



## **MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

### **BASES**

#### **CONTRATACION DIRECTA N° 002-2025-EF/43**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HOUSING PARA EL EQUIPAMIENTO DE CONTINGENCIA DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Economía y Finanzas  
RUC N° : 20131370645  
Domicilio legal : Jr. Junín N° 319 - Cercado de Lima  
Teléfono: : (01) 3115930  
Correo electrónico: : [mjimenezg@mef.gob.pe](mailto:mjimenezg@mef.gob.pe); [vpalacios@mef.gob.pe](mailto:vpalacios@mef.gob.pe);  
[agonzalesla@mef.gob.pe](mailto:agonzalesla@mef.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **servicio de Housing para el equipamiento de contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación de expediente de contratación el 04 de abril de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ciento ochenta**

**(180) días calendario, contabilizados a partir de la fecha indicada en el Acta de Inicio del servicio**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual, será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: [agonzalesla@mef.gob.pe](mailto:agonzalesla@mef.gob.pe).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 – Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 001-2024-EF/47.01 – "Directiva para la atención de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de presuntos actos de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas", aprobada por Resolución de Secretaría General N° 031-2024-EF/13.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 – Directiva de Tesorería.
- Resolución Directoral N° 063-2025-EF/43.01 – que aprueba la modificación del Plan Anual de Contrataciones correspondiente al año 2025 de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Pliego 009 Ministerio de Economía y Finanzas.
- Resolución Ministerial N° 0170-2025-EF/43, que aprobó la contratación directa del Servicio de Housing para el equipamiento de contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas.
- Formato de aprobación de expediente N° 005-2025-EF/43.01 – Aprobación del Expediente de Contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará vía correo electrónico a la dirección: [mjimenezg@mef.gob.pe](mailto:mjimenezg@mef.gob.pe), [vpalacios@mef.gob.pe](mailto:vpalacios@mef.gob.pe); [agonzalesla@mef.gob.pe](mailto:agonzalesla@mef.gob.pe).

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

No corresponde.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior (**Anexo N° 7**).
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>3</sup> (**Anexo N° 10**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.
- Declaración jurada donde EL CONTRATISTA detallará como cumple con las características mínimas para un Data Center TIER-III o RATED-3, para el CPD Contingencia.
- Declaración jurada del nivel de disponibilidad mínimo de 99.982% anual del CPD Contingencia.
- Declaración jurada del nivel de disponibilidad mínimo de 99.982% anual del Servicio de Interconexión del CPD Contingencia.
- Declaración jurada de contar con mínimo dos (02) conexiones de salida internacional hacia internet, las mismas que deberán conmutar de manera automática.
- Declaración jurada de cumplir con la norma técnica peruana E.030 "DISEÑO SISMORRESISTENTE".

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del*

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*Estado".*

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del MEF – Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Lampa N° 594 – Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas, dirigido a la Oficina General de Administración del Ministerio de Economía y Finanzas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del contratista en Soles, de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará de la siguiente manera:

N°	Actividad específica	Porcentaje (%) de pago
1	Después de la conformidad del entregable solicitado en el numeral 3.9.1.1 de los términos de referencia.	20.00 % (del monto contratado)

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Después de la conformidad del entregable solicitado en el numeral 3.9.1.2 de los términos de referencia.	20.00 % (del monto contratado)
Después de la conformidad del entregable solicitado en el numeral 3.9.1.3 de los términos de referencia.	60.00 % (del monto contratado), dividido en seis (6) pagos iguales, de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del MEF – Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Lampa N° 594 – Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a 16:30 horas o a través de la ventanilla electrónica del MEF: <https://apps.mineco.gob.pe/ventanilla/app/login.html#!/>.



### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



VILLEGAS DELGADO Rudy  
Seward FAU 20131370645 soft  
Fecha: 04/04/2025 11:43:17  
Motivo: Doy V° B°



Ministerio de  
Economía  
y Finanzas

ROMUCHO SOTELO  
Jose Carlos FAU  
20131370645 soft  
Fecha: 04/04/2025  
12:27:41  
Motivo: Firma Digital

## Requerimiento

### Términos de Referencia



HERNANDEZ SANDOVAL  
Edgar Alberto FAU  
10131370645 soft  
Fecha: 04/04/2025 11:46:17  
Motivo: Doy V° B°

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Oficina General de Tecnologías de la Información
Actividad del POI:	Operación, mantenimiento y seguridad de las plataformas e infraestructuras informática del MEF
Denominación de la Contratación:	Servicio de Housing para el equipamiento de contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas

#### I. FINALIDAD PÚBLICA

Asegurar la disponibilidad, confiabilidad y seguridad de los servicios tecnológicos del Centro de Procesamiento de Datos de Contingencia (CPD) del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), garantizando su operatividad 24 horas al día, los 7 días de la semana. Esto permitirá mantener la continuidad de los servicios digitales esenciales que el MEF brinda a las Unidades Ejecutoras y al público en general, minimizando riesgos y asegurando una infraestructura resiliente ante eventuales incidentes o fallas en el CPD principal.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo general

Asegurar la continuidad operativa del servicio de housing para el equipamiento del CPD de Contingencia, garantizando la disponibilidad, seguridad y estabilidad de la infraestructura tecnológica que respalda los servicios críticos del MEF a nivel nacional

##### Objetivos específicos

- ✓ Mantener la replicación de aplicaciones y bases de datos (BD) entre los Centros de Procesamiento de Datos (CPD), asegurando la integridad y disponibilidad de la información.
- ✓ Disponer de un servicio de housing que cumpla con los estándares de seguridad, disponibilidad y eficiencia para la infraestructura del CPD de Contingencia.
- ✓ Garantizar la continuidad y operatividad del CPD Contingencia, minimizando riesgos ante incidentes o fallas en el CPD principal.

#### III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

##### 3.1 Descripción del servicio a contratar

- ✓ EL CONTRATISTA tendrá que suministrar un (1) Centro de Procesamiento de Datos con acondicionamiento, gabinetes, servicios de interconexión, infraestructura de networking y servicios gestionados.
- ✓ El CPD Contingencia deben tener una distancia mínima de cuatro (4) Km. en línea recta con el CPD Principal.
- ✓ El Centro de Procesamiento de Datos de Contingencia de EL CONTRATISTA deberá cumplir con la norma técnica peruana E.030 "DISEÑO SISMORRESISTENTE" y su sistema de anclaje de racks deberá tener probada efectividad para soportar sismos. La acreditación se realizará mediante presentación de una declaración jurada, que se presentará para la suscripción de contrato.
- ✓ El CONTRATISTA deberá considerar la inclusión de 1 equipo ATS como mínimo por cada gabinete como parte del servicio para ser usado en los equipos que cuenten con una sola fuente de poder. Opcionalmente, el Contratista podrá considerar 01 equipo STS en lugar de un ATS, siempre y cuando cumpla con la misma función que el equipo ATS solicitado.
- ✓ Provisión de cintoteca que permita almacenar 100 cintas de respaldo en el CPD del CONTRATISTA. Las cintotecas deben estar ubicadas en las instalaciones del CONTRATISTA y debe tener las condiciones necesarias para mantener en buen estado

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27278, Ley de Firma y Certificado Digital, su Registro y modificación. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://pape4.mineco.gob.pe/tfv> ingresando el siguiente código de verificación HIFJ1I0K

Sede Central  
Jr. Junín N° 319, Lima 1  
Tel. (511) 311-5930  
[www.mef.gob.pe](http://www.mef.gob.pe)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://pape4.mineco.gob.pe/tfv> ingresando el siguiente código de verificación HIFJ1I0K



las cintas.

- ✓ El Ministerio de Economía y Finanzas contará con facilidades de acceso al Centro de Procesamiento de Datos de EL CONTRATISTA para su personal y sus proveedores, siempre que requiera realizar algún tipo de trabajo en los equipos de su propiedad. Para gestionar los accesos deberá seguir los procedimientos definidos para este fin por parte de EL CONTRATISTA y el MEF, el cual será presentando para el inicio del servicio.
- ✓ EL CONTRATISTA debe suministrar todos los gabinetes continuos en una sola fila, o en máximo 2 filas una frente a la otra, con sus respectivos anclajes en el CPD Contingencia.
- ✓ Todos los gabinetes solicitados deben ser de uso exclusivo para el MEF.
- ✓ En el CPD, el MEF puede proporcionar hasta 3 gabinetes de su propiedad con equipos ensamblados de fábrica, para los cuales el CONTRATISTA deberá acondicionar la instalación en la SALA BLANCA considerando lo indicado en el párrafo anterior.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá proporcionar facilidades de espacio temporal de 5m2 y de uso exclusivo para almacenamientos de equipos, cuando sea necesario por un plazo máximo de 72 horas en el CPD Contingencia.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá proporcionar facilidades para el acceso de enlaces de comunicaciones de terceros. Los costos que esto signifique serán asumidos por el tercero

El presente servicio comprende lo siguiente:

- ✓ Servicio de Housing para el CPD Contingencia.
- ✓ Servicio de Interconexión para el CPD Contingencia.
- ✓ Servicio de Infraestructura de Networking Gestionada para el CPD Contingencia.
- ✓ Servicio Gestionados para el CPD Contingencia.

### 3.2 Servicio de Housing para el CPD Contingencia

EL CONTRATISTA deberá brindar los espacios y acondicionamiento (suministro eléctrico, climatización, video vigilancia, seguridad física, sistema antiincendios, entre otros) para alojar equipamiento del MEF, el cual deberá incluir

- ✓ Provisión de seis (06) racks (gabinetes) continuos con una altura de 42RU, un ancho de 600 mm y profundidad mínima de 1100 mm para el CPD de Contingencia, cada gabinete deberá contar con controles biométricos o llaves electrónicas o tarjeta de apertura o clave para la apertura del personal autorizado. Adicionalmente, a solicitud de la entidad y como parte de la provisión de los seis (06) racks solicitados, el postor deberá acondicionar la instalación de hasta tres (03) gabinetes con equipamiento ensamblado de fábrica de propiedad del MEF.
- ✓ Hasta veinticuatro (24) KVA de consumo de energía total de los equipos ubicado en el espacio asignado al MEF para el Centro de Datos de Contingencia. La provisión de energía se dará a través de dos (02) PDU de 30 conectores IEC-C13 y 6 conectores IEC C-19 por cada rack. Asimismo, un rack podrá tener un consumo de energía de hasta ocho (08) KVA.

#### 3.2.1 Características de los CPD Contingencia

El CPD de EL CONTRATISTA deberán contar con las siguientes características mínimas:

- ✓ El CPD contingencia deberá estar ubicado en la ciudad de Lima Metropolitana y estar conectados a través de fibra oscura redundante con el CPD Principal
- ✓ El CPD contingencia del proveedor debe estar en un edificio para propósito único de Centro de Procesamiento de Datos, diseñado y construido basado en especificaciones establecidas por los estándares incluida las recomendaciones de UPTIME INSTITUTE para un tipo TIER III o RATED-3 emitida ANSI/TIA 942:B.

Las principales características son:

- Todos los equipamientos básicos deben ser redundantes incluido el suministro eléctrico, permitiendo una configuración Activo-Pasivo.
- No requiere paradas para operaciones de mantenimientos básicas del CPD.
- Componentes redundantes (N+1)
- Conexión a múltiples líneas de distribución eléctrica y de refrigeración, pero únicamente con una activa.
- Disponibilidad del 99.982% anual.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27268, Ley de Firmas y Certificación Digital, su Reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de la información pueden ser verificadas en: <https://app4.mineco.gob.pe/tiv> ingresando el siguiente código de verificación: HIFJIGK



### 3.2.1.1 Nivel de Disponibilidad de los CPD Contingencia

El CPD contingencia de EL CONTRATISTA deberán ofrecer un nivel de disponibilidad mínimo de 99.982% anual.

Las normas de referencia a tener en cuenta para la construcción y operación del CPD son las siguientes:

- ✓ Uptime Institute TIER III
- ✓ ANSI/TIA/EIA 942 Telecommunications Infrastructure Standards for Centro de Procesamiento de Datos.
- ✓ ANSI/TIA/EIA 568-B, Commercial Building Telecommunications Cabling Standard
- ✓ ANSI/TIA/EIA 569-A, Commercial Building Standard for Telecommunication Pathways and Spaces
- ✓ ANSI/TIA/EIA 607, Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications in Commercial Buildings
- ✓ BICSI Centro de Procesamiento de Datos Design and Implementation Best Practices (2006)
- ✓ Código Eléctrico Nacional
- ✓ ASHRAE 90.1 2010 o TC9.9.

### 3.2.1.2 Edificación de los CPD Contingencia

La edificación del Centro de Procesamientos de Datos debe tener al menos los siguientes ambientes independientes:

- ✓ Sala de Operadores: Sala independiente a la Sala de Equipos de Cómputo desde donde se monitorean las instalaciones del Datacenter, así como los equipos del MEF.
- ✓ Sala de Equipos de Cómputo: Área o áreas independientes donde se alojan los equipos servidores, sistemas de almacenamiento, librerías y demás equipamiento de cómputo del MEF. También denominada Cuarto de Servidores o "White Space".
- ✓ Cuarto de Potencia: Área independiente a la Sala de Equipos donde estarán alojados los grupos electrógenos.
- ✓ Cuarto de UPS: Sala independiente a la Sala de Equipos y al Cuarto de Potencia, donde se alojan los componentes del sistema de UPS.
- ✓ Área de tableros: Al menos un área independiente, donde se alojen los tableros eléctricos redundantes entre sí e independientes.
- ✓ Sala de Carriers: Área independiente a la Sala de Equipos donde los carriers que proveen servicio al MEF alojan sus equipos.
- ✓ Sala de Cintoteca: Una o más áreas destinadas al alojamiento de cintas de respaldo o medios magnéticos.
- ✓ Área de A/C: Área destinada a alojar los equipos de Aire Acondicionado de Precisión y contingencia. También se aceptarán sistemas de aire acondicionado del Tipo INROW.

### 3.2.1.3 Ubicación Geográfica

La distancia mínima requerida ha sido definida por el MEF considerando no solo a los sismos como factores de riesgo, sino también otros factores externos que podrían afectar la misma zona de influencia como: atentados terroristas, manifestaciones, protestas, incendios, inundaciones, bloqueos de las vías de acceso, etc.

En ese sentido, por el tipo de servicio que brinda el MEF, que se extiende a todo el resto del Estado, en todos sus niveles y por ende a toda la Nación, sería muy riesgoso y en desmedro del país que el MEF asuma riesgos adicionales innecesarios, al mantener el Centro de Procesamiento de Datos Principal y de Contingencia muy cercanos.

El CPD del CONTRATISTA deberá ubicarse en la ciudad de Lima o en su perímetro, a una distancia mínima de cuatro (4) Km. en línea recta con el CPD Principal.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27268, Ley de Firma y Certificación Digital, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la información pueden ser verificadas en <https://pdp.mef.gob.pe/web/validador.xhtml>





#### 3.2.1.4 Sala de Equipos de Cómputo

- ✓ El CONTRATISTA debe asegurar que la Sala Blanca tenga un sistema de anclaje que permita fijar el gabinete a la estructura de concreto del edificio, puede ser utilizando sistemas de anclaje vía espigas o base antisísmica entre el gabinete y la estructura de concreto del Data Center y/o anclajes sismorresistentes de tipo químico y/o gabinetes o bases con aisladores sísmicos considerando una carga estática máxima de 1500Kg por gabinete.
- ✓ EL CONTRATISTA debe garantizar que cumple con las normas Nfpa 2001 y Nfpa 71 y que las paredes del Data Center cuentan con recubrimiento que le permita limitar la propagación de fuego.
- ✓ Las puertas de acceso principal deberán ser de una "hoja" de manera que permita el acceso de equipos de cómputo. Las puertas deberán contar con elementos que las hagan resistentes a fuego y contar con sistema de apertura de emergencia y brazo hidráulico para el cierre de puertas.
- ✓ La sala de Data Center debe de contar con puertas retardantes de fuego.

#### 3.2.1.5 Sistema eléctrico

EL CONTRATISTA deberá incluir como parte de su servicio, la provisión de energía eléctrica dimensionado para soportar la totalidad de los equipos que forman parte del alcance.

El sistema eléctrico deberá tener ciertas consideraciones y características mínimas, las mismas que son descritas a continuación:

- ✓ Contar con una subestación para su Centro de Datos.
- ✓ Contar con sistema de cableado eléctrico y sistema de ductos del tipo LSZH y no propagador del fuego. Opcionalmente, el Contratista podrá considerar canastillas metálicas.
- ✓ Provisión de energía eléctrica con disponibilidad en el punto de entrega a los equipos del Ministerio de Economía y Finanzas de como mínimo 99.982% anual.
- ✓ Contar con al menos dos grupos electrógenos, en configuración N+1, capaces de ponerse en marcha y acoplarse automáticamente a la red eléctrica en menos de 1 minuto.
- ✓ Cableado eléctrico redundante en los diferentes segmentos, desde la subestación hasta los equipos de cómputo.
- ✓ Dos circuitos de energía independientes, alimentados desde fuentes de energía independientes bus A y bus B, redundantes y respaldados (UPS y generadores) en cada gabinete.
- ✓ Capacidad de monitorear y medir el consumo en tiempo real de los equipos conectados a la red eléctrica en horario 7x24.

#### 3.2.1.6 Sistema de energía ininterrumpida (UPS) y grupo electrógeno

EL CONTRATISTA deberá contemplar como parte integral del sistema eléctrico, un sistema de energía ininterrumpida y de respaldo. Este sistema de energía ininterrumpida deberá cumplir por lo menos las siguientes consideraciones y características:

- ✓ Sistema de Energía Ininterrumpida (UPS) en esquema N+1 o superior con una autonomía mínima de veinte (20) minutos a plena carga.
- ✓ Durante la vigencia del contrato, EL CONTRATISTA está obligado a realizar todos los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para asegurar su operatividad, los mismos que no deberán representar una baja del servicio.

El sistema de respaldo debe considerar una solución de Grupos Electrónicos con las siguientes características mínimas:

- ✓ Generadores Eléctricos en esquema N+1 o superior con reservas de combustible suficientes para operar como mínimo doce (12) horas

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27268, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autoría de (los) firmante(s) pueden ser verificadas en: <https://pdp.mef.gob.pe/web/validador.xhtml>



continuas sin reabastecimiento, adicionalmente se debe presentar el plan de continuidad operativa que contenga las medidas que tomará el CONTRATISTA ante escenarios de corte prolongado de suministro de combustible ya sea en situación normal como en caso de desastre.

- ✓ Sistema de sincronismo para asegurar el correcto funcionamiento de los generadores
- ✓ La transferencia o pase a grupo electrógeno, en caso de una interrupción del fluido eléctrico comercial, deberá ser automática es decir sin intervención de un operador y manual solo en caso la conmutación automática presente una falla.
- ✓ Durante la vigencia del contrato, EL CONTRATISTA está obligado a realizar todos los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para asegurar su operatividad.

#### 3.2.1.7 Sistema de climatización

EL CONTRATISTA deberá incluir como parte de su servicio, la provisión del servicio de climatización con equipamiento de aire acondicionado de precisión que deberá cumplir por lo menos:

- ✓ Equipos de aire acondicionado de precisión para el control de la temperatura y humedad relativa en esquema N+1.
- ✓ Unidades de climatización monitoreadas de manera continua por el sistema de control del edificio.
- ✓ Mantener la temperatura del Centro de Datos en 21° C +/- 4° C.
- ✓ Mantener la humedad relativa del Centro de Datos entre 40%, y 60%
- ✓ Las cañerías y drenajes deben ser exclusivos para el sistema de Aire Acondicionado de precisión.
- ✓ Sensores de aniego para la detección temprana de inundaciones.

#### 3.2.1.8 Sistema de control de accesos

EL CONTRATISTA deberá incluir como parte de su servicio, la provisión del servicio de control de accesos:

- ✓ Contar con un sistema de control electrónico de ingreso al Centro de Datos como tarjetas de proximidad más clave y/o biométrico.
- ✓ Contar con un registro detallado de acceso al Centro de Datos por personal autorizado.
- ✓ Contar con cámaras de Video vigilancia en las áreas de acceso al Centro de Datos.
- ✓ Contar con servicio de seguridad que opera 24 horas del día para el control de acceso a las instalaciones del Centro de Datos y monitoreo de las cámaras de videovigilancia.

#### 3.2.1.9 Sistema de control de Incendios

EL CONTRATISTA deberá incluir como parte de su servicio, la provisión del servicio de control de incendios que deberá incluir por lo menos con:

- ✓ Detección y extinción de incendios mediante agentes limpios.
- ✓ Sistema de detección temprana.
- ✓ Dispositivos de descarga manual.
- ✓ Elementos para extinción manual.
- ✓ Descarga del agente de extinción se debe realizar en un tiempo de 30 segundos.
- ✓ El tipo de agente limpio usado no debe afectar el equipamiento eléctrico.

#### 3.2.1.10 Sistema de monitoreo

EL CONTRATISTA deberá incluir como parte de su servicio, la provisión del servicio de monitoreo, el cual deberá contemplar:

- ✓ Registro de usuarios autorizados para ingreso y de verificación de identidad.
- ✓ Bitácora de registro de eventos.
- ✓ Monitoreo 24 horas del día, durante toda la ejecución del servicio de las

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firma y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificados en: <https://app4.mineco.gob.pe/hf/verificador.html>



- ✓ actividades del personal propio o de tercero en el Centro de Datos.
- ✓ Por lo menos noventa (90) días de retención de las imágenes digitales del CCTV.
- ✓ Sensores de aniego para la detección temprana de inundaciones.
- ✓ Monitoreo constante de toda la infraestructura física propiedad del MEF

### 3.3 Servicio de Interconexión para el CPD Contingencia

- ✓ El servicio de interconexión entre los CPDs Principal - CPD Contingencia y CPD Contingencia - Sede MEF, deben tener un nivel de disponibilidad mínimo de 99.982% anual.

- ✓ EL CONTRATISTA debe suministrar los enlaces de comunicaciones desde el CPD Contingencia por medio de fibra óptica multiplexada y fibra oscura a través de dos hilos mediante (2) rutas distintas (ruta A y B) para todos los enlaces hasta la Sede Principal del MEF ubicada en el Cercado de Lima y hacia el CPD Principal ubicado en Surco.

El contratista deberá proporcionar todos los elementos necesarios asociados a su diseño para adaptar la conexión entre dichos equipos DWDM y fibra oscura.

- ✓ Las interconexiones entre el (CPD Principal - CPD Contingencia, Sede MEF- CPD Contingencia) deben contar con un sistema de multiplexación independiente (cada ruta debe de estar conectado a una tarjeta independiente del mux) punto a punto que tenga la capacidad de transportar los servicios del MEF sobre canales ópticos nativos sin introducir ninguna latencia (solo se permitirá la latencia intrínseca de la fibra de planta externa) y de brindar un sistema de protección de ruta activa que maneje las rutas principal y de respaldo siendo capaz de conmutar el tráfico entre ellas en un tiempo inferior a 50 ms en caso de avería en alguna de las rutas. Además, deberá proporcionar funcionalidades de monitorización de la calidad de la fibra en tiempo real y detección de intrusión/manipulación en la fibra.

- ✓ El detalle de los enlaces de interconexión es el siguiente:

Nro	Descripción
Enlace 1	Sede MEF y el CPD Contingencia del Contratista, el sistema de multiplexores debe incluir como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 canal 10Gigabit Ethernet por ruta.</li> <li>▪ 2 canales 1Gigabit Ethernet por ruta</li> </ul>
Enlace 2	CPD Principal y CPD Contingencia del CONTRATISTA, el sistema de multiplexores debe incluir como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6 canales Fiber Channel de 8Gbps por ruta</li> <li>▪ 1 canal 10Gigabit Ethernet por ruta.</li> <li>▪ 2 canales 1Gigabit Ethernet por ruta.</li> </ul>
<p>El Ministerio en la sede MEF, proveerá por cada ruta: 02 puertos de 10GEth y 04 puertos de 1GEth; de tal manera que la mitad de los puertos mencionados enviarán su tráfico a través de la ruta A y la otra mitad a través de la ruta B.</p> <p>El Ministerio en la sede MEF, solo proveerá puertos más no transceivers, y cuenta con equipos con las siguientes características.</p> <p>Datos del SW Core:</p> <p>Modelo: 8400X - JL375A</p> <p>Serie: SG91K2G017</p>	

- ✓ El equipo de transmisión debe ser de tipo modular y debe tener la posibilidad de estructurarse de la siguiente forma:

Cada equipo deberá considerar doble tarjeta (tarjeta de multiplexación DWDM) para la conexión entre sedes.

Los multiplexores ópticos deberán transportar, extremo a extremo, los servicios o canales especificados en numeral 6.2 utilizando tecnología de transmisión DWDM, ajustándose en cada caso a la rejilla y parámetros ópticos recomendados en la norma ITU-T G.694.1.

Cada equipo DWDM deberá contar con redundancia en fuente, procesador y ventiladores. Se interconectarán mediante la fibra que el contratista considere

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27270, Ley de Firma y Certificación Digital, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://diga.mineco.gob.pe/web/validador>. #fint





conveniente.

Los equipos DWDM deberán contar con un sistema de gestión que permita identificar el estado de la línea (cortes o atenuaciones).

La distancia que debe soportar cada tarjeta dependerá del diseño del CONTRATISTA.

- ✓ El Nivel del Servicio (SLA) mínimo debe ser de para el CPD Contingencia de 99.982 de disponibilidad.
- ✓ Durante la vigencia del contrato, EL CONTRATISTA está obligado a realizar todos los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para asegurar la operatividad de los enlaces. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá suministrar soporte técnico 24 horas por 7 días a la semana, durante el plazo del servicio.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá tener un Centro de Operaciones de Red (NOC) donde se encuentren monitoreando (24x7, durante toda la ejecución del servicio) la gestión de los enlaces de datos contratados. El NOC debe ser propio y no rentado a terceros.
- ✓ EL CONTRATISTA incluirá como parte del servicio todo el equipamiento de comunicaciones (equipos, dispositivos y/o componentes) necesario para su funcionamiento sin que esto implique costo adicional para el MEF. Los sistemas ofertados deberán estar dotados de un sistema de protección de ruta activa capaz de conmutar entre la ruta principal y la de respaldo en un tiempo inferior a 50 ms, otorgando una alta disponibilidad en el servicio. Además, deben incorporar módulos de monitorización de la calidad de la fibra y detección de intrusión/manipulación en la fibra.
- ✓ El contratista deberá realizar la implementación y configuraciones necesarias a fin de asegurar la conectividad de LAN extendida y SAN extendida entre los distintos sitios: CPD Principal, CPD Contingencia y Sede MEF.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá asignar un usuario de consulta al MEF para verificar la configuración de los equipos de comunicaciones, un acceso de lectura para el monitoreo interno.
- ✓ La implementación de la solución será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA y debe realizar todos los trabajos dentro o fuera de los locales del MEF.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá asignar un usuario de consulta al MEF para verificar el estado de salud de los enlaces de comunicaciones (Rutas A y B).
- ✓ El personal del MEF deberá recibir las credenciales (usuario y clave) para acceder a la herramienta de gestión en modo de consulta.
- ✓ Los enlaces deberán garantizar una tasa de pérdidas de paquetes menor al 1% y una latencia menor a 60ms.
- ✓ El MEF proporcionará la energía (corriente alterna - AC) y el espacio necesario para los equipos DWDM que se instalarán en las instalaciones del MEF, en racks (19 pulgadas) de medidas estándar (altura de 42RU, ancho de 600 mm y profundidad mínima de 1100 mm).

### 3.4 Servicio de Infraestructura de Networking Gestionada para el CPD Contingencia

El contratista deberá contemplar la configuración correspondiente en los switches core, distribución y de borde a fin de que toda la solución instalada opere cumpliendo con las mejores prácticas.

Todo equipamiento debe ser de uso exclusivo para el MEF. Se aceptará el uso de equipos con vigencia tecnológica y correctamente licenciados, y cumplir como mínimo con la cantidad de conexiones y sus velocidades solicitadas para garantizar el correcto funcionamiento de la conectividad, siendo responsabilidad del postor ganador todos los gastos involucrados con relación a este cambio.

El Ministerio deberá contar con permisos de acceso a todas las herramientas de monitoreo.

#### 3.4.1 Red LAN y SAN

Los Centros de Procesamiento de Datos de EL CONTRATISTA deberán contar con los equipos necesarios para proveer redes LAN redundantes que permitan la interconexión de los servidores y sistemas de almacenamiento. Cada servidor deberá ser conectado a estas redes LAN con conexiones redundantes.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27268, Ley de Firma y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://app4.mineco.gob.pe/hf/verificador.html>





La red LAN deberá estar basada en dos capas, núcleo y acceso, la capa de núcleo estará conformado por dos (02) conmutadores del tipo chasis con componentes internos redundantes, los cuales tendrán un modo de operación sincronizado de tal forma que en conjunto funcionen como un sólo switch virtual (estándar 802.3ad). Esta capa podrá ser compartida con los diversos servicios que brinda el Centro de Procesamiento de Datos del Contratista.

La capa de acceso deberá ser para uso exclusivo del MEF, dicha capa deberá estar basada en dos switches, los cuales deberán estar configurados para formar un chasis virtual, sincronizado entre ambos equipos (estándar 802.3ad). De tal forma que cada servidor del MEF, deberá conectarse a ambos switches (enlaces redundantes bajo una misma dirección IP). Los switches deben tener fuente redundante y del tipo non blocking.

### 3.4.2 Capacidades de Hardware de los equipos de Networking

Como parte del servicio, EL CONTRATISTA deberá proveer en uso capacidades de hardware y software para la conectividad LAN, las cuales son requeridas para implementar los servicios informáticos del MEF, deberá proveer los siguientes equipos y componentes:

Equipamiento para el CPD Contingencia:

	Cantidad	Soporte Puertos 1/10G SFP	Soporte Puertos 40G QSFP	Puerto de consola	puerto MGMT-UTP
SWITCH CORE	2	32	6	1	1
SWITCH DISTRIBUCION	2	48	6	1	1
		Soporte puertos 1G-UTP/10G-SFP			
SWITCH DE BORDE	5	24			

Cantidad de Transceivers para el CPD Contingencia

	Cantidad	Modelo	Descripción
TRANSCIVERS	16	SFP-LC/MPO-SM-40G	Enlaces Core y housing
	8	SFP-LC/MPO-MM-40G	Enlaces CORE-DISTRIBUCION
	4	SFP-LC-MM-10G	Enlaces DISTRIBUCION-ACCESO
	60	SFP-LC-MM-10G	SERVIDORES
	30	SFP-UTP	Usuarios finales

Nota: Considerar ocho (08) transceivers de 40G QSFP-SM adicionales a los mostrados en las tablas anteriores, para la infraestructura existente en la Sede MEF.

### Requerimientos mínimos de los equipos de Networking

#### a) Conmutadores de Núcleo

Características Generales por Equipo:

- ✓ Equipos de conmutación central de muy alta confiabilidad, diseñados especialmente para el núcleo de redes de alta escala y con redundancia en sus elementos críticos. Es así que cada chasis debe poseer módulo de procesamiento, fuente de alimentación y sistema de ventilación redundante n+1.
- ✓ Cada par de Conmutadores de Núcleo deberán estar configurados en modo activo-activo para que todos los agrupamientos de enlaces de subida (uplinks) desde la capa de acceso, transporten tráfico de capa 2 en forma balanceada dinámicamente por cada enlace, utilizando el protocolo LACP, a fin de aprovechar al máximo los recursos y ofrecer redundancia en la conexión. De preferencia, los Conmutadores de Núcleo deberán formar un conmutador virtual.
- ✓ Los equipos deberán estar basados en un Chasis con soporte mínimo de

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firma y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://cpa.firmaspuerto.pe/verificador.html>



cuatro (04) módulos de expansión para interfaces de entrada/salida, los cuales serán adicionales a las ranuras para los módulos de procesamiento del equipo.

- ✓ Capacidad de switcheo de 1 Tbps por slot.
- ✓ Todos los puertos del conmutador deben operar sin ningún tipo de bloqueo o sobre subscripción, en cualquier tipo de configuración.
- ✓ Cada chasis debe poseer dos módulos de procesamiento.
- ✓ El equipo debe estar preparado para soportar en el futuro transceivers de 40GbE y 100 GbE sin la necesidad de adquirir tarjetas de línea adicionales.
- ✓ Al finalizar el proceso de instalación se debe garantizar como mínimo dos slots libres por conmutador de núcleo para la ampliación futura de puertos de red.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá proveer todos los transceivers para los equipos (conmutadores de acceso – ambos extremos).
- ✓ Deberán contar con un chip de seguridad (Conocido como Trusted Platform Module - TPM o también conocido como: Trusted Anchor Module - TAM).

Características de capa 2 y capa 3:

- ✓ Capacidad de 64,000 direcciones MAC.
- ✓ 802.1Q (VLAN Trunking), 802.1p (COS) y soporte DSCP.
- ✓ Soporte de 4,000 VLANs.
- ✓ Mapeo de valores DSCP a valores de prioridad COS
- ✓ 802.1d (STP), 802.1w (RSTP) y 802.1s (MSTP).
- ✓ 802.3ad (LACP).
- ✓ Espejamiento (mirroring) de puertos de 1 a 1 y de varios a 1 que permita el análisis de red con dispositivos externos como detectores de intrusos.
- ✓ Enrutamiento estático y entre VLANs.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado VRF (múltiples dominios de enrutamiento).
- ✓ Debe soportar y tener habilitado para la creación de VRFs.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado IPv6 Routing
- ✓ Debe soportar y tener habilitado RFC 2131 o RFC 3046 (DHCP Relay).
- ✓ Debe soportar y tener habilitado OSPF v2 bajo RFC 1583 o versión superior.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado OSPF para IPv6.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado BGP-4 o RFC 1771 o RFC 1772
- ✓ Debe soportar y tener habilitado RFC 3376 (IGMP v3)
- ✓ Debe soportar y tener habilitado RFC 3768 (VRRP)
- ✓ Debe soportar y tener habilitado OpenFlow o REST APIs o tener la capacidad de habilitar el monitoreo, recolectar data de red, evaluar condiciones y tomar acciones correctivas a través de agentes basados en scripts. Estos scripts son donde se define que recursos monitorear y las reglas que definen que acciones tomar cuando ciertas condiciones ocurren.
- ✓ Ocho (08) colas de hardware por puerto.
- ✓ Clasificación de tráfico por parámetros de capa 2, capa 3 y capa 4.
- ✓ Capacidad de manejo QoS del tráfico previamente clasificado (policing & shaping). Mecanismo de protección contra ataques DoS al procesador del equipo.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado RFC 3575.
- ✓ Seis (06) niveles de acceso como mínimo, para administración por consola o Telnet o RBAC.
- ✓ Filtros aplicables como políticas por puerto o grupo de puertos.

Características de Gestión:

- ✓ Administración por línea de comandos vía consola o Telnet.
- ✓ Administración gráfica basada en navegador web o desde el software de gestión centralizado incluido en la solución.
- ✓ Administración vía protocolos seguros como SNMPv3 (encriptado), SSHv2 y TACACS+.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado RMON (RFC1757 o RFC2819): estadísticas, historial, alarmas y eventos.



- ✓ Debe soportar y tener habilitado IPFIX (IP Flow Information Export) o sFlow o equivalente.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado SYSLOG.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado SNTP (o NTP) y TFTP (o FTP).

**Características del Sistema Operativo:**

- ✓ El sistema operativo del conmutador debe ser de diseño modular.
- ✓ El sistema operativo debe contar con mecanismos de servicio continuo con el objetivo de evitar interrupción del servicio ante operaciones de mantenimiento y actualización de software.
- ✓ El sistema operativo del conmutador debe contar con mecanismos de sobrevivencia que permita correr los procesos críticos en espacios de memoria reservados independientes de cualquier otro proceso o incluso del kernel.

**Alta disponibilidad:**

- ✓ Debe manejar módulos de procesamiento, fuentes de poder, y módulos de ventilación redundantes.
- ✓ La arquitectura del conmutador propuesto debe soportar la inserción y el retiro de todos sus módulos redundantes: módulos de control general, matrices de conmutación (Fabric Modules), fuentes de poder y módulos de ventilación en operación (en caliente) sin afectación del servicio.
- ✓ La solución propuesta debe permitir la extensión de una VLAN hacia el centro de datos remoto sin extender el dominio de broadcast y de spanning-tree en escenarios de multi-homing para tráfico unicast y multicast. La funcionalidad solicitada debe cumplirse mediante el uso del protocolo VXLAN o GRE.

**b) Conmutadores de Borde de 24 puertos de acceso**

- ✓ Este tipo de conmutador es considerado para usuarios finales.
- ✓ Debe ser capa 2.
- ✓ Debe incluir accesorios, cables, licencias y todo lo necesario para ser stackeado.
- ✓ Deben contar con al menos 24 puertos de acceso 10/100/1000 PoE/PoE+ (IEEE 802.3at) en cobre RJ45 con autonegociación.
- ✓ Cada conmutador debe poseer redundancia a través de fuentes internas para maximizar la disponibilidad (mínimo 02 fuentes de poder por conmutador). Estas fuentes deben de ser reemplazables en caliente.
- ✓ Debe tener una capacidad total para entregar energía a POE a 15.4W a por lo menos 24 puertos de manera simultánea y POE+ a 30W a por lo menos 12 puertos de manera simultánea.
- ✓ Leds indicadores de operación por puerto.
- ✓ Debe tener características de Non Blocking.
- ✓ Capacidad para operar con al menos 16 K direcciones MAC.
- ✓ Fuente de poder con alimentación de 200 a 240VAC, 60Hz.
- ✓ El conmutador debe tener la capacidad de poder formar un stack de al menos 8 conmutadores, dando como resultado del stack un plano de datos unificado, una sola configuración y una sola IP de gestión para todo el grupo de conmutadores.

**Características mínimas esperadas del stack:**

- ✓ Comunicación entre los conmutadores dentro del stack debe ser de al menos 80 Gbps.
- ✓ Capacidad de poder agregar o retirar miembros al stack sin impactar los servicios.
- ✓ La comunicación entre los conmutadores deberá ser realizada a través de un módulo de hardware específico para dicha función (apilamiento por backplane o backplane stacking). No se aceptará stacking a través de interfaces ethernet (IEEE) o puertos de servicio.
- ✓ El sistema operativo de la solución debe de ser modular o monolítico para

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27260, Ley de Firma y Certificados Digitales, su Reglamento y modificaciones.  
La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificados en: <https://pse.mef.gob.pe/web/validador.xhtml>





- ✓ explotar aplicaciones específicas adicionales al de switching.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado para 1000 VLAN como mínimo
- ✓ Debe incluir Spanning Tree IEEE 802.1d así como las mejoras tales como convergencia rápida (RST 802.1w) y múltiples instancias (MST 802.1s).
- ✓ Capacidad de operación de puertos en half y full dúplex
- ✓ Debe soportar y tener habilitado NTP o SNTP.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado DHCP para IPv4 e IPv6.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado protocolos de transferencia de archivos TFTP, FTP, SCP.
- ✓ El conmutador debe tener la capacidad de reducir el consumo de energía de un puerto prendido o conectado cuando no hay datos a través del puerto usando el protocolo 802.3az o a través del uso de tecnología avanzada.
- ✓ Agregación de puertos, LACP, IEEE 802.3ad, de modo que se pueda usar cualquier puerto del mismo tipo y velocidad.
- ✓ Soporte embebido de mecanismos de detección de fallas en cables de cobre y conectores de fibra óptica.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado Multicast IGMPv1, v2 y v3 Snooping.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado al menos 1000 grupos IGMP en IPv4
- ✓ Debe soportar y tener habilitado IGMP snooping para IPv4 y además para IPv6 MLD v1 y v2
- ✓ Software actualizable. Incluir la última versión disponible.
- ✓ Soporte de PBR o similares.
- ✓ Puerto de Consola para gestión local con puerto RJ 45.
- ✓ Puerto Ethernet 10/100 dedicado para administración fuera de banda.
- ✓ Soporte de Telnet, HTTP y HTTPS para gestión remota.
- ✓ Registro de eventos vía Syslog
- ✓ Debe soportar y tener habilitado SNMP v1, SNMP v2c, SNMP v3.
- ✓ Debe permitir Administración vía Web.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado el estándar IEEE 802.1AB (LLDP: Link Layer Discovery Protocol) para intercambio de información de dispositivos en redes multivendor.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado múltiples niveles de privilegios de acceso (mínimo 04) por puerto de consola o Telnet para administración. Indicar la cantidad de niveles soportados. Asimismo, esta funcionalidad puede ser cubierta por la funcionalidad RBAC.
- ✓ Para asegurar una óptima seguridad en la gestión, se debe de poder colocar filtros de acceso que sólo permitan el acceso a determinadas IP en los puertos de gestión.
- ✓ Procesos de debug para análisis en caso de fallas.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado diagnóstico en línea del conmutador, que permita verificar el hardware usando diferentes pruebas o consultas predefinidas en demanda o calendarizadas. Esta funcionalidad podrá ser proporcionada en conjunto con el sistema de administración y monitoreo solicitado.
- ✓ El conmutador debe tener la capacidad de limitar la cantidad de direcciones MAC aprendidas en un puerto para evitar ataques MAC address flooding que llenen la tabla de direcciones MAC del conmutador.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado mecanismos para evitar ataques tipo DoS y MITM, pueden ser basados en STP y DHCP.
- ✓ Filtros aplicables por puerto.
- ✓ Filtros basados en direcciones MAC de origen y destino, direcciones IP de origen y destino y puertos TCP/UDP.
- ✓ Debe soportar y tener habilitado autenticación 802.1x con asignación dinámica de VLAN y asignación dinámica de listas de control de acceso (ACL).
- ✓ Control de acceso centralizado por RADIUS, ya sea para los administradores del conmutador como para los usuarios de la red que se autentican vía 802.1x.
- ✓ Autenticación, Autorización y Accounting para administradores de red usando TACACS+.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27220, Ley de Firma y Certificación Digital, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://diga.mef.gob.pe/web/validador.shtml>



- ✓ Debe soportar y tener habilitado flexibilidad en la autenticación mediante 802.1x, que permita usar un perfil para invitados, autenticación por MAC y autenticación 1x de manera dinámica, asegurando que un dispositivo/usuario que se conecte tenga algún método disponible de autenticación.
  - ✓ El equipo debe de soportar y tener habilitado hardware 802.1ae o IPSEC (software) o 802.1ac para cifrar las comunicaciones en la LAN.
  - ✓ Debe soportar y tener habilitado Calidad de Servicio QoS.
  - ✓ Manejo de prioridad a nivel de colas, ocho colas de salida por puerto basado en hardware, debe de incluir al menos una cola de prioridad.
  - ✓ IEEE 802.1p Clase de Servicio, CoS y DSCP
  - ✓ Marcado y clasificación de paquetes basado en dirección IP origen y destino, MAC origen y destino y número de puertos TCP y UDP.
  - ✓ Configuración automática de QoS.
  - ✓ Análisis de tráfico usando protocolos tipo Netflow o similares en todos los puertos. El análisis de tráfico debe de ser tanto en downlink como en el uplink.
  - ✓ Debe soportar y tener habilitado "port mirroring" por puerto y por VLAN.
  - ✓ Soporte de múltiples sesiones de "port mirroring" así como "port mirroring" remoto.
  - ✓ Características de Seguridad: Mecanismos de protección (DHCP Snooping, IP Source Guard o IP Source Lockdown, ARP Inspection, ARP Attack Protection o Dynamic ARP protection)
- c) Conmutadores de Distribución
- ✓ Debe manejar un rendimiento de hasta 1.4 Tbps (nonblocking) con latencia de hasta 2 microsegundos.
  - ✓ Debe ser capa 3, lo cual debe ser configurable para soportar capa 2, en caso se desee.
  - ✓ Debe poseer fuentes de poder y ventiladores redundantes en configuración N+1.
  - ✓ Debe contar con 48 puertos 1/10 Gbps.
  - ✓ Deberá contar con mecanismo de inteligencia programable sobre la aplicación (api).
  - ✓ Deberá contar con mecanismos de acceso tipo linux shell o REST APIs el cual habilite la configuración del mismo a través de scripts tipo Linux o REST APIs .
  - ✓ Se deberá poder contar con acceso a descargas de nuevas versiones de firmware para realizar la actualización de software de los equipos (el cliente podrá tener acceso al servicio de soporte del fabricante para poder descargar los firmwares de los equipos).
  - ✓ Deberá soportar y tener habilitada rutas estáticas y dinámicas.
  - ✓ Deberá soportar y tener habilitado protocolos de ruteo dinámico tales como ospf y bgp.
  - ✓ Debe soportar y tener habilitado interfaces virtuales tipo vsvs.
  - ✓ Debe soportar y tener habilitado IEEE 802.3ad. Deberá configurarse para conexiones redundantes activo/activo hacia conmutadores de borde y conmutadores de núcleo.
  - ✓ Debe soportar y tener habilitado calidad de servicio (cos).
  - ✓ Debe soportar hasta 16,000 entradas de ip.
  - ✓ Debe soportar hasta 96,000 direcciones tipo MAC.
  - ✓ Debe soportar un mínimo de 4000 vlans.
  - ✓ Debe soportar un mínimo de 16 vrfs.
  - ✓ Debe soportar como mínimo 8 links en 1 solo tubo de agregación lógico.
  - ✓ Debe soportar hasta 4 sesiones span.
  - ✓ Debe soportar y tener habilitado autenticación tipo aaa.
  - ✓ Debe soportar y tener habilitado rbac y utilizar aaa como autenticación.
  - ✓ Todos los dispositivos deberán ser programables o configurables a través del cluster de administración o stack virtualizado al estar en HA.
  - ✓ El dispositivo deberá soportar multicast y unicast.

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27268, Ley de Firma y Certificación Digital, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://app4.mineco.gob.pe/siv> ingresando el código de verificación HIFJIGK



- ✓ Debe incluir fuentes de poder y módulos de ventilación redundantes.
- ✓ La arquitectura del conmutador propuesto debe soportar la inserción y el retiro de todos sus módulos redundantes: fuentes de poder y módulos de ventilación en operación (en caliente) sin afectación del servicio.
- ✓ La solución propuesta debe permitir y tener habilitada la extensión de una vlan hacia el centro de datos remoto sin extender el dominio de broadcast y de spanning-tree. esta funcionalidad se debe implementar inclusive a través de redes ip en escenarios de multi-homing para tráfico unicast y multicast. La funcionalidad solicitada debe cumplirse mediante el uso del protocolo VXLAN o GRE.
- ✓ Administración mediante línea de comando, interface web gui (puede ser a través de software de gestión centralizado) y ssh v2.
- ✓ Manejo de snmp v2c y v3.
- ✓ Cada equipo debe contar con interface para gestión fuera de banda e independiente de la red de producción.
- ✓ Cada módulo de control general debe manejar puntos de acceso administrativos redundantes y separados totalmente fuera de banda e independientes de la red de producción (Puerto de gestión fuera de banda).
- ✓ Debe contar, como mínimo, con: una interface dedicada 10/100 para administración fuera de banda, y un puerto de consola.
- ✓ Debe manejar autenticación, autorización y registro de actividades.

### 3.4.3 Administración de los equipos de Networking

EL CONTRATISTA deberá brindar el Servicio de Administración de los equipos de Networking proporcionados. Por ello, EL CONTRATISTA será responsable de administrar dichos equipos, participando en las siguientes actividades:

- ✓ El Contratista deberá realizar el enrutamiento, segmentación y monitoreo de la red LAN y WAN del Ministerio, para garantizar la continuidad operativa de la red a nivel nacional.
- ✓ El Contratista deberá realizar la configuración de seguridad en los conmutadores de red según las buenas prácticas.
- ✓ El Contratista deberá realizar el respaldo de configuración de los conmutadores de red de manera periódica (diario, semanal, mensual) según lo requiera el Ministerio.
- ✓ El Contratista deberá realizar las actualizaciones de software en los conmutadores de red sin que esto implique un costo para el Ministerio.
- ✓ En caso de requerimientos o averías, el Ministerio reportará el requerimiento o avería por teléfono o mail y el Contratista deberá emitir ticket de atención cumpliendo con los siguientes tiempos de respuesta.

### Servicio de soporte técnico

- ✓ El contratista debe brindar el servicio de soporte técnico en la modalidad (24x7, durante toda la ejecución del servicio), con soporte presencial de ser necesario hasta la solución del problema, de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 horas hasta las 24:00 horas.
- ✓ La atención de incidentes y requerimientos se sujetará a la siguiente condición: se podrá efectuar telefónicamente o por correo electrónico (considerando cualquiera de ellas igualmente válida), el contratista deberá proporcionar un primer nivel de atención, a través de una mesa de ayuda propia y para canalizar todos los eventos reportados, se generará un ticket por cada incidente reportado.
- ✓ Se debe brindar también los números telefónicos y direcciones electrónicas de contacto para el reporte de fallas. En el caso de que se reporte el incidente por correo electrónico, se contabilizará como inicio del incidente la fecha y hora del envío del correo.
- ✓ Para la prestación del servicio, deberá tenerse en cuenta el grado de severidad de los casos que se presentan:
  - Severidad 1

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27268, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Registro y modificación. La integridad del documento y la autenticidad de la información pueden ser verificadas en: <https://pape4.mineco.gob.pe/web/validador.html>





- Incidente de nivel crítico, inoperatividad total de los servicios que ofrece el equipo o alto riesgo de que el cualquier momento quede inoperativo.
- Severidad 2  
Incidente de nivel moderado, equipo en modalidad degradada o riesgo inminente de que en cualquier momento degrade su rendimiento.
  - Severidad 3  
Incidente de nivel leve o requerimiento, para todas la demás solicitudes. De ser necesario, es posible que el incidente pueda pasar de severidad 2 a severidad 1 o viceversa.
- ✓ Para medir la calidad de los servicios se utilizará el concepto de "Niveles de servicio" como el elemento que permite cuantificar objetivamente la eficiencia con la que se está prestando el servicio ofertado.
- ✓ El contratista deberá cumplir con los siguientes niveles de servicios:

Nivel de servicio	Tiempo de respuesta	Tiempo de solución
Severidad 1	1 hora	4 horas
Severidad 2	1 hora y 30 minutos	6 horas
Severidad 3	2 horas	8 horas

Se entiende por "Tiempo de respuesta", al tiempo transcurrido desde que se reporta el incidente vía correo electrónico o telefónica, hasta que el contratista designa al especialista que se encargará de la solución y responde al llamado (especialista atendiendo el caso de manera presencial o vía remota, de acuerdo al tipo de incidente)

Se entiende por "Tiempo de solución", al tiempo transcurrido desde que se realiza el llamado vía correo electrónico o telefónica, hasta que se soluciona el incidente notificado.

En caso de algún incidente producto de un error propio del sistema operativo, software base, software de administración, hipervisor o firmware y que la solución dependa únicamente del mismo fabricante y que la solución por parte de esta exceda los tiempos de solución requeridos, no se aplicará el tiempo de solución establecido, para lo cual el contratista deberá sustentar y evidenciar dicha situación en el correspondiente informe y corresponde a la OGTI la evaluación y consentimiento de la situación descrita.

### 3.5 Servicio Gestionados para el CPD Contingencia

#### 3.5.1 Manos remotas

EL CONTRATISTA incluirá veinte (20) horas mensuales en total por el CPD Contingencia, acumulables para aquellas acciones rutinarias y de duración acotada, a solicitud expresa o bajo programación preestablecida del Ministerio de Economía y Finanzas, para los equipos de propiedad del MEF.

Las actividades consideradas dentro del servicio de manos remotas son:

Intervención	Tiempo máximo de ejecución en minutos, luego de iniciada la atención.
Cambio de cinta.	40
Recepción de cintas u otras encomiendas	30
Reset de equipos.	20
Apagar o encender un equipo.	30
Leer un monitor o pantalla.	20
Conectar o desconectar cables.	30
Conectar o desconectar componentes Hot Plug.	30
Colocar un video.	40
Ejecutar un comando.	20

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27268, Ley de Firmas y Certificación Digital, su Reglamento y modificatoria. La integridad del documento y la autenticidad de la firma pueden ser verificadas en: <https://pca.mineco.gob.pe/web/validador.xhtml>



Las solicitudes para el servicio de manos remotas serán realizadas según los procedimientos establecidos por EL CONTRATISTA en coordinación con el MEF.

El MEF proporcionará la indicación y/o procedimientos y supervisará las actividades de manos remotas con la finalidad de que el personal del Contratista pueda realizar las tareas solicitadas.

Dicha información será proporcionada al Contratista al inicio del servicio.

### 3.5.2 Servicio de monitoreo

EL CONTRATISTA será responsable del monitoreo las 24 horas del día, durante toda la ejecución del servicio, de la infraestructura instalada en su CPD, monitoreo básico del equipamiento de propiedad del MEF y monitoreo de los enlaces de comunicaciones.

El servicio de monitoreo comprende la disponibilidad de los equipos (conectividad) y las alertas de hardware (fallas físicas del algún componente de los equipos). No se requiere el monitoreo de los recursos de CPU, Memoria y Disco.

Es responsabilidad del CONTRATISTA contar con los equipos y licencias de software necesarios para brindar el servicio, así como personal para realizar el monitoreo en modalidad 24 x 7. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá proveer los mecanismos necesarios para que el personal del MEF, cuatro (4) como mínimo, puedan acceder a las consolas de monitoreo desde las instalaciones del MEF de forma permanente.

El monitoreo básico del equipamiento de propiedad del MEF se refiere al monitoreo en general de los recursos asociados al servicio. El monitoreo deberá contar con un sistema de correlación de eventos a fin de no informar de manera repetitiva eventos generados por una misma causa raíz.

El servicio de monitoreo deberá contemplar las siguientes características:

- ✓ Crear un ticket en la herramienta de gestión de incidentes relacionados al servicio, provista por EL CONTRATISTA y realizar el cierre por cada incidente reportado siempre que los mismos hayan sido confirmados como tal por el MEF.
- ✓ Monitorear las alertas de los equipos de propiedad del MEF
- ✓ Comunicar los incidentes oportunamente al MEF para su solución.
- ✓ EL CONTRATISTA deberá entregar reportes mensuales de todos los equipos monitoreados, de los eventos de fallas, dicho reporte será necesario para otorgar la conformidad del servicio.
- ✓ Proveer una herramienta de gestión de incidentes, problemas y cambios, la cual deberá tener las siguientes características mínimas:
  - Proveer una interfaz web que permita a los usuarios del MEF crear tickets en la herramienta. Debe permitir registrar los datos del contacto para el seguimiento del ticket generado.
  - Proveer reportes sobre el estado de los incidentes, los cuales podrán ser accedidos por el personal autorizado del MEF.
  - El acceso a la herramienta debe realizarse desde cualquier equipo de cómputo que se encuentre en la red de datos del MEF.
- ✓ Los equipos de propiedad del MEF tienen configurado una comunidad SNMP para el monitoreo de recursos y no para alertas de hardware, de ser necesario se podrá usar dicha comunidad SNMP para el monitoreo de alertas de hardware previa coordinación con el MEF.
- ✓ Los servicios y/o protocolos que el MEF utiliza para el monitoreo de recursos de los equipos son SNMP, Windows/VMI, Telnet/SSH y VMWARE.
- ✓ Se deberá modelar un dashboard para el monitoreo de los equipos y enlaces de comunicaciones, a los cuales se debe otorgar acceso al MEF para su visualización. La definición e implementación de los servicios

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27268, Ley de Firma y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://app4.mineco.gob.pe/tv/ingresando-el-siguiente-codigo-de-verificacion-HFJIGK>





modelados deberá ser coordinada y aprobada previamente por el MEF.

Durante la etapa de transición de este servicio EL CONTRATISTA deberá definir, en conjunto con el MEF, los procedimientos de escalamiento que serán utilizados por el Centro de Control.

#### **Monitoreo de Equipos**

EL CONTRATISTA será responsable del monitoreo de los equipos ubicados en el Centro de Procesamiento de Datos, de tal forma que en caso se detecte una indisponibilidad del equipo informático o alertas de hardware, se generará una alerta hacia el Centro de Control de EL CONTRATISTA con la finalidad de que inicie el proceso de gestión de incidentes y notificar al MEF vía correo electrónico, llamada telefónica, mensajería instantánea u otro medio que evidencie su notificación.

#### **Monitoreo de Enlaces de Comunicaciones**

EL CONTRATISTA realizará el monitoreo de los enlaces de comunicaciones y equipos de comunicaciones utilizados para proveer el servicio, incluyendo los equipos de propiedad del MEF.  
Proveer una interfaz de usuario web donde se muestre la topología de la red y conectividad.

### **3.5.3 Espacio de trabajo para el personal del MEF**

EL CONTRATISTA deberá disponer de un espacio físico en el para un máximo de cinco (05) Operadores del MEF, para tareas de mantenimiento programados, solución de incidentes, operación o tareas de backup o restauración y pruebas de contingencia.

Dicho ambiente deberá tener al menos, una línea telefónica, 05 tomas eléctricas dobles, 05 equipos de cómputo, 01 impresora con toner y operativa y 05 puntos de cableado estructurado con acceso a los servidores de propiedad del MEF.

El equipamiento de cómputo debe tener como mínimo los siguientes programas:

- ✓ Sistema Operativo Windows 12 o superior.
- ✓ Ofimática (Word, Excel y Power Point).
- ✓ Navegadores de Internet (IE, Chrome y Mozilla)
- ✓ Utilitarios (winrar, winzip y winscp)

La línea telefónica puede ser física u opcionalmente una línea móvil. No se aceptará línea virtual (softclient) que dependa de la instalación de una aplicación en la PC.

Asimismo, se aclara que dicha línea debe ser directa.

La línea telefónica en el CPD Contingencia debe contar con llamadas ilimitadas a teléfonos fijos locales y para números celulares nacionales.

En tiempo máximo de uso del espacio físico será por tres (3) días consecutivos, como mínimo por dos (2) veces durante la vigencia del servicio y será de uso exclusivo para el personal del MEF.

Dicho equipamiento será de uso exclusivo para el MEF durante el plazo especificado y estará bajo custodia del contratista.

Las coordinaciones se realizarán con 48 horas de anticipación, a excepción de los incidentes en la infraestructura.

### **3.6 Acuerdo de niveles de servicio**

EL CONTRATISTA deberá garantizar el siguiente acuerdo de nivel de servicio para la disponibilidad del CPD Contingencia, el Servicio de Infraestructura de Networking Gestionada y el Servicio de Interconexión:

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27268, Ley de Firma y Certificación Digital, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://app4.mineco.gob.pe/stv/ingreso>



Servicio	Disponibilidad Anual	Indisponibilidad máx. anual
Housing CPD Contingencia	99.982%	1h 34m

EL CONTRATISTA se debe comprometer a mantener una disponibilidad del CPD Contingencia, el Servicio de Infraestructura de Networking Gestionada y el Servicio de Interconexión del 99,982% del tiempo en un año cronológico, equivalente a una indisponibilidad máxima anual de 01 hora 34 minutos para el CPD Contingencia.

Se considerará como indisponibilidad fallas en la Infraestructura del CPD Contingencia, el Servicio de Infraestructura de Networking Gestionada, el Servicio de Interconexión y errores en el manejo de personal de EL CONTRATISTA que afecten la continuidad operativa de EL SERVICIO

### 3.7 Plan de trabajo

El contratista debe presentar un plan de trabajo en un plazo de 5 días calendario contabilizados a partir de día siguiente de suscrito el contrato

El plan debe contener la siguiente información:

- ✓ Planificación: definir el alcance, verificar la infraestructura, designar roles y equipo de trabajo.
- ✓ Acondicionamiento e implementación: acondicionar la sala blanca e implementar del Servicios de Interconexión y Servicios de Infraestructura de Networking gestionada.
- ✓ Pruebas: validar la interconexión
- ✓ Gestión de riesgos

La documentación será revisada y aprobada por la Oficina de infraestructura Tecnológica de la OGTI en un plazo máximo de siete (07) días calendarios. En caso la OGTI del MEF no esté conforme, se otorgará al Contratista un plazo para subsanación entre dos (02) a ocho (08) días calendarios dependiendo la complejidad.

### 3.8 Lugar y plazo de prestación del servicio

#### 3.8.1 Lugar

La prestación del servicio se realizará en el Centro de Procesamiento de Datos del Contratista (CPD Contingencia)

Para la implementación de los servicios de Interconexión, se precisa la dirección siguiente:

CPD Principal, ubicado en Calle Enrique Villanueva N°105 – Surco.

Sede MEF, ubicado en Jr. Lampa N°274, Cercado de Lima.

#### 3.8.2 Plazo

El plazo del servicio de Housing para el CPD Contingencia es por un periodo de ciento ochenta (180) días calendario, contabilizados a partir de la fecha indicada en el Acta de Inicio de Servicio.

El Acta de inicio de servicio, se firmará una vez aprobados los entregables (3.9.1.1 y 3.9.1.2).

#### Acondicionamiento de la sala blanca

En un plazo máximo de 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, EL CONTRATISTA deberá brindar las facilidades para que el Ministerio de Economía y Finanzas realice el traslado, instalación y pruebas de sus equipos según el cronograma que será establecido entre el Ministerio de Economía y Finanzas y EL CONTRATISTA.

Servicios de interconexión y servicios de Infraestructura de Networking

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N°27268, Ley de Firma y Certificación Digital, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://app4.mineco.gob.pe/web/validador.html>



#### gestionada

En un plazo máximo de 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, EL CONTRATISTA deberá implementar los Servicios de Interconexión y Servicios de Infraestructura de Networking gestionada.

### 3.9 Entregables

Los entregables deberán ser presentado a través de la Mesa de Partes del Ministerio de Economía y Finanzas ubicado en Jirón Lampa N° 594, Cercado de Lima, en el horario de atención 08:00 a 16:30 horas o a través de la ventanilla electrónica del MEF:

<https://www.mef.gob.pe/ventanilla/app/login.html#/1/>, y dirigido a la Oficina General de Tecnologías de la Información, dentro del plazo establecido de cada uno de los entregables.

La documentación será revisada y aprobada por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI en un plazo máximo de siete (07) días calendario. En caso la OGTI del MEF no esté conforme, se otorgará al Contratista un plazo para subsanación entre dos (02) a ocho (08) días calendario dependiendo la complejidad.

Nro.	Entregable	Plazo máximo	Inicio del Plazo
1	Informe de Acondicionamiento de sala blanca para el CPD Contingencia.	30 días calendario	Desde el día siguiente de la firma del contrato.
2	Informe de implementación del Servicios de Interconexión y Servicios de Infraestructura de Networking gestionada.	30 días calendario	
3	Informes mensuales	5 días calendario	A partir del día siguiente de culminado el mes de servicio

#### 3.9.1 Para la prestación principal

##### 3.9.1.1 Informe de Acondicionamiento de sala blanca para el CPD Contingencia.

El informe de acondicionamiento de la sala blanca debe ser presentado dentro del plazo 30 días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el informe debe contener lo siguiente:

Diagrama de la arquitectura implementada.

Diagrama de distribución de gabinetes con el detalle de RU.

##### 3.9.1.2 Informe de implementación del Servicios de Interconexión y Servicios de Infraestructura de Networking gestionada Primer entregable.

Se debe presentar un informe de habilitación y provisión de la infraestructura de Networking, solicitada en el numeral 3.3 y 3.4 del presente Término de Referencia, en el cual debe ser presentado dentro del plazo 30 día calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

##### 3.9.1.3 Informes mensuales

EL CONTRATISTA contará con máximo cinco (05) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de culminado el mes de servicio para hacer entrega de los informes mensuales.

Los informes mensuales se realizan en la ejecución del servicio señalado en los numerales 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 y 3.6.

Los informes mensuales deben tener como mínimo lo siguiente:

- ✓ Reporte de atención de manos remotas.
- ✓ Reportes de acceso a los gabinetes del Ministerio de Economía y Finanzas.
- ✓ Reporte de sucesos e incidentes, incluidos los eventos de Networking

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firma y Certificado Digital, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autoría de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://app4.mineco.gob.pe/tiv/verificador.html>





- ✓ propios de las actividades rutinarias realizadas en el periodo.
- ✓ Reporte de cintotecas.
- ✓ Nivel de consumo total de energía.
- ✓ Reportes mensuales de todos los equipos monitoreados

### 3.10 Penalidades

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

### 3.11 Otros documentos

#### 3.11.1 Para la suscripción del contrato

- ✓ Declaración jurada donde EL CONTRATISTA detallará como cumple con las características mínimas para un Data Center TIER-III o RATED-3, para el CPD Contingencia.
- ✓ Declaración jurada del nivel de disponibilidad mínimo de 99.982% anual del CPD Contingencia.
- ✓ Declaración jurada del nivel de disponibilidad mínimo de 99.982% anual del Servicio de Interconexión del CPD Contingencia.
- ✓ Declaración jurada de contar con mínimo dos (02) conexiones de salida internacional hacia internet, las mismas que deberán conmutar de manera automática.
- ✓ Declaración jurada de cumplir con la norma técnica peruana E.030 "DISEÑO SISMORRESISTENTE".

#### 3.11.2 Para el inicio del servicio

Procedimiento para reportar los incidentes y requerimientos.

Matriz de escalamiento con nombres, números telefónicos y correos electrónicos.

Procedimiento para el acceso a las instalaciones del CPD Contingencia.

Plan de continuidad operativa/Copia del Certificado en Seguridad de la información ISO 27001:2013.

## IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

### 4.1 Personal

#### A. Personal clave

CARGO	PERFIL	ACTIVIDADES
Personal 1: Coordinador del Servicio (01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional Titulado en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Estadística e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Electrónica y Telecomunicaciones y/o Industrial y/o Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Sistemas Empresariales y/o Industrial y de Sistemas y/o Software y/o Sistemas de Información y/o Telecomunicaciones y Redes y/o Informática y de Sistemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar la implementación del servicio</li> <li>• Coordinar con el encargado del área de la OGTI del MEF.</li> <li>• Reportar a la OGTI los avances según el cronograma establecido en el plan de trabajo.</li> </ul>

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27268, Ley de Firma y Certificado Digital, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la firma pueden ser verificadas en: <https://app4.mineco.gob.pe/hif/verificador/>



	<p>y/o Seguridad Informática y/o Sistemas y Cómputo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuarenta y ocho (48) horas lectivas, en Gestión de Proyectos y/o Gestión de Servicios de TI del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.</li> <li>Experiencia mínima de cinco (5) años gestionando proyectos de Housing y/o Hosting, y/o Servicios o administración de Outsourcing TI, y/o Jefe de Proyecto realizando las funciones de implementar y supervisar proyectos de TI como DataCenter, y/o Coordinador de Proyectos de redes supervisando e implementando proyectos de telecomunicaciones tales como Housing.</li> </ul>	
	<p>Procedimiento para cambio del personal ofrecido, por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Para la prestación de la contratación correspondientes, EL CONTRATISTA utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, sustentando los motivos mediante un informe que refrende dicho cambio. En estos casos, EL CONTRATISTA deberá proponer a la Entidad, por escrito, a través de mesa de partes para su aprobación.</li> <li>✓ El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores al personal solicitado.</li> </ul> <p>EL CONTRATISTA será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley.</p>	
<b>V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN</b>		
<p><b>5.1 Otras obligaciones</b></p> <p><b>5.1.1 Otras obligaciones del contratista</b> El Contratista será responsable por cualquier pérdida, daño, destrucción o extravío de bienes propiedad del MEF que sean afectados por terceros, incluyendo su propio personal.</p> <p><b>5.2 Confidencialidad</b> EL CONTRATISTA deberá mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, queda expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.</p> <p>Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.</p> <p><b>5.3 Medidas de control durante la ejecución contractual</b></p>		

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firma y Certificación Digital, su Reglamento y modificaciones. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <https://pape4.mineco.gob.pe/ntiv>



**5.3.1 Área que supervisa al contratista**

Será la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI quien supervise al Contratista.

**5.3.2 Área que coordina con el contratista**

Será la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI quien coordine con el Contratista.

**5.3.3 Área que brindará la conformidad**

Todas las conformidades de la prestación serán otorgadas por la Oficina de Infraestructura Tecnológica (OIT) en el plazo máximo de siete (7) días calendario de recepcionado el informe.

**5.4 Forma de pago**

El pago se realizará al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del contratista en Soles, de acuerdo con lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará de la siguiente manera:

Nro.	Tipo de prestación	Actividad Específica	Porcentaje (%) de pago
1	Principal	Después de la conformidad del entregable solicitado en el numeral 3.9.1.1	20.0 % (del monto contratado) de la prestación principal
		Después de la conformidad del entregable solicitado en el numeral 3.9.1.2	20.0 % (del monto contratado) de la prestación principal
		Después de la conformidad del entregable solicitado en el numeral 3.9.1.3	60.0 % (del monto contratado) de la prestación principal, dividido en seis (6) pagos iguales, de forma mensual del monto contratado.

**5.5 Otras penalidades aplicables**

El Ministerio de Economía y Finanzas aplicará las siguientes penalidades, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 161° y 163° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La acumulación de penalidades aplicadas, hasta por un monto equivalente al diez (10%) por ciento del monto del contrato, podrá ser causal de resolución de contrato por incumplimiento.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>POR INCUMPLIMIENTO DE ENTREGABLES.</b> Cuando EL CONTRATISTA incumplió plazos en la presentación de entregables.	40% UIT Por cada ocurrencia y por cada día	Informe del área usuaria.
2	<b>NO REPORTAR FALLAS DE LOS EQUIPOS.</b> Cuando EL CONTRATISTA no reporte un incidente de Hardware según lo establecido en el procedimiento de escalamiento.	40% UIT Por cada ocurrencia	
3	<b>POR INCUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.</b> Cuando EL CONTRATISTA excede la indisponibilidad máxima anual de 01 hora 34	50% UIT Por cada ocurrencia y por cada	

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificación Digital, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la información pueden ser verificadas en: <https://papa.firmas.gob.pe/web/validador.xhtml>



	minutos establecida en los Acuerdos de Niveles de Servicio para el CPD Contingencia	minuto	
4	<b>POR INCUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.</b> Cuando EL CONTRATISTA excede la indisponibilidad máxima anual establecida en los Acuerdos de Niveles de Servicio para: ✓ Servicio de Interconexión o servicio de Infraestructura de Networking Gestionada.	10% UIT Por cada ocurrencia y por cada minuto	
5	<b>MANOS REMOTAS</b> Cuando el contratista no cumpla con lo establecido en el numeral 3.5.1	50% UIT Por cada ocurrencia	
6	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.</b> Cuando EL CONTRATISTA incumplió plazos en la presentación del plan de trabajo.	40% UIT por cada día de retraso	
7	<b>POR CAMBIO DE PERSONAL NO AUTORIZADO</b> Cuando el contratista cambia el personal clave sin autorización por parte del MEF, la penalidad se aplicará por cada cambio no autorizado.	50% UIT Por cada ocurrencia	Aplicable por cada personal y por cada día calendario que se realizó el cambio. Según informe emitido por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI.

## 5.6 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el Ministerio (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

Documento electrónico firmado digitalmente en el marco de la Ley N.º 27.260, Ley de Firmas y Certificados Digitales, su Reglamento y modificatorias. La integridad del documento y la autenticidad de la(s) firma(s) pueden ser verificadas en: <http://wppsa.tiempo.gov.bo/pwbo/validador.xhtml>

Sede Central  
Jr. Junín N° 319, Lima 1  
Tel. (511) 311-5030  
[www.mef.pcb.pe](http://www.mef.pcb.pe)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Economía y Finanzas, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 028-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://eppa4.mineco.gob.pe/h1v> ingresando el siguiente código de verificación HIFJLJIK



## Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, se incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Centro de Procesamiento de Datos de Contingencia del postor donde se brinde el servicio el cual deberá estar ubicado en la ciudad de Lima o en su perímetro, a una distancia mínima de cuatro (4) Km. en línea recta con el CPD Principal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.2.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Coordinador del Servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional Titulado en Ingeniería: Electrónica y/o Informática y/o Sistemas y/o Computación e Informática y/o Computación y Sistemas y/o Estadística e Informática y/o Redes y Comunicación de Datos y/o Telecomunicaciones y/o Sistemas e Informática y/o Redes y Comunicaciones y/o Empresarial y de sistemas y/o Electrónica y Telecomunicaciones y/o Industrial y/o Electrónica con mención en Telecomunicaciones y/o Sistemas Empresariales y/o Industrial y de Sistemas y/o Software y/o Sistemas de Información y/o Telecomunicaciones y Redes y/o Informática y de Sistemas y/o Seguridad Informática y/o Sistemas y Cómputo, del personal clave requerido como coordinador del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el Órgano Encargado de las Contrataciones en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.2.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Coordinador del Servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Cuarenta y ocho (48) horas lectivas, en Gestión de Proyectos y/o Gestión de Servicios de TI.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de copia simple de constancias, certificados o diplomas.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>



	<p><u>Coordinador del Servicio</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de cinco (5) años gestionando proyectos de Housing y/o Hosting, y/o Servicios o administración de Outsourcing TI, y/o Jefe de Proyecto realizando las funciones de implementar y supervisar proyectos de TI como DataCenter, y/o Coordinador de Proyectos de redes supervisando e implementando proyectos de telecomunicaciones tales como Housing.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Servicios de Hosting y/o Housing</li> <li>✓ Servicios de infraestructura gestionada</li> <li>✓ Administración y/o gestión de Centro de Datos</li> <li>✓ Servicios de conectividad con fibra óptica</li> <li>✓ Servicio de Internet dedicado.</li> <li>✓ Servicio de interconexión de datos</li> <li>✓ Servicios de fibra oscura.</li> <li>✓ Servicios de data center.</li> <li>✓ Outsourcing de Centro de Datos</li> <li>✓ Implementación de servicios de contingencia para Centro de Datos</li> <li>✓ Implementación y/o acondicionamiento de Centro de Datos</li> <li>✓ Implementación y/o acondicionamiento de Infraestructura para Centro de Datos</li> <li>✓ Servicio de operación y administración de CPD Principal y Contingencia.</li> <li>✓ Servicio de centro de datos tercerizado y/o servicios gestionados especializados en seguridad e infraestructura</li> <li>✓ Servicio de Administración del Centro de datos y Comunicaciones.</li> <li>✓ Servicio de Operación de Centro de datos.</li> <li>✓ Servicio de Housing de Infraestructura Computacional</li> <li>✓ Servicio de Alojamiento (Housing) para Servidores.</li> </ul>

	<p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="311 1529 442 1556" style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>
--	--

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul> |
|--|---|

## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de Housing para el equipamiento de contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas, que celebra de una parte el Ministerio de Economía y Finanzas, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370645, con domicilio legal en Jr. Junín N° 319 - Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro del **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43** para la contratación del servicio de Housing para el equipamiento de contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de Housing para el equipamiento de contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El pago se realizará de la siguiente manera:

N°	Actividad específica	Porcentaje (%) de pago
1	Después de la conformidad del entregable solicitado en el numeral 3.9.1.1 de los términos de referencia.	20.00 % (del monto contratado)
	Después de la conformidad del entregable solicitado en el numeral 3.9.1.2 de los términos de	20.00 % (del monto contratado)

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

referencia.	
Después de la conformidad del entregable solicitado en el numeral 3.9.1.3 de los términos de referencia.	60.00 % (del monto contratado), dividido en seis (6) pagos iguales, de forma mensual.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento ochenta (180) días calendarios, el mismo que se computa a partir de la fecha indicada en el Acta de inicio de Servicio.

El Acta de inicio de servicio, se firmará una vez aprobados los entregables (3.9.1.1 y 3.9.1.2) de los términos de referencia.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la Oficina General de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES**

El Ministerio de Economía y Finanzas aplicará las siguientes penalidades, de acuerdo con lo

dispuesto en el artículo 161 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>POR INCUMPLIMIENTO DE ENTREGABLES.</b> Cuando EL CONTRATISTA incumplió plazos en la presentación de entregables.	40% UIT Por cada ocurrencia y por cada día	Informe del área usuaria.
2	<b>NO REPORTAR FALLAS DE LOS EQUIPOS.</b> Cuando EL CONTRATISTA no reporte un incidente de Hardware según lo establecido en el procedimiento de escalamiento.	40% UIT Por cada ocurrencia	
3	<b>POR INCUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.</b> Cuando EL CONTRATISTA excede la indisponibilidad máxima anual de 01 hora 34 minutos establecida en los Acuerdos de Niveles de Servicio para el CPD Contingencia	50% UIT Por cada ocurrencia y por cada minuto	
4	<b>POR INCUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO.</b> Cuando EL CONTRATISTA excede la indisponibilidad máxima anual establecida en los Acuerdos de Niveles de Servicio para: ✓ Servicio de Interconexión o servicio de Infraestructura de Networking Gestionada.	10% UIT Por cada ocurrencia y por cada minuto	
5	<b>MANOS REMOTAS</b> Cuando el contratista no cumpla con lo establecido en el numeral 3.5.1	50% UIT Por cada ocurrencia	
6	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.</b> Cuando EL CONTRATISTA incumplió plazos en la presentación del plan de trabajo.	40% UIT por cada día de retraso	
7	<b>POR CAMBIO DE PERSONAL NO AUTORIZADO</b> Cuando el contratista cambia el personal clave sin autorización por parte del MEF, la penalidad se aplicará por cada cambio no autorizado.	50% UIT Por cada ocurrencia	Aplicable por cada personal y por cada día calendario que se realizó el cambio. Según informe emitido por la Oficina de Infraestructura Tecnológica de la OGTI.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo



165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será INSTITUCIONAL y resuelto por un TRIBUNAL ARBITRAL. LA ENTIDAD señala que el orden de prelación de las instituciones arbitrales, será el siguiente: Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, y el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

---

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*

<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>12</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>13</sup> Ibídem.

<sup>14</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **servicio de Housing para el equipamiento de contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ciento ochenta (180) días calendario, contabilizados a partir de la fecha indicada en el Acta de inicio del servicio.

El Acta de inicio de servicio, se firmará una vez aprobados los entregables (3.9.1.1 y 3.9.1.2) de los términos de referencia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>18</sup>

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de Housing para el equipamiento de contingencia del Ministerio de Economía y Finanzas	
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**ANEXO N° 7**

**CARTA – AUTORIZACIÓN**

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria  
del proveedor)

Lima,

Señor

Jefe de la Oficina General de Administración

Presente. -

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco .....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2025-EF/43**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



De conformidad al literal c) del numeral 9.4 de la Directiva N° 001-2024-EF/47.01 "Directiva para la atención de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de presuntos actos de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas", aprobada por Resolución de Secretaría General N° 031-2024-EF/13, corresponderá remitir a los participantes de un proceso de contratación, el Anexo 03 de la mencionada Directiva (Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación del Ministerio de Economía y Finanzas):

#### ANEXO N° 3

##### INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a servidor/a de esta entidad pública?

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia completando el Anexo 1 "FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN" y presentándola a través de: i) Mesa de partes MEF; ii) Casilla electrónica del MEF; iii) Correo electrónico [denuncias0800@mef.gob.pe](mailto:denuncias0800@mef.gob.pe); iv) link <https://www.mef.gob.pe/app/denuncias/index.php> o v) [https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe\\_id=51](https://denuncias.servicios.gob.pe/?gobpe_id=51).

##### Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido la Oficina de Gestión de la Integridad, que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

##### Consideraciones específicas relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión para la toma de conciencia de los proveedores:

Nuestro Sistema Integrado de Gestión demuestra nuestro absoluto compromiso entre otros, para prohibir y no tolerar cualquier forma de soborno, ya sea directo o indirecto, ofrecido o recibido, en cualquier situación y en cualquier lugar. Para tal efecto contamos con:

1. **Nuestra Política del Sistema Integrado de Gestión:**  
Donde se establecen nuestros compromisos y cumplimiento en cuanto al Sistema Integrado de Gestión.
2. **Nuestro código de ética:**  
El cual permite afianzar los principios, deberes y prohibiciones éticas que deben regir el desempeño de todo servidor civil, en las labores que realiza, las que contribuyen directa e indirectamente en la consecución de la misión del MEF.
3. **Nuestro Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación:**  
Se hace de su conocimiento y adjunta el "Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación del Ministerio de Economía y Finanzas", conforme al literal c) del numeral 9.4 de la Directiva N° 001-2024-EF/47.01, aprobada por Resolución de Secretaría General N° 031-2024-EF/13 el cual se adjunta al presente, a efecto de que este informado del mismo.
4. **Material de apoyo sobre temas de nuestro Sistema Integrado de Gestión.**  
Por ello lo invitamos a revisar la información en nuestra página web ([https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=102748&lang=es-ES&view=article&id=6956](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102748&lang=es-ES&view=article&id=6956)), con el fin de fortalecer nuestra Entidad, haciéndola aún más íntegra y transparente.