

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	8-Nov
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SUPERVICION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION(E).
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE OBRA
	OBRA/PROYECTO/META	"MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN LA CADENA PRODUCTIVA DE CRIANZA DE CUYES DEL DISTRITO DE SOCOS - PROVINCIA DE HUAMANGA - DEPARTAMENTO DE AYACUCHO" CO CUI N° 2472928
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	ID: 12 2472928
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	INFORME N° 046-2024-MDS OSLPI/JB DLC-J(E).	Fecha de recepción	7-Nov
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA	Fecha de la Fecha de la tercera Fecha de la cuarta Fecha de la quinta	De oficio De oficio De oficio De oficio	Con motivo de Con motivo de Con motivo de Con motivo de
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	Si De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones,	NO	X
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI Documento de aprobación de la estandarización	NO	X Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI N° de Resolución que aprobó la Ficha de	NO	X Fecha de inicio de vigencia
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.		
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	N° Item Cantidad total de observaciones Cantidad de observaciones formuladas por el OEC Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Fecha de remisión de la comunicación Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento Fecha de remisión de la comunicación	Consignar una síntesis de las observaciones Consignar una síntesis de las observaciones Consignar una síntesis de las observaciones	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA	N° Item Cantidad total de respuestas a las observaciones Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC Comunicación de respuesta del área usuaria Fecha de remisión de la comunicación Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores Comunicación de respuesta del área usuaria Fecha de remisión de la comunicación		



2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	Ajustes realizados al requerimiento
	N° Item	Ninguno
3	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL	
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS	
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	N° Item	
	DE LA ENTIDAD	

Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
3.1.2		S/. 231,507.95 (DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS SIETE CON 95/100 SOLES)					
VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro	Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 231,507.95 (DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL QUINIENTOS SIETE CON 95/100 SOLES)					
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Desagregado de los costos de Supervisión							
CLASIFICADOR	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad		precio unitario	TOTAL	
			Coef. Partiel	CANT.			
A	BIENES					14,745.00	
	VESTUARIO E IMPLEMENTACION DE SEGURIDAD PARA EL PERSONAL TECNICO						
	Casco de proteccion	und		1.00	35.00	35.00	
	Botas de cuero punta de acero	par		1.00	285.00	285.00	
	guante de cuero	par		1.00	25.00	25.00	
	Chalecos	und		1.00	45.00	45.00	
	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES						
	Gasolina 84 oct.	gln		400.00	15.00	6,000.00	
	Petroleo D-12	gln		350.00	14.00	4,900.00	
	UTILES DE ESCRITORIO						
	Papel Bond A-4	mill		30.00	27.00	810.00	
	Lapiceros	und		10.00	1.00	10.00	
	Correctores	und		2.00	2.00	4.00	
	Engrapador	und		1.00	15.00	15.00	
	Perforador	und		1.00	15.00	15.00	
	Cuademo cuadriculado A4 100 hojas	und		6.00	5.00	30.00	
	Cuademo de obra autocopiativo	und		-	65.00		
	Folderes	ciento		1.00	24.00	24.00	
	Fasteners	cja		2.00	6.00	12.00	
	Archivadores	und		15.00	5.00	75.00	
	PARA OFICINA						
	Mobiliario						
	Escritorio	und		2.00	600.00	1,200.00	
	Sillas	und		2.00	80.00	160.00	
	ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE COMUNICACIÓN					1,100.00	
	Equipos computacionales y perifericos						
	Ordenador Portatil	und	1		3,500.00	-	
	Impresora	und	1	1.00	1,100.00	1,100.00	
B	SERVICIOS						
	SERVICIO DE TERCEROS					216,762.96	
	Fotocopiado	und		-	0.10	1,732.20	
	Impresiones, anillados, escaneos	Global		1.00	930.75	930.75	
	Ploteo de planos diferentes tamaños	und		80.00	5.00	400.00	
	Legalizacion de cuaderno de Obra	und		-	50.00	-	
	Prueba de control de calidad en construccion	und		5.00	1,700.00	8,500.00	
	ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO						
	SERVICIOS						
	ALQUILER DE BIENES MUEBLES						
	Alquiler de Computadora con Impresora	mes		-	-	-	
	OTROS GASTOS DE ACTIVOS NO FINANCIEROS						
	Elaboracion de Expedientes Tecnicos	und		-	-	-	
	Gasto por la Contratacion de Servicios						
	Supervisor de Obra	mes	1	36.00	5,700.00	205,200.00	
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION						231,507.95	



4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/08/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/08/2024
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMANGA - AYACUCHO
Econ. Reina Huamán Cárdenas
JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.