entiende por "reparación mayor" aquella reparación que implique un costo superior a cierto umbral, determinado por cada sector.

Por lo tanto, consideramos que la inclusión de este término ampliará la base de postores calificados y garantizará una mayor competencia en el proceso, el AREA USUARIA, ACOGE la





observación y AUTORIZA a pliego absolutoria a realizar el AJUSTE, en las bases integradas, según corresponda.

### 3.8. Observación N°8: AMPLIAR EL TERMINO EN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR.

1. Con respecto a la experiencia del postor en la especialidad se está definiendo a las obras similares de la siguiente manera: Se consideran obras similares a los siguientes: Mejoramiento y/o construcción y/o recuperación y/o rehabilitación y/o creación y/o ampliación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o remodelación y/o renovación. Podemos observar dicha definición de obras similares es restrictiva ya que existen otras definiciones que son de las mismas características al mismo objeto de contratación, por lo que se solicita incorporar a las definiciones los términos de: mantenimiento y reparación para pavimento regidos y/o flexibles y/o semiflexibles.

Con respecto a la solicitud de incluir el término 'reparación' dentro de la definición de obras similares, consideramos que la misma se encuentra debidamente fundamentada. Las obras de reparación, al igual que las obras de nueva construcción o mejoramiento, requieren de conocimientos técnicos especializados y experiencia en la ejecución de trabajos similares.

Identificación de Inversiones de Optimización, de Ampliación Marginal,  
de Rehabilitación y de Reposición (IOARR)

## 4.3 Gastos de mantenimiento

Un Gasto de Mantenimiento corresponde al costo de mano de obra y consumibles, y a menudo tiene como objetivo la reparación y conservación de un activo. En este sentido, toda transacción posterior a la adquisición de un activo que implique un importe menor, y que tenga como objetivo mantener y no incrementar el rendimiento del activo, constituye un Gasto de Mantenimiento. Asimismo, debe tenerse en cuenta que las intervenciones de mantenimiento son actividades que pueden ser programadas desde el inicio de la vida útil del activo, y corresponden a actividades rutinarias, periódicas, preventivas o correctivas.

Asimismo, las actividades para remodelar, modificar, extender o reparar las instalaciones sanitarias y/o eléctricas de cualquier edificación u obra civil no constituyen ni pueden ser identificadas como IOARR por sí solas. Es decir, si se identifica que solo es necesario ejecutar dichas acciones, estas deberán ser consideradas como gastos en servicios de mantenimiento, acondicionamiento o reparación.

Respecto a la solicitud de incluir el término 'mantenimiento' dentro de la definición de obras similares, se ha analizado detenidamente la misma. Sin embargo, se ha determinado que las actividades de mantenimiento, por su naturaleza, se clasifican como servicios de gasto corriente y no como obras de inversión. En consecuencia, no pueden ser consideradas como experiencia en obra para efectos de este procedimiento de selección.

Esta posición se sustenta en el hecho de que las obras, a diferencia de los servicios, generan activos fijos y contribuyen al incremento del patrimonio de la entidad. Las actividades de mantenimiento, por su parte, están orientadas a conservar la funcionalidad de activos ya existentes, sin generar nuevos bienes.

Por lo tanto, consideramos que la inclusión de este término ampliará la base de postores calificados y garantizará una mayor competencia en el proceso, el AREA USUARIA, ACOGE PARCIALMENTE la observación y AUTORIZA a pliego absolutoria a realizar el AJUSTE, en las bases integradas, incluyendo el termino REPARACION, según corresponda.





**3.9. Observación N°9: EXPERIENCIA DEL RESIDENTE.**

se observa que se requiera 36 meses para el residente de obra, el cual resulta restrictivo puesto que no es acorde con el plazo de ejecución, Solicitamos al comité sírvase considerar para el Ing. residente, acreditar experiencia por el tiempo de 24 meses, de esta manera se fomenta una mayor concurrencia de postores a la presente convocatoria.

Respecto a la solicitud, se ha analizado detenidamente la propuesta de reducir el plazo de experiencia para el residente de obra. Sin embargo, considerando la complejidad de la obra a ejecutar y los potenciales riesgos asociados, se ha determinado que mantener el requisito de 36 meses de experiencia es fundamental para garantizar la calidad y el éxito del proyecto.

La experiencia del residente de obra es un factor crucial para asegurar el cumplimiento de los plazos, la calidad de los trabajos y la resolución efectiva de cualquier imprevisto que pueda surgir durante la ejecución de la obra.

Por lo antes indicado el área usuaria NO ACOGE, la observación.

**3.10. Observación N°10: ACREDITACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS**

Solicitamos se sirvan Acoger Nuestra observación, que se considere la acreditación de maquinarias y equipos de igual o mayor capacidad y potencia y así poder fomentar la mayor participación de postores en un trato igualitario, imparcialidad y transparencia, de acuerdo a lo establecido en el Art. 2° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Respecto a su solicitud de flexibilizar los requisitos de maquinarias y equipos, se ha analizado detenidamente la misma y se considera pertinente acogerla.

Al permitir la acreditación de equipos con igual o mayor capacidad y potencia, se promoverá una mayor competencia entre los postores, fomentando la innovación y la eficiencia en la ejecución de la obra. Esta medida se encuentra alineada con los principios de igualdad, imparcialidad y transparencia establecidos en el artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por lo antes indicado el área usuaria ACOGE, la observación.

**3.11. Observación N°11 EXCEL EDITABLE**

Se consulta y solicita al comité de selección adjuntar en la etapa de Integración de las Bases el presupuesto de ejecución de obra, en archivo editable (Excel), dado que, el presupuesto está publicado en el expediente técnico escaneado, lo cual no es legible y también dificulta para el cálculo, elaboración de la oferta económica.

El Área usuaria, considera que el presupuesto de ejecución de obra, tal como se presenta en el expediente técnico, es lo suficientemente claro y detallado para permitir a los postores elaborar sus propuestas económicas. La elaboración de una oferta es una actividad que requiere de un análisis técnico por parte del postor, y proporcionar un presupuesto en formato editable podría disminuir su responsabilidad en este proceso.





1687

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

Por lo tanto, el área usuaria, NO ACOGE, la observación del participante.

**3.12. Observación N°12: CONSTITUCION DE FIDECOMISOS.**

De acuerdo a lo indicado en el Decreto de Urgencia N° 234-2022 (07.10.2022), artículo N° 184 - Fidecomiso de Adelanto de Obra, se consulta si la entidad contratante entregara los adelantos a través de fidecomisos

Esta área usuaria, ACLARA, en cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, especialmente en los artículos 153.5 y 184, no objeta la inclusión de la constitución de un fideicomiso como mecanismo alternativo para la entrega de adelantos en el presente procedimiento de selección. Consideramos que esta medida, al brindar mayor seguridad y transparencia en la gestión de los recursos, resulta beneficiosa para ambas partes.

**3.13. Observación N°13: NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.**

**3.14. Observación N°14: SUPRIMIR MAQUINARIA DEL EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO.**

¿ Con respecto al ítem f), Relación de Maquinaria y Equipo Mínimo de la pagina 44, el numeral 03 (Martillo Neumático) y el numeral 04 (Compresora Neumática), estos no resultan ser indispensables para la ejecución del proyecto material del presente proceso ya que limitan la libre concurrencia de proveedores.

El Área usuaria, ha evaluado cuidadosamente la solicitud de eliminar los requisitos del martillo neumático y la compresora neumática. Sin embargo, considerando la naturaleza del proyecto y las especificaciones técnicas detalladas en el expediente técnico aprobado, hemos llegado a la conclusión de que estos equipos son indispensables para garantizar la calidad y la seguridad de la obra. La eliminación de estos equipos podría generar retrasos en la ejecución de tareas críticas, lo que a su vez podría afectar el cumplimiento de los plazos establecidos y la calidad final del proyecto. Además, la inclusión de estos equipos cumple con los estándares de seguridad y calidad establecidos en la norma. Por lo tanto, consideramos que es fundamental mantener los requisitos establecidos en el expediente técnico para garantizar el éxito del proyecto

**3.15. Observación N°15: SUPRIMIR ITEM DE OTRAS PENALIDADES.**

Con respecto al ítem V Penalidades ¿ Otras Penalidades, lo indicado en los numerales 10 (Cronograma Valorizado al Inicio del Plazo Contractual y/o Acelerado) y 11 (Liquidación de Contrato de Obra), estos procedimientos están normas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Ley 30225 - DS N° 234-2022-EF ¿ Capítulo VI ¿ Obras, Art. 176° y Art. 170° respectivamente, por lo que resulta innecesaria que se contemplen como tal.

El AREA USUARIA, Considera los argumentos expuestos, mantenemos la posición de que los numerales 10 y 11 del ítem V de Penalidades son necesarios y contribuyen a garantizar el cumplimiento exitoso del proyecto. Invitamos a los postores a revisar cuidadosamente las bases del proceso de selección y a presentar sus propuestas considerando las disposiciones establecidas en dichos numerales.

**3.16. Observación N°16: NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.**

**3.17. Observación N°17: NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.**

**3.18. Observación N°18:**







165<sup>u</sup>  
80

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

- a) 18.1 El participante menciona: *la Partida 16.04 ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO DE FACTIBILIDAD DE REUBICACIÓN DE POSTES, se debe de sustenta el costo de esta partida.*

Al respecto, el Ingeniero Proyectista, al realizar la revisión respectiva que la partida antes indicada, menciona que no correspondería en la etapa de ejecución de la inversión, tal como se indica en a las especificaciones técnicas de la partida.

**16.04.ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE FACTIBILIDAD DE REHUBICACION DE POSTES**

Descripción

La Contratista Elaborara el Expediente Técnico solicitando la Aprobación de la Factibilidad para la Reubicación de los Postes de Energía Eléctrica que se encuentran Obstruyendo las Veredas y lo presentara a Electronoroeste S.A. (ENOSA), realizando efectivo los pagos correspondientes.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

El método de medición será por Unidad (GLB)

**BASE DE PAGO**

El pago se efectuará al precio unitario del presupuesto por Global (Glb), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por toda la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución del trabajo.

Comprendemos que la actualización de los expedientes técnicos es un proceso dinámico y que, en ocasiones, es necesario realizar ajustes para garantizar la viabilidad y eficiencia del proyecto. Coincidimos en que la partida en cuestión, si bien fue considerada en una etapa inicial, no se alinea con las necesidades actuales de la ejecución del proyecto.

Por lo tanto como AREA USUARIA, se ACOGE la observación y suprimirá en el expediente técnico reformulado la partida 16.04 ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE FACTIBILIDAD DE REUBICACION DE POSTES.

- b) 18.2 El participante menciona: *Hay varios planos faltantes en el proyecto, por lo que no se pueden verificar que los metrados cuantificados sean los correctos.*

Al respecto, EL AREA USUARIA, NO ACOGE, la observación, el participante a realizado una consulta en general, no precisando los planos faltantes, por lo que se considera una consulta maliciosa.

**3.19. Observación N°19:**

- a) 19.1 El participante menciona: Falta el plano de tranqueras 1.20x1.10m para desvío tránsito vehicular.

EL AREA USUARIA, en referencia al informe realizado por el PROYECTISTA, a llevado a cabo la revisión de los planos correspondientes a la partida de la tranquera, se ha detectado una inconsistencia en la documentación existente. Específicamente, se ha observado la ausencia de un plano detallado que indique las dimensiones, materiales y especificaciones técnicas de esta estructura.





1653

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

Para garantizar la correcta ejecución de la obra y evitar posibles desviaciones del proyecto, se ha elaborado el plano PV-01, el cual ha sido revisado y aprobado por el PROYECTISTA, y el equipo de estudios y proyectos de la subgerencia a mi cargo. Este plano debe ser considerado como un documento de referencia obligatorio para todas las partes involucradas en la construcción de la tranquera.

Se solicita a los contratistas que utilicen el plano PV-01 como guía para la ejecución de los trabajos. Cualquier duda o consulta respecto a este plano debe ser realizada en proceso constructivo mediante CONSULTA DE OBRA, en cuaderno digital.

Por lo tanto el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y se incluirá en plano PV-01, en la presente informe.

b) 19.2 El participante menciona: Falta el plano de ubicación de botaderos.

EL AREA USUARIA, en referencia al informe realizado por el PROYECTISTA, se indica que durante la actualización del Expediente Técnico, se ha detectado la necesidad de complementar la información referente a la gestión de residuos sólidos. En particular, se ha identificado la ausencia de un plano de ubicación detallado de los botaderos.

Para garantizar el cumplimiento de las normativas ambientales y asegurar una gestión adecuada de los residuos, se ha elaborado el plano PB-01, el cual indica la ubicación exacta, las dimensiones y las características de cada botadero. Este plano ha sido elaborado en coordinación con las autoridades ambientales competentes y cumple con los requisitos establecidos en la legislación vigente.

Se solicita a los contratistas que utilicen el plano PB-01 como referencia obligatoria para todas las actividades relacionadas con la gestión de residuos, incluyendo la carga, transporte y disposición final. Cualquier duda o consulta respecto a este plano debe ser realizada en proceso constructivo mediante CONSULTA DE OBRA, en cuaderno de obra digital.

c) 19.3 El participante menciona: Falta el plano de la habilitación de los accesos hacia los botaderos.

**02 OBRAS PRELIMINARES**

**02.01. HABILITACION DE ACCESOS A LOS LUGARES DE ELIMINACION DE MATERIAL Y/O BOTADEROS**

Comprende todos los servicios de terraplenes necesarios para construcción y/o mantenimiento de accesos.

Este trabajo consiste en la escarificación, nivelación y compactación del terreno o del afirmado en donde haya de colocarse un terraplén nuevo, previa ejecución de las obras de desmonte y limpieza, demolición, drenaje y subdrenaje; y la colocación, el humedecimiento o secamiento, la conformación y compactación de materiales apropiados de acuerdo con la presente especificación, los planos y secciones transversales del proyecto y las instrucciones del Supervisor.



EL AREA USUARIA, en referencia al informe realizado por el PROYECTISTA, a revisado la partida 02.01 y se pone de manifiesto que el plano existente no refleja las últimas modificaciones realizadas en las especificaciones técnicas, especialmente en lo referente a las dimensiones y materiales de los accesos a los lugares de eliminación de material. Dada la incompatibilidad entre la documentación gráfica y los requerimientos técnicos, se ha tomado la decisión de suprimir esta partida del expediente técnico, asegurando así la correcta ejecución de los trabajos.



Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACLARA, que se suprimirá de expediente técnico reformulado la PARTIDA 02.01 HABILITACION DE ACCESOS A LOS LUGARES DE ELIMINACION DE MATERIAL Y/O BOTADEROS.

d) 19.4 El participante menciona: Falta el plano de cimentación dellos postes a reubicar

El Área Usuaría, en referencia al informe realizado por el Proyectista, quien llevó a cabo la actualización de los precios del Expediente Técnico, ha detectado una inconsistencia en la documentación correspondiente a la reubicación de los postes de concreto. Específicamente, se ha observado la ausencia de un plano de cimentación detallado que indique las dimensiones, materiales y profundidad de las mismas.

Un plano de cimentación detallado es fundamental para garantizar la correcta ejecución de los trabajos de reubicación y evitar posibles fallas estructurales a largo plazo. Por esta razón, se ha elaborado el plano CP-01, el cual especifica las características técnicas de las cimentaciones y debe ser considerado como un documento de referencia obligatorio para todas las partes involucradas en la obra.

Se solicita a los contratistas y subcontratistas que utilicen el plano CP-01 como guía para la ejecución de los trabajos. El incumplimiento de las especificaciones del plano CP-01 podría comprometer la estabilidad de la obra y generar retrasos en la ejecución del proyecto. Cualquier duda o consulta respecto a este plano debe ser realizada en proceso constructivo mediante CONSULTA DE OBRA, en cuaderno de obra digital.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el PLANO CP-01, el cual deberá ser anexando en las bases integradas.

e) 19.5 El participante menciona: Falta el plano de plan de desvíos.

El Área Usuaría, en referencia al informe realizado por el Proyectista, quien llevo a cabo la actualización de los precios del Expediente Técnico, ha detectado la ausencia de un plano de desvíos vehiculares para la obra. Un plan de desvíos detallado es fundamental para garantizar la seguridad de los usuarios de la vía y minimizar las interrupciones al tránsito durante la ejecución de los trabajos.

Por esta razón, se ha elaborado el plano PV-01, el cual establece las rutas alternativas para vehículos y peatones, así como la señalización necesaria para indicar los cambios en la circulación. Este plano debe ser considerado como un documento de referencia obligatorio para todas las partes involucradas en la obra.

Se solicita a los contratistas que implementen el plan de desvíos según lo indicado en el plano PV-01. Cualquier duda o consulta respecto a este plano debe ser realizada en ejecución de la obra y será dirigida al equipo de supervisión de la obra, mediante consulta de obra en el cuaderno de obra digital.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el PLANO PV-01, el cual deberá ser anexando en las bases integradas.





f) 19.6 El participante menciona: Falta planos de detalles del levantamiento de buzones.

El proyectista, en cumplimiento de los requerimientos del Expediente Técnico, ha elaborado el Plano DB-01. Este plano detalla la ubicación exacta de cada buzón de agua potable dentro del área del proyecto y es indispensable para garantizar la correcta ejecución de las obras y la protección de las infraestructuras existentes.

El Área Usuaria ratifica la validez de este plano y solicita a todas las cuadrillas de trabajo su estricto cumplimiento durante la ejecución de los trabajos. Cualquier duda o consulta referente a este plano debe ser dirigida al equipo de supervisión designado por el Área Usuaria

Se solicita a todas las cuadrillas de trabajo la estricta adherencia al Plano DB-01 durante la ejecución de los trabajos. Cualquier duda o consulta referente a este plano debe ser dirigida al equipo de supervisión designado por el Área Usuaria, en la ejecución de la obra.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el PLANO DB-01, el cual deberá ser anexando en las bases integradas.

3.20. **Observación N°20:**

a) 20.1 El participante menciona:

El estudio del plan de seguridad y salud en el trabajo, no describe las metas físicas a ejecutar durante a ejecución de la obra, tampoco justifica el costo considerado en el título 04 SEGURIDAD Y SALUD del expediente técnico, se debe de corregir el estudio ya que está incompleto

El PROYECTISTA, en marco de la actualización de precios del Expediente Técnico, se ha identificado la necesidad de complementar la información con la definición de metas físicas a alcanzar durante la ejecución de la obra.

Con el objetivo de subsanar esta omisión y garantizar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad, se adjunta el presente Plan de Seguridad. Este documento detalla las metas físicas específicas que se deben cumplir en cada etapa del proyecto.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el plan de seguridad y salud en el trabajo, el cual deberá ser anexando en las bases integradas.

b) 20.2 El participante menciona:

El estudio de impacto ambiental, no sustenta los costos de las metas físicas considerados en el presupuesto de obra, este contempla otras actividades las cuales no han sido consideradas den el proyecto, se debe de corregir el estudio y el presupuesto de obra.

El PROYECTISTA, responsable en la actualización de precios del Expediente Técnico, ha detectado una inconsistencia entre las metas físicas establecidas en el Estudio de Impacto Ambiental y los costos asignados en las partidas presupuestarias.





Con el fin de garantizar la coherencia entre la planificación ambiental y la ejecución del proyecto, se efectuaron las modificaciones en los análisis de precios unitarios. Estas modificaciones tienen como objetivo sustentar los costos asociados a las metas físicas definidas en el Estudio de Impacto Ambiental, asegurando así una adecuada asignación de recursos y el cumplimiento de los compromisos ambientales asumidos.

Las partidas presupuestarias que han sido ajustadas se encuentran descrita en el expediente técnico reformulado, alcanzado por el PROYECTISTA. Los nuevos precios unitarios reflejan los costos adicionales asociados a la implementación de las medidas de mitigación y compensación ambiental establecidas en el Estudio de Impacto Ambiental.

Al incorporar estos ajustes, se garantiza que el presupuesto del proyecto contemple de manera integral los costos asociados a la protección del medio ambiente y el cumplimiento de la normativa ambiental vigente.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el EXPEDIENTE TECNICO REFORMULADO con un valor referencial, el cual deberá ser anexando en las bases integradas.

c) 20.3 El participante menciona:

Falta el estudio de Plan de desvíos, donde se especifiquen las rutas que forman parte de este plan y la señalización que se utilizara para cumplir este fin.

El proyectista, ha identificado la ausencia de un plan de desvíos vehicular y peatonal, un documento esencial para garantizar la seguridad y fluidez del tránsito durante la ejecución de la obra.

Con el objetivo de subsanar esta omisión y asegurar el desarrollo adecuado del proyecto, se adjunta al presente el Plan de Desvíos. Este documento detalla las rutas alternativas, señalización vial, medidas de seguridad y acciones de coordinación necesarias para minimizar las afectaciones al tránsito durante las diferentes etapas de la construcción.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el plan de desvío, el cual deberá ser anexando en las bases integradas.

d) 20.4 El participante menciona:

Falta el estudio de Plan de Monitoreo Arqueológico, que sustente el costo considerado en la PARTIDA 15.01.

El proyectista ha identificado la presencia de un Plan de Monitoreo Arqueológico. Sin embargo, se ha detectado una inconsistencia en la partida presupuestaria 15.01, donde no se evidencia el desglose detallado de los costos asociados a la ejecución de este plan.

Con el objetivo de subsanar esta omisión y garantizar la transparencia en la gestión de los recursos asignados a las actividades arqueológicas, se adjunta al presente informe un desglose detallado de los gastos correspondientes a la partida 15.01.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1676

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el desagregado de gasto de la partida 15.01, el cual deberá ser anexando en las bases integradas.

e) 20.5 El participante menciona:

El estudio de suelos se ha elaborado en el mes de diciembre del año 2022, se debe de actualizar el estudio de suelos

En el marco de la actualización de precios del Expediente Técnico, se ha verificado la vigencia del Estudio de Suelos. Considerando que este documento fue elaborado hace menos de 3 años, se ha determinado que por el momento no es necesario realizar una actualización completa del mismo.

La decisión de no actualizar el Estudio de Suelos en este momento se basa en un análisis técnico detallado y en la comparación de los datos obtenidos en proyectos colindantes, como vías urbanas en el A.H Los Robles, pavimentación de la A.V Francia, Espacios Públicos Recreativos en A.H La Península, entre otros.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

f) 20.6 El participante menciona:

Falta el Estudio de plan de desvíos

En proyectista en la revisión del Expediente Técnico, ha detectado la ausencia de un plan de desvíos vehicular y peatonal, un documento esencial para garantizar la seguridad y fluidez del tránsito durante la ejecución de la obra.

Con el objetivo de subsanar esta omisión y asegurar el desarrollo adecuado del proyecto, se adjunta al presente el Plan de Desvíos. Este documento detalla las rutas alternativas, señalización vial, medidas de seguridad y acciones de coordinación necesarias para minimizar las afectaciones al tránsito durante las diferentes etapas de la construcción.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el Estudio de plan de desvío, el cual deberá ser anexando en las bases integradas.

g) 20.7 El participante menciona:

Falta el estudio de diseño Geométrico

En relación a la observación planteada por el PARTICIPANTE respecto a la necesidad de un diseño geométrico detallado, se aclara lo siguiente:

El presente proyecto urbano se encuentra basado en una sección de vías aprobada por la entidad competente y en diseños detallados incluidos en el Expediente Técnico. Estos





diseños contemplan todos los elementos necesarios para la construcción de la infraestructura vial, tales como:

- Perfil longitudinal: Establece las elevaciones del terreno y las pendientes de la vía.
- Perfil transversal: Define las dimensiones de la calzada, aceras, cunetas y otros elementos.
- Alineación horizontal: Determina el trazado de la vía en planta.
- Señalización: Indica las normas de tránsito y seguridad vial.

Dado que el proyecto se desarrolla en un entorno urbano, donde las condiciones de diseño son diferentes a las de una carretera, el nivel de detalle del diseño geométrico requerido es menor. Los elementos como peraltes, radios de curvatura y bombeos de la calzada, propios de carreteras, no son estrictamente necesarios en este caso.

En consecuencia, se considera que la observación del postor no es procedente y que el diseño geométrico incluido en el Expediente Técnico es suficiente para garantizar la funcionalidad y seguridad de la obra.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

h) 20.8 El participante menciona:

Falta el estudio de seguridad vial.

En relación a la observación planteada sobre la existencia del estudio de seguridad vial y señalizaciones, se informa que este documento ha sido localizado en el folio 222 del Expediente Técnico.

El Estudio de Seguridad Vial y Señalizaciones es un componente fundamental del proyecto, ya que establece las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los usuarios de la vía durante la ejecución de las obras y una vez finalizada la misma. Este estudio incluye, entre otros aspectos:

Análisis de los riesgos viales:

- Identificación de los puntos críticos y potenciales peligros.
- Diseño de la señalización vertical y horizontal: Definición de la ubicación y tipo de señales necesarias.
- Medidas de seguridad vial: Implementación de dispositivos de seguridad y control del tránsito.

La presencia de este estudio en el Expediente Técnico demuestra el compromiso del proyecto con la seguridad vial y asegura que se cumplan las normas y regulaciones vigentes en la materia.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

16-7-17

i) 20.9 El participante menciona:

Falta Diseño de Drenaje

En relación a la observación planteada sobre la necesidad del estudio de hidrología e hidráulica, se informa que este documento ha sido localizado en el folio 109 del Expediente Técnico.

El Estudio de Hidrología e Hidráulica es un componente esencial para garantizar la seguridad y viabilidad del proyecto, especialmente en zonas con presencia de cuerpos de agua o susceptibles a eventos hidrometeorológicos extremos.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

3.21. **Observación N°21:**

a) 21.1 El participante menciona:

El expediente técnico subido al OSCE no cuenta con las cotizaciones de los materiales, encontrándose el expediente técnico incompleto.

En el marco de la actualización de precios del Expediente Técnico, se ha procedido a adjuntar las cotizaciones correspondientes a cada uno de los insumos y equipos que conforman las partidas presupuestarias.

De esta manera, se cumple con los requisitos establecidos para la elaboración de expedientes técnicos y se asegura la correcta ejecución del presupuesto asignado al proyecto.

Asimismo, se puede evidenciar en SEACE, en la sección de Expediente Técnico, no existe el ITEM específico donde subir las cotizaciones de los materiales, sin embargo, estos existen en el apartado de EXPEDIENTE TECNICO COMPLETO.

Objeto de contratación				COTIZACION DE OBRAS (CREACION DEL SERVIDO DE VIALIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL ALI LA PENINSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNTA, PUNTA)			
Descripción del objeto				CREACION DEL SERVIDO DE VIALIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL ALI LA PENINSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNTA, PUNTA			
N° del ítem				1			
Descripción del ítem				CREACION DEL SERVIDO DE VIALIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES EN EL ALI LA PENINSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PUNTA, PUNTA			
Detalle de Ejecución de Trabajo de Obra							
DETALLE DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA							
Fecha de recepción de planimetría (señala la correspondiente)							
ITEM	Nombre del Archivo			Fecha de Registro		Cantidad (M3)	
1	PLANIMETRIA DE OBRAS			27/09/2024 15:00:23		1258.9	
Equipos, materiales y mano de obra							
ITEM	Nombre del Archivo			Fecha de Registro		Cantidad (M3)	
1	PLANIMETRIA DE OBRAS			27/09/2024 15:00:23		200.1	
Documentos de descripción del ítem de trabajo							
ITEM	Nombre del Archivo			Fecha de Registro		Cantidad (M3)	
1	PLANIMETRIA DE OBRAS			27/09/2024 15:00:23		581.2	
Otras especificaciones del ítem de trabajo							
ITEM	Nombre del documento			Fecha de Registro		Cantidad (M3)	
1	EXP TECNICO COMPLETO			27/09/2024 15:00:23		177411.05	

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.



16.7.3

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

---

b) 21.2 El participante menciona:

Falta el cronograma PERT Y GANT

El PROYECTISTA, en la revisión del expediente técnico ha detectado la ausencia de un cronograma PERT y GANT. Este documento es fundamental para planificar, organizar y controlar las actividades, estableciendo fechas de inicio y fin, y mostrando las relaciones entre ellas.

Con el objetivo de subsanar esta omisión y asegurar el desarrollo óptimo del proyecto, se adjunta al presente informe el Cronograma de Adquisición de Materiales. Este documento especifica los materiales requeridos para cada etapa de la construcción, las cantidades, los proveedores potenciales y los plazos de entrega estimados.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el Cronograma de Adquisición de Materiales al Expediente Técnico reformulado el cual será publicado en las bases integradas.

c) 21.3 El participante menciona:

Falta cronograma de adquisición de materiales

El PROYECTISTA, en la revisión del expediente técnico ha detectado la ausencia de un cronograma detallado para la adquisición de materiales. Este documento es fundamental para garantizar la disponibilidad de los insumos necesarios en el momento oportuno y evitar posibles retrasos en la ejecución de las obras.

Con el objetivo de subsanar esta omisión y asegurar el desarrollo óptimo del proyecto, se adjunta al presente informe el Cronograma de Adquisición de Materiales. Este documento especifica los materiales requeridos para cada etapa de la construcción, las cantidades, los proveedores potenciales y los plazos de entrega estimados.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el Cronograma de Adquisición de Materiales al Expediente Técnico reformulado el cual será publicado en las bases integradas.

d) 21.4 El participante menciona:

En el desagregado de gastos generales no se considera el pago de CONAFOVISER Y SENSICO.

El proyectista en la actualización de precios del Expediente Técnico, se ha verificado que los costos asociados a los aportes a SENSICO y CONAFOVICER se encuentran debidamente considerados en la tabla salarial de la mano de obra.

La inclusión de estos conceptos en el presupuesto del proyecto garantiza el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas y contribuye al desarrollo de la capacitación y formación profesional de los trabajadores del sector construcción.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

e) 21.5 El participante menciona:





1672

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

Falta el cálculo de movilización y desmovilización de maquinaria y equipos, encontrándose el expediente incompleto

El proyectista, durante la revisión detallada del Expediente Técnico actualizado, ha identificado la necesidad de incorporar el cálculo de los costos de movilización y desmovilización de maquinaria y equipos. Estos costos, que representan los gastos asociados al traslado de los equipos desde y hacia el sitio de la obra, son un componente esencial del presupuesto total del proyecto.

Con el objetivo de completar el análisis de costos y garantizar la precisión del presupuesto, se adjunta al presente informe el cálculo detallado de los costos de movilización y desmovilización.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el cálculo de movilización y desmovilización de maquinaria y equipos, al Expediente Técnico reformulado el cual será publicado en las bases integradas.

f) 21.6 El participante menciona:

Falta el cálculo de flete terrestre, encontrándose el expediente incompleto

El proyectista, durante la revisión detallada del Expediente Técnico actualizado, ha identificado la necesidad de incorporar el cálculo de los costos de flete terrestre. Estos costos, que representan los gastos asociados al transporte de materiales y equipos desde los proveedores hasta el sitio de la obra, son un componente esencial del presupuesto total del proyecto.

Con el objetivo de completar el análisis de costos y garantizar la precisión del presupuesto, se adjunta al presente informe el cálculo detallado de los costos de flete terrestre.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el cálculo detallado de los costos de flete terrestre, al Expediente Técnico reformulado el cual será publicado en las bases integradas.

3.22. **Observación N°22:**

a) 22.1 El participante menciona:

La Partida: 01.04 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA, no cuenta con el sustento respectivo, para el cual se debe de tener en cuenta el recorrido que hará la maquinaria al lugar de la obra, se debe de adjuntar el cálculo respectivo.



El proyectista en la revisión detallada del Expediente Técnico actualizado, se ha constatado la ausencia de la Partida 01.04 Movilización y Desmovilización de Maquinaria. Esta partida es fundamental para reflejar de manera precisa los costos asociados al transporte y puesta en marcha de los equipos en el lugar de ejecución de la obra.





16-99

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**  
**SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

---

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el cálculo detallado de la Partida 01.04, al Expediente Técnico reformulado el cual será publicado en las bases integradas.

b) 22.2 El participante menciona:

La Partida: 01.08 FLETE TERRESTRE, no cuenta con el sustento respectivo, para el cual se debe de tener en cuenta la distancia del transporte de los materiales al lugar de la obra, se debe de adjuntar el cálculo respectivo.

El proyectista, durante la revisión detallada del Expediente Técnico actualizado, ha identificado la necesidad de incorporar el cálculo de los costos de flete terrestre. Estos costos, que representan los gastos asociados al transporte de materiales y equipos desde los proveedores hasta el sitio de la obra, son un componente esencial del presupuesto total del proyecto.

Con el objetivo de completar el análisis de costos y garantizar la precisión del presupuesto, se adjunta al presente informe el cálculo detallado de los costos de flete terrestre.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el cálculo detallado de los costos de flete terrestre, al Expediente Técnico reformulado el cual será publicado en las bases integradas.

c) 22.3 El participante menciona:

La Partida: La Partida: 02.03 TRAZO NIVELACIÓN Y REPLANTEO C/EQUIPO, se encuentra elevada, El Manual de Costos y Presupuestos en Edificaciones CAPECO para la cuadrilla utilizada indica un rendimiento de 500.00 m2/día, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra.

El proyectista, al realizar la actualización de precios del Expediente Técnico, ha observado que el rendimiento de la cuadrilla indicado en el CAPECO es de carácter referencial y puede variar según las condiciones específicas del proyecto.

Considerando que factores como la geografía, la demografía y las condiciones climáticas de la zona de intervención pueden influir significativamente en la productividad de la mano de obra, se recomienda a los participantes en el proceso de licitación que presenten en sus propuestas el costo unitario que consideren más adecuado, tomando en cuenta las particularidades del proyecto y las condiciones locales.

De esta manera, se garantiza que las ofertas sean más competitivas y se adapten de forma más precisa a las realidades del terreno.

Es importante destacar que la responsabilidad de estimar el costo unitario de cada partida y de justificar los mismos recae en cada postor. Los criterios de evaluación de las propuestas incluirán un análisis detallado de los costos presentados, considerando factores como la experiencia del postor, la metodología de cálculo y la coherencia con los precios de mercado.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

d) 22.4 El participante menciona:

La partida 02.04 TALA Y RETIRO DE ARBOLES, esta elevada el rendimiento ara la cuadrilla utilizada debe de ser 10 und/día, se debe de corregir el APU.

El proyectista, al realizar la actualización de precios del Expediente Técnico, ha observado que el rendimiento de la cuadrilla indicado en el CAPECO es de carácter referencial y puede variar según las condiciones específicas del proyecto.

Considerando que factores como la geografía, la demografía y las condiciones climáticas de la zona de intervención pueden influir significativamente en la productividad de la mano de obra, se recomienda a los participantes en el proceso de licitación que presenten en sus propuestas el costo unitario que consideren más adecuado, tomando en cuenta las particularidades del proyecto y las condiciones locales.

De esta manera, se garantiza que las ofertas sean más competitivas y se adapten de forma más precisa a las realidades del terreno.

Es importante destacar que la responsabilidad de estimar el costo unitario de cada partida y de justificar los mismos recae en cada postor. Los criterios de evaluación de las propuestas incluirán un análisis detallado de los costos presentados, considerando factores como la experiencia del postor, la metodología de cálculo y la coherencia con los precios de mercado.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

e) 22.5 El participante menciona:

La partida 02.04 TALA Y RETIRO DE ARBOLES, esta elevada el rendimiento ara la cuadrilla utilizada debe de ser 10 und/día, se debe de corregir el APU.

El proyectista, al realizar la actualización de precios del Expediente Técnico, ha observado que el rendimiento de la cuadrilla indicado en el CAPECO es de carácter referencial y puede variar según las condiciones específicas del proyecto.

Considerando que factores como la geografía, la demografía y las condiciones climáticas de la zona de intervención pueden influir significativamente en la productividad de la mano de obra, se recomienda a los participantes en el proceso de licitación que presenten en sus propuestas el costo unitario que consideren más adecuado, tomando en cuenta las particularidades del proyecto y las condiciones locales.

De esta manera, se garantiza que las ofertas sean más competitivas y se adapten de forma más precisa a las realidades del terreno.

Es importante destacar que la responsabilidad de estimar el costo unitario de cada partida y de justificar los mismos recae en cada postor. Los criterios de evaluación de las propuestas incluirán un análisis detallado de los costos presentados, considerando factores como la experiencia del postor, la metodología de cálculo y la coherencia con los precios de mercado.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.





f) 22.5 El participante menciona:

En la partida 02.05 REUBICACIÓN DE POSTES DE ENERGIA ELECTRICA Y/O COMUNICACIONES, se debe de suprimir de su análisis el Ing. Electricista, falta considerar el pago por el derecho de reubicación a la empresa prestadora de servicio, no se ha considerado los materiales para la cimentación de los postes en el lugar de su reubicación, se debe de corregir el APU.

El proyectista, durante la revisión detallada del Expediente Técnico actualizado, ha identificado la necesidad de modificar el análisis de precios unitario de la Partida 02.05 Reubicación de Postes de Energía Eléctrica y/o Comunicaciones.

Un análisis más exhaustivo de las actividades involucradas en esta partida ha revelado que la inclusión del ingeniero electricista no es estrictamente necesaria para la ejecución de los trabajos. Asimismo, se ha determinado que la partida original no contemplaba de manera completa los materiales requeridos para la cimentación de los postes y otros insumos indispensables.

En consecuencia, se ha procedido a corregir el análisis de precios unitario de la Partida 02.05, eliminando la figura del ingeniero electricista y adicionando los materiales faltantes. Esta modificación se sustenta en un análisis técnico detallado que garantiza la viabilidad y eficiencia de la ejecución de los trabajos.

La nueva estimación de costos para la Partida 02.05 refleja de manera más precisa los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades descritas, contribuyendo así a la elaboración de un presupuesto más realista y ajustado a las necesidades del proyecto.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el Expediente Técnico reformulado, con la corrección de los componentes de la partida en mención, el cual será publicado en las bases integradas.

g) 22.6 El participante menciona:

La partida 0301 DEMOLICIÓN DE VEREDAS E= 0.10M, esta elevada, para el rendimiento considerado se debe de utilizar 01 Martillo neumático y 01 barreros, se debe de corregir el APU.

El proyectista, al realizar la actualización de precios del Expediente Técnico, ha observado que el rendimiento de la cuadrilla indicado en el CAPECO es de carácter referencial y puede variar según las condiciones específicas del proyecto.

Considerando que factores como la geografía, la demografía y las condiciones climáticas de la zona de intervención pueden influir significativamente en la productividad de la mano de obra, se recomienda a los participantes en el proceso de licitación que presenten en sus propuestas el costo unitario que consideren más adecuado, tomando en cuenta las particularidades del proyecto y las condiciones locales.

De esta manera, se garantiza que las ofertas sean más competitivas y se adapten de forma más precisa a las realidades del terreno.

Es importante destacar que la responsabilidad de estimar el costo unitario de cada partida y de justificar los mismos recae en cada postor. Los criterios de evaluación de





las propuestas incluirán un análisis detallado de los costos presentados, considerando factores como la experiencia del postor, la metodología de cálculo y la coherencia con los precios de mercado.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

3.23. **Observación N°23:**

a) 23.1 El participante menciona:

La Partida: 03.03 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, está muy elevada, no se cuenta con el cálculo de volumen de eliminación por día, para el cual se debe de considerar el recorrido y la distancia hasta el punto de los botaderos, esto determinara si la cantidad de volquetes considerados es la adecuada. Se debe de adjuntar el cálculo respectivo ya que esta esta por encima del precio del mercado.

El proyectista, durante la revisión detallada del Expediente Técnico actualizado, ha detectado la omisión del cálculo del volumen de eliminación de material por día. Este cálculo es esencial para determinar la capacidad de la obra en cuanto a la extracción y disposición final de los materiales excavados, garantizando así un avance óptimo de las labores constructivas.

Con el objetivo de completar el análisis de volúmenes y asegurar la precisión de la programación de la obra, se adjunta al presente informe el cálculo detallado del volumen de eliminación diaria.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el Expediente Técnico reformulado, con la corrección de los componentes de la partida en mención, el cual será publicado en las bases integradas.

b) 23.2 El participante menciona:

La partida 07.02 RELLENO CON MATERIAL PROPIO DE CORTE, esta elevada, según el Manual de Costos y Presupuestos en Edificaciones CAPECO en su anexo N° 02 el rendimiento de un TRACTOR DE ORUGAS DE 170 -190 HP es de 740 m3/día, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra.

El proyectivo al realizar la revisión de actualización de precios del Expediente Técnico, se ha observado que el rendimiento de la maquinaria indicado en el CAPECO es de carácter referencial y puede variar significativamente debido a la interrelación con otras actividades constructivas.

Considerando que factores como la secuencia de trabajo, las condiciones del terreno y la disponibilidad de otros recursos pueden influir directamente en el rendimiento de la maquinaria, se recomienda a los participantes en el proceso de licitación que presenten en sus propuestas el costo unitario que consideren más adecuado, tomando en cuenta las particularidades del proyecto y las condiciones locales.

De esta manera, se garantiza que las ofertas sean más competitivas y se adapten de forma más precisa a las realidades del terreno, incentivando una mejor planificación y optimización de los recursos por parte de los contratistas."





Es importante destacar que la responsabilidad de estimar el costo unitario de cada partida y de justificar los mismos recae en cada postor. Los criterios de evaluación de las propuestas incluirán un análisis detallado de los costos presentados, considerando factores como la experiencia del postor, la metodología de cálculo, la coherencia con los precios de mercado y la propuesta de optimización de los recursos.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

c) 23.3 El participante menciona:

La partida 07.04 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB RASANTE, esta elevada, según el Manual de Costos y Presupuestos en Edificaciones CAPECO en su anexo N° 02 el rendimiento de una MOTONIVELADORA 130 - 135 HP es de 3090 m2/día, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra..

El proyectivo al realizar la revisión de actualización de precios del Expediente Técnico, se ha observado que el rendimiento de la maquinaria indicado en el CAPECO es de carácter referencial y puede variar significativamente debido a la interrelación con otras actividades constructivas.

Considerando que factores como la secuencia de trabajo, las condiciones del terreno y la disponibilidad de otros recursos pueden influir directamente en el rendimiento de la maquinaria, se recomienda a los participantes en el proceso de licitación que presenten en sus propuestas el costo unitario que consideren más adecuado, tomando en cuenta las particularidades del proyecto y las condiciones locales.

De esta manera, se garantiza que las ofertas sean más competitivas y se adapten de forma más precisa a las realidades del terreno, incentivando una mejor planificación y optimización de los recursos por parte de los contratistas."

Es importante destacar que la responsabilidad de estimar el costo unitario de cada partida y de justificar los mismos recae en cada postor. Los criterios de evaluación de las propuestas incluirán un análisis detallado de los costos presentados, considerando factores como la experiencia del postor, la metodología de cálculo, la coherencia con los precios de mercado y la propuesta de optimización de los recursos.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

d) 23.4 El participante menciona:



La partida 07.06 REPOSICION DE TUBERIAS AFECTADAS POR EL CORTE, está demasiado elevada, se entiende que esta partida es la reposición de la tubería que se rompe al momento del corte, dentro del APU por cada conexión rota considera 10 abrazaderas, 10 tuberías de PVC SAP C-10, 10 codos, 10 uniones, 5 tuberías PVCSAL, 2 galones de pegamento y 12 cintas teflón, algo que es ilógico el análisis esta elaborado por cada unidad

El proyectista durante la revisión detallada del Expediente Técnico actualizado, ha identificado una inconsistencia en la Partida 07.06 Reposición de Tuberías Afectadas por el Corte. Se ha determinado que la cantidad de materiales especificada en el análisis de precios unitario original excede lo necesario para la ejecución de las actividades descritas.





En consecuencia, se ha procedido a corregir el análisis de precios unitario de la Partida 07.06, ajustando la cantidad de materiales a los valores reales requeridos para la reposición de las tuberías. Esta modificación se sustenta en un análisis técnico detallado que considera el diámetro de las tuberías, la longitud de los tramos a reemplazar y las pérdidas esperadas durante la ejecución de los trabajos.

La nueva estimación de costos para la Partida 07.06 refleja de manera más precisa los recursos necesarios para llevar a cabo las actividades descritas, contribuyendo así a la elaboración de un presupuesto más realista y ajustado a las necesidades del proyecto.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el Expediente Técnico reformulado, con la corrección de los componentes de la partida en mención, el cual será publicado en las bases integradas.

3.24. **Observación N°24:**

a) 24.1 El participante menciona:

ANALISIS DE COSTOS UNITARIOS

1. La partida 07.07 COLOCACIÓN, CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB-BASE GRANULAR E=0.20M, esta elevada, según el Manual de Costos y Presupuestos en Edificaciones CAPECO en su anexo N° 02 el rendimiento de una MOTONIVELADORA 130 - 135 HP es de 2480m<sup>2</sup>/día, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra.

El proyectista durante la revisión detallada del Expediente Técnico actualizado, ha observado que el rendimiento de la maquinaria indicado en el CAPECO para COLOCACIÓN, CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB-BASE GRANULAR E=0.20M no refleja de manera precisa las condiciones específicas de este proyecto.

En esta partida, el rendimiento de la maquinaria no solo se ve afectado por la compactación del terreno, sino que también está condicionado por actividades como la colocación y conformación de la subbase granular. La interrelación de estas actividades y otros factores propios de la obra, como las dimensiones de las excavaciones y las condiciones del suelo, hacen que el rendimiento de la maquinaria sea variable y dependa de una adecuada planificación y coordinación de los trabajos.

Considerando lo anterior, se recomienda a los participantes en el proceso de licitación que presenten en sus propuestas el costo unitario que consideren más adecuado, tomando en cuenta las particularidades del proyecto y las condiciones locales. De esta manera, se garantiza que las ofertas sean más competitivas y se adapten de forma más precisa a las realidades de la obra, incentivando una mejor planificación y optimización de los recursos por parte de los contratistas.

Es importante destacar que la responsabilidad de estimar el costo unitario de cada partida y de justificar los mismos recae en cada postor. Los criterios de evaluación de las propuestas incluirán un análisis detallado de los costos presentados, considerando factores como la experiencia del postor, la metodología de cálculo, la coherencia con los precios de mercado y la propuesta de optimización de los recursos, con especial énfasis en la planificación de las actividades de compactación, colocación y conformación de la subbase granular.





Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

b) 24.2 El participante menciona:

La partida 07.08 COLOCACIÓN, CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE BASE GRANULAR E=0.20M, esta elevada, según el Manual de Costos y Presupuestos en Edificaciones CAPECO en su anexo N° 02 el rendimiento de una MOTONIVELADORA 130 - 135 HP es de 2280m<sup>2</sup>/día, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra.

El proyectista al realizar la revisión del Expediente Técnico, se ha evidenciado que los rendimientos de la maquinaria indicados en el CAPECO para la partida en cuestión no son del todo representativos de las condiciones específicas de este proyecto.

En esta partida, el rendimiento de la maquinaria se ve influenciado por una serie de factores interrelacionados, que van más allá de la simple compactación. Actividades como la colocación y conformación de la base granular, así como las características del material a compactar, las dimensiones de las áreas a trabajar y las condiciones climáticas, inciden directamente en la eficiencia de los equipos.

Dada esta complejidad, se considera que los rendimientos estándar del CAPECO no son suficientes para determinar con precisión los costos de ejecución de esta partida. Por lo tanto, se recomienda a los participantes en el proceso licitatorio que presenten en sus propuestas un análisis detallado de los costos.

Al permitir a los postores presentar sus propias estimaciones de costos, se promueve una mayor competencia y se asegura que las ofertas se ajusten de manera más precisa a las condiciones reales de la obra. Asimismo, se incentiva a los contratistas a desarrollar propuestas innovadoras y eficientes que maximicen la productividad y reduzcan los costos

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

c) 24.3 El participante menciona:

La Partida: 07.10 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, está muy elevada, no se cuenta con el cálculo de volumen de eliminación por día, para el cual se debe de considerar el recorrido y la distancia hasta el punto de los botaderos, esto determinara si la cantidad de volquetes considerados es la adecuada. Se debe de adjuntar el cálculo respectivo ya que esta está por encima del precio del mercado.



El proyectista durante la revisión exhaustiva del Expediente Técnico actualizado, se ha identificado una omisión crucial: la falta del cálculo detallado del volumen de material a excavar y eliminar por día. Este cálculo es fundamental para determinar con precisión la capacidad de la obra en cuanto a la extracción y disposición final de los materiales excavados, garantizando así un avance óptimo y eficiente de las labores constructivas.

Considerando la importancia de esta información para la planificación y ejecución de la obra, se ha elaborado un análisis detallado del volumen de material a eliminar por día.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, ACOGE la observación, y anexa al presente informe el cálculo detallado del volumen de material a excavar y eliminar por día, el forma parte del Expediente Técnico reformulado, el cual será publicado en las bases integradas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1664

d) 24.4 El participante menciona:

La partida 09.01.02 NIVELACIÓN Y REHUBICACION DE CAJAS DE REGISTRO, esta muy elevada, dentro del análisis de costos al precio de la tubería de 160 mm, le considera un costo de S/ 160.17 ml, lo que es demasiado elevado al precio del mercado, por otra parte para el rendimiento propuesto se debe de suprimir el peón, se debe de corregir el APU ya que eleva considerablemente el costo de la obra.

Al respecto, cabe indicar que el suscrito realizo la actualización de precios del Expediente Técnico, de las partidas ya existente, sin embargo, se puede evidenciar al realizar la revisión respectiva, con respecto a la interrogante, con respecto a análisis de precio unitario de la partida 09.01.02 NIVELACIÓN Y REHUBICACION DE CAJAS DE REGISTRO, se pudo evidenciar que costo es excesivo, y el análisis de precios unitario no guardan relación con la partida descrita.

Por lo tanto, el suscrito en su calidad de Proyectista, encargado en la actualización del expediente técnico, anexa al presente informe la modificación del análisis de precio unitario con el precio correcto de los insumos a utilizar, anexando su respectiva cotización.

e) 24.5 El participante menciona:

La partida 09.01.03 NIVELACIÓN Y REHUBICACION DE CAJAS DE AGUA, está muy elevada, dentro del análisis de costos al precio de la tubería de 1/2" C-10, le considera un costo de S/ 12.46 ml, lo que es demasiado elevado al precio del mercado, por otra parte para el rendimiento propuesto se debe de suprimir el peón, se debe de suprimir la CAJA DE CONCRETO PARA MEDIDOR DE AGUA ya que la partida consiste en nivelar las cajas existentes, se debe de corregir el APU ya que eleva considerablemente el costo de la obra.

Al respecto, el proyectista a realizado la revisión respectiva, con respecto a la interrogante, con respecto a análisis de precio unitario de la partida 09.01.03 NIVELACIÓN Y REHUBICACION DE CAJAS DE AGUA, se pudo evidenciar que no existe el costo unitario de material TUBERIA PVC SAP C-10 S/P DE 1/2" X 5M DE S/ 12.46 y que es su lugar el costo es de S/4.24 tal como se evidencia en la imagen a continuación:



Partida	09.01.03	NIVELACION Y REUBICACION DE CAJAS DE AGUA						
Rendimiento	und/DIA	MO. 4.0000	EQ. 4.0000	Costo unitario directo por : und				182.59
Código	Descripción Recurso		Unidad	Cuadrilla	Cantidad	Precio S/.	Parcial S/.	
	Mano de Obra							
0101010003	OPERARIO		hh	1.0000	2.0000	27.37	54.74	
0101010005	PEON		hh	1.0000	2.0000	19.46	38.92	
							93.66	
	Materiales							
020507000200	TUBERIA PVC SAP C-10 S/P DE 1/2" X 5 m		m		2.0000	2.12	4.24	
020701000100	PIEDRA CHANCADA 1/2"		m3		0.0120	105.00	1.26	
020702000100	ARENA GRUESA		m3		0.0500	50.00	2.50	
0207070001	AGUA PUESTA EN OBRA		m3		0.0050	10.00	0.05	
020901000100	MARCO Y TAPA DE TERMOPLASTICA PARA MEDIDOR DE AGUA		und		1.0000	22.03	22.03	
0213010008	CEMENTO PORTLAND TIPO MS (42.5 kg)		bol		0.0930	28.90	2.69	
0219150003	CAJA DE CONCRETO PARA MEDIDOR DE AGUA		und		1.0000	40.68	40.68	
0222080012	PEGAMENTO PARA PVC		gal		0.0500	190.68	9.53	
0241030001	CINTA TEFLON		und		1.0000	1.27	1.27	
							84.25	
	Equipos							
0301010006	HERRAMIENTAS MANUALES		%mo		5.0000	93.66	4.68	
							4.68	
Partida	09.01.04	NIVELACION DE BUZONES						



1663

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Asimismo, el insumo caja de concreto para medido de agua, es necesario por el correcto proceso constructivo de la partida, ya que en la mayoría de caso no puede recuperar al 100%, en la ejecución de la partida.

Por lo tanto, el AREA USUARIA, NO ACOGE LA OBSERVACION, y considera la consulta como mal intencionado.

3.25. **Observación N°25:**

a) 25.1 El participante menciona:

La partida 09.02.04 SUB BASE DE HORMIGON CBR>95% PARA VEREDAS E= 0.20M, para la cuadrilla utilizada se debe de considerar un rendimiento de 100m<sup>2</sup>/día, se debe de corregir el APU.

El proyectista, al realizar la actualización de precios del Expediente Técnico, ha observado que el rendimiento de la cuadrilla indicado en el CAPECO es de carácter referencial y puede variar según las condiciones específicas del proyecto.

Considerando que factores como la geografía, la demografía y las condiciones climáticas de la zona de intervención pueden influir significativamente en la productividad de la mano de obra, se recomienda a los participantes en el proceso de licitación que presenten en sus propuestas el costo unitario que consideren más adecuado, tomando en cuenta las particularidades del proyecto y las condiciones locales.

De esta manera, se garantiza que las ofertas sean más competitivas y se adapten de forma más precisa a las realidades del terreno.

Es importante destacar que la responsabilidad de estimar el costo unitario de cada partida y de justificar los mismos recaen en cada postor. Los criterios de evaluación de las propuestas incluirán un análisis detallado de los costos presentados, considerando factores como la experiencia del postor, la metodología de cálculo y la coherencia con los precios de mercado.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

b) 25.2 El participante menciona:

La partida 09.02.05 BASE CON AFIRMADO CBR>95% PARA VEREDAS E= 0.10M, para la cuadrilla utilizada se debe de considerar un rendimiento de 120m<sup>2</sup>/día, la cantidad de afirmado considerado es demasiado elevada (0.25 m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>) para un espesor de 10 cm se debe de considerar 0.125m<sup>3</sup>/m<sup>2</sup>, se debe de corregir el APU ya que encarece el costo de la obra.

El proyectista, al realizar la actualización de precios del Expediente Técnico, ha observado que el rendimiento de la cuadrilla indicado en el CAPECO es de carácter referencial y puede variar según las condiciones específicas del proyecto.

Considerando que factores como la geografía, la demografía y las condiciones climáticas de la zona de intervención pueden influir significativamente en la productividad de la mano de obra, se recomienda a los participantes en el proceso de licitación que presenten en sus propuestas el costo unitario que consideren más





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1662

adecuado, tomando en cuenta las particularidades del proyecto y las condiciones locales.

De esta manera, se garantiza que las ofertas sean más competitivas y se adapten de forma más precisa a las realidades del terreno.

Es importante destacar que la responsabilidad de estimar el costo unitario de cada partida y de justificar los mismos recae en cada postor. Los criterios de evaluación de las propuestas incluirán un análisis detallado de los costos presentados, considerando factores como la experiencia del postor, la metodología de cálculo y la coherencia con los precios de mercado.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

c) 25.3 El participante menciona:

La partida 12.10 JUNTAS DE DILATACIÓN ASFÁLTICAS EN PAVIMENTO RÍGIDO E=1, esta elevada se debe de considerar solo 01 oficial y 01 peón, se debe de corregir el APU.

Respecto a la observación presentada por el participante sobre la partida 12.10 JUNTAS DE DILATACIÓN ASFÁLTICAS EN PAVIMENTO RÍGIDO E=1, se ha analizado detenidamente la propuesta.

Se reconoce la importancia de ajustar los Análisis de Precios Unitarios (APU) a las condiciones específicas de cada obra. En este sentido, la sugerencia del participante de considerar solo un oficial y un peón para la ejecución de esta partida merece ser evaluada en detalle.

Al permitir a los postores presentar sus propias estimaciones de costos, se promueve una mayor competencia y se asegura que las ofertas se ajusten de manera más precisa a las características específicas de cada proyecto. Asimismo, se incentiva a los contratistas a desarrollar propuestas innovadoras y eficientes que maximicen la productividad y reduzcan los costos.

Se sugiere que el Comité Evaluador analice en detalle las propuestas a presentar, considerando tanto los aspectos técnicos como los económicos. Se recomienda evaluar no solo el costo total de la partida, sino también la calidad de la propuesta técnica, la experiencia del contratista y la viabilidad de la solución propuesta.

En conclusión, se considera que la flexibilidad en la estimación de costos para la partida 12.10 permitirá obtener propuestas más competitivas y adaptadas a las condiciones específicas de la obra, sin comprometer la calidad de los trabajos.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

d) 25.4 El participante menciona:

La partida 12.11.01 PERFILADO, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE SUB RASANTE EN ZONA DE CORTE, esta elevada, según el Manual de Costos y Presupuestos en Edificaciones CAPECO en su anexo N° 02 el rendimiento de una MOTONIVELADORA 130 - 135 HP







1621

MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

El proyectista al realizar la revisión del Expediente Técnico, se ha evidenciado que los rendimientos de la maquinaria indicados en el CAPECO para la partida en cuestión no son del todo representativos de las condiciones específicas de este proyecto.

En esta partida, el rendimiento de la maquinaria se ve influenciado por una serie de factores interrelacionados, que van más allá de la simple compactación. Actividades como la perfilado y nivelación de la sub rasante, así como las características del material a compactar, las dimensiones de las áreas a trabajar y las condiciones climáticas, inciden directamente en la eficiencia de los equipos.

Dada esta complejidad, se considera que los rendimientos estándar del CAPECO no son suficientes para determinar con precisión los costos de ejecución de esta partida. Por lo tanto, se recomienda a los participantes en el proceso licitatorio que presenten en sus propuestas un análisis detallado de los costos.

Al permitir a los postores presentar sus propias estimaciones de costos, se promueve una mayor competencia y se asegura que las ofertas se ajusten de manera más precisa a las condiciones reales de la obra. Asimismo, se incentiva a los contratistas a desarrollar propuestas innovadoras y eficientes que maximicen la productividad y reduzcan los costos

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

e) 25.5 El participante menciona:

La partida 12.11.04 SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE ADOQUIN VEHICULAR DE 20X10x6 CM, esta elevada, el rendimiento para la cuadrilla utilizada debe de ser 80 m2/día, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra.

El proyectista, al realizar la actualización de precios del Expediente Técnico, ha observado que el rendimiento de la cuadrilla indicado en el CAPECO es de carácter referencial y puede variar según las condiciones específicas del proyecto.

Considerando que factores como la geografía, la demografía y las condiciones climáticas de la zona de intervención pueden influir significativamente en la productividad de la mano de obra, se recomienda a los participantes en el proceso de licitación que presenten en sus propuestas el costo unitario que consideren más adecuado, tomando en cuenta las particularidades del proyecto y las condiciones locales.

De esta manera, se garantiza que las ofertas sean más competitivas y se adapten de forma más precisa a las realidades del terreno.

Es importante destacar que la responsabilidad de estimar el costo unitario de cada partida y de justificar los mismos recae en cada postor. Los criterios de evaluación de las propuestas incluirán un análisis detallado de los costos presentados, considerando factores como la experiencia del postor, la metodología de cálculo y la coherencia con los precios de mercado.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1660

f) 25.6 El participante menciona:

La partida 12.11.05 SELLO Y COMPACTACIÓN DE BLOQUETAS, esta elevada, la cantidad de arena esta elevada se debe de considerar 0.015 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>, se debe de corregir el APU, ya que incrementa el costo de la obra.

Respecto a la observación presentada por el participante sobre la partida 12.11 05 SELLO Y COMPACTACIÓN DE BLOQUETAS, se ha analizado detenidamente la propuesta.

Se reconoce la importancia de ajustar los Análisis de Precios Unitarios (APU) a las condiciones específicas de cada obra. En este sentido, la sugerencia del participante de considera que la cantidad de área para la ejecución de esta partida merece ser evaluada en detalle.

Al permitir a los postores presentar sus propias estimaciones de costos, se promueve una mayor competencia y se asegura que las ofertas se ajusten de manera más precisa a las características específicas de cada proyecto. Asimismo, se incentiva a los contratistas a desarrollar propuestas innovadoras y eficientes que maximicen la productividad y reduzcan los costos.

Se sugiere que el Comité Evaluador analice en detalle las propuestas a presentar, considerando tanto los aspectos técnicos como los económicos. Se recomienda evaluar no solo el costo total de la partida, sino también la calidad de la propuesta técnica, la experiencia del contratista y la viabilidad de la solución propuesta.

En conclusión, se considera que la flexibilidad en la estimación de costos para la partida 12.11.05 permitirá obtener propuestas más competitivas y adaptadas a las condiciones específicas de la obra, sin comprometer la calidad de los trabajos.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

g) 25.7 El participante menciona:

La partida 13.01 PINTADO DE LINEA CENTRAL, falta considerar el insumo MICROESFERAS DE VIDRIO, se debe de corregir el APU.

La observación planteada sobre el uso de microesferas de vidrio en la pintura de tráfico presenta una disyuntiva entre los beneficios de este material y las consideraciones del proyectista original. Es importante abordar esta cuestión de manera clara y objetiva, proporcionando una justificación sólida para la decisión tomada.

En relación a la consulta sobre la inclusión de microesferas de vidrio en la partida de pintura de tráfico, se reconoce que este material ofrece ventajas significativas en términos de visibilidad y durabilidad de la señalización vial. Sin embargo, es importante considerar los siguientes aspectos:

- Análisis de costo-beneficio
- Condiciones climáticas y ambientales
- Normativa vigente

Considerando los aspectos mencionados anteriormente, y en base a los estudios y análisis realizados durante la elaboración del Expediente Técnico original, se concluyó que, para las





condiciones específicas de este proyecto, la inclusión de microesferas de vidrio no resultaba necesaria.

Por lo tanto, se recomienda a los participantes ceñirse a las especificaciones técnicas establecidas en el Expediente Técnico.

No obstante, se reconoce la importancia de mantener una actitud abierta y flexible ante nuevas tecnologías y soluciones. En caso de que durante la ejecución de la obra surjan nuevas evidencias o requerimientos que justifiquen la utilización de microesferas de vidrio, se podrá evaluar esta posibilidad mediante la presentación de una solicitud formal y debidamente fundamentada, la cual será analizada y resuelta a través del mecanismo de consultas del Cuaderno de Obra.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

h) 25.8 El participante menciona:

La partida 13.02 PINTADO EN CRUCES DE CEBRAS PEATONALES, falta considerar el insumo MICROESFERAS DE VIDRIO. se debe de corregir el APU..

La observación planteada sobre el uso de microesferas de vidrio en la pintura de tráfico presenta una disyuntiva entre los beneficios de este material y las consideraciones del proyectista original. Es importante abordar esta cuestión de manera clara y objetiva, proporcionando una justificación sólida para la decisión tomada.

En relación a la consulta sobre la inclusión de microesferas de vidrio en la partida de pintura de tráfico, se reconoce que este material ofrece ventajas significativas en términos de visibilidad y durabilidad de la señalización vial. Sin embargo, es importante considerar los siguientes aspectos:

- Análisis de costo-beneficio
- Condiciones climáticas y ambientales
- Normativa vigente

Considerando los aspectos mencionados anteriormente, y en base a los estudios y análisis realizados durante la elaboración del Expediente Técnico original, se concluyó que, para las condiciones específicas de este proyecto, la inclusión de microesferas de vidrio no resultaba necesaria.

Por lo tanto, se recomienda a los participantes ceñirse a las especificaciones técnicas establecidas en el Expediente Técnico.

No obstante, se reconoce la importancia de mantener una actitud abierta y flexible ante nuevas tecnologías y soluciones. En caso de que durante la ejecución de la obra surjan nuevas evidencias o requerimientos que justifiquen la utilización de microesferas de vidrio, se podrá evaluar esta posibilidad mediante la presentación de una solicitud formal y debidamente fundamentada, la cual será analizada y resuelta a través del mecanismo de consultas del Cuaderno de Obra.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISÉIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1658

i) 25.9 El participante menciona:

La partida 13.03 PINTURA PARA TRAFICO DE ZONAS RIGIDAS, falta considerar el insumo MICROESFERAS DE VIDRIO, se debe de corregir el APU..

La observación planteada sobre el uso de microesferas de vidrio en la pintura de tráfico presenta una disyuntiva entre los beneficios de este material y las consideraciones del proyectista original. Es importante abordar esta cuestión de manera clara y objetiva, proporcionando una justificación sólida para la decisión tomada.

En relación a la consulta sobre la inclusión de microesferas de vidrio en la partida de pintura de tráfico, se reconoce que este material ofrece ventajas significativas en términos de visibilidad y durabilidad de la señalización vial. Sin embargo, es importante considerar los siguientes aspectos:

- Análisis de costo-beneficio
- Condiciones climáticas y ambientales
- Normativa vigente

Considerando los aspectos mencionados anteriormente, y en base a los estudios y análisis realizados durante la elaboración del Expediente Técnico original, se concluyó que, para las condiciones específicas de este proyecto, la inclusión de microesferas de vidrio no resultaba necesaria.

Por lo tanto, se recomienda a los participantes ceñirse a las especificaciones técnicas establecidas en el Expediente Técnico.

No obstante, se reconoce la importancia de mantener una actitud abierta y flexible ante nuevas tecnologías y soluciones. En caso de que durante la ejecución de la obra surjan nuevas evidencias o requerimientos que justifiquen la utilización de microesferas de vidrio, se podrá evaluar esta posibilidad mediante la presentación de una solicitud formal y debidamente fundamentada, la cual será analizada y resuelta a través del mecanismo de consultas del Cuaderno de Obra.

Por lo dicho anteriormente, el AREA USUARIA, NO ACOGE la observación.

3.26. **Observación N°26: NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.**

3.27. **Observación N°27: NO CORRESPONDE AL EXPEDIENTE TÉCNICO.**



OBSERVACION N° 10

EN LAS BASES NUMERAL 2.3 NO SE CONSIDERADO DE ACUERDO A LA LEY LEY N° 32077 LEY QUE ESTABLECE UN MEDIO ALTERNATIVO DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LAS MYPE

Artículo 3. Retención del monto como medio alternativo para garantizar los contratos 3.1 Se autoriza a las entidades públicas para que, en los documentos de los procedimientos de selección que se convoquen bajo los regímenes de contratación del Sistema Nacional de Abastecimiento, establezcan que el postor adjudicatario calificado como Mype según la legislación vigente tenga la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar las garantías de fiel cumplimiento y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. SE LE SOLICITA AL COMITÉ DE SELECCIÓN INCORPORAR ESTA MEDIO DE ALTERNATIVA DE RETENCION COMO GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO.

El área usuaria, ACLARA, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley N° 32103, no objeta la aplicación de la retención del monto total de la garantía como



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO  
SUB-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

1657

mecanismo alternativo para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, en el actual procedimiento de selección.

- 3.28. **Observación N°28:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.
- 3.29. **Observación N°29:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.
- 3.30. **Observación N°30:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.
- 3.31. **Observación N°31:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.
- 3.32. **Observación N°32:** SOBRE EL MES DE VALOR REFERENCIAL.

CONFIRMAR QUE EL El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO DEL 2024

El área usuaria, procedió a revisar el expediente técnico aprobado, y ACLARA que los precios vigentes del valor referencial han sido calculados al mes de JULIO 2024,

- 3.33. **Observación N°33:** NO CORRESPONDE AL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Se le solicita al comité de selección CONFIRMAR si para el presente procedimiento se deben de mantener los % consignados en el EXP TEC para los GASTOS GENERALES Y LA UTILIDAD o si estos pueden ser modificados a voluntad del postor. Si ello no sera motivo de descalificacion

El área usuaria, procedió a revisar el expediente técnico aprobado, y ACLARA que los no será motivo de descalificación, si postestar del portor presentar en su oferta la mejor propuesta.

- 3.34. **Observación N°34:** NO CORRESPONDE AL EXPEDIENTE TÉCNICO.

LAS BASES ESTABLECEN QUE EL POSTOR ADJUDICADO TIENE LA FACULTAD DE OPTAR COMO MEDIO ALTERNATIVO A LA OBLIGACION DE PRESENTAR LAS GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO Y DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS DE CORRESPONDER. EL SOLICITAR LA RETENCION DEL MONTO TOTAL DE LA GARANTIA CORRESPONDIENTE. DE LA MISMA MANERA CON FECHA 2/07/2024 SE PUBLICO EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO, LA LEY N°32077, LEY QUE ESTABLECE UN MEDIO ALTERNATIVO DE GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA DE LAS MYPE. Y EN SU ARTICULO 3 AUTORIZA A LAS ENTIDADES PUBLICAS PARA QUE, EN LOS DOCUMENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN QUE SE CONVOQUEN BAJO LOS REGÍMENES DE CONTRATACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO, ESTABLEZCAN QUE EL POSTOR ADJUDICATARIO CALIFICADO COMO MYPE SEGÚN LA LEGISLACIÓN VIGENTE TENGA LA FACULTAD DE OPTAR POR LA RETENCIÓN DEL MONTO TOTAL DE LA GARANTÍA CORRESPONDIENTE COMO MEDIO ALTERNATIVO A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR LAS GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO Y DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS, DICHA AUTORIZACION SE EXTIENDE A LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN INICIADOS PREVIAMENTE A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA PRESENTE NORMA. SIEMPRE QUE SE CUMPLA CON LO SIGUIENTE: A) PARA AQUELLOS QUE NO CUENTEN CON BUENA PRO. LA ENTIDAD PUEDE OTORGAR ESTAFACULTAD, COMUNICANDO SU DECISIÓN EN EL ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO. POR LO TANTO SOLICITAMOS SE ESTABLEZCA DICHA OPCION REFERIDA A LA LEY 32077







El área usuaria, ACLARA, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley N° 32103, no objeta la aplicación de la retención del monto total de la garantía como mecanismo alternativo para garantizar el fiel cumplimiento del contrato, en el actual procedimiento de selección

3.35. **Observación N°35:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.

3.36. **Observación N°36:** NO CORRESPONDE AL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Consulta/Observación: Consulta: Fecha de envío : Hora de envío : 20:30:38  
Se le solicita al comité de selección SUBIR el presupuesto en EXCEL a la plataforma del SEACE para así puedan los postores evitar los errores en la tipografía del presupuesto y así prevenir descalificaciones por ello.

El Área usuaria, considera que el presupuesto de ejecución de obra, tal como se presenta en el expediente técnico, es lo suficientemente claro y detallado para permitir a los postores elaborar sus propuestas económicas. La elaboración de una oferta es una actividad que requiere de un análisis técnico por parte del postor, y proporcionar un presupuesto en formato editable podría disminuir su responsabilidad en este proceso.

Por lo tanto, el área usuaria, NO ACOGE, la observación del participante.

3.37. **Observación N°37:** ACREDITACION DE EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO.

Se le solicita al comité de selección CONFIRMAR si para el presente procedimiento se podrá ofertar equipos de mayor capacidad y/o potencia.

Respecto a su solicitud de confirmar los requisitos de maquinarias y equipos, se ha analizado detenidamente la misma y se considera pertinente acogerla.

Al permitir la acreditación de equipos con igual o mayor capacidad y potencia, se promoverá una mayor competencia entre los postores, fomentando la innovación y la eficiencia en la ejecución de la obra. Esta medida se encuentra alineada con los principios de igualdad, imparcialidad y transparencia establecidos en el artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Por lo antes indicado el área usuaria ACOGE, la observación.

3.38. **Observación N°38:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.

3.39. **Observación N°39:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.

3.40. **Observación N°40:** NO CORRESPONDE AL AREA USUARIA.





#### 4. CONCLUSIONES.

En virtud a lo expuesto el suscrito, como responsable del AREA USUARIA, concluye y/o recomienda.

- 4.1. El resultado de las consulta y observaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra, conlleva a realizar las modificaciones de partidas y precios unitarios y con ello la modificación del valor referencial, por lo que en amparo del ARTICULO 34.11 del Reglamento, *Cuando el valor referencial es observado por los participantes, el órgano a cargo del procedimiento de selección lo hace de conocimiento del órgano encargado de las contrataciones o de la dependencia encargada de la determinación del valor referencial, según corresponda, para su opinión y, si fuera el caso, para que apruebe un nuevo valor referencial.*
- 4.2. Por lo tanto, se realizó la reformulación del expediente técnico mediante el acto resolutivo RESOLUCION DE GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N°256-2024, de fecha 06 de noviembre de 2024, con el nuevo valor referencial.
- 4.3. Que se procesa a poner en conocimiento de las modificaciones realizadas al requerimiento, a la Oficina General de Administración, como órgano encargado de su aprobación.
- 4.4. Que, se proceda a realizar la integración de las bases, con las modificaciones **AUTORIZADAS** por el área usuaria, según lo determine el pliego absolutorio, a través del SEACE, dentro de los plazos establecidos.

Es todo cuanto informo a usted, para su trámite correspondiente.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VEINTISEIS DE OCTUBRE

Ing. Johnny Henry Castillo Calderón  
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA  
CIP 207749

1627

*Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre*  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 0256 - 2024-MDVO/GDU**

Veintiséis de octubre, 06 de noviembre del 2024.

**VISTOS:**

La Carta N° 0777-2024-MDVO-GDU-SGI, de fecha 23 de octubre de 2024, emitido por la Subgerencia de Infraestructura; Informe N° 004-2024-MDVO/GDU-SGI-JLBG, de fecha 29 de octubre de 2024, emitido por el Ing. Jorge Luis Bulnes Gallardo; Informe N° 2216-2024-MDVO-GSU-SGI, de fecha 31 de octubre de 2024, emitido por la Subgerencia de Infraestructura, relacionado con la aprobación mediante acto resolutivo de la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL A.H. LA PENÍNSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTÍN DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2544033;

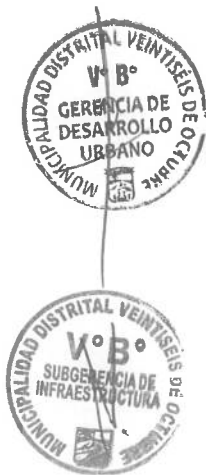
**CONSIDERANDO:**

Que, las Municipalidades son órganos de gobierno con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme a lo dispuesto en el artículo 194º de la Constitución Política del Estado, modificada por Ley N° 30305-Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización, concordante con el artículo II del Título Preliminar y artículo 4º de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 207-2017-MDVO-A de fecha 23 de agosto del 2017 se aprobó, la DIRECTIVA N°001-2017-MDVO-A de Desconcentración de Competencias, atribuciones y facultades Resolutivas de parte de la Autoridad Superior hacia los Niveles Jerárquicos Inferiores de la Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre.

Que en la DIRECTIVA N°001-2017-MDVO-A, artículo 6.-Disposiciones Generales, Numeral 6.2, Inciso 3, Ítem 1, se Indica expresamente que la Gerencia de Desarrollo Urbano aprobará Expedientes Técnicos de proyectos de Obras Públicas.

Que, mediante RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 0114-2023-MDVO/GDU, de fecha 20 de Octubre del 2023, se resuelve APROBAR la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL A.H. LA PENÍNSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTÍN DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2544033, por un costo total de la Inversión de S/ 11'301,144.04 (Once Millones Trescientos Un Mil Ciento Cuarenta y Cuatro con 04/100 soles), con un Valor Referencial de Obra de S/ 10'359,475.86 (Diez Millones Trescientos Cincuenta y nueve Mil Cuatrocientos Setenta y Cinco con 86/100 Soles), con un costo de Supervisión de S/ 512,122.66 (Quinientos Doce Mil Ciento Veintidós con 66/100 Soles), con un costo de Control Concurrente de S/ 207,189.52 (Doscientos Siete Mil Ciento Ochenta y Nueve con 52/100 Soles), con un costo de Junta de Resolución de disputas con monto S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), con un costo de Expediente Técnico (Inc. Revisión) con monto de S/ 162,356.00 (Ciento Sesenta y Dos Mil Trescientos Cincuenta y Seis con 00/100 Soles), con precios vigentes al mes de julio 2024, incluido



*Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre*  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Nº 0256 - 2024-MDVO/GDU**

Gastos Generales (10.00 %), Utilidad (10.00 %) y Impuesto General a las Ventas (18.00 %), y con un plazo de 180 días calendario, el mismo que será bajo el Sistema de Contratación a PRECIOS UNITARIOS y la Modalidad de Contratación será por Administración Indirecta.

Que, con fecha del 27 de Setiembre del 2024, se inicia el proceso de convocatoria de la Licitación Pública Nº 07-2024-MDVO-CS PRIMERA CONVOCATORIA DE LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS CALLES LOCALES EN EL A.H. LA PENÍNSULA EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTÍN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

Que, en la etapa de Formulación de Consultas y Observaciones, de acuerdo al cronograma: 28.09.2024 al 15.10.2024, y de acuerdo al listado de proveedores que presentaron formulación de consultas y observaciones, se evidenció algunas falencias en el contenido del expediente técnico.

Que, mediante Carta Nº 0777-2024-MDVO-GDU-SGI, de fecha 23 de octubre de 2024, la Subgerencia de Infraestructura le solicita al Ing. Jorge Luis Bulnes Gallardo su pronunciamiento respecto a las observaciones en proceso de selección para la ejecución de la obra por inconsistencias técnicas al Expediente Técnico.

Que, mediante Informe Nº 004-2024-MDVO/GDU-SGI-JLBG, de fecha 29 de octubre de 2024, el Ing. Jorge Luis Bulnes Gallardo le alcanza a la Subgerencia de Infraestructura la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL A.H. LA PENÍNSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTÍN DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI Nº 2544033.

Que, mediante Informe Nº 2216-2024-MDVO-GSU-SGI, de fecha 31 de octubre de 2024, la Subgerencia de Infraestructura le solicita a la Gerencia de Desarrollo Urbana la aprobación mediante acto resolutivo de la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL A.H. LA PENÍNSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTÍN DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI Nº 2544033, por un costo total de la Inversión de S/ 10'830,297.28 (Diez Millones Ochocientos Treinta Mil Doscientos Noventa y Siete con 28/100 soles), con un Valor Referencial de Obra de S/ 10'045,590.67 (Diez Millones Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Noventa con 67/100 Soles), con un costo de Supervisión de S/ 512,122.66 (Quinientos Doce Mil Ciento Veintidós con 66/100 Soles), con un costo de Control Concurrente de S/ 50,227.95 (Cincuenta Mil Doscientos Veintisiete con 95/100 Soles), con un costo de Junta de Resolución de disputas con monto S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), con un costo de Expediente Técnico (Inc. Revisión) con monto de S/ 162,356.00 (Ciento Sesenta y Dos Mil Trescientos Cincuenta y Seis con 00/100 Soles), con precios vigentes al mes de julio de 2024, incluido Gastos Generales (10.00 %), Utilidad (10.00 %) y Impuesto General a las Ventas (18.00

**Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 0256 - 2024-MDVO/GDU**

%), y con un plazo de 180 días calendario, el mismo que será bajo el Sistema de Contratación a PRECIOS UNITARIOS y la Modalidad de Contratación será por Administración Indirecta, según el siguiente cuadro resumen de metas al detalle adjunto:

**CUADRO RESUMEN DE INVERSIÓN DE LA OBRA:**

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	IGV	TOTAL
01.00.00	COSTO DIRECTO	7,094,343.69		
02.00.00	GASTOS GENERALES DE OBRA 10.00%	709,434.37		
03.00.00	UTILIDADES 10.00%	709,434.37		
SUB TOTAL		8,513,212.43		
05.00.00	IGV 18.00%		1,532,378.24	
VALOR REFERENCIAL				10,045,590.67

**CUADRO RESUMEN DE INVERSIÓN DEL PROYECTO:**

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	IGV	TOTAL
01.00.00	VALOR REFERENCIAL			10,045,590.67
	COSTO DIRECTO	7,094,343.69		7,094,343.69
	GASTOS GENERALES 10.00%	709,434.37		709,434.37
	UTILIDAD 10.00%	709,434.37		709,434.37
	IGV 18.00%		1,532,378.24	1,532,378.24
02.00.00	SUPERVISION 5.10%			512,122.66
03.00.00	CONTROL CONCURRENT 0.50%			50,227.95
04.00.00	JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS 0.60%			60,000.00
04.00.00	EXPEDIENTE TÉCNICO (inc. Revisión) 1.62%			162,356.00
COSTO TOTAL				10,830,297.28

Por tales considerandos y en uso de las atribuciones y facultades conferidas en el numeral 6) del Art. 20º de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y la Directiva N°001, aprobada mediante Resolución de Alcaldía N° 0207-2017-MDVO-A;



**Municipalidad Distrital Veintiseis de Octubre**  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 0256 - 2024-MDVO/GDU**

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** APROBAR la Reformulación del Expediente Técnico del Proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VÍAS LOCALES DEL A.H. LA PENÍNSULA, EN EL CENTRO POBLADO DE SAN MARTÍN DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CUI N° 2544033, por un costo total de la Inversión de S/ 10'830,297.28 (Diez Millones Ochocientos Treinta Mil Doscientos Noventa y Siete con 28/100 soles), con un Valor Referencial de Obra de S/ 10'045,590.67 (Diez Millones Cuarenta y Cinco Mil Quinientos Noventa con 67/100 Soles), con un costo de Supervisión de S/ 512,122.66 (Quinientos Doce Mil Ciento Veintidós con 66/100 Soles), con un costo de Control Concurrente de S/ 50,227.95 (Cincuenta Mil Doscientos Veintisiete con 95/100 Soles), con un costo de Junta de Resolución de disputas con monto S/ 60,000.00 (Sesenta Mil con 00/100 Soles), con un costo de Expediente Técnico (Inc. Revisión) con monto de S/ 162,356.00 (Ciento Sesenta y Dos Mil Trescientos Cincuenta y Seis con 00/100 Soles), con precios vigentes al mes de julio de 2024, incluido Gastos Generales (10.00 %), Utilidad (10.00 %) y Impuesto General a las Ventas (18.00 %), y con un plazo de 180 días calendario, el mismo que será bajo el Sistema de Contratación a PRECIOS UNITARIOS y la Modalidad de Contratación será por Administración Indirecta; por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución y de acuerdo a la descripción de las metas del proyecto que a continuación se detalla:

**CUADRO RESUMEN DE INVERSIÓN DE LA OBRA:**

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	IGV	TOTAL
01.00.00	COSTO DIRECTO	7,094,343.69		
02.00.00	GASTOS GENERALES DE OBRA 10.00%	709,434.37		
03.00.00	UTILIDADES 10.00%	709,434.37		
SUB TOTAL		8,513,212.43		
05.00.00	IGV 18.00%		1,532,378.24	
VALOR REFERENCIAL				10,045,590.67

**CUADRO RESUMEN DE INVERSIÓN DEL PROYECTO:**

ITEM	DESCRIPCION	MONTO	IGV	TOTAL
01.00.00	VALOR REFERENCIAL			10,045,590.67
	COSTO DIRECTO	7,094,343.69		7,094,343.69
	GASTOS GENERALES 10.00%	709,434.37		709,434.37

1623

*Municipalidad Distrital Veintiséis de Octubre*  
**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**RESOLUCIÓN DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO N° 0256 - 2024-MDVO/GDU**

	UTILIDAD	10.00%	709,434.37		709,434.37
	IGV	18.00%		1,532,378.24	1,532,378.24
02.00.00	SUPERVISION	5.10%			512,122.66
03.00.00	CONTROL CONCURRENT	0.50%			50,227.95
04.00.00	JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS	0.60%			60,000.00
04.00.00	EXPEDIENTE TÉCNICO (Inc. Revisión)	1.62%			162,356.00
<b>COSTO TOTAL</b>					<b>10,830,297.28</b>

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Dese cuenta a la Gerencia Municipal, Subgerencia de Infraestructura, Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones, para los fines pertinentes.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.

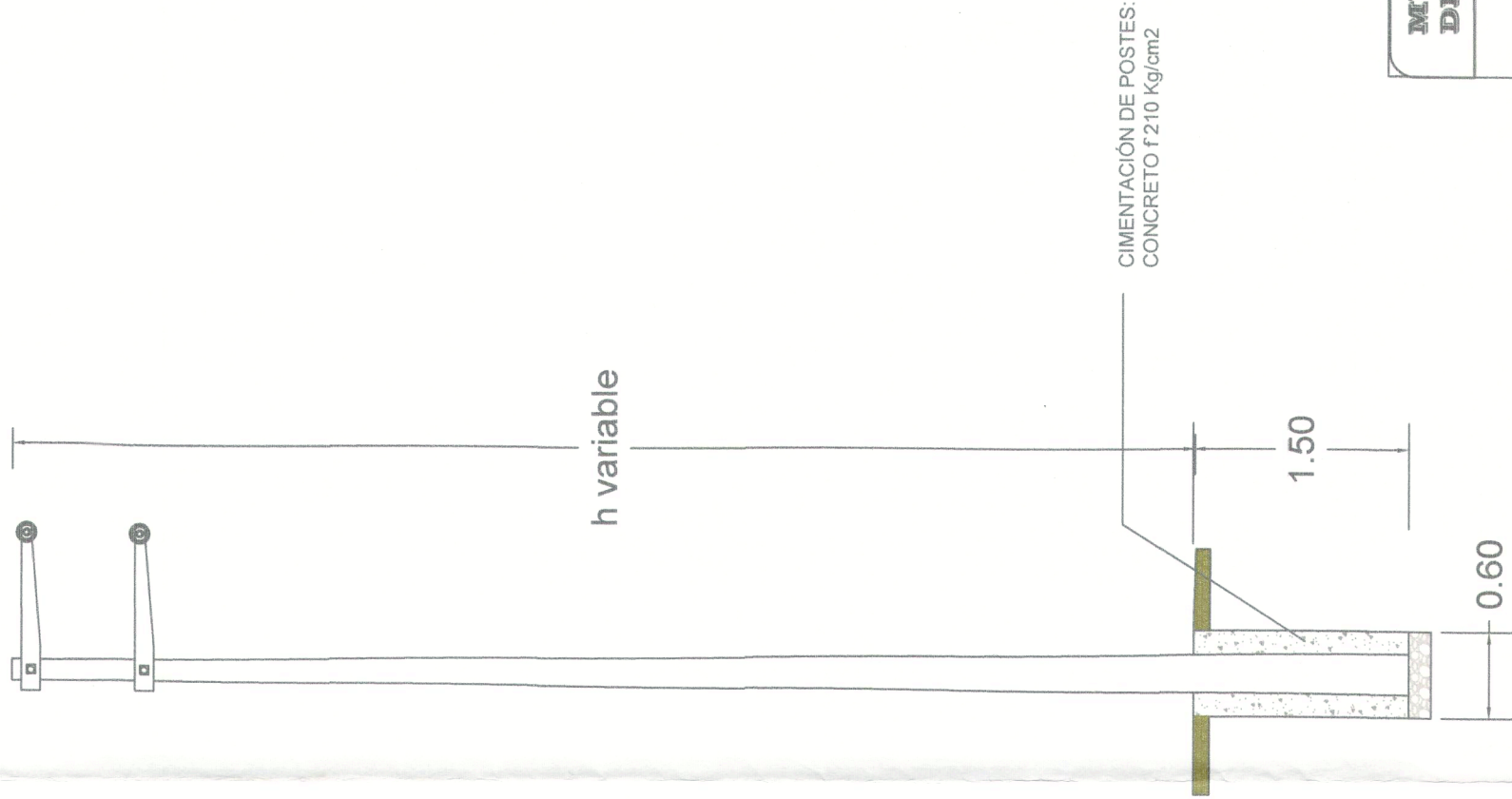


MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
VEINTISEIS DE OCTUBRE  
ING. FELIPE IVÁN SANCHEZ CUMBICUS  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO  
CIP 148459


DETALLE DE CIMENTACION DE POSTES




VISTA PERFIL



VISTA FRONTAL

  
JORGE LUIS BULNES GALLARDO  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 224962

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
DE VEINTISIÉS DE OCTUBRE**

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DEL PROYECTO:  
"CREACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES DE LA AA.HH. LA PENINSULA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA- DEPARTAMENTO DE PIURA"

ESPECIALIDAD:  
TOPOGRAFIA

PLANO:  
DETALLE DE CIMENTACIÓN DE POSTES

ESPECIALISTA:  
La Península

FECHA:  
OCTUBRE 2024

DIBUJO / CAD:  
ING. J.L.B.G

REVISADO:  
WGS 84

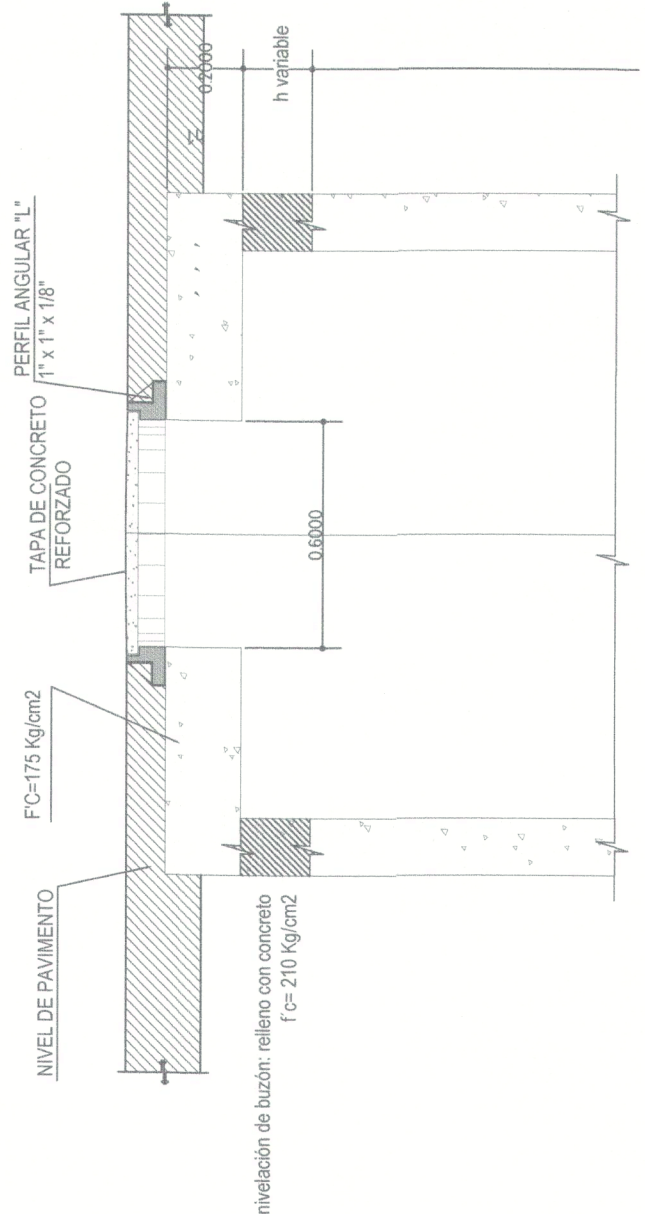
PROYECCIÓN:  
UTM ZONA 17S

ESCALA:  
INDICADA

LÁMINA  
CP-01

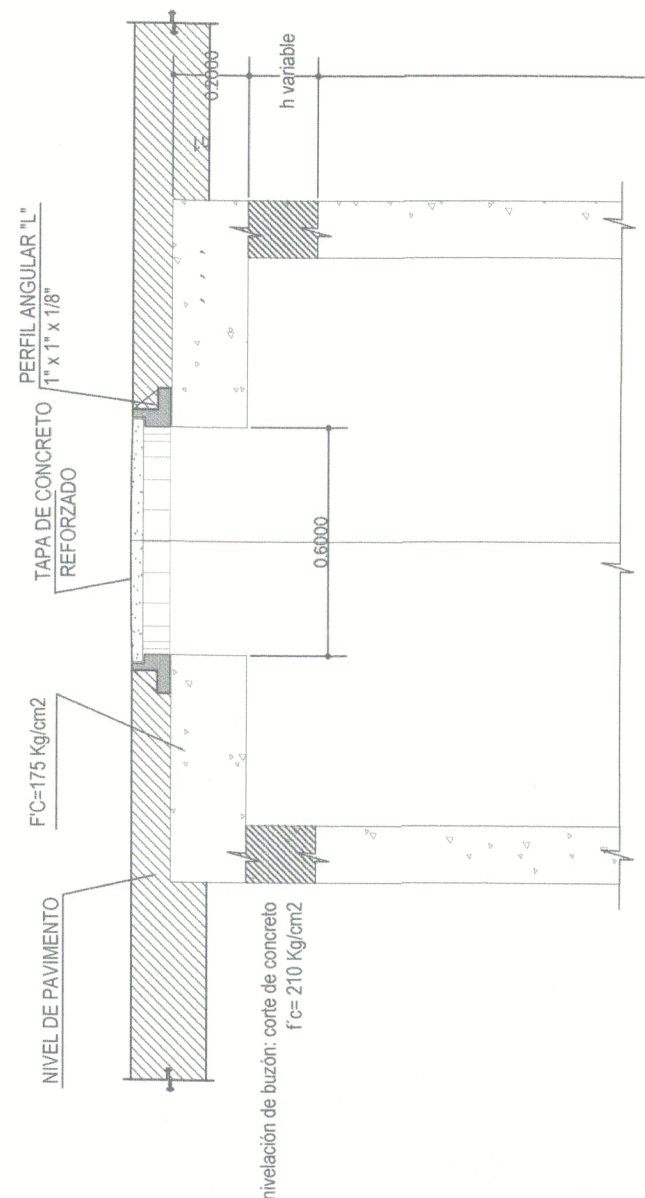


BUZON DE ALCANTARILLADO  
TÍPICO





DETALLE 1

BUZON DE ALCANTARILLADO  
TÍPICO

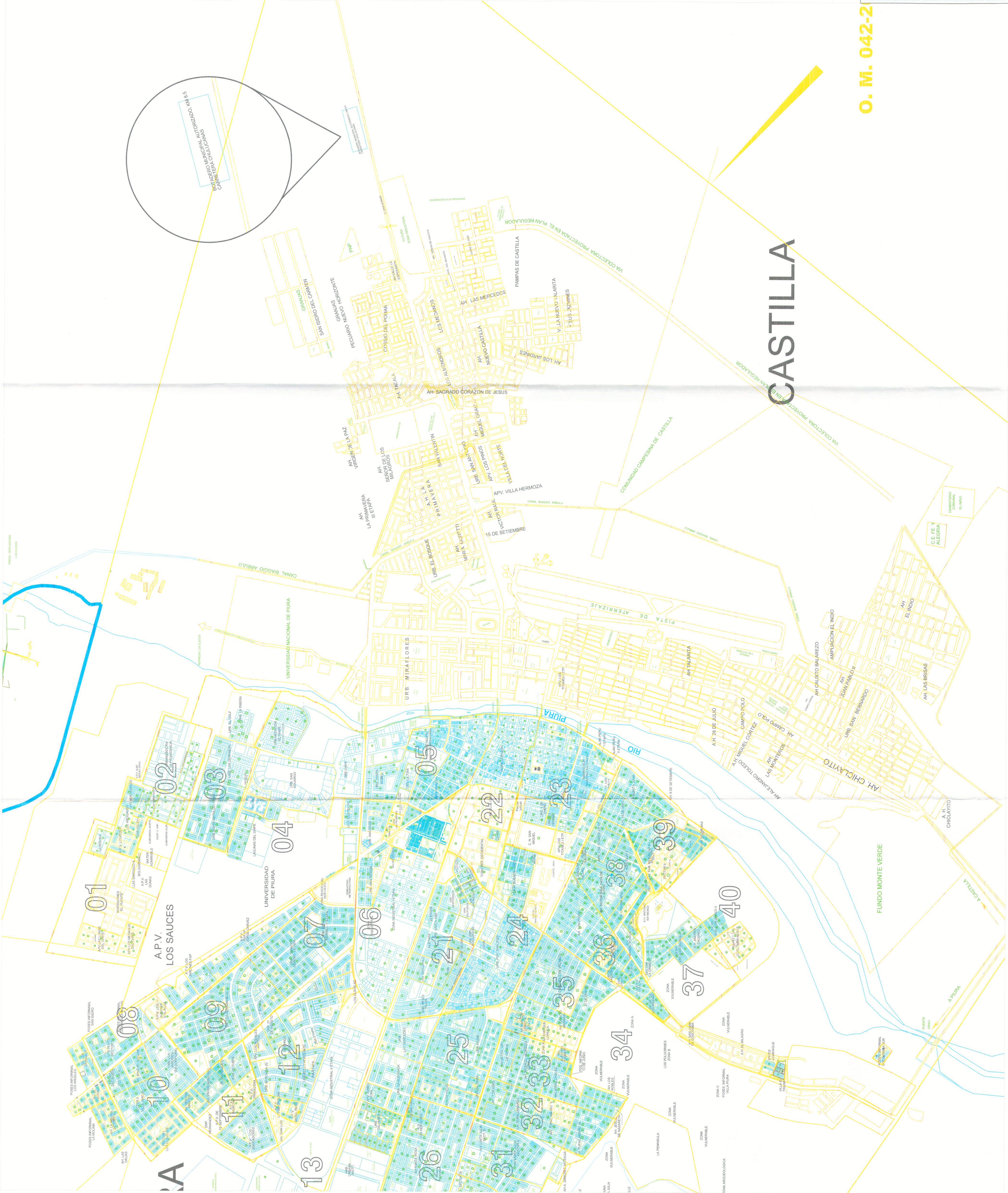


DETALLE 2

  
JORGE LUIS BULNES GALLARDO  
INGENIERO CIVIL  
Reg. CIP N° 224962

	
<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE</b>	
<b>SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA</b>	
NOMBRE DEL PROYECTO: "CREACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LAS CALLES DE LA AA.HH. LA PENINSULA, DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA- DEPARTAMENTO DE PIURA"	
PLANO:	
ESPECIALIDAD: TOPOGRAFIA	DETALLE DE BUZONES
ESPECIALISTA:	REVISADO:
SECTOR: La Península	FECHA: OCTUBRE 2024
DIBUJO / CAD: ING. J.L.B.G	PROYECCIÓN: UTM ZONA 17S
DATUM: WGS 84	ESCALA: INDICADA
LAMINA DB-01	

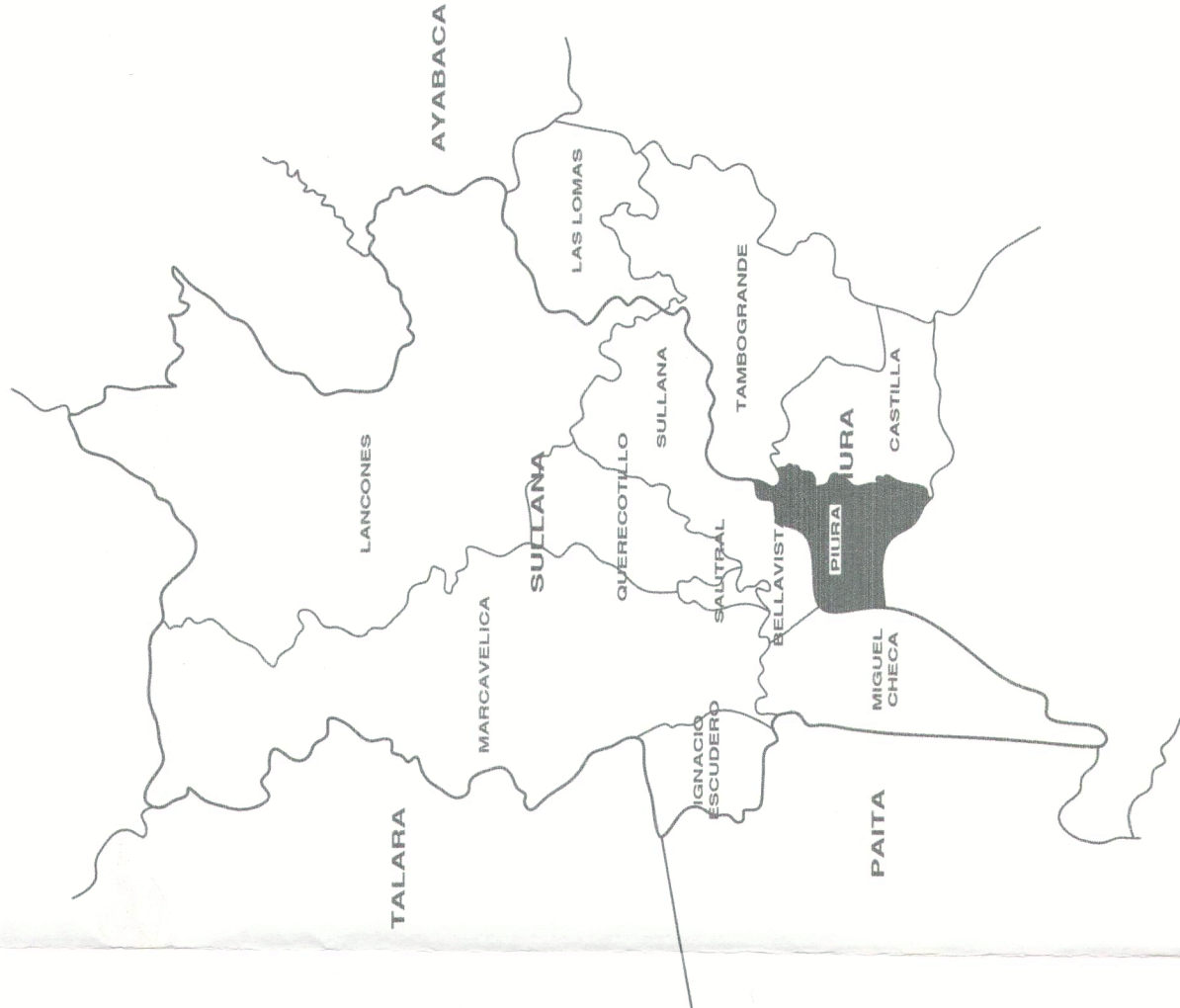
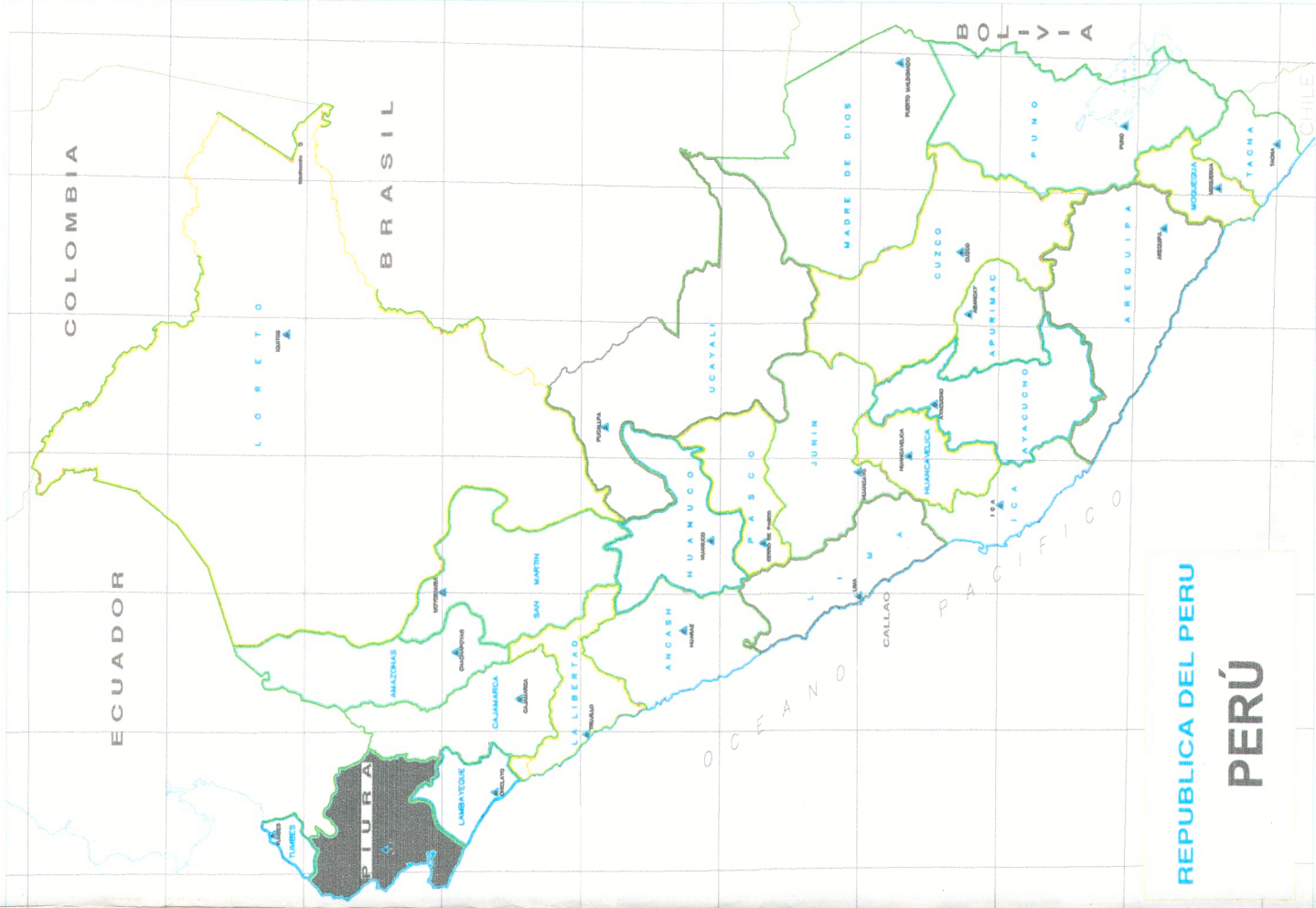




O. M. 042-2

# CASTILLA

MAPA DE UBICACION NACIONAL



JORGE LUIS BULNES GALLARDO  
INGENIERO CIVIL  
RPS N° 75492

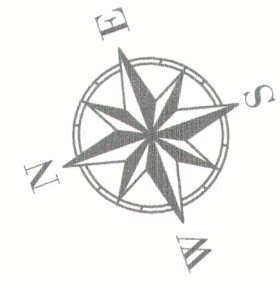


## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE

PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LAS VIAS LOCALES DEL A.H LA PENINSULA, CENTRO POBLADO SAN MARTIN, DISTRITO VEINTISEIS DE OCTUBRE, PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO PIURA"

PLANO:	UBICACION DE BOTADERO	ESCALA:	INDICADA
OFICINA:	S.G.I.	FECHA:	OCTUBRE 2024
LAMINA N°	PB-01		

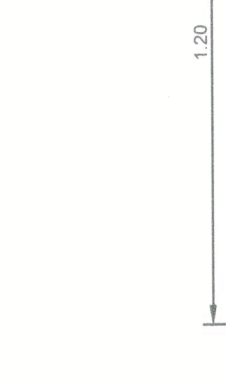
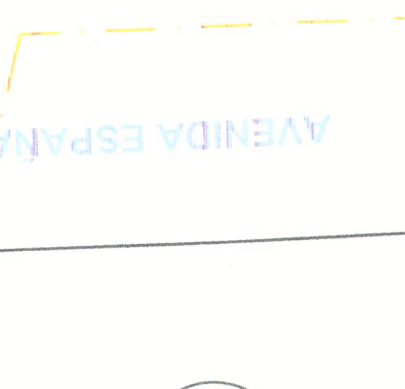
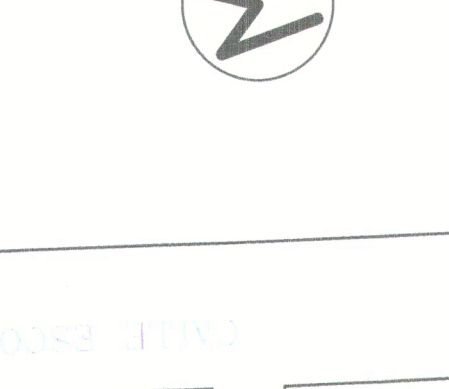
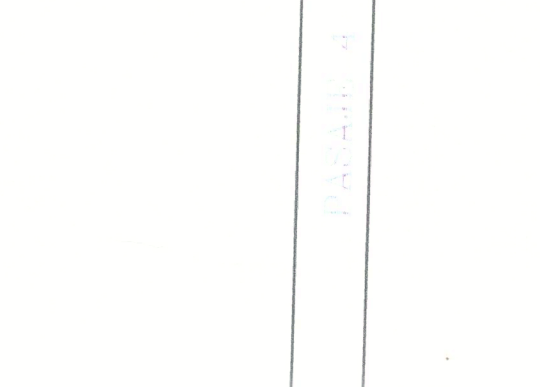
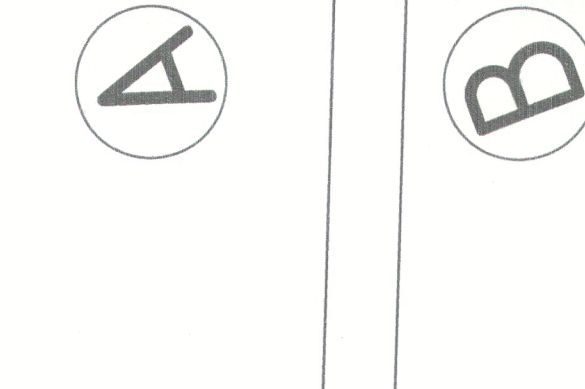
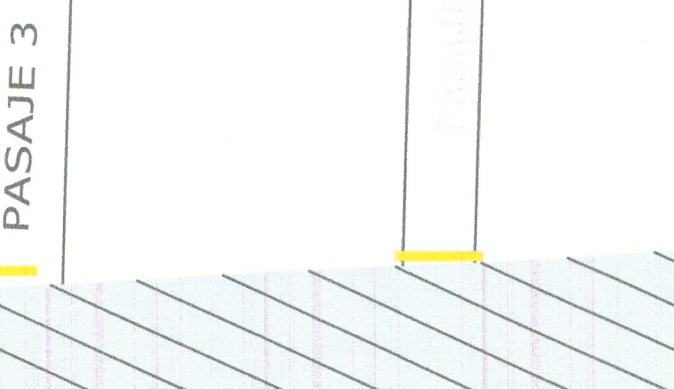
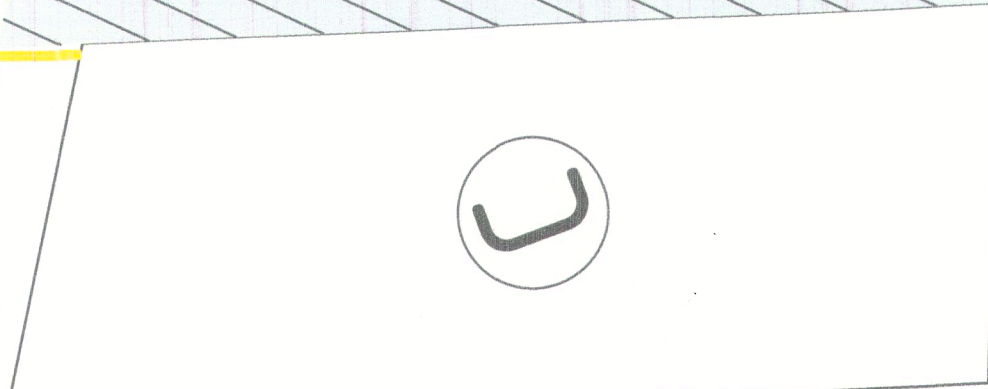
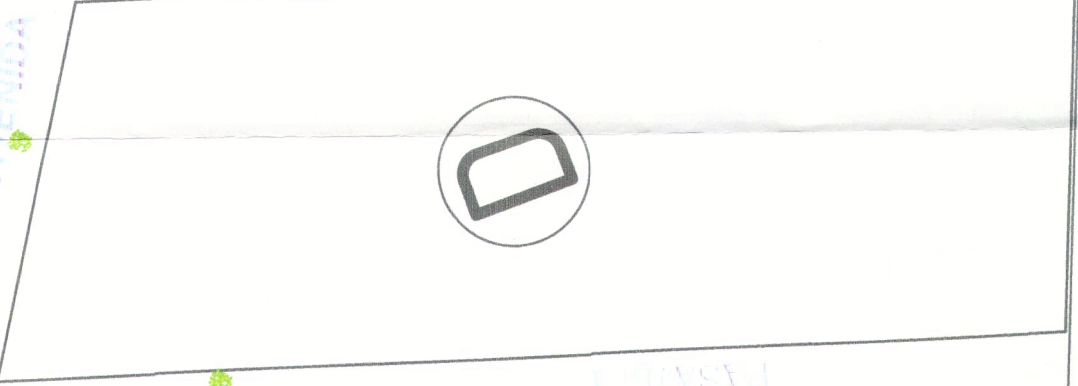
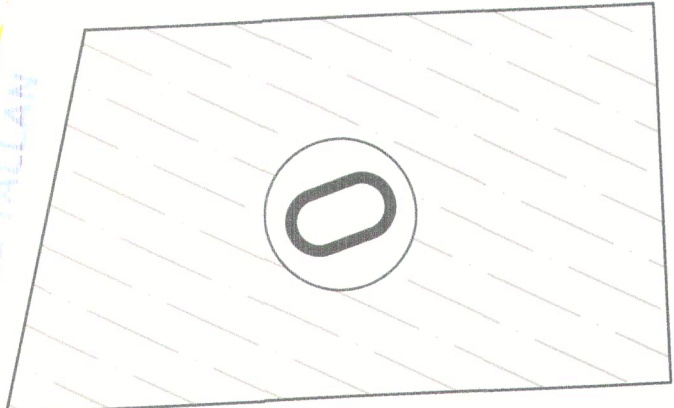




AVENIDA EL TALLAN

AVENIDA EL TALLAN

AVENIDA ITALIA



ZONA VULNERABLE

CALLE 1

PASEJE 1

PASEJE 2

PASEJE 3

PASEJE 4

PASEJE 5

PASEJE 6

PASEJE 7

PASEJE 8

ZONA VULNERABLE DREN

CALLE 1

PASEJE 1

PASEJE 2

PASEJE 3

PASEJE 4

PASEJE 5

PASEJE 6

PASEJE 7

ZONA VULNERABLE DREN

CALLE 1

PASEJE 1

PASEJE 2

PASEJE 3

PASEJE 4

CALLE 4

PASEJE 1

PASEJE 2

PASEJE 3

PASEJE 4

PASEJE 5

PASEJE 6

PASEJE 7

PASEJE 8

PASEJE 9

AVENIDA ITALIA

PASEJE 1

PASEJE 2

PASEJE 3

PASEJE 4

PASEJE 5

PASEJE 6

PASEJE 7

PASEJE 8

PASEJE 9

PASEJE 10

CALLE 4

PASEJE 1

PASEJE 2

PASEJE 3

PASEJE 4

PASEJE 5

PASEJE 6

PASEJE 7

PASEJE 8

PASEJE 9

PASEJE 10

J

K

E

F

G

H

I

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

AA

AB

AC

AD

AE

AF

AG

AH

AI

AJ

AK

AL

AM

AN

AO

AP

AQ

AR

AS

AT

AU

AV

AW

AX

AY

AZ

BA

BB

BC

BD

BE

BF

BG

BH

BI

BJ

BK

BL

BM

BN

BO

BP

BQ

BR

BS

BT

BU

BV

BW

BX

BY

BZ

CA

CB

CC

CD

CE

CF

CG

CH

CI

CJ

CK

CL

CM

CN

CO

CP

CQ

CR

CS

CT

CU

CV

CW

CX

CY

CZ

DA

DB

DC

DD

DE

DF

DG

DH

DI

DJ

DK

DL

DM

DN

DO

DP

DQ

DR

DS

DT

DU

DV

DW

DX

DY

DZ

EA

EB

EC

ED

EE

EF

EG

EH

EI

EJ

EK

EL

EM

EN

EO

EP

EQ

ER

ES

ET

EU

EV

EW

EX

EY

EZ

FA

FB

FC

FD

FE

FF

FG

FH

FI

FJ

FK

FL

FM

FN

FO

FP

FQ

FR

FS

FT

FU

FV

FW

FX

FY

FZ

GA

GB

GC

GD

GE

GF

GG

GH

GI

GJ

GK

GL

GM

GN

GO

GP

GQ

GR

GS

GT

GU

GV

GW

GX

GY

GZ

HA

HB

HC

HD

HE

HF

HG

HH

HI

HJ

HK

HL

HM

HN

HO

HP

HQ

HR

HS

HT

HU

HV

HW

HX

HY

HZ

IA

IB

IC

ID

IE

IF

IG

IH

II

IJ

IK

IL

IM

IN

IO

IP

IQ

IR

IS

IT

IU

IV

IW

IX

IY

IZ

JA

JB

JC

JD

JE

JF

JG

JH

JI

JJ

JK

JL

JM

JN

JO

JP

JQ

JR

JS

JT

JU

JV

JW

JX

JY

JZ

KA

KB

KC

KD

KE

KF

KG

KH

KI

KJ

KK

KL

KM

KN

KO

KP

KQ

KR

KS

KT

KU

KV