

FORMATO N° 2								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1,1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25.09.2023						
1,2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INVERSION PUBLICA						
1,3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1,4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISION DE LA OBRA DENOMINADA CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO SAN TADEO DEL DISTRITO DE HUMAY - PROVINCIA DE PISCO - DEPARTAMENTO ICA						
1,5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	38	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1,6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP						
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2,1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1274-2023-MPP-GIP		Fecha de recepción		20.09.2023	
2,2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2,2		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2,2		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2,2		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2,3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2,4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2,5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2,6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2,7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2,8	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							



FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2,9	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>						
N° Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL</b>						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO			
3,2	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>						
3.2.1	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>						
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	<b>SUPERVISION DE OBRA (A)</b>						
1.1	<b>PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y TECNICO (INC. LEYES SOCIALES)</b>						
	Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo	Parcial
	Personal Clave						
	Supervisor de Obra	Mes	1.00	100.00%	6.00	7,000.00	42,000.00
	Especialista Ambiental	Mes	1.00	50.00%	6.00	5,000.00	15,000.00
	Especialista en Seguridad en Obras y Salud en el Trabajo	Mes	1.00	100.00%	6.00	5,000.00	30,000.00
	Personal No Clave						
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	100.00%	6.00	5,000.00	30,000.00
	<b>TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y TECNICO</b>						<b>117,000.00</b>
1.2	<b>EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>						
	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial
	ÚTILES DE OFICINA, DIBUJO, TOPOGRAFIA Y LABORATORIO	mes			6.00	500.00	3,000.00
	MATERIAL DE FOTOGRAFIA Y GRABACIONES (*)	mes			6.00	160.00	960.00
	ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD	mes			6.00	2,000.00	12,000.00
	EQUIPOS DE COMPUTO (LAPTOP E IMPRESORA)	mes			6.00	500.00	3,000.00
	<b>TOTAL EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>						<b>18,960.00</b>
1.3	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>						
	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial
	GASTOS VARIOS (casco,zapatos,chalecos)	glb			1.00	2,500.00	2,500.00
	PROTEOS DE PLANOS, COPIAS Y SIMILARES	glb			1.00	3,500.00	3,500.00
	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN	glb			1.00	700.00	700.00
	SEGUROS DE VIDA LEY Y SCTR	glb			1.00	3,000.00	3,000.00
	ALQUILER DE CAMIONETA PICK UP 4X4 (incl. combustible y chofer)	mes			6.00	5,000.00	30,000.00
	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	mes			6.00	1,500.00	9,000.00
	<b>TOTAL DE SERVICIOS DE TERCEROS</b>						<b>48,700.00</b>
	<b>SUBTOTAL</b>						<b>184,660.00</b>
	<b>IGV</b>						<b>33,228.80</b>
	<b>TOTAL - SUPERVISION DE OBRA (A)</b>						<b>217,888.80</b>
2	<b>ETAPA DE LIQUIDACION DE OBRA Y LIQUIDACION DE CONSULTORIA DE OBRA (B)</b>						
2.1	<b>PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y TECNICO (INC. LEYES SOCIALES)</b>						
	Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo	Parcial
	Personal Clave						
	Supervisor de Obra	Mes	1.00	100.00%	1.00	7,000.00	7,000.00
	Personal No Clave						
	Asistente de Supervisor	Mes	1.00	100.00%	1.00	5,000.00	5,000.00
	<b>TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL CLAVE Y TECNICO</b>						<b>12,000.00</b>
2.2	<b>EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>						
	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial
	ÚTILES DE OFICINA, DIBUJO, TOPOGRAFIA Y LABORATORIO	mes			1.00	500.00	500.00
	MATERIAL DE FOTOGRAFIA Y GRABACIONES (*)	mes			1.00	160.00	160.00
	EQUIPOS DE COMPUTO (LAPTOP E IMPRESORA)	mes			1.00	500.00	500.00
	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	mes			1.00	1,500.00	1,500.00
	<b>TOTAL EQUIPAMIENTO Y OTROS</b>						<b>2,660.00</b>
2.3	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>						
	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial
	PROTEOS DE PLANOS, COPIAS Y SIMILARES	glb			1.00	1,880.31	1,880.31
	ALQUILER DE CAMIONETA PICK UP 4X4 (incl. combustible y chofer)	mes			0.50	5,000.00	2,500.00
	<b>TOTAL DE SERVICIOS DE TERCEROS</b>						<b>4,380.31</b>
	<b>SUBTOTAL</b>						<b>19,040.31</b>
	<b>IGV</b>						<b>3,427.26</b>
	<b>TOTAL - LIQUIDACION DE OBRA (B)</b>						<b>22,467.57</b>
<b>TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION CON IGV (A+B)</b>							<b>240,356.37</b>



FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 240,366.36				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PISCO UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL C.P.C. CARMEN JESÚS ESPINO QUIROGA JEFE</p>				
	FIRMADO EN ORIGINAL				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.