



BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GRH/OEC-1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE CONTRA ZÓCALOS A TODO COSTO (ZÓCALOS, CONTRA ZÓCALOS EN VINIL, CERÁMICA VITRIFICADA, TERRAZO Y PORCELANATO) PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA" MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA - LEONCIO PRADO - REGIÓN HUÁNUCO".

HUÁNUCO – 2023

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE HUÁNUCO
RUC N° : 20489250731
Domicilio legal : CALLE CALICANTO N° 145 – AMARILIS – HUÁNUCO – HUÁNUCO
Teléfono : (052) 512124 / ANEXO 129
Correo electrónico : procesos@regiorhuanuco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE CONTRA ZÓCALOS A TODO COSTO (ZÓCALOS, CONTRA ZÓCALOS EN VINIL, CERÁMICA VITRIFICADA, TERRAZO Y PORCELANATO) PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA" MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA - LEONCIO PRADO - REGIÓN HUÁNUCO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02- CD N° 08-2023-GRH/OEC-1 de fecha 10 de octubre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo que se detalla en el siguiente cuadro en DÍAS CALENDARIOS, de acuerdo con lo estipulado en el expediente de contratación:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PLAZO DEL SERVICIO
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE CONTRA ZÓCALOS A TODO COSTO (ZÓCALOS, CONTRA TERRAZO Y PORCELANATO) PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA, DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARÍA - LEONCIO PRADO - REGIÓN HUÁNUCO".	1.00	SERVICIO	90 DÍAS CALENDARIO

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo¹ y previa solicitud al siguiente correo electrónico: procesos@regionhuanuco.gob.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N°234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 014-2023-SA.
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM.
- Directivas, y Opiniones del OSCE.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 494-2023-GRH/GR, de fecha 26 de julio de 2023, se aprueba la Contratación Directa, bajo el supuesto de situación de emergencia, para garantizar la capacidad operativa y resolutive del Hospital Tingo María, en la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de la Capacidad Resolutiva de los Servicios del Hospital de Tingo María - Provincia de Leoncio Prado – Región Huánuco"
- Código Civil Peruano Vigente.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

¹ Debido al estado de emergencia e impulso del trabajo remoto.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder ya documento nacional de identidad.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemdigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El Órgano Encargado de las Contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Estructura de costos⁹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden obligar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- ⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>
- ⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- ⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.
- ⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.
- ¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, inmediatamente y sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, deberá presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes), sito en Calle Calicanto N° 145 del distrito de Amarilis, provincia y departamento de Huánuco.

Salvo lo dispuesto, en el literal b) del primer párrafo del artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en cuanto a la contratación directa por situación de emergencia, establece que: "(...) En dichas situaciones, la Entidad contrata de manera inmediata los bienes, servicios en general, consultorías u obras, estrictamente necesarios, tanto para prevenir los efectos del evento próximo a producirse, como para atender los requerimientos generados como consecuencia directa del evento producido, sin sujetarse a los requisitos formales de la presente norma. Como máximo, dentro del plazo de veinte (20) días hábiles siguientes de efectuada la entrega del bien, o la primera entrega en el caso de suministros o desde su instalación y puesta en funcionamiento en el caso de bienes bajo la modalidad de llave en mano, o del inicio de la prestación del servicio, o del inicio de la ejecución de la obra, la Entidad regulariza aquella documentación referida a las actuaciones preparatorias, el informe o los informes que contienen el sustento técnico legal de la Contratación Directa, la resolución o acuerdo que la aprueba, así como el contrato y sus requisitos que, a la fecha de la contratación, no haya sido elaborada, aprobada o suscrita, según corresponda; debiendo en el mismo plazo registrar y publicar en el SEACE los informes y la resolución o acuerdos antes mencionados. Para la regularización de la garantía, el plazo puede ampliarse por diez (10) días hábiles adicionales. No es necesario que la Entidad exija la garantía cuando se haya otorgado la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista para la contratación de bienes, servicios en general y consultorías en general, o en el supuesto que se haya producido el consentimiento de la liquidación final para la ejecución y consultoría de obras (...)"

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en VALORIZACIÓN MENSUAL (90 DÍAS CALENDARIO), en concordancia con los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se presentará en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes), sito en Calle Calicanto N° 145 del distrito de Amarilis, provincia y departamento de Huánuco.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA SE ADJUNTA COMO ARCHIVO INDEPENDIENTE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA Y LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De verse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

*El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante
Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:
"De fiel cumplimiento del contrato, [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante
Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:
<ul style="list-style-type: none">"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante
En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA períodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES
Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o:}$$
$$F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Si	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151.2 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- Integrantes del consorcio
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

- OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP N°	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³	MONTOS FACTURADO ACUMULADO U.S.
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GRH/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08-2023-GR/HOEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

0000020

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALOS A TODO COSTO (ZOCALOS, CONTRAZOCALOS EN VINIL, CERÁMICA VITRIFICADA, TERRAZO Y PORCELANATO) PARA LA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA-LEONCIO PRADO-HUANUCO"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALOS A TODO COSTO (ZOCALOS, CONTRAZOCALOS EN VINIL, CERÁMICA VITRIFICADA, TERRAZO Y PORCELANATO) PARA EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUANUCO"

2. AREA USUARIA

Sub Gerencia de Obras y Supervisión - Gerencia Regional de Infraestructura.

3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio está referida a culminar la ejecución del saldo de obra del proyecto denominado "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUANUCO"

4. ANTECEDENTES

- El gobierno Regional de Huánuco, determina mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 908-2019-GRH/GR de fecha el 06 de diciembre del 2019, resolver en forma total el contrato N° 334-2013-GRH/PR, suscrito el 19 de abril del 2013 entre el Gobierno Regional de Huánuco y el Consorcio Ejecutor Tingo María, para la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de la capacidad Resolutiva del Hospital de Tingo María- provincia de Leoncio Prado - Huánuco", quedando en ese momento la infraestructura, en la especialidad de arquitectura, con un avance valorizado de 95.21% según la última valorización N°72.

- Mediante Resolución Gerencial Regional N° 537-2021-GRH/GR, con fecha 29.09.2021 se aprobó el Expediente Técnico de Saldo de Obra: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA, LEONCIO PRADO - HUANUCO" con un presupuesto total que asciende a S/ 44,625,551.69 soles, con costos unitarios al mes de julio del 2021, con un plazo de ejecución de 365 días calendario y a ejecutarse por la modalidad de contrato.

- Mediante Resolución Gerencial Regional N°583-2021-GRH/GR de fecha 22.10.2021 se aprobó el Expediente Técnico complementario de "ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE PARA TRASLADO Y TRANSFERENCIA PARCIAL DEL HOSPITAL TINGO MARIA, PROVINCIA RUPA RUPA - HUANUCO, EN EL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA EL TRASLADO Y TRANSFERENCIA PARCIAL DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA", por el monto total de S/ 2,014,007.85 soles, con precios unitarios al mes de agosto del 2021, con plazo de ejecución de 120 días calendario y a ejecutarse por la modalidad de Administración Directa.

- Mediante Resolución Gerencial Regional N° 484-2022-GRH/GR de fecha 15.10.2022 se aprobó el Expediente Técnico Reformulado N° 02 del Proyecto "ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EXISTENTE PARA TRASLADO Y TRANSFERENCIA PARCIAL DEL HOSPITAL TINGO MARIA, PROVINCIA RUPA RUPA - HUANUCO, EN EL PRIMER Y SEGUNDO NIVEL PARA EL TRASLADO Y TRANSFERENCIA PARCIAL DEL HOSPITAL DE CONTINGENCIA", correspondiente al Proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUANUCO" por un presupuesto total de S/ 4,420,878.51 soles, con costos unitarios al mes de setiembre del 2022, un plazo de ejecución de 210 días calendario y a ejecutarse por la modalidad de Administración Directa, donde además, se debe de precisar que mediante la CARTA N°002-2023/MAAM (Ing. Marco Argandoña Mendoza - Consultor), informa que, de la revisión efectuada a las valorizaciones de avance de la obra de ADECUACIÓN este registra un 16.95% de avance físico acumulado (valorización del mes de noviembre 2022 - el único que existe en la entidad ingresado mediante CARTA N° 102-2022/JCMR- INSPECTOR DE OBRA).

- Mediante Resolución Gerencial Regional N° 489-2022-GRH/GR, de fecha 28.10.2022 se aprobó la Actualización de Costos del Expediente Técnico de Saldo de Obra "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUANUCO" con código único de inversiones N° 2094811, con un presupuesto ascendente a S/ 45,617,291.29 con costos unitarios al mes de setiembre del 2022, con un plazo de ejecución de 365 días calendario y a ejecutarse por la modalidad de Contrata - Llave en mano.

- Con fecha 23.03.2023 mediante Resolución Gerencial Regional N° 097 - 2023 - GRH/GR, se aprueba la actualización del Expediente Técnico de Saldo de obra, de la obra "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUANUCO", con un presupuesto total que asciende a S/ 44,691,517.55 (Cuarenta y Cuatro Millones Seiscientos Noventa y Un Mil Quinientos Dieciséis y 56/100 Soles), con prelo vigentes al mes de setiembre de 2022, con un plazo de ejecución de 365 días calendarios y a ejecutarse por la modalidad de

0000021

Administración Directa.

- Finalmente, con fecha 19.04.2023, se dio inicio a las actividades que concuerdan a la etapa de procura del proyecto, donde, además se ha revisado el expediente técnico de saldo de obra, de la cual se ha identificado observaciones, omisiones, deficiencias, las mismas que han sido formuladas como consultas, a fin de ser absorbidas por la inspección de obra y/o la Entidad y/o el consultor.

- El Ministerio de Salud, mediante el DECRETO SUPLENTO N°014-2023-SA, de fecha 01.06.2023, DECRETA en su ARTICULO 1.- "Declarar en emergencia a los servicios y establecimientos de salud del Ministerio de Salud y de los gobiernos regionales, ante el grave riesgo de inoperatividad y suspensión de la continuidad de las atenciones de salud a la población, por el plazo de ciento ochenta días calendario, para la ejecución de medidas y acciones inmediatas y necesarias a fin de asegurar la continuidad de las prestaciones de servicios de salud a la población del ámbito nacional".

- Con fecha 07.07.2023, mediante el OFICIO N°1104-2023-GRH-GRDS-DIRESA-HTM-DE, el Mc. Rolin A. Cruz Malpartida - Director Regional de la Dirección Regional de Salud de Huánuco - remite el sustento para garantizar la capacidad operativa y resolutive del Hospital de Tingo María, haciendo mención al D.S. N°014-2023-SA, D.S. N°029-2023-PCM, D.S. N°035-2023-PCM y el D.S. N°002-2023-SA, donde además, solicita tomar acciones inmediatas para mejorar la capacidad operativa y resolutive del Hospital de Tingo María que permita garantizar la capacidad de respuesta de la atención en los servicios de salud.

- El 06 de julio de 2023, con Memorandum N°3301-2023-GRH/GR, el gerente Regional de Infraestructura AUTORIZA la elaboración del expediente técnico reformulado del Saldo de Obra del proyecto en mención.

- El 19 de julio de 2023, con Resolución Gerencial Regional N°272-2023-GRH/GR se APRUEBA el Expediente Técnico Complementario Reformulado N°01 del expediente técnico de saldo de obra.

- Con fecha 12.07.2023, mediante el MEMORANDUM N°3455-2023-GRH/GR, el Ing. Daniel Mallqui Estacio - Gerente Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Huánuco - dispone que, de forma INMEDIATA se deba de identificar los bienes y servicios que estén vinculados directamente a la situación de emergencia identificada y sustentado por la DIRESA, la misma, que fue cursada al Ing. Joel Primo Isidro - Sub Gerente de Obras y Supervisión a fin de realizar las gestiones y ejecutar las acciones que correspondan.

- Con fecha 19.07.2023, mediante la CARTA N°019-2023-PSMS-SHTM, el Ing. Pedro Sadi Montesinos Serrano, en su calidad de residente de obra de la obra "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - REGION HUÁNUCO", solicita que de forma inmediata se identifique los bienes y servicios que estén vinculados directamente a la situación de emergencia identificada y sustentado por la DIRESA.

- Mediante Resolución Ejecutiva Regional N°494-2023-GRH/GR, de fecha 26.07.2023, se APRUEBA la contratación Directa por situación de emergencia nacional y sanitaria en la Provincia de Leoncio Prado, dentro del marco del Decreto Supremo N°014-2023-SA y Decreto Supremo N°072-2023-PCM, derivada de un acontecimiento de acción u omisión del obrar humano que generen daños alejados a una determinada comunidad y situaciones que supongan grave peligro, debidamente comprobada de que cualquiera de los acontecimientos o situaciones anteriores ocurra de manera imminente "PARA GARANTIZAR LA CAPACIDAD OPERATIVA Y RESOLUTIVA DEL HOSPITAL TINGO MARIA" ...

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALOS A TODO COSTO (ZOCALOS, CONTRAZOCALOS EN VINIL, CERÁMICA VITRIFICADA, TERRAZO Y PORCELANATO) para la ejecución del SALDO DE OBRA, DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUANUCO", que se encuentra a cargo de la Sub Gerencia de Obras y Supervisión de la Gerencia Regional de Infraestructura, del Gobierno Regional Huánuco.

6. ACTIVIDADES POI

5.1 CODIGO ACT. OPERATIVA	487 MEJORAMIENTO DE HOSPITALES - MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUANUCO - 2094811	5.2 ACTIVIDAD OPERATIVA / INVERSIÓN
4000015		

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

7.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
SERVICIO DE DESMONTAJE E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALOS A TODO COSTO (ZOCALOS, CONTRAZOCALOS EN VINIL, CERÁMICA VITRIFICADA, TERRAZO Y PORCELANATO)	SERVICIO	01

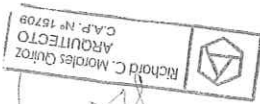
000022

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

7.2 CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

CONSIDERACIONES GENERALES

- Elaborar el plan de trabajo y cronograma del servicio, en coordinación con los especialistas de Residencia y Supervisión, detallando las actividades a realizar durante la ejecución del mismo. El cual deberá ser presentado y aprobado por la Residencia y Supervisión de obra.
- Elaborar la memoria descriptiva del plan de trabajo, donde se incluirá, los riesgos del servicio y otros aspectos que puedan ser materia de consulta y posibles prestaciones adicionales. El cual será elaborado con el aporte de cada especialista del personal clave.
- Participar de las reuniones de programación de actividades y acuerdos con los especialistas del equipo de Residencia y Supervisión.
- El contratista tendrá que realizar un reconocimiento técnico preliminar en obra y constatar las cualidades y cantidades de los productos solicitados y las referencias existentes del saldo de obra.
- El contratista deberá solicitar autorización previa por cada proceso constructivo que se realizará en el retiro y revestimiento de zócalo con laminado vinílico flexible, zócalo de cerámica vitrificada de 20x30, retiro contra zócalo de vinílico h=0.10, contra zócalo sanitario de terrazo h=10 / similar en forma, retiro y habilitación de contra zócalo de porcelanato de 10x40, así como también durante su instalación en las distintas ubicaciones del Hospital de Tingo María establecidas en los planos de obra.
- Todos los daños que generen la instalación, desmontaje, demolición y reinstalación de los paneles secos, tabiquerías y la ejecución de muros de ladrillo hacia otros tabiques, marco de puerta, pisos, falso cielo raso, elementos de protección, vidrios, zócalos, ventanaras, varos, artefactos eléctricos, instalaciones eléctricas, instalaciones de comunicaciones, luminarias, entre otros, deberán de ser reparados en su estado inicial a cuenta propia del proveedor, caso contrario será retenido los pagos a realizar.
- Realizar el suministro oportuno de los materiales, equipos y herramientas necesarios para la ejecución del servicio.
- Entregar los certificados de calidad y/o fichas técnicas de los materiales necesarios y/o insumos antes de la descarga y/o instalación y/o montaje y/o instalación en obra. El cual será aprobado por la Residencia y/o Supervisión.
- Deberá contar con todos los equipos necesarios para el traslado, desmontaje e instalación de los componentes solicitados.
- Deberá gestionar responsablemente el transporte de equipos, herramientas, materiales y traslados de su personal.
- El contratista será responsable de la custodia de sus equipos y materiales, estos deberán estar resguardados en el almacén de obra que será de uso exclusivo para todos los trabajos que contemplen las partidas del servicio.
- Deberá prever la protección de los materiales e insumos, componentes solicitados y de los trabajos realizados frente a las precipitaciones pluviales durante toda la ejecución del servicio.
- Los planos adjuntos de la copia del expediente se deberán tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, por tanto, el contratista es libre de proponer alguna mejora en el diseño de cualquier componente del proyecto, siempre que contenga un sustento técnico (informe técnico y planos) aprobados por la residencia y supervisión; sin alterar la esencia del servicio.
- El contratista deberá prever el cuidado de la integridad y/u operatividad de los materiales, equipamiento, mobiliario, etc. que se encuentren en el área de intervención. El contratista se responsabilizará a su costo de cualquier daño ocasionado a estos.
- El contratista velará que todas las actividades se realicen con el rigor de seguridad necesarios, debido a que el hospital se encuentra parcialmente operativo.
- El contratista será completamente responsable de los trabajos que realice su personal de producción. Aplica lo mismo en temas de seguridad durante la ejecución del servicio.
- El contratista será absolutamente responsable de cualquier tipo de accidente ocurrido durante la instalación o desmontaje de los productos dentro de las instalaciones del Hospital de Tingo María.
- De ser necesario, el contratista deberá contemplar varios turnos de trabajo y/o cubrir todos los frentes de trabajo necesarios para cumplir con el plazo establecido.
- El contratista coordinará las facilidades para que los especialistas de la residencia y supervisión puedan visitar los talleres de fabricación de los componentes solicitados.
- El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente a toda vez que la sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución del servicio, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- En caso de interferencias con otras especialidades, el contratista está obligado a coordinar sus trabajos, con suficiente antelación, con otros contratistas de manera que se logre ejecutar las partidas de manera satisfactoria, sin perjuicio de alterar el estado u operatividad del equipamiento o infraestructura hospitalaria en ejecución y/o existente.
- Los materiales que se utilizarán para los trabajos, deben ser de la mejor calidad y de marca reconocida en el mercado.



000023

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- La ubicación, capacidad y disponibilidad de los puntos de conexión eléctrica requeridos para el correcto funcionamiento de los equipos deberán ser coordinados con la Residencia, Supervisión y personal del hospital con suficiente anticipación.
- La calidad y resultado final del presente servicio estará sujeto a lo establecido en los planos y/o especificaciones técnicas y/o términos de referencia, precisando que antes de iniciar los procesos de cada actividad estas condiciones deberán de ser compatibilizadas, de existir información incompleta, omisiones, deficiencia o la necesidad de incluir proceso constructivo que aporte a la mejora u optimización de los recursos sin alterar los costos unitarios del servicio, deberá de ser incorporado a los documentos técnicos de obra previa evaluación y aprobación de la supervisión o inspección de obra, todo tipo de inclusiones o exigencias de mejoras serán a costo del prestador del servicio.

CONSIDERACIONES DE PERSONAL

- Para la ejecución de las actividades señaladas en los párrafos anteriores el prestador del servicio deberá de contar con el personal mínimo de acuerdo al análisis de costos unitarios del expediente técnico de obra, precisando que deberá de mantener las cuadrillas necesarias para cumplir con el plazo establecido.
- El contratista asumirá todos los gastos de su personal por concepto de transporte, alimentación, hospedaje, seguros, equipos de protección, etc.
- El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Jefe de Campo del Servicio).
- El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo su personal empleados a la fecha de informe.
- El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado al servicio y el consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la ejecución del servicio, salvo que la supervisión solicite su sustitución.
- El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos, durante toda la ejecución del servicio.
- El contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.
- El contratista deberá presentar los protocolos de calidad tanto del retiro y revestimiento de zócalo con laminado vinílico flexible, zócalo de cerámica vitrificada de 20x30, retiro contra zócalo de vinílico h=0.10, contra zócalo sanitario de terrazo h=10 / similar en forma, retiro y habilitación de contra zócalo de porcelanato de 10x40. Todos los formatos son presentados por el postor previo al inicio de las actividades.
- El contratista debe considerar los procedimientos operacionales con su respectiva Matriz IPERC e instructivos de Trabajos de Alto Riesgo (Transporte, Descarga de materiales, desmontaje, demolición, eliminación, instalación, trabajos con energía eléctrica, entre otros).
- Para la limpieza íntegral de las áreas intervenidas, se deberá considerar actividades de acarreo, orden de equipos y herramientas, además de insumos de limpieza necesarios. Los mismos deberán permanecer en el lugar de prestación del servicio.
- Deberá de considerar puntos de acopio (permanente) para la eliminación de los residuos sólidos durante toda la ejecución del servicio.
- Asimismo, se encuentra definido dentro del presente servicio las actividades que corresponden a la limpieza permanente, limpieza final y eliminación de material excedente generado (de corresponder) por la ejecución de las actividades indicadas.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

- Los retrasos atribuibles al contratista que provoquen paralización o generen adicionales por paralizaciones serán asumidos por el mismo.
- El contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- El contratista está prohibido de hacer entrega de los planos, documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse con copia a la Entidad.
- En caso que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, con equipos y materiales, objeto del contrato, será entera responsabilidad de la empresa que brinda el servicio.

7.3 ACTIVIDADES A REALIZAR

En este ítem se incluyen las partidas a ejecutar del servicio de obra, las que se entenderán con los documentos adjuntos. El postor, para efectuar su propuesta, deberá efectuar el reconocimiento de las áreas existentes y refrendar las medidas



7.2 CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

CONSIDERACIONES GENERALES

- Elaborar el plan de trabajo y cronograma del servicio, en coordinación con los especialistas de Residencia y Supervisión, detallando las actividades a realizar durante la ejecución del mismo. El cual deberá ser presentado y aprobado por la Residencia y Supervisión de obra.
- Elaborar la memoria descriptiva del plan de trabajo, donde se incluirá, los riesgos del servicio y otros aspectos que puedan ser materia de consulta y posibles prestaciones adicionales. El cual será elaborado con el aporte de cada especialista del personal clave.
- Participar de las reuniones de programación de actividades y acuerdos con los especialistas del equipo de Residencia y Supervisión.
- El contratista tendrá que realizar un reconocimiento técnico preliminar en obra y constatar las cualidades y cantidades de los productos solicitados y las referencias existentes del saldo de obra.
- El contratista deberá solicitar autorización previa por cada proceso constructivo que se realizará en el retiro y revestimiento de zócalo con laminado vinílico flexible, zócalo de cerámica vitrificada de 20x30, retiro contra zócalo de vinílico h=0.10, contra zócalo sanitario de terrazo h=10 / similar en forma, retiro y habilitación de contra zócalo de porcelanato de 10x40, así como también durante su instalación en las distintas ubicaciones del Hospital de Tingo María establecidas en los planos de obra.
- Todos los daños que generen la instalación, desmontaje, demolición y reinstalación de los paneles secos, tabiquerías y la ejecución de muros de ladrillo hacia otros tabiques, marco de puerta, pisos, falso cielo raso, elementos de protección, vidrios, zócalos, contra zócalos, varanos, varos, artefactos eléctricos, instalaciones eléctricas, instalaciones de comunicaciones luminarias, entre otros, deberán de ser reparados en su estado inicial a cuenta propia del proveedor, caso contrario será retenido los pagos a realizar.
- Realizar el suministro oportuno de los materiales, equipos y herramientas necesarios para la ejecución del servicio.
- Entregar los certificados de calidad y/o fichas técnicas de los materiales necesarios y/o insumos antes de la descarga y/o instalación y/o montaje y/o instalación en obra. El cual será aprobado por la Residencia y/o Supervisión.
- Deberá contar con todos los equipos necesarios para el traslado, desmontaje e instalación de los componentes solicitados.
- Deberá gestionar responsablemente el transporte de equipos, herramientas, materiales y trasladados de su personal.
- El contratista será responsable de la custodia de sus equipos y materiales, estos deberán estar resguardados en el almacén de obra que será de uso exclusivo para todos los trabajos que contemplen las partidas del servicio.
- Deberá prever la protección de los materiales e insumos, componentes solicitados y de los trabajos realizados frente a las precipitaciones pluviales durante toda la ejecución del servicio.
- Los planos adjuntos de la copia del expediente se deberán tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, por tanto, el contratista es libre de proponer alguna mejora en el diseño de cualquier componente del proyecto, siempre que contenga un sustento técnico (informe técnico y planos) aprobados por la residencia y supervisión; sin alterar la esencia del servicio.
- El contratista deberá prever el cuidado de la integridad y/o operatividad de los materiales, equipamiento, mobiliario, etc. que se encuentren en el área de intervención. El contratista se responsabilizará a su costo de cualquier daño ocasionado a estos.
- El contratista velará que todas las actividades se realicen con el rigor de seguridad necesarios, debido a que el hospital se encuentra parcialmente operativo.
- El contratista será completamente responsable de los trabajos que realice su personal de producción. Aplica lo mismo en temas de seguridad durante la ejecución del servicio.
- El contratista será absolutamente responsable de cualquier tipo de accidente ocurrido durante la instalación o desmontaje de los productos dentro de las instalaciones del Hospital de Tingo María.
- De ser necesario, el contratista deberá contemplar varios turnos de trabajo y/o cubrir todos los frentes de trabajo necesarios para cumplir con el plazo establecido.
- El contratista coordinará las facilidades para que los especialistas de la residencia y supervisión puedan visitar los talleres de fabricación de los componentes solicitados.
- El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente a toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución del servicio, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- En caso de interferencias con otras especialidades, el contratista está obligado a coordinar sus trabajos, con suficiente antelación, con otros contratistas de manera que se logre ejecutar las partidas de manera satisfactoria, sin perjuicio de alterar el estado u operatividad del equipamiento o infraestructura hospitalaria en ejecución y/o existente.
- Los materiales que se utilizarán para los trabajos, deben ser de la mejor calidad y de marca reconocida en el mercado.

- La ubicación, capacidad y disponibilidad de los puntos de conexión eléctrica requeridos para el correcto funcionamiento de los equipos deberán ser coordinados con la Residencia, Supervisión y personal del hospital con suficiente anticipación.
- La calidad y resultado final del presente servicio estará sujeto a lo establecido en los planos y/o especificaciones técnicas y/o términos de referencia, precisando que antes de iniciar los procesos de cada actividad estas condiciones deberán de ser compatibilizadas, de existir información incompleta, omisiones, deficiencia o la necesidad de incluir proceso constructivo que aporte a la mejora u optimización de los recursos sin alterar los costos unitarios del servicio, deberá de ser incorporado a los documentos técnicos de obra previa evaluación y aprobación de la supervisión o inspección de obra, todo tipo de inclusiones o exigencias de mejoras serán a costo del prestador del servicio.

CONSIDERACIONES DE PERSONAL

- Para la ejecución de las actividades señaladas en los párrafos anteriores el prestador del servicio deberá de contar con el personal mínimo de acuerdo al análisis de costos unitarios del expediente técnico de obra, precisando que deberá de mantener las cuadrillas necesarias para cumplir con el plazo establecido.
- El contratista asumirá todos los gastos de su personal por concepto de transporte, alimentación, hospedaje, seguros, equipos de protección, etc.
- El contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán responsables de la dirección del servicio, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Jefe de Campo del Servicio).
- El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo su personal empleados a la fecha de Informe.
- El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado al servicio y el consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la ejecución del servicio, salvo que la supervisión solicite su sustitución.
- El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos, durante toda la ejecución del servicio.
- El contratista tiene la obligación de reemplazar al personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.
- El contratista deberá presentar los protocolos de calidad tanto del retiro y revestimiento de zócalo con laminado vinílico flexible, zócalo de cerámica vitrificada de 20x30, retiro contra zócalo de vinílico h=0.10, contra zócalo sanitario de terrazo h=10 / similar en forma, retiro y habilitación de contra zócalo de porcelanato de 10x40. Todos los formatos son presentados por el postor previo al inicio de las actividades.
- El contratista debe considerar los procedimientos operacionales con su respectiva Matriz IPERC e instructivos de Trabajos de Alto Riesgo (Transporte, Descarga de materiales, desmontaje, demolición, eliminación, instalación, trabajos con energía eléctrica, entre otros).
- Para la limpieza integral de las áreas intervenidas, se deberá considerar actividades de acarreo, orden de equipos y herramientas, además de insumos de limpieza necesarios. Los mismos deberán permanecer en el lugar de prestación del servicio.
- Deberá de considerar puntos de acopio (permanente) para la eliminación de los residuos sólidos durante toda la ejecución del servicio.
- Asimismo, se encuentra definido dentro del presente servicio las actividades que corresponden a la limpieza permanente, limpieza final y eliminación de material excedente generado (de corresponder) por la ejecución de las actividades indicadas.

CONSIDERACIONES ESPECIALES

- Los retrasos atribuibles al contratista que provoquen paralización o generen adicionales por paralizaciones serán asumidos por el mismo.
- El contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.
- El contratista está prohibido de hacer entrega de los planos, documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse con copia a la Entidad.
- En caso que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, con equipos y materiales, objeto del contrato, será entera responsabilidad de la empresa que brinda el servicio.

7.3 ACTIVIDADES A REALIZAR

En este ítem se incluyen las partidas a ejecutar del servicio de obra, las que se entenderán con los documentos adjuntos. El postor, para efectuar su propuesta, deberá efectuar el reconocimiento de las áreas existentes y reitender las medidas

000025

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: ZÓCALOS – SEGUNDO NIVEL, LÁMINA IA-24
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: ZÓCALOS – TERCER NIVEL, LÁMINA IA-25
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: ZÓCALOS – CUARTO NIVEL, LÁMINA IA-26
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: CONTRAZÓCALOS – SEGUNDO NIVEL, LÁMINA IA-28
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: CONTRAZÓCALOS – TERCER NIVEL, LÁMINA IA-29
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: CONTRAZÓCALOS – CUARTO NIVEL, LÁMINA IA-30
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: MUROS Y TABIQUES – CUARTO NIVEL, LÁMINA R01-IA04

IMPORTANTE:

(*) Antes de iniciar con las actividades solicitadas, todos los planos y especificaciones técnicas proporcionados por la Entidad deberán de ser compatibles por el proveedor (plena responsabilidad del proveedor), en caso exista modificaciones, observaciones, omisiones, aclaraciones, implementaciones que generen cambios sustanciales, esta deberá de ser previamente aprobado por el Residente e Inspección de obra.

Se describe el alcance del presente servicio:

- RETIRO Y REVESTIMIENTO DE ZÓCALO CON LAMINADO VINÍLICO FLEXIBLE
- ZÓCALO DE CERÁMICA VITRIFICADA DE 20X30
- RETIRO CONTRAZÓCALO DE VINÍLICO H=0.10
- CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO H= 10 / SIMILAR EN FORMA
- RETIRO Y HABILITACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE 10X40

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio solicitado comprende la ejecución de las siguientes actividades:

- A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS Y EXIGENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA:

A.1 RETIRO Y REVESTIMIENTO DE ZÓCALO CON LAMINADO VINÍLICO FLEXIBLE

Método de ejecución

La partida comprende al retiro del zócalo de vinílico instalado que se encuentra en mal estado, e instalación de la propuesta adjunta y/o reparación según indican los planos.

La partida incluye la colocación de caping en los zócalos de vinílico.

Método de ejecución

- Aplicar calor sobre una de las puntas o esquinas del diseño.
- Levantar con la ayuda de un cutter una de las puntas del vinílico a retirar.
- Desenganchar la totalidad del vinílico.
- Limpiar en caso necesario.
- Reinstalar el vinílico nuevo.
- Colocar caping entre el zócalo y contra zócalo.

MATERIALES

Según lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, términos de referencia y/o disposiciones de la residencia de obra, todo insumos e información técnica antes de ser utilizada deberá de contar con la aprobación de la Inspección o supervisión de obra.

Unidad de medida.

Se medirá por metro cuadrado (m²)

Forma de Pago

Las cantidades medidas serán pagadas al precio unitario correspondiente. Dicho pago constituirá la mano de obra, materiales y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

A.2 ZÓCALO DE CERÁMICA VITRIFICADA DE 20X30

Descripción

La partida consiste de la colocación de zócalos de cerámicos según lo indicado en los planos, serán instalados en el labio que drywall o superboard según detalle adjunto en los planos. La partida comprende las piezas que requieren ser cambiadas por mantenimiento.

MATERIALES

000024

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

y cantidades que serán materia de intervención en el inmueble. Cabe resaltar que las imágenes adjuntas se tomaron de los planos de arquitectura del expediente de saldo de obra. De existir información deficiente u omitida el postor deberá de replantear y desarrollar la ingeniería de detalle para los componentes solicitados, la misma que deberá de comprender todos los procesos constructivos.

Los productos solicitados en el presente servicio se encuentran establecidos en los planos y especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Saldo de Obra de la obra "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA – LEONCIO PRADO – HUANUCO", aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 272 – 2023 - GRH/SRI.

A continuación, se resume el listado de partidas a ejecutar, las mismas que se complementarán con los planos y términos de referencias adjuntas.

ITEM	DESCRIPCION	UNO	TOTAL
2.00	ARQUITECTURA		
2.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
2.05.01	ZÓCALOS		
2.05.01.01	RETIRO Y REVESTIMIENTO DE ZÓCALO CON LAMINADO VINÍLICO FLEXIBLE	M2	7.384.59
2.05.01.03	ZÓCALO DE CERÁMICA VITRIFICADA DE 20X30	M2	5.37
2.05.02	CONTRA ZÓCALOS		
2.05.02.01	RETIRO CONTRAZÓCALO DE VINÍLICO H= 10	ML	1.47.69
2.05.02.02	CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO H= 10 / SIMILAR EN FORMA	ML	3.07.69
2.05.02.05	RETIRO Y HABILITACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE 10X40	ML	18.87

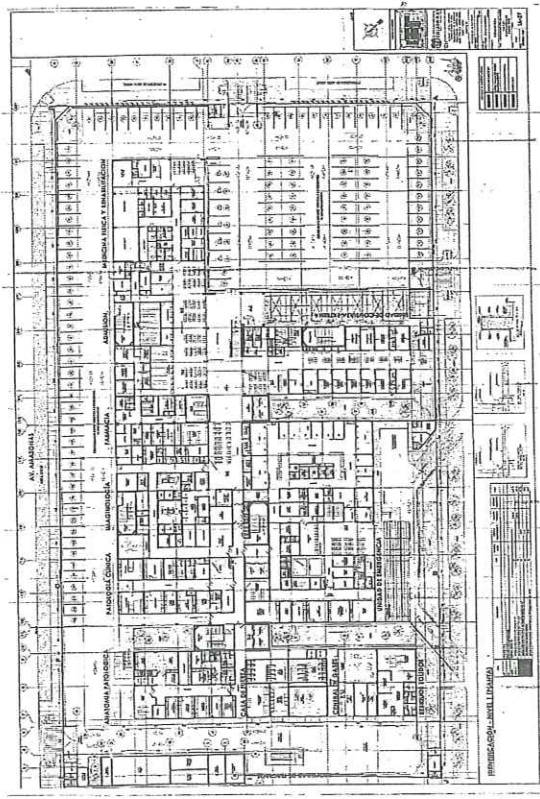


IMAGEN N°01: PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: CONTRAZÓCALOS – PRIMER NIVEL, LÁMINA IA-27 (*)
FUENTE: EXPEDIENTE TÉCNICO REFORMULADO DE SALDO DE OBRA APROBADO MEDIANTE R.E.G. N°272 – 2023 - GRH/SRI. LOS PLANOS DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO DE PARTIDA DE MUROS Y TABIQUES, DE LOS DEMÁS NIVELES SE ENCUENTRAN EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO REFORMULADO DE SALDO DE OBRA EN LAS SIGUIENTES LÁMINAS:

- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: ZÓCALOS – PRIMER NIVEL, LÁMINA IA-23
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: ZÓCALOS – PRIMER NIVEL, LÁMINA IA-23



Richard C. Morales Quiroz
C.A.P. N° 15709
ARQUITECTO

000024

y cantidades que serán materia de intervención en el inmueble. Cabe resaltar que las imágenes adjuntas se tomaron de los planos de arquitectura del expediente de saldo de obra. De existir información deficiente u omitida el postor deberá de replantear y desarrollar la ingeniería de detalle para los componentes solicitados, la misma que deberá de comprender todos los procesos constructivos.

Los productos solicitados en el presente servicio se encuentran establecidos en los planos y especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Saldo de Obra de la obra "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DEL HOSPITAL DE TINGO MARIA - LEONCIO PRADO - HUANUCO", aprobado mediante Resolución Gerencial Regional N° 272 - 2023 - GRH/GR.

A continuación, se resume el listado de partidas a ejecutar, las mismas que se complementarán con los planos y términos de referencias adjuntas.

ITEM	DESCRIPCION	UNO	TOTAL
2.00	ARQUITECTURA		
2.05	ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
2.05.01	ZÓCALOS		
2.05.01.01	RETIRO Y REVESTIMIENTO DE ZÓCALO CON LAMINADO VINÍLICO FLEXIBLE	M2	2,304.59
2.05.01.03	ZÓCALO DE CERÁMICA VITRIFICADA DE 20X30	M2	59.37
2.05.02	CONTRA ZÓCALOS		
2.05.02.01	RETIRO CONTRAZÓCALO DE VINÍLICO H= 10	ML	3,427.59
2.05.02.02	CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO H= 10 / SIMILAR EN FORMA	ML	3,427.59
2.05.02.05	RETIRO Y HABILITACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE 10X40	ML	15.87



Richard C. Morales Quiroz
C.A.P. N° 15709
ARQUITECTO

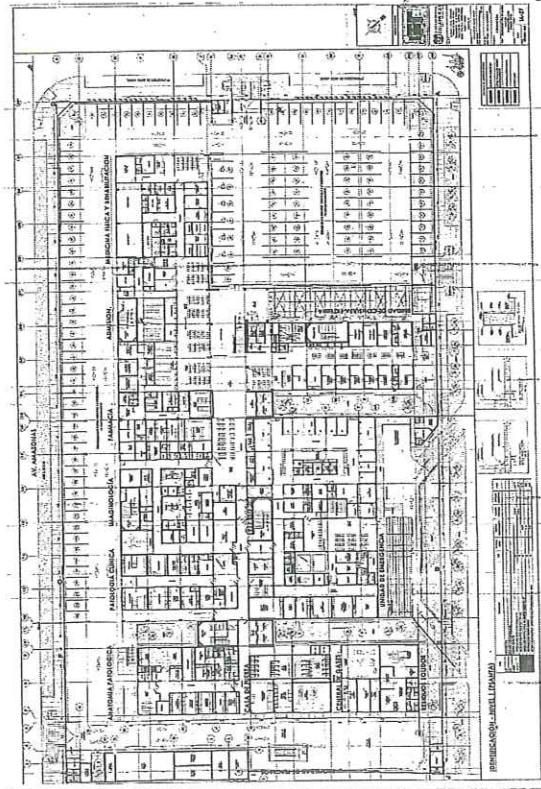


IMAGEN Nº01: PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: CONTRAZÓCALOS - PRIMER NIVEL, LÁMINA IA-27 (*)
FUENTE: EXPEDIENTE TÉCNICO REFORMULADO DE SALDO DE OBRA APROBADO MEDIANTE R.E.G. Nº272 - 2023 - GRH/GR. LOS PLANOS DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO DE PARTIDA DE MUROS Y TABIQUES, DE LOS DEMÁS NIVELES SE ENCUENTRAN EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO REFORMULADO DE SALDO DE OBRA EN LAS SIGUIENTES LÁMINAS:

- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: ZÓCALOS - PRIMER NIVEL, LÁMINA IA-23
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: ZÓCALOS - PRIMER NIVEL, LÁMINA IA-23

000025

- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: ZÓCALOS - SEGUNDO NIVEL, LÁMINA IA-24
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: ZÓCALOS - TERCER NIVEL, LÁMINA IA-25
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: ZÓCALOS - CUARTO NIVEL, LÁMINA IA-26
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: CONTRAZÓCALOS - SEGUNDO NIVEL, LÁMINA IA-28
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: CONTRAZÓCALOS - TERCER NIVEL, LÁMINA IA-29
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: CONTRAZÓCALOS - CUARTO NIVEL, LÁMINA IA-30
- PLANO DE IDENTIFICACIÓN DE SALDO PARTIDA: MUROS Y TABIQUES - CUARTO NIVEL, LÁMINA R01-IA04

IMPORTANTE:

(*) Antes de iniciar con las actividades solicitadas, todos los planos y especificaciones técnicas proporcionados por la Entidad deberán de ser compatibles por el proveedor (plena responsabilidad del proveedor), en caso exista modificaciones, observaciones, omisiones, aclaraciones, implementaciones que generen cambios sustanciales, esta deberá de ser previamente aprobado por el Residente e Inspección de obra.

Se describe el alcance del presente servicio:

- RETIRO Y REVESTIMIENTO DE ZÓCALO CON LAMINADO VINÍLICO FLEXIBLE
- ZÓCALO DE CERÁMICA VITRIFICADA DE 20X30
- RETIRO CONTRAZÓCALO DE VINÍLICO H=0.10
- CONTRAZÓCALO SANITARIO DE TERRAZO H= 10 / SIMILAR EN FORMA
- RETIRO Y HABILITACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE 10X40

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio solicitado comprende la ejecución de las siguientes actividades:

A. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS PRODUCTOS SOLICITADOS Y EXIGENCIAS SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA:

A.1 RETIRO Y REVESTIMIENTO DE ZÓCALO CON LAMINADO VINÍLICO FLEXIBLE

Método de ejecución

La partida comprende al retiro del zócalo de vinílico instalado que se encuentra en mal estado, e instalación de la propuesta adjunta y/o reparación según indican los planos.

La partida incluye la colocación de caping en los zócalos de vinílico.

Método de ejecución

- Aplicar calor sobre una de las puntas o esquinas del diseño.
- Levantar con la ayuda de un cutter una de las puntas del vinílico a retirar.
- Desenganchar la totalidad del vinílico.
- Limpiar en caso necesario.
- Reinstalar el vinílico nuevo.
- Colocar caping entre el zócalo y contra zócalo.

MATERIALES

Según lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, términos de referencia y/o disposiciones de la residencia de obra, todo insumos e información técnica antes de ser utilizada deberá de contar con la aprobación de la inspección o supervisión de obra.

Unidad de medida:

Se medirá por metro cuadrado (m²)

Forma de Pago

Las cantidades medidas serán pagadas al precio unitario correspondiente. Dicho pago constituirá la mano de obra, materiales y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

A.2 ZÓCALO DE CERÁMICA VITRIFICADA DE 20X30

Descripción

La partida consta de la colocación de zócalos de cerámicos según lo indicado en los planos, serán instalados en el tabique drywall o superboard según detalle adjunto en los planos. La partida comprende las piezas que requieren ser cambiadas por mantenimiento.

MATERIALES



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Según lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, términos de referencia y/o disposiciones de la residencia de obra, todo insumos e información técnica antes de ser utilizada deberá de contar con la aprobación de la inspección o supervisión de obra.

Unidad de medida
Será por Metro cuadrado (m²).
Forma de medición
Se tomará el área realmente ejecutada y cubierta por las piezas planas, por consiguiente, agregando el área de derrames y sin incluir la superficie de las piezas especiales de remate.
Forma de Pago
Las cantidades medidas serán pagadas al precio unitario correspondiente. Dicho pago constituirá la mano de obra, materiales y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

A.3 RETIRO DE CONTRAZOCALO DE VINILICO H=0.10

Descripción
La partida consta del retiro de contra zócalos vinílicos existentes en los corredores, Servicios Higiénicos y en donde señalan los planos.
Método de ejecución
• Remover el vinílico con sumo cuidado para no malograr los zócalos y pisos.
• Levantar con la ayuda de un cutter una de las puntas del vinílico a retirar.
• Desenganchar la totalidad del vinílico.
• Limpiar en caso necesario.
• Proteger el zócalo y piso en caso necesario.

MATERIALES

Según lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, términos de referencia y/o disposiciones de la residencia de obra, todo insumos e información técnica antes de ser utilizada deberá de contar con la aprobación de la inspección o supervisión de obra.

Unidad de Medida
Se medirá por metro lineal (ml)
Forma de medición
Se considerará tanto el armado de la periferia metálica (riel y parantes) como la instalación de las placas de yeso laminado con la periferia metálica y la reposición de zócalos o contra zócalos que se vean afectados para el sistema de medición.
Forma de pago
Las cantidades medidas serán pagadas al precio unitario correspondiente. Dicho pago constituirá la mano de obra, materiales y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

A.4 CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO H=10 / SIMILAR EN FORMA

Descripción
Los contra zócalos sanitarios de terrazo pulido serán de 10 cms. de alto. El color del terrazo será el mismo que el del piso. El proveedor deberá de presentar muestras del terrazo a instalar el cual deberá de ser aprobado previamente por la Supervisión de obra. Estará formado por una curva o media caña de acuerdo a las indicaciones establecidas en los planos y/o especificaciones técnicas y/o términos de referencia y/o indicaciones de residencia de obra, como empalme con el piso, rematando en la parte superior en un separador cuadrado de aluminio de 10mm., que lo separará del zócalo o revestimiento de la pared

PREPARACIÓN DEL SITIO
Las superficies que lleven terrazo deben ser barridas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo y basura, todos los desvíes serán eliminados, dejando la superficie tan pareja como sea posible. La instalación de contra zócalo sobre paneles de yeso y/o fibrocemento deberá de retirarse la primera capa a la altura indicada en los planos y/o especificaciones técnicas y/o términos de referencia y/o indicaciones de residencia de obra.
Asimismo, se procederá a realizar cortes endentados de 15 mm. x 15 mm. en la parte interior del contra zócalo a fin de recibir la mezcla de terrazo.
Una vez retirada y limpiado el área donde se instalará el contra zócalo de terrazo, se colocará un manto asfáltico impermeabilizante autoadhesivo (e'=3mm) a lo largo del área a intervenir y con la altura señalada en los

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

planos y/o especificaciones técnicas y/o términos de referencia y/o indicaciones de residencia de obra, acompañado con clavos de acero de 3" a cada 0.15 m.

PROCEDIMIENTO DE COLOCACIÓN
Se colocará primero el manto asfáltico impermeabilizante autoadhesivo de 3mm. a lo largo del área a intervenir y con la altura señalada en los planos y/o especificaciones técnicas y/o términos de referencia y/o indicaciones de residencia de obra, acompañado con clavos de acero de 3" a cada 0.15 m.

Se colocará luego la "cama", consistente en la mezcla 1:3 cemento-arena.
El revestimiento de terrazo tendrá 3/8" por mezcla de cemento y combinación de granallas de mármol en el tamaño N°01 y N°23 en mayor porcentaje.

La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de gramos de mármol por 100 libras de cemento portland gris o blanco.
Los pigmentos colorantes irán a la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento.

La cubierta de terrazo no se verá hasta que la cama haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo.

El terrazo será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no pese menos de 15 libras por pulgada de ancho, en 2 direcciones, longitudinal y transversal. Durante el vertido se esparcirán asillas de mármol de tamaño grande, en cantidad tal que, la superficie muestre en el acabado el 75% de agregado distribuido uniformemente.

ACABADO PULIDO
La superficie acabada o llaana debe dejarse secar por un periodo de 6 días, debiendo protegerse con una capa de arena húmeda de 1" de espesor.

Después del endurecimiento del piso de terrazo, se procederá al pulido de la superficie con pulidores eléctricos, cargados con piedra de pulir.

Durante el pulido, la superficie será conservada mojada debiendo eliminarse con abundante agua todos los materiales del pulido. Acabado éste, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar abrasivo fino para eliminar manchas.

El contra zócalo de terrazo, luego de pulido, llevará formula Ashford, colocada según las indicaciones del fabricante. Sobre esta se vitrificará, siguiendo las indicaciones para pisos vitílicos.

Como protección, cada grada tendrá en toda su longitud una cantonera de aluminio, según lo especificado en los planos de arquitectura.

MATERIALES

Según lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, términos de referencia y/o disposiciones de la residencia de obra, todo insumos e información técnica antes de ser utilizada deberá de contar con la aprobación de la inspección o supervisión de obra.

Unidad de Medida
Se medirá por metro lineal (ml)
Forma de medición
Se considerará tanto el armado de la periferia metálica (riel y parantes) como la instalación de las placas de yeso laminado con la periferia metálica y la reposición de zócalos o contra zócalos que se vean afectados para el sistema de medición.

Forma de pago
Las cantidades medidas serán pagadas al precio unitario correspondiente. Dicho pago constituirá la mano de obra, materiales y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

A.5 RETIRO Y HABILITACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 10X40

Descripción
La partida se ejecutará donde indiquen los planos, serán porcelanatos de 10cm x 40cm serán instalados perfectamente alineados. Una vez instalados se fraguarán las juntas con Fragua de color similar a los

Unidad de Medida
Se medirá por metro lineal (ml)
Forma de Pago
Las cantidades medidas serán pagadas al precio unitario correspondiente. Dicho pago constituirá la mano de obra, materiales y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

7.4 NORMAS Y REGLAMENTOS TECNICOS

Todas las actividades señaladas y las que por proceso constructivo correspondan estarán sometidas a lo establecido en

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Según lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, términos de referencia y/o disposiciones de la residencia de obra, todo insumos e información técnica antes de ser utilizada deberá de contar con la aprobación de la inspección o supervisión de obra.

Unidad de medida

Forma de medición

Se tomará el área realmente ejecutada y cubierta por las piezas planas, por consiguiente, agregando el área de derrames y sin incluir la superficie de las piezas especiales de remate.

Forma de Pago

Las cantidades medidas serán pagadas al precio unitario correspondiente. Dicho pago constituirá la mano de obra, materiales y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

A.3 RETIRO DE CONTRAZOCALO DE VINÍLICO H=0.10

Descripción

La partida consta del retiro de contra zócalos vinílicos existentes en los corredores, Servicios Higiénicos y en donde señalan los planos.

Método de ejecución

- Remover el vinílico con sumo cuidado para no maldagrar los zócalos y pisos.
- Levantar con la ayuda de un cutter una de las puntas del vinílico a retirar.
- Desenganchar la totalidad del vinílico.
- Limpiar en caso necesario.
- Proteger el zócalo y piso en caso necesario.

MATERIALES

Según lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, términos de referencia y/o disposiciones de la residencia de obra, todo insumos e información técnica antes de ser utilizada deberá de contar con la aprobación de la inspección o supervisión de obra.

Unidad de Medida

Se medirá por metro lineal (ml)

Forma de medición

Se considerará tanto el armado de la periferia metálica (riel y parantes) como la instalación de las placas de yeso laminado con la periferia metálica y la reposición de zócalos o contra zócalos que se vean afectados para el sistema de medición.

Forma de pago

Las cantidades medidas serán pagadas al precio unitario correspondiente. Dicho pago constituirá la mano de obra, materiales y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

A.4 CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO H= 10 / SIMILAR EN FORMA

Descripción

Los contra zócalos sanitarios de terrazo pulido serán de 10 cms. de alto. El color del terrazo será el mismo que el del piso. El proveedor deberá de presentar muestras del terrazo a instalar el cual deberá de ser aprobado previamente por la Supervisión de obra. Estará formado por una curva o media caña de acuerdo a las indicaciones establecidas en los planos y/o especificaciones técnicas y/o términos de referencia y/o indicaciones de residencia de obra, como empalme con el piso, rematando en la parte superior en un separador cuadrado de aluminio de 10mm., que lo separará del zócalo o revestimiento de la pared

PREPARACIÓN DEL SITO

Las superficies que lleven terrazo deben ser barridas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo y basura, todos los desniveles serán eliminados, dejando la superficie tan pareja como sea posible. La instalación de contra zócalo sobre paneles de yeso y/o fibrocemento deberá de retirarse la primera capa a la altura indicada en los planos y/o especificaciones técnicas y/o términos de referencia y/o indicaciones de residencia de obra.

Asimismo, se procederá a realizar cortes endentados de 15 mm. x 15 mm. en la parte inferior del contra zócalo a fin de recibir la mezcla de terrazo.

Una vez retirada y limpiado el área donde se instalará el contra zócalo de terrazo, se colocará un manto asfáltico impermeabilizante autoadhesivo (e=3mm) a lo largo del área a intervenir y con la altura señalada en los

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

planos y/o especificaciones técnicas y/o términos de referencia y/o indicaciones de residencia de obra, acompañado con clavos de acero de 3" a cada 0.15 m.

PROCEDIMIENTO DE COLOCACIÓN

Se colocará primero el manto asfáltico impermeabilizante autoadhesivo de 3mm. a lo largo del área a intervenir y con la altura señalada en los planos y/o especificaciones técnicas y/o términos de referencia y/o indicaciones de residencia de obra, acompañado con clavos de acero de 3" a cada 0.15 m.

Se colocará luego la "cama", consistente en la mezcla 1:3 cemento-arena.

El revestimiento de terrazo tendrá 3/8" por mezcla de cemento y combinación de granallas de mármol en el tamaño N°01 y N°23 en mayor porcentaje.

La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de granos de mármol por 100 libras de cemento portland gris o blanco.

Los pigmentos colorantes irán a la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento.

La cubierta de terrazo no se verá hasta que la cama haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo.

El terrazo será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no pese menos de 15 libras por pulgada de ancho, en 2 direcciones, longitudinal y transversal. Durante el vertido se esparcirán asillas de mármol de tamaño grande, en cantidad tal que, la superficie muestre en el acabado el 75% de agregado distribuido uniformemente.

ACABADO PULIDO

La superficie acabada o lina debe dejarse secar por un periodo de 6 días, debiendo protegerse con una capa de arena húmeda de 1" de espesor.

Después del endurecimiento del piso de terrazo, se procederá al pulido de la superficie con pulidores eléctricos, cargados con piedra de pulir.

Durante el pulido, la superficie será conservada mojada debiendo eliminarse con abundante agua todos los materiales del pulido. Acabado éste, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar abrasivo fino para eliminar manchas.

El contra zócalo de terrazo, luego de pulido, llevará formula Ashford, colocada según las indicaciones del fabricante. Sobre esta se vitrificará, siguiendo las indicaciones para pisos vitrílicos.

Como protección, cada grada tendrá en toda su longitud una cantonera de aluminio, según lo especificado en los planos de arquitectura.

MATERIALES

Según lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, términos de referencia y/o disposiciones de la residencia de obra, todo insumos e información técnica antes de ser utilizada deberá de contar con la aprobación de la inspección o supervisión de obra.

Unidad de Medida

Se medirá por metro lineal (ml)

Forma de medición

Se considerará tanto el armado de la periferia metálica (riel y parantes) como la instalación de las placas de yeso laminado con la periferia metálica y la reposición de zócalos o contra zócalos que se vean afectados para el sistema de medición.

Forma de pago

Las cantidades medidas serán pagadas al precio unitario correspondiente. Dicho pago constituirá la mano de obra, materiales y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

A.5 RETIRO Y HABILITACIÓN DE CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 10X40

Descripción

La partida se ejecutará donde indiquen los planos, serán porcelanatos de 10cm x 40cm serán instalados perfectamente alineados. Una vez instalados se fraguarán las juntas con Fragua de color similar a los

Unidad de Medida

Se medirá por metro lineal (ml)

Forma de Pago

Las cantidades medidas serán pagadas al precio unitario correspondiente. Dicho pago constituirá la mano de obra, materiales y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos.

7.4 NORMAS Y REGLAMENTOS TÉCNICOS

Todas las actividades señaladas y las que por proceso constructivo correspondan estarán sometidas a lo establecido en

la siguiente reglamentación:

- Ley N°28611, Ley General del ambiente y sus modificatorias.
- Ley N°28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y sus modificatorias.
- Ley N°27314, Ley General de Residuos sólidos y sus modificatorias.
- Ley General N°26842 Ley General de Salud.
- Ley General N°28806 Ley de Inspección al Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) vigente.
- Reglamento Nacional de metrados vigente.

Las medidas de seguridad están a responsabilidad de contratista y deberán registrarse a las siguientes normativas:

- Ley 29783 ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- DS 0005-2012-TR; Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- RS N° 021-83-TR; Normas Básicas de Seguridad y Salud e Higiene en Obras de Edificaciones
- NTP 399.010; Señales de Seguridad, colores, símbolos, formas y dimensiones de las señales de seguridad
- Norma técnica G.050 Seguridad en Obra.
- Decreto supremo N°009-2005-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto supremo N°003-98-SA, Decreto Supremo que aprueba la Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias.

7.5 RECEPCION DEL SERVICIO

La recepción del servicio se realizará teniendo en cuenta el artículo 168 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado aprobado por el Decreto Supremo N°234-2022.

El contratista proporcionará a la residencia y supervisión un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación del servicio sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación del servicio.

La recepción del servicio estará a cargo de los especialistas de arquitectura tanto de la residencia como de la supervisión de obra, del residente de obra, del supervisor de obra y del administrador de contratos, los cuales emitirán un ACTA DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO luego de encontrarse culminada y/o subsanada las observaciones.

Una vez concluido y aceptado el servicio, el contratista realizará el informe final el cual será presentado al Residente y Supervisor de Obra para su revisión y validación. El informe final del servicio deberá presentarse una vez concluidos los trabajos dentro del plazo establecido y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Planos post construcción (As built) en físico (03) original e incluir la versión editable.
- Dossier de calidad.
- Dossier SSOMA.
- Documentos de cierre de contrato.
- Otros que Residencia y Supervisión de Obra requiera para verificar el cumplimiento del contratista respecto a sus trabajos, temas laborales, administrativos y legales de acuerdo con el requerimiento de los presentes Términos de Referencia.

7.6 APORTES, TRIBUTOS Y SEGUROS

Son a cargo de El contratista todos los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a Ley.

Toda responsabilidad de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales son exclusivamente de El contratista.

El contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

Así mismo, corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados, siendo obligatorio:

- SCTR – seguro contra todo riesgo y pensión de todo el equipo profesional, técnico y obrero.
- Examen médico ocupacional del personal que realizará trabajos de alto riesgo.
- Inducción (Específica General, Capacitación de Actividad a Realizar)
- Entrega de EPP's a todo el personal que ingresara a obra.

Los seguros se deberán presentar al inicio de la ejecución del servicio.

7.7 PLAN DE TRABAJO

• El Contratista debe presentar un plan de trabajo antes del inicio de actividades en un periodo no mayor de 03 días calendario después de firmado el orden de servicio y/o contrato.

• A fin de garantizar la calidad del servicio, el contratista deberá acompañar el detalle de los bienes a utilizar especificando todos los materiales a emplear. La Residencia y Supervisión de Obra verificará los materiales y de no ser las características ofrecidas se solicitará el cambio correspondiente a la ejecución de la prestación.

• El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado y firmado por el jefe de campo (arquitecto), en función a los procedimientos que son necesarias para el correcto desmontaje, demolición e instalación de los productos solicitados

El plan de trabajo deberá contar con el aporte de cada uno de los especialistas del contratista, según el ámbito de su competencia en relación al logro de la prestación del servicio y deberá contener como mínimo:

- o Memoria Descriptiva
- o Informe Técnico del Estado Situacional Informe Técnico del Estado Situacional de todos los elementos que forman parte del presente servicio, en la cual deberá de contener un análisis cuantitativo y cualitativo, registro fotográfico, registro audio visual, planos de levantamiento de información, análisis técnico del estado de cada uno de los elementos y componentes que forman parte del presente servicio, conclusiones y recomendaciones. La constatación será con presencia de personal técnico de la obra (equipo técnico de residencia de obra e inspección de obra de la entidad - GOREHCO).
- o Riesgos advertidos y soluciones planteadas
- o Recursos a emplear.
- o Actividades a realizar.
- o Mecanismos de control de calidad
- o Responsable por actividad.
- o Cronograma de obra.

7.8 TRANSPORTE

El Contratista es el único responsable del transporte de los materiales, insumos y equipos requeridos para la ejecución de los trabajos en obra (lugar de ejecución del servicio), por lo cual deberá considerar todos los costos de traslado, impuestos, seguros y otros necesarios para el cumplimiento de este objetivo. El transporte a obra debe realizarse respetando las indicaciones del fabricante de los materiales.

7.9 ALMACENAMIENTO

Los almacenes y centros de acopio de los materiales, insumos y equipos requeridos para la ejecución de los trabajos se realizarán de forma que se garantice la conservación en perfectas condiciones de utilización.

El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por defecto del servicio genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

8. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución del servicio, como la afectación de terceros o a las propiedades de estos por responsabilidad civil. El prestador del servicio durante la ejecución de sus actividades deberá de implementar detalles de procesos constructivos según requiera el nivel de detalle de la partida (de corresponder), sin modificar la esencia de las actividades y/o producto establecido en el expediente técnico de saldo de obra.

9. REQUISITOS Y PERFIL DEL POSTOR

9.1 DEL PROVEEDOR

PERFIL DEL POSTOR

- o Persona natural o jurídica dedicada a la actividad del rubro de la contratación.
- o Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- o No contar con impedimento para contratar con el estado.
- o Contar con RUC, activo y habido.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1' 000.000,00 (Un Millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios y/u obras, iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

la siguiente reglamentación:

- Ley N°28611, Ley General del ambiente y sus modificatorias.
- Ley N°28245, Ley Marco del Sistema Nacional de Gestión Ambiental y sus modificatorias.
- Ley N°27314, Ley General de Residuos sólidos y sus modificatorias.
- Ley General N°26842 Ley General de Salud.
- Ley General N°28806 Ley de Inspección al Trabajo.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) vigente.
- Reglamento Nacional de metrazos vigente.

Las medidas de seguridad están a responsabilidad de contratista y deberán registrarse a las siguientes normativas:

- Ley 29783 ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- DS 0005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- RS N° 021-83-TR, Normas Básicas de Seguridad y Salud e Higiene en Obras de Edificaciones
- NTP 399.010: Señales de Seguridad, colores, símbolos, formas y dimensiones de las señales de seguridad
- Norma técnica G.050 Seguridad en Obra.
- Decreto supremo N°009-2005-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto supremo N°003-98-SA, Decreto Supremo que aprueba la Norma Técnica del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y sus modificatorias.

7.5 RECEPCION DEL SERVICIO

La recepción del servicio se realizará teniendo en cuenta el artículo 168 del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado aprobado por el Decreto Supremo N°234-2022.

El contratista proporcionará a la residencia y supervisión un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación del servicio sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación del servicio.

La recepción del servicio estará a cargo de los especialistas de arquitectura tanto de la residencia como de la supervisión de obra, del residente de obra, del supervisor de obra y del administrador de contratos, los cuales emitirán un ACTA DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO luego de encontrarse culminada y/o subsanada las observaciones.

Una vez concluido y aceptado el servicio, el contratista realizará el informe final el cual será presentado al Residente y Supervisor de Obra para su revisión y validación. El informe final del servicio deberá presentarse una vez concluidos los trabajos dentro del plazo establecido y debe contener como mínimo lo siguiente:

- Planos post construcción (As built) en físico (03) original e incluir la versión editable.
- Dossier de calidad.
- Dossier SSOMA.

- Documentos de cierre de contrato.

- Otros que Residencia y Supervisión de Obra requiera para verificar el cumplimiento del contratista respecto a sus trabajos, temas laborales, administrativos y legales de acuerdo con el requerimiento de los presentes Términos de Referencia.

7.6 APORTES, TRIBUTOS Y SEGUROS

Son a cargo de El contratista todos los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a Ley.

Toda responsabilidad de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales son exclusivamente de El contratista.

El contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

Así mismo, corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados, siendo obligatorio:

- SCTR – seguro contra todo riesgo de todo el equipo profesional, técnico y obrero.
- Examen médico ocupacional del personal que realizará trabajos de alto riesgo.
- Inducción (Específica, General, Capacitación de Actividad a Realizar)
- Entrega de EPP's a todo el personal que ingresara a obra.

Los seguros se deberán presentar al inicio de la ejecución del servicio.

7.7 PLAN DE TRABAJO

• El Contratista debe presentar un plan de trabajo antes del inicio de actividades en un periodo no mayor de 03 días calendario después de firmado la orden de servicio y/o contrato.

• A fin de garantizar la calidad del servicio, el contratista deberá acompañar el detalle de los bienes a utilizar especificando todos los materiales a emplear. La Residencia y Supervisión de Obra verificará los materiales y de no ser las características ofrecidas se solicitará el cambio correspondiente a la ejecución de la prestación.

• El proveedor deberá presentar un plan de trabajo detallado y firmado por el jefe de campo (arquitecto), en función a los procedimientos que son necesarias para el correcto desmontaje, demolición e instalación de los productos solicitados.

El plan de trabajo deberá contar con el aporte de cada uno de los especialistas del contratista, según el ámbito de su competencia en relación al logro de la prestación del servicio y deberá contener como mínimo:

- o Memoria descriptiva
- o Informe Técnico del Estado Situacional Informe Técnico del Estado Situacional de todos los elementos que forman parte del presente servicio, en la cual deberá contener un análisis cuantitativo y cualitativo, registro fotográfico, registro audio visual, planos de levantamiento de información, análisis técnico del estado de cada uno de los elementos y componentes que forman parte del presente servicio, conclusiones y recomendaciones. La constatación será con presencia de personal técnico de la obra (equipo técnico de residencia de obra e inspección de obra de la entidad - GOREHCO).
- o Riesgos advertidos y soluciones planteadas
- o Recursos a emplear.
- o Actividades a realizar.
- o Mecanismos de control de calidad
- o Responsable por actividad.
- o Cronograma de obra.

7.8 TRANSPORTE

El Contratista es el único responsable del transporte de los materiales, insumos y equipos requeridos para la ejecución de los trabajos en obra (lugar de ejecución del servicio), por lo cual deberá considerar todos los costos de traslado, impuestos, seguros y otros necesarios para el cumplimiento de este objetivo. El transporte a obra debe realizarse respetando las indicaciones del fabricante de los materiales.

7.9 ALMACENAMIENTO

Los almacenes y centros de acopio de los materiales, insumos y equipos requeridos para la ejecución de los trabajos se realizarán de forma que se garantice la conservación en perfectas condiciones de utilización.

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por defecto del servicio genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

8. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El contratista será directamente responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución del servicio, como la afectación de terceros o a las propiedades de estos por responsabilidad civil. El prestador del servicio durante la ejecución de sus actividades deberá de implementar detalles de procesos constructivos según requiera el nivel de detalle de la partida (de corresponder), sin modificar la esencia de las actividades y/o producto establecido en el expediente técnico de saldo de obra.

9. REQUISITOS Y PERFIL DEL POSTOR

9.1 DEL PROVEEDOR

PERFIL DEL POSTOR

- o Persona natural o jurídica dedicada a la actividad del rubro de la contratación.
- o Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- o No contar con impedimento para contratar con el estado.
- o Contar con RUC, activo y habido.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios y/u obras, iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios y/o obras similares a las siguientes: servicio de mantenimiento de pisos y/o servicio de mantenimiento de zócalos y/o servicio de mantenimiento de contra zócalos de terrazo pulido y/o servicio de instalaciones en pisos y/o zócalos y/o contra zócalos de terrazo pulido y en cualquiera de sus combinaciones, en edificaciones en general y/o ejecución de obras en edificaciones en general que en sus componentes o partidas incluyan zócalos y/o contra zócalos y/o contra zócalos de terrazo pulido y/o pisos, en edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

9.2 PERSONAL CLAVE

9.2.1 FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL PROFESIONAL

9.2.1.1 Jefe de Campo: Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado.

- Especialista SSOMA: Arquitecto y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Ambiental y/o Recursos Naturales, Titulado, colegiado y habilitado

Acreditación de la formación académica

Copia del documento que acredite la formación académica requerida.

9.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

9.3.2.1 Jefe de Campo: no menor a DOS (02) años como residente y/o supervisor y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o inspector y/o especialista en arquitectura en edificaciones en general, en el sector público o privado.

9.3.2.2 Especialista SSOMA: no menor a DOS (02) años como especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad en obra y/o especialista en seguridad y salud en obra y/o especialista en seguridad y medio ambiente en edificaciones en general, en el sector público o privado.

Acreditación de la Experiencia

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

9.3.3 CAPACITACION DEL PERSONAL CLAVE

9.3.3.1 PERSONAL PROFESIONAL

- Jefe de Campo
 - 20 horas lectivas – Gestión de obras públicas
 - 20 horas lectivas – Residente de obras públicas y/o privadas.
- Especialista SSOMA
 - 30 horas lectivas – Seguridad y salud ocupacional y/o seguridad laboral y/o gestión de prevención en trabajos de alto riesgo.
 - 20 horas lectivas – Implementación y/o aplicación de sistemas de SG-SST.
 - 20 horas lectivas – Gestión ambiental y/o manejo integral y/o manejo ambiental y/o bioseguridad de residuos sólidos de obra.

Acreditación de la Capacitación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- 1) El número máximo de consorciados es de TRES (3).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- 3) El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

11. GARANTIA COMERCIAL

Por errores, deficiencias o por vicios ocultos en la ejecución hasta un plazo de DOS (02) años de garantía después de la última conformidad de obra otorgada por la Entidad. En caso de presente algún defecto u observación o tipo de patologías de humedad durante el período de garantía, se notificará al proveedor para las correcciones respectivas, sin costo alguno, dentro del plazo establecido entre el contratista y el área usuaria correspondiente, según la dimensión del defecto u observación. En caso de incumplir a la citación indicada, la entidad iniciará el proceso sancionador ante el Tribunal de Contrataciones del Estado y/o a la Contraloría General de la República, para su tratamiento según la normativa lo establezca.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Lugar:

La ejecución del retiro y revestimiento de zócalo con laminado vinílico flexible, zócalo de cerámica vitrificada de 20x30, retiro contra zócalo de vinílico h=0-10, contra zócalo sanitario de terrazo h=10 / similar en forma, retiro y habilitación de contra zócalo de porcelanato de 10x40 y otros que formen parte en la ejecución, se desarrollará en las instalaciones del Hospital de Tingo María (Jr. Amazonas Cdra. 5, Tingo María – Huánuco) y en Oficina Propia.

Plazo:

El plazo para la presentación del PLAN DE TRABAJO será no mayor a los 03 días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El plazo para revisión y aprobación por parte del Residente y Supervisor y/o Inspector será no mayor a 2 días calendario a partir de su notificación. Queda a criterio del supervisor y/o inspector de obra otorgar plazos adicionales de encontrarse observación alguna, este plazo no excederá de 2 días calendario.

El plazo de la prestación del servicio es de: 90 DÍAS CALENDARIOS, desde la aprobación del plan de trabajo por parte del Residente y Supervisor y/o Inspector de Obra

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

FORMA

La conformidad del servicio será en periodos de Valorización Mensual se realizará en un máximo de 90 días según se indica a continuación:

La forma de las valorizaciones y factura de pago serán preparadas por el Contratista en coordinación con el Supervisor. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original, dos (02) copias y digital editable. Acompañados de su versión original y según sea el caso, por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, los cuales hayan sido verificados por el Residente y Supervisor. La valorización se presentará en mesa de partes de obra, ubicada en el lugar de ejecución del servicio.

En cada valorización, el contratista deberá presentar:

- Documentos de ampliaciones de plazo, adicionales y/o deductivos del servicio (de ser el caso).
- Informe de avance de actividades, según el Plan de trabajo. En el informe se detallarán y compararán los trabajos realizados respecto a los trabajos programados, durante el período a valorizar.
- Desarrollar el informe detallado respecto a los trabajos de SSOMA, donde presenten lo contemplado bajo la Norma vigente G.050.
- Realizar el Expediente de Valorización del servicio, del que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - o Memoria descriptiva valorizada.
 - o Hoja de sustento de métrados.
 - o Hoja de resumen de avance acumulados.
 - o Hoja de control de valorizaciones anteriores.
 - o Planos u otros elementos gráficos que permitan reconocer las partidas ejecutadas.
 - o Curva S o curva de progreso de actividades programadas Vs Actividades ejecutadas del mes de acuerdo al Cronograma de Programación del servicio.
 - o Dossier de insumos empleados en el periodo.
 - o Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOPICER, ONP, AFP, ESSALUD), del mes de valorización.
 - o Relación de equipo mínimo utilizado en el mes y planilla del personal.
 - o Resumen de los controles de calidad realizados en el mes.
 - o Panel fotográfico a color (mínimo 20 fotografías).
 - o Habilitación vigente del personal clave, en la primera valorización. Para las valorizaciones posteriores se verificará la habilitación de los profesionales a través de la web.
 - o Copia de cuaderno del servicio del período de ejecución.
 - o Copia de carta de fianza de fiel cumplimiento.
 - o Copia de la Orden de Servicio.
 - o Conclusiones y recomendaciones.

000030

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Se consideran servicios y/o obras similares a las siguientes: servicio de mantenimiento de pisos y/o servicio de mantenimiento de zócalos y/o servicio de mantenimiento de contra zócalos de terrazo pulido y/o servicio de instalación de pisos y/o zócalos y/o contra zócalos de terrazo pulido y en cualquiera de sus combinaciones, en edificaciones en general y/o ejecución de obras en edificaciones en general que en sus componentes o partidas incluyan zócalos y/o contra zócalos y/o contra zócalos de terrazo pulido y/o pisos, en edificaciones en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

9.2 PERSONAL CLAVE

9.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL PROFESIONAL

- Jefe de Campo: Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado.
- Especialista SSOMA: Arquitecto y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Ambiental y/o Recursos Naturales, Titulado, colegiado y habilitado

Acreditación de la formación académica

Copia del documento que acredite la formación académica requerida.

9.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

- 9.3.1 Jefe de Campo: no menor a DOS (02) años como residente y/o supervisor y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o Inspector y/o especialista en arquitectura en edificaciones en general, en el sector público o privado.

- 9.3.2 Especialista SSOMA: no menor a DOS (02) años como especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad en obra y/o especialista en seguridad y salud en obra y/o especialista en seguridad y medio ambiente en edificaciones en general, en el sector público o privado.

Acreditación de la Experiencia

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

9.3.3 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

9.3.3.1 PERSONAL PROFESIONAL

- Jefe de Campo
 - 20 horas lectivas – Gestión de obras públicas
 - 20 horas lectivas – Residente de obras públicas y/o privadas.
- Especialista SSOMA
 - 30 horas lectivas – Seguridad y salud ocupacional y/o seguridad laboral y/o gestión de prevención en trabajos de alto riesgo.
 - 20 horas lectivas – Implementación y/o aplicación de sistemas de SG-SST
 - 20 horas lectivas – Gestión ambiental y/o manejo integral y/o manejo ambiental y/o bioseguridad de residuos sólidos de obra.

Acreditación de la Capacitación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

10. CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento:

- 1) El número máximo de consorciados es de TRES (3).
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%
- 3) El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

11. GARANTÍA COMERCIAL

000031

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Por errores, deficiencias o por vicios ocultos en la ejecución hasta un plazo de DOS (02) años de garantía después de la última conformidad de obra otorgada por la Entidad. En caso se presente algún defecto u observación o tipo de patologías de humedad durante el periodo de garantía, se notificará al proveedor para las correcciones respectivas, sin costo alguno, dentro del plazo establecido entre el contratista y el área usuaria correspondiente, según la dimensión del defecto u observación. En caso de incumplir a la citación indicada, la entidad iniciará el proceso sancionador ante el Tribunal de Contrataciones del Estado y/o a la Contraloría General de la República, para su tratamiento según la normativa lo establezca.

12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Lugar:

La ejecución del retiro y revestimiento de zócalo con laminado vinílico flexible, zócalo de cerámica vitrificada de 20x30, retiro contra zócalo de vinílico h=0.10, contra zócalo sanitario de terrazo h= 10 / similar en forma, retiro y habilitación de contra zócalo de porcelanato de 10x40 y otros que formen parte en la ejecución, se desarrollará en las instalaciones del Hospital de Tingo María (Jr. Amazonas Cdra. 5, Tingo María – Rupa Rupa – Huánuco) y en Oficina Propia.

Plazo:

El plazo para la presentación del PLAN DE TRABAJO será no mayor a los 03 días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El plazo para revisión y aprobación por parte del Residente y Supervisor y/o Inspector será no mayor a 2 días calendario a partir de su notificación. Queda a criterio del supervisor y/o Inspector de obra otorgar plazos adicionales de encontrarse observación alguna, este plazo no excederá de 2 días calendario.

El plazo de la prestación del servicio es de: 90 DÍAS CALENDARIOS, desde la aprobación del plan de trabajo por parte del Residente y Supervisor y/o Inspector de Obra

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

FORMA

La conformidad del servicio será en periodos de Valorización Mensual se realizará en un máximo de 90 días según se indica a continuación:

La forma de las valorizaciones y factura de pago serán preparadas por el Contratista en coordinación con el Supervisor. El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones. Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original, dos (02) copias y digital editable. Acompañados de su versión original y según sea el caso, por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha, los cuales hayan sido verificados por el Residente y Supervisor. La valorización se presentará en mesa de partes de obra, ubicada en el lugar de ejecución del servicio.

En cada valorización, el contratista deberá presentar:

- Documentos de ampliaciones de plazo, adicionales y/o deducivos del servicio (de ser el caso).
- Informe de avance de actividades, según el Plan de trabajo. En el informe se detallarán y compararán los trabajos realizados respecto a los trabajos programados, durante el periodo a valorizar.
- Desarrollar el Informe detallado respecto a los trabajos de SSOMA, donde presenten lo contemplado bajo la Norma vigente G.050.
- Realizar el Expediente de Valorización del servicio, del que deberá contener como mínimo la siguiente información:
 - o Memoria descriptiva valorizada.
 - o Hoja de sustento de métrados.
 - o Hoja de resumen de avance acumulados.
 - o Hoja de control de valorizaciones anteriores.
 - o Planos u otros elementos gráficos que permitan reconocer las partidas ejecutadas.
 - o Curva S o curva de progreso de actividades programadas Vs Actividades ejecutadas del mes de acuerdo al Cronograma de Programación del servicio.
 - o Dossier de insumos empleados en el periodo.
 - o Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFIDICER, ONP, APP, ESSALUD), del mes de valorización.
 - o Relación de equipo mínimo utilizado en el mes y planilla del personal.
 - o Resumen de los controles de calidad realizados en el mes.
 - o Panel fotográfico a color (mínimo 20 fotografías).
 - o Habilidad vigente del personal clave, en la primera valorización. Para las valorizaciones posteriores se verificará la habilitación de los profesionales a través de la web.
 - o Copia de cuaderno del servicio del periodo de ejecución.
 - o Copia de carta de fianza de fiel cumplimiento.
 - o Copia de la Orden de Servicio.
 - o Conclusiones y recomendaciones.

Nota: Las valorizaciones se efectuarán bajo el sistema de precios unitarios y se desarrollarán conjuntamente con la supervisión para valorizar los métrados realmente ejecutados, siendo este último quien apruebe la valorización presentada durante el mes.

- Otros documentos que considere importante.

Los pagos se realizan conforme a los entregables, previa verificación del Especialista en Arquitectura (residencia y supervisión o inspección) y conformidad Residente, Supervisor y/o Inspector, administrador de contratos y/o especialista en contratos, sub-gerencia de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura, según los porcentajes del siguiente cuadro:

VALORIZACIONES	FORMA DE PAGO
VALORIZACIÓN	A través de una carta se presentará el informe de desarrollo de las actividades debidamente sustentados, según lo establecido en el numeral 7.3 del término de referencia. Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante de los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución del servicio.

12.1 CONDICIONES DE PAGO

Se realizará en el período de valorización.
El pago se efectuará en Soles, con abono en cuenta, a través del código de Cuenta Interbancaria (CCI) 20 Dígitos.
Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:
- Actividades descritas en el numeral 7.3 de los Términos de Referencia
- Conformidad según numeral 1.4 de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago

13. LUGAR FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se presentará en mesa de partes del Gobierno Regional de Huánuco, ubicado en Calle Calicanto N°145 distrito de Amarilis, Huánuco.

14. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el residente de obra, previo al informe técnico de cumplimiento de la prestación por el especialista en arquitectura de residencia, especialista en arquitectura de supervisión o inspección, el supervisor y/o inspector de obra, administrador de contratos y/o especialista en contratos y/o responsable de la administración de obra y/o gerente de obra, sub-gerencia de Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura.

La conformidad se realizará en correspondencia a las valorizaciones según el ítem 12.1, de acuerdo al porcentaje de avance físico del servicio respecto al monto vigente del contrato.

15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta : 0.487
Específica de Gastos : 2.6 2.2 3.5
Rubro : 1.00
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

17. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional de Huánuco. El contratado(a) deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de DOS (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. PENALIDAD

19.1 Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Días} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios en general, consultoría y ejecución de obras. $F = 0.40$
 - b) para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
- Tanto el monto como el plazo se reiteren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.
- Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.
- Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

19.2 OTRAS PENALIDADES

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163 del referido reglamento, se establece: para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica los supuestos a penalizar.

Independientemente de la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades que podrán ser hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente correspondiente al costo total del servicio. Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final, de la liquidación según corresponda.

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal otorgado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.50 UIT por cada día y por cada personal	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
2	En caso el personal ingrese a obra sin equipo de protección personal (EPP)	0.10 UIT por cada día y por cada personal.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
3	En caso el personal ingrese a obra sin los seguros solicitados y correspondientes según ley	1 UIT por cada día y por cada personal.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
4	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad y señalización en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señaladas por la residencia y/o supervisión.	1 UIT por cada día.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
5	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la residencia y/o supervisión.	1 UIT por cada día.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
6	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor.	1 UIT por cada día.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
7	Cuando el contratista entregue documentación incompleta que perjudique el trámite de los mismos.	0.20 UIT por cada trámite documentado	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
8	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones.	0.10 UIT por cada día.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.

Nota: Las valorizaciones se efectuarán bajo el sistema de precios unitarios y se desarrollarán conjuntamente con la supervisión para valorizar los métrados realmente ejecutados, siendo este último quien apruebe la valorización presentada durante el mes.

- Otros documentos que considere importante.

Los pagos se realizan conforme a los entregables, previa verificación del Especialista en Arquitectura (residencia y supervisión o inspección) y conformidad Residente, Supervisor y/o Inspector, administrador de contratos y/o especialista en contratos, sub-gerencia de Obras y Gerencia Regional de Infraestructura, según los porcentajes del siguiente cuadro:

VALORIZACIONES	FORMA DE PAGO
VALORIZACIÓN	A través de una carta se presentará el informe de desarrollo de las actividades debidamente sustentados, según lo establecido en el numeral 7.3 del término de referencia. Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante de los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución del servicio.

12.1. CONDICIONES DE PAGO

Se realizará en el período de valorización.

El pago se efectuará en Soles, con abono en cuenta, a través del código de Cuenta Interbancaria (CCI) 20 Dígitos.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Actividades descritas en el numeral 7.3 de los Términos de Referencia
- Conformidad según numeral 14 de los Términos de Referencia.
- Comprobante de pago

13. LUGAR FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se presentará en mesa de partes del Gobierno Regional de Huánuco, ubicado en Calle Calicanto N°145 distrito de Amarilis, Huánuco.

14. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el residente de obra, previo al informe técnico de cumplimiento de la prestación por el especialista en arquitectura de residencia, especialista en arquitectura de supervisión o inspección, el supervisor y/o inspector de obra, administrador de contratos y/o especialista en contratos y/o responsable de la administración de obra y/o gerente de obra, sub-gerencia de Obras y la Gerencia Regional de Infraestructura.

La conformidad se realizará en correspondencia a las valorizaciones según el ítem 12.1, de acuerdo al porcentaje de avance físico del servicio respecto al monto vigente del contrato.

15. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Meta : 0487
Especificación de Gastos : 2.6, 2.2, 3.5
Rubro : 1.00
Fuente de Financiamiento : Recursos Ordinarios.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

17. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del Gobierno Regional de Huánuco. El contratista(a) deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de DOS (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

La responsabilidad por vicios ocultos se aplicará de conformidad con lo establecido en el artículo 173º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. PENALIDAD

19.1. Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Dónde: F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios en general, consultoría y ejecución de obras, $F = 0.40$
 - Para plazos mayores a sesenta (60) días en el caso de bienes y servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

19.2. OTRAS PENALIDADES

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 163 del referido reglamento, se establece: para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica los supuestos a penalizar.

Independientemente de la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades que podrán ser hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente correspondiente al costo total del servicio. Estas penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final, de la liquidación según corresponda.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofrecido y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.50 UIT por cada día y por cada personal	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
2	En caso el personal ingrese a obra sin equipo de protección personal (EPP)	0.10 UIT por cada día y por cada personal.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
3	En caso el personal ingrese a obra sin los seguros solicitados y correspondientes según ley	1 UIT por cada día y por cada personal.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
4	Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad y señalización en la obra, tanto peatonal o vehicular, incumpliendo las normas, además de las señaladas por la residencia y/o supervisión.	1 UIT por cada día.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
5	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la residencia y/o supervisión.	1 UIT por cada día.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
6	Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor.	1 UIT por cada día.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
7	Cuando el contratista entregue documentación incompleta que perjudique el trámite de los mismos.	0.20 UIT por cada día tramite documentado	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
8	Cuando el contratista no realice las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y dosificaciones.	0.10 UIT por cada día.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

000034

9	Quando el Jefe de Campo del servicio no se encuentre en forma permanente en la obra.	0.10 UIT por cada día.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
10	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo.	0.15 UIT por cada día de atraso	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
11	En caso el contratista no cumpla con subsanar las observaciones emitidas por la Entidad, en concordancia al Art. 168.4 del RLCE.	0.10 UIT por cada día de atraso	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

El Gobierno Regional de Huánuco puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, cualquier de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el Numeral 32.3 del art 32 y art 36 del RLCE, y del Art 164 de su Reglamento, de darse el caso la entidad dará por establecido de acuerdo art 165 del RLCE.

21. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

22. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

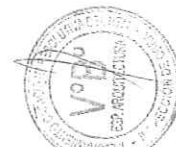
El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

Richard C. Morales Quiroz
C.A.P. N° 15709
ARQUITECTO

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

000034

9	Quando el Jefe de Campo del servicio no se encuentre en forma permanente en la obra.	0.10 UIT por cada día.	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
10	En caso de incumplimiento de presentación del plan de trabajo.	0.15 UIT por cada día de atraso	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.
11	En caso el contratista no cumpla con subsanar las observaciones emitidas por la Entidad, en concordancia al Art. 168.4 del RLCE.	0.10 UIT por cada día de atraso	Según informe del Especialista, Residente e Inspector y/o Supervisor.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

El Gobierno Regional de Huánuco puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de servicio que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, cualquier de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el Numeral 32.3 del art 32 y art 36 del RLCE, y del Art 164 de su Reglamento, de darse el caso la entidad dará por establecido de acuerdo art 165 del RLCE.

21. SANCIONES

El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.

22. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

