



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE TESORERIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y CUSTODIA DE VALORES DE LA OFICINA DEL FILTRO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA Y DE LA OFICINA DESCENTRALIZADA DE ATENCION AL CIUDADANO - ODAC						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	21						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°31-2024-MPA/GAF/SGT		Fecha de recepción	29/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO																																							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																							
<table border="1"> <tr> <td>2.10</td> <td colspan="9">AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Nº Item</td> <td colspan="8">Ajustes realizados al requerimiento</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="8"></td> </tr> </table>										2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																	
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																							
DEL PROVEEDOR																																							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																					
DE LA ENTIDAD																																							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																					
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA																																							
	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																
	MONTO																																						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO																																							
		15/01/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			23/01/2024																																
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO																																							
				SI X		NO																																	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)																																							
				SI		NO		X																															
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN																																							
				SI		NO		X																															
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN																																							
				SI		NO		X																															
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																							
5.																																							
  CP. Maudy A. Paz Subdirectora de Logística																																							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																							