

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de Servicio de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LAS CALLES INTERNAS SECTOR PROYECTO 2000 DE LA ZONA 7 ANEXO 8 DEL DISTRITO DE SAN ANTONIO – PROVINCIA DE HUAROCHIRÍ – DEPARTAMENTO DE LIMA" – ETAPA I CON CUI N°2506201.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	16						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2506201				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMERANDUM N°727-2023-GDU/MDSA		Fecha de recepción	8/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°146-2021 VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	17/05/2021	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **I. GASTOS FIJOS**

### **1.00 GASTOS DE LICITACIÓN**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	700.00	700.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1	300.00	300.00
<b>TOTAL S/</b>						<b>1,000.00</b>

### **2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA PAVIMENTO, VEREDAS, SARDINEL, CUNETAS, ETC. SEGUN LA NORMATIVA VIGENTE		GLB	3.00%	C.D. sup 74,539.08	2,236.17
<b>TOTAL S/</b>						<b>2,236.17</b>

### **3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN - SEGURIDAD EN OBRA**

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	FRECUENCIA	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	4.00	UND	1	20.00	80.00
3.02	Lentes de protección	4.00	UND	1	10.00	40.00
3.03	Tapones auditivos	4.00	UND	1	8.00	32.00
3.04	Camisa manga larga	4.00	UND	1	75.00	300.00
3.05	Bolines de cuero	4.00	PAR	1	230.00	920.00
3.06	Chalecos reflectivos	4.00	UND	1	45.00	180.00
<b>TOTAL S/</b>						<b>1,552.00</b>

### **4.00 GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
4.01	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	1	GLB	1	3,500.00	3,500.00
4.02	Fotocopias ( Planos y documentos )	1	GLB	1	770.17	770.17
<b>TOTAL S/</b>						<b>4,270.17</b>

**TOTAL GASTOS FIJOS S/ 9,058.34**

## **II. GASTOS VARIABLES**

### **1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS**

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	mes	3	800.00	2,400.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo,	1	mes	3	500.00	1,500.00
1.03	Alquiler de impresoras, scanner, plotter	1	mes	3	500.00	1,500.00
<b>TOTAL S/</b>						<b>5,400.00</b>

### **2.00 GASTOS DE OFICINA**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
2.01	Útiles de escritorio		MES	3	700.00	2,100.00
2.02	Muebles para oficina técnica		GLB	1	2,000.00	2,000.00
2.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos		MES	3	630.00	1,890.00
<b>TOTAL S/</b>						<b>5,990.00</b>

### **3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)**

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
	<b>PERSONAL CLAVE</b>					
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	3	10,500.00	31,500.00
03.02	Especialista Ambiental	0.25	MES	3	7,000.00	5,250.00
03.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	0.50	MES	3	7,500.00	11,250.00
03.04	Especialista en Calidad	0.25	MES	3	7,000.00	5,250.00
<b>TOTAL S/</b>						<b>53,250.00</b>

### **4.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)**

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	VALOR	TOTAL
4.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GLB	1	532.50	532.50
4.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	283.75	283.75
4.03	Costo por emisión de Póliza	1	GLB	1	24.49	24.49
<b>TOTAL S/</b>						<b>840.74</b>

**TOTAL GASTOS VARIABLES S/ 65,480.74**

**COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN S/ 74,539.08**

**UTILIDAD (5%) S/ 3,726.95**

**SUB TOTAL S/ 78,266.03**

**IGV (16%) S/ 14,087.89**


**TOTAL SUPERVISIÓN (5.98% C.T. Obra) S/ 92,353.92**

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 92,353.92 (Noventa y Dos Mil, Trescientos Cincuenta y Tres con 92/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

## **4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°026-2023-GM/MDSA QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON FECHA 18/07/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°026-2023-GM/MDSA QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE TÉCNICO CON FECHA 18/07/2023
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	 <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>			

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.