

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                 |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 26.04.2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                | ÁREA USUARIA  | SUB GERENCIA DE ESTUDIOS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA TRAMO: EMP, PE24 (COMAS) - MUCILLO - RUNATULLO - EMP PE 24 (LA UNION) DISTRITO DE COMAS, MARISCAL CASTILLA DE LA PROVINCIA DE CONCEPCION DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | C0419 ELABORACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 214-2024   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | *****   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    |   | Documento que declaró la viabilidad  | *****   |  |                                      |  |  |                                      |
| INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDO N° 1332-2024-GRJ/GRI-SGE              |  | Fecha de recepción                   | 17.04.2024   |  |                                      |
| 2.2                                | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | *****   | De oficio  | *****                                | Con motivo de observaciones                              | *****  |                                      |
|                                    |   | Fecha de la tercera versión  | *****   | De oficio  | *****                                | Con motivo de observaciones                              | *****  |                                      |
|                                    |   | Fecha de la cuarta versión   | *****   | De oficio  | *****                                | Con motivo de observaciones                              | *****  |                                      |
|                                    |   | Fecha de la quinta versión   | *****   | De oficio  | *****                                | Con motivo de observaciones                              | *****  |                                      |
| 2.3                                | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | *****   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                    |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |   | *****  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   | X   | NO   | *****                                |  |  |                                      |
| 2.5                                | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   | *****   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                    |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   | *****  | Fecha de aprobación                  | *****  |  |                                      |
| 2.6                                | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | *****   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                    |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   | *****  | Fecha de inicio de vigencia          | *****  |  |                                      |
| 2.7                                | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                    | ***   | *****  | *****   | *****  | *****                                | *****  | *****  | *****                                |
|                                    | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                    | ***   | *****  | *****   | *****  | *****                                | *****  | *****  | *****                                |

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

\*\*\* \*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| ***     | *****  | *****  | *****                                      | *****                                | *****   | *****                                      | *****                                |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

\*\*\* \*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

\*\*\* \*\*\*\*\*

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         | *****                               |
|         | *****                               |
|         | *****                               |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|         | *****  |

**DE LA ENTIDAD**

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EN GENERAL PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LA CARRETERA TRAMO: EMP. PE24 (COMAS) - MUELLO - RUNATULLO - EMP PE 24 (LA UNION) DISTRITO DE COMAS, MARISCAL CASTILLA DE LA PROVINCIA DE CONCEPCION DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN"**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

| ITEM     | DESCRIPCION                                     | CANT. | UND | COSTO | COSTO | SUB        |
|----------|---|-------|-----|-------|-------|------------|
| <b>1</b> | <b>PERSONAL PROFESIONAL</b>                     |       |     |       |       | <b>SI.</b> |
| 1.1      | Jefe de proyecto                                | 2     | MES | sl.   |       |            |
| 1.2      | Especialista en Topografía, Trazo y Diseño Vial | 2     | MES | sl.   |       |            |
| 1.3      | Especialista en Trafico (Demanda)               | 2     | MES | sl.   |       |            |
| 1.4      | Especialista en estudios de suelos y Pavimentos | 2     | MES | sl.   |       |            |
| 1.5      | Especialista en obras Hidráulicas               | 2     | MES | sl.   |       |            |
| 1.6      | Especialista en metrados, costos y presupuestos | 2     | MES | sl.   |       |            |
| 1.7      | Especialista Ambiental                          | 2     | MES | sl.   |       |            |
| 1.8      | Especialista en Estructuras y Obras de Arte     | 2     | MES | sl.   |       |            |
| <b>2</b> | <b>PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL</b>            |       |     |       |       | <b>SI.</b> |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|          |  |   |     |     |  |            |
|----------|--|---|-----|-----|--|------------|
| 2.1      | Topógrafo  | 2 | MES | sl. |  |            |
| 2.3      | Cadista 1 Arquitectura   | 2 | MES | sl. |  |            |
| 2.4      | Asistente Metrados   | 2 | MES | sl. |  |            |
| 2.6      | Digitador 1  | 2 | MES | sl. |  |            |
| 2.7      | Asistente Administrativo   | 2 | MES | sl. |  |            |
| <b>3</b> | <b>SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>   |   |     |     |  | <b>Sl.</b> |
| 3.1      | Tramites de Certificaciones y Permisos                                   | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 3.2      | Estudio Ambiental  | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 3.3      | Estudio de mecánica de suelos  | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 3.4      | Estudios topográficos  | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 3.5      | Saneamiento de Terrenos  | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 3.6      | Gestión de Riesgos   | 1 | GLB | sl. |  |            |
| <b>A</b> | <b>COSTO DIRECTO DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN</b>          |   |     |     |  | <b>Sl.</b> |
| <b>4</b> | <b>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</b>  |   |     |     |  | <b>Sl.</b> |
| 4.1      | Estación total   | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 4.2      | Nivel Topográfico  | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 4.3      | PC Pentium V o laptop Core i7  | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 4.4      | Plotter  | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 4.5      | Fotocopiadora  | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 4.6      | Scanner  | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 4.7      | Camioneta  | 1 | GLB | sl. |  |            |
| <b>5</b> | <b>EQUIPAMIENTO OFICINA</b>  |   |     |     |  | <b>Sl.</b> |
| 5.1      | Alquiler de Oficina  | 2 | MES | sl. |  |            |
| 5.2      | Utiles de escritorio e impresión de planos                               | 1 | GLB | sl. |  |            |
| 5.3      | Internet, telefonía y servicios  | 2 | GLB | sl. |  |            |
| <b>B</b> | <b>COSTO GASTOS GENERALES DE FORMULACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN</b> |   |     |     |  | <b>Sl.</b> |
| <b>C</b> | <b>UTILIDAD (10.00% CD)</b>  |   |     |     |  | <b>Sl.</b> |
|          | <b>SUB TOTAL (A+B+C)</b>   |   |     |     |  | <b>Sl.</b> |
|          | <b>IGV 18%</b>   |   |     |     |  | <b>Sl.</b> |
|          | <b>COSTO TOTAL DE ELABORACIÓN DE LA FICHA TECNICA</b>                    |   |     |     |  | <b>Sl.</b> |

|  |        |              |       |         |       |       |                     |
|--|--------|--------------|-------|---------|-------|-------|---------------------|
| <b>3.1.2 VALOR ESTIMADO DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>  | MONEDA | Nuevos Soles | ***** | Dólares | ***** | Otro: | Señalar otra moneda |
|  | MONTO  | *****        |       |         |       |       |                     |
| <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p> <p>*****</p> |        |              |       |         |       |       |                     |

|   |  |   |                   |       |  |  |  |
|---|--|---|-------------------|-------|--|--|--|
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>   |  |   |                   |       |  |  |  |
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  | <b>19.04.2024</b>  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | <b>26.04.2024</b> |       |  |  |  |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI   | X   | NO                | ***** |  |  |  |
| ALVAREZ PAITAPOMA CHRISTIAN ROBERTO, QUISPE PAITAPOMA DAVID EDUARDO, CHUMBES GOMEZ SEVERO   |  |   |                   |       |  |  |  |
| <b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>                              | SI   | *****   | NO                | X     |  |  |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |  |   |                   |       |  |  |  |
| <b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                          | SI   | *****   | NO                | X     |  |  |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. |  |   |                   |       |  |  |  |
| <b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                              | SI   | *****   | NO                | X     |  |  |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |   |                   |       |  |  |  |
| <b>5.</b>   | <br>Lic. Adm. Pedro Abel Condor Canchanya<br>Sub Director de Abastecimiento<br>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN |   |                   |       |  |  |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>                                |  |   |                   |       |  |  |  |

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.