

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	05/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA ZONAL IQUITOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN DE CABALLOCOCHA - DEVIDA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OFICINA ZONAL IQUITOS - META 0066 - ACTIVIDAD 01						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 000167-2023-DV-OZIQ		Fecha de recepción	28/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	08/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	05/04/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Proveído N° 003439-2023-DV-OGA-UABA	02/03/2023			

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<p>La Unidad de Abastecimiento, solicita a la Oficina Zonal Iquitos, la reformulación de los términos de referencia para la Contratación del Servicio de Limpieza Integral de la Oficina de Coordinación de Caballococha - DEVIDA, para su debida adecuación.</p> <p>1. Denominación del Servicio. 2. Descripción del Servicio de Desratización. 3. Perfil mínimo del personal requerido. 4. Documentos de presentación para la suscripción del contrato. 5. Perfil mínimo del Proveedor que ejecutará el contrato. 6. Póliza de accidentes Personales. 7. Forma de pago. 8. Requisitos de Calificación: A. Capacidad Legal.</p>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo Electrónico Institucional	05/04/2023			
<p>La Unidad de Abastecimiento, solicita a la Oficina Zonal Iquitos, la reformulación de los términos de referencia para la Contratación del Servicio de Limpieza Integral de la Oficina de Coordinación de Caballococha - DEVIDA, para su debida adecuación.</p> <p>numeral XX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorando N° 000190-2023-DV-OZIQ	08/03/2023			
<p>La Oficina Zonal Iquitos remite a la Unidad de Abastecimiento, los Términos de Referencia modificados para la Contratación del Servicio de Limpieza Integral de la Oficina de Coordinación de Caballococha - DEVIDA, asimismo, indica que el presente servicio de limpieza de oficinas se encuentra Homologado, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAN con fecha de inicio de vigencia el 06/09/2022.</p> <p>1. Denominación del Servicio. 2. Descripción del Servicio de Desratización. 3. Perfil mínimo del personal requerido. 4. Documentos de presentación para la suscripción del contrato. 5. Perfil mínimo del Proveedor que ejecutará el contrato. 6. Póliza de accidentes Personales. 7. Forma de pago. 8. Requisitos de Calificación: A. Capacidad Legal.</p>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo Electrónico Institucional	05/04/2023			
<p>La Oficina Zonal Iquitos remite a la Unidad de Abastecimiento, los Términos de Referencia modificados para la Contratación del Servicio de Limpieza Integral de la Oficina de Coordinación de Caballococha - DEVIDA.</p> <p>numeral XX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	Mediante Memorando N° 000190-2023-DV-OZIQ de fecha 08 de marzo del 2023, el Ejecutivo de la Oficina Zonal Iquitos remite a la Unidad de Abastecimiento - UABA, los Términos de Referencia modificados para la Contratación del Servicio de Limpieza Integral de la Oficina de Coordinación de Caballococha - DEVIDA, asimismo, indica que el presente servicio de limpieza de oficinas se encuentra Homologado, aprobado mediante la Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAN con fecha de inicio de vigencia el 06/09/2022						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DENOMINACIÓN DEL SERVICIO

Servicio de Limpieza Integral de la Oficina de Coordinación de Caballococha - DEVIDA

DES RATIZACION

Actividad en la cual se va a eliminar las ratas y ratones en las diferentes áreas infectadas. Se realizará un seguimiento a fin de determinar las características y la naturaleza de los roedores para así realizar el tratamiento con los cebos más adecuados, caso de encontrarse en jardines y otros similares huecos ductos buzones, desagües y/o madrigueras se procederá a tratar con gas a base de fostamina o nebulización toxica se debe emplear deferentes técnicas y/o equipos para combatir a los roedores.

La empresa que realice el Servicio de Fumigación Integral, deberá contar con la autorización Sanitaria emitida por el ministerio de Salud mediante Resolución.

La empresa de saneamiento debe de emitir un Certificado Sanitario firmado por un Ingeniero Sanitario.

PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL REQUERIDO

El contratista para la correcta prestación del servicio deberá asignar un operario de limpieza, el cual deberá contar el siguiente perfil:

- # Sexo: Indistinto
 - # Edad: Mínimo 18 años de edad.
 - # Copia del Documento de Identidad.
 - # El personal deberá contar con los conocimientos para realizar dichas funciones para el Servicio de Limpieza. Deberá ser acreditado mediante una declaración jurada simple indicando que tiene los conocimientos para realizar dichas funciones, para el Servicio de Limpieza.
 - # En caso de ser extranjero carnet de extranjería (se debe tener en cuenta que la contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros.
 - # Declaración Jurada de Domicilio.
 - # Certificado Médico Ocupacional y/ o Certificado Médico emitido por un establecimiento de salud ya sea público o privado (Ley 29783).
 - # Condición Legal, no tener antecedentes policiales y penales (CERTIADULTO o CERTIJOVEN).
- Se acreditar dichos documentos con CERTIDULTO (30 a más años de edad) o CERTIJOVEN (18 a 29 años) respectivamente, puesto que el certificado Único Laboral para Jóvenes y para Adultos es un documento OFICIAL y GRATUITO que reúne la información de identidad, antecedentes policiales, judiciales y penales, así como trayectoria educativa y experiencia laboral formal. Toda información que presenta dichos certificados es extraída de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado PIDE. Precisamente, el Artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, que crea PIDE, establece que la información contenida en esta plataforma tiene CARÁCTER OFICIAL
- # Capacitación sobre medidas de limpieza y desinfección por COVID- 19 aplicadas en el centro de trabajo, deberá acreditarlo con copia de constancia o certificado o registro de capacitación.
 - # Experiencia mínima requerida para el personal propuesto: Seis (06) meses de experiencia laboral realizando labores y actividades de limpieza en ambientes y/o edificios.
- Para la acreditación del cumplimiento de dichos requisitos, el proveedor deberá adjuntar Copia simple de Certificados o Constancias de Trabajo u otra documentación análoga que permita demostrar la experiencia laboral del personal propuesto.

DOCUMENTOS PARA PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

El postor, previo a la firma del contrato deberá presentar la siguiente documentación:

El contratista para la suscripción del contrato deberá presentar un Plan de Trabajo que contenga las actividades a desarrollar el cual será aprobado por DEVIDA, todos los documentos de su personal y otros que se solicita en las Bases Integradas del Contrato:

- Pólizas de seguro que se detallan en el numeral 12 del presente término de referencia.
- Documentos que acrediten el cumplimiento del perfil del personal asignado conforme a lo establecido en el numeral 7.1. del presente término de referencia.
- Estructura de Costos, según lo adjudicado en el presente procedimiento.
- Copia simple del Reglamento interno Seguridad y Salud en el Trabajo, según normatividad vigente.
- Carta de comunicación sobre la fecha de pago del operario destacado a la Oficina de Coordinación Monzón.

PERFIL MÍNIMO DEL PROVEEDOR QUE EJECUTARÁ EL SERVICIO

Son requisitos mínimos del proveedor:

- ☐ Contar con personal de limpieza integral de oficinas e inmuebles o experiencia en la realización de servicios similares.
- ☐ El Contratista asumirá todos los gastos referidos al traslado, suministro, instalación, ejecución del servicio requerido.
- ☐ El contratista está obligado a realizar la limpieza integral y permanente en todas las áreas de trabajo y eliminar todo el material del ambiente de residuos sólidos.
- ☐ Declaración Jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.

Unico

Se establece: A la presentación de su producto para su pago correspondiente, el postor deberá de presentar la Declaración Jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, y el Anexo 01, Anexo 02, Anexo 03 y Anexo 04

<p>FORMATO</p> <p>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</p>	
	<p><u>PÓLIZA DE ACCIDENTES PERSONALES</u></p> <p>Póliza de Accidentes Personales, para cubrir los riesgos de accidentes a los que podría estar expuestos el personal de El Contratista destacado para el servicio, durante el turno que les corresponda y debe ser emitida a favor del citado personal y por el mismo periodo que dure el contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Muerte Accidental mínimo US\$ 4,500.00 . Invalidez Permanente hasta US\$ 4,500.00 . Gastos de curación mínimo US\$ 1,000.00 . Gastos de sepelio mínimo US\$ 1,000.00 <p>PARA EL PAGO MENSUAL DE SERVICIO</p> <p>Para el pago mensual de servicio en la presentación de su Factura mensual, deberá de adjuntar, los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Copia de asistencia del personal de limpieza. * Guía original y copia de materiales de limpieza * Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a DEVIDA. * Copia del PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior. * Copia del aporte a ESSALUD cancelado del mes anterior. * Pago de CTS y gratificaciones, cuando corresponda. * Guía original y copia implementos, cuando corresponda * Acta de cambio de indumentaria, cuando corresponda * Acta de cambio de personal, cuando corresponda * Acta de actividades desarrolladas bimestral, trimestral y cuatrimestral, cuando corresponda. * La Declaración Jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, * Anexo 01, Anexo 02, Anexo 03 y Anexo 04. <p>Para el primer mes solo se presentará:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Factura * Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados * Copia del cargo del registro del Contrato suscrito con DEVIDA ante la Autoridad Administrativa de Trabajo * La Declaración Jurada que cumple las disposiciones establecidas en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, * Anexo 01, Anexo 02, Anexo 03 y Anexo 04. <p>Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes Virtual de DEVIDA https://sistemas.devida.gob.pe/mesadepartessvirtual/ en el horario de 9:00 a 17:00 horas, o de forma física de la Oficina Zonal de Iquitos, sito en Calle Iquitos N° 1167, distrito de Punchana, provincia de Maynas, región Loreto, y/o en la Oficina de Coordinación de Caballococha, sito en Calle Simón Bolívar s/n, distrito de Ramón Castilla, provincia de Mariscal Ramón Castilla, región Loreto; en el horario de 8:30 a 13: 00 y de 14:00 a 17:00 horas..</p> <p>XX. Requisitos de Calificación:</p> <p>A. Capacidad Legal.</p> <p>A.1.HABILITACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> * Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo, en dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) que faculte(n) al postor a prestar servicios de actividades de limpieza. <p>Mediante Correo Electrónico Institucional de fecha 05 de abril del 2023, el Ejecutivo de la Oficina Zonal Iquitos remite a la Unidad de Abastecimiento - UABA, los Términos de Referencia modificados para la Contratación del Servicio de Limpieza Integral de la Oficina de Coordinación de Caballococha - DEVIDA.</p> <p>XX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,060.00 (Setenta y Cinco Mil Sesenta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de limpieza en general en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		NO CORRESPONDE					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	NO CORRESPONDE						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
	NO CORRESPONDE						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		10/03/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/03/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
	A través de Correo Electrónico Institucional de fecha 23 de marzo del 2023, la Oficina Zonal Iquitos, emite opinión técnica favorable, validando las cotizaciones presentadas por las empresas BEKAP PERU S.A.C.; INVERSIONES & SERVICIOS MULTIPLES JADE K.M. S.A.C. y EMPRESA DE LIMPIEZA PRIVADA DEL SUR SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA, indicando que cumplen con todos los elementos considerado en su estructura de costos que permiten cumplir del servicio solicitado.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						



Formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

Firmado digitalmente por GAMBOA
VILCHEZ Walter Wilfredo FAU
20339267821 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.04.2023 17:40:38 -05:00