

# **BASES INTEGRADAS (\*)**

## **CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**

### **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL CELULAR E INTERNET INALÁMBRICO PORTÁTIL PARA LOS EQUIPOS MÓVILES DE LA SUNAT A NIVEL NACIONAL.**

**(\*) CONTIENEN LAS PRECISIONES Y ACLARACIONES INDICADAS EN EL PLIEGO ABSOLUTORIO.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente ddos por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

RUC N° : 20131312955

Domicilio legal : Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima – LIMA

Teléfono: : 634-3300

Correo electrónico: : [contrataciones3@sunat.gob.pe](mailto:contrataciones3@sunat.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional..

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación N°147-2024-SUNAT-8B7100 el 29 de octubre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia del presente requerimiento se prestarán por un plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizados a partir de la fecha señalada para el inicio del servicio, durante las

veinticuatro (24) horas del día, los siete días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año y durante todo el periodo de ejecución contractual.

La fecha de inicio del servicio será señalada en el **Acta de Inicio de Servicio** suscrita por la DAU y el Contratista una vez cumplidas todas las condiciones establecidas para el inicio del servicio, de acuerdo con lo señalado en el numeral 5.4.1 literal h). Dicha acta será remitida por el área administrativa al contratista.

Actividad	Plazos máximos	Responsable
Presentación del <b>Plan de implementación del servicio</b> realizado por el Contratista.	Hasta los diez (10) días calendario, siguientes de suscrito el contrato.	El Contratista
Aprobación del <b>Plan de implementación del Servicio</b> por la DAU.	Hasta los siete (7) días calendario siguientes de recibido el <b>Plan de Implementación del Servicio</b> .	La Entidad
Entrega de los SIMCARD en las sedes de la Entidad realizado por el Contratista.	Hasta los treinta (30) días calendario siguientes de aprobado el <b>Plan de implementación del Servicio</b> .	El Contratista
La Inspecciones y Pruebas por el Contratista.	Hasta los diez (10) días calendario siguientes de realizada la entrega de la totalidad de SIMCARD.	El Contratista
Distribución y asignación de los SIMCARD a los usuarios del servicio al usuario realizado por la Entidad.	Hasta los treinta (30) días calendarios siguientes contados a partir de suscrita el <b>Acta de Inspección y Pruebas</b> .	La Entidad

**Nota:** Si la fecha coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) en el Banco de la Nación, a la Cuenta Corriente N° 000-870722, siendo que, para el recojo de las bases, previamente deberán coordinar a través del correo electrónico: [contrataciones3@sunat.gob.pe](mailto:contrataciones3@sunat.gob.pe) donde deben adjuntar copia del pago efectuado.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL<sup>2</sup>

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por D.S. N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en

<sup>2</sup> Se incluyó con ocasión de la absolución de las consultas con “Nros. de orden 15, 16 y 30 del Pliego de Absolución”, correspondiente al participante: ENTEL PERU S.A.

adelante el Reglamento y sus modificatorias con Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N°250-2020-EF.

- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTEL, Resolución que aprueba la Norma de las Condiciones de
- Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones.
- Decreto Legislativo N° 1338, Decreto que crea el Registro Nacional de Equipos Terminales Móviles para la Seguridad,
- orientado a la prevención y combate del comercio ilegal de equipos terminales móviles y al fortalecimiento de la seguridad ciudadana.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1338 aprobado por Decreto Supremo N°007-2019-IN
- Resolución de Consejo Directivo N° 172-2022-CD/OSIPTEL, Resolución que aprueba la Norma de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO<sup>5</sup>

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato <sup>6</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Presentación del **Anexo 04** de los Términos de Referencia con la firma y sello del postor ganador, en que señale el detalle del costo del servicio ofertado de la cobertura indoor por cada local o sede, de acuerdo con la estructura mínima requerida; comprometiéndose a respetar dicho costo durante el plazo de la ejecución contractual.

<sup>5</sup> Las notificaciones sobre ampliaciones de plazo, se realiza conforme a la nueva funcionalidad implementada en el SEACE.

<sup>6</sup> Conforme a lo dispuesto en la Ley N° 32077, en caso el postor adjudicatario es calificado como mype, según la legislación vigente, tiene la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento.

- h) Presentación del **Anexo 05** de los Términos de Referencia con la firma y sello del postor ganador, detallando la estructura de costos de la cobertura indoor.<sup>7</sup>
- i) Presentación del **Anexo 06** de los Términos de Referencia con la firma y sello del postor ganador, detallando los costos del consumo de roaming (por minuto y MB), Llamadas Salientes (precio por min), Llamadas Entrantes (precio por min), Recepción SMS Envío de SMS Datos consumidos MB por minuto. Asimismo, deberá indicar en el mismo documento, el plazo de anticipación mínimo para la activación del servicio, el mismo que no excederá de las veinticuatro (24) horas después de solicitado el servicio. Además, señalará la relación de los países en los que brinda el servicio de roaming, el procedimiento para acceder al mismo. La relación de los países podría cambiar según el convenio con los operadores internacionales.
- j) Documento con los datos del Gestor del Contrato, los cuales deberán ser un (01) correo electrónico y una (01) línea móvil.
- k) Relación de oficinas y/o centros de atención y/o talleres del Contratista a nivel nacional, ubicados en las principales ciudades de cada uno de los departamentos del Perú, señalados en el **Anexo N° 03** de los términos de referencia.
- l) Declaración Jurada manifestando que cumple con todas las disposiciones regulatorias del Sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a interceptación telefónica, intrusión o clonación en las telecomunicaciones, y que dicha condición debe mantenerse durante la ejecución del presente servicio.
- m) El postor adjudicado para la firma de contrato deberá presentar una declaración jurada indicando claramente el tipo de tecnología que cuenta el Contratista en cada sede de la Entidad detallada en el **Anexo 01** de los términos de referencia, pudiendo ser: 3G y/o 3.5G y/o 4G y/o 4.5G o superior<sup>8</sup>. Asimismo, la cobertura debe ser de tipo Outdoor, según lo regulado por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), y/o presencia de señal del operador móvil.<sup>9</sup>
- n) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o factores de evaluación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
- o) Declaración jurada de compromiso de integridad (**Anexo N° 9**)

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la*

<sup>7</sup> Se modificó con ocasión de la absolución de la consulta con "Nro. de orden 86 del Pliego de Absolución", correspondiente al participante: AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

<sup>8</sup> De acuerdo con lo detallado en el literal f) del numeral 7.1.1 de los términos de referencia, en concordancia con lo estipulado en el literal a) del numeral 5.3.1 de los términos de referencia.

<sup>9</sup> Con ocasión de la absolución de la consulta con "Nro. de orden 2 del Pliego de Absolución", correspondiente al participante: ENTEL PERU S.A., "...El contratista deberá asegurar que las sedes de la SUNAT ubicadas a nivel nacional, detalladas en el Anexo 01 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, tengan cobertura exterior (Outdoor), según el Sistema de Verificación de Cobertura Móvil de OSIPTEL y/o en el mapa de cobertura del contratista..."

solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes Virtual de la SUNAT: <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar><sup>12</sup>

## 2.5. FORMA DE PAGO<sup>13</sup>

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada por el servicio a favor del contratista en pagos mensuales (4.17%) aproximado por cada pago.

En caso de que el inicio del servicio no coincida con el inicio del ciclo de facturación del Contratista, la Entidad podrá aceptar que la primera facturación sea por el monto proporcional efectivamente ejecutado, de tal manera que la siguiente facturación mensual coincida con el inicio del ciclo de facturación del contratista (igual procedimiento se realizará en el último pago). Cabe señalar que la facturación del contratista no debe exceder el monto contratado, y que el pago mensual podrá variar siempre y cuando haya un incremento o disminución de la cantidad de servicios solicitados, teniendo

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>11</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

<sup>12</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

<sup>13</sup> Con ocasión de la absolución de la consulta con "Nro. de orden 4 del Pliego de Absolución", correspondiente al participante: ENTEL PERU S.A., "...La descripción de los comprobantes de pago consideraran como mínimo: 1) el número de contrato, 2) el periodo de servicio y 3) el objeto de la contratación. Asimismo, considerar lo establecido en el acápite c) que los Comprobantes de pago mensuales deberán contener claramente diferenciados, ya sea en el mismo comprobante de pago o como anexo adjunto, el detalle de cada uno de los servicios ejecutados en el mes correspondiente, siguiendo la estructura indicada en el Anexo 04 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases..."

en consideración el sistema de contratación, la misma que es a precios unitarios.

Del Primer Pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DAU emitiendo la conformidad de la prestación del servicio efectuada.
- Comprobante de pago<sup>14</sup>, del servicio de telefonía celular y transmisión de datos inalámbrico portátil.

Del Pago del mes 2 en adelante

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DAU emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago<sup>15</sup>, del servicio de telefonía celular y transmisión de datos inalámbrico portátil del mes correspondiente.

La documentación para el pago del servicio para deberá contemplar los siguientes aspectos:

- a) El monto por la prestación del servicio y otros conceptos deberá ser expresado en soles.
- b) Los comprobantes de pago por concepto de consumo mensual deberán ser remitidos a la Oficina Principal en Lima; sito en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 - Lima, primer piso, a través de Mesa de partes de la Gerencia Administrativa, o, por Mesa de Partes Virtual (MPV) de la entidad al link <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.
- c) Los Comprobantes de pago mensuales deberán contener claramente diferenciados, ya sea en el mismo comprobante de pago o como anexo adjunto, el detalle de cada uno de los servicios ejecutados en el mes correspondiente, siguiendo la estructura indicada en el **Anexo 04** de los términos de referencia.
- d) Adicionalmente a la documentación para el pago mensual, el contratista deberá presentar un comprobante de pago independiente de otros servicios conexos, como:
  - La facturación por llamadas realizadas mediante el acceso al servicio de roaming se deberá realizar en un documento de pago independiente, el cual podrá entregarse dentro de los sesenta (60) días calendario posterior al periodo de facturación. La información y entrega del documento de pago independiente del servicio de roaming dependerá de la información que brinde el operador del país al que se hizo roaming, así también, debe entregar un reporte de servicio efectuado y adicionalmente al correo electrónico de la DAU.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 – Cercado de Lima, o mediante Mesa de Partes Virtual (MPV) <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar><sup>17</sup>

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

<sup>14</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias

<sup>15</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias

<sup>16</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

<sup>17</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La SUNAT dentro de su PEI (2024-2027) ha establecido sus objetivos estratégicos institucionales, entre los cuales se encuentra en el Objetivo Estratégico Institucional N° 04: “Fortalecer las capacidades de gestión institucional”, en ese sentido, la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI) desarrolla mecanismos y estrategias necesarias para mejorar la disponibilidad de la plataforma tecnológica que soporte la comunicación móvil inalámbrica a efectos de asegurar el cumplimiento del Plan Estratégico Institucional. En ese sentido a fin de cumplir con el Objetivo Estratégico N° 04 se requieren establecer mejoras en la infraestructura informática de telefonía celular y en los servicios brindados por los operadores telefónicos con la finalidad de garantizar la continuidad operativa de la comunicación interna y contribuirá a la transformación digital de la Entidad incrementando la productividad y logrando fortalecer la capacidad de gestión interna.

El servicio de telefonía móvil celular e internet inalámbrico portátil debe contar con cobertura de señal dentro del territorio nacional, tanto para el personal operativo, administrativo, directivo y los funcionarios de alta dirección, dicho servicio permitirá el desarrollo de las funciones encargadas, complementando las labores encomendadas con la asistencia de una comunicación rápida, permanente y de calidad.

##### 3. ANTECEDENTES

La SUNAT requiere realizar las acciones necesarias para dotar a su personal de las herramientas de comunicación móvil inalámbricas, a fin de que puedan ejecutar sus actividades y funciones, posibilitando el cumplimiento de las metas institucionales.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 4.1. Objetivo general

Brindar al usuario un servicio de comunicación dentro y fuera de las sedes de la SUNAT, que le permita cumplir con las funciones propias que tengan asignadas.

###### 4.2. Objetivo específico

- Brindar el servicio de telefonía móvil celular que permita a los usuarios la comunicación, dentro y fuera de las sedes de la SUNAT, a través de los equipos móviles que cuenta la institución.
- Brindar el servicio de internet inalámbrico portátil que permita a los usuarios el acceso a Internet, dentro y fuera de las sedes de la SUNAT, a través de los dispositivos modem o tablets que cuenta la institución.

##### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

###### 5.1. Definiciones

Cuando se les mencione en el presente documento, los siguientes términos y expresiones tendrán el significado que se indica a continuación:

###### 5.1.1. Administrador del Servicio

Es el personal responsable de administrar el servicio, el cual es designado por la División de Atención de Usuarios (DAU), por la Gerencia de Soporte Administrativo I Lima, por las Oficinas de Soporte Administrativo de las dependencias de Lima y Callao, y por las Oficinas de Soporte Administrativo de cada dependencia en provincias, respectivamente. La DAU realizará las coordinaciones con los administradores de servicio a nivel nacional.

El administrador del servicio se encarga de administrar y gestionar el servicio, que comprende lo siguiente: coordinar la distribución y activación/desactivación de los SIMCARD, reporte y gestión de todo incidente ocurrido con el servicio, gestión de averías y su reparación, gestión de reposiciones por siniestro de SIMCARD, generar y actualizar la información sobre la asignación/reasignación de los SIMCARD por desvinculación o cambio de función del usuario y servicio por usuario, coordinar el reemplazo de los SIMCARD a nivel nacional, y la gestión de roaming para la alta dirección.

En el caso de que la Entidad realice el cambio de personal que cumple el rol Administrador del Servicio o a quien se haya delegado dicha función, será comunicado al contratista al día siguiente de producido el cambio.

#### **5.1.2. Gestor de Incidentes**

Es el personal de Ofimática en Lima y de Soporte informático de cada dependencia de provincia, encargados de canalizar los reportes de incidencias del servicio, derivándolos al administrador del servicio para su atención, según corresponda.

#### **5.1.3. Usuarios del Servicio**

Es el personal de las diferentes unidades organizacionales que utilizarán el servicio contratado para el cumplimiento de sus funciones y registrar en el sistema informático que la entidad designa, las incidencias con el servicio.

#### **5.1.4. La Entidad**

Es, en adelante la SUNAT.

#### **5.1.5. El Contratista**

Es el postor al cual se le ha adjudicado la buena pro y ha firmado contrato.

### **5.2. Descripción y cantidad del servicio a contratar**

La Entidad requiere contratar el Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico portátil para atender la necesidad de los usuarios de la SUNAT a nivel nacional que utilizan los equipos móviles.

- El servicio telefonía móvil celular debe brindar comunicación de voz, mensajes de texto y de datos.
- El servicio de datos inalámbrico portátil debe brindar Internet Inalámbrico Portátil.

El servicio está conformado por lo siguiente:

Ítem	Descripción	Cantidad Estimada	Unidad de Medida
Único	<b>1.1 Servicio de Telefonía móvil celular</b>		
	Servicio de voz y mensajes de texto, y datos	3228	Servicio
	Cobertura indoor sedes indicadas en el Anexo 01	20	Servicio
	<b>1.2 Servicio de Internet inalámbrico portátil</b>		
	Servicio de Internet Inalámbrico Portátil Tipo I	130	Servicio
	Servicio de Internet Inalámbrico Portátil Tipo II	342	Servicio

La cantidad estimada, es variable en el tiempo y se ajustará durante el plazo de ejecución contractual, según la necesidad de la Entidad, proyectada para un periodo de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizados a partir de la fecha señalada para el inicio del servicio, durante las veinticuatro (24) horas del día,



los siete días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año y durante todo el periodo de ejecución contractual .

El servicio será brindado por el contratista a todo costo en todos los departamentos y a nivel nacional y deberá incluir la provisión de SIMCARD, así como el equipamiento Indoor y el soporte técnico necesario a fin de garantizar la operatividad de un eficiente servicio.

El postor deberá presentar el costo unitario de su oferta de acuerdo con lo indicado en el **Anexo 04**.

### **5.3. Características técnicas del servicio**

#### **5.3.1. Condiciones generales del servicio**

- a) El Contratista deberá brindar el servicio de voz, mensajes de texto, y datos, y el servicio de internet inalámbrico portátil, mínimo con tecnología de transmisión de voz y datos 3G y/o 3.5G y/o 4G y/o 4.5G o superior y con una velocidad mínima de transmisión de datos conforme a las exigencias establecidas y reguladas por OSIPTEL. De acuerdo con ello, el contratista en todo momento deberá garantizar la cobertura y servicio requeridos.
- b) El Contratista deberá brindar el servicio de voz, mensajes de texto y datos y el servicio de internet inalámbrico portátil, indicados en el numeral 5.2, a través de SIMCARDS que proporcionará el Contratista, los cuales serán instalados en los equipos celulares y dispositivos modem/router o tablets con los que cuenta la Entidad.
- c) La cobertura exterior mínima (Outdoor), deberá brindarse a todas las sedes del tipo A y B de la SUNAT ubicadas a nivel nacional las cuales se encuentran detalladas en el Anexo 01 de los presentes términos de referencia. El contratista deberá asegurar que dichas sedes tengan cobertura exterior (Outdoor) según el Sistema de Verificación de Cobertura Móvil de OSIPTEL y/o en el mapa de cobertura del contratista.
- d) La cobertura exterior mínima (Outdoor), deberá brindarles como mínimo al 75%<sup>18</sup> de las sedes Tipo C de la SUNAT ubicadas a nivel nacional las cuales se encuentran detalladas en el Anexo 01 de los presentes términos de referencia. El contratista brindará la cobertura exterior (Outdoor) según el Sistema de Verificación de Cobertura Móvil de OSIPTEL y/o en el mapa de cobertura del contratista.
- e) El contratista en un plazo no mayor a ochenta (80) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, podrá realizar la implementación de la infraestructura necesaria, sin costo adicional al servicio contratado, con el fin de cumplir con la cobertura exterior (Outdoor), detalladas en los acápites c y d.
- f) Cumplido dicho plazo de ochenta (80) días calendarios siguientes de suscrito el contrato, el contratista deberá presentar un documento detallado con la relación de las sedes Tipo A, B y C, en las cuales cuenta con la cobertura exterior (Outdoor); y relación de las sedes en las cuales no cuenta con la cobertura exterior (Outdoor). En ambos casos, deberá adjuntar el reporte del Sistema de Verificación de Cobertura Móvil de OSIPTEL y/o el mapa de cobertura del contratista, donde se evidencie el cumplimiento de la cobertura señalada y el tipo de tecnología de transmisión de voz y datos que cuenta en cada sede. El incumplimiento en la presentación del documento requerido por parte del contratista en el plazo indicado será sujeto a la penalidad correspondiente señala en el numeral 7.9.2.
- g) El Contratista deberá garantizar un servicio con señal clara y libre de interferencias en los exteriores de la sedes indicadas en el Anexo 1 y en los interiores de las sedes indicadas en el Anexo 2 de la Entidad, garantizando una comunicación **continua e ininterrumpida**, salvo causas no atribuibles a la responsabilidad del Contratista, en cuyo caso será determinadas por el ente regulador o por mal uso comprobado por parte del usuario, dentro de los parámetros de calidad

---

<sup>1818</sup> El porcentaje ha sido estimado de acuerdo con lo señalado por los operadores en su página web respecto a la cobertura exterior (Outdoor)

establecido y/o aceptado por OSIPTEL y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, según corresponda.<sup>19</sup>

- h) La velocidad mínima de descarga garantizada no podrá ser menor al 40% de la velocidad asociada a la tecnología de transmisión propuesta por el contratista.<sup>20</sup>
- i) La Entidad podrá solicitar al contratista la suspensión temporal del servicio de telefonía móvil celular y el servicio de internet inalámbrico, de una o varias líneas telefónicas, cuya solicitud será canalizada al contratista en los casos que los usuarios comuniquen el desistimiento del uso del servicio (renuncia, licencia, cambio de funciones, cambio de unidad organizacional). A su vez, la Entidad realizará la evaluación de los requerimientos nuevos o pendientes de atención y efectuará la reasignación de la SIMCARD al nuevo usuario, luego de lo cual solicitará al Contratista la activación del servicio sin costo alguno para la entidad. Cabe precisar que durante el periodo de suspensión no se efectuara cobro por el servicio correspondiente a la(s) línea(s) suspendida(s).

### 5.3.2. Servicio de Telefonía Móvil Celular

El servicio de telefonía móvil celular está compuesto por:

#### 5.3.2.1. Servicio de voz y mensajes de texto para telefonía móvil celular

El servicio de voz es la capacidad de comunicarse con todos los operadores de telefonía a través del equipo de telefonía móvil celular (teléfono celular) provisto por la Entidad, y debe cumplir lo siguiente:

- a) El Contratista deberá brindar el servicio de voz y mensajes de texto ilimitado; lo que podrá ser utilizado para llamar a teléfonos móviles del mismo u otro operador y teléfonos fijos locales y nacionales de cualquier operador, así como también enviar mensajes de texto a teléfonos móviles del mismo u otro operador.
- b) El servicio de voz no incluye llamadas a teléfonos satelitales, llamadas a teléfonos fijos y a teléfonos celulares de larga distancia internacional (LDI); para ello el contratista deberá restringir estos servicios. Sin embargo, el contratista deberá comunicar a la Entidad en caso el plan brindado por el operador incluya la posibilidad de disponer minutos LDI a ciertos destinos internacionales sin costo adicional para la Entidad.
- c) El Contratista deberá brindar el servicio de casilla de voz para cada una de las líneas telefónicas.
- d) El Contratista deberá garantizar la portabilidad de la actual numeración vigente de la Entidad. Cualquier costo relacionado a la portabilidad deberá ser asumido por el Contratista.

#### 5.3.2.2. Servicio de Datos para telefonía móvil celular

El servicio de datos se refiere a navegar por internet desde el equipo de telefonía móvil celular (celular) provisto por la Entidad, también se entiende como, la transferencia física de datos (flujo digital de bits) por un canal de comunicación punto a punto o punto multipunto. En base a lo indicado, este servicio debe cumplir lo siguiente:

- a) El Contratista deberá brindar el servicio de datos conforme al plan de datos señalado en el numeral 6.1.2. El plan de datos podrá ser consumido hasta agotar el límite establecido. Cuando el usuario consuma la totalidad del límite de plan de datos asignado en el periodo establecido en la forma de pago, el contratista no deberá asignar un plan de datos adicional. Sin embargo, el contratista deberá comunicar a la Entidad en caso el plan de datos brindado por el operador incluya la posibilidad de disponer de datos adicionales sin costo adicional para la Entidad.

---

<sup>19</sup> Se modificó con ocasión de la absolución de la consulta con “Nro. de orden 20 del Pliego de Absolución”, correspondiente al participante: ENTEL PERU S.A.

<sup>20</sup> De acuerdo con lo indicado por el OSIPTEL, la velocidad mínima garantizada no podrá ser menor al 40% de la velocidad contratada



- b) La carga del servicio de datos deberá realizarse al inicio de cada periodo establecido en la forma de pago. No se aceptará facturación por el exceso del consumo, sin perjuicio que el usuario pueda realizar la recarga de datos que requiera, a las tarifas preferenciales vigentes al momento de su activación siendo este costo asumido por el usuario.
- c) De acuerdo con la actualización tecnológica en las zonas donde el operador haya informado a OSIPTEL o en su mapa de cobertura, el Contratista deberá actualizar el servicio de transmisión de datos en la tecnología 5G y la Entidad podrá acceder de forma automática a dicha cobertura según su necesidad.
- d) El servicio de datos debe permitir el uso de las siguientes aplicaciones, de forma ilimitada sin utilizar o consumir el plan de datos asignado, de manera permanente o de forma continua sin interrupciones durante toda la vigencia del servicio, esto es sin cortes o intermitencias, salvo por interrupciones generadas por el mal funcionamiento de las propias aplicaciones.
  - Aplicaciones corporativas Microsoft Office 365 (como mínimo correo corporativo Outlook y la plataforma de comunicación y colaboración Teams).
  - Aplicaciones de mensajerías instantáneas, llamadas y video llamadas a través de las aplicaciones como Whatsapp.
  - Aplicaciones de redes sociales, en donde la Entidad tenga presencia, Facebook (Meta), Instagram, y de forma opcional LinkedIn y Twitter (X).
- e) El servicio de datos de telefonía celular debe contar con la capacidad de compartir datos (GB), del plan de datos asignado, con otros dispositivos, mínimo un 25%<sup>21</sup> del plan de datos correspondiente a cada perfil.

#### 5.3.2.3. Entrega a la Entidad de las SIMCARD para equipos móviles (celulares) y para los dispositivos modem o tablets

- a) La Entidad entregará al contratista la relación de los Administradores del servicio a quienes se haya delegado dicha función responsables de la recepción de los SIMCARD. Esta información será entregada por la DAU en un plazo máximo de cinco (05) días calendario siguientes de suscrito el contrato.
- b) Para la portabilidad numérica la DAU entregará al Contratista, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario siguientes de suscrito el contrato, la relación de las líneas existentes que incluye: número de línea, sede y jurisdicción. Con la información proporcionada por la DAU, el Contratista deberá entregar la relación de las SIMCARD incluyendo: número de línea, número de IMEI, número de SIMCARD, Sede y Jurisdicción.
- c) Se precisa que, si la gestión para la portabilidad numérica requiere otros documentos, estos deben ser solicitados formalmente a la Entidad, quien atenderá la solicitud del contratista según corresponda,
- d) El Contratista tendrá un plazo máximo de treinta (30) días calendario siguientes de aprobado el **Plan de implementación del Servicio**, para realizar la entrega de los SIMCARD a los Administradores del servicio de cada sede de la Entidad según lo indicado en el **Anexo 03**, dentro del horario de oficina establecido por la Entidad (de lunes a viernes desde las 08:30 horas hasta las 16:30 horas).
- e) La verificación durante la entrega de los SIMCARD la realizará cada Administrador de Servicio. Cabe precisar que las áreas encargadas de la recepción tienen sus protocolos, y para verificar las cantidades consignadas y numero de la línea asignada en guías, deben abrir las cajas y/o empaques.
- f) El contratista deberá entregar los SIMCARD en su respectivo empaque original en forma individual, y debe contar con un rotulado que señale: el número de línea asignada y número de SIMCARD.
- g) El Contratista es responsable de la operatividad del servicio, de la revisión y/o reposición de las SIMCARD previa solicitud de la Entidad, así como el soporte y garantía del servicio de acuerdo con lo indicado en los literales e), f) y g) del numeral 5.3.2.3 de los presentes términos de referencia.

---

<sup>21</sup> El porcentaje ha sido estimado considerando lo indicado por los operadores en su página web, respecto a la cantidad de datos que se pueda compartir

- h) El Contratista debe entregar un informe de la entrega de las SIMCARD, en un plazo no mayor de quince (15) días calendario siguientes de suscrita el **Acta de Inicio de Servicio**. El informe y sus anexos deben ser entregados por el Contratista a la DAU a través de correo electrónico y por Mesa de Partes Virtual (MPV) de la entidad al link <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.
- i) El informe debe contener el detalle de las líneas SIMCARD distribuidas por cada sede, adjuntando una copia digitalizada de la guía de remisión-entrega, firmada por el administrador del servicio o a quien se le haya encargado dicha función. El detalle de las líneas distribuidas deberá incluir la siguiente información:

Número de celular	:	999-999-999
Número de IMEI del SIMCARD	:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Número de SIMCARD	:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Sede	:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx
Jurisdicción	:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Adicionalmente, el detalle de los SIMCARD distribuidos deberá ser entregado en un archivo en MS Excel en medio digital a la DAU.

#### 5.3.2.4. Distribución y entrega a los usuarios de las SIMCARD para equipos móviles (celulares) y para los dispositivos modem o tablets

- a) Luego de suscrita el **Acta de Inspección y Pruebas**, la Entidad a través de la DAU y de los Administradores del servicio elaborarán un cronograma de distribución de los SIMCARD para su posterior asignación a los usuarios de cada sede debidamente identificados. Los usuarios insertarán la SIMCARD en el equipo móvil que tiene asignado.
- b) La DAU y los Administradores del servicio de Lima y Provincias efectuarán la distribución y asignación de las SIMCARD a los usuarios de cada sede, debidamente identificados, y tendrán un plazo máximo de treinta (30) días calendarios siguientes contados a partir del día calendario siguiente suscrita el **Acta de Inspección y Pruebas**.
- c) La DAU comunicará al Contratista el cronograma de distribución de las SIMCARD, a fin de que efectúe la respectiva activación. La no activación de la SIMCARD en la fecha indicada será motivo de la penalidad indicada en numeral 7.9.2.
- d) Culminada la distribución y asignación de los SIMCARD, la Entidad comunicará al Contratista la fecha de Activación de los SIMCARD, para el inicio del servicio. La no activación del SIMCARD en la fecha indicada será motivo de la penalidad indicada en numeral 7.9.2.

#### 5.3.3. Servicio de Internet Inalámbrico Portátil

- a) El servicio de internet inalámbrico portátil (Banda Ancha Móvil) requerido por la Entidad para ser instalado en equipos portátiles tipo tablets o en dispositivos modem/router WiFi de Banda Ancha Móvil proporcionados por la Entidad para el uso de Internet inalámbrico portátil y podrán ser utilizados dentro o fuera de las sedes de la Entidad, es de dos tipos:
- Tipo I: Con capacidad de datos mínimos indicado en el numeral 6.1.3, que será habilitado al inicio de cada periodo mensual del servicio.
  - Tipo II: Con capacidad de datos mínimos indicado en el numeral 6.1.3, que será habilitado al inicio de cada periodo mensual del servicio.
- b) Cuando el plan de datos se termine en el periodo, se podrá permitir al usuario que realice una recarga de datos.
- c) A solicitud de la Entidad y de acuerdo con la actualización tecnológica, el Contratista deberá actualizar el servicio de transmisión de datos en la tecnología 5G acceder a dicha cobertura en las zonas donde el operador haya informado a OSIPTEL o en el mapa de cobertura del contratista.

#### 5.3.4. Otras consideraciones del servicio

##### 5.3.4.1. Equipamiento e implementación de la cobertura Indoor

- a) El contratista deberá garantizar la cobertura de señal en los exteriores e interiores de las sedes de la Entidad indicadas en el **Anexo 01 y 02**. El servicio debe cumplir según lo indicado con relación a la cobertura Outdoor normado por OSIPTEL.
- b) El contratista deberá realizar el Estudio de Señal en las sedes indicadas en el **Anexo 02** y determinará técnicamente el equipamiento Indoor necesario para la cobertura del servicio de telefonía celular requerida. Para ello, el Contratista podrá solicitar a la Entidad los planos de infraestructura de las sedes que requieran implementación Indoor (**Anexo 02**). Se precisa que la cobertura de señal mínima requerida en las sedes es la que brinda el operador en cumplimiento de las características técnicas del servicio y se encuentra reportada ante los entes reguladores OSIPTEL y el MTC.
- c) El contratista para la cobertura Indoor, a partir del Estudio de Señal, implementará el equipamiento necesario en las sedes de la Entidad indicadas en el **Anexo 02** (cobertura interior mínima), en un plazo no mayor a ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En el caso de incumplimiento de dicho plazo se aplicará la penalidad indicada en el numeral 7.9.2.
- d) El equipamiento de cobertura Indoor debe ser nuevo, con tecnología de transmisión de voz y datos mínimo 4G.
- e) Con el fin de realizar el reconocimiento y las condiciones de las sedes indicadas en el **Anexo 02**, en los cuales se realizará la instalación del equipamiento de cobertura Indoor, se programará previa solicitud una visita a los locales o sedes previstas. Para ello, los participantes registrados en el procedimiento de selección podrán solicitar su participación comunicando a través de mesa de partes virtual de la Entidad al link <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>, hasta tres (03) días hábiles antes de la fecha programada para la presentación de las ofertas. Cabe indicar que la visita se programará en una sola fecha y horario para todos los participantes interesados.
- f) El Contratista deberá asumir los costos de equipamiento adicional (repetidoras o micro celdas), en caso se requiera, a fin de asegurar una señal óptima en los interiores de las sedes según se detalla en el **Anexo 02** (cobertura interior mínima).
- g) El postor ganador de la buena pro en la suscripción del contrato deberá detallar el costo del servicio de la cobertura Indoor por cada sede indicado en el **Anexo 02**, de acuerdo con la estructura mínima requerida indicada en el **Anexo 04** de los Términos de Referencia; comprometiéndose a respetar dicho costo durante el plazo de la ejecución contractual.
- h) Culminada la implementación del equipamiento necesario para la cobertura Indoor en cada sede indicada en el **Anexo 02**, la Entidad de forma conjunta con el personal técnico del contratista en un plazo máximo de treinta (30) días calendario a partir de la comunicación por parte de la DAU al Contratista vía correo electrónico, realizarán las pruebas de la cobertura Indoor en cada sede indicada en el **Anexo 02**. Estando todo conforme el Contratista y la Entidad suscribirán el **Acta de implementación de la cobertura Indoor**. Cabe señalar que, el plazo de inicio del servicio no está sujeta a la culminación de la instalación del equipamiento Indoor en las sedes.
- i) En casos excepcionales, la Entidad podrá solicitar el equipamiento y la instalación de la cobertura Indoor en otras sedes adicionales a las indicadas en el **Anexo 02**, o la ampliación y/o reducción de la cobertura Indoor en dichas sedes; en cuyos casos, el plazo de instalación y los costos serán determinados por la Entidad y el Contratista, de acuerdo con la estructura de costos del **Anexo 04**.
- j) La Entidad podrá solicitar el retiro y/o el traslado e instalación del equipamiento de la cobertura Indoor en locales o sedes en Lima y Callao o en sedes de provincias (siempre que sea de la misma jurisdicción); sin incurrir en costos adicionales para la Entidad. En el caso de efectuarse el retiro y/o el traslado e instalación del equipamiento de la cobertura Indoor en locales o sedes fuera del ámbito de la respectiva jurisdicción; corresponderá establecer el costo de traslado e instalación de acuerdo con la estructura de costos del **Anexo 04**. El plazo para el retiro y/o traslado e instalación del equipamiento será determinado por la Entidad en la solicitud correspondiente.
- k) El Contratista deberá desinstalar todo el equipamiento de cobertura Indoor implementado en cada local o sede, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario de culminado el contrato. En caso de solicitarse el retiro y/o traslado del equipamiento de la cobertura Indoor, por parte de la Entidad durante la ejecución contractual; el contratista deberá desinstalar todo el equipamiento de cobertura Indoor implementado en el local o sede, en un plazo máximo de quince (15) días calendarios siguientes de comunicada la solicitud, sin incurrir en gasto a la Entidad.

## 5.4. Procedimiento

### 5.4.1. Implementación del Servicio

- a) La Implementación del Servicio de telefonía móvil celular y del servicio de Internet Inalámbrico Portátil incluye: i) la Entrega de las SIMCARD a las sedes (**Anexo 03**) de la Entidad, ii) las Inspecciones y Pruebas, y iii) instalación y configuración del equipamiento Indoor.
- b) Para la implementación del servicio el Contratista deberá presentar el **Plan de Implementación del Servicio** en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes de suscrito el contrato.
- c) La DAU revisará y aprobará el **Plan de Implementación del Servicio** en un plazo no mayor a siete (07) días calendario siguientes de recibido dicho Plan. Durante el plazo señalado la DAU podrá revisar, modificar y sugerir cambios al Contratista, hasta su aprobación.
- d) El Contratista para realizar la entrega de las SIMCARD a los Administradores del servicio de cada sede de la Entidad según lo indicado en el **Anexo 03**, tendrá un plazo máximo de treinta (30) días calendario siguientes de aprobado el **Plan de implementación del Servicio**.
- e) Durante los mencionados treinta (30) días calendario, el Contratista debe gestionar la portabilidad numérica ante el órgano competente de las Telecomunicaciones del Perú, a fin de mantener los mismos números telefónicos.
- f) El Contratista para realizar las inspecciones y pruebas tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes de realizada la entrega de la totalidad de SIMCARD a la Entidad. Culminado las inspecciones y pruebas y estando todo conforme se suscribirá el **Acta de inspecciones y pruebas**.
- g) Una vez que el Contratista haya entregado al administrador de servicio de cada sede la totalidad de SIMCARD, la Entidad procederá a la distribución y asignación de los SIMCARD a los usuarios del servicio, en un plazo máximo de treinta (30) días calendarios siguientes contados a partir de suscrita el **Acta de Inspección y Pruebas**.
- h) Culminada la distribución y asignación de los SIMCARD a los usuarios del servicio, a solicitud de la DAU se indicará la fecha de activación para las SIMCARD, en coordinación con el Contratista, lo cual deberá efectuarse en un plazo máximo de ocho (8) días calendario a partir de la solicitud efectuada por la DAU a través de correo electrónico; concluida la activación la Entidad y el Contratista en el plazo máximo de dos (02) días calendario siguientes, suscribirán el **Acta de Inicio de Servicio** indicando la fecha de inicio del servicio. Cabe señalar que, el plazo de inicio del servicio no está sujeta a la culminación de la instalación del equipamiento indoor en las sedes.
- i) Culminado la entrega de los SIMCARD, el Contratista tendrá un plazo de quince (15) días calendario siguiente de suscrita el **Acta de Inicio de Servicio**, para entregar un informe detallado sobre el desarrollo de la implementación.

### 5.4.2. Inspecciones y pruebas

A efectos de validar los servicios y cobertura outdoor con relación a lo señalado en el numeral 5.3.2 y 5.3.3 de los presentes términos de referencia, el Contratista deberá presentar el **Protocolo de Pruebas** en donde se verifican y validan los servicios ofertados, el cual deberá incluirlo en el **Plan de Implementación del servicio**. La Entidad, antes de realizar la Inspección y Pruebas, podrá actualizar o modificar el **Protocolo de pruebas** de forma conjunta con el Contratista.

El contratista deberá indicar en el **Plan de implementación del servicio** la relación del personal técnico encargado de realizar la inspección y pruebas del servicio en cada sede de la Entidad, con el fin de verificar los resultados de la inspección y pruebas.

Las inspecciones y pruebas se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días calendario siguientes de aprobado el **Plan de Implementación del Servicio**.

Las inspecciones y pruebas no se aplicarán en la suscripción de adenda(s) por prestaciones adicionales, o, en un contrato complementario.

Las inspecciones y pruebas deberán cumplir como mínimo con lo siguiente:

- a) Ejecutar las pruebas detalladas en el protocolo de pruebas para confirmar que los elementos de la oferta adjudicada cumplan con lo solicitado en los términos de referencia.

- b) Las inspecciones y pruebas lo realizarán el personal de la Entidad de forma conjunta con el personal técnico del Contratista (mínimo 01 técnico por cada sede).
- c) Las inspecciones y pruebas se realizarán en el exterior de la puerta principal de cada sede señalada en el **Anexo 03**.
- d) El Contratista deberá asumir el costo de traslado (transporte, movilidad y otros) de su personal técnico, así como de los materiales, programas de medición performance y otros para la implementación del servicio; sin implicar gasto alguno para la Entidad. Se precisa que la Entidad asumirá los gastos de su personal con relación a su participación para las pruebas.
- e) La omisión de algún componente o elemento que resulte necesario para la normal provisión del servicio ofrecido o para el cumplimiento de las especificaciones técnicas ofrecidas, deberá ser asumido por el Contratista sin cargo alguno para la Entidad.
- f) Cualquier defecto notificado por la Entidad al Contratista durante la realización de inspección y pruebas del servicio, será inmediatamente rectificado por el Contratista sin costo alguno para la Entidad.
- g) Las pruebas se realizarán utilizando dos (02) SIMCARD del contratista, uno para el servicio de telefonía móvil celular y otro para el servicio de Internet inalámbrico portátil que el contratista proporcione. En caso de no cumplir con las características técnicas solicitadas, el Contratista deberá cambiar los SIMCARD.
- h) Concluida la inspección y pruebas del servicio y estando todo conforme la DAU suscribe el **Acta de Inspección y Pruebas**, requisito necesario para la Distribución y asignación de las SIMCARD a los usuarios del servicio.

#### 5.4.3. Reposición de los SIMCARD

- a) El procedimiento de reposición de SIMCARD señalado en el literal g) del numeral 5.3.2.3 y del literal g) del numeral 5.3.3, según corresponda; se aplica a solicitud de la Entidad al contratista, siempre que se deba a casos de robo, o, por daño irreparable del SIMCARD (avería), durante la ejecución del servicio.
- b) El plazo de reposición en los casos de robo o avería no deberá exceder de un (1) día calendario, para las sedes de Lima, y, de dos (2) días calendarios para las sedes de provincias; contados a partir del momento en el que se reportó el robo, avería o reposición, vía correo electrónico por cada Administrador de Servicio. El retraso en la atención es motivo de penalidad según lo especificado en el numeral 7.9.2. de los términos de referencia.
- c) Los SIMCARD repuestos por robo o por daño irreparable (avería), deben estar activados y con el servicio correspondiente, de acuerdo con los numerales 6.1.2 y 6.1.3.
- d) En caso de pérdida de los SIMCARD el contratista una vez tomado conocimiento del hecho, coordinará con el Administrador del servicio de la sede correspondiente para la reposición del SIMCARD.
- e) El Contratista es responsable de la reposición de los SIMCARD. La reposición debe guardar relación con el avance tecnológico y deben cumplir con lo especificado en el literal b) del numeral 5.3.2.3 del presente documento. La entrega de los SIMCARD se realizará en las sedes indicadas en el **Anexo 03**, de acuerdo con la solicitud.

#### 5.4.4. Servicio Técnico y postventa

##### 5.4.4.1 Servicio Técnico

- a) Los reportes de incidencias o averías del servicio deberán ser canalizados a través del administrador de servicio de la Entidad quien lo derivará al Contratista.
- b) El Contratista asignará a un (1) Técnico Administrativo, el cual permanecerá en el horario de oficina de lunes a viernes de 8:30 AM a 16:30 PM, en la Sede INSI: Av. Andrés Reyes N° 320, San Isidro u otra sede que se defina para ello. La Entidad le brindará el espacio y mobiliario necesario para el desempeño de las funciones al Técnico Administrativo. Es responsabilidad del Contratista brindar las herramientas y equipos de cómputo necesario que les permitan al Técnico Administrativo cumplir las actividades indicadas en el numeral 6.1.4.

- c) El Contratista deberá brindar **dos** o más canales de atención para realizar los reportes de incidencias del servicio, los canales de atención podrán ser: <sup>22</sup>
- ✓ Una herramienta web.
  - ✓ Una página web.
  - ✓ Un aplicativo móvil.
  - ✓ Un Correo Electrónico
  - ✓ Un número telefónico para llamadas y/o mensajes Whatsapp.
- d) Los incidentes podrán ser reportados a través de los canales de atención durante las veinticuatro (24) horas del día y durante el periodo de ejecución contractual.
- e) La atención de los incidentes que se reportan a través de los canales de atención lo deberán realizar en un tiempo máximo de cuatro (04) horas hábiles, en el horario de 08:30 am a 16:30 pm, computadas desde que la solicitud es formulada por la Entidad. El incumplimiento es motivo de penalidad según lo especificado en el numeral 7.9.2.
- f) El Contratista debe entregar en cada caso un Reporte en el que se detalle el diagnóstico y la solución realizada. El retraso en la atención es motivo de penalidad según lo especificado en el numeral 7.9.2.
- g) El Contratista deberá contar con el servicio de recojo y entrega de los SIMCARD o modem/router, en las oficinas de la Entidad en Lima, Callao y Provincias a nivel nacional, según las sedes definidas en el **Anexo 01**, donde se cuente con el Administrador de Servicio, en horario de oficina (desde las 8:30 AM a 16:30 PM). <sup>23</sup>
- h) El Contratista debe contar con oficinas y/o centros de atención, ubicados en las principales ciudades de cada uno de los departamentos del Perú señalados en el **Anexo 01**. La relación de oficinas y/o centros de atención y/o talleres deberá ser presentada en la suscripción del contrato. <sup>24</sup>

#### 5.4.4.2 Servicio postventa

- a) El servicio de roaming deberá estar desactivado por defecto y podrá ser activado a solicitud expresa del personal autorizado de la Entidad (a través del correo electrónico del contratista), y solo por el periodo correspondiente establecido en la solicitud de activación. Corresponde al Contratista la desactivación automática, salvo que, el personal autorizado por la Entidad comunique lo contrario. Este servicio de activación no tendrá costo para la Entidad.

Si el plan ofertado por el postor considera el servicio de roaming este debe ser brindado sin costo por el contratista y debe comprender voz y/o datos y/o SMS.

El servicio de roaming fuera del plan ofertado por el postor, tendrá un costo de acuerdo a su plan tarifario.

El consumo que se genere cuando un dispositivo de SUNAT se encuentre fuera del territorio nacional, distinto a los países indicados sin costo; será cobrado por el Contratista y los montos a pagar por este concepto serán facturados en comprobante de pago independiente correspondiente al contrato suscrito. Para ello, el contratista remitirá a la DAU el reporte de consumo del uso de roaming, en el cual detalle el número de línea, país de destino, fecha de inicio de activación, fecha de fin de activación, cantidad de minutos voz consumidos, cantidad de mensajes de texto consumidos, cantidad de Mb (datos) consumidos e importe valorizado por cada servicio. **El reporte de consumo del uso del roaming será remitido a la Entidad de manera digital en un archivo Excel junto al comprobante de pago por el servicio roaming.** <sup>25</sup>

<sup>22</sup> Se modificó con ocasión de la absolución de la consulta con "Nro. de orden 88 del Pliego de Absolución", correspondiente al participante: AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

<sup>23</sup> Se modificó con ocasión de la absolución de la consulta con "Nro. de orden 87 del Pliego de Absolución", correspondiente al participante: AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

<sup>24</sup> Se modificó con ocasión de la absolución de la consulta con "Nro. de orden 87 del Pliego de Absolución", correspondiente al participante: AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

<sup>25</sup> Se modificó con ocasión de la absolución de la consulta con "Nro. de orden 89 del Pliego de Absolución", correspondiente al participante: AMERICA MOVIL PERU S.A.C.



- b) El postor ganador de la buena pro para la suscripción de contrato presentará el costo del consumo de roaming por minuto y MB en el cuadro del literal B del **Anexo 06** de los Términos de Referencia, comprometiéndose a respetar dicho costo durante el plazo de la ejecución contractual. Asimismo, deberá indicar en el mismo documento, el plazo de anticipación mínimo para la activación del servicio, el mismo que no excederá de las veinticuatro (24) horas después de solicitado el servicio. El incumplimiento es motivo de penalidad según lo especificado en el numeral 7.9.2. Además, señalará la relación de los países en los que brinda el servicio de roaming, el procedimiento para acceder al mismo. La relación de los países podría cambiar según el convenio con los operadores internacionales.
  - c) El Contratista deberá designar un Gestor del Contrato que brindará el servicio de post venta a la Entidad atendiendo solicitudes y/o consultas referidas a los aspectos técnicos o administrativos del servicio, con la finalidad de agilizar las gestiones necesarias y la disponibilidad del servicio contratado, se encargará de la revisión conjunta de la conformidad mensual del servicio, del escalamiento de casos urgentes y no atendidos, y coordinaciones con los administradores del servicio.
  - d) El Contratista comunicará a la Entidad a través de un documento presentado con la suscripción del contrato los datos del Gestor del Contrato, los cuales deberán ser un (01) correo electrónico y una (01) línea móvil;
  - e) Las solicitudes y/o consultas formuladas por la Entidad al Contratista, deberán ser respondidas en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas.
  - f) El Contratista debe proporcionar a la DAU, durante la vigencia del Contrato, un (01) línea (Simcard), el mismo que permitirá una comunicación permanente con el Gestor del Contrato y el Técnico Administrativo, sin que genere un costo adicional para la Entidad.
  - g) El contratista a través del correo electrónico debe entregar a la DAU, dentro de los diez (10) días calendario de culminado cada periodo mensual del servicio, el reporte mensual del servicio, el cual será validado por los administradores de servicio para la conformidad de cada periodo (mensual).
  - h) El reporte del servicio realizado debe incluir un reporte de consumo mensual, un análisis de consumo, que incluya un cuadro de consumos promedios, mínimos y máximos expresados en cantidad y porcentajes, así como un cuadro comparativo de consumo de los últimos seis meses anteriores.
  - i) El reporte de consumo mensual debe contener la información detallada sobre las comunicaciones de cada línea telefónica (voz y datos), tal como se indica a continuación: <sup>26</sup>
    - i. Reporte de voz
      - Número de origen
      - Número de destino
      - Fecha y hora de inicio
      - Fecha y hora de término
      - Duración
      - Jurisdicción.
      - Sede
    - ii. Reporte de datos
      - Número de origen
      - Cantidad de gigas consumidos
      - Jurisdicción.
      - Sede
- Adicionalmente el reporte de consumo mensual debe ser elaborado y entregado a la Entidad en formato excel.
- j) La Entidad podrá solicitar al Contratista el cambio de número de línea celular, activación y desactivación de línea celular, restricción de llamadas salientes, sin ningún costo para la Entidad.
  - k) Las coordinaciones referidas los casos robo o daño irreparable (avería), serán canalizadas por cada Administrador del Servicio designado por la Entidad.

<sup>26</sup> Se suprimió el término “perfil al cual pertenece”, con ocasión de la absolución de la consulta con “Nro. de orden 91 del Pliego de Absolución”, correspondiente al participante: AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

## 5.5. Lugar y plazo de prestación del servicio

### 5.5.1. Lugar

El Servicio de telefonía celular y el Servicio de internet inalámbrico portátil, se brindará a los usuarios de la Entidad que serán asignados por los Administradores del Servicio de cada una de las sedes, cuyo servicio debe tener alcance en las sedes de la Entidad, según Anexo 01 de los términos de Referencia, y en el ámbito nacional.

Las sedes y direcciones donde se realizará la entrega de los SIMCARD son las que se indican en el cuadro del **Anexo 03**. La Entidad podrá actualizar o establecer otras sedes o locales, dentro del ámbito geográfico a nivel nacional.

### 5.5.2. Plazo

Los servicios materia del presente requerimiento se prestarán por un plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizados a partir de la fecha señalada para el inicio del servicio, durante las veinticuatro (24) horas del día, los siete días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año y durante todo el periodo de ejecución contractual.

La fecha de inicio del servicio será señalada en el **Acta de Inicio de Servicio** suscrita por la DAU y el Contratista una vez cumplidas todas las condiciones establecidas para el inicio del servicio, de acuerdo con lo señalado en el numeral 5.4.1 literal h). Dicha acta será remitida por el área administrativa al contratista.

Actividad	Plazos máximos	Responsable
Presentación del <b>Plan de implementación del servicio</b> realizado por el Contratista.	Hasta los diez (10) días calendario, siguientes de suscrito el contrato.	El Contratista
Aprobación del <b>Plan de implementación del Servicio</b> por la DAU.	Hasta los siete (7) días calendario siguientes de recibido el <b>Plan de Implementación del Servicio</b> .	La Entidad
Entrega de los SIMCARD en las sedes de la Entidad realizado por el Contratista.	Hasta los treinta (30) días calendario siguientes de aprobado el <b>Plan de implementación del Servicio</b> .	El Contratista
La Inspecciones y Pruebas por el Contratista.	Hasta los diez (10) días calendario siguientes de realizada la entrega de la totalidad de SIMCARD.	El Contratista
Distribución y asignación de los SIMCARD a los usuarios del servicio al usuario realizado por la Entidad.	Hasta los treinta (30) días calendarios siguientes contados a partir de suscrita el <b>Acta de Inspección y Pruebas</b> .	La Entidad

**Nota:** Si la fecha coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

### 5.5.3. Horario

La prestación del servicio debe estar disponible las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, durante el periodo de ejecución contractual.

Respecto a la instalación del servicio, el contratista laborará dentro del horario de oficina establecido por la Entidad (de lunes a viernes desde las 08:30 horas hasta las 16:30 horas). Sin embargo, de requerirse trabajos fuera del horario mencionado, el contratista podrá coordinarlo con la DAU u OSA correspondiente.

Respecto a la reposición SIMCARD por robo y/o averías el horario tanto para solicitudes como de las atenciones, se realizarán dentro del horario de oficina establecido por la Entidad (de lunes a viernes desde las 08:30 horas hasta las 16:30 horas).



Respecto al soporte técnico del servicio, el horario tanto para las solicitudes como atenciones del servicio se realizarán dentro del horario de oficina establecido por la Entidad (de lunes a viernes desde las 08:30 horas hasta las 16:30 horas).

## 5.6. Resultados esperados (entregables)

Descripción	Entregable
Presentación del <b>Plan de implementación del servicio</b> realizado por el Contratista.	- <b>Plan de implementación del servicio</b> realizado por el Contratista.
Entrega de los SIMCARD en las sedes de la Entidad realizado por el Contratista.	- Los SIMCARD serán entregados directamente por el Contratista en cada sede de la Entidad a través del administrador del servicio a nivel nacional, de acuerdo con la relación señalada en el <b>Anexo 03</b> . - Informe del desarrollo de la implementación del servicio.
La Inspecciones y Pruebas por el Contratista.	- El Contratista debe realizar las inspecciones y pruebas.
Atención de Incidencias	- Reporte de Incidencia
Conformidad del servicio	- Reporte mensual del servicio

## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

### 6.1. Recursos a ser provistos por el proveedor

#### 6.1.1. Equipamiento del contratista para brindar el servicio

El servicio deberá ser brindado en SIMCARD que se señalan en el siguiente cuadro:

Tipo de equipamiento	Cantidad estimada	Unidad
Servicio Telefonía Celular - SIMCARD	3228	Unidades
Servicio de Internet Inalámbrico Portátil –Tipo I	130	Unidades
Servicio de Internet Inalámbrico Portátil –Tipo II	342	Unidades

#### 6.1.2. Plan de datos para brindar el servicio de telefonía celular

El servicio deberá ser brindado mediante el plan de datos con las siguientes características:

Plan de datos	Descripción	Plan de datos mínimo
Único	Servicio de voz y mensajes de texto y de datos.	30 GB

El contratista deberá considerar como actualización tecnológica la propuesta del plan de datos que se encuentre vigente por perfil al momento de la implementación del servicio, no implicará incremento en el costo del servicio.

El contratista durante la ejecución del servicio aumentará el plan de datos en una (01) oportunidad: el aumento mínimo será de 10 GB a los doce (12) de iniciado el servicio o el equivalente al plan vigente en cada oportunidad. El aumento del plan de datos no implicará incremento en el costo del servicio.

#### 6.1.3. Plan para brindar el servicio de internet inalámbrico

El servicio deberá ser brindado mediante planes de datos, clasificados de acuerdo con los siguientes tipos:

Tipo	Descripción	Plan de datos mínimos
Tipo 1	Servicio de Internet Inalámbrico Portátil Tipo I	80 GB
Tipo 2	Servicio de Internet Inalámbrico Portátil Tipo II	60 GB

El contratista deberá considerar como actualización tecnológica la propuesta del plan de datos que se encuentre vigente por perfil al momento de la implementación del servicio, no implicará incremento en el costo del servicio.

El contratista durante la ejecución del servicio aumentará los planes de datos por cada perfil en una (01) oportunidad: el aumento mínimo será de 10 GB a los doce (12) meses de iniciado el servicio o el equivalente al plan vigente en cada oportunidad. El aumento del plan de datos no implicará incremento en el costo del servicio.

#### 6.1.4. Técnico Administrativo

Cantidad: Uno (1)

##### Actividades

- Gestionar la reposición ante pérdida del SIMCARD en coordinación con los administradores del servicio.
- Generar reportes de Gestión del servicio.
- Generar los reportes del consumo del servicio
- Seguimiento a los requerimientos.

Se precisa que la modalidad de trabajo es presencial.

##### Formación Académica

Profesional universitario titulado o bachiller universitario en Ingeniería de Sistema o Ingeniería Informática o Ingeniería Industrial o Administración; o Profesional técnico en las especialidades de Computación o Informática o Sistemas o Industrial o Administración.

Para acreditar la formación académica el postor ganador de la buena pro deberá presentar, a los cinco (05) días calendarios de suscrito el Contrato, la copia del título profesional o bachiller o título técnico **o constancia de Egresado y/o Diploma de Egresado** o certificados de estudios técnicos culminado.<sup>27</sup>

##### Experiencia

Deberá contar con un mínimo un (01) año de experiencia en desarrollando actividades de índole administrativo.

Para acreditar la experiencia del personal técnico, el postor ganador de la buena pro deberá presentar, **a los cinco (05) días calendario de suscrito el Contrato**, con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal Técnico Administrativo.

### 7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

#### 7.1. Otras obligaciones

##### 7.1.1. Otras obligaciones del contratista

- a) De acuerdo al Reglamento General de Tarifas aprobado con Resolución de Consejo Directivo

<sup>27</sup> Se incluyó con ocasión de la absolución de la consulta con “Nro. de orden 9 del Pliego de Absolución”, correspondiente al participante: ENTEL PERU S.A.

N° 0060-2000-CD/OSIPTEL y sus modificatorias, el Contratista comunicará las ofertas, descuentos y promociones que beneficien las condiciones del servicio contratadas originalmente y que no impliquen costos adicionales, en cada oportunidad, y en un plazo no menor a quince (15) días calendario de su entrada en vigencia, para su evaluación con la única excepción señalada en el segundo párrafo del artículo 25° del cuerpo legal citado.

- b) El Contratista deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos aprobada con DL N° 1278-2017 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM y del Régimen especial para la gestión y manejo de los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) aprobado con Decreto Supremo N° 009-2019-MINAM, respecto al desecho de los equipos y/o partes o piezas utilizadas durante el servicio.
- c) El contratista mantendrá actualizado un registro de las atenciones llevadas a cabo, en forma mensual para lo cual la fecha de corte será el último día de cada mes, el mismo que deberá remitir vía correo electrónico a la DAU. Los campos principales del registro de atenciones son los siguientes: número de celular, fecha y hora de inicio, tipo de solicitud, fecha y hora de solución, número de ticket de atención.
- d) El Contratista remitirá mediante correo electrónico a la DAU una propuesta de actualización del plan de datos vigente cada vez que se produzca y que beneficien directamente a los planes originalmente contratados. La Entidad evaluará la propuesta presentada en un plazo no mayor a cinco (05) días calendarios, y aprobará la propuesta en tanto conserve o mejore las condiciones mínimas contratadas originalmente.
- e) Como requisito para la suscripción del contrato, el postor ganador de la Buena Pro deberá presentar una Declaración Jurada manifestando que cumple con todas las disposiciones regulatorias del Sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a interceptación telefónica, intrusión o clonación en las telecomunicaciones, y que dicha condición debe mantenerse durante la ejecución del presente servicio.
- f) El postor adjudicado para la firma de contrato deberá presentar una declaración jurada indicando claramente el tipo de tecnología que cuenta el Contratista en cada sede de la Entidad detallada en el **Anexo 01**, pudiendo ser: 3G y/o 3.5G y/o 4G y/o 4.5G o superior. Asimismo, la cobertura debe ser de tipo OUTDOOR, según lo regulado por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), y/o presencia de señal del operador móvil.

#### **7.1.2. Obligaciones del contratista referidas a la seguridad y salud en el trabajo**

- a) El contratista debe cumplir con las regulaciones laborales respecto a la seguridad de su personal, que debe contar con las pólizas de seguro para trabajos de alto riesgo (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR) emitida por empresas aseguradoras autorizadas por la SBS. Asimismo, dichos seguros deben encontrarse vigentes durante toda la prestación del presente servicio.
- b) Todo este trabajo encomendado se realizará con los seguros correspondientes (SCTR vigentes e implementos EPP), bajo responsabilidad del contratista de velar por su personal técnico. No se permitirá que el personal técnico realice labores sin contar con los seguros respectivos ni con los mecanismos de seguridad y protección. El contratista debe garantizar que su personal cuente con las herramientas, indumentaria y mecanismos de seguridad adecuados. El contratista es responsable de los daños y/o accidentes ocasionados a terceros, durante la ejecución de las actividades del servicio.
- c) El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobada mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de la Entidad.
- d) Del mismo modo, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de LA SUNAT; el cual será entregado por LA SUNAT a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su

REGLAMENTO. El Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de la SUNAT incluso se encuentra en el portal web institucional de la SUNAT ([https://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/igo/rit/RIT\\_2018.pdf](https://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/igo/rit/RIT_2018.pdf)), de acceso público.

- e) El contratista debe cumplir lo establecido en el numeral 7.1.2 precisando que se aplica para todo el personal que ingrese a una Sede de la SUNAT, toda vez que debe cumplirse las disposiciones de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, a efectos de salvaguardar la seguridad del personal.

#### **7.1.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**

- a) La Entidad proveerá energía eléctrica 220 VAC para el equipo estación base y/o multiplexor. Para las antenas o equipos repetidores indoor se deberá alimentar eléctricamente de la estación base y/o multiplexor.
- b) La Entidad a solicitud del Contratista brindará los planos de infraestructura de las sedes que requieran implementación Indoor (**Anexo 02**).
- c) La Entidad brindará el espacio y mobiliario necesario para el desempeño de las funciones del personal del requerido para la implementación del equipamiento Indoor.
- d) Para el ingreso del personal a cargo del contratista, la SUNAT tramitará la autorización del ingreso debiendo el contratista cumplir con lo indicado con los numerales 7.1.1 y 7.1.2. de los términos de referencia.

#### **7.2. Adelantos**

Para el presente servicio no se consideran adelantos.

#### **7.3. Subcontratación**

El contratista, podrá subcontratar parte del servicio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 124° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el presente servicio se permite la subcontratación en lo referido a otros servicios conexos como: la entrega de la SIMCARD, asistencia del técnico administrativo y soporte técnico. El monto de subcontratación no podrá exceder del 40% de total del contrato original.

El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad. Se precisa que el(los) subcontratista(s) debe(n) estar inscrito(s) en el Registro Nacional de Proveedores y no debe(n) estar suspendido(s) o inhabilitado(s) para contratar con el Estado.

#### **7.4. Confidencialidad**

- a) El Contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.
- b) El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del Contrato quedando prohibida revelarla a terceros.
- c) Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del Contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el Contrato.
- d) Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el Contratista.
- e) Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Entidad.

- f) Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la Entidad. En tal sentido, queda claramente establecido que el Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente Contrato.
- g) Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.
- h) Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **7.5. Propiedad intelectual**

- a) El Contratista se compromete a no usar el nombre de la Entidad ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de la Entidad. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de la Entidad. La Entidad no se hace responsable por el uso por cuenta del contratista respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.
- b) El Contratista deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a la Entidad y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir la Entidad como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte del Contratista.
- c) Si se entablara una demanda o reclamación contra la Entidad como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, la Entidad notificará con prontitud al contratista, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de la Entidad, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.
- d) Si el Contratista no cumpliera con la obligación de informar la Entidad dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, la Entidad tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.
- e) La Entidad se compromete a brindarle al contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que el Contratista pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La Entidad será reembolsada por el Contratista por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **7.6. Medidas de control durante la ejecución contractual**

##### **7.6.1. Áreas que supervisan**

El área que supervisa el cumplimiento del servicio por parte de la Entidad es la División de Atención a Usuarios.

##### **7.6.2. Áreas que coordinan con el proveedor**

El área que coordinará con el Contratista por parte de la Entidad es la División de Atención a Usuarios en las sedes de Lima y Callao: Sede San Mateo, Sede Chucuito, Sede San Luis, Sede Almacén Lurín, Sede INSI, Sede Zepita, Sede Miraflores y Sede Arriola. En las demás sedes

de Lima y Callao, el área que coordinará con el Contratista es la OSA de IA Marítima, la OSA de IA Aérea y Postal, la OSA de IPCN y la Gerencia de Soporte Administrativo I Lima, según corresponda. Así también, el área que coordinará con el Contratista en las sedes desconcentradas de la Entidad a nivel nacional, serán las Oficinas de Soporte Administrativo correspondientes.

#### 7.7. Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio será otorgada por la **División de Atención a Usuarios (DAU)**, en el plazo máximo de siete (7) días de cumplido con la presentación del informe del servicio.

La DAU centralizará la comunicación de validación del servicio por cada Administrador del Servicio a nivel nacional, en cada periodo mensual correspondiente.

#### 7.8. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada por el servicio a favor del contratista en pagos mensuales (4.17%) aproximado por cada pago).

En caso de que el inicio del servicio no coincida con el inicio del ciclo de facturación del Contratista, la Entidad podrá aceptar que la primera facturación sea por el monto proporcional efectivamente ejecutado, de tal manera que la siguiente facturación mensual coincida con el inicio del ciclo de facturación del contratista (igual procedimiento se realizará en el último pago). Cabe señalar que la facturación del contratista no debe exceder el monto contratado, y que el pago mensual podrá variar siempre y cuando haya un incremento o disminución de la cantidad de servicios solicitados, teniendo en consideración el sistema de contratación, la misma que es a precios unitarios."

##### Del Primer Pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DAU emitiendo la conformidad de la prestación del servicio efectuada.
- Comprobante de pago del servicio de telefonía celular y transmisión de datos inalámbrico portátil.

##### Del Pago del mes 2 en adelante

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DAU emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago del servicio de telefonía celular y transmisión de datos inalámbrico portátil del mes correspondiente.

La documentación para el pago del servicio para deberá contemplar los siguientes aspectos:

- a) El monto por la prestación del servicio y otros conceptos deberá ser expresado en soles.
- b) Los comprobantes de pago por concepto de consumo mensual deberán ser remitidos a la Oficina Principal en Lima; sito en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 - Lima, primer piso, a través de Mesa de partes de la Gerencia Administrativa, o, por Mesa de Partes Virtual (MPV) de la entidad al link <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.
- c) Los Comprobantes de pago mensuales deberán contener claramente diferenciados, ya sea en el mismo comprobante de pago o como anexo adjunto, el detalle de cada uno de los servicios ejecutados en el mes correspondiente, siguiendo la estructura indicada en el **Anexo 04**.
- d) Adicionalmente a la documentación para el pago mensual, el contratista deberá presentar un comprobante de pago independiente, de otros servicios conexos, como:
  - La facturación por llamadas realizadas mediante el acceso al servicio de roaming se deberá realizar en un documento de pago independiente, el cual podrá entregarse dentro de los sesenta (60) días calendario posterior al periodo de facturación. La información y entrega del documento de pago independiente del servicio de roaming dependerá de la información que brinde el operador del país al que se hizo roaming, así también, debe



entregar un reporte de servicio efectuado y adicionalmente al correo electrónico de la DAU.

## 7.9. Penalidades

### 7.9.1. Penalidad por mora

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de contrato, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 7.9.2. Otras penalidades

#### Otras penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por el no cumplimiento del alcance y cobertura del servicio conforme a lo indicado en los numerales 5.3.1, 5.3.2, y 5.3.3.	2% de la UIT (*) por cada día de afectación del servicio al (a los) usuario(s).	Según lo indicado por el Acta de observaciones del área usuaria, debidamente acreditado.
2	Por no entregar el documento detallado con la relación de las sedes Tipo A, B y C, en las cuales cuenta con la cobertura mínima requerida (Outdoor); y relación de las sedes Tipo C en las cuales no cuenta con la cobertura mínima requerida (Outdoor), de acuerdo con lo señalado en el numeral 5.3.1 literal f)	2% de la UIT (*) por cada día de afectación del servicio al (a los) usuario(s).	Según lo indicado por el Acta de observaciones del área usuaria, debidamente acreditado.
3	Por la no entrega de los SIMCARD en el plazo señalado en el numeral 5.4.1 literal d), o en el plazo señalado en el numeral 5.4.3. literal b) de los presentes Términos de Referencia.	2% de la U.I.T (*) por cada día de retraso.	Según lo indicado en el informe de conformidad de la DAU
4	Por la no activación de los SIMCARD en la fecha solicitada por la DAU, señalado en el numeral 5.3.2.4 literal d), y en el numeral 5.4.1 literal h) de los presentes Términos de Referencia.	2% de la U.I.T (*) por cada día de retraso.	Según lo indicado en el informe de conformidad de la DAU

**Otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Por la no implementación del equipamiento necesario para la cobertura Indoor, en el plazo señalado en el numeral 5.3.4.1 literal c).	5% de la U.I.T (*) por cada día de retraso según corresponda	Según lo indicado en el informe de conformidad de la DAU
6	Por no solucionar el incidente con el servicio por parte del Contratista en el plazo señalado en el numeral 5.4.4.1. literal e)	0.5% de la U.I.T (*) por cada hora de retraso, según corresponda	Según lo indicado en la Orden de Servicio de reparación.
7	Por la no activación del servicio roaming en el plazo señalado en el numeral 5.4.4.2. literal b)	0.5% de la U.I.T (*) por cada hora de retraso.	Según lo indicado en el informe de conformidad de la DAU
8	Por no reponer el SIMCARD según el plazo señalado en el numeral 5.4.3. literal b)	1% de la U.I.T (*) por cada día de retraso, según corresponda.	Según lo indicado en el informe de conformidad de la DAU

(\*): valor vigente de la UIT

**7.10. Responsabilidad por vicios ocultos**

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**7.11. Documentos para la suscripción del contrato.**

El postor ganador de la buena pro deberá presentar, además de lo dispuesto por la normativa de contrataciones del Estado vigente, los siguientes documentos:

- Presentación del **Anexo 04** de los Términos de Referencia con la firma y sello del postor ganador, en que señale el detalle del costo del servicio ofertado de la cobertura indoor por cada local o sede, de acuerdo con la estructura mínima requerida; comprometiéndose a respetar dicho costo durante el plazo de la ejecución contractual.
- Presentación del **Anexo 06** de los Términos de Referencia con la firma y sello del postor ganador, detallando los costos del consumo de roaming, Llamadas Salientes (precio por min), Llamadas Entrantes (precio por min), Recepción SMS Envío de SMS Datos consumidos MB por minuto.
- Relación de oficinas y/o centros de atención y/o talleres del Contratista a nivel nacional, ubicados en las principales ciudades de cada uno de los departamentos del Perú, señalados en el **Anexo N 03**.
- Declaración Jurada manifestando que cumple con todas las disposiciones regulatorias del Sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a interceptación telefónica, intrusión o clonación en las telecomunicaciones, y que dicha condición debe mantenerse durante la ejecución del presente servicio.
- El postor adjudicado para la firma de contrato deberá presentar una declaración jurada indicando claramente el tipo de tecnología que cuenta el Contratista en cada sede de la Entidad detallada en el **Anexo 01**, pudiendo ser: 3.5G, 4G, 4.5G o superior. Asimismo, la cobertura debe ser de tipo Outdoor, según lo regulado por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), y/o presencia de señal del operador móvil.



- f) Presentación del **Anexo 05** de los Términos de Referencia con la firma y sello del postor ganador, detallando la estructura de costos de la cobertura indoor. <sup>28</sup>

## 8. ANEXOS

- ANEXO 01 - COBERTURAS MÍNIMAS EXTERIOR.
- ANEXO 02 - COBERTURAS MÍNIMAS INTERIOR.
- ANEXO 03 - SEDES PARA LA DISTRIBUCIÓN Y PRUEBA.
- ANEXO 04 – COSTOS UNITARIOS - SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR E INTERNET INALAMBRICO PORTATIL PARA EL AMBITO NACIONAL.
- ANEXO 05 -ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA COBERTURA INDOOR
- ANEXO 06 – ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ROAMING

---

<sup>28</sup> Se modificó con ocasión de la absolución de la consulta con “Nro. de orden 86 del Pliego de Absolución”, correspondiente al participante: AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

## ANEXO 01

### COBERTURAS MÍNIMAS EXTERIOR

Cobertura exterior mínima (Outdoor)	
Cobertura	Detalle
Lima y Provincias	<p>El contratista debe brindar cobertura outdoor a todas las sedes de la SUNAT ubicadas a nivel nacional, según lo registrado en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Intendencias de Tributos Internos a nivel nacional.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/dependenciasoficinas.html">https://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/dependenciasoficinas.html</a> (ver detalle 2. Intendencias Regionales y Oficinas Zonales de Tributos a nivel nacional)</li> </ul> </li> <li>2. <u>Intendencias de Tributos Aduaneros a nivel nacional</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.sunat.gob.pe/institucional/contactenos/presencial_aduanas.html">https://www.sunat.gob.pe/institucional/contactenos/presencial_aduanas.html</a> (ver detalle 3. Intendencias de Aduana a nivel nacional)</li> </ul> </li> <li>3. <u>Centros de Servicio al contribuyente, Lima y Provincias:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.sunat.gob.pe/institucional/contactenos/presencial_Lima.html">https://www.sunat.gob.pe/institucional/contactenos/presencial_Lima.html</a> (ver detalle 3,1 Centro de Servicios al Contribuyente Lima)</li> <li>• <a href="https://www.sunat.gob.pe/institucional/contactenos/presencial_Provincias.html">https://www.sunat.gob.pe/institucional/contactenos/presencial_Provincias.html</a> (ver detalle 3.2 Centro de Servicios al Contribuyente Provincia)</li> </ul> </li> <li>4. <u>Puestos de control aduanero, CEBAF y CAF</u> (Ver detalle 4. Puestos de control aduanero. CEBAF y CAF a nivel nacional):</li> </ol>

**Detalle 1. Intendencias de Tributos Internos a nivel nacional**

N°	Tipo	DEPENDENCIA	REGION	PROVINCIA	DIRECCIÓN	COORDENADAS
1	Tipo A	Superintendencia de Tributos Internos Nacional De Aduanas y de Administración Tributaria	Lima	Lima	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Lima.	-12.059139100492137, -77.03817711993213
2	Tipo A	Intendencia Nacional de Recursos Humanos	Lima	Lima	Garcilaso de la Vega N° 810 y el jirón Zepita N° 432, Cercado de Lima, Lima	-12.049946059297096, -77.0390962
3	Tipo A	Intendencia Nacional de Ejecución de Inversiones - Procuraduría	Lima	Lima	Av Nicolás Arriola, 314, La Victoria, Lima	-12.087884051999948, -77.01593002336742
4	Tipo A	Instituto Aduanero y Tributario	Lima	Callao	Av. Gamarra 680 Chucuito - Callao.	-12.0665141779496, -77.15691209628149
5	Tipo A	Secretaría General - División de Archivo Central	Lima	Lima	Calle Manuel Echeandía N° 471 – San Luis.	-12.067017252568672, -76.99519935872048
6	Tipo A	Intendencia Nacional de Administración - Almacén Central	Lima	Lima	Av. Los Eucaliptos, parcela 3 y 4, Urb. Huertos de Santa Genoveva, Lurín	-12.288473666038294, -76.8448111655787
7	Tipo A	Intendencia Nacional de Sistemas de Información	Lima	Lima	Av. Andrés Reyes N° 320, San Isidro	-12.094260136969009, -77.02878910618888
8	Tipo A	Intendencia Nacional de Principales Contribuyentes	Lima	Lima	Av. Benavides N° 222 – Miraflores.	-12.124387622625006, -77.03121384189183
9	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Lima	Lima	Lima	Av. Arenales N° 335 – 357 - Cercado – LIMA	-12.0674585806876-77.0379576693192
10	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Tributos Huacho	Lima	Huacho	Av. 28 de Julio N° 286.	-11.107172931254167, -77.60695475207854
11	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Tributos Huaraz	Ancash	Huaraz	Jr. Simón Bolívar N° 664-Huaraz.	-9.528314788620294, -77.52779365745323
12	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Tributos Chimbote	Ancash	Santa	Esquina Av. Industrial N° 132 con Malecón Grau N° 666 Urb. La Caleta - Chimbote.	-9.074262510755192, -78.60727609325342
13	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Arequipa	Arequipa	Arequipa	Calle Jerusalén N° 100-102 esq. con Mercaderes N° 201 - Arequipa	-16.398726546642415, -71.53488540512632
14	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Ayacucho	Ayacucho	Ayacucho	Av. Mariscal Cáceres N° 399	-13.158817157514438, -74.21923221119411
15	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	Av. Vía de Evitamiento Norte N° 978-996 (Esq. con Jirón Sta Teresa de Journet ) Urb. La Alameda	-7.146550046222312, -78.50842656901429
16	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Cusco	Cusco	Cusco	Calle Santa Teresa N° 370 – Cusco.	-13.515766986658315, -71.98097779956703
17	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Tributos Huánuco	Huánuco	Huánuco	Jr. 28 de Julio 990 Huánuco.	-9.929416741014522, -76.23898524495976
18	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Ica	Ica	Ica	Av. Ayabaca S/N - Sector San Jose - Ica, Ica, Ica	-14.07163585476549, -75.7366542699904
19	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Junín	Junín	Huancayo	Calle Real N° 333 – Huancayo.	-12.06732246236648, -75.21120674125984
20	Tipo A	Intendencia Tributos Internos La Libertad	La Libertad	Trujillo	Jr. Agustín Gamarra N° 484 – Trujillo.	-8.110469806798406, -79.02694551376956

21	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Lambayeque	Lambayeque	Chiclayo	Av. Leonardo Ortiz N° 195 - Centro Cívico – Chiclayo.	-6.772576708376822, - 79.8451094189896
22	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Loreto	Loreto	Maynas	Av. 28 de julio N° 810 – Punchaba (Esquina con Calle Buenos Aires)	-3.727511958789546, - 73.24868417839161
23	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Madre De Dios	Madre de Dios	Tambopata	Av. 26 de Diciembre Nro. 157, distrito de Tambopata - Puerto Maldonado	-12.594432095901382, - 69.17451415210809
24	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Piura	Piura	Piura	Av. Grau N° 1006 esquina con Av. San Martín N° 336-386 – Piura.	-5.194158204264113, - 80.6350027255314
25	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Tributos Juliaca	Puno	Juliaca	Jr. 7 de Junio 575 y 579, Juliaca	-15.496216084325972, - 70.13321748479699
26	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Tributos San Martín	San Martín	San Martín	Jr. Ramirez Hurtado N° 301 - Tarapoto	-6.486358329778106, - 76.35924537929623
27	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Tacna	Tacna	Tacna	Calle Zela N° 701 - 703 esquina con Pasaje Vigil – Tacna.	-18.01117291415396, - 70.24845307505896
28	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Tributos Tumbes	Tumbes	Tumbes	Jr. Bolívar N° 226 Paseo Los Libertadores–Tumbes	-3.5697582601462865, - 80.45925638374858
29	Tipo A	Intendencia Tributos Internos Tributos Ucayali	Ucayali	Coronel Portillo	Jr. Raymondi N° 599 – Calleria.	-8.385816931883268, - 74.53082719954016

## Detalle 2. Intendencias de Aduanas a nivel nacional

N°	TIPO	INTENDENCIA DE ADUANA	REGION	PROVINCIA	DIRECCION	COORDENADAS
1	Tipo A	Intendencia Nacional de Desarrollo Estratégico Aduanero	Lima	Callao	Av. Agustín Gamarra 680 Chucuito, Callao— Hall del 1er piso, Sede Aduanera	-12.065858463010619, - 77.15693607196376
2	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Marítima Callao	Lima	Callao	Av. Guardia Chalaca 149 Callao (Costado de APM Terminals (Ex - ENAPU ), Callao	-12.050664366551008, - 77.14071419184104
3	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Aérea y Postal	Lima	Callao	Av. Elmer Faucett s/n (antes del Puente de ingreso al. Centro Aéreo Comercial -Aduanas Callao.	-12.022030676101911, - 77.10424961599409
4	Tipo A	Agencia Postal de Los Olivos	Lima	Lima	Av. Tomas Valle Cdra 7 S/N - Jr. Antonio Cabos SNI espalda Cdra 7 Tomas Valle — Los Olivos	-12.008103068987843, - 77.06754554252461
5	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Chimbote	Ancash	Santa	Av. Francisco Bolognesi N° 855-Chimbote	-9.077281279118298, - 78.58980108002157
6	Tipo A	Agencia Aduanera de Arequipa	Arequipa	Arequipa	Av. Pizarro N° 160 A (Frente al Reservoirio de Guardia Civil) Paucarpata	-16.425034522828078, - 71.5151422464767
7	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Mollendo	Arequipa	Islay	Av. Tupac Amaru N° 102 Urb Miramar Mollendo	-17.023140327580883, - 72.00701512995191
8	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Cusco	Cusco	Cusco	Calle Santa Teresa 366 Cusco	-13.515877978985639, - 71.98106810647398
9	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Pisco	Ica	Pisco	Calle Pérez Figueroa N° 112-118 Plaza de Armas de Pisco	-13.71048985464031, - 76.20349888938333
10	Tipo A	Intendencia de Aduana de Chiclayo	Lambayeque	Chiclayo	Av. José Leonardo Ortiz N° 195	-6.7724011423233605, - 79.84509564898252
11	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Salaverry	La Libertad	Trujillo	Av. La Marina N° 210, Salaverry	-8.22301439191485, - 78.97818619658379
12	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Iquitos	Loreto	Maynas	Av. 28 de Julio N° 810- Punchana —Maynas	-3.727463432829642, - 73.24867486038808
13	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Ilo	Moquegua	Ilo	Av. Venecia S/N Ilo	-17.64905550648874, - 71.34735709067297
14	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Pata	Piura	Paita	Zona Industrial II MZ X Lt.2, frente al Hospital de ESSALUD. Paita	-5.086566550543111, - 81.10066418144703

15	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Puno	Puno	Puno	Av. Santa Rosa N° 475 esq. con Jr. Nazca N° 118 Barrio Santa Rosa -Puno	-15.851561808404327, -70.0210074413235
16	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros Puerto Maldonado	Madre de Dios	Tambopata	Av. 26 de diciembre N° 157 - Puerto Maldonado	-12.594414016320307, -69.1745067174502
17	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros de Tarapoto	San Martin	San Martin	Jr Ramirez Hurtado Nro. 301, Tarapoto-San Martin	-6.486353416661121, -76.35924351259199
18	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros de Tacna	Tacna	Tacna	Parque Industrial MZ "A", Lotes 05 y 06, Pocollay, Tacna	-17.992262433155418, -70.23001738241119
19	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros de Tumbes	Tumbes	Zarumilla	(CEBAF) KM 1293 del Eje vial N° 1 - Pocitos distrito de Aguas Verdes	-3.510475515623058, -80.25009236685919
20	Tipo A	Intendencia Tributos Aduaneros de Pucallpa	Ucayali	Coronel Portillo	Av. Salvador Allende N° 130, Callaria	-8.383898482987998, -74.54847678560259

### Detalle 3.1 Centro de Servicio al Contribuyente Lima

N°	TIPO	DEPART.	DISTRITO	CENTRO DE SERVICIO	DIRECCIÓN	COORDENADAS
1	Tipo B	LIMA	Ate	Ate	MZ A1, LT 14-15-16-17A, Urb. Ceres - Altura cuadra 7 Av. Metropolitana	-12.032255824195747, -76.93496726396123
2	Tipo B	LIMA	Barranco	Barranco	Av. Almirante Miguel Grau N° 627 - 627A-Barranco	-12.145472855429867, -77.02188138957104
3	Tipo B	LIMA	Callao	Callao	Av. Saenz Peña 1251, 1263 — Urb. Santa Marina — Callao (Frente a Plaza Veá Hiper Callao Puerta Posterior	-12.05921492357061, -77.13170105730224
4	Tipo B	LIMA	La Victoria	La Victoria	Av. Iquitos N° 1101 cruce con Calle Italia.	-12.071567089212575, -77.02956515433759
5	Tipo B	LIMA	Lima	Arenales	Av. Arenales N° 335 — 357 - Cercado — LIMA (Costado del Fuero Militar Policial)	-12.067800253774845, -77.03804288059803
6	Tipo B	LIMA	Los Olivos	Los Olivos	Av. Alfredo Mendiola N° 6163 Cruce con Av. Central	-11.958204825667867, -77.06935398281612
7	Tipo B	LIMA	Pueblo Libre	Pueblo Libre	Av. Bolívar Cdr. 18, Mz. B Lote 02 - Urb. Santa Maria - Frente a la facultad de Ingeniería de Sistemas de la UIGV.	-12.071477793602705, -77.07365498133734
8	Tipo B	LIMA	Puente Piedra	Puente Piedra	Sublote 4 B, Autopista Lima-Ancón Km. 31.5 - Altura Grifo El Norteño,	-11.855793745825588, -77.0851945222274
9	Tipo B	LIMA	San Isidro	San Isidro	Jr. Juan de Arona N° 887	-12.096155577077727, -77.0270097263246
10	Tipo B	LIMA	San Juan de Lurigancho	San Juan de Lurigancho	Av. Santa Rosa de Lima Sur, Mz.X Lote 9-A Urb. Canto Grande	-11.982851405011521, -76.99340415836139
11	Tipo B	LIMA	Surco	Surco	Av. Benavides N° 3828 - 3866 - Urb. Chama.	-12.128661655049338, -76.99563359330959
12	Tipo B	LIMA	Villa El Salvador	Villa El Salvador	Av. Pachacútec - Esq. con Av. 200 Millas	-12.223673025009248, -76.92030225579433

### Detalle 3.2 Centros de Servicio al Contribuyente Provincias

N°	TIPO	DEPART.	PROVINCIA	CENTRO DE SERVICIO	DIRECCIÓN	COORDENADAS
1	Tipo B	Amazonas	Chachapoyas	Chachapoyas	Jr. Grau N° 969 Chachapoyas	-6.233163094508154, -77.87175665698865
2	Tipo B	Amazonas	Utcubamba	Bagua Grande	Jr. Higos Urco N° 580 Sector Visaloc Bajo Distrito Bagua Grande	-5.755101014516691, -78.44480742586164
3	Tipo B	Ancash	Santa	Nuevo Chimbote	Urb. Mariscal Luzuriaga Mz C Lote 13 – Distrito de Nuevo Chimbote	-9.121670925713294, -78.53169708762448
4	Tipo B	Ancash	Santa	Chimbote	Av. Bolognesi N° 855	-9.077308198979559, -78.58980697338504
5	Tipo B	Ancash	Huaraz	Huaraz	Jr. Simón Bolívar N° 664	-9.529048166902564, -77.52770620836276
6	Tipo B	Ancash	Huaylas	Caraz	Jr. Sucre N° 1010 -1012 Barrio La Esperanza Mz. P2 Sub Lote 1	-9.04764097416683, -77.809571599965
7	Tipo B	Ancash	Huari	Huari	Jr. Ancash N° 920	-9.348352991716581, -77.17266405905562
8	Tipo B	Apurimac	Abancay	Abancay	Av. Nuñez N° 507	-13.63454112839951, -72.876668091828
9	Tipo B	Apurimac	Andahuaylas	Andahuaylas	Jr. Juan Antonio Trelles N° 441	-13.655488584047635, -73.38805945746316

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SUNAT**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200 – Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico**  
**portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional.**

10	Tipo B	Arequipa	Arequipa	Arequipa	Calle Jerusalén N° 100 -102 Esquina con Mercaderes N° 201 - Arequipa	-16.398726546642415, - 71.53488540512632
11	Tipo B	Arequipa	Arequipa	La Tomilla	Av. Ramón Castilla S/N - Estadio La Tomilla Nro. 12	-16.363354532177997, - 71.54418643567058
12	Tipo B	Arequipa	Arequipa	Paucarpata	Av. Pizarro N° 160 A - Frente al Reservorio de Guardia Civil - Paucarpata	-16.425069320451293, - 71.51514751492024
13	Tipo B	Arequipa	Camaná	Camaná	Av. Mariscal Castilla N° 305	-16.362361557991562, - 71.54405162039582
14	Tipo B	Arequipa	Caylloma	El Pedregal	Mz. D Lote 3, Av. Condesuyos S/N Sector: Pedregal Centro - Distrito de Majes	-16.357297224734864, - 72.18828701792226
15	Tipo B	Arequipa	Islay	Mollendo	Av. Túpac Amaru N° 102 Urbanización Miramar	-17.02315050648421, - 72.0070726343482
16	Tipo B	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	Jr. 28 de Julio N° 657	-13.16813053423901, - 74.22741964569772
17	Tipo B	Ayacucho	Huanta	Huanta	Jr. Gervacio Santillana N° 133 -137 Distr. Huanta	-12.940113618672715, - 74.24884673344685
18	Tipo B	Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	Av. Vía de Evitamiento Norte N° 978 - 996 Esq. con Jr. Sta. Teresa de Journet - Urb. La Alameda	-7.14654984844775, - 78.50842716079562
19	Tipo B	Cajamarca	Jaén	Jaén	Calle Huamantanga N° 1418	-5.707008308812625, - 78.8091101237096
20	Tipo B	Cajamarca	Chota	Chota	Jr. Ezequiel Montoya N° 349	-6.562958898434922, - 78.6508545550821
21	Tipo B	Cusco	Cusco	Cusco	Calle Santa Teresa N° 370	-13.51576006252579, - 71.98097818550043
22	Tipo B	Cusco	La Convención	Kimbiri	Plaza de Armas de Kimbiri - Jr. José Olaya S/N - interior del Centro Cívico, local de la Municipalidad Distrital de Kimbiri.	-12.619682865221472, - 73.78942056264742
23	Tipo B	Cusco	La Convención	Quillabamba	Av. Bolognesi A-19 (Referencia Alameda) - Santa Ana	-12.858974387434463, - 72.69574500573287
24	Tipo B	Cusco	La Convención	Pichari (*)	Av. Arriba Perú S/N - Pichari - Local de Organizaciones Sociales de Base	-12.5183491633829, - 73.82963446465278
25	Tipo B	Cusco	Canchis	Sicuni	Av. Manuel Callo Zevallos N°729 - Dist. Sicuni - Canchis	-14.263274572481496, - 71.22833679733624
26	Tipo B	Cusco	Cusco	San Sebastian	Prolong. Av. de la Cultura N° 3060- San Sebastian	-13.530983431817287, - 71.93088524043887
27	Tipo B	Cusco	Urubamba	Urubamba	Av. 9 de Noviembre S/N Mz. C3, Lt. 4 A	-13.307897027763982, - 72.11388590572061
28	Tipo B	Cusco	Espinar	Espinar	Calle San Pedro N° 303 Mz. T Lote 11 ° Sector Cercado del Centro Poblado de Espinar -Yauri	-14.791514066010162, - 71.41201068768265
29	Tipo B	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Jr. Agustín Gamarra N° 319	-12.78685585230951, - 74.97455985174497
30	Tipo B	Huánuco	Tingo María	Huánuco	Jr. Libertad No. 664	-9.937032265770126, - 76.24594323006318
31	Tipo B	Huánuco	Leoncio Prado	Tingo María	Av. Alameda Perú N° 307 - Rupa Rupa	-9.299957577860924, - 76.0016765365148
32	Tipo B	Ica	Chincha	Chincha	Calle El Carmen N° 114 - Chincha Alta.	-13.417882894859009, - 76.13278133455327
33	Tipo B	Ica	Ica	Ica	Av. Ayabaca S/N - Sector San José	-14.071653116050719, - 75.73664134240367
34	Tipo B	Ica	Pisco	Pisco	Calle Pérez Figuerola N° 112 -118 - Plaza de Armas de Pisco.	-13.710545758491472, - 76.20333837097296
35	Tipo B	Ica	Nasca	Nasca (**)	Calle Tacna N° 338 Plaza de Armas de Nasca	-14.827172143509458, - 74.93658596771532
36	Tipo B	Junín	Chanchamayo	Chanchamayo	Jr. Arica N° 536 Urb. La Merced	-11.053908872519829, - 75.32777595325848
37	Tipo B	Junín	Huancayo	Huancayo	Calle Real N° 333-325-329-333-337	-12.067323327222246, - 75.21120660629684
38	Tipo B	Junín	Huancayo	El Tambo	Jr. Santiago Norero N° 326 - 328 - 330	-12.056902823084094, - 75.21541574441241
39	Tipo B	Junín	Yauli	La Oroya (*)	Centro Cívico de la Municipalidad Provincial de Yauli: 1er Piso - Av. Horacio Zevallos Gamez N° 313	-11.521791822016194, - 75.9080596585301
40	Tipo B	Junín	Satipo	Satipo	Jr. San Martín N° 462 - Frente al Colegio Parroquial San Francisco de Asís	-11.25280374028881, - 74.6382741276254
41	Tipo B	Junín	Tarma	Tarma	Jr. Huaraz N.º 431 - Distrito de Tarma	-11.420073454026, - 75.68934415798154

42	Tipo B	Lambayeque	Chiclayo	Balta	Av. Balta N° 665 - Dist. Chiclayo	-6.772342300848423, - 79.83860859814936
43	Tipo B	Lambayeque	Chiclayo	José Leonardo Ortíz	Av. El Dorado No. 930 esquina con Av. Bolívar	-6.758820038951569, - 79.84127266353576
44	Tipo B	La Libertad	Ascope	Casa Grande (*)	Av. Central N° 116 - 124 - Mz. H1 Lote 2	-7.745528626311676, - 79.18778914884383
45	Tipo B	La Libertad	Chepén	Chepén	Calle Lima N° 434 a media cuadra del cruce con la calle Atahualpa.	-7.228205104194942, - 79.42975720613819
46	Tipo B	La Libertad	Sánchez Carrión	Huamachuco	Jr. Balta N° 864 - 2do piso	-7.812685599276364, - 78.04703024182615
47	Tipo B	La Libertad	Trujillo	Trujillo	Jr. Agustín Gamarra N° 484	-8.110468135063487, - 79.02694713324634
48	Tipo B	La Libertad	Trujillo	Unión	Av. Prolongación La Unión N° 2108 - 2110	-8.09168388409303, - 79.00737920788674
49	Tipo B	La Libertad	Trujillo	Las Quintanas	Av. Manuel Vera Enrique N° 470 - 472 Urb. Las Quintanas	-8.103735009603103, - 79.03157437917048
50	Tipo B	La Libertad	Pacasmayo	Pacasmayo (*)	Jr. Silva Santisteban N° 175 A	-7.401406949272024, - 79.56824345208558
51	Tipo B	Lima	Barranca	Barranca	Av. Manco Capac N° 399	-12.12715264644748, - 77.03091430547697
52	Tipo B	Lima	Cañete	Cañete	Jr. 2 de Mayo N° 450 - San Vicente de Cañete	-13.077365937824474, - 76.38751567689125
53	Tipo B	Lima	Huaral	Huaral	Calle Morales Bermudez N° 561 – Huaral	-11.496311916172505, - 77.20547974311728
54	Tipo B	Lima	Huaura	Huacho	Av. 28 de Julio N° 286	-11.494423661756645, - 77.20484682624814
55	Tipo B	Loreto	Maynas	Punchana	Av. 28 de julio N° 810	-11.497644880071446, - 77.20299378994811
56	Tipo B	Loreto	Maynas	Iquitos	Jr. Putumayo N° 160	-3.750114028870901, - 73.24397926843933
57	Tipo B	Loreto	Alto Amazonas	Yurimaguas	Jr. Tacna N° 126 A	-5.895062997942712, - 76.10713812790654
58	Tipo B	Madre de Dios	Tambopata	Madre de Dios	Av. 26 de Diciembre N° 157 - Puerto Maldonado	-12.594429465888833, - 69.17451423619966
59	Tipo B	Moquegua	Ilo	Ilo	Jr. Abtao N° 534	-12.062933699413016, - 77.02291190732818
60	Tipo B	Moquegua	Mariscal Nieto	Moquegua	Jr. Moquegua N° 924	-17.192050458123536, - 70.93239188249052
61	Tipo B	Pasco	Pasco	Pasco	Asentamiento Humano Columna Pasco Sector A, Mz.18, Lt 7, Sector 4 Distrito de Yanacancha, Ref.: Cuadra 18 de la Av. Perú	-10.66722004026437, - 76.25025299755056
62	Tipo B	Pasco	Oxapampa	Oxapampa	Prolong. Bolognesi Mz A Lt 1B Cercado	-10.573672923237616, - 75.4044869289188
63	Tipo B	Piura	Morropón	Chulucanas	El Centro de Servicio Móvil esta ubicado en la cuadra 3 de la Av. Lambayeque (Ref. Esquina Av. Lambayeque cn Jr. Cusco)	-5.0961821263225024, - 80.16022240613809
64	Tipo B	Piura	Paita	Paita (*)	Zona Industrial II, Mz. °X°, Lote 2 - altura del Km. 2 de la Carretera de Paita a Sullana.	-5.085936283340414, - 81.10079692867971
65	Tipo B	Piura	Piura	Piura	Av. Grau N° 1006, esquina con la Av San Martín N° 336 - 386 Sub Lote A	-5.194135994771233, - 80.63503416355896
66	Tipo B	Piura	Sullana	Sullana	Av. José de Lama N° 494	-4.897152754258071, - 80.68914171688364
67	Tipo B	Piura	Piura	Talara	Av. Bolognesi S/N, ex Edificio SEMOR, Oficina N° 101 - Pariñas	-4.576356768543661, - 81.27666640589551
68	Tipo B	Piura	Sechura	Sechura	Calle Simón Bolívar N° 819	-5.560669851521174, - 80.82169699605419
69	Tipo B	Puno	San Román	Juliaca	Jr. 7 de Junio N° 575	-15.49621584136251, - 70.13321630270798
70	Tipo B	Puno	Puno	Puno	Jr. Arequipa N° 126	-15.836790395999133, - 70.02799055208946
71	Tipo B	Puno	Chucuito	Desaguadero (*)	Av. Panamericana N° 302 - Desaguadero	-16.563117787376232, - 69.03685435359917
72	Tipo B	San Martín	Moyobamba	Moyobamba	Jr José de San Martín N° 353 - 357 - Barrio Zaragoza distrito de Moyobamba	-6.030764306237748, - 76.97417969338532
73	Tipo B	San Martín	San Martín	Tarapoto	Jr. Ramírez Hurtado N° 301 - Tarapoto	-6.486357486570237, - 76.35924731068829
74	Tipo B	San Martín	Tocache	Tocache	Jr. Fredy Aliaga N° 400	-8.188519263774184, - 76.5117514652899



75	Tipo B	San Martín	Mariscal Cáceres	Juanjui (*)	Jr. La Merced N° 569-575	-7.179306206050674, -76.7259820767486
76	Tipo B	San Martín	Rioja	Nueva Cajamarca (*)	Av. Cajamarca Sur N° 554 - 560 Mz. 21 Lt 17	-5.942889595134805, -77.3067302677491
77	Tipo B	Tacna	Tacna	Tacna	Av. Augusto B. Leguía N° 1549 - Tacna	-18.0048052188439, -70.24023061299407
78	Tipo B	Tumbes	Zarumilla	Aguas Verdes	Av. República del Perú N° 209	-3.481486772891451, -80.24513160004659
79	Tipo B	Tumbes	Tumbes	Tumbes	Jr. Bolívar 226 - Paseo Los Libertadores	-3.5697582601462865, -80.45925638374858
80	Tipo B	Ucayali	Coronel Portillo	Raymondi	Jr. Raymondi N° 599 - Pucallpa	-8.385971246494297, -74.53082752165781
81	Tipo B	Ucayali	Coronel Portillo	Salvador Allende	Jr. Salvador Allende N° 130 - Pucallpa	-8.383957980784528, -74.54848053785697

**Detalle 4. Puestos de Control, CEBAF y CAF a nivel nacional**

N°	TIPO	OSA	DENOMINACIÓN	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN DEL INMUEBLE	USO SEGÚN SUNAT	COORDENADAS
1	Tipo C	GSAIL	PUNTO DE CONTROL ANCON	Lima	Lima	Ancon	CARRETERA PANAMERICANA NORTE. ANCON (SALIDA) KM 41 + 800 AL KM 42+300	Garitas Y Puesto De Control	-11.79205167, -77.14758
2	Tipo C	GSAIL	PUNTO DE CONTROL PUCUSANA SALIDA	Lima	Lima	Pucusana	CARRETERA PANAMERICANA SUR PUCUSANA (SALIDA) KM 56 + 400 AL KM 57+500	Garitas Y Puesto De Control	-12.4552941, -76.7543709
3	Tipo C	GSAIL	PUNTO DE CONTROL ANCON (SANTA ROSA)	Lima	Lima	Santa Rosa	CARRETERA PANAMERICANA NORTE ANCON (INGRESO) KM 42 + 200	Garitas Y Puesto De Control	-11.79188833, -77.1475933
4	Tipo C	GSAIL	PUNTO DE CONTROL PUCUSANA INGRESO (CHILCA)	Lima	Cañete	Chilca	CARRETERA PANAMERICANA SUR PUCUSANA (INGRESO) KM 56 + 500	Garitas Y Puesto De Control	-12.4555733, -76.75366
5	Tipo C	GSAIL	PC LIMA ESTE	Lima	Huachacabambay	Santa Cruz De Cocachacra	AVENIDA NICOLAS DE PIEROLA- CARRETERA CENTRAL KM 53.5 MZ Q LOTE 4-4A-4D	Garitas Y Puesto De Control	-11.90943, -76.53860667
6	Tipo C	GSAIL	PUESTO DE CONTROL SENASA	Lima	Cañete	Asia	CARRETERA PANAMERICANA SUR N° 104.5	Garitas Y Puesto De Control	-12.802646524354104, -76.54951761427297
7	Tipo C	OSA AAP	ESCANNER ZONA SUR - CALLAO	Lima	Callao	Callao	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ	Garitas Y Puesto De Control	-12.030781, -77.105814
8	Tipo C	OSA AAP	GARITA EN TERMINAL AEREO TALMA - CALLAO	Lima	Callao	Callao	AVENIDA ELMER FAUCETT-FRENTE AL AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ	Garitas Y Puesto De Control	-12.027473, -77.105465
9	Tipo C	OSA AAP	AEROPUERTO JORGE CHAVEZ	Lima	Callao	Callao	AEROPUERTO INTERNACIONAL JORGE CHAVEZ	Garitas Y Puesto De Control	-12.02289, -77.107898
10	Tipo C	OSA AMC	DP WORLD - CALLAO	Lima	Callao	Callao	AVENIDA MANCO CAPAC N° 113	Garitas Y Puesto De Control	-12.0590049, -77.14728833
11	Tipo C	OSA AMC	APM TERMINALS	Lima	Callao	Callao	AVENIDA CONTRALMIRANTE TORIBIO RAYGADA N° 111- INSTALACIONES DE ENAPU	Garitas Y Puesto De Control	-12.055922, -77.144888
12	Tipo C	OSA AMC	LOCAL DEL SINI - CALLAO	Lima	Callao	Callao	AVENIDA CONTRALMIRANTE TORIBIO RAYGADA N° 388	Zona De Escaner Y Aforo	-12.046546, -77.13992
13	Tipo C	OSA LAMBAYEQUE	PCA JAZAN - SAN MARTIN	Amazonas	Bongara	Jazan	CARRETERA FERNANDO BELAUNDE TERRY S/N	Garitas Y Puesto De Control	-5.938331, -77.972696
14	Tipo C	SSA CHIMBOTE	GARITA EN TERMINAL MARITIMO DE HUARMY	Ancash	Huarmey	Huarmey	PUERTO DE PUNTA LOBITOS - HUARMY S/N	Garitas Y Puesto De Control	-10.112734, -78.161712

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SUNAT**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200 – Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico**  
**portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional.**

15	Tipo C	SSA CHIMBOTE	PCA EN TERMINAL MARITIMO - CHIMBOTE	Ancash	Santa	Chimbote	TERMINAL MARIITMO - CHIMBOTE - CALLE LA CALETA S/N°.	Garitas Y Puesto De Control	-9.074254, -78.607227
16	Tipo C	SSA CHIMBOTE	PCA LA CALETA - CHIMBOTE	Ancash	Santa	Chimbote	JIRON MALECON GRAU N° 666 Y AVENIDA INDUSTRIAL N° 132-URB. LA CALETA	Garitas Y Puesto De Control	-9.074052, -78.607466
17	Tipo C	OSA AREQUIPA	BASE DE OPERACIONES SAN JOSE	Arequipa	Arequipa	La Joya	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 950 - SEGÚN DERECHO DE VÍA ESTÁ UBICADO EN KM 982+737 - 983+500	Garitas Y Puesto De Control	-16.58248, -71.84072
18	Tipo C	SSA MOLLEND	PCA EN TERMINAL MARITIMO DE MATARANI - MOLLEND	Arequipa	Islay	Mollendo	CARRETERA MOLLEND MATANARI KM 28.5	Garitas Y Puesto De Control	-17.00249, -72.089991
19	Tipo C	SSA MOLLEND	ALMACEN MATARANI	Arequipa	Islay	Mollendo	Km 0.5 de la carretera Matarani-Mollendo, Distrito de Islay., Provincia de Islay, Departamento de Arequipa	Almacén Matarani	-17.002868552861337, -72.09017996498851
20	Tipo C	SSA MOLLEND	TERMINAL MARITIMO	Arequipa	Islay	Mollendo	TISUR (Puerto de Matarani-Mollendo, Distrito de Islay., Provincia de Islay, Departamento de Arequipa) Puerta N° 2	Tisur Puerta Nro2	-16.997223260066708, -72.10381196669663
21	Tipo C	SSA MOLLEND	TERMINAL MARITIMO	Arequipa	Islay	Mollendo	TISUR (Puerto de Matarani-Mollendo, Distrito de Islay., Provincia de Islay, Departamento de Arequipa) Puerta N° 4	Tisur Puerta Nro4	-17.003482610968934, -72.09936596979584
22	Tipo C	SSA AYACUCHO	PUESTO DE CONTROL OBLIGATORIO MUYURINA	Ayacucho	Huamanga	Jesus Nazareno	KM 378.847 DE LA CARRETERA HUANTA-AYACUCHO	Garitas Y Puesto De Control	-13.13685, -74.18825
23	Tipo C	SSA CAJAMARCA	PUESTO DE CONTROL LA BALZA (TA-CHICLAYO)	Cajamarca	San Ignacio	Namballe	CALLE SIN NOMBRE NAMBALLE-CENTRO POBLADO FRONTERIZO DE LA BALZA- FRONTERA CON ECUADOR	Garitas Y Puesto De Control	-4.97844, -79.116057
24	Tipo C	OSA CUSCO	AERÓPUERTO DE CUSCO	Cusco	Cusco	Cusco	AEROPUERTO INTERNACIONAL ALEJANDRO VELASCO ASTETE - OFICINA 1ER NIVEL SALA LLEGADA Y OFICINA 2DO NIVEL SALA EMBARQUE	Garitas Y Puesto De Control	-13.538466, -71.943159
25	Tipo C	OSA CUSCO	BASE DE OPERACIONES SAN JOSE	Cusco	La Convencion	Quellouno	Sector Yanayaco Grande Parcela 20-B, distrito de Huayopata, provincia de La Convención, departamento de Cusco	Garitas Y Puesto De Control	-13.000555, -72.527351
26	Tipo C	SSA HUÁNUCO	PUNTO DE CONTROL AMBO - HUANUCO	Huanuco	Ambo	Ambo	CARRETERA OROYA-HUANUCO -TINGO MARIA - REF CAS. CHASQUIPAMPA (KM 208.02 UNIDAD DE PEAJE DE AMBO)	Garitas Y Puesto De Control	-10.140802, -76.196188
27	Tipo C	SSA HUÁNUCO	PC LAS PALMAS	Huanuco	Leoncio Prado	Rupa-Rupa	CARRETERA CENTRAL HUANUCO TINGO MARIA KM 110 CASERIO RURAL CUEVA DE LAS PAVAS	Garitas Y Puesto De Control	-9.354805, -75.978555
28	Tipo C	OSA ICA	PCA GARITA EN PUERTO SAN NICOLAS - ICA	Ica	Nazca	Marcona	PUERTO SAN NICOLAS MZ L LOTE 3	Garitas Y Puesto De Control	-15.25756776803947, -75.24275976057586
29	Tipo C	OSA ICA	PCA SAN JUAN DE MARCONA - ICA	Ica	Nazca	Marcona	ZONA M 23E DEL CAMPAMENTO MINERO DE SHOUGAN	Garitas Y Puesto De Control	-15.361100739662389, -75.16805560232358
30	Tipo C	OSA ICA	TERMINAL PORTUARIO GENERAL SAN MARTIN - ICA	Ica	Pisco	Paracas	TERMINAL PORTUARIO PUNTA PEJERREY	Garitas Y Puesto De Control	-13.8050282, -76.2933936

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SUNAT**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200 – Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico**  
**portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional.**

31	Tipo C	OSA JUNIN	PUESTO DE CONTROL MOVIL HERRERIA	Junin	Chanchamayo	Chanchamayo	AVENIDA PERU N° 1661-ANTES DENOMINADA CALLE CUADRA N° 1921 SECTOR PAMPA DEL CARMEN- CIUDAD DE LA MERCED	Garitas Y Puesto De Control	-11.0147253, - 75.0892243
32	Tipo C	OSA JUNIN	PUNTO DE CONTROL CASARACRA - JUNIN	Junin	Yauli	Paccha	CARRETERA LA OROYA - TARMA KM 10 + 000	Garitas Y Puesto De Control	-11.449018, - 75.947738
33	Tipo C	OSA LA LIBERTAD	PCA AEROPUERTO DE TRUJILLO	La Libertad	Trujillo	Huanchaco	AEROPUERTO CAPITAN FAP CARLOS MARTINEZ PINILLOS	Garitas Y Puesto De Control	-8.08477, -79.107448
34	Tipo C	OSA LA LIBERTAD	TERMINAL MARITIMO SALAVERRY	La Libertad	Trujillo	Salaverry	CALLE CORDOVA- PUERTO DE SALAVERRY	Garitas Y Puesto De Control	-8.224471, - 78.978259
35	Tipo C	OSA LAMBAYEQUE	AEROPUERTO DE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	CARRETERA NOR ESTE DE LA CIUDAD	Garitas Y Puesto De Control	-6.776945, - 79.829167
36	Tipo C	OSA LAMBAYEQUE	CONTROL CAMINERO - LAGUNAS II - LAMBAYEQUE	Lambayeque	Chiclayo	Lagunas	CARRETERA PANAMERICANA NORTE VALLE ZAÑA, ALTURA KM. 727 Y 750- SECTOR MOCUPE.	Garitas Y Puesto De Control	-7.020578, - 79.602554
37	Tipo C	OSA LAMBAYEQUE	CONTROL CAMINERO - LAGUNAS I - LAMBAYEQUE	Lambayeque	Chiclayo	Lagunas	CARRETERA PANAMERICANA NORTE VALLE ZAÑA, ALTURA KM. 728 - SECTOR MOCUPE	Garitas Y Puesto De Control	-7.020168, - 79.603395
38	Tipo C	SSA SAN MARTÍN	PCA TERMINAL PORTUARIO YURIMAGUAS	Loreto	Alto Amazonas	Yurimaguas	VIA EVITAMIENTO KM 0.0. CASERIO SANTA ROSA	Garitas Y Puesto De Control	-5.852430469, - 76.16129248
39	Tipo C	OSA LORETO	PCA CHIMBOTE II (IQUITOS) - LORETO	Loreto	Mariscal Ramon Castilla	Ramon Castilla	CALLE MALECÓN. LOCALIDAD DE CHIMBOTE MZ 2 LOTE 8	Garitas Y Puesto De Control	-3.92936, -70.779823
40	Tipo C	OSA LORETO	PCA CHIMBOTE (IQUITOS) - LORETO	Loreto	Mariscal Ramon Castilla	Ramon Castilla	CALLE LUIS SAENZ S/N	Garitas Y Puesto De Control	-3.929237, - 70.641808
41	Tipo C	OSA LORETO	PCA SANTA ROSA - LORETO	Loreto	Mariscal Ramon Castilla	Yavari	CALLE TRES FRONTERAS S/N	Garitas Y Puesto De Control	-4.22267, -69.95918
42	Tipo C	OSA LORETO	AEROPUERTO DE IQUITOS - LORETO	Loreto	Maynas	Iquitos	AEROPUERTO CORONEL FAP FRANCISCO SECADA VIGNETA	Garitas Y Puesto De Control	-3.784859, - 73.302955
43	Tipo C	OSA LORETO	PUERTO DE ENAPU IQUITOS	Loreto	Maynas	Punchana	AV. LA MARINA 1388	Garitas Y Puesto De Control	-3.728472, - 73.240422
44	Tipo C	SSA MADRE DE DIOS	PUESTO DE CONTROL COINCRI - MADRE DE DIOS	Madre De Dios	Manu	Madre De Dios	CARRETERA INTEROCEANICA SUR PE 30C KM 258.2 - COMPLEJO COINCRI- COMUNIDAD LAS PALMERAS - MAZUCO	Garitas Y Puesto De Control	-13.112698, - 70.377524
45	Tipo C	SSA MADRE DE DIOS	PCA TRANSOCEANICA - IÑAPARI	Madre De Dios	Tahuamanu	Iñapari	AV. LEON VELARDE S/N MZ. N LT. 6C ESQUINA CON JR. INDUSTRIAL MZ. N LT. 6A; DEL SECTOR 03 "LA COLONIA". - CARRETERA INTEROCEANICA - IÑAPARI	Garitas Y Puesto De Control	-10.954334, - 69.577673
46	Tipo C	SSA MADRE DE DIOS	PUESTO DE CONTROL UIPP UNION PROGRESO	Madre De Dios	Tambopata	Inambari	CARRETERA KM.353+500 DEL TRAMO VIAL 3 (PEAJE Y PESAJE) DEL CORREDOR VIAL INTEROCEANICO SUR - (PERÚ - BRASIL)	Garitas Y Puesto De Control	-12.881118, - 69.779176
47	Tipo C	SSA MADRE DE DIOS	PCA AEROPUERTO DE PUERTO MALDONADO	Madre De Dios	Tambopata	Tambopata	AEROPUERTO PADRE ALDAMIZ - AV. ANDRÉS AVELINO CÁCERES S/N PUERTO MALDONADO	Garitas Y Puesto De Control	-12.603394, - 69.221112
48	Tipo C	SSA ILO	GARITA EN TERMINAL MARITIMO - ILO	Moquegua	Ilo	Ilo	TERMINAL MARITIMO DE ILO - CALLE MATARA N° 104.	Garitas Y Puesto De Control	-17.649212, - 71.347381

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SUNAT**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200 – Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico**  
**portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional.**

49	Tipo C	SSA ILO	GARITA EN CETICOS - ILO	Moquegua	Ilo	Ilo	CETICOS - ILO-CARRETERA COSTANERA SUR	Garitas Y Puesto De Control	-17.688672, - 71.333651
50	Tipo C	SSA PAITA	PCA EL GUINEO 2 - PIURA	Piura	Ayabaca	Suyo	CARRETERA PANAMERICANA NORTE ALT. KM. 1.127.90 (CARRETERA SULLANA - LA TINA) CASERIO EL GUINEO	Garitas Y Puesto De Control	-4.552996, -80.12312
51	Tipo C	SSA PAITA	PCA LA TINA	Piura	Ayabaca	Suyo	CARRETERA PANAMERICANA NORTE VÍA SULLANA-MACARA KM. 1146.	Garitas Y Puesto De Control	-4.39241, - 79.96604833
52	Tipo C	SSA PAITA	PUERTO DE PAITA	Piura	Paita	Paita	TERMINAL MARIITMO PAITA - CALLE FERROCARRIL N° 127.	Garitas Y Puesto De Control	-5.0839683, - 81.1033066
53	Tipo C	SSA PAITA	PCA EN EL AEROPUERTO DE PIURA	Piura	Piura	Castilla	AEROPUERTO CAPITAN FAP GUILLERMO CONCHA	Garitas Y Puesto De Control	-5.206519, - 80.617872
54	Tipo C	SSA PAITA	TERRENO EN LA Y LOS HORNOS ALAMOR - PIURA	Piura	Sullana	Lancones	CARRETERA SULLANA - ALAMOR (FRONTERA CON ECUADOR).	Garitas Y Puesto De Control	-4.492216, - 80.407591
55	Tipo C	SSA PAITA	PCA LANCONES - ALAMOR III	Piura	Sullana	Lancones	CARRETERA PRINCIPAL LANCONES - ALAMOR- CENTRO POBLADO ALAMOR	Garitas Y Puesto De Control	-4.477649, - 80.397813
56	Tipo C	OSA PUNO	PCA DESAGUADERO - PUNO II	Puno	Chucuito	Desaguadero	AVENIDA LA PAZ N° 155	Garitas Y Puesto De Control	-16.563512, - 69.037137
57	Tipo C	OSA PUNO	PCA AGENCIA DESAGUADERO - PUNO	Puno	Chucuito	Desaguadero	AVENIDA PANAMERICANA N° 302	Garitas Y Puesto De Control	-16.563503, - 69.037156
58	Tipo C	OSA PUNO	CEBAF DESAGUADERO - LOTE 01	Puno	Chucuito	Desaguadero	COMUNIDAD LUPACA S/N- CARRETERA BINACIONAL MOQUEGUA - DESAGUADERO - LA PAZ Lado Norte	Sede Institucional	-16.582164, - 69.06395
59	Tipo C	OSA PUNO	CEBAF DESAGUADERO - LOTE 02	Puno	Chucuito	Desaguadero	COMUNIDAD LUPACA S/N- CARRETERA BINACIONAL MOQUEGUA - DESAGUADERO - LA PAZ Lado Sur	Sede Institucional	-16.582972, - 69.06297
60	Tipo C	OSA PUNO	PCA TILALI - PUNO	Puno	Moho	Tilali	CARRETERA MOHO - HITO N° 2 A 300 M2 - FRONTERA PERUANA- BOLIVIANA - TILALY.	Garitas Y Puesto De Control	-15.528282, - 69.336842
61	Tipo C	OSA PUNO	PCA OJHERANI HUICHINCA - PUNO	Puno	Puno	Puno	CARRETERA PUNO-DESAGUADERO - KM. 9.5 - LOCALIDAD OJHERANI HUICHINCA	Garitas Y Puesto De Control	-15.858579, - 69.95751
62	Tipo C	OSA PUNO	PCA CABANILLAS - PUNO	Puno	San Roman	Cabanillas	CARRETERA JULIACA AREQUIPA A 30 K.M DE JULIACA -PUNO- CABANILLAS	Garitas Y Puesto De Control	-15.646094, - 70.355366
63	Tipo C	OSA PUNO	PCA AEROPUERTO DE JULIACA - PUNO	Puno	San Roman	Juliaca	AEROPUERTO INCA MANCO CAPÁC - JULIACA	Garitas Y Puesto De Control	-15.470554, - 70.156627
64	Tipo C	OSA PUNO	PCA KASANI - PUNO	Puno	Yunguyo	Yunguyo	CARRETERA DE YUNGUYO A KASANI - LOCALIDAD DE APILLANI - ALTURA HITO 21 PERU - BOLIVIA	Garitas Y Puesto De Control	-16.226754, - 69.095268
65	Tipo C	SSA SAN MARTÍN	PCA AEROPUERTO DE TARAPOTO - SAN MARTIN	San Martin	San Martin	Tarapoto	AEROPUERTO CAP. FAP GUILLERMO DEL CASTILLO	Garitas Y Puesto De Control	-6.512154, - 76.368956
66	Tipo C	OSA TACNA	PCA TOMASIRI - TACNA	Tacna	Tacna	Inclan	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM.1257- SECTOR TOMASIRI	Garitas Y Puesto De Control	-17.846997, - 70.510802
67	Tipo C	OSA TACNA	PCA VILA VILA - TACNA	Tacna	Tacna	Sama	CARRETERA COSTANERA TACNA A ILO KM. 68 DE LA (EMPALME COSTANERA - SAMA )- SECTOR LA YESERA	Garitas Y Puesto De Control	-18.094055, - 70.740982

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SUNAT**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200 – Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico**  
**portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional.**

							KM 6+84 ANEXO VILA VILA		
68	Tipo C	OSA TACNA	PUESTO DE CONTROL ZOFRATACNA – MZ. G OF. 3	Tacna	Tacna	Tacna	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 1308- ZONA INDUSTRIAL COMPLEJO ZOFRATACNA	Garitas Y Puesto De Control	-18.080116, - 70.297763
69	Tipo C	OSA TACNA	AEROPUERTO CORONEL FAP CARLOS CIRIANI SANTA ROSA - TACNA	Tacna	Tacna	Tacna	CARRETERA PANAMERICANA SUR KM 1297	Garitas Y Puesto De Control	-18.050238, - 70.27726
70	Tipo C	OSA TACNA	GARITA EN FERROCARRIL - TACNA	Tacna	Tacna	Tacna	ESTACIÓN DE FERROCARRIL DE TACNA	Garitas Y Puesto De Control	-18.012591, - 70.25504
71	Tipo C	OSA TACNA	OFICINA DE CONTROL EN TERMINAL TERRESTRE - TACNA	Tacna	Tacna	Tacna	TERMINAL TERRESTRE MANUEL A. ODRÍA DE TACNA	Garitas Y Puesto De Control	-18.005326, - 70.258265
72	Tipo C	SSA DEL CFSR	COMPLEJO FRONTERIZO SANTA ROSA	Tacna	Tacna	Tacna	PREDIO RURAL SECTOR UBICADO A 250 M. DE LA LINEA DE FRONTERA LA CONCORDIA. UBIC. RUR. TERRENOS UBICADOS EN LAS PAMPAS DE LA YARADA.	Garitas Y Puesto De Control	-18.307119, - 70.314307
73	Tipo C	OSA TUMBES	COMPLEJO ADUANERO QUEBRADA CARPITAS - TUMBES	Tumbes	Contralmirante Villar	Zorritos	CARRETERA PANAM.NORTE KM 1181, ZORRITOS.	Garitas Y Puesto De Control	-4.0277483, - 80.963666
74	Tipo C	OSA TUMBES	AEROPUERTO CAPITAN FAP PEDRO CANGA RODRIGUEZ - TUMBES	Tumbes	Tumbes	Tumbes	AEROPUERTO CAPITAN FAP PEDRO CANGA RODRIGUEZ - CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM.1276	Garitas Y Puesto De Control	-3.55111, -80.384468
75	Tipo C	SSA UCAYALI	PCA FEDERICO BASADRE	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 10.50	Garitas Y Puesto De Control	-8.401988, - 74.620072
76	Tipo C	SSA UCAYALI	PCA AEROPUERTO DE PUCALLPA	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	AEROPUERTO CAPITÁN. FAP DAVID ABENZUR RENGIFO	Garitas Y Puesto De Control	-8.385072, -74.57342

## ANEXO 02

### COBERTURAS MÍNIMAS INTERIOR

Cobertura interior mínima (Indoor)	
Cobertura	Detalle
Lima y Callao	<p><u>Las principales sedes de la SUNAT de Lima y Callao son:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. San Mateo: Av. Garcilaso de la Vega N° 1472, Cercado de Lima.</li> <li>2. Sede Chucuito: Av. Gamarra N° 680, Chucuito, Callao.</li> <li>3. Sede I Lima: Av. Arenales N° 335 – 357 - Cercado – LIMA.</li> <li>4. Sede San Luis: Av. Manuel Echeandía N° 471, San Luis.</li> <li>5. Sede Almacén Lurin: Av. Los Eucaliptos, parcela 3 y 4, Urb. Huertos de Santa Genoveva, Lurín.</li> <li>6. Sede INSI: Av. Andrés Reyes N° 320, San Isidro.</li> <li>7. Sede IA Marítima: Av. Guardia Chalaca N° 149, Callao.</li> <li>8. Sede IA Aérea y Postal: Centro Aéreo Comercial (Esq. Elmer Faucett/Tomas Valle, Callao.</li> <li>9. Sede Zepita: Av. Garcilazo de la Vega N° 810, Cercado de Lima.</li> <li>10. Sede Miraflores: Benavides 222, Miraflores</li> <li>11. Sede Arriola: Av. Nicolas Arriola N°314, Urb. Santa Catalina, La Victoria.</li> </ol>
Provincias	<p><u>Las principales sedes de la SUNAT de Provincias son:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sede Cajamarca: Av. Vía Evitamiento Norte 978 -996, Esquina Jr. Santa Teresa de Journet, Cajamarca, Cajamarca</li> <li>2. Sede Cusco: Calle Santa Teresa N° 370, Cusco</li> <li>3. Sede Ucayali (CSC Raymondi): Jr Raymondi N° 599 Pucallpa, Ucayali, Coronel Portillo, Callería</li> <li>4. Sede Ucayali (CSC Salvador Allende): Jr Salvador Allende N° 130 Pucallpa, Ucayali, Coronel Portillo, Callería</li> <li>5. Sede Tumbes (CEBAF): Km. 1293 del eje vial N° 1, Aguas Verdes - Tumbes</li> <li>6. Sede Tumbes (CARPITAS): Av. Panamericana Norte km 1181 Quebrada Carpitás Distrito de Canos de Punta Sal</li> <li>7. Sede Huánuco (Oficina Zonal Huánuco): Jr. 28 de julio 990, Huánuco, Huánuco</li> <li>8. Sede Huánuco: (CSC Pasco) Asentamiento Humano Columna Pasco, Sector A, Mz 18, Lote 7, Sector 4, distrito de Yanacancha, provincia y departamento de Pasco.</li> <li>9. Sede Huánuco: (Centro de Servicios Huánuco) - Jr. Libertad 664, Huánuco, Huánuco.</li> </ol>

**ANEXO 03**  
**SEDES PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SIMCARD Y PRUEBA DEL SERVICIO**

N°	SEDE	UNIDAD DE SOPORTE ADMINISTRATIVO	CONTACTO	CORREO	DNI	CENTRAL	ANEXO	CELULAR	DIRECCIÓN	DEPENDENCIAS	JURISDICCION
1	SAN ISIDRO	UUOO sin OSA	CASTRO RUIZ, CANDHY VICTORIA VASQUEZ TORRES SERGIO WALKER	<a href="mailto:ccastro@sunat.gob.pe">ccastro@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:svasquez@sunat.gob.pe">svasquez@sunat.gob.pe</a>	10735887 07479539	634-3300	28361 28322	990285558 994651960	Av. Andrés Reyes 320, San Isidro, Lima	UUOO de Lima y Callao que no cuenta con Oficina de Soporte Administrativo	LIMA
	ARRIOLA										
	SAN LUIS										
	CHUCUITO										
	ZEPITA										
	SAN MATEO										
	SULAMERICA										
	LURIN										
	INEI										
2	IA MARITIMA	OSA IA MARITIMA DEL CALLAO	UCHUYA MAURTUA ROSA LUZ GUERRERO GUDIEL JAVIER PAULO CESAR	<a href="mailto:ruchuya@sunat.gob.pe">ruchuya@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:jguerrero@sunat.gob.pe">jguerrero@sunat.gob.pe</a>	06243440 42957181	634-3700	21119 21127	943212357 988681816	Av. Guardia Chalaca 149, Callao	INTENDENCIA ADUANA MARITIMA DEL CALLAO	LIMA
3	IA AEREA Y POSTAL	OSA ADUANA AEREA Y POSTAL	MARAÑON ENRIQUEZ LUISA FLORES NAVARRO RICHARD JOEL	<a href="mailto:lmarañon@sunat.gob.pe">lmarañon@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:rflores@sunat.gob.pe">rflores@sunat.gob.pe</a>	08994324 42626920	612-1730	21527 21517	943647696 943083328	Av. Elmer Faucett s/n-Callao. intersección con la Av. Tomas Valle. (Dentro de las instalaciones del Centro Aéreo Comercial-frente al aeropuerto)	INTENDENCIA ADUANA AÉREA y POSTAL DEL CALLAO	LIMA
4	ILIMA	GSA ILIMA	NORKA MARITZA LUZA CHACALTAN A FRANCISCO BARRIGA SOTOMAYOR	<a href="mailto:sup4servicios@sunat.gob.pe">sup4servicios@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:sup4servicios@sunat.gob.pe">sup4servicios@sunat.gob.pe</a>	06690863 71020307	634-3232	23110 23455	9994029449 31393180	Av. Arenales N° 335 – 357 - Cercado – LIMA	INTENDENCIA DE LIMA	LIMA
5	MIRAFLORES	OSA IPCN	ATENCIO LUNA ALEX VICTOR ANA MARIA LIZARRAGA MEJIA	<a href="mailto:aatencio@sunat.gob.pe">aatencio@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:alizarraga@sunat.gob.pe">alizarraga@sunat.gob.pe</a>	06054275 06283440	617-7630	28554 28854	9529523079 96027455	Av. Alfredo Benavides 222, Miraflores	INTENDENCIA DE PRINCIPALES CONTRIBUYENTES NACIONALES	LIMA
6	LAMBAYEQUE	OSA LAMBAYEQUE	RIVEROS MIMBELA CESAR AUGUSTO CHAVESTA AQUINO JOSE FRED	<a href="mailto:CRIVEROS@sunat.gob.pe">CRIVEROS@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:JCHAVES@sunat.gob.pe">JCHAVES@sunat.gob.pe</a>	06121035 16414131	074-481000	28554 28854	9548919259 88683996	Av. José Leonardo Ortiz 195 (Centro Cívico), Chiclayo	INTENDENCIA DE ADUANAS DE CHICLAYO / INTENDENCIA REGIONAL LAMBAYEQUE	PROVINCIA
7	TACNA	OSA TACNA	ARIAS GUAJARDO JESUS ROBERTO ALVARADO VARGAS FELIX GABRIEL	<a href="mailto:jariasg@sunat.gob.pe">jariasg@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:alvarado@sunat.gob.pe">alvarado@sunat.gob.pe</a>	00499416 41087007	052-583120	45314 45211	943096858 956910221	Parque Industrial Mza. "A" Lte. 5 y 6, Pocolay, Tacna.	INTENDENCIA DE ADUANA DE TACNA / INTENDENCIA REGIONAL TACNA	PROVINCIA
8	CF STA ROSA	SSA COMPLEJO FRONTERIZO SANTA ROSA	ARIAS GUAJARDO JESUS ROBERTO ALVARADO VARGAS FELIX GABRIEL	<a href="mailto:jariasg@sunat.gob.pe">jariasg@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:alvarado@sunat.gob.pe">alvarado@sunat.gob.pe</a>	00499416 41087007	052-583120	45314 45211	943096858 956910221	Panamericana Sur Km. 1336, Tacna	COMPLEJO FRONTERIZO SANTA ROSA	PROVINCIA



**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SUNAT**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200 – Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico**  
**portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional.**

9	ILO	SSA ILO	ZEGARRA CACERES, RAUL ZUNIGA CRUZ ARACELI ABIGAIL	<a href="mailto:rzegarra@sunat.gob.pe">rzegarra@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:azunigac@sunat.gob.pe">azunigac@sunat.gob.pe</a>	29682853 04749610	053- 585030	46503 46504	956910308 940322139	Av. Venecia S/N, Esquina Calle Prolongación Ilo, Ilo	INTENDENCIA DE ADUANA ILO	PROVIN CIA
10	PUNO	OSA PUNO	ANGLES ZUNIGA ISAAC ELIAS IRVIN ARAMAYO ZEA	<a href="mailto:iangles@sunat.gob.pe">iangles@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:aramayo@sunat.gob.pe">aramayo@sunat.gob.pe</a>	45542088 46197520	051- 599400	47412 47611	967659920 949504753	Jr. 7 de Junio N° 575, Juliaca – San Román - Puno	INTENDENCIA DE ADUANA DE PUNO / OFICINA ZONAL JULIACA	PROVIN CIA
11	PIURA	OSA PIURA	FARFAN VALDIVIEZO CAROLINA DEL PILAR TORRES MORAN DORIS	<a href="mailto:cfarfanv@sunat.gob.pe">cfarfanv@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:dtorres2@sunat.gob.pe">dtorres2@sunat.gob.pe</a>	40608444 03460767	073- 284730	40257 40208	965959490 945501615	Av. Loreto N°600 - Piura	INTENDENCIA REGIONAL PIURA	PROVIN CIA
12	TUMBES	OSA TUMBES	SOTO LEON ANTONIO HORTENCIO ALAMA ZARATE EDER ALFREDO	<a href="mailto:asotol@sunat.gob.pe">asotol@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:alama@sunat.gob.pe">alama@sunat.gob.pe</a>	44646889 45756693	072- 597900	40004 40055	956902851 956908735	Km 1293 del Eje Vial N° 1 Pocitos, Aguas Verdes, Zarumilla, Tumbes	INTENDENCIA DE ADUANA DE TUMBES / OFICINA ZONAL TUMBES	PROVIN CIA
13	PAITA	SSA PAITA	SIME SANTAMARI A ARASELY MEJIA REBOLLEDO CECILIA MILAGROS	<a href="mailto:asime@sunat.gob.pe">asime@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:mejia@sunat.gob.pe">mejia@sunat.gob.pe</a>	41272044 41636696	073- 284730	40407 40412	956901117 961694793	Zona Industrial II Mz. "X" Lt. "2", Paita (Frente al Hospital EsSalud)	INTENDENCIA DE ADUANA DE PAITA	PROVIN CIA
14	LORETO	OSA LORETO	GARCIA HIDALGO DANIEL HENRIQUE	<a href="mailto:dgarciah@sunat.gob.pe">dgarciah@sunat.gob.pe</a>	43444651	065- 581100	42012	950655922	Av. 28 de Julio N° 810, Punchana, Iquitos, Loreto	INTENDENCIA DE ADUANA DE IQUITOS / INTENDENCIA REGIONAL LORETO	PROVIN CIA
15	MOLLEND	SSA MOLLEND	RODRIGUEZ WAYNA, CESAR AUGUSTO CARAZAS BRUNO, CESAR GLENI	<a href="mailto:crodriguez@sunat.gob.pe">crodriguez@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:ccarazas@sunat.gob.pe">ccarazas@sunat.gob.pe</a>	40807373 30836651	054- 381300	46419 46407	949586456 973172949	Av. Túpac Amaru N° 102, Urb. Miramar, Mollendo, Islay, Arequipa	INTENDENCIA DE ADUANA MOLLEND	PROVIN CIA
16	AREQUIPA	OSA AREQUIPA	GAMARRA ABARCA ANTONIO LINARES PANTIGOSO ELIZABETH CINDY	<a href="mailto:agamarr1@sunat.gob.pe">agamarr1@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:elinaresp@sunat.gob.pe">elinaresp@sunat.gob.pe</a>	29617508 29717548	054- 381300	46023 46023	943142303 959667838 970555775	Calle Mercaderes 201, Esquina Jerusalén 100, Arequipa	INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA	PROVIN CIA
17	LA LIBERTAD	OSA LA LIBERTAD	RAMIREZ CHAVEZ JOSUE GUEVARA TALLEDO JORGE RONALD	<a href="mailto:iramirezcha@sunat.gob.pe">iramirezcha@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:jguevarat@sunat.gob.pe">jguevarat@sunat.gob.pe</a>	45478908 17932886	044- 481400	41132 41014	964744794 964967913	Calle Agustín Gamarra N° 484, Esquina Pizarro, Trujillo	INTENDENCIA REGIONAL LA LIBERTAD / INTENDENCIA DE ADUANA DE SALAVERRY	PROVIN CIA
18	CHIMBOTE	SSA CHIMBOTE	LEYVA ENRIQUE GERMAN EMILIANO RICHARD FREDDY MORALES TRUJILLO	<a href="mailto:glevvae@sunat.gob.pe">glevvae@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:rmoralest@sunat.gob.pe">rmoralest@sunat.gob.pe</a>	32958445 40817582	043- 483170	41313 41318	949553511 943069289	AV. FRANCISCO BOLOGNESI NRO. 507 . CASCO URBANO CENTRAL (CRUCE JR VILLAVICEN CIO N 218- 236-242-244) ANCASH - SANTA – CHIMBOTE	OFICINA ZONAL CHIMBOTE / INTENDENCIA DE ADUANA DE CHIMBOTE	PROVIN CIA
19	HUARAZ	SSA HUARAZ	JORGE PONCE, CARMEN KATTY VILCHEZ TRUJILLO JUAN JOSE JESUS	<a href="mailto:cjorge@sunat.gob.pe">cjorge@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:vilchezt@sunat.gob.pe">vilchezt@sunat.gob.pe</a>	45197908 72195446	043- 421052	41638 41612	975183286 965955260	Jr. Simón Bolívar 664, Huaraz	OFICINA ZONAL DE HUARAZ	PROVIN CIA

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SUNAT**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200 – Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico**  
**portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional.**

20	CUSCO	OSA CUSCO	ARREDONDO CIER ARIELA HOLGUIN GARATE JOHN WALTER	<a href="mailto:aarredon@sunat.gob.pe">aarredon@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:jholguin@sunat.gob.pe">jholguin@sunat.gob.pe</a>	23899797 40211459	084- 581120	47007 47012	984760310 949522779	Calle Santa Teresa N° 370, Cusco	INTENDENCIA REGIONAL CUSCO / INTENDENCIA DE ADUANA DE CUSCO	PROVINCIA
21	ICA	OSA ICA	SAYRITUPA C ARONI, DENNIS WILMER LEON NIETO RAFAEL LEONCIO	<a href="mailto:dsayritupac@sunat.gob.pe">dsayritupac@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:rleonni@sunat.gob.pe">rleonni@sunat.gob.pe</a>	44407182 41602278	056- 581000	45612 45672	984760310 949522779	Av. Ayabaca S/N Sector San Jose, (Costado de la UTP de Ica), Ica	INTENDENCIA REGIONAL ICA / INTENDENCIA DE ADUANA DE PISCO	PROVINCIA
22	UCAYALI	SSA UCAYALI	RAYMUNDO ALBORNOZ IAN PAULO CRISTOBAL TAFUR PAMELA	<a href="mailto:iraymundo@sunat.gob.pe">iraymundo@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:pcristobal@sunat.gob.pe">pcristobal@sunat.gob.pe</a>	44345310 47625600	061- 586430	42312 42367	943067985 982483987	Av. Salvador Allende N° 130, Calleria, Coronel Portillo, Ucayali	OFICINA ZONAL UCAYALI / INTENDENCIA DE ADUANA PUCALLPA	PROVINCIA
23	SAN MARTIN	SSA SAN MARTIN	GUARNIZO CORDOVA YIMI CARLOS BETETA BARTRA JOSUE ADOLFO	<a href="mailto:yguarnizo@sunat.gob.pe">yguarnizo@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:jbeteta@sunat.gob.pe">jbeteta@sunat.gob.pe</a>	43118935 40836762	042- 582460	42512 42513	943215322 949799040	Jr. Ramirez Hurtado N° 301, Tarapoto, San Martin	OFICINA ZONAL SAN MARTIN / INTENDENCIA DE ADUANA DE TARAPOTO	PROVINCIA
24	HUANCAYO	OSA JUNIN	JUAN CARLOS CORDOVA INGA VELIZ ENRIQUEZ JOHN HERNAN	<a href="mailto:jcordovai@sunat.gob.pe">jcordovai@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:jveliz1@sunat.gob.pe">jveliz1@sunat.gob.pe</a>	71097914 20112348	064- 481210	48012 48005	966184617 956670266	Calle Loreto N°300, Huancayo, Junin	INTENDENCIA REGIONAL JUNIN	PROVINCIA
25	HUANUCO	SSA HUANUCO	NUÑEZ VICENTE JOSE AGUIRRE GAONA JOEL	<a href="mailto:jnunezv@sunat.gob.pe">jnunezv@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:jaquirreg@sunat.gob.pe">jaquirreg@sunat.gob.pe</a>	45728470 22517639	062- 590530	48212 48217	956662936 943118429	Jr. Dámaso Beraún N° 814 – Esquina con Jr. 28 de Julio (Plaza de Armas de Huánuco)	OFICINA ZONAL HUANUCO	PROVINCIA
26	AYACUCHO	SSA AYACUCHO	ROJAS PILLACA, BIFFE YERET	<a href="mailto:brojasp@sunat.gob.pe">brojasp@sunat.gob.pe</a>	45523840	066- 490650	45912	954949659	Av. Mariscal Cáceres N° 399, Ayacucho	INTENDENCIA REGIONAL AYACUCHO	PROVINCIA
27	CAJAMARCA	SSA CAJAMARCA	SILVA DELGADO JUAN ROLANDO. URTEAGA ALFARO SEGUNDO GUILLERMO	<a href="mailto:jsilvad@sunat.gob.pe">jsilvad@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:surteaga@sunat.gob.pe">surteaga@sunat.gob.pe</a>	40797046 43553820	076- 599380	40921 40912	976049595 964073154	Av. Vía Evitamiento Norte 978 - 996, Esquina Jr. Santa Teresa de Journet, Cajamarca, Cajamarca	INTENDENCIA REGIONAL CAJAMARCA	PROVINCIA
28	MADRE DE DIOS	SSA MADRE DE DIOS	OBDULIO ARCADIO ORTEGA ESQUIVIAS	<a href="mailto:oortega@sunat.gob.pe">oortega@sunat.gob.pe</a>	44020842	082- 582290	47312	970558953	Av. 26 de Diciembre N° 157, Madre de Dios Tambopata	INTENDENCIA REGIONAL MADRE DE DIOS / INTENDENCIA DE ADUANA PUERTO MALDONADO	PROVINCIA
29	HUACHO	SSA HUACHO	OLGA MILAGROS LAZO PINELO CARRILLO GONZALES BELIZARIO MOISES	<a href="mailto:olazo@sunat.gob.pe">olazo@sunat.gob.pe</a> <a href="mailto:bcarrillo@sunat.gob.pe">bcarrillo@sunat.gob.pe</a>	43995176 44020842	634-3232	41545 41543	984764239 946679289	Av 28 de Julio N°286 Huacho	OFICINA ZONAL HUACHO	PROVINCIA

**ANEXO 04**  
**COSTOS UNITARIOS - SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR E INTERNET**  
**INALAMBRICO PORTATIL PARA EL AMBIO NACIONAL**

Ítem	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR E INTERNET INALAMBRICO PORTATIL PARA EL AMBITO NACIONAL				
1	<b>1.1 Servicio de Telefonía Celular</b>				
	Servicio	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Estimada de líneas celulares	Precio Unitario por día S/
		Servicio de telefonía (voz, datos y mensajes de texto) entrega de SIMCARD	Servicio	3228	
	Subtotal (A)				
	Cobertura Indoor	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Estimada	Precio unitario por día S/
		1. Sede San Mateo	Servicio	1	
		2. Sede Chucuito	Servicio	1	
		3. Intendencia Lima	Servicio	1	
		4. Sede San Luis	Servicio	1	
		5. Almacén Lurín	Servicio	1	
		6. Sede INSI	Servicio	1	
		7. Intendencia de Aduana Marítima	Servicio	1	
		8. Intendencia de Aduana Aérea y Postal	Servicio	1	
		9. Sede Zepita	Servicio	1	
		10. Sede Miraflores	Servicio	1	
		11. Sede Arriola	Servicio	1	
		12.Sede Cusco	Servicio	1	
		13. Sede Cajamarca	Servicio	1	
		14. Sede Ucayali (CSC Raymondi)	Servicio	1	
		15. Sede Ucayali (CSC Salvador Allende)	Servicio	1	
		16. Sede Tumbes (CEBAF)	Servicio	1	
		17. Sede Tumbes (CARPITAS)	Servicio	1	
		18. Sede Huánuco (Oficina Zonal Huánuco)	Servicio	1	
		19.Sede Huánuco: (CSC Pasco)	Servicio	1	
		20.Sede Huánuco: (Centro de Servicios Huánuco)	Servicio	1	
	Subtotal (B)				
	Subtotal 1.1 Servicio de Telefonía Celular (A+B)				
	<b>1.2 Servicio de internet inalámbrico portátil</b>				
	Tipo 1	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Estimada de Servicio	Precio unitario por día S/
		Servicio de datos	Servicio	130	
	Subtotal (C)				
	Tipo 2	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Estimada de Servicio	Precio unitario día S/
		Servicio de datos	Servicio	342	
	Subtotal (D)				
	Subtotal 1.2 Servicio de internet inalámbrico portátil (C+D)				
	TOTAL OFERTADO (Subtotal 1.1+Subtotal 1.2)				

ANEXO 05  
ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA COBERTURA INDOOR

Descripción	Unidad	Costo S/	PRINCIPALES SEDES DE LIMA y CALLAO										
			Sede San Mateo	Sede Chucuito	Intendencia Lima	Sede San Luis	Almacén Lurín	Sede INSI	Intendencia de Aduana Marítima	Intendencia de Aduana Aérea y Postal	Sede Zepit a	Sede Miraflores	Sede Arriola
<b>Equipamiento (*)</b>													
(Por ej.: antenas, multiplexores, ...)	Equipo												
<b>Accesorios (*)</b>													
(Por ej.: bandeja u otros necesarios para el rackeo,...)	Unidad												
<b>Materiales (*)</b>													
(Por ej.: cables, conectores,...)	m/unidad												
<b>Mano de obra (*)</b>													
(Por ej.: supervisor, técnico,...)	hh												
<b>Otros (*)</b>													
(Por ej. como permisos, movilidad, seguros ...)	servicio												
<b>Costo Total S/</b>													
<b>Precio unitario S/ (día) - Plazo del servicio 730 días calendario</b>			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(\*) el postor ganador de la buena pro puede agregar filas para indicar el detalle del costo de servicio de la cobertura indoor.

Descripción	Unidad	Costo S/	PRINCIPALES SEDES DE PROVINCIAS								
			Sede Cajamarca	Sede Cusco	Sede Ucayali (CSC Raymondi)	Sede Ucayali (CSC Salvador Allende)	Sede Tumbes (CEBAF)	Sede Tumbes (Carpitas)	Sede Huánuco (Oficina Zonal Huánuco)	Sede Huánuco (CSC Pasco)	Sede Huánuco (CSC Huánuco)
Equipamiento (*)											
(Por ej.: antenas, multiplexores, ...)	Equipo										
Accesorios (*)											
(Por ej.: bandeja u otros necesarios para el rackeo,...)	Unidad										
Materiales (*)											
(Por ej.: cables, conectores,...)	m/unidad										
Mano de obra (*)											
(Por ej.: supervisor, técnico,...)	hh										

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA -SUNAT  
CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200 – Servicio de telefonía móvil celular e Internet  
inalámbrico portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional.

Otros (*)											
(Por ej. como permisos, movilidad, seguros ...)	servicio										
Costo Total S/											
Precio unitario S/ (día) - Plazo del servicio 730 días calendario			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

(\*) el postor ganador de la buena pro puede agregar filas para indicar el detalle del costo de servicio de la cobertura indoor.



## ANEXO 06

### ESTRUCTURA DE COSTOS POR EL SERVICIO DE ROAMING

Servicio	País de cobertura	Llamadas Salientes (precio por min) S/	Llamadas Entrantes (precio por min) S/	Recepción SMS S/	Envío de SMS S/	Datos MB consumidos S/
Servicio de roaming de voz (minuto)						
Servicio de roaming de mensajes de texto (mensaje)						
Servicio de roaming de datos (MB)						

Puede adicionar filas por cada país a ofertar



### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN<sup>29</sup>

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe contar con la concesión vigente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar el servicio público de telefonía móvil celular y comunicaciones personales a nivel nacional.</p> <div data-bbox="323 459 1332 678" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><i>Importante</i></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución Ministerial de concesión vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar el servicio público de telefonía móvil celular y comunicaciones personales a nivel nacional, o, reporte de concesiones del servicio público de telefonía móvil celular y comunicaciones personales (PCS) publicado en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC (<a href="https://www.gob.pe/institucion/mtc/informes-publicaciones/322450-directorio-de-concesionarios-publicos">https://www.gob.pe/institucion/mtc/informes-publicaciones/322450-directorio-de-concesionarios-publicos</a>), o, copia simple del oficio emitido por el MTC en el que se detalle la concesión vigente con que cuenta el postor.</p> <p>Copia simple de la Resolución Ministerial de la autorización vigente emitida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones y/o reporte de Concesiones del Servicio Público de Telefonía móvil celular y/o Comunicaciones Personales (PCS) publicado en la página web del MTC donde se visualiza las concesiones para brindar el servicio de comunicaciones y telecomunicaciones móviles vigente que sea autorizado y permita la verificación.</p> <div data-bbox="323 1160 1396 1294" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><i>Importante</i></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20 600 000,00 (Veinte millones seiscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de telefonía móvil celular y Servicio de datos y/o internet;</li> <li>- Servicio de telefonía móvil celular y Servicio de telecomunicaciones</li> <li>- Servicio de telefonía móvil celular y Servicio de transmisión de datos inalámbrico.</li> <li>- Servicio telefonía móvil celular y Servicio de internet móvil.</li> <li>- Servicio de telefonía móvil celular y servicio de red de transmisión de datos.</li> <li>- Servicio de Plan de Datos</li> <li>- Servicio de Plan de Telefonía y Datos</li> <li>- Servicio de Internet Móvil a través de un equipo de Internet inalámbrico 4G</li> <li>- Servicio de Conectividad a Internet mediante Equipos Modem</li> <li>- servicios de Telefonía móvil celular que incluyen equipos en alquiler o venta</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte</p>

<sup>29</sup> La Entidad puede adoptar solo los requisitos de calificación contenidos en el presente capítulo, de acuerdo con el artículo 28 del Reglamento. Los requisitos de calificación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>30</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, el contrato de Prestación de Servicios, que celebra de una parte la SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA, en adelante **LA SUNAT**, con RUC N° 20131312955, con domicilio legal en la Avenida Garcilaso de la Vega N° 1472, Distrito del Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima[.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], **LA SUNAT** convocó el Concurso Público N° 62-2024-SUNAT8B7200, con el objeto del Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional, bajo el sistema de contratación de precios unitarios.

Con fecha [.....], **EL CONTRATISTA** obtuvo la buena pro del referido procedimiento de selección, con su oferta económica total ascendente a S/ [.....], la misma que incluye todos los impuestos de ley.

Para efectos del contrato, cuando se mencione a LA LEY, se entenderá que se está haciendo referencia al Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF; y la mención a EL REGLAMENTO, se entenderá referida al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

Por el presente contrato tiene por objeto la contratación del **Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional**, con las características técnicas de su Oferta y lo señalado en las Bases Integradas del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante del contrato.

Queda entendido que **EL CONTRATISTA** no podrá alterar, modificar ni sustituir las características técnicas señaladas en su Oferta, presentadas con motivo del referido procedimiento de selección, que forman parte integrante de este contrato.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Ítem	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR E INTERNET INALAMBRICO PORTATIL PARA EL AMBITO NACIONAL					
1	1.1 Servicio de Telefonía Celular					
	Servicio	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Estimada de líneas celulares	Precio Unitario por día S/	Precio total por 730 días calendario S/
		Servicio de telefonía (voz, datos y mensajes de texto) entrega de SIMCARD	Servicio	3228		
		Subtotal (A)				

Cobertura Indoor	Descripción		Unidad de medida	Cantidad Estimada	Precio unitario por día S/	Precio total por 730 días calendario S/
	1. Sede San Mateo		Servicio	1		
	2. Sede Chucuito		Servicio	1		
	3. Intendencia Lima		Servicio	1		
	4. Sede San Luis		Servicio	1		
	5. Almacén Lurín		Servicio	1		
	6. Sede INSI		Servicio	1		
	7. Intendencia de Aduana Marítima		Servicio	1		
	8. Intendencia de Aduana Aérea y Postal		Servicio	1		
	9. Sede Zepita		Servicio	1		
	10. Sede Miraflores		Servicio	1		
	11. Sede Arriola		Servicio	1		
	12.Sede Cusco		Servicio	1		
	13. Sede Cajamarca		Servicio	1		
	14. Sede Ucayali (CSC Raymondi)		Servicio	1		
	15. Sede Ucayali (CSC Salvador Allende)		Servicio	1		
	16. Sede Tumbes (CEBAF)		Servicio	1		
	17. Sede Tumbes (CARPITAS)		Servicio	1		
	18. Sede Huánuco (Oficina Zonal Huánuco)		Servicio	1		
	19.Sede Huánuco: (CSC Pasco)		Servicio	1		
20.Sede Huánuco: (Centro de Servicios Huánuco)		Servicio	1			
Subtotal (B)						
Subtotal 1.1 Servicio de Telefonía Celular (A+B)						
1.2 Servicio de internet inalámbrico portátil						
Tipo 1	Descripción		Unidad de medida	Cantidad Estimada de Servicio	Precio unitario por día S/	Precio total por 730 días calendario S/
	Servicio de datos		Servicio	130		
Subtotal (C)						
	Descripción		Unidad de medida	Cantidad Estimada de Servicio	Precio unitario día S/	Precio total por 730 días calendario S/
Tipo 2	Servicio de datos		Servicio	342		
Subtotal (D)						
Subtotal 1.2 Servicio de internet inalámbrico portátil (C+D)						
TOTAL (Subtotal 1.1+Subtotal 1.2)						

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada por el servicio a favor del contratista en pagos mensuales (4.17%) aproximado por cada pago).

En caso de que el inicio del servicio no coincida con el inicio del ciclo de facturación del Contratista, la Entidad podrá aceptar que la primera facturación sea por el monto proporcional efectivamente ejecutado, de tal manera que la siguiente facturación mensual coincida con el inicio del ciclo de facturación del contratista (igual procedimiento se realizará en el último pago). Cabe señalar que la facturación del contratista no debe exceder el monto contratado, y que el pago mensual podrá variar siempre y cuando haya un incremento o disminución de la cantidad de servicios solicitados, teniendo en consideración el sistema de contratación, la misma que es a precios unitarios.

##### **Del Primer Pago.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DAU emitiendo la conformidad de la prestación del servicio efectuada.
- Comprobante de pago<sup>31</sup>, del servicio de telefonía celular y transmisión de datos inalámbrico portátil.

#### Del Pago del mes 2 en adelante

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la DAU emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago<sup>32</sup>, del servicio de telefonía celular y transmisión de datos inalámbrico portátil del mes correspondiente.

La documentación para el pago del servicio para deberá contemplar los siguientes aspectos:

- a) El monto por la prestación del servicio y otros conceptos deberá ser expresado en soles.
- b) Los comprobantes de pago por concepto de consumo mensual deberán ser remitidos a la Oficina Principal en Lima; sito en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 - Lima, primer piso, a través de Mesa de partes de la Gerencia Administrativa, o, por Mesa de Partes Virtual (MPV) de la entidad al link <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar>.
- c) Los Comprobantes de pago mensuales deberán contener claramente diferenciados, ya sea en el mismo comprobante de pago o como anexo adjunto, el detalle de cada uno de los servicios ejecutados en el mes correspondiente, siguiendo la estructura indicada en el **Anexo 04**.
- d) Adicionalmente a la documentación para el pago mensual, el contratista deberá presentar un comprobante de pago independiente de otros servicios conexos, como:
  - La facturación por llamadas realizadas mediante el acceso al servicio de roaming se deberá realizar en un documento de pago independiente, el cual podrá entregarse dentro de los sesenta (60) días calendario posterior al periodo de facturación. La información y entrega del documento de pago independiente del servicio de roaming dependerá de la información que brinde el operador del país al que se hizo roaming, así también, debe entregar un reporte de servicio efectuado y adicionalmente al correo electrónico de la DAU.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en Av. Garcilaso de la Vega 1472 – Cercado de Lima, o mediante Mesa de Partes Virtual (MPV) <https://www.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar><sup>34</sup>

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA SUNAT** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA SUNAT**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

---

<sup>31</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias

<sup>32</sup> Los comprobantes de pago deberán ser emitidos y otorgados en la oportunidad establecida en el artículo 5° del Reglamento de Comprobantes de Pago, aprobado con Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT, y sus modificatorias

<sup>33</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).

<sup>34</sup> Los documentos presentados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados al primer día hábil siguiente. (Resolución de Superintendencia N° 000058-2022/SUNAT).



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

Los servicios materia del presente requerimiento se prestarán por un plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizados a partir de la fecha señalada para el inicio del servicio, durante las veinticuatro (24) horas del día, los siete días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año y durante todo el periodo de ejecución contractual.

La fecha de inicio del servicio será señalada en el **Acta de Inicio de Servicio** suscrita por la DAU y el Contratista una vez cumplidas todas las condiciones establecidas para el inicio del servicio, de acuerdo con lo señalado en el numeral 5.4.1 literal h). Dicha acta será remitida por el área administrativa al contratista.

<b>Actividad</b>	<b>Plazos máximos</b>	<b>Responsable</b>
Presentación del <b>Plan de implementación del servicio</b> realizado por el Contratista.	Hasta los diez (10) días calendario, siguientes de suscrito el contrato.	El Contratista
Aprobación del <b>Plan de implementación del Servicio</b> por la DAU.	Hasta los siete (7) días calendario siguientes de recibido el <b>Plan de Implementación del Servicio</b> .	La Entidad
Entrega de los SIMCARD en las sedes de la Entidad realizado por el Contratista.	Hasta los treinta (30) días calendario siguientes de aprobado el <b>Plan de implementación del Servicio</b> .	El Contratista
La Inspecciones y Pruebas por el Contratista.	Hasta los diez (10) días calendario siguientes de realizada la entrega de la totalidad de SIMCARD.	El Contratista
Distribución y asignación de los SIMCARD a los usuarios del servicio al usuario realizado por la Entidad.	Hasta los treinta (30) días calendarios siguientes contados a partir de suscrita el <b>Acta de Inspección y Pruebas</b> .	La Entidad

**Nota:** Si la fecha coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 34 de **LA LEY** y en el artículo 158 de **EL REGLAMENTO**, **EL CONTRATISTA** podrá solicitar la ampliación del plazo pactado por cualquiera de las siguientes causas:

- Cuando se aprueba el adicional, siempre y cuando afecte el plazo. En este caso, **EL CONTRATISTA** amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Por atrasos y/o paralizaciones no imputables a **EL CONTRATISTA**.

Para tal efecto, **EL CONTRATISTA** deberá presentar una solicitud escrita y justificada dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso y/o paralización, en la Mesa de Partes de **LA SUNAT**, ubicada en Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 - Cercado de Lima, Provincia y Departamento de Lima.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOCUMENTOS**

A la suscripción del contrato, **EL CONTRATISTA** entrega a **LA SUNAT** los siguientes documentos:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato <sup>35</sup>.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados,

<sup>35</sup> Conforme a lo dispuesto en la Ley N° 32077, en caso el postor adjudicatario es calificado como mype, según la legislación vigente, tiene la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento.

- el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - g) Presentación del **Anexo 04** de los Términos de Referencia con la firma y sello del postor ganador, en que señale el detalle del costo del servicio ofertado de la cobertura indoor por cada local o sede, de acuerdo con la estructura mínima requerida; comprometiéndose a respetar dicho costo durante el plazo de la ejecución contractual.
  - h) Presentación del **Anexo 05** de los Términos de Referencia con la firma y sello del postor ganador, detallando la estructura de costos de la cobertura indoor.<sup>36</sup>
  - i) Presentación del **Anexo 06** de los Términos de Referencia con la firma y sello del postor ganador, detallando los costos del consumo de roaming (por minuto y MB), Llamadas Salientes (precio por min), Llamadas Entrantes (precio por min), Recepción SMS Envío de SMS Datos consumidos MB por minuto. Asimismo, deberá indicar en el mismo documento, el plazo de anticipación mínimo para la activación del servicio, el mismo que no excederá de las veinticuatro (24) horas después de solicitado el servicio. Además, señalará la relación de los países en los que brinda el servicio de roaming, el procedimiento para acceder al mismo. La relación de los países podría cambiar según el convenio con los operadores internacionales.
  - j) Documento con los datos del Gestor del Contrato, los cuales deberán ser un (01) correo electrónico y una (01) línea móvil.
  - k) Relación de oficinas y/o centros de atención y/o talleres del Contratista a nivel nacional, ubicados en las principales ciudades de cada uno de los departamentos del Perú, señalados en el **Anexo N 03** de los términos de referencia.
  - l) Declaración Jurada manifestando que cumple con todas las disposiciones regulatorias del Sector Telecomunicaciones, acerca de las acciones de seguridad relativas a interceptación telefónica, intrusión o clonación en las telecomunicaciones, y que dicha condición debe mantenerse durante la ejecución del presente servicio.
  - m) El postor adjudicado para la firma de contrato deberá presentar una declaración jurada indicando claramente el tipo de tecnología que cuenta el Contratista en cada sede de la Entidad detallada en el **Anexo 01** de los términos de referencia, pudiendo ser: 3G y/o 3.5G y/o 4G y/o 4.5G o superior<sup>37</sup>. Asimismo, la cobertura debe ser de tipo Outdoor, según lo regulado por el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), y/o presencia de señal del operador móvil.
  - n) De ser el caso, acreditación de la validez de los documentos públicos o privados expedidos en el extranjero con los cuales se haya acreditado el cumplimiento de los requisitos para la admisión de la oferta y/o los requisitos de calificación y/o factores de evaluación y/o documentos para la firma del contrato o una declaración jurada en la que se manifieste el compromiso de presentarlos al inicio efectivo del servicio.
  - o) Declaración jurada de compromiso de integridad (**Anexo N° 9**)

#### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

---

<sup>36</sup> Se modificó con ocasión de la absolución de la consulta con "Nro. de orden 86 del Pliego de Absolución", correspondiente al participante: AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

<sup>37</sup> De acuerdo con lo detallado en el literal f) del numeral 7.1.1 de los términos de referencia, en concordancia con lo estipulado en el literal a) del numeral 5.3.1 de los términos de referencia.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**LA SUNAT** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la División de Atención a Usuarios (DAU) de la Intendencia Nacional de Sistemas de Información (INSI).

De existir observaciones, **LA SUNAT** las comunica al **EL CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA SUNAT** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA SUNAT** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CONFIDENCIALIDAD**

**EL Contratista** se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la **SUNAT**, toda información que sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

**EL Contratista** deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que setenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por **EL Contratista**.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación,

incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por EL Contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de LA SUNAT.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Propuesta Técnica y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de LA SUNAT. En tal sentido, queda claramente establecido que EL Contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

Finalmente, queda establecido que EL CONTRATISTA es responsable de garantizar la integridad de la información o del procesamiento a la cual tiene acceso, entendiéndose por ello que la información se mantenga inalterada ante accidentes o intentos de manipulación maliciosos realizados por terceros; y que sólo se podrá modificar la información mediante autorización expresa de LA SUNAT.

Asimismo, EL CONTRATISTA declara que se somete a las disposiciones previstas por la Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias; haciendo dicho compromiso extensivo a sus trabajadores y cualquier personal a su cargo, responsabilizándose ante cualquier incumplimiento generado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DECLARACIÓN JURADA DE EL CONTRATISTA**

**EL CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El **CONTRATISTA** será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el numeral 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de un (1) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la **SUNAT**.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Otras penalidades:**

De conformidad con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se establecen las siguientes penalidades:

**Otras penalidades**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por el no cumplimiento del alcance y cobertura del servicio conforme a lo indicado en los numerales 5.3.1, 5.3.2, y 5.3.3.	2% de la UIT (*) por cada día de afectación del servicio al (a los) usuario(s).	Según lo indicado por el Acta de observaciones del área usuaria, debidamente acreditado.
2	Por no entregar el documento detallado con la relación de las sedes Tipo A, B y C, en las cuales cuenta con la cobertura mínima requerida (Outdoor); y relación de las sedes Tipo C en las cuales no cuenta con la cobertura mínima requerida (Outdoor), de acuerdo con lo señalado en el numeral 5.3.1 literal f)	2% de la UIT (*) por cada día de afectación del servicio al (a los) usuario(s).	Según lo indicado por el Acta de observaciones del área usuaria, debidamente acreditado.
3	Por la no entrega de los SIMCARD en el plazo señalado en el numeral 5.4.1 literal d), o en el plazo señalado en el numeral 5.4.3. literal b) de los presentes Términos de Referencia.	2% de la U.I.T (*) por cada día de retraso.	Según lo indicado en el informe de conformidad de la DAU
4	Por la no activación de los SIMCARD en la fecha solicitada por la DAU, señalado en el numeral 5.3.2.4 literal d), y en el numeral 5.4.1 literal h) de los presentes Términos de Referencia.	2% de la U.I.T (*) por cada día de retraso.	Según lo indicado en el informe de conformidad de la DAU
5	Por la no implementación del equipamiento necesario para la cobertura Indoor, en el plazo señalado en el numeral 5.3.4.1 literal c).	5% de la U.I.T (*) por cada día de retraso según corresponda	Según lo indicado en el informe de conformidad de la DAU
6	Por no solucionar el incidente con el servicio por parte del Contratista en el plazo señalado en el numeral 5.4.4.1. literal e)	0.5% de la U.I.T (*) por cada hora de retraso, según corresponda	Según lo indicado en la Orden de Servicio de reparación.
7	Por la no activación del servicio roaming en el plazo señalado en el numeral 5.4.4.2. literal b)	0.5% de la U.I.T (*) por cada hora de retraso.	Según lo indicado en el informe de conformidad de la DAU
8	Por no reponer el SIMCARD según el plazo señalado en el numeral 5.4.3. literal b)	1% de la U.I.T (*) por cada día de retraso, según corresponda.	Según lo indicado en el informe de conformidad de la DAU

(\*): valor vigente de la UIT

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA SUNAT** puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de LA LEY y el artículo 164 de EL REGLAMENTO. De darse el caso, **LA SUNAT** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 de EL REGLAMENTO.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SUBCONTRATACIÓN**

El contratista, podrá subcontratar parte del servicio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 124° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el presente servicio se permite la subcontratación en lo referido a otros servicios conexos como: la entrega de la SIMCARD, asistencia del técnico administrativo y soporte técnico. El monto de subcontratación no podrá exceder del 40% de total del contrato original.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

**EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y a observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como de otras disposiciones legales vinculadas durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a dotar, proveer y/o administrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo con el grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de **LA SUNAT**; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo con la normatividad vigente.

Del mismo modo, **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de **LA SUNAT**; el cual será entregado por **LA SUNAT** a la suscripción del contrato. El incumplimiento o inobservancia de estas medidas será considerado como un incumplimiento de obligaciones contractuales, pudiéndose dar inicio al procedimiento de resolución de contrato, de conformidad con lo establecido en la LEY DE CONTRATACIONES y su REGLAMENTO.

#### **CLÁUSULA DECIMO NOVENA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de EL REGLAMENTO.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL:**

**EL CONTRATISTA** se compromete a no usar el nombre de **LA SUNAT** ni hacer referencia al bien o servicio materia del presente contrato, en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización de **LA SUNAT**. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de propiedad exclusiva de **LA SUNAT**. **LA SUNAT** no se hace responsable por el uso por cuenta de **EL CONTRATISTA** respecto de productos protegidos por las leyes aplicables a derechos de propiedad intelectual nacional o internacional.

**EL CONTRATISTA** deberá indemnizar y eximir de cualquier responsabilidad a **LA SUNAT** y a sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo,



reclamación, demanda, pérdida, daño, costo y gasto cualquiera sea su naturaleza, incluidos los honorarios y gastos de representación legal, en los cuales pueda incurrir **LA SUNAT** como resultado de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del Contrato debido a la instalación del servicio por parte de **EL CONTRATISTA**.

Si se entablara una demanda o reclamación contra **LA SUNAT** como resultado de cualquiera de las situaciones indicadas, **LA SUNAT** notificará con prontitud a **EL CONTRATISTA**, y éste podrá, a su propio costo y a nombre de **LA SUNAT**, proceder con tales acciones legales o reclamaciones y llevar a cabo cualquier negociación pertinente para la resolución de tales demandas o reclamaciones.

Si **EL CONTRATISTA** no cumpliera con la obligación de informar **LA SUNAT** dentro del plazo de ley contado a partir de la fecha del recibo de tal notificación, de su intención de proceder con cualquier acción legal o reclamación, **LA SUNAT** tendrá derecho a emprender dichas acciones o reclamaciones a nombre propio.

**LA SUNAT** se compromete a brindarle a **EL CONTRATISTA** contratista, cuando éste así lo solicite, cualquier asistencia que estuviese a su alcance para que **EL CONTRATISTA** pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. **LA SUNAT** será reembolsada por **EL CONTRATISTA** por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en LA LEY y EL REGLAMENTO, en las directivas que emita el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>38</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en LA LEY y EL REGLAMENTO.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 de EL REGLAMENTO, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de LA LEY.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE <b>LA SUNAT</b>	Av. Garcilaso de la Vega N° 1472 – Cercado de Lima.
------------------------------	---

<sup>38</sup> Se modificó con ocasión de la absolución de las consultas con “Nros. de orden 24 y 53 del Pliego de Absolución”, correspondiente a los participantes: ENTEL PERU S.A. y AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

DOMICILIO ELECTRÓNICO DE LA SUNAT	<a href="https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar">https://ww1.sunat.gob.pe/ol-at-ittramitedoc/registro/iniciar</a>
DOMICILIO DE EL CONTRATISTA	[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR ADJUDICADO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]
DOMICILIO ELECTRÓNICO DE EL CONTRATISTA	[consignar la cuenta de correo electrónico consignada como domicilio electrónico por el postor ganador de la buena pro al presentar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>39</sup>.*

<sup>39</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



# ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>40</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>41</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>40</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>41</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>42</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>43</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>44</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>42</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>43</sup> Ibídem.

<sup>44</sup> Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>45</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>45</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio de telefonía móvil celular e Internet inalámbrico portátil para los equipos móviles de la SUNAT a nivel nacional, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección de la siguiente manera:

Los servicios materia del presente requerimiento se prestarán por un plazo máximo de setecientos treinta (730) días calendario o hasta agotar el monto contratado, lo que ocurra primero, contabilizados a partir de la fecha señalada para el inicio del servicio, durante las veinticuatro (24) horas del día, los siete días de la semana, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año y durante todo el periodo de ejecución contractual.

La fecha de inicio del servicio será señalada en el **Acta de Inicio de Servicio** suscrita por la DAU y el Contratista una vez cumplidas todas las condiciones establecidas para el inicio del servicio, de acuerdo con lo señalado en el numeral 5.4.1 literal h). Dicha acta será remitida por el área administrativa al contratista.

Actividad	Plazos máximos	Responsable
Presentación del <b>Plan de implementación del servicio</b> realizado por el Contratista.	Hasta los diez (10) días calendario, siguientes de suscrito el contrato.	El Contratista
Aprobación del <b>Plan de implementación del Servicio</b> por la DAU.	Hasta los siete (7) días calendario siguientes de recibido el <b>Plan de Implementación del Servicio</b> .	La Entidad
Entrega de los SIMCARD en las sedes de la Entidad realizado por el Contratista.	Hasta los treinta (30) días calendario siguientes de aprobado el <b>Plan de implementación del Servicio</b> .	El Contratista
La Inspecciones y Pruebas por el Contratista.	Hasta los diez (10) días calendario siguientes de realizada la entrega de la totalidad de SIMCARD.	El Contratista
Distribución y asignación de los SIMCARD a los usuarios del servicio al usuario realizado por la Entidad.	Hasta los treinta (30) días calendarios siguientes contados a partir de suscrita el <b>Acta de Inspección y Pruebas</b> .	La Entidad

**Nota:** Si la fecha coincide con un sábado, domingo o feriado, esta fecha se trasladará al día hábil siguiente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>46</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>46</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>48</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>48</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

Ítem	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR E INTERNET INALAMBRICO PORTATIL PARA EL AMBITO NACIONAL				
1	<b>1.1 Servicio de Telefonía Celular</b>				
	Servicio	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Estimada de líneas celulares	Precio Unitario por día S/
		Servicio de telefonía (voz, datos y mensajes de texto) entrega de SIMCARD	Servicio	3228	
	Subtotal (A)				
	Cobertura Indoor	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Estimada	Precio unitario por día S/
		1. Sede San Mateo	Servicio	1	
		2. Sede Chucuito	Servicio	1	
		3. Intendencia Lima	Servicio	1	
		4. Sede San Luis	Servicio	1	
		5. Almacén Lurín	Servicio	1	
		6. Sede INSI	Servicio	1	
		7. Intendencia de Aduana Marítima	Servicio	1	
		8. Intendencia de Aduana Aérea y Postal	Servicio	1	
		9. Sede Zepita	Servicio	1	
		10. Sede Miraflores	Servicio	1	
		11. Sede Arriola	Servicio	1	
		12.Sede Cusco	Servicio	1	
		13. Sede Cajamarca	Servicio	1	
		14. Sede Ucayali (CSC Raymondi)	Servicio	1	
		15. Sede Ucayali (CSC Salvador Allende)	Servicio	1	
		16. Sede Tumbes (CEBAF)	Servicio	1	
		17. Sede Tumbes (CARPITAS)	Servicio	1	
		18. Sede Huánuco (Oficina Zonal Huánuco)	Servicio	1	
		19.Sede Huánuco: (CSC Pasco)	Servicio	1	
		20.Sede Huánuco: (Centro de Servicios Huánuco)	Servicio	1	
	Subtotal (B)				
	Subtotal 1.1 Servicio de Telefonía Celular (A+B)				
	<b>1.2 Servicio de internet inalámbrico portátil</b>				
	Tipo 1	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Estimada de Servicio	Precio unitario por día S/
		Servicio de datos	Servicio	130	
	Subtotal (C)				
	Tipo 2	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Estimada de Servicio	Precio unitario día S/
		Servicio de datos	Servicio	342	
	Subtotal (D)				
	Subtotal 1.2 Servicio de internet inalámbrico portátil (C+D)				
	TOTAL OFERTADO (Subtotal 1.1+Subtotal 1.2)				

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como

cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**ANEXO N° 7**  
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>49</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>50</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.

<sup>49</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>50</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>51</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>52</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>53</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>54</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

Señores

**SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA  
CONCURSO PÚBLICO N° 62-2024-SUNAT/8B7200**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [...], con DNI N° [...], Representante Legal de la empresa [...], con RUC [...], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado<sup>55</sup>, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado<sup>56</sup>, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del procedimiento de la referencia, en mi calidad de postor en el marco del citado procedimiento de selección, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

1. Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
2. Haberme conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de **EL REGLAMENTO**, durante la ejecución del contrato.
3. En la ejecución del contrato me comprometo a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

<sup>55</sup> Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante **LA LEY**).

<sup>56</sup> Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante **EL REGLAMENTO**) y modificatorias.