



Municipalidad Provincial de
Lambayeque

BASES ADMINISTRATIVAS
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPL-CA
PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767

ADQUISICION DE BIENES ALIMENTARIOS
ARROZ PILADO SUPERIOR, LENTEJA
SUPERIOR Y ARVERJA PARTIDA SUPERIOR
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION
ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, AÑO 2025



**CAPITULO I
DE LA CONTRATACION**

1. ENTIDAD CONVOCANTE:

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
RUC N° : 20185975234
Domicilio Legal : Av. Bolivar N° 400 – Lambayeque
Teléfono y fax : 074-282092
Correo Electrónico: abastecimientolambayeque@gmail.com

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene por objeto convocar a campesinos, pequeños productores agropecuarios individuales u organizados (asociaciones y/o comités de productores) y microempresas agroindustriales de la Región Lambayeque, para que suministren **ARROZ PILADO SUPERIOR, LENTEJA SUPERIOR Y ARVERJA PARTIDA SUPERIOR**, para el consumo humano y de producción nacional, de acuerdo a las características de calidad establecidas en las especificaciones técnicas en el **Anexo 01, 02 y 03** que se adjuntan a la presente, según detalle:

DENOMINACION DEL BIEN	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR	Saco de 50 KG	Kilogramo	423 350 KG (8 467 sacos de 50 Kg)
ITEM II: LENTEJA SUPERIOR	Saco de 50 KG	Kilogramo	59 200 KG (1 184 sacos de 50 Kg)
ITEM III: ARVERJA PARTIDA SUPERIOR	Saco de 50 KG	Kilogramo	59 200 KG (1 184 sacos de 50 Kg)

3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 2,646,843.50 (DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 50/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de **ABRIL DEL 2025**.

DENOMINACION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TOTAL, S/
ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR	Kilogramo / Envasado en Saco de 50 kg	423 350 KG (8 467 sacos de 50 Kg)	S/ 1,680,699.50
ITEM II: LENTEJA SUPERIOR	Kilogramo / Envasado en Saco de 50 kg	59 200 KG (1 184 sacos de 50 Kg)	S/ 504,384.00
ITEM III: ARVERJA PARTIDA SUPERIOR	Kilogramo / Envasado en Saco de 50 kg	59 200 KG (1 184 sacos de 50 Kg)	S/ 461,760.00
TOTAL			S/ 2,646,843.50 (DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 50/100 SOLES)

4. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 143-2025-MPL-GM**, del 08 de ABRIL de 2025.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios



6. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Régimen Especial bajo el marco normativo de la Ley N° 27767, Ley Nacional de Programa Complementario de Asistencia Alimentaria y su reglamento

8. FORMA DE PAGO

Para ITEM I, II y III.

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, conforme al cronograma de entrega.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción del ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES.
- ✓ Informe del responsable de la Unidad Funcional de comedores populares, y de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Empadronamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de Pago.
- ✓ Guías de Remisión, debidamente firmadas, por parte del Proveedor.
- ✓ Copia de los Certificados de calidad de productos (físico químico y microbiológico) emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
- ✓ Orden de Compra emitida por la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, para la atención del bien.

Nota: Dicha documentación, se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito Av. Bolívar No 400 Lambayeque.

9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán **CONFORME EL CRONOGRAMA DE ENTREGA**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

FECHA DE INGRESO	ENTREGA		TOTAL
PRODUCTO	A los 03 días calendario siguientes de firmado el contrato	20 de agosto del 2025	
ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR	211 700 kg (4 234 sacos de 50kg)	211 650 kg (4 233 sacos de 50 kg)	423 350 kg (8 467 sacos de 50 kg)
ITEM II: LENTEJA SUPERIOR	29 600 kg (592 sacos de 50 kg)	29 600 kg (592 sacos de 50 kg)	59 200 kg (1 184 sacos de 50 kg)
ITEM III: ARVEJA PARTIDA SUPERIOR	29 600 kg (592 sacos de 50 kg)	29 600 kg (592 sacos de 50 kg)	59 200 kg (1 184 sacos de 50 kg)

10. TRANSPORTE

Para el transporte del bien (Ítem I, II y III) se debe cumplir con lo establecido en la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios y Piensos" contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas por R.D N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA, el cual debe considerar entre otros lo siguiente:



- El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando su alteración y contaminación con sustancias tóxicas.
- El transporte debe impedir el deterioro y contaminación de los alimentos.
- Se debe mantener el control de la temperatura y humedad.
- Para la entrega del bien, se debe considerar la vida útil del producto consignado en la oferta.

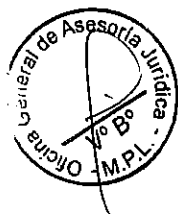
11. ALMACENAMIENTO:

El lugar de almacenamiento del alimento a ofertar (Ítem I, II y III) debe cumplir con lo establecido en la "Guía para el Almacenamiento de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", contenida en las "Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene", aprobada con Resolución Directoral N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA.

12. BASE LEGAL

- Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MINDES, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27767.
- Ley N° 27731 "Ley que regula la participación de los clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- Decreto Supremo N° 006-2003-MINDES. Que aprueba el Reglamento de la Ley N° 2773.
- Decreto Supremo N° 055-99-EF- Texto único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al consumo.
- Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General"
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Normalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Ley N° 29367 Ley que modifica los artículos 2° y 7° de la Ley 27767, Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas".
- Decreto Supremo N° 007-98-SA
- Ley N° 1062, Ley De Inocuidad De Los Alimentos Y Su Reglamento.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. CRONOGRAMA DE SELECCIÓN

PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA	Del 10 de abril del 2025 al 10 de abril del 2025
REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES	Desde el 11 de abril del 2025 hasta el 28 de abril del 2025 LUGAR: Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, tercer piso de local municipal, cito en la Calle Bolívar N° 400, frente a la iglesia San Pedro - Lambayeque, de 7:30 horas a 15:30 horas
FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	Desde el 11 de abril del 2025 hasta el 22 de abril del 2025. Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, primer piso de local municipal, cito en la Calle Bolívar N° 400, frente a la iglesia San Pedro - Lambayeque- adicionalmente al correo abastecimientolambayeque@gmail.com de 08:00 horas a 14:30 horas.
ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	El 25 de abril del 2025, Se notificará por el SEACE
PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS	El 30 de abril del 2025 a las 10:00 horas Auditorio de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, segundo piso del local municipal, cito en la Calle Bolívar N° 400, frente a la iglesia San Pedro.
EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	El 30 de abril del 2025 a las 12:00 horas Auditorio de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, segundo piso del local municipal, cito en la Calle Bolívar N° 400, frente a la iglesia San Pedro - Lambayeque.

2. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES

El aviso de Convocatoria se publicará en el Portal Electrónico de la Municipalidad Provincial de Lambayeque y en lugares visibles de las oficinas de la Gerencia Regional de Agricultura, ello de conformidad con lo señalado en el artículo 14 del Reglamento de la Ley N° 27767, la cual señala que la convocatoria debe realizarse durante un mínimo de cinco (5) días hábiles. Asimismo, se realizará mediante la página Web del SEACE.

Las Bases Administrativas se entregarán en forma gratuita, en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, sito en la calle Bolívar N°400 - Lambayeque, departamento de Lambayeque en horario de 8:00 am a 2:30 pm; previa presentación del formato de inscripción de participante (**FORMATO N° 1**).



de proveedores (RNP), por Mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, sito en la calle Bolívar N°400 – Lambayeque, adicionalmente debe presentarlo al correo electrónico abastecimientolambayeque@gmail.com, la inscripción se realiza desde el día de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas.

4. FORMULACION Y ABSOLUCION DE CONSULTAS

Todo participante puede formular consultas y observaciones a las bases, en el plazo señalado en el calendario del proceso de adquisición, por un período de seis (6) días hábiles contados a partir del mismo día de la convocatoria (Artículo 16° del Reglamento de la Ley 27767).

La comisión de adquisición recibirá las consultas y observaciones dentro del plazo establecido en el cronograma de las presentes bases, dichas consulta serán presentadas a través de mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, sito en la calle Bolívar N°400 – Lambayeque, departamento de Lambayeque en horario de 8:00 am a 2:30 pm, adicionalmente también se debe presentar a través del correo electrónico: abastecimientolambayeque@gmail.com.

IMPORTANTE:

No se absolverán consultas a las bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

5. PRESENTACION DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán en acto público, en el auditorio de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, sito en la calle Bolívar N°400 – Lambayeque, en la fecha y hora señalada en el cronograma. El acto público se realizará con la participación del Notario Público.

6. RECEPCION APERTURA Y EVALUACION DE PROPUESTA TECNICA

- ✓ La recepción y apertura de propuesta se realizará en Acto Público, en presencia de los postores y Notario Público.
- ✓ La evaluación se iniciará con la verificación de los documentos oficiales que acreditan la condición de pequeños productores agropecuarios individuales u organizados (asociaciones y/o comités de productores) y microempresas agroindustriales de la Región Lambayeque, emitidos por la oficina local del Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria, según sea el caso, descalificándose a los postores que no cumplan con dicho requisito.
- ✓ Por su parte las propuestas que excedan en más de diez por ciento (10%) e inferiores al ochenta por ciento (80%) del valor referencial serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndolas por no presentadas.

7. EVALUACION ECONOMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- ✓ La Comisión procede a evaluar las propuestas económicas de los postores cuyas propuestas técnicas resultaron calificadas, las que podrán contener los decimales que fueren necesarios para su precisión, y descalificará a aquellas que se encuentren fuera de los márgenes del Valor Referencial.
- ✓ Se clasificarán las ofertas económicas validas de menor a mayor precio



- ofertado.
- ✓ Se otorgará la Buena Pro al postor que ofrezca el menor precio, adquiriéndole la cantidad que ofertó.
 - ✓ En el orden de prelación determinado en el numeral 2, se procederá a otorgar la Buena Pro a los postores adquiriéndoles la cantidad que ofrezcan, hasta completar lo requerido.
 - ✓ De no ser posible adquirir la totalidad de los productores alimenticios materia del proceso de adquisición, la comisión de adquisición deberá proceder a convocar un proceso de adquisición por el saldo no adjudicado.

8. DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR

SOBRE N° 01: PROPUESTA TECNICA. El sobre será rotulado

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

Atte. Comisión de Adquisición.

REGIMEN ESPECIAL N° 001- 2025-MPL-1

**ADQUISICION DE BIENES ALIMENTARIOS ARROZ PILADO
SUPERIOR, LENTEJA SUPERIOR Y ARVERJA PARTIDA SUPERIOR
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, AÑO 2025**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TECNICA

(NOMBRE/RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

ITEM: ...

N° DE FOLIOS: ...

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONOMICA. El sobre será rotulado

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

Atte. Comisión de Adquisición.

REGIMEN ESPECIAL N° 001- 2025-MPL-1

**ADQUISICION DE BIENES ALIMENTARIOS ARROZ PILADO
SUPERIOR, LENTEJA SUPERIOR Y ARVERJA PARTIDA SUPERIOR
PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, AÑO 2025**

SOBRE N° 021: PROPUESTA ECONOMICA

(NOMBRE/RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

ITEM: ...

N° DE FOLIOS: ...

9. DEL CONTENIDO DE LA PROPUESTA TECNICA

El postor debe contar, de acuerdo a los productos a adquirir, con los siguientes



requisitos:

**ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR, ITEM II: LENTEJA SUPERIOR E ITEM
III: ARVERJA PARTIDA SUPERIOR**

9.1. POSTOR: PRODUCTOR AGROPECUARIO INDIVIDUAL

- Carta de presentación firmada por el postor, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC del mismo.
- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores - capítulo de Bienes.
- Copia Simple de Documento nacional de Identidad.
- Declaración Jurada suscrita por el productor en la que manifieste: Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlos y no encontrarse impedido de contratar con el estado.
- Declaración Jurada suscrita por el productor individual de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el agricultor local. **Para Ítem I, II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente de Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al procesamiento de alimentos agropecuarios y piensos emitido por el Ministerio de Agricultura-SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). **Para Ítem II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente del Certificado de Informe Técnico de estimación de vida útil del producto ofertado de la planta procesadora declarada, el cual deberá ser emitido por el Ministerio de Agricultura-SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). **Para Ítem II y III.** La información de dicho certificado deberá coincidir con la información consignada en la Autorización Sanitaria presentada. El mismo que debe estar vigente. **Para Ítem II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente del Certificado y/o Constancia del Ministerio de Agricultura (Agencia Agraria Correspondiente) que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área productiva y Volumen de Producción, para el **Ítem I, II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente del Registro Sanitario vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, con una vida útil de 12 meses a más **para el ítem I.**
- Original o copia legalizada notarialmente de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, del molino de procesamiento para la línea de arroz pilado superior, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de procesamiento de ARROZ PILADO en razón del artículo 4 de la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas", aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. **Para Ítem 1.**
- Declaración jurada de la vida útil del producto. **Para Ítem I: Arroz Pilado Superior, mínimo 12 meses desde la fecha de ingreso Almacén de Programas Sociales. Para ítem II y III, mínimo 06 meses desde la fecha de ingreso Almacén de Programas Sociales.**
- Copia del certificado sanitario del servicio de Saneamiento Ambiental vigente donde se indique las actividades de: (desinsectación, desinfección y desratización de la planta procesadora o planta y almacén



de alimentos para el consumo humano) VIGENTE y asimismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral ejecutiva emitida por la GERESA y Constancia de Operatividad emitida por el Ministerio de Salud que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección, desratización.

- Copia de Certificado Sanitario de Principios Generales de Higiene emitido por DESA. **Para Ítem II y III**
- Copia de Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por un laboratorio o Entidad competente **para el Ítem I, II Y III.**
- Copia de la Resolución Administrativa del Ministerio de Agricultura y/o Instituto Nacional de Recursos Naturales Intendencia de Recursos Hídricos de la Administración Técnica del Distrito de Riego de la Región Lambayeque y/o Junta de la Comisión de Usuarios del Sub Sector de Riego, donde señale el uso de agua superficial para uso agrícola. **Para Ítem I.**
- Copia del Certificado de Calidad Físico, Químico y Microbiológico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando **para Ítem I, II y III.**
- De no ser titular de los documentos, debe presentar declaración jurada de uso de documentos firmada por el participante. **Ítem I, II y III.** En caso de no ser propietario del establecimiento donde se procesan los productos objeto del presente, el postor estará obligado a presentar una carta de autorización con firma legalizada, mediante la cual se autoriza el uso de los documentos correspondientes a la planta, así como el acceso al establecimiento para la realización de una visita de inspección, con el fin de verificar la trazabilidad y las condiciones de procesamiento.

9.2. POSTOR: AGRUPACION, ORGANIZACIONES DE BASE Y PEQUEÑOS PRODUCTORES

- Carta de presentación firmada por el postor, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC del mismo.
- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores - capítulo de Bienes.
- Copia Simple del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal de la Agrupación, Organización de Base o Pequeños Productores
- Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal de la Agrupación, Organización de Base o Pequeños Productores en la que manifieste: Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlos. **Para Ítem I, II y III.** No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el representante legal de la Agrupación, Organización de Base o Pequeños Productores, **Para Ítem I, II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente de Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al procesamiento de alimentos agropecuarios y piensos emitido por el Ministerio de Agricultura - SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). **Para ítem II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente del certificado de Informe Técnico de estimación de vida útil del producto ofertado de la planta procesadora declarada, el cual deberá ser emitido por el Ministerio de



Agricultura - SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). **Para ítem II y III.**

- Original o copia legalizada notarialmente del Certificado y/o Constancia del Ministerio de Agricultura (Agencia Agraria correspondiente) que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área productiva y Volumen de Producción, **para el ítem I, II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente del Registro Sanitario vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, con una vida útil de 12 meses a más **para el ítem I.**
- Original o copia legalizada notarialmente de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, del molino de procesamiento para la línea de arroz pilado superior, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de procesamiento de ARROZ PILADO en razón del artículo 4 de la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas", aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. **Para ítem I.**
- Declaración jurada de la vida útil del producto. **Para ítem 1: Arroz Pilado Superior, mínimo 12 meses desde la fecha de ingreso Almacén de Programas Sociales. Para ítem II y III, mínimo 06 meses desde la fecha de ingreso Almacén de Programas Sociales.**
- Original o copia legalizada notarialmente del certificado sanitario del servicio de Saneamiento Ambiental vigente donde se indique las actividades de: (desinsectación, desinfección y desratización de la planta procesadora o planta y almacén de alimentos para el consumo humano) VIGENTE y asimismo deberá presentar Copia legalizada de la Resolución Directoral ejecutiva emitida por la GERESA y Constancia de Operatividad emitida por el Ministerio de Salud que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección, desratización. **Para ítem I, II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente de Certificado Sanitario de Principios Generales de Higiene emitido por DESA. **Para ítem II y III**
- Copia de Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por un laboratorio o Entidad competente **para el ítem I, II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente de la Resolución Administrativa del Ministerio de Agricultura y/o Instituto Nacional de Recursos Naturales Intendencia de Recursos Hídricos de la Administración Técnica del Distrito de Riego de la Región Lambayeque y/o Junta de la Comisión de Usuarios del Sub Sector de Riego, donde señale el uso de agua superficial para uso agrícola. **Para ítem 1.**
- Original o copia legalizada notarialmente del Certificado de Calidad Físico, Químico y Microbiológico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando **para ítem I, II y III.**
- De no ser titular de los documentos, debe presentar declaración jurada de uso de documentos firmada por el participante **Para ítem I, II y III.**
- En caso de no ser propietario del establecimiento donde se procesan los productos objeto del presente, el postor estará obligado a presentar una carta de autorización con firma legalizada por notario, mediante la cual se autoriza el uso de los documentos correspondientes a la planta, así



como el acceso al establecimiento para la realización de una visita de inspección, con el fin de verificar la trazabilidad y las condiciones de procesamiento.

9.3. POSTOR: MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA AGROINDUSTRIAL

- Carta de presentación firmada por el postor consignando el nombre del postor, domicilio legal y el Número de RUC del mismo. **Para Ítem I, II y III.**
- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores - capítulo de Bienes.
- Copia Simple del Documento Nacional de identidad del representante legal Micro y/o Pequeña Empresa Agroindustrial.
- Declaración jurada suscrita por el representante legal de la Micro y/o Pequeña Empresa Agroindustrial, en el que se manifieste haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas. **Para el ítem I, II y III.** No encontrarse impedido de trabajar con el Estado Peruano.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el representante legal de la Micro y/o Pequeña Empresa Agroindustrial. **Para Ítem I, II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente de Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al procesamiento de alimentos agropecuarios y piensos emitido por el Ministerio de Agricultura - SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). **Para Ítem II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente del certificado de Informe Técnico de estimación de vida útil del producto ofertado de la planta procesadora declarada, el cual deberá ser emitido por un laboratorio acreditado para el análisis de granos secos. Este certificado deberá coincidir con la Autorización sanitaria presentado. El mismo que debe estar vigente. **Para Ítem II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente del Certificado y/o Constancia del Ministerio de Agricultura (Agencia Agraria correspondiente) que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área productiva y Volumen de Producción, para el **ítem I, II y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente del Registro Sanitario vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, con una vida útil de 12 meses a más para el **ítem I.**
- Original o copia legalizada notarialmente de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, del molino de procesamiento para la línea de arroz pilado superior, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de procesamiento de ARROZ PILADO en razón del artículo 4 de la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas", aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. **Para Ítem 1.**
- Declaración jurada de la vida útil del producto. **Para ítem 1: Arroz Pilado Superior, mínimo 12 meses desde la fecha de ingreso Almacén de Programas Sociales. Para Ítem II y III, mínimo 8 meses desde la fecha de ingreso Almacén de Programas Sociales.**
- Original o copia legalizada notarialmente del certificado sanitario del servicio de Saneamiento Ambiental vigente donde se indique las



actividades de: (desinsectación, desinfección y desratización de la planta procesadora o planta y almacén de alimentos para el consumo humano) VIGENTE y asimismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral ejecutiva emitida por la GERESA y Constancia de Operatividad emitida por el Ministerio de Salud que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección, desratización. **Para ítem I, II y III.**

- Original o copia legalizada notarialmente de Certificado Sanitario de Principios Generales de Higiene emitido por DESA. **Para ítem II y III**
- Copia de Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por un laboratorio o Entidad competente **para el ítem I, II Y III.**
- Original o copia legalizada notarialmente de la Resolución Administrativa del Ministerio de Agricultura y/o Instituto Nacional de Recursos Naturales Intendencia de Recursos Hídricos de la Administración Técnica del Distrito de Riego de la Región Lambayeque y/o Junta de la Comisión de Usuarios del Sub Sector de Riego, donde señale el uso de agua superficial para uso agrícola. **Para ítem I.**
- Original o copia legalizada notarialmente del Certificado de Calidad Físico, Químico y Microbiológico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando **para ítem I, II y III.**
- De no ser titular de los documentos, debe presentar declaración jurada de uso de documentos firmada por el participante **Para ítem I, II y III.**
- En caso de no ser propietario del establecimiento donde se procesan los productos objeto del presente, el postor estará obligado a presentar una carta de autorización con firma legalizada por notario, mediante la cual se autoriza el uso de los documentos correspondientes a la planta, así como el acceso al establecimiento para la realización de una visita de inspección, con el fin de verificar la trazabilidad y las condiciones de procesamiento.

De acuerdo con el Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767 - Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, en el Art. 2° DEFINICIONES, en los numerales siguientes, que literalmente señala:

12. Micro y Pequeña Empresa. - Empresa agroindustrial o pesquera que acredite reunir los criterios de calificación exigidos por la Ley de Formalización y Promoción de la Micro y Pequeña Empresa.

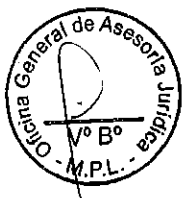
16. Postor. - El pequeño productor agropecuario individual u organizado que desarrolla su actividad productiva dentro del ámbito de la región y los productores artesanales de productos hidrobiológicos que participan en un proceso de adquisición de productos alimenticios.

Para los productos agroindustriales señalados en el Anexo 1, se considera postor a los pequeños procesadores de productos de origen agropecuario o hidrobiológico regionales, individuales u organizados, microempresas agroindustriales de la región, que utilizan insumos nacionales y, sólo subsidiariamente, a pequeñas empresas de la región, para que participen en el proceso, los mismos que deberán acreditar tal condición, así como el volumen de su producción.

17. Productor organizado. - Aquel pequeño productor que forma parte de una organización, tales como Asociaciones, Comités, Empresas u otra forma de asociación prevista en la legislación vigente.

10. DEL CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONOMICA (SOBRE N° 02)

- ✓ Oferta económica expresada en soles (FORMATO N°06).
- ✓ El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados en moneda nacional con dos (02) decimales.



- ✓ Propuesta económica (precio de la oferta), debidamente firmada por el postor o su representante legal, según FORMATO N° 06, en la que el postor indique el costo total; Precio unitario de venta del producto y monto total a todo costo (incluye flete, seguro, impuesto de ley, estiba, desestiba) hasta su recepción final en el almacén de la Municipalidad, incluye todos los tributos, seguros, transporte, pruebas y controles de calidad; y de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente.
- ✓ Las propuestas que excedan en más de 10% e inferiores al 80% de valor referencia serán devueltas por la comisión de adquisición, teniéndose por no presentadas (art. 17 D.S. N° 002- 2004-MINDES).

11. DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

- ✓ El postor o los postores adjudicados tendrán un plazo máximo de tres (03) días hábiles para la firma de los contratos, contados a partir del día siguiente del Otorgamiento de la Buena Pro. (Art 19 de la Ley N°27767.
- ✓ Los contratos serán suscritos por el acalde provincial, o funcionario autorizado y por el pequeño agricultor o representante legal según sea el caso, de acuerdo a la proforma del contrato del Capítulo V.
- ✓ Transcurrida la fecha fijada para la suscripción del contrato sin la concurrencia de (los) postor (es) ganador (es) se dejará sin efecto el otorgamiento de la Buena Pro, notificándose al postor (es). La Entidad comunicara al (a los) postor (es) que ocupan los siguientes lugares en el orden de prelación

12. DOCUMENTOS DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro deberá presentar dentro de los plazos establecidos, mediante Tramite documentario de la entidad, los siguientes documentos:

Garantía de Fiel Cumplimiento

- ✓ Código de cuenta interbancaria (CCI).
- ✓ Copia de la vigencia de poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso sea persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- ✓ Copia de ficha ruc

13. PENALIDADES

- ✓ El contrato establecerá las penalidades por incumplimiento parcial o tardío de las obligaciones. En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicara al contratista la penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.
- ✓ En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{monto del contrato})}{(F \times \text{número en días del plazo})}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

F = para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F=0.40
F = para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25



- ✓ En caso que la penalidad por atraso llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.



15



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del



número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando



claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante



De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas



y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

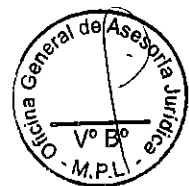
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser

² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
REGIMEN ESPECIAL N° 01-2025-MPL/CA-PRIMERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

44

comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

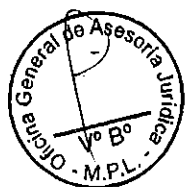
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³.



³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS:
ESPECIFICACIONES TECNICAS
ITEM I, II Y III



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:

1.1. Denominación:

"ADQUISICIÓN DE BIENES ALIMENTARIOS ARROZ PILADO SUPERIOR, LENTEJA SUPERIOR Y ARVEJA PARTIDA SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, AÑO 2025".

1.2. Finalidad Pública:

El presente proceso busca adquirir productos alimentarios, para brindar asistencia alimentaria a los beneficiarios de los centros de atención en las modalidades de comedores populares, hogares albergues, personas en riesgo y Trabajo Comunal del Programa de Complementación Alimentaria PCA de la Provincia de Lambayeque.

2. ANTECEDENTES:

La Municipalidad Provincial de Lambayeque brinda atención alimentaria a través del Programa de Complementación Alimentaria PCA a los comedores populares y otros Centros de Atención de diferentes modalidades, de acuerdo a lo establecido en la R.M N° 041 - 2022- MIDIS, los cuales están debidamente reconocidos y que reúnen a usuarios de extrema pobreza.

3. OBJETIVOS:

3.1. Objetivo General:

Adquirir insumos alimenticios de calidad para el Programa de Complementación Alimentaria - PCA, para el abastecimiento de los alimentos, durante el año 2025 cumpliendo los requerimientos mínimos nutricionales correspondiente a la formulación de la ración alimentaria del programa de Complementación Alimentaria para los Centros de Atención, en sus diversas modalidades, de la Provincia de Lambayeque.

3.2. Objetivos Específicos:

- Brindar asistencia alimentaria a los comedores populares de la provincia de Lambayeque.
- Brindar asistencia alimentaria a los Centros de Atención que forman parte del Programa de Complementación Alimentaria PCA.
- Cumplir los objetivos del Programa de Complementación Alimentaria.

4. BASE LEGAL:

La presente adquisición deberá guardar total correspondencia con las siguientes normas:

- Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución Ministerial N° 041-2022-MIDIS, que aprueba el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Decreto Supremo N° 006-2016-MIDIS, que establece Funciones que corresponden al Gobierno Nacional, Gobiernos Locales y organizaciones que participan en el Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA "Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- Decreto Supremo N° 004-2014-SA, Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
- Resolución Directoral N° 072-2014/DIGESA/SA, Modelo de Certificado de Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas
- Decreto Supremo N° 038-2014-SA, Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

5. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR:

El presente requerimiento tiene como finalidad la ADQUISICION DE ALIMENTOS, para el Programa de Complementación para el Año 2025, bajo las siguientes características y condiciones:

DENOMINACIÓN DEL BIEN	PRESENTACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD *
ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR.	Saco de 50 kg	Unidad	423 350 kg (8 467 sacos de 50 Kg)
ITEM II. LENTEJA SUPERIOR	Saco de 50 kg	Unidad	59 200 kg. (1 184 sacos de 50 kg).
ITEM III: ARVEJA PARTIDA SUPERIOR	Saco de 50 kg	Unidad	59 200 kg. (1 184 sacos de 50 kg).



FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : ARROZ PILADO SUPERIOR
Denominación técnica : ARROZ ELABORADO GRADO 2 - SUPERIOR
Unidad de medida : KILOGRAMO
Descripción general : Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie *Oryza sativa* L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

El arroz pilado debe ser inocuo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205.011:2023.

El arroz pilado debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA	
CALIDAD			
Requisitos específicos y generales	<ul style="list-style-type: none">- Estar exento de sabores y olores extraños.- Estar exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) que representen un peligro para la salud humana.- No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos; granos mohosos, germinados, sucios.- Estar exento de hielén y polvillo.	NTP 205.011:2023 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 4ª Edición	
Clase y longitud	La clase se debe asignar cuando por lo menos el 80 % de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20 % (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes.		
	Clase		Longitud del grano entero
	Largo		De 6,6 mm o más
	Mediano		De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm
	Corto		Menos de 6,2 mm
Contenido de humedad	Máximo 14 %		
Grado (tolerancias)			
Granos rojos	Máximo 0,5 %		
Granos tizosos totales	Máximo 4 %		
Granos tizosos parciales	Máximo 10 %		
Granos dañados	Máximo 0,5 %		



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Mezcla varietal contrastante	Máximo 5,0 %	NTP 205.011:2023 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 4ª Edición
Materia extraña (Se considera solo materia extraña orgánica. No se permite la presencia de materias extrañas inorgánicas)	Máximo 0,25 %	
Granos quebrados	Máximo 15 %	
Granos inmaduros	Máximo 0,05 %	
INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, autoridad nacional competente ¹ .	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007- 98-SA, sus modificatorias y regulación complementaria.

Precisión 1: Arroz pilado superior largo.

2.2 Envase

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El tipo y material de envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El arroz pilado debe ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2023 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 4ª Edición, y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 9.1 de la NTP 205.011:2023.

Precisión 2:

Peso: 50 Kg

Estructura del Envase: Polietileno.

Color: Blanco Lechoso

Medidas del Envase: Ancho Interior 16.0cm - 17.0 cm

Longitud Interior 29.0 30.0 cm

Espesor 75.0-115.0 µm

Sellado: Termosellado

2.3 Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser inocuos y aptos para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y permitir un etiquetado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 de la norma Codex CXC 1-1969 (2022) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

¹ Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.



Precisión 3:

Peso: 50 Kg

Estructura del Envase: Polietileno.

Color: Blanco Lechoso

Medidas del Envase: Ancho Interior 16.0cm - 17.0 cm

Longitud Interior 29.0 30.0 cm

Espesor 75.0-115.0 µm

Sellado: Termosellado

2.4 Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado, además de cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición, la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición y con el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2023. Debe contener la siguiente información mínima en idioma español:

- nombre del producto;
- grado del arroz;
- declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto;
- nombre y dirección del fabricante;
- nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional;
- número de Registro Sanitario;
- fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable;
- código o clave del lote;
- condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera;
- peso neto en kilogramos del producto envasado;
- país de origen.

Precisión 4: En el rotulado de los sacos de Arroz Pilado Superior, se deberá considerar lo siguiente:

- Nombre de la Entidad: Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Nombre del Producto: ARROZ PILADO SUPERIOR.
- Nombre y razón social de la empresa proveedora.
- Indicar la fecha de envasado y producción.
- Indicar la fecha de vencimiento
- Peso Neto.
- Registro Sanitario.
- País de origen.
- Condiciones de conservación.
- Código o clave de lote.
- Frase "Prohibida su venta".
- Frase "Almacenar en un lugar fresco, seco y ventilado".

2.5 Etiquetado

Refiérase al numeral 2.4 de la presente Ficha Técnica.

Precisión 5: Ninguna.

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.



FICHA TÉCNICA
 APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : LENTEJA CALIDAD 2 - SUPERIOR
 Denominación técnica : LENTEJA GRADO DE CALIDAD 2 - SUPERIOR
 Unidad de medida : KILOGRAMO
 Descripción general : La lenteja es el grano maduro procedente de la especie *Lens culinaris* Medikus. Es una leguminosa de grano seco.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

El alimento debe ser inocuo y apto para el consumo humano, exento de semillas tóxicas o nocivas, según indican los numerales 6.1 y 6.2.3 de la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019).

El alimento debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN		REFERENCIA
CALIDAD			
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none">– Estar exentos de sabores y olores extraños y de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios.– Estar exentos de materias extrañas inorgánicas que representen un peligro para la salud humana. Estar conformado por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales). Se aceptarán granos y variedades contrastantes en las tolerancias establecidas en la presente Ficha Técnica.		NTP 205.022:2014 (revisada el 2019) LEGUMINOSAS. Lenteja. Requisitos. 2ª Edición
Contenido de humedad	Máximo 15 %		
Calibre (tamaño)	Calibre (tamaño)	Diámetro (mm)	
	1	Mayor o igual que 7,5	
	2	Menor que 7,5	
<u>Grado de calidad (Tolerancias)</u>			
Grano infectado	0,00 %		
Grano picado	Máximo 0,50 %		
Grano partido o quebrado	Máximo 2,00 %		
Grano descascarado	Máximo 2,00 %		
Grano arrugado	Máximo 5,00 %		
Grano quemado	Máximo 0,50 %		
Materias extrañas	Máximo 0,20 %		
Variedad contrastante	Máximo 2,00 %		



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
INOCUIDAD	Cumplir con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, autoridad nacional competente ¹ .	Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

Precisión 1: Lenteja calidad 2 - superior.

2.2 Envase

El alimento debe envasarse en envases de primer uso que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2023 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 4ª Edición, que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto. Los envases, incluido el material de envasado, deben estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinen. No deben transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en sacos, éstos deben estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según se indica en los numerales 10 y 10.1 de la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019).

Precisión 2:

Presentación de 50 kg,

Deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso que permitan mantener sus características y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

Estructura del envase: Polipropileno tejido.

Color: Transparente

Peso mínimo del envase: 81.50 grs.

Cosido cinta encadenada 10 cm anterior y posterior, al tramo cosido del saco. Numerales 3 y 3.1 de la NTP 205.025.2014 (revisada el 2019.).

2.3 Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser inocuos y aptos para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y permitir un etiquetado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 de la norma Codex CXC 1-1969 (2022) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

Precisión 3: Si la entidad requiere que el producto sea embalado, deberá indicar en las bases las unidades de envases por embalaje requeridas. Además, podrá indicar las características del embalaje, tales como: material y tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

2.4 Rotulado

Refiérase al numeral 2.5 de la presente Ficha Técnica.

Precisión 4: Ninguna.

2.5 Etiquetado

La etiqueta de los envases del alimento debe cumplir con lo indicado en el artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias, además de las disposiciones establecidas en el numeral 10.2 de la NTP 205.022:2014 (revisada el 2019). Debe indicar lo siguiente en idioma español:

- el nombre del alimento;
- el grado de calidad;
- contenido neto;
- país de origen o lugar de procedencia;
- nombre y dirección del titular de la autorización sanitaria;
- nombre y dirección del importador, de corresponder;
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario de Alimentos

¹ Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.



- Agropecuarios;
- identificación del lote;
 - fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de;
 - instrucciones para el uso y conservación.

Precisión 5: En el rotulado de los sacos de LENTEJA SUPERIOR, se deberá considerar lo siguiente:

- Logo de la Municipalidad Provincial de Lambayeque
- Nombre de la Entidad: Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Nombre del Producto: LENTEJA SUPERIOR.
- Nombre y razón social de la empresa proveedora.
- Indicar la fecha de envasado y producción.
- Indicar la fecha de vencimiento
- Peso Neto.
- Autorización Sanitaria.
- País de origen.
- Condiciones de conservación.
- Código o clave de lote.
- Frase "Prohibida su venta".
- Frase "Almacenar en un lugar fresco, seco y ventilado".

2.6 Inserto

No aplica.

Precisión 6: No aplica.



FICHA TÉCNICA
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN COMÚN

Denominación del bien : ARVEJA PARTIDA CALIDAD 2 - SUPERIOR
Denominación técnica : ARVEJA PARTIDA GRADO DE CALIDAD 2 - SUPERIOR
Unidad de medida : KILOGRAMO
Descripción general : La arveja partida son los cotiledones separados y descascarados del grano de arveja. La arveja es el grano procedente de la especie *Pisum sativum* L. es usado comúnmente en estado seco con fines alimenticios.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN COMÚN

2.1 Del bien

El alimento debe ser inocuo y apto para el consumo humano, según lo indicado en el numeral 5.1 de la NTP 205.025:2014 (revisada el 2019).

El alimento debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD		
Requisitos generales	<ul style="list-style-type: none">- Estar exentos de sabores y olores extraños y de insectos vivos, muertos o en cualquiera de sus estadios.- Estar exentos de materias extrañas inorgánicas que representen un peligro para la salud humana.- Estar conformados por una misma variedad (es decir un mismo color, forma y otras características varietales).	NTP 205.025:2014 (revisada el 2019) LEGUMINOSAS. Arveja partida. Requisitos. 2ª Edición
Contenido de humedad	Máximo 15 %	
<u>Grado de calidad</u>		
Grano infectado	0,00 %	
Grano picado	Máximo 0,80 %	
Grano partido o quebrado	Máximo 2,00 %	
Grano con cáscara (testa)	Máximo 2,00 %	
Grano quemado	Máximo 0,50 %	
Materias extrañas	Máximo 0,20 %	
INOCUIDAD	Cumplir con lo establecido por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, autoridad nacional competente ¹ .	Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.

Precisión 1: Ninguna.

¹ Según artículo 10 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.



2.2 Envase

El alimento debe envasarse en envases de primer uso, que salvaguarden las cualidades higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto. Los envases, incluido el material de envasado, deben estar fabricados con sustancias que sean inocuas y adecuadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto ninguna sustancia tóxica ni olores o sabores desagradables. Cuando el producto se envase en sacos, éstos deben estar limpios, ser resistentes y estar bien cosidos o sellados, según indican los numerales 7 y 7.1 de la NTP 205.025:2014 (revisada el 2019).

Precisión 2:

Presentación de 50 kg.

Deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso que salvaguardan las cualidades higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

Estructura del envase: Polipropileno.

Color: Transparente

Peso mínimo del envase: 81.50 grs.

Cosido cinta encadenada 10 cm anterior y posterior, al tramo cosido del saco.

Numerales 7 y 7.1 de la NTP 205.025.2014 (revisada el 2019.).

2.3 Embalaje

Se podrá usar embalaje cuando se requiera agrupar varias unidades de alimentos envasados. El diseño y materiales de embalaje deben ser inocuos y aptos para uso alimentario, ofrecer una protección adecuada de los productos para reducir al mínimo la contaminación, evitar daños y permitir un etiquetado correcto, según lo indicado en el numeral 13.2.9 de la norma Codex CXC 1-1969 (2022) PRINCIPIOS GENERALES DE HIGIENE DE LOS ALIMENTOS.

Precisión 3:

Presentación de 50 kg.

Deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso que salvaguardan las cualidades higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del producto y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

Estructura del envase: Polipropileno.

Color: Transparente

Peso mínimo del envase: 81.50 grs.

Cosido cinta encadenada 10 cm anterior y posterior, al tramo cosido del saco.

Numerales 7 y 7.1 de la NTP 205.025.2014 (revisada el 2019.).

2.4 Rotulado

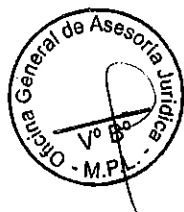
Refiérase al numeral 2.5 de la presente Ficha Técnica.

Precisión 4: Ninguna.

2.5 Etiquetado

La etiqueta de los envases del alimento debe cumplir con lo indicado en el artículo 27 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG y sus modificatorias, además de las disposiciones establecidas en el numeral 7.2 de la NTP 205.025:2014 (revisada el 2019). Debe indicar lo siguiente en idioma español:

- nombre del alimento;
- grado de calidad;
- contenido neto;
- país de origen o lugar de procedencia;
- nombre y dirección del titular de la autorización sanitaria;
- nombre y dirección del importador, de corresponder;
- Autorización Sanitaria de Establecimiento de Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios;
- identificación del lote;
- fecha de vencimiento o consumir preferentemente antes de;
- instrucciones para el uso y conservación.



Precisión 5: En el rotulado de los sacos de ARVEJA PARTIDA SUPERIOR, se deberá considerar lo siguiente:

- Logo de la Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Nombre de la Entidad: Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Nombre del Producto: ARVEJA PARTIDA SUPERIOR
- Nombre y razón social de la empresa proveedora.
- Indicar la fecha de envasado y producción. Indicar la fecha de vencimiento
- Peso Neto.
- Autorización Sanitaria
- País de origen.
- Condiciones de conservación. Código o clave de lote.
- Frase "Prohibida su venta".
- Frase "Almacenar en un lugar fresco, seco y ventilado".

2.6 Inserto
No aplica.

Precisión 6: No aplica.



6. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

6.1. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

LUGAR DE ENTREGA:

Los productos a ser entregado, deberá ser depositado en el almacén de Programas Sociales, ubicado en Calle Bacamatos S/N, Urbanización Miraflores, de la Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque, en horario de 07:30 a 14:30 horas, de lunes a viernes; asimismo se detalla al proveedor, deberá trasladar los alimentos en su vehículo de transporte, hasta el lugar del Almacén, descrito líneas arriba.

El proveedor adjudicado entregara el producto a todo costo, es decir incluirá transporte, estiba, desestiba, entre otros necesarios, para entregar oportunamente de los bienes a la Entidad.

PLAZO DE ENTREGA:

La entrega de los bienes, se realizará en dos remesas, dentro de los plazos estipulados en el cronograma de entrega que se detalla en la forma de entrega, en el horario de lunes a viernes 07:30 a 14:30 horas, debiendo coordinar el proveedor con la Sub Gerencia de Programas Sociales y Empadronamiento y/o la Unidad Funcional de Comedores Populares.

FORMA DE ENTREGA:

FECHA DE INGRESO	ENTREGA		TOTAL
PRODUCTO	A los 03 días calendario siguientes de firmado el contrato.	20 de Agosto del 2025	
ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR	211 700 kg (4 234 sacos de 50 kg)	211 650 kg (4 233 sacos de 50 kg)	423 350 kg (8 467 sacos de 50 kg)
ITEM II: LENTEJA SUPERIOR	29 600 kg (592 sacos de 50 kg)	29 600 kg (592 sacos de 50 kg)	59 200 kg (1 184 sacos de 50 kg)
ITEM III: ARVEJA PARTIDA SUPERIOR	29 600 kg (592 sacos de 50 kg)	29 600 kg (592 sacos de 50 kg)	59 200 kg (1 184 sacos de 50 kg)

6.2. GARANTIA COMERCIAL:

Para ITEM I, II y III.

El Periodo de la Garantía Comercial, debe ser de un (01) año como mínimo o el tiempo que cumpla el periodo de vida útil del producto adjudicado; por lo que el postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de cualquier vicio oculto del bien ofertado.

Inicio de Cómputo del periodo de garantía, será desde la fecha del Ingreso al Almacén de Programas Sociales

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

7.1.1. ADELANTOS:

No corresponde para el presente proceso.

7.1.2. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

Para ITEM I, II y III.

- La recepción estará a cargo del responsable de Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, quien informará a la Unidad Funcional de Comedores Populares, y la Sub Gerencia de Programas Sociales y Empadronamiento en el plazo máximo de quince (15) días, de producida la recepción, para la emisión de la conformidad.
- La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



- El área usuaria emitirá la conformidad de la prestación, según cronogramas de entregas de la recepción del producto en las fechas que han sido programadas su entrega, conjuntamente con el expediente de pago correspondiente.
- El responsable de Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, emitirá la conformidad de la recepción de los productos adquiridos.
- Para otorgar la conformidad, el informe de recepción deberá contar con:
 - ✓ Guía de Remisión Original.
 - ✓ Copia Simple del Contrato Suscrito.
 - ✓ Copia Simple de la Orden de Compra.
 - ✓ Certificados de calidad (físico químico y microbiológico) emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
 - ✓ Certificado de Limpieza y Desinfección del Vehículo de Transporte.

7.1.3. FORMA DE PAGO:
Para ITEM I, II y III.

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, conforme al cronograma de entrega.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - ✓ Recepción del ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES.
 - ✓ Informe del responsable de la Unidad Funcional de comedores populares, y de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Empadronamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - ✓ Comprobante de Pago.
 - ✓ Guías de Remisión, debidamente firmadas, por parte del Proveedor.
 - ✓ Copia de los Certificados de calidad de productos (físico químico y microbiológico) emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
 - ✓ Orden de Compra emitida por la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, para la atención del bien.

Nota: Dicha documentación, se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, sito Av. Bolívar N° 400 - Lambayeque.

8. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

Para ITEM I, II y III.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante el Notario, de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta Interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la Agrupación, Agrupaciones de Base o Empresa de Productores, de ser el caso.
- e) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de representante legal en caso de persona jurídica, Agrupación, Agrupaciones de Base o Empresa de Productores, de ser el caso.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia de los certificados de calidad físico químico y microbiológicos del lote emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, de ser el caso.

9. PENALIDADES APLICABLES:

Para ITEM I, II y III.

Aplica en conformidad al Artículo 24 de Ley N° 27767.

El contrato establecerá las penalidades por incumplimiento parcial o tardío de las obligaciones. En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista la Normas Especiales penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.



En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del contrato})}{(F \times \text{Numero en días del plazo})}$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.:

- Para plazos mejores o iguales a sesenta (60) días, $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días $F=0.25$.

En caso que la penalidad por atraso llegase alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contra, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Para ÍTEM I, II y III.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

Para ÍTEM I, II y III.

- El vehículo de uso para el transporte de alimentos deberá contar con certificado de limpieza y desinfección (por cada entrega de alimentos según cronograma).
- Los productos serán puestos en almacén previo control de calidad por parte de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, en caso de que el producto presente anomalías (presentación no adecuada, fallas en el envase o rotulado, mala calidad del producto y no cumpla con las características técnicas del bien, etc.) en el acto se procederá a devolverlo el mismo que será repuesto en un plazo de 03 días hábiles.
- El producto ingresado previo certificado de calidad (físico químico y microbiológico) respaldado por un laboratorio acreditado ante INACAL (por cada entrega según cronograma).

12. CONDICIONES BASICAS DE ENTREGA:

Para ÍTEM I, II y III.

- a) Copia de los Certificados de calidad físico - químicos y microbiológicos de los productos, emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
- b) Certificado de inscripción en el Registro de la Micro y Mediana Empresa - REMYPE.
- c) Copia del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental donde figure la dirección del establecimiento y donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
 - Desinsectación (obligatorio).
 - Desinfección (obligatorio).
 - Desratización (obligatorio).
 - Limpieza de Ambientes (obligatorio).

13. CAPACIDAD LEGAL:

ÍTEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR. ÍTEM II: LENTEJA SUPERIOR Y ARVEJA PARTIDA SUPERIOR

Representación

Requisitos:

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa del consorcio, según corresponda.
- Promesa de consorcios con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.
La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.
El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de una persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido de registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computadas desde la fecha de emisión.



14. **REQUISITOS DE HABILITACIÓN:**

El postor debe contar, de acuerdo a los productos a adquirir, con los siguientes requisitos:

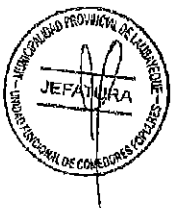
ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR, ITEM II: LENTEJA SUPERIOR E ITEM III: ARVEJA PARTIDA SUPERIOR

POSTOR: INDIVIDUAL:

- Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC.
- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores - capítulo de Bienes del agricultor.
- Copia Simple de Documento de Identidad del Agricultor individual.
- Declaración Jurada suscrita por el Agricultor en la que manifieste: Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlas y no encontrarse impedido de trabajar con el estado.
- Declaración Jurada suscrita por el agricultor individual de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el agricultor local. Para ítem I, II y III.
- Copia simple de Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al procesamiento de alimentos agropecuarios y piensos emitido por el Ministerio de Agricultura - SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). Para ítem II y III.
- Copia del certificado de Informe Técnico de estimación de vida útil del producto ofertado de la planta, el cual debe coincidir con la Autorización sanitaria presentado. El mismo que debe estar vigente. Para ítem II y III.
- Certificado y/o Constancia del Ministerio de Agricultura (Agencia Agraria Correspondiente) que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área productiva y Volumen de Producción, para el ítem I, II y III.
- Copia simple del Registro Sanitario vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, con una vida útil de 12 meses a más para el ítem I.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, del molino de procesamiento para la línea de arroz pilado superior, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de procesamiento de ARROZ PILADO en razón del artículo 4 de la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas", aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. Para ítem I.
- Declaración jurada de la vida útil del producto. Para ítem I: Arroz Pilado Superior, mínimo 12 meses desde la fecha de Ingreso Almacén de Programas Sociales. Para ítem II y III, mínimo 08 meses desde la fecha de Ingreso Almacén de Programas Sociales.
- Copia del certificado sanitario del servicio de Saneamiento Ambiental vigente donde se indique las actividades de: (desinsectación, desinfección y desratización de la planta procesadora o planta y almacén de alimentos para el consumo humano) VIGENTE y asimismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral ejecutiva emitida por la GERESA y Constancia de Operatividad emitida por el Ministerio de Salud que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección, desratización.
- Copia de Certificado Sanitario de Principios Generales de Higiene emitido por DESA. Para ítem II y III.
- Copia de Análisis o Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por un laboratorio competente para el ítem I y II.
- Copia de la Resolución Administrativa del Ministerio de Agricultura y/o Instituto Nacional de Recursos Naturales Intendencia de Recursos Hídricos de la Administración Técnica del Distrito de Riego de la Región Lambayeque y/o Junta de la Comisión de Usuarios del Sub Sector de Riego, donde señale el uso de agua superficial para uso agrícola. Para ítem I.
- Copia del Certificado de Calidad Físico - Químico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL, en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando para Para ítem I, II y III.
- Copia del Certificado de Calidad Microbiológico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL, en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando, para Para ítem I, II y III.
- De no ser titular de los documentos, debe presentar declaración Jurada de uso de documentos firmada por el participante ítem I, II y III.
- En caso de no ser propietario del establecimiento donde se procesan los productos objeto del presente, el postor estará obligado a presentar una carta de autorización con firma legalizada, mediante la cual se autoriza el uso de los documentos correspondientes a la planta, así como el acceso al establecimiento para la realización de una visita de inspección, con el fin de verificar la trazabilidad y las condiciones de procesamiento

POSTOR: AGRUPACION, ORGANIZACIONES DE BASE Y PEQUEÑOS PRODUCTORES

- Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC. Para ítem I, II y III.
- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores - capítulo de Bienes.
- Copia Simple del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal de la Agrupación, Organización de Base o Pequeños Productores
- Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal de la Agrupación, Organización de Base o Pequeños Productores en la que manifieste: Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlas. Para ítem I, II y III. No encontrarse impedido de trabajar con el Estado Peruano.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
RÉGIMEN ESPECIAL N° 01-2025-MPL/CA-PRIMERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

59

- Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el representante legal de la Agrupación, Organización de Base o Pequeños Productores. Para Ítem I, II y III.
- Copia simple de Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al procesamiento de alimentos agropecuarios y piensos emitido por el Ministerio de Agricultura – SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). Para Ítem II y III.
- Copia del certificado de Informe Técnico de estimación de vida útil del producto ofertado de la planta, el cual debe coincidir con la Autorización sanitaria presentado. El mismo que debe estar vigente. Para Ítem II y III.
- Certificado y/o Constancia del Ministerio de Agricultura (Agencia Agraria correspondiente) que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área productiva y Volumen de Producción, para el Ítem I, II y III.
- Copia simple del Registro Sanitario vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, con una vida útil de 12 meses a más para el Ítem I.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, del molino de procesamiento para la línea de arroz pilado superior, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de procesamiento de ARROZ PILADO en razón del artículo 4 de la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas", aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. Para Ítem I.
- Declaración jurada de la vida útil del producto. Para Ítem I: Arroz Pilado Superior, mínimo 12 meses desde la fecha de Ingreso Almacén de Programas Sociales. Para Ítem II y III, mínimo 08 meses desde la fecha de Ingreso Almacén de Programas Sociales.
- Copia del certificado sanitario del servicio de Saneamiento Ambiental vigente donde se indique las actividades de: (desinsectación, desinfección y desratización de la planta procesadora o planta y almacén de alimentos para el consumo humano) VIGENTE y asimismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral ejecutiva emitida por la GERESA y Constancia de Operatividad emitida por el Ministerio de Salud que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección, desratización. Para Ítem I, II y III.
- Copia de Certificado Sanitario de Principios Generales de Higiene emitido por DESA. Para Ítem II
- Copia de Análisis o Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por un laboratorio competente para el Ítem I y II.
- Copia de la Resolución Administrativa del Ministerio de Agricultura y/o Instituto Nacional de Recursos Naturales Intendencia de Recursos Hídricos de la Administración Técnica del Distrito de Riego de la Región Lambayeque y/o Junta de la Comisión de Usuarios del Sub Sector de Riego, donde señale el uso de agua superficial para uso agrícola. Para Ítem I.
- Copia del Certificado de Calidad Físico - Químico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando para Ítem I, II y III.
- Copia del Certificado de Calidad Microbiológico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL, en el cual se debe consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando, para Ítem I, II y III.
- De no ser titular de los documentos, debe presentar declaración jurada de uso de documentos firmada por el participante Para Ítem I, II y III.
- En caso de no ser propietario del establecimiento donde se procesan los productos objeto del presente, el postor estará obligado a presentar una carta de autorización con firma legalizada, mediante la cual se autoriza el uso de los documentos correspondientes a la planta, así como el acceso al establecimiento para la realización de una visita de inspección, con el fin de verificar la trazabilidad y las condiciones de procesamiento

POSTOR: MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA AGROINDUSTRIAL

- Carta de presentación consignando el nombre del postor, domicilio legal y el Número de RUC. Para Ítem I, II y III.
- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – capítulo de Bienes.
- Copia Simple del Documento Nacional de Identidad del representante legal Micro y/o Pequeña Empresa Agroindustrial.
- Declaración jurada suscrita por el representante legal de la Micro y/o Pequeña Empresa Agroindustrial, en el que se manifieste haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas. Para el ítem I y II. No encontrarse impedido de trabajar con el Estado Peruano.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el representante legal de la Micro y/o Pequeña Empresa Agroindustrial. Para Ítem I, II y III.
- Copia simple de Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al procesamiento de alimentos agropecuarios y piensos emitido por el Ministerio de Agricultura – SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). Para Ítem II y III.
- Copia del certificado de Informe Técnico de estimación de vida útil del producto ofertado de la planta, el cual debe coincidir con la Autorización sanitaria presentado. El mismo que debe estar vigente. Para Ítem II y III.
- Certificado y/o Constancia del Ministerio de Agricultura (Agencia Agraria correspondiente) que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área productiva y Volumen de Producción, para el Ítem I, II y III.
- Copia simple del Registro Sanitario vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, con una vida útil de 12 meses a más para el ítem I.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, del molino de procesamiento para la línea de arroz pilado superior, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N°



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
REGIMEN ESPECIAL N° 01-2025-MPL/CA-PRIMERA CONVOCATORIA
LEY N° 27767

60

- 449-2006-MINSA (*). El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de procesamiento de ARROZ PILADO en razón del artículo 4 de la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas", aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. Para Ítem I.
- Declaración jurada de la vida útil del producto. Para Ítem I: Arroz Pilado Superior, mínimo 12 meses desde la fecha de ingreso Almacén de Programas Sociales. Para Ítem II y III, mínimo 8 meses desde la fecha de Ingreso Almacén de Programas Sociales.
 - Copia del certificado sanitario del servicio de Saneamiento Ambiental vigente donde se indique las actividades de (desinsectación, desinfección y desratización de la planta procesadora o planta y almacén de alimentos para el consumo humano) VIGENTE y asimismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral ejecutiva emitida por la GERESA y Constancia de Operatividad emitida por el Ministerio de Salud que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección, desratización. Para Ítem I, II y III.
 - Copia de Certificado Sanitario de Principios Generales de Higiene emitido por DESA. Para Ítem II
 - Copia de Análisis O Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por n laboratorio competente para el Ítem I y II y III
 - Copia de la Resolución Administrativa del Ministerio de Agricultura y/o Instituto Nacional de Recursos Naturales Intendencia de Recursos Hídricos de la Administración Técnica del Distrito de Riego de la Región Lambayeque y/o Junta de la Comisión de Usuarios del Sub Sector de Riego, donde señale el uso de agua superficial para uso agrícola. Para Ítem I.
 - Copia del Certificado de Calidad Físico - Químico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando para Ítem I, II y III.
 - Copia del Certificado de Calidad Microbiológico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando, para Ítem I, II y III.
 - De no ser titular de los documentos, debe presentar declaración jurada de uso de documentos firmada por el participante Para Ítem I, II y III.
 - En caso de no ser propietario del establecimiento donde se procesan los productos objeto del presente, el postor estará obligado a presentar una carta de autorización con firma legalizada, mediante la cual se autoriza el uso de los documentos correspondientes a la planta, así como el acceso al establecimiento para la realización de una visita de inspección, con el fin de verificar la trazabilidad y las condiciones de procesamiento



FORMATOS



FORMATO N° 01

FICHA DE INSCRIPCION			
ENTIDAD		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE	
NOMBRE O RAZON SOCIAL			
DNI/RUC			
DOMICILIO LEGAL			
CORREO ELECTRONICO		N° TELEFONO (S)	
NOMENCLATURA CONVOCATORIA		PROCESO REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPL-1 PRIMERA	
OBJETO DE LA CONTRATACION		ADQUISICION DE BIENES ALIMENTARIOS ARROZ PILADO SUPERIOR, LENTEJA SUPERIOR Y ARVERJA PARTIDA SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, AÑO 2025	
FECHA DE INSCRIPCION			

EL QUE SUSCRIBE,
SR(A).....
IDENTIFICADO CON DNI N° DEJO CONSTANCIA DE MI
PARTICIPACION PARA EL PROCESO REGIMEN ESPECIAL
N°.....

FIRMA DEL PARTICIPANTE



FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPL-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ⁴		Sí	No
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Notificación de la orden de compra.

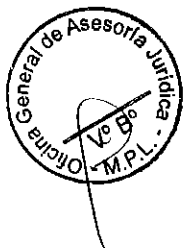
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



FORMATO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPL-1

Presente. -

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las BASES ADMINISTRATIVAS DEL REGIMEN ESPECIAL N° 001- 2025-MPL-1 - LEY 27767, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndose a cumplir con las exigencias de dichos términos.
2. No me encuentro (nos encontramos) impedido(s) de contratar con el Estado Peruano.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Atentamente,

.....
Firma

DNI N°

RUC.....



FORMATO N° 04
RELACIÓN DE PRODUCTORES
(LLENAR DE CORRESPONDER)

Señores
COMISION DE ADQUISICION
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPL-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], PRESENTO LA RELACION DE PRODUCTORES INDIVIDUALES, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	AREA PRODUCTIVA (Ha)	VOLUMEN DE PRODUCCION (Kg)	FIRMA
TOTAL					

Adjuntar Constancia de cada Productor y Copia del DNI.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



FORMATO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS

Señores
COMISION DE ADQUISICION
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPL-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas establecidas en las BASES ADMINISTRATIVAS DEL PROCESO REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025- MPL-1, materia del presente proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma

DNI N°

RUC.....



FORMATO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMISION DE ADQUISICION

REGIMEN ESPECIAL N° 001-2025-MPL-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ITEM 1	
ITEM 2	
...	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

