

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"> <tr> <td><b>Importante</b></td> </tr> <tr> <td>• Abc</td> </tr> </table>	<b>Importante</b>	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
<b>Importante</b>				
• Abc				
4	<table border="1"> <tr> <td><b>Advertencia</b></td> </tr> <tr> <td>• Abc</td> </tr> </table>	<b>Advertencia</b>	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
<b>Advertencia</b>				
• Abc				
5	<table border="1"> <tr> <td><b>Importante para la Entidad</b></td> </tr> <tr> <td>• Xyz</td> </tr> </table>	<b>Importante para la Entidad</b>	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
<b>Importante para la Entidad</b>				
• Xyz				

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

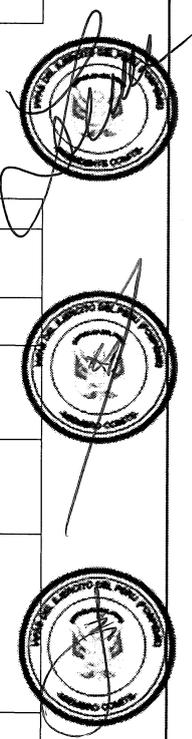
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

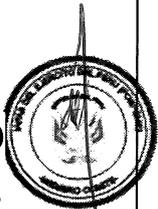


**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°011-2024/IAFAS EP**  
1ra Convocatoria



**CONTRATACIÓN DE BIENES**  
"ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL SERVICIO  
DE MEDICINA FISICA DE REHABILITACION DEL HOSPITAL  
MILITAR CENTRAL"



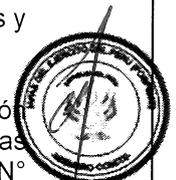
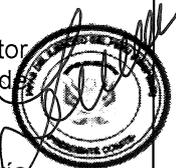
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

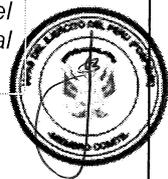
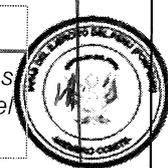
### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de la oferta exigida en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
  - *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

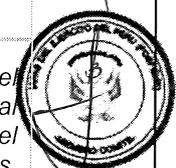
*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

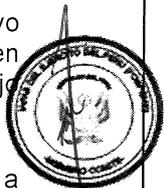
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

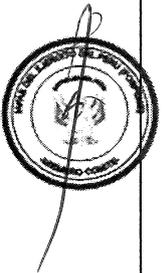
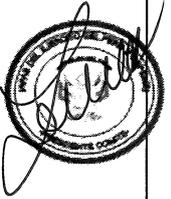
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUCIÓN ADMINISTRADORA DE FONDOS DE  
ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERÚ  
(IAFAS - EP)  
RUC N° : 2050865045  
Domicilio legal : Av. Faustino Sánchez Carrión S/N – Jesús María  
Teléfono: : 014604791  
Correo electrónico: : procesos.abasto@iafasep.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL SERVICIO DE MEDICINA FISICA DE REHABILITACION DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL”

ITEM	SUB ITEM	BIEN	CANTIDAD
		<b>EQUIPOS MEDICOS DE MEDICINA FISICA DE REHABILITACION</b>	
	1	MAGNETO DE ALTA POTENCIA	1
	2	TERAPIA COMBINADA	4
	3	EMISIÓN LASER (500 MW DE POTENCIA)	4
	4	ESCALERA TERAPEUTICA DE DOBLE PASO	1
1	5	TROTADORA O BANDA SINFÍN	1
	6	TRACCION CERVICAL – LUMBAR COMPUTARIZADO	1
	7	BICICLETA ERGOMÉTRICA	3
	8	BICICLETA ESTACIONARIA O FIJA.	2
	9	HIDROCOLECTOR (COMPRESERO CALIENTE)	3
	10	HIDROCOLECTOR (COMPRESERO FRIO)	2

#### NOTA:

Las ofertas presentadas al procedimiento de selección deberán estar debidamente foliadas y con su índice respectivo a fin de permitir la correcta verificación de documentos presentados.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RD N°423-2024/DE/IAFAS-EP del 12 de setiembre del 2024.



#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Aportes del estado para el personal militar en actividad y retiro.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO conforme a lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **Sesenta (60) DIAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar cinco con 00/100 (S/ 5.00) soles, en la caja de la entidad y recabar las bases en el Departamento de Abastecimiento de la Entidad.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el **Año Fiscal 2024**.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del **Año Fiscal 2024**.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias.
- Ley N° 23407, Ley General de Industrias
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento
- Ley N° 29344, Ley Marcode Aseguramiento Universal en Salud
- Ley N° 29459, Ley de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- D.S. 014-2011-SA – DIGEMID.
- D.S. 016-2011-SA – DIGEMID.

INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERU  
– LICITACION PUBLICA N°011-2024 – 1ra Convocatoria  
“ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL SERVICIO DE MEDICINA FISICA DE REHABILITACION  
DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL”

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Reglamento de la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado, mediante D. S. N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA que modifica el Reglamento para el Registro Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Ministerial N° 585-99. SA/DM, Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos farmacéuticos y afines.
- Resolución Ministerial N° 313-2000-SA/AM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y afines del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto Nacional de Salud y su Manual (Resolución Jefatural 209-2000-J-OP/INS).
- Resolución Ministerial 1853-2006-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y afines pesquisados por la DIGEMID.
- NTS N°021-MINSA/DGPS-V.00 – Categorías de Establecimiento de Salud.
- NTS N°110-MINSA/DIGIEM –V.01. Infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud del segundo nivel de atención.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Documentación de sustento de cumplimiento de las especificaciones técnicas,

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

deberán presentar folletos, instructivos, manuales, catálogos o similares de fabricante, en original o copia.

Cualquier documento presentado en otro idioma que no sea el español debe de tener su respectiva traducción certificada. (No se aceptarán declaraciones juradas)

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.
- k) Programa y procedimientos de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante.
- l) Disponibilidad del suministro de insumos y los repuestos que se requieran durante el periodo de garantía.
- m) Compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios.
- n) Compromiso de capacidad de soporte técnico

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL DPTO. DE ABASTECIMIENTO DE LAS IAFAS- EP SITIO. AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX PERSHING) CDRA 2 S/N (PTA. DE EMERGENCIA DEL HMC), en horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.**

##### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

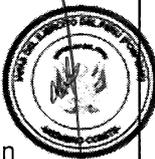
#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión firmada por el jefe del Área Usuaría y jefe de Almacén de la IAFAS.
- Orden de Compra, Ficha Técnica del equipo y accesorios de ser el caso, Carta de Garantía.
- Protocolo de verificación para garantizar el cumplimiento de los equipos.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (en original y copia).

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DEL DPTO. DE ABASTECIMIENTO DE LAS IAFAS-EP, SITIO AV. JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION (EX PERSHING) CDRA 2 S/N (PTA. DE EMERGENCIA DEL HMC).**



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



IPRESS - Hospital Militar Central

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO MEDICO PARA EL SERVICIO DE MEDICINA FISICA DE REHABILITACION DEL HOSPITAL MILITAR (HMC)"

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de equipos médicos para el servicio de Medicina física de Rehabilitación del Hospital Militar Central.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento por adquisición busca mejorar la calidad de atención a los usuarios de salud, contar con el equipamiento adecuado para preservar, recuperar y rehabilitar en la **UPSS DE MEDICINA FISICA DE REHABILITACION** a los beneficiarios afiliados en especial por la atención de los pacientes del personal militar y familiares - Ejército del Perú.

##### 3. ANTECEDENTES

El Hospital Militar Central es un órgano de ejecución del Comando de Salud del Ejército, asimismo, es una **Institución Prestadora de Servicios de Salud que cuenta con un nivel III-1 otorgado por el Ministerio de Salud**, cuenta con especialidades médicos y quirúrgicas que atiende a usuarios beneficiarios del Ejército siendo el establecimiento de salud con mayor capacidad resolutoria de la institución a nivel nacional. Además, es un establecimiento de atención recuperativa y de rehabilitación altamente especializada y de enfoque integral en especialidades médicas y quirúrgicas orientadas a la atención de usuarios desde su concepción hasta la etapa de la vejez.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

###### 4.1 Objetivo General:

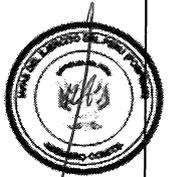
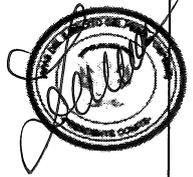
La IPRESS Hospital Militar Central del Ejército, requiere la implementación de equipos médicos, a fin de fortalecer los servicios en salud para beneficio de los usuarios del Ejército, en sus diversas áreas médicas, en concordancia con las normativas y políticas de salud peruanas y militares.

###### 4.2 Objetivo Específico:

Proveer de equipos médicos que cuenten con tecnología avanzada y recursos adecuados, a fin de promover la autonomía de la institución militar así mismo brindar tratamiento adecuado y oportuno de su personal.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN

ITEM	EQUIPO	UPSS	CANT
01	MAGNETO DE ALTA POTENCIA	MEDICINA FISICA DE REHABILITACION	01





IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

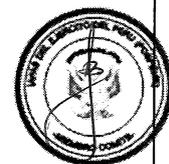
02	TERAPIA COMBINADA	MEDICINA FISICA DE REHABILITACION	04
03	EMISIÓN LASER (500 MW DE POTENCIA)	MEDICINA FISICA DE REHABILITACION	04
04	ESCALERA TERAPEUTICA DE DOBLE PASO	MEDICINA FISICA DE REHABILITACION	01
05	TROTADORA O BANDA SINFIN	MEDICINA FISICA DE REHABILITACION	01
06	TRACCION CERVICAL – LUMBAR COMPUTARIZADO.	MEDICINA FISICA DE REHABILITACION	01
07	BICICLETA ERGOMÉTRICA.	MEDICINA FISICA DE REHABILITACION	03
08	BICICLETA ESTACIONARIA O FIJA.	MEDICINA FISICA DE REHABILITACION	02
09	HIDROCOLECTOR (COMPRESERO CALIENTE)	MEDICINA FISICA DE REHABILITACION	03
10	HIDROCOLECTOR (COMPRESERO FRIO)	MEDICINA FISICA DE REHABILITACION	02

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

**ITEM N° 01:**

**a. EQUIPO DE MAGNETO DE ALTA POTENCIA**

	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: EQUIPO DE MAGNETO DE ALTA POTENCIA</b>
	<b>USO:</b> LA TECNOLOGÍA SE BASA EN UN CAMPO ELECTROMAGNÉTICO DE ALTA INTENSIDAD QUE TIENE UN EFECTO POSITIVO EN LOS TEJIDOS HUMANOS. LOS BENEFICIOS TERAPÉUTICOS INCLUYEN EL ALIVIO DEL DOLOR, ACELERACIÓN DE LA CURACIÓN DE FRACTURAS, RELAJACIÓN MUSCULAR, ESTIMULACIÓN MUSCULAR Y MEJORA DE LA MOVILIDAD ARTICULAR.
<b>A</b>	<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>
A01	POTENCIA DE 2.5 TESLAS O SU EQUIVALENTE 25.000 GAUSS O MAYOR
A02	FRECUENCIA DE 1 HASTA 150HZ
A03	PANTALLA TACTIL MINIMO DE 7"
A04	PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y PROGRAMAS PERSONALIZABLES
A05	NAVEGADOR A TRAVES DE LAS PARTES DEL CUERPO
A06	BASE DE DATOS PARA GUARDAR PROTOCOLOS POR EL USUARIO
A07	BRAZO ARTICULADO
A08	MODO EMISION: SECUENCIA, UNICO
A09	MODULACION DE LA FRECUENCIA: NINGUNO, ALTERNANTE, TRAPEZOIDAL, SINUSOIDAL Y ALEATORIA
A10	MODULACION DE LA AMPLITUD: TRAPEZOIDAL, SINUSOIDAL Y ESCALERA
A11	APLICADOR CON CAMPO FOCALIZADO





IPRESS - Hospital Militar Central

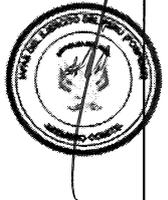
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
 de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A12	MONITOR DE CALIDAD DE PULSO
A13	ALIMENTACION DE RED ELÉCTRICA:220V 50-60HZ
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	UN (01) BRAZO ARTICULABLE
B02	UN (01) APLICADOR CON CAMPO FOCALIZADO
B03	CABLE DE ALIMENTACION

**ITEM N° 02:**

**b. EQUIPO DE TERAPIA COMBINADA**

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	EQUIPO DE TERAPIA COMBINADA
<b>A</b>	<b>REQUERIMIENTOS MINIMOS</b>	
A01	PANTALLA A COLOR CON FUNCIONES TOUCH	
A02	27 FORMAS DE ONDA (BAJA Y MEDIA FRECUENCIA)	
A03	CORRIENTES DINÁMICAS: MF, DF, CP, LP, CP-ID RECTANGULAR	
A04	EXPONENCIAL	
A05	PULSOS TRIANGULAR	
A06	TRAEBERT	
A07	VMS	
A08	RUSA	
A09	KOTZ	
A10	MICROCORRIENTES	
A11	TENS	
A12	CORRIENTE NEOFARADICA	
A13	FARADICA	
A14	GALVÁNICA	
A15	GALVÁNICA INTERRUMPIDA	
A16	INTERFERENCIAL CLÁSICA	
A17	INTERFERENCIAL ISOPLANAR	
A18	INTERFERENCIAL VECTORIAL	
A19	ONDA H	
A20	EPIR	
A21	ESTIMULACION PARA MUSCULATURA ESPASTICA JANTSCH	
A22	ALTO VOLTAJE	
A23	CABEZALES CALIBRABLES	
A24	CABEZAL MULTIFRECUENCIA DE 1/3 MHZ Y SIMULTANEO	
A25	CABEZALES PARA TRATAMIENTO SUBACUÁTICO	
A26	CREACIÓN DE LA CURVA I/T	
A27	DETECCION DE PUNTO MOTOR	



INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERU  
 – LICITACION PUBLICA N°011-2024 – 1ra Convocatoria  
 “ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL SERVICIO DE MEDICINA FISICA DE REHABILITACION DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL”



IPRESS - Hospital Militar Central

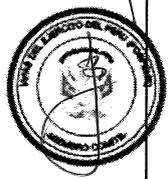
“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

A28	COEFICIENTE DE ACOMODACION
A29	SUGERENCIAS TERAPÉUTICAS (ELECTROTERAPIA/ULTRASONIDO/PROTOCOLO/COMBINADOS)
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	01 CABLE DE ALIMENTACIÓN
B02	01 APLICADOR DE 1/3 MHZ 5 CM2
B03	02 CABLE DE SALIDA ELECTROTERAPIA

**ITEM N° 03:**

**c. EQUIPO DE EMISIÓN LASER (500 MW DE POTENCIA)**

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: EQUIPO DE EMISION LASER (500 MW DE POTENCIA)
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	PANTALLA LCD MAYOR A 7 PULGADAS
A02	PARA VISUALIZAR CONFIGURACIÓN DE PARÁMETROS.
A03	DOS (02) CANALES DE SALIDA INDEPENDIENTES
A04	SEÑAL ACÚSTICA DEL TIEMPO DE TRATAMIENTO.
A05	VISUALIZACIÓN DE ERRORES MEDIANTE CÓDIGOS.
<b>B</b>	<b>SOFTWARE</b>
B01	MÍNIMO 80 PROTOCOLOS DE TRATAMIENTO PRE-ESTABLECIDO.
B02	CAPACIDAD DE CREAR Y ALMACENAR MÁS DE 45 PROGRAMAS NUEVOS Y GRABARLOS POR NOMBRE.
B03	RECALCULO AUTOMATICO DE LOS PARAMETROS DE TRATAMIENTO.
B04	PARÁMETROS DE FRECUENCIA, TIEMPO DE TRATAMIENTO, NIVEL DE POTENCIA Y ENERGÍA PRODUCIDA MODIFICABLES POR EL OPERADOR.
<b>C</b>	<b>LASER</b>
C01	LONGITUD DE ONDA 830 NM O MAYOR.
C02	POTENCIA DE SALIDA CABEZAL CLUSTER DE 800 MILI WATTS.
C03	FRECUENCIA VARIABLE DE 10 A 10,000 HERTZIOS.
C04	MODOS DE EMISION CONTINUA Y PULSADA
C05	SEGURIDAD DE BLOQUEO POR CONTRASEÑA
C06	TIEMPO DE TRATAMIENTO PROGRAMABLE: HASTA 60 MINUTOS.
C07	CLASIFICACIÓN DE LASER SEGÚN: EN-60825-1 3B.
C08	FRECUENCIA DE 0 -10.000 HZ
C09	AREA DE TRATAMIENTO DE 0-1 A 100CM2
C10	CON SÓPORTE PARA SONDAS
<b>D</b>	<b>ACCESORIOS</b>
D01	DOS (02) LENTES DE PROTECCIÓN
D02	UNA (01) SONDA LASER DE 800 MILIWATTS
<b>E</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
E01	220 ó 230 VAC (50/60 Hz.)





IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
 de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**ITEM N° 04:**

**d. ESCALERA TERAPEUTICA DE DOBLE PASO**

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	ESCALERA TERAPEUTICA DE DOBLE PASO
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>	
A01	FABRICADA EN MADERA RESISTENTE DE 16 MM COMO MÍNIMO	
A02	BARANDALES EN MADERA DE PINO FABRICADA EN DOS SECCIONES	
A03	07 ESCALONES DE 06 CM DE ALTO Y 30 CM DE PROFUNDIDAD DE PASO	
A04	03 ESCALONES DE 16 CM DE ALTO Y 30 CM DE PROFUNDIDAD DE PASO	
A05	01 PLATAFORMA DE 90 CMX88 CM	
A06	ALTURA TOTAL DE ESCALERA 60 CM	

**ITEM N° 05:**

**e. TROTADORA O BANDA SINFIN**

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	TROTADORA O BANDA SINFIN
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>	
A01	Area de correr: 55cm x 152.4cm, faja de 3.3mm	
A02	Máximo peso de usuario: HASTA 160 KGS	
A03	Motor: 3HP AC y 5HP (pico alto de velocidad)	
A04	Faja reversible con auto lubricación	
A05	Pantalla: 18.5" TFT TOUCH SCREEN	
A06	Programas de entrenamiento	
A07	Consola de lectura: calorías, calorías x horas, tiempo, velocidad, latidos	
A08	inclinación, mts – RPM — frecuencia cardiaca. Conexión a Polar.	
A09	Conexión a wifi, cable de red y USB, entrada AVinput y HDMI	
A10	Inclinación: 15	
A11	Sistema de suspensión: tensión automática	
A12	Ventilador: 3 NIVELES	
A13	Peso del equipo: 209.0 KGS	
A14	Medida del equipo: 213.6x93.3x147.6cm	
A15	Rango de velocidad: 25 KM/H	





PERU

Ejército del Peru

IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
 de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

**ITEM N° 06:**

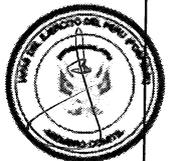
**f. EQUIPO DE TRACCION CERVICAL – LUMBAR COMPUTARIZADO**

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	EQUIPO DE TRACCION CERVICAL – LUMBAR COMPUTARIZADO
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>	
A01	PROGRAMAS PREDEFINIDOS	
A02	NAVEGACIÓN A TRAVÉS DE LAS PARTES DEL CUERPO	
A03	MEDIDOR DE ANGULO DE TRACCION	
A04	SISTEMA DE TRACCION CERVICAL EN POSICION SENTADA	
A05	INTERRUPTOR DE MANO	
A06	CONTROL REMOTO CON PANTALLA LED	
A07	MAS DE 10 MODOS DE EMISION	
A08	MAS DE 15 FORMAS DE POSICIONAMIENTO	
A09	SISTEMA TERMICO INTEGRADO	
A10	TRATAMIENTO EXCLUSIVO PARA ESCOLISIS	
A11	FUERZA DE TRACCION DE 0-100KG	
A12	HORA DE ESPERA DE 1-999S	
A13	TIEMPO DE DESCANSO DE 1-999S	
A14	INCREMENTO DE LA FUERZA 0,1 KG	
A15	PANTALLA TACTIL MAYOR A 5 PULGADAS	
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>	
B01	CINTURON LUMBAR	
B02	EXTENSOR DE CINTURON LUMBAR	
B03	CINTURON TORAXICO	
B04	CINTURON CERVICAL	
B05	SISTEMA DE TRACCION CERVICAL EN POSICION SENTADA	
B06	RUEDAS RETRACTILES	
B07	INTERRUPTOR DE MANO	
B08	DESCANSO FACIAL	

**ITEM N° 07:**

**g. BICICLETA ERGOMÉTRICA**

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	BICICLETA ERGOMETRICA
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>	
A01	SILLA ERGONÓMICA TOTALMENTE AJUSTABLE QUE PERMITE ACOMODAR A CUALQUIER TIPO DE PACIENTE EN FORMA CÓMODA Y SEGURA. CON UN APOYO DE LA ESPALDA TOTAL.	





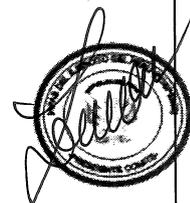
PERU

Ejército del Peru

IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

A02	EL ASIENTO SE PUEDE ELEVAR O BAJAR, ACERCAR O ALEJAR A LOS PEDALES Y RECLINAR EL RESPALDAR TODO MEDIANTE CONTROL NEUMÁTICO.
A03	VARIACIÓN DIGITAL DE LA RESISTENCIA EN 20 NIVELES DIFERENTES LOS CUALES PUEDEN SER USADOS DE FORMA MANUAL O A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO PRE ESTABLECIDOS.
A04	SISTEMA CARDIOADVISOR EL CUAL PERMITE ESTABLECER UN RANGO MÍNIMO Y MÁXIMO DE FRECUENCIA CARDIACA ENTRE LOS CUALES DEBE ENTRENAR EL PACIENTE, LA INFORMACIÓN DE LA FRECUENCIA CARDIACA ES BRINDADA YA SEA POR EL SENSOR UBICADO EN LOS MANUBRIOS DEL ASIENTO DE LA BICICLETA O POR UN SENSOR DE CONTACTO EN EL PECHO DEL PACIENTE (OPCIONAL), ESTOS
A05	SENSORES CAPTAN CON PRECISIÓN LA FRECUENCIA CARDIACA DEL PACIENTE
A06	EQUIPO AVISA SI SE EXCEDE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS.
A07	PESO MÁXIMO DEL USUARIO 181.44KG
A08	CERTIFICACIONES: TUV ISO 9001-2002, ASQC 9001-9002
<b>B</b>	<b>COMPONENTES</b>
B01	AMPLIA PANTALLA DIGITAL PERMITE VISUALIZAR EN TODO MOMENTO LA FRECUENCIA CARDIACA, VELOCIDAD, DISTANCIA, TIEMPO TRANSCURRIDO, NIVEL DE RESISTENCIA, WATTS Y CALORÍAS CONSUMIDAS.
B02	CONTROLES DE MANDO DESDE LA PANTALLA O DESDE EL MANUBRIO DEL ASIENTO
B03	FUNCIONAMIENTO CON RESISTENCIA ELECTROMAGNÉTICA
B04	SÓLIDA ESTRUCTURA DE ACERO SOLDADO CON ACABADO EN PINTURA ELECTROESTÁTICA
B05	AUTO SUMINISTRO DE ENERGÍA, AL PEDALEAR EL SISTEMA SE CARGA DE ENERGÍA NUEVAMENTE.
<b>C</b>	<b>ACCESORIOS</b>
C01	02 SET DE SENSORES PARA MEDIR PULSACIONES DEL CORAZÓN
<b>D</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGÍA</b>
D01	NO REQUIERE



**ITEM N° 08:**

**h. BICICLETA ESTACIONARIA O FIJA**

	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:	BICICLETA ESTACIONARIA O FIJA
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>	
A01	ASIENTO DE COJIN GRUESO CON AJUSTE DE LA PARTE DELANTERA Y TRASERA DEL ASIENTO ADEMÁS DE AJUSTE DE ALTURA DEL ASIENTO.	
A02	VISUALIZACION DE LA FRECUENCIA CARDIACA	
A03	CAMBIO DE VELOCIDAD/FRENO	
A04	DIFERENTES NIVELES DE RESISTENCIA DISEÑADA PARA EL FORTALECIMIENTO MUSCULAR	
A05	AJUSTE DE ALTURA DEL VOLANTE	
A06	Peso máximo soportado: 181 kg	
A07	Altura: 130 cm	
A08	Con computadora: Sí	



PERU

Ejército del Peru

IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

A09	Voltaje: Autoalimentado
A10	Cantidad de niveles de resistencia: 25
A11	Funciones de la computadora: Pulso

**ITEM N° 09:**

**i. HIDROCOLECTOR (COMPRESERO CALIENTE O TANQUE DE COMPRESAS CALIENTES)**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: HIDROCOLECTOR (COMPRESERO CALIENTE O TANQUE DE COMPRESAS CALIENTES)	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	MODELO RODABLE (CON RUEDAS DE GOMA) ,DE ACERO INOXIDABLE ,CON TEMPERATURA AJUSTABLE: 71°C A 74°C ó RANGO MAYOR Y CON CAPACIDAD MINIMA: 12 COMPRESAS ó MAS ,TIEMPO DE CALENTAMIENTO: 08 HORAS @ 70°C APROXIMADAMENTE,QUE PERMITA COMPRESAS ESTANDAR, CERVICALES Y LUMBARES, CON SISTEMA DE AISLAMIENTO Y CON SISTEMA DE DRENAJE POR GRAVEDAD,CON TERMOSTATO AUTOMATICO.
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	REJILLAS DIVISORIAS DE ACERO INOXIDABLE, GRADILLAS PARA COLGAR DE ACERO INOXIDABLE, GANCHO DE ACERO INOXIDABLE PARA RETIRAR COMPRESAS, VEINTICUATRO (24) COMPRESAS TAMAÑO ESTANDAR.
<b>C</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
C01	220 ó 230 VAC (50/60 Hz).

**ITEM N° 10:**

**j. HIDROCOLECTOR (COMPRESERO FRIO O TANQUE DE COMPRESAS FRÍAS)**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: HIDROCOLECTOR (COMPRESERO FRIO O TANQUE DE COMPRESAS FRÍAS)	
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	MODELO RODABLE (CON RUEDAS DE GOMA), DE ACERO INOXIDABLE, COMPRESOR DE TRABAJO PESADO BOBINAS DE REFRIGERACION, VALVULAS DE DESAGÜE DE FACIL LIMPIEZA Y DESCONGELACION QUE PERMITA COMPRESAS ESTANDAR, CERVICALES Y LUMBARES, CON CAPACIDAD MINIMA: 12 COMPRESAS ó MAS.
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	REJILLAS DIVISORIAS DE ACERO INOXIDABLE, GRADILLAS PARA COLGAR DE ACERO INOXIDABLE, GANCHO DE ACERO INOXIDABLE PARA RETIRAR COMPRESAS, VEINTICUATRO (24) COMPRESAS TAMAÑO ESTANDAR.
<b>C</b>	<b>REQUERIMIENTO DE ENERGIA</b>
C01	220 ó 230 VAC (50/60 Hz).

**6. SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Para la acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de los equipos, los proveedores deberán presentar documentación de sustento folletos, instructivos, manuales, catálogos o similares de fabricante, en original o copias a color.





IPRESS - Hospital Militar Central

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Importante:** Las Especificaciones Técnicas que se acreditarán para el cumplimiento del literal d) Declaración Jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

## 6.1. EMBALAJE Y ROTULADO

### 6.1.1. Embalaje

Los equipos que componen el Equipamiento Biomédico deben encontrarse al momento de su recepción fuera de sus embalajes correspondientes los cuales incluyen:

- Cajas de cartón reforzado: Los componentes más pequeños y livianos, deben ser embalados en cajas de cartón reforzado. Estas cajas están diseñadas con materiales resistentes y refuerzos adicionales para proteger los componentes durante el transporte.
- Envoltura de plástico y burbujas de aire: Los componentes más delicados, pueden envolverse en plástico de burbujas o espumas protectoras para proporcionar una capa adicional de amortiguación y protección contra impactos.
- Es importante asegurar que el embalaje proporcionado cumpla con los estándares de protección adecuados para garantizar la integridad y seguridad de los equipos durante el transporte y almacenamiento.

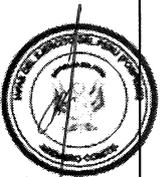
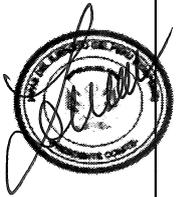
### 6.1.2. Rotulado

Al momento de la entrega de los bienes a la Entidad usuaria, cada uno deberá contener un rotulado grabado y en lugar visible, que incluirá la siguiente información:

LOGO DE LA ENTIDAD	Proceso de Selección N°: .....
	Contrato N°: .....
	Nombre del Equipo: .....
	Razón social del Contratista: .....
	Fecha de instalación (mes, año): .....

## 6.2. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Se deberá tener en consideración cumplir con cualquiera de las siguientes normas técnicas o sus equivalentes en otros países de origen del producto:





PERU

Ejército del Peru

IPRESS - Hospital Militar Central

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

- La norma ISO 13485.
- EN 13458-DIN.
- BS EN 13458-2.
- ISO UNE-EN ISO 7396-1: 2016-MEDICAL GAS PIPELINE.
- Norma NFPA 99.
- ISO 10083.
- Farmacopea Americana y/o Europea. HTM 02-01.
- Directiva Sanitaria N° 119-MINSA/2020/DGAIN, aprobado por RM N° 879-2020-MINSA (Obligatorio).

### 6.3. NORMAS TÉCNICAS

- Ley 29459. Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y su reglamento.
- D.S. N° 014-2011-SA. Reglamento de establecimientos farmacéuticos y sus modificatorias dispuestas mediante D.S N° 002-2012-S.A. y D.S. N° 033-2014-SA.
- D.S. N° 016-2011-SA. Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- D.S. N° 001-2012-SA, D.S. N° 016-2013-SA, D.S. N° 029-2015-SA, D.S. N° 011-2016-SA,
- D.S. N° 012-2016-SA, Modifican del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- D.S. N° 016-2017-SA Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- D.S. N° 034-2017-SA. Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos a efectos de incluir a Irlanda como país de alta vigilancia sanitaria.
- D.S. N° 001-2019-SA. Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos a efectos de incluir a Hungría como país de alta vigilancia sanitaria.
- De acuerdo al Estándar Internacional UMDNS (Universal Medical Device Nomenclature System / Sistema Universal de Nomenclatura de Dispositivos Médicos) los Generadores de Oxígeno cuentan con el Código de Clasificación 12-883, el mismo que es obligatorio para uso medicinal.





PERU

Ejército del Perú

IPRESS - Hospital Militar Central

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

#### 6.4. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN

El contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con el correcto acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos (bienes materia de la ejecución de la prestación).

#### 6.5. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El sistema de contratación aplicable es el de **SUMA ALZADA** y la modalidad de ejecución contractual será **LLAVE EN MANO**.

#### 6.6. TRANSPORTE

El contratista será el único responsable ante la entidad de cumplir con la entrega de los equipos (bienes materia de la ejecución de la prestación), cumpliendo con todas las especificaciones técnicas; asimismo es el único responsable de utilizar el transporte adecuado, que no ocasione daño a los bienes a su cargo.

#### 6.7. GARANTÍA COMERCIAL

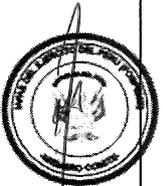
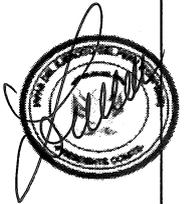
Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento del equipo que pueda manifestarse durante su uso normal.

Período de garantía: La garantía del equipo ofertado será mínima de veinticuatro (24) meses

Inicio del cómputo del período de garantía: A partir del día siguiente de la fecha en la que se efectuó la recepción y se otorgó la conformidad de la recepción del bien, en caso se presente defectos en el bien, el contratista deberá reemplazar el mismo sin costo para el Hospital Militar Central.

El bien ingresado deberá contar necesariamente con la carta de garantía del producto ofertado, firmado y sellado por el representante legal del contratista. Entiéndase por garantía a la cobertura total post venta para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica. El Hospital Militar Central, solicitará al contratista la reposición del componente dañado.

En caso el equipo presente fallas, el proveedor deberá de atender la solicitud efectuada por la entidad (cualquier medio) dentro de las 48 horas máximo, procediendo a repararlo dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios, para ello el contratista deberá indicar un número de teléfono para las coordinaciones.





PERU

Ejército del Perú

IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

El Contratista deberá presentar previo a la firma del contrato el programa y procedimientos de mantenimiento preventivo recomendado por el fabricante. La duración del servicio de mantenimiento programado se realizará dentro del plazo de un (01) día hábil.

El mantenimiento preventivo es in situ cada seis (06) meses y correctivo cuando sea requerido, por personal técnico especialista por el periodo de la garantía.

El postor deberá presentar previo a la firma del contrato, la disponibilidad del suministro de insumos y los repuestos que se requieran durante el periodo de garantía.

#### 6.8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar como requisito para la suscripción del contrato:

**COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS:** Emitido por el representante legal del contratista. Debe expresar compromiso para el suministro a la entidad, de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento del equipo ofertado, por un periodo no menor a DOS (02) años a partir de la fecha del Acta de Recepción y Conformidad de la prestación.

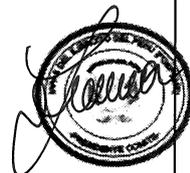
##### 6.8.1. Muestras

No aplica entrega de muestras.

##### 6.8.2. Mantenimiento Preventivo

Se considera mantenimiento preventivo, a las actividades planificadas que se realizan a intervalos predeterminados y con la intención de minimizar la falla o la degradación de los equipos y maximizar su vida útil. Durante el periodo de 24 meses después de emitida la conformidad, el contratista deberá ejecutar el mantenimiento preventivo de los equipos, de acuerdo con el “PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO” ANEXO II, que se encuentra obligado a elaborar y entregar, previo a la firma del contrato.

En caso el equipo presente fallas, el proveedor deberá de atender la solicitud efectuada por la entidad (cualquier medio) dentro de las 48 horas máximo, procediendo a repararlo dentro de un plazo máximo de diez (10) días calendarios, para ello el contratista deberá indicar un número de teléfono para las coordinaciones.





PERU

Ejército del Peru

IPRESS - Hospital Militar Central

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

El mantenimiento preventivo es in situ cada seis (06) meses y correctivo cuando sea requerido, por personal técnico especialista por el periodo de la garantía.

El postor deberá garantizar la disponibilidad del servicio y los repuestos que se requieran durante el periodo de garantía.

Los costos que implican efectuar el mantenimiento preventivo ofertado, tales como la mano de obra y todos los componentes señalados por el fabricante para ejecutar el mismo, deberán estar incluidos en la propuesta económica y estar incluido de forma total en la oferta por el presente proceso de selección; no se realizarán pagos adicionales por las prestaciones accesorias.

Una vez realizada la recepción formal de los bienes por parte de la entidad, es responsabilidad de ésta, coordinar con el contratista la ejecución del "Programa de Mantenimiento Preventivo" dentro de los plazos previstos, para lograr la mayor vida útil posible de los bienes adquiridos y evitar perder la garantía.

#### 6.8.3. Soporte Técnico

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar como requisito para la suscripción del contrato:

Compromiso de capacidad de soporte técnico: Emitido por el contratista. Debe expresar compromiso indicando que cuenta con el suficiente personal técnico capacitado y disponibilidad de atención y soporte técnico para el bien ofertado durante el periodo de garantía.

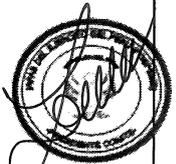
Los costos que implican efectuar el soporte técnico ofertado, tales como el gasto en personal y todos los componentes señalados por el fabricante para ejecutar el mismo, deberán estar incluidos en la propuesta económica y estar incluidos de forma total en la oferta por el presente procedimiento de selección; no se realizarán pagos adicionales por las prestaciones accesorias.

#### 6.8.4. Capacitación y Entrenamiento

La capacitación corresponde al correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación de los equipos y deberá estar dirigida a los usuarios finales de los equipos.

Una vez instalado y puesto en funcionamiento el bien, el contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentren instalados los equipos, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con la UPSS MEDICINA FISICA DE REHABILITACION del Hospital Militar Central; se brindará las facilidades del caso para que la misma sea realizada en las mejores condiciones.

El contratista realizará la capacitación del manejo, operación del equipo u otras recomendaciones realizadas por el fabricante, esta deberá ser teórico y práctico, debiendo proveer de manuales y/o bibliografías impresas a cada participante.





PERU

Ejército del Perú

IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

La capacitación será mínima a diez (10) o más trabajadores designados por la UPSS MEDICINA FISICA DE REHABILITACION del Hospital Militar Central; los cuales podrán ser: médicos, técnicos, enfermeros, auxiliares y personal técnico de mantenimiento, con una duración mínima de veinte (20) horas pedagógicas (cuatro (04) horas diarias), para lograr la capacitación adecuada en el manejo, operación y cuidado del equipo, recomendaciones por el fabricante.

Al finalizar la capacitación el proveedor deberá entregar un certificado de la capacitación realizada a cada participante.

Los costos que implican efectuar la capacitación y/o entrenamiento ofertado, tales como el gasto en personal y todos los componentes señalados por el fabricante para ejecutar el mismo, deberán estar incluidos en la propuesta económica y estar incluidos de forma total en la oferta, por el presente procedimiento de selección; no se realizarán pagos adicionales por las prestaciones accesorias.

**EL PERFIL DEL CAPACITADOR DEBERÁ SER: INGENIERO ELECTRÓNICO O BIOMÉDICO, CON POST GRADO EN INGENIERÍA BIOMÉDICA, CON EXPERIENCIA MÍNIMA DE DOS (02) AÑOS EN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN Y/O REPARACIÓN EN EQUIPOS DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION.**

## 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

### Del Proveedor

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente hasta Tres (3) veces el valor estimado, por las ventas de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria,

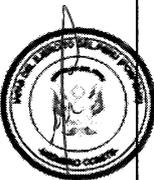
Debe contar con:

- Registro Nacional de Proveedores Vigente del postor ofertante.
- No estar impedido de realizar contrataciones con el estado.
- El Registro Único de Contribuyentes deberá de ser de acuerdo al rubro objeto de la contratación del postor ofertante.

Se consideran bienes similares: Equipos Biomédicos, **equipamiento médico en General.**

### Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Voucher de depósito, nota de abono,





PERU

Ejército del Peru

IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

#### 7.1.1. Requisitos Obligatorios para la calificación de propuestas

El proveedor deberá presentar en su oferta las siguientes exigencias:

##### 7.1.1.1. Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria vigente

Se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria vigente, el cual debe comprender al dispositivo médico ofertado.

Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado.

No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario/Notificación Sanitaria Obligatoria este suspendido o cancelado. La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario/Certificado de Registro Sanitario/Notificación Sanitaria Obligatoria, aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual.

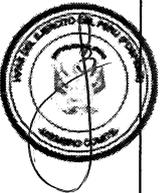
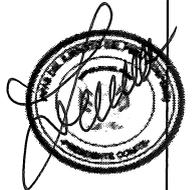
**Nota 1:** La DIGEMID hizo de conocimiento público (05.ENE.2017) que la vigencia de los Registros Sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

**Nota 2:** En caso algún producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el Listado publicado por la ANM (DIGEMID) vigente, resaltando el número de orden en el que se encuentra el producto ofertado, o Documento\* emitido por la ANM (DIGEMID) en atención a la Consulta Técnica realizada por el proveedor.

\* Este documento no podrá tener una antigüedad mayor a un (01) año.

##### 7.1.1.2. Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento

Se deberá presentar la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo con





PERU

Ejército del Peru

IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho”

lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su primera  
disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las  
resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el  
Establecimiento Farmacéutico, en caso de corresponder.

#### 7.1.1.3. Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)

Se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de  
Almacenamiento (CBPA) expedido por la DIGEMID debiendo figurar la  
dirección del Almacén dentro de la constancia de funcionamiento de  
DIGEMID. Para el caso de postores que contraten el servicio de  
Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de éste,  
acompañando de la documentación que acredite el vínculo  
contractual entre ambas partes (CBPA vigente).

#### 7.1.1.4. Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

Se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura  
(CBPM), vigente y a nombre del fabricante en el cual debe estar  
comprendido el equipo médico ofertado.

#### Para dispositivos médicos nacionales:

Emitido por la ANM.

#### Para dispositivos médicos importados:

Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura  
(CBPM) del fabricante, vigente. También se aceptará otros documentos  
como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485  
vigente, FDA u otros de acuerdo con el nivel de riesgo emitido por la  
Autoridad o Entidad competente del país de origen, de conformidad  
con lo establecido en el D.S 016-2011 S.A y modificatorias vigentes (art.  
124, 125, 126 y 127).

**La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el  
procedimiento de selección para dispositivos médicos nacionales  
e importados.**

**NOTA:** Para aquellos productos que no requieran Registro Sanitario, no será  
necesario el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)





PERU

Ejército del Peru

IPRESS - Hospital Militar Central

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

#### 7.1.1.5. Personal requerido (Personal Clave)

Plantel profesional clave			
Categoría	Profesión	Función	Experiencia
Ingeniero.	Ingeniero Electrónico o Biomédico con Post Grado en Ingeniería Biomédica.	Supervisar la instalación del equipo.	Deberá contar con experiencia mínima de 02 años en trabajos de mantenimiento, instalación y/o reparación en EQUIPOS DE MEDICINA FISICA Y REHABILITACION.

#### 8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

**Lugar:** La entrega del bien y la instalación será en la UPSS medicina física de rehabilitación del Hospital Militar Central (Av. Faustino Sánchez Carrión, Jesús María, Lima Perú).

**Plazo de entrega:** Sesenta (60) días calendarios para la entrega, instalación, puesta en funcionamiento y capacitación de dicho equipo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

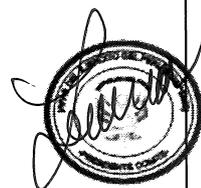
#### 9. ENTREGABLES

El postor ganador de la Buena pro deberá presentar al momento de entregar el bien, la siguiente documentación:

- Guía de remisión
- Orden de compra (original o copia)
- Ficha técnica del equipo y accesorios de ser el caso
- Carta de Garantía del equipo por la Empresa Ofertante.
- Protocolo de verificación para garantizar el cumplimiento de los requerimientos técnicos.

#### 10. OTRAS OBLIGACIONES

- El postor solo podrá ofertar equipos que hayan sido fabricados desde el 2021 en adelante.
- El equipamiento que entregue el contratista deberán ser bienes nuevos (sin uso).
- El equipamiento y sus componentes incluirán todos los costos; es decir, transporte interno, seguros, capacitación, soporte técnico, manuales, instalación, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros y otros adicionales.





PERU

Ejército del Perú

IPRESS - Hospital Militar Central

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Durante la ejecución de la prestación el personal del contratista deberá contar permanentemente con equipos de Protección Personal.

**11. ADELANTOS**

No se entregarán adelantos en la presente adquisición.

**12. SUBCONTRATACIÓN**

No está permitida la subcontratación para la presente adquisición.

**13. CONFIDENCIALIDAD**

Si como parte de la prestación, el proveedor pudiera tomar conocimiento de información (oral o escrita) de la entidad, esta información debe mantenerse reservada, por lo tanto, el proveedor y todo su personal debe mantener la confidencialidad de ésta. El compromiso de confidencialidad se prolonga indefinidamente aún después de terminada la contratación y se hace extensivo al personal del proveedor aun cuando ellos hayan dejado de tener vínculo laboral con aquél.

**14. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La entidad designará a un supervisor, el mismo que coordinará con el Jefe responsable de la instalación, funcionamiento, operatividad y capacitación de los equipos para el área de **la UPSS medicina física y rehabilitación del Hospital Militar Central**, designado por el contratista; para el cumplimiento de las presentes especificaciones técnicas y sus condiciones.

**15. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

**Área usuaria que recepcionará y brindará la conformidad.**

La recepción y conformidad del equipamiento, estará a cargo del Área Usuaria: **UPSS medicina física y rehabilitación del Hospital Militar Central.**

Se suscribirá un Acta de Recepción y Conformidad para el equipamiento, la cual deberá ser suscrita por la dirección de la UPSS medicina física y rehabilitación **del Hospital Militar Central**. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados en las especificaciones técnicas no se suscribirá dicha acta, teniendo que realizarse la respectiva Acta de Observaciones de acuerdo con lo dispuesto en el Art 168 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones con el Estado.

**14.1. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.**

El contratista estará obligado a elaborar y entregar en la etapa recepción y conformidad del bien, el PROTOCOLO DE VERIFICACIÓN este protocolo servirá de instrumento técnico al Área Usuaria el mismo que permitirá garantizar que realmente el equipo adquirido cumple con los requerimientos técnicos.





PERU

Ejército del Perú

IPRESS - Hospital Militar Central

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**16. FORMA DE PAGO**

**Pago único**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, realizada en pago ÚNICO, previa recepción conforme de los bienes por parte del área usuaria, de conformidad a lo dispuesto en el Art 171 - del Reglamento del TUO de la LCE.

**17. PENALIDAD**

Ante el incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, la Entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad a lo previsto en el Art 162 del Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

**17.1. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

No aplica otras penalidades.

**18. FORMULA DE REAJUSTE**

No aplica fórmula de reajuste.

**19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

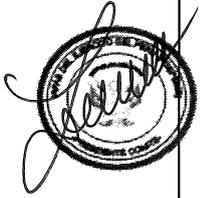
El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por el plazo no menor de un (01) años, contados a partir del día siguiente de la firma de la conformidad otorgada por el área usuaria, según lo dispuesto en el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**20. DECLARACIÓN DE VIABILIDAD**

No aplica

**21. ANEXOS**

- ANEXO I COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS.
- ANEXO II PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.





PERU

Ejército del Peru

IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## ANEXO I





PERU

Ejército del Peru

IPRESS - Hospital Militar Central

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS**

Señores: UPSS MEDICINA FISICA Y REHABILITACION DE LA  
IPRESS - HMC

Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don(ña) \_\_\_\_\_ identificado con D.N.I. N°  
\_\_\_\_\_ Representante Legal de \_\_\_\_\_, con RUC  
N° \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO, tener disponibilidad de  
suministrar insumos, repuestos y accesorios del equipo por un período no  
menor de (INDICAR LOS AÑOS EN NÚMEROS Y LETRAS), años como  
mínimo a partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad y  
Recepción para el ITEM \_\_\_\_\_.

Ciudad de .....de.....del.....

.....  
FIRMA Y SELLO DEL CONTRATISTA





IPRESS - Hospital Militar Central

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## ANEXO II



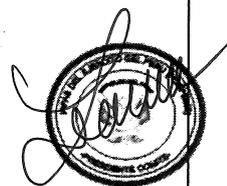


IPRESS - Hospital Militar Central

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración  
 de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Item N°:												
Denominación:												
Marca:					Modelo:							
Período total (meses):												
N°	Descripción de la Actividad Años (.....)	PERÍODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO										
		AÑO N° 01				AÑO N°			AÑO N°			
		1	2..	11..	12	13..	...23	24	25...	...35	36	



.....  
 FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE  
 LEGAL DEL CONTRATISTA

O-12377200-O +  
 MARTIN E. TUESTA VASQUEZ  
 TTE CRL SAN MED  
 Jefe del Servicio de MEDICINA FÍSICA- HMC

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario o Notificación Sanitaria obligatoria vigente.</b>                      Se deberá presentar el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria vigente, el cual debe comprender al dispositivo médico ofertado. Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el bien ofertado.                      No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario/Notificación Sanitaria Obligatoria esté suspendido o cancelado. La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario/Certificado de Registro Sanitario/Notificación Sanitaria Obligatoria, aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual.  <b>Nota 1:</b> La DIGEMID hizo de conocimiento público (05.ENE.2017) que la vigencia de los Registros Sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.  <b>Nota 2:</b> En caso algún producto no requiera de Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el Listado publicado por la ANM (DIGEMID) vigente, resaltando el número de orden en el que se encuentra el producto ofertado, o Documento* emitido por la ANM (DIGEMID) en atención a la Consulta Técnica realizada por el proveedor.                      * Este documento no podrá tener una antigüedad mayor a un (01) año.</li> <li>➤ <b>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento.</b>                      Se deberá presentar la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo con lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y primera disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizadas en el Establecimiento Farmacéutico, en caso de corresponder.</li> <li>➤ <b>Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)</b>                      Se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) expedido por la DIGEMID debiendo figurar la dirección del Almacén dentro de la constancia de funcionamiento de DIGEMID. Para el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de éste, acompañando de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (CBPA vigente).</li> <li>➤ <b>Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)</b>                      Se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM), vigente y a nombre del fabricante en el cual debe estar comprendido el equipo médico ofertado.</li> </ul> <p><b>Para dispositivos médicos nacionales:</b></p>



Emitido por la ANM.

**Para dispositivos médicos importados:**

Contar con la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del fabricante, vigente. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo con el nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen, de conformidad con lo establecido en el D.S 016-2011 S.A y modificatorias vigentes (art. 124, 125, 126 y 127).

**La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección para dispositivos médicos nacionales e importados.**

**NOTA:** Para aquellos productos que no requieran Registro Sanitario, no será necesario el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

Acreditación:

- **Copia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario o Notificación Sanitaria.**
- **Copia de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.**
- **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA).**
- **Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN MILLON NOVECIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 1,920,700.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes equipos biomédicos, equipamiento medico y dispositivos médicos.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el

mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido**

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

Requisitos:

- Ingeniero electrónico - biomédico con post grado en ingeniería biomédica deberá contar con experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de mantenimiento, instalación y/o reparación en equipos de medicina física y rehabilitación,

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; (ii) comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta                      P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub> = Precio i                      O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[70] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [20] hasta [30] días calendario: [30] puntos</p> <p>De [31] hasta [40] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [41] hasta [59] días calendario: [5] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula.*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

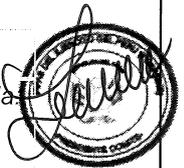
Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

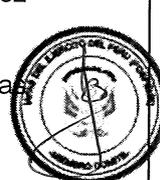
#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo



7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

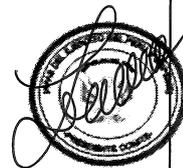
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*



<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

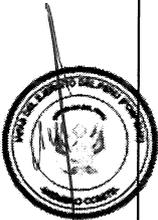
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

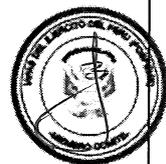
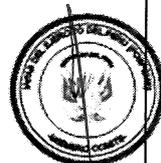
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

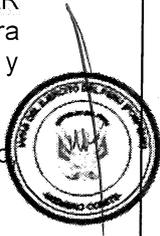
TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

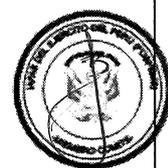


.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

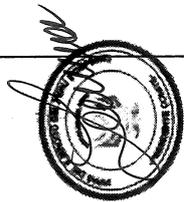
*Incluir o eliminar, según corresponda*



**ANEXO N° 8**

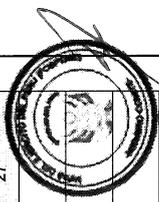
**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
 Presente.-



Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										



<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

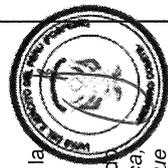
<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

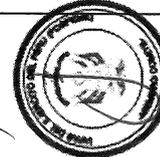
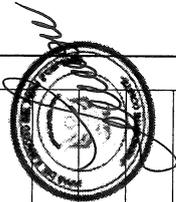
<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



INSTITUCION ADMINISTRADORA DE FONDOS DE ASEGURAMIENTO EN SALUD DEL EJÉRCITO DEL PERU – LICITACION PUBLICA N°011-2024 – 1ra Convocatoria  
 "ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS PARA EL SERVICIO DE MEDICINA FISICA DE REHABILITACION DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

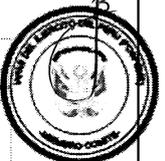
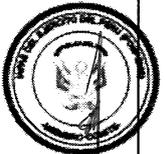
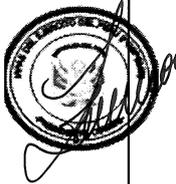
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

