



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

Table with 6 rows and 2-4 columns containing general data: 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO (15/03/2024), 1.2 ÁREA USUARIA (Gerencia Regional de Infraestructura), 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN (ADQUISICIÓN DE PENCAS Y SILBATOS...), 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN ("Mejoramiento del servicio de seguridad ciudadana..."), 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC (72), 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA (Código 2501142, Documento que declaró la viabilidad FORMATO N° 07-A)

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

Table with 7 rows and 4-7 columns containing requirement details: 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO (Memorando N° 760-2024-GRSM/GRI, Exp. N° 001-2024502246, Fecha de recepción 23/02/2024), 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA (table with 4 rows for versions 2-5), 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) (SI X, NO), 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS (SI, X, NO), 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN (SI, NO X, Documento de aprobación de la estandarización, Fecha de aprobación), 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO (SI, NO X, N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación, Fecha de inicio de vigencia), 2.7 REQUERIMIENTO (Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.)



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>SE CONSULTO REFERENTE AL PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>EL AREA USUARIA ACLARARO QUE NO ES FACTIBLE ampliar el plazo de entrega de las motofurgonetas 250cc, debido a los compromisos del Gobierno Regional San Martín para la entrega programada de estos vehículos.</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
I							



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/03/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO X
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

