

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior: 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio de 2019*



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP DERIVADO**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°**  
002-2020-CS-MDP  
PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**  
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA  
COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en [www.seace.gob.pe](http://www.seace.gob.pe).*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

***La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.***

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>.*

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo

---

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe)

su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o superior a cinco millones y 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00), la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

### **SECCIÓN ESPECÍFICA**

#### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO  
A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PARINARI  
 RUC N° : 20195690988  
 Domicilio legal : CALLE JUAN MURRIETA S/N –PLAZA DE ARMAS-SANTA RITA DE CASTILLA.  
 Teléfono: : 065-601858  
 Correo electrónico: : muniparinari@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO – LORETO.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL SETECIENTOS DIESICETE CON 93/100 SOLES (S/ 7,900,717.93)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

El valor referencial ha sido calculado al mes de **JULIO 2020**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>3</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 7,900,717.93 SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL SETECIENTOS DIESICETE CON 93/100 SOLES	S/ 7,110,646.14 SIETE MILLONES CIENTO DIEZ MIL SEIS CIENTOS CUARENTISEIS CON 14/100 SOLES	S/ 8,690,789.72 OCHO MILLONES SEIS CIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS OCHENTINUEVE CON 72/100 SOLES

#### Importante

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 7,900,717.93 SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL SETECIENTOS DIESICETE CON 93/100 SOLES	S/ 7,110,646.14 SIETE MILLONES CIENTO DIEZ MIL SEIS CIENTOS CUARENTISEIS CON 14/100 SOLES	S/ 6,025,971.30 SEIS MILLONES VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SETENTINUO CON 30/100 SOLES	S/ 8,690,789.72 OCHO MILLONES SEIS CIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS OCHENTINUEVE CON 72/100 SOLES	S/ 7,365,076.04 SIETE MILLONES TRESCIENTOS SESENTICINCO MIL SETENTISEIS CON 4/100 SOLES

<sup>3</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : MEMORANDUM N° 505-2020-GAF-MDP- DEL 03/08/2020.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 085-2020-A-MDP. DEL 16/07/2020.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **DOSCIENTOS SETENTA DÍAS CALENDARIO (270)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Ítem	DESCRIPCION	DESCRIPCION	CANT.	IMPORTE	TOTAL
1	PAGAR EN:	CAJA DE LA ENTIDAD	SITO EN CALLE JUAN RENGIFO MURRIETA S/N - SANTA RITA DE CASTILLA		
2	RECOGER EN:	GERENCIA DE OBRAS DESARROLLO URBANO Y RURAL	OFICINA DE ENLACE - CALLE CORNEJO PORTUGAL N° 2020-BELEN.		

3	COSTO DE LAS BASES IMPRESAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	PAPEL A-4	81	0.2	16.60
4	COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO EN FISICO	PAPEL A-4	1975	0.2	347.20
		Planos A-2	101	10	1,010.00
		Archivador	7	8	56.00
5	COSTO DEL EXPEDIENTE TECNICO EN DIGITAL	EN DISCO COMPACTO	1	10	10.00
<b>Total Reproducción S/</b>					<b>1,439.80</b>

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 14-2019 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 15-2019 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA “Lineamientos para a vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 publicado en el diario El Peruano el 16 de setiembre del 2018, que modifica la ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018 publicado en el diario El Peruano el 31 de diciembre del 2018 que modifica el reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Comunicados del OSCE.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto de Urgencia 070-2020.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

**(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Precio de la oferta **(Anexo N° 6)**
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA y/o POLIZA DE CAUCION
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI).

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP.
- h) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- l) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.
- m) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- o) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>6</sup>.
- p) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- q) Carta de compromiso del personal que integra el plantel profesional clave con firma legalizada (Formato N° 1).

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

*tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro proponga como personal permanente a profesionales que se encuentren laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de tramite documentario, sito en la Sede Central Calle Juan Murrieta Rengifo S/N – Plaza de Armas – Santa Rita de Castilla - Distrito de Parinari.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el 15% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>8</sup> mediante CARTA FIANZA y/o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 25% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (8) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>9</sup> mediante CARTA FIANZA y/o POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago respectivo.

#### **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL.

##### **Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

#### **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de QUINCE (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

---

<sup>8</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>9</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1 Consideraciones generales

##### 1. ANTECEDENTES

La Comunidad de Leoncio Prado, se encuentra comprendida dentro de la jurisdicción del Distrito de Parinari de la Provincia de Loreto y Región Loreto, se sitúa al margen derecho del río Marañón a unas 25 horas en lancha aguas arriba de la Ciudad de Nauta.

Según el CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA del año 2007, la población total del Distrito de Parinari es de 10,207 habitantes, de los cuales la población urbana representa el 76.00% (7,757 habitantes) y la población rural el 24.00% (2,450 habitantes), el incremento poblacional en el distrito medido inter censalmente entre los años 93-2007 no ha sido significativo, registrando una tasa de crecimiento poblacional de 0.03%. La Comunidad de Leoncio Prado, a febrero de 2012, cuenta con 67 viviendas y 335 habitantes.

Al considerar la estructura de la población por edad, se observa que se cuenta con una población joven, con un porcentaje de 41.61% de la población en edad de 10 a 29 años. La población adulta de 30 a 54 años representa el 26.44%. En lo que se refiere a la distribución poblacional por género se ve una marcada diferencia entre hombres y mujeres, apreciándose un alto índice de masculinidad.

En cuanto a la condición de las viviendas, se tiene que el 100% de la población utiliza vivienda única y exclusivamente como vivienda, así mismo el 100% de las viviendas de la población son propias, las mismas que en un 100% son construidas de material rustico de la zona (maderaje), siendo el tiempo promedio de antigüedad de las viviendas de 35 años.

El déficit de cobertura de infraestructura educativa se evidencia en la dificultad de la población infantil en tener un lugar con condiciones adecuadas para su enseñanza y desarrollo educativo. En términos generales para el diagnóstico de la infraestructura educativa se ha realizado un análisis crítico de las características físicas, funcionales y la existencia o no del local educativo. La Municipalidad Distrital de Parinari, dentro de la proyección de sus inversiones para mejorar las condiciones educativas para los niños y adolescentes que cursan estudios de inicial, primaria y secundaria de esta zona, ha priorizado el "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO", asignando recursos correspondientes a su Presupuesto Institucional 2016.

Este proyecto se encuentra inmerso dentro del Sistema Nacional de Inversión Publica Ley No.27293 con el Código No.246253, donde establece la observancia del ciclo del proyecto por parte de todas las entidades del sector público, para toda intervención del estado donde se utilice recursos públicos es necesario registrarse en el marco de este sistema normativo.

##### 2. NORMAS APLICABLES

Resolución Ministerial N° 962-78-VC-3500  
ARQUITECTURA

- A. 010 Presentación de Proyectos de Arquitectura
- B. 020 Condiciones generales de las edificaciones
- C. 040 Edificaciones en áreas rurales

ESTRUCTURAS

E. 050 Suelos y Cimentaciones  
 E. 060 Concreto Armado  
 E. 070 Albañilería  
 E. 090 Estructuras metálicas  
 E. 100 Madera  
 E. 110 Vidrio

**SANEAMIENTO**

S. 020 Agua, captación  
 S. 030 Agua, conducción  
 S. 040 Agua, tratamiento  
 S. 050 Agua, almacenamiento y regulación  
 S. 060 Agua, distribución  
 S. 070 Agua, instalaciones prediales S. 080 Agua, instalaciones interiores S. 100 Pozos sépticos  
 S. 130 Tratamientos de excretas y disposición

**ELECTROMECHANICA**

EM. 040 instalaciones eléctricas interiores

**3. OBJETIVOS DEL ESTUDIO**

El objetivo principal es cubrir las necesidades de la población de la Comunidad de Leoncio Prado, para que desarrollen sus actividades educativas y afines a sus requerimientos en forma adecuada, con ambientes y condiciones propicias, mejorando su nivel de infraestructura, mediante una edificación nueva.

**4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

La obra comprende todas las obras de ingeniería proyectadas para la construcción de una edificación de 10,000.00m<sup>2</sup> tomando como medidas los bordes de la vereda principal y el perímetro del cerco perimétrico, el proyecto se ha desmembrado y elaborado de la siguiente manera:

AMBIENTES	N°	AREA (m <sup>2</sup> )	INDICE (m <sup>2</sup> /AL)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 01</b>				
AULA TECNICA, AMBIENTE CORPARTIDO (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	1	75.00	3.75	Piso de Cemento Pulido
SALA DE PREP. Y GUARDADO DE HERR. DE TRABAJO	1	10.88		Piso de Cemento Pulido
LABORATORIO, AMBIENTE SOLO (SECUNDARIA)	1	60.08	3.36	Piso de Cemento Pulido
COMEDOR, AMBIENTE CORPARTIDO (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	1	84.00	1.22	Piso de Cemento Pulido
DEPOSITO	1	7.65		Piso de Cemento Pulido
COCINA, AMBIENTE CORPARTIDO (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	1	9.90	9.00	Piso de Cer. de alto transito
AULA 01	1	50.00	2.00	Piso de Cemento Pulido
SS.HH. VARONES	1	19.86		Piso de Cer. de alto transito
SS.HH. MUJERES	1	19.86		Piso de Cer. de alto transito
AULA 02	1	50.00	2.00	Piso de Cemento Pulido
AULA 03	1	50.00	2.00	Piso de Cemento Pulido
AULA 04	1	50.00	2.00	Piso de Cemento Pulido
CIRCULACION	1	123.59		Piso de Cemento Pulido
AREA TECHADA	1	775.62		Calamina TR-4

AMBIENTES	N°	AREA (m2)	INDICE (m2/AL)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 02</b>				
AULA 1	1	42.00	2.00	Piso de Cemento Pulido
AULA 2	1	42.00	2.00	Piso de Cemento Pulido
SS.HH. MUJERES	1	19.87		Piso de Cer. de alto transito
SS.HH. DE VARONES	1	19.86		Piso de Cer. de alto transito
AULA 03	1	42.00		Piso de Cemento Pulido
AULA 04	1	42.00	2.00	Piso de Cemento Pulido
CIRCULACION	1	54.45		Piso de Cemento Pulido
AREA TECHADA	1	348.00		Calamina TR-4
AMBIENTES	N°	AREA (m2)	INDICE (m2/AL)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 03</b>				
AULA 5	1	42.00	2.00	Piso de Cemento Pulido
BIBLIOTECA, AMBIENTE CORPARTIDO (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	1	94.65		Piso de Cemento Pulido
CIRCULACION	1	33.24		Piso de Cemento Pulido
AREA TECHADA	1	222.27		Calamina TR-4

AMBIENTES	N°	AREA (m2)	INDICE (m2/AL)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 04</b>				
SALA DE COMPUTO, AMBIENTE CORPARTIDO (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	1	70.72	3.75	Piso de Cemento Pulido
SALA DE PROFESORES, AMBIENTE CORPARTIDO (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	1	19.42	40.00m2	Piso de Cemento Pulido
TOPICO, AMBIENTE CORPARTIDO (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	1	5.55	13.50m2	Piso de Cemento Pulido
SECRETARIA	1	17.82	15m2	Piso de Cemento Pulido
MATERIAL DIDACTICO	1	6.12		Piso de Cemento Pulido
ARCHIVO	1	6.12	6.00m2	Piso de Cer. de alto transito
DIRECCION	1	12.76	12.50m2	Piso de Cemento Pulido
SS.HH. DIRECCION	1	3.15		Piso de Cer. de alto transito
SS.HH. SECRETARIA	1	3.15		Piso de Cer. de alto transito
CIRCULACION	1	32.10		Piso de Cemento Pulido
AREA TECHADA	1	234.75		Calamina TR-4

AMBIENTES	N°	AREA (m2)	INDICE (m2/Al)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 05 (SOLO INICIAL)</b>				
COCINA	1	9.00	9.00m2	Piso de Cemento Pulido
DISPENSA	1	5.10		Piso de Cemento Pulido
SUM Y SALA PSICOMOTRIZ	1	68.40		Piso de Cemento Pulido
DEPOSITO MAT DE SUM	1	9.00		Piso de Cemento Pulido
DEPOSITO DE LIMPIEZA	1	5.10		Piso de Cemento Pulido
ARCHIVO	1	2.03	6.00m2	Piso de Cemento Pulido
SS.HH. PROFESOR	1	2.59		Piso de Cer. de alto transito
DIRECCION	1	22.33	12.50m2	Piso de Cemento Pulido
AULA 02	1	40.00	2.00	Piso de Cemento Pulido
DEPOSITO	1	4.35		Piso de Cemento Pulido
SS.HH. VARONES	1	8.37		Piso de Cer. de alto transito
SS.HH. MUJERES	1	8.37		Piso de Cer. de alto transito
DEPOSITO	1	4.35		Piso de Cemento Pulido
AULA 01	1	40.00	2.00	Piso de Cemento Pulido
CIRCULACION	1	24.32		Piso de Cemento Pulido
AREA TECHADA	1	374.14		Calamina TR-4
AMBIENTES	N°	AREA (m2)	INDICE (m2/Al)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 06</b>				
CASA DE FUERZA, ABASTECERAN DE ENERGIA ELECTRICA A LOS AMBIENTES DE (INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, LOSA DEPORTIVA Y PATIO DE FORMACION EN INICIAL)	1			
		13.69		Piso de Cemento Pulido

AREA TECHADA	1	31.00		Calamina TR-4
AMBIENTES	N°	AREA (m2)	INDICE (m2/Al)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 07</b>				
CASA DE FILTRO, ABASTECERA DE AGUA AL TANQUE CISTERNA PREVIA FILTRACION DE LIMPIEZA DE AGUA Y POSTERIORMENTE A LOS SS.HH. DE INICAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA	1			
		4.59		Piso de Cemento Pulido
AREA TECHADA	1	31.00		Calamina TR-4
AMBIENTES	N°	AREA (m2)	INDICE (m2/Al)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 08</b>				
GARITA, SON LOS INGRESOS PRINCIPALES DE INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA	1	5.60		Piso de Cemento Pulido
SS.HH. GARITA	2	4.30		Piso de Cer. de alto transito
ESCALERA	2	8.04		Piso de Cemento Pulido
AREA LIBRE Y DE ESPERA	2	60.20		
AREA TECHADA	2	119.76		Calamina TR-4

AMBIENTES	N°	AREA (m2)	INDICE (m2/AL)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 10</b>				
TANQUE CISTERNA, ABASTECERA DE AGUA AL TANQUE ELEVADO Y POSTERIORMENTE A LOS SS.HH. DE LOS AMBIENTES DE (INICIAL, PRIMARIA Y SECUNDARIA)	1	14.24		
AMBIENTES	N°	AREA (m)	INDICE	OBSERVACIONES
<b>MODULO 11</b>				
CERCO PERIMETRICO, DAN SEGURIDAD Y DIVIDEN EL A'REA DE INICIL Y PRIMARIA Y SECUNDARIA	1	346.64		
AMBIENTES	N°	AREA (m2)	INDICE (m2/AL)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 12</b>				
CANCHA DE USOS MÚLTIPLES, AMBIENTES COMPARTIDOS PARA, (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	1	640.64		
PATIO DE INGRESO, PARA (INICIAL)	1	199.40		
AMBIENTES	N°	AREA (m2)	INDICE (m2/AL)	OBSERVACIONES
<b>MODULO 13</b>				
VEREDA	1	405.14		
RAMPA	1	179.73		

Las obras Exteriores cuentan con veredas, patios de formación, asta de banderas, tachos de basura, como puntos ecológicos, cunetas con rejillas de PVC, instalaciones de agua con un tanque cisterna y elevados, desagüe con un sistema de aguas servidas compuesta con Biodigestor y zanja de infiltración, áreas verdes, comprende adicionalmente la implementación de mobiliario.

##### 5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA Y POLÍTICA

El Expediente Técnico trata sobre el diseño para el "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO".

La obra materia de este proyecto se localiza políticamente en: Comunidad: Leoncio Prado  
 Distrito: Parinari Ámbito fluvial: Río Maraón Provincia: Loreto Región: Loreto

##### 6. CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS

El clima general de la Comunidad es típico de la amazonia peruana: humedad, temperaturas relativamente altas y clima lluvioso, las temperaturas medias locales son las mismas que se presentan en todas las localidades ribereñas de la región al norte de Iquitos, oscilando las máximas en 32°C y las mínimas en 22°C, la humedad relativa promedio es de aproximadamente 85%.

Cabe remarcar que, la naciente del Río Maraón se encuentra en la zona ecuatorial, sus agua se alimentan con lluvias estacionalmente alternadas de ambas regiones, norte y sur ecuatoriales, que sumando a las precipitaciones de origen local, configuran un patrón relativamente compensado en cuanto al régimen de vaciante y crecientes, esto se debe en parte a que el "bajo" Napo es navegable por embarcaciones de hasta 1.20m de calado durante la mayor parte del año.

Las estaciones de año no son muy marcadas y están determinadas por el volumen de precipitaciones pluviales. El verano o época de escasas lluvias comprende aproximadamente los meses de septiembre a febrero y el invierno o época lluviosa abarca los meses de marzo a agosto, lo cual significa que el régimen de vaciantes y crecientes se presenta de manera inversa respecto a los ríos de la selva de origen andino, que recorren el territorio nacional de sur a norte.

##### 7. ALTITUD DEL AREA DEL PROYECTO

La Comunidad de Leoncio Prado, está localizada a la margen Derecha del Río Maraón, aproximadamente en la sección media de su recorrido en territorio peruano, a una altitud

promedio de 100.006 m.s.n.m.

#### 8. **VIAS DE ACCESO**

La Principal vía de acceso desde la Capital de la Provincia de Loreto, Ciudad de Nauta es por vía fluvial, por medio de Lanchas Comerciales que hacen ruta a la ciudad de Yurimaguas, que transportan cargas y pasajeros, el transporte es diario, las mismas que usan como ruta preferencial primero el río Amazonas, luego el río Marañón, teniendo como destino final la Ciudad de Yurimaguas.

La ruta que se utiliza para llevar carga y/o pasajeros se describe de la siguiente manera:

RUTA	DISTANCIA	TRANSPORTE	VIA	TIEMPO
Iquitos-Nauta	96 Km	Autos	Terrestre	1.50 horas
Nauta-Leoncio Prado	114.69 Km	Deslizador 40 Hp	Fluvial	4.50Horas
Iquitos-Leoncio Prado	262.64 Km	Lanchas comerciales	Fluvial	21.00 horas

#### 9. **CRITERIOS DE DISEÑO POR ESPECIALIDAD**

Los criterios de diseño por especialidad que ha adoptado el proyecto tienen como objetivo proporcionar lo suficientes elementos de carácter técnico a fin de que ajustándose a ellos, se pueden elaborar los respectivos proyectos por especialidad, los que siendo abordados bajo condiciones homogéneas permitan evaluarlos y priorizarlos para posteriormente conformar los respectivos planes de ejecución de obra, en concordancia con las reales necesidades y posibilidades económicas de la entidad propietaria.

En tal sentido los criterios de diseño por especialidad tienen la finalidad de proteger la inversión pública, obligando y comprometiendo por igual a los proyectistas, constructores, supervisores y a la colectividad en general, declarando que la responsabilidad es muy alta para los proyectistas en los conceptos de austeridad y racionalidad; pero sin que esto represente una limitación a la libre creatividad; sino más bien la incentive y enriquezca con las soluciones más simples y eficientes.

Acondicionar alta tecnología constructiva para lograr máximos rendimientos en los materiales y perfeccionamiento de la mano de obra, mediante una adecuada sistematización y racionalización.

Establecer una programación capaz de ser evaluada y controlada tanto en la etapa de diseño como en la etapa de construcción.

En conjunto son elementos de juicio de tipo general, que permiten fijar un marco de referencia conceptual que se sujetara el diseño y la construcción de este tipo de edificios públicos.

En la localización del terreno destinado a la edificación pública se han tomado en cuenta los siguientes criterios básicos:

##### **Tamaño:**

Se ha escogido un terreno que permita desarrollar la totalidad de los programas de necesidades del edificio a construir, así como las ampliaciones futuras previsibles, disponiendo de espacio para arborización, etc., que permitan la integración de la actividad del edificio con espacios externos.

##### **Planimetría**

Se ha hecho lo posible para que el terreno sea de forma y superficie regular, teniendo en cuenta que esta exigencia adquiere especial relevancia en terrenos de escasa área.

##### **Condiciones físicas**

De igual importancia es tener en cuenta las condiciones del terreno, en especial su capacidad portante y/o vulnerabilidad a inundaciones, desbordes, aludes, etc., a fin de que no requieran de inversiones significativas para ser superadas.

##### **Infraestructura**

Se ha verificado que el terreno para el edificio público cuente lo posible con el máximo de servicios de infraestructura con el fin de obtener las mejores condiciones de accesibilidad y servicios, tales como, agua, desagüe, electricidad, vías de comunicación, etc.

La ubicación del terreno elegido permite que la volumetría del proyecto, cumpla con los

requerimientos de áreas construidas y no provoque conflictos en la zona colindante.

El proyecto de edificación pública se ha concebido dentro de los siguientes aspectos:

**Economía**

En la inversión inicial y en el costo de mantenimiento.

**Expansión**

Prevé futuras ampliaciones que implica incorporaciones de nuevas áreas.

**Racionalización**

Modulación de espacios y normalización de elementos y materiales.

**Seguridad**

La edificación pública ha cumplido con lo establecido por el Reglamento Nacional de Edificaciones.

El proyecto fue aprobado de tal forma que se permita hacer edificaciones de ambientes en forma fácil, previéndose la ubicación de escaleras y circulación de forma que se logre un uso múltiple, asimismo es posible usar tabiques móviles en vez de fijas.

**Confortabilidad**

Se ha procurado la mayor confortabilidad evitando recurrir a aparatos eléctricos, mecánicos e instalaciones costosas.

**Austeridad**

Es fundamental que la edificación sea realizada con la inversión mínima necesaria con un claro concepto de austeridad racional en el diseño y los materiales a utilizarse.

Nombre de la obra : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA  
IEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE  
LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO -  
LORETO

Ubicación : El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

Distrito : PARINARI  
Provincia : LORETO – NAUTA  
Región : LORETO

Nombre del PIP o inversión : MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI N° 374  
E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO -  
DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO

Código del PIP, de ser el caso : 2223469

Nivel de los estudios de pre inversión, según corresponda : PERFIL

Fecha de declaración de viabilidad, de ser el caso : 14/01/2013

Expediente Técnico aprobado mediante : RESOLUCION DE ALCALDIA N° 085-2020-A-MDP

Fecha de aprobación : 16 DE JULIO DE 2020

- a. Son de responsabilidad del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo con la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo, corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil.

La Contratista está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta técnica – económica y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado

adicionalmente, en el curso del procedimiento de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2] y 3] del artículo 1774° del Código Civil.

**b. ENTREGA DE LA OBRA TERMINADA**

Al terminar todos los trabajos, el Contratista hará entrega de la obra a la Comisión de Recepción, nombrada por la entidad de acuerdo con lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente la Supervisión hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo con el Expediente Técnico de Obra aprobado.

Así mismo, previamente a la recepción de la obra, el Contratista deberá efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las Especificaciones lo señalen.

Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al Contratista para la subsanación correspondiente. Vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la Supervisión.

Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección, la entidad podrá contratar con terceros la subsanación por cuenta del Contratista sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas que el contrato de obra establezca y de acuerdo con el Reglamento de Contrataciones del Estado.

**c. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA – GARANTIA DE OBRA**

El Contratista, es el responsable de la calidad y de los vicios ocultos de la obra hasta por un plazo de 10 años contados a partir de la recepción conforme de obra de parte de la comisión designada para tal fin.

**d. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las Bases y requerimientos técnicos se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

**e. OTRAS CONSIDERACIONES**

El postor (durante el procedimiento de selección) o el contratista (durante la ejecución contractual), para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados a la obra, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado, las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que la contratista está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, ubicación de canteras, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la licitación, además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con la obra, pues cualquier omisión u error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a las presentes Bases, al Expediente Técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.
- Durante la ejecución de obra, las coordinaciones que realice el Contratista serán directamente con la Supervisión.
- El Contratista al requerimiento de la Supervisión o de la Entidad, presentará los documentos que sustenten la adquisición de los materiales, equipos, pagos de personal y otros.

- El reemplazo del residente de obra sólo procederá previa autorización escrita del funcionario de la Entidad que cuente con facultades suficientes para ello. El reemplazante deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado.
- El reajuste de precios debe efectuarse a partir de la fecha de determinación del presupuesto de obra, la que forma parte del Expediente Técnico de Obra.
- El Contratista debe contar con seguro contra accidentes personales, seguro complementario de trabajo de riesgo u otros seguros para todo su personal. El mismo que será presentado a la suscripción del contrato y deberá estar vigente desde el inicio de sus actividades y por el plazo estipulado en su Contrato.

f. PROGRAMACION Y AVANCE DE OBRA

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el Contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del Proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

g. CONTROL CONSTRUCTIVO Y CONTROL DE CALIDAD

Esta actividad será desarrollada por el Contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del Expediente Técnico o las que hayan sido requeridas por la Supervisión, estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobadas por la Supervisión, y serán asumidas por el Contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

Además, en este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del Expediente Técnico de Obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por el Contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante, la Supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

h. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista, es el responsable de la calidad y de los vicios ocultos de la obra hasta por un plazo máximo de 10 años contados a partir de la recepción conforme de obra de parte de la comisión designada para tal fin.

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son Inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es la movilización de equipos, gastos iniciales y adquisición de materiales y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la Obra.
- El Contratista deberá mantener los profesionales propuestos que participaran en la dirección y ejecución de la obra, debiendo estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), quién deberá tener las facultades de decisión, por

cuenta del Contratista, para intervenir en todos los asuntos relacionados con la obra (hacer declaraciones en nombre del contratista, recibirlas, etc.) y en las reuniones periódicas de coordinación.

- El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su remoción.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo con las órdenes del Supervisor. El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito por la entidad.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.
- El Contratista debe cumplir íntegramente con La Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.), así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutara la obra, por parte del técnico en charlas de seguridad el cual deberá contar con especialidad y capacitaciones en temas ambientales y seguridad, la que se acreditará con certificados, diplomas, constancias u otro documento.
- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP). El postor deberá presentar una Declaración Jurada de cumplimiento con la normativa sobre Seguridad y Salud en el Trabajo
- Todos los materiales y equipos destinados a la obra deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en el Expediente Técnico que sean similares o equivalentes, mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- El Supervisor de Obra se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesta por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.
- Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor.
- Asimismo, correrán por cuenta del Contratista las pruebas y ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.
- La aprobación de los materiales por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente, todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas informaciones y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos.
- La programación de obra CPM y cronograma valorizado de avance de obra que presente el Contratista para efectos de la suscripción del contrato, en cumplimiento del art. 151° del Reglamento, debe adecuarse a lo siguiente:
  - a. Estar establecido de acuerdo con los parámetros de rendimiento que señala CAPECO o los del Expediente Técnico.
  - b. La programación de obra CPM debe incluir los recursos que se usaran en cada una de las partidas.
  - c. La curva de programación debe obedecer a la campana de gauss.
  - d. Debe tener una adecuada concatenación de partidas predecesoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica.
  - e. Juntamente con la programación CPM se adjuntará la programación Gantt vinculada a esta.
  - f. El cronograma y calendario de avance de obra debe estar vinculado a la programación CPM.
- Remitir al supervisor un Plan de Trabajo quincenal y, a partir de la segunda semana de ejecución de obra, evaluar juntamente con el supervisor qué actividades se lograron ejecutar y cuáles no, lo que posibilitará evaluar las causas del no cumplimiento, a partir del cual se generen las acciones para corregirlas.
- El contratista estará obligado a realizar todos los tramites a nombre de la entidad contratante y desarrollar el plan de monitoreo arqueológico para la presentación ante el Ministerio de Cultura, hasta la aprobación del Informe Final del plan de monitoreo arqueológico, de corresponder.
- A los días hábiles de iniciado la obra, el contratista presentará a la supervisión la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado en las bases y Programación CPM) con la fecha de inicio de obra.
- El contratista debe efectuar la solicitud de adelanto de materiales con una anticipación de quince (15) días calendarios previos a la adquisición que figura en su "calendario de adquisición de materiales e insumos", adjuntando a su solicitud la garantía y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procederá su solicitud. La entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.
- La solicitud de dicho adelanto será presentada a la supervisión adjuntando copia de la carta Fianza.
- Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de material e insumos a utilizarse en la obra deberá ser formulada con una anticipación mínima de (30) días de la fecha prevista en el calendario de adquisiciones de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será de única responsabilidad el Contratista.

- El contratista respecto al Estudio de Impacto Ambiental será responsable de su implementación antes, durante y al final de la ejecución de la obra, conforme a los parámetros de la normatividad ambiental.
- El contratista es responsable de realizar un plan de trabajo, y que se refleje en los cronogramas PER-CPM y Gantt, teniendo en cuenta la ubicación de la obra, sus accesos, la disponibilidad de los recursos, las condiciones climáticas, hidrológicas de la zona, u otro factor considerado en el Expediente Técnico del proyecto, y bases de licitación; respetando el cumplimiento del plazo de ejecución de la obra.

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) Del equipamiento

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	TEODOLITO O NIVEL	und	1
2	EQUIPO DE CORTE	und	1
3	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 9P3	und	4
4	MAQUINA DE SOLDADURA ELECTRICA	und	2
5	CIZALLA P/CORTE DE FIERRO	und	3
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 6 HP	und	4
7	QUEMADOR A COMBUSTIBLE	und	1
8	EQUIPO DE OXICORTE	und	1
9	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	und	1
10	EQUIPO DE BOMBEO DE CAUDAL VARIABLE HASTA 10/ps	und	1
11	EQUIPO PARA PRUEBAS HIDRAULICAS	und	1
12	MOTOBOMBA 10 HP 4"	und	1

#### CONSIDERACIONES:

La acreditación de los equipos se realizará de la siguiente manera:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.
- Deberá especificarse la capacidad y cantidad de los equipos propuestos, los mismos que deberán acreditar las características requeridas o superiores. La entidad se reserva el derecho de evaluar y determinar la similitud, parecido o equivalencia de los equipos presentados.
- Los documentos de acreditación deberán contener la información relacionado a cada equipo sustentado (propietario, capacidad, cantidad, año de fabricación, etc.), asimismo en caso de alquiler, estos deberán indicar mediante carta de compromiso, la disponibilidad de los equipos para ser utilizados durante la ejecución de la obra, materia del presente procedimiento de selección.

#### b) Del plantel profesional

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Civil <b>Y/O</b> <b>ARQUITECTO</b>	<b>CUATRO (04)</b> años como residente y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o jefe de supervisión en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	<b>DOS (02)</b> años, que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Estructuras <b><u>Y/O INGENIERO ESTRUCTURAL</u></b> <b><u>Y/O</u></b> <b><u>INGENIERO DE ESTRUCTURAS Y/O ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS</u></b> en ejecución <b><u>DE EDIFICACION EN GENERAL</u></b> , que se computan desde la obtención desde la colegiatura

Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil	<b>DOS (02) años</b> , que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Mecánica de Suelos en ejecución de <b><u>DE EDIFICACION EN GENERAL</u></b> , que se computan desde la obtención desde la colegiatura
Ing. Electricista	Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	<b>DOS (02) años</b> , que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Ing. Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas en ejecución <b><u>Y/O SUPERVISION</u></b> de obras en general, que se computan desde la obtención desde la colegiatura
Ing. Sanitario	Ingeniero Sanitario	<b>DOS (02) años</b> , que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Hidráulicas en ejecución <b><u>Y/O SUPERVISION DE EDIFICACION EN GENERAL</u></b> , que se computan desde la obtención desde la colegiatura
Ingeniero de Seguridad y Salud de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero en Seguridad y Salud Industrial	<b>DOS (02) años</b> , que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Ingeniero de Seguridad y Salud de Obra y/o Especialista en Seguridad de Obra y/o Especialista SSO en ejecución <b><u>Y/O SUPERVISION</u></b> de obras en general, que se computan desde la obtención desde la colegiatura
Ing. Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero en Gestión Ambiental o Ingeniero de Recurso Naturales	<b>DOS (02) años</b> , que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Ing. Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Mitigación Ambiental en ejecución <b><u>Y/O SUPERVISION</u></b> de obras en general, que se computan desde la obtención desde la colegiatura

**CONSIDERACIONES:**

- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso de que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.
- Copia de:
  - (i) contratos y su respectiva conformidad o;
  - (ii) constancias o;
  - (iii) certificados o;
  - (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- En caso se presenten el acta de recepción de la obra, se deberá presentar obligatoriamente el acta de entrega de terreno en la que figure o se demuestre que el profesional estuvo presente desde el inicio efectivo de la ejecución del proyecto que sustenta la experiencia. Asimismo, no se considerarán los plazos en que la obra estuvo paralizada o suspendida, en ese sentido tampoco podrá considerarse los periodos de ampliación de plazo que sustenten dichas ampliaciones o suspensiones.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.
- El tiempo de experiencia que sustenten los profesionales no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra**

Los requisitos que se señalan a continuación son de cumplimiento obligatorio y no están sujetos a asignación de puntaje:

POSTOR

*Persona natural o jurídica con experiencia demostrada en ejecución de obras, inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Capítulo Ejecutores de Obras – y no estar inmerso en los impedimentos para contratar con el Estado y que cumpla con las siguientes condiciones:*

*El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el Valor Referencial en la ejecución de obras similares.*

*Se considerará obra similar a Creación, Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, adecuación, habilitación, rehabilitación, sustitución de obras de Infraestructura educativa públicas y/o privadas.*

*El postor, sólo o en consorcio, sustentará el historial crediticio de la línea de crédito presentada, requisito que se acreditará para la firma de contrato.*

*No se aceptará ningún postor, sólo o en consorcio, con categoría de clasificación 1: Problemas potenciales; 2: Deficiente; 3: Dudoso; y 4: Pérdida ó sin clasificación, según anexo informativo del reporte de Deudas de la SBS, así mismo, no registrar deudas tributarias en la SUNAT con más de 1 año de antigüedad, ambos requisitos se acreditarán para la firma de contrato.*

**d) Condiciones de los consorcios**

*De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:*

*El número máximo de consorciados es de tres (03) integrantes del consorcio.*

*El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de dos por ciento (2%).*

*El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de noventa y cinco (95%).*

**e) De las otras penalidades**

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[0.5 UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor o Inspector según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil [5/1000] del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
3	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor.	Dos por Mil [2/1000] del monto del contrato por cada día y ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
4	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor y Entidad.	Tres por Mil [3/100] del monto del contrato por cada día y ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
5	Cuando el Contratista no realiza oportunamente las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en las especificaciones o sean requeridas por la Supervisión.	Cuatro por Mil [4/1000] del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
6	Cuando el Contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el instrumento de gestión ambiental.	Tres por Mil [3/100] del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.

7	No reporta a la Entidad los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Tres por Mil [3/100] del monto del contrato por cada accidente no reportado	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
8	Cuando el Contratista emplea materiales, equipos o maquinaria en obra no autorizados previamente por el Supervisor o cuando no cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en el presente Término de Referencia o con su propuesta o cuando no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.	Uno por Mil [1/100] del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
9	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal del Contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Uno por Mil [1/100] del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
10	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo. La penalidad es por ocurrencia.	Uno por Mil [1/100] del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.

**Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.*

**f) De la recepción de obra**

NO está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**g) De la subcontratación**

No está prohibida la subcontratación.

**h) Identificación y asignación de riesgos**

El numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley, incorporado mediante Decreto Legislativo N° 1341, precisa que la planificación de obras deberá realizarse siguiendo el enfoque de la denominada “administración de riesgos”, conforme a lo siguiente: “En los contratos de obra deben identificarse y asignarse los riesgos previsibles de ocurrir durante su ejecución, según el análisis realizado en la planificación. Dicho análisis forma parte del expediente técnico y se realizará conforme a las directivas que se emitan para tal efecto, según los criterios establecidos en el reglamento.”

El numeral 8.2 del artículo 8 del Reglamento, incorporado por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF señala que: “Para la contratación de obras, la planificación debe incluir la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el OSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a: (i) su probabilidad de ocurrencia y (ii) su impacto en la ejecución de la obra.”

Por consiguiente: Correrán por cuenta del Contratista y de acuerdo con Ley, toda la pérdida o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte de personal de Contratista que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción.

No serán riesgos del Contratista los siguientes:

- Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, motín, conmoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los empleados del Contratista, y contaminaciones procedentes de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo toxico radiactivo, y/o
- Las circunstancias que se deban exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido advertidas oportunamente por el Contratista.

La identificación, el análisis y las respuestas a riesgos se detallan en los Formatos del Anexo N° 01 y Anexo N° 03, incluidos en el expediente técnico

<b>FORMATO PARA IDENTIFICAR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA A RIESGOS</b>						
<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	10			
		Fecha	20/08/2019			
<b>2</b>	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"			
		Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO			
<b>3</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>					
	<b>3.1</b>	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	<b>R-10</b>			
	<b>3.2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	<b>AMPLIACIÓN DE PLAZO POR DEFICIENCIA DEL EXPEDIENTE TECNICO.</b>			
	<b>3.3</b>	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa N° 1	Deficiencias en el Expediente Técnico de obra, que originan ampliaciones de plazo y adicionales de obra, los cuales afectan la ruta crítica		
Causa N° 2						
Causa N° 3						
<b>4</b>	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
	<b>4.1</b>	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>		<b>4.2</b>	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30		Bajo	0.10
		Moderada	0.50	X	Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		<b>Moderada</b>	<b>0.500</b>		<b>Alto</b>	<b>0.400</b>
	<b>4.3</b>	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	<b>0.200</b>	Prioridad del Riesgo	<b>Alta Prioridad</b>	
<b>5</b>	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
	<b>5.1</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	

			<b>Aceptar Riesgo</b>		<b>Transferir Riesgo</b>	
	5.2	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	NO CONSULTAS POR DEFICIENCIAS DE EXP. TCO IDENTIFICADOS EN EL INFORME INICIAL			
	5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	<b>CORREGIR LAS DEFICIENCIAS (EXPEDIENTE TECNICO DE ADICIONAL DE OBRA) EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE</b>			

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1					
		Fecha	20/08/2019					
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"					
		Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO					
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>							
	3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	R-1					
	3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	<b>MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO POR VICIOS OCULTOS</b>					
	3.3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa N° 1	TRABAJOS NO PREVISIBLES				
Causa N° 2								
Causa N° 3								
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>							
	4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>			4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>		
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
		Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		<b>Baja</b>		<b>0.300</b>		<b>Moderado</b>		<b>0.200</b>
	4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	<b>0.060</b>	Prioridad del Riesgo				
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>							
	5.1	<b>ESTRATEGIA</b>	<b>Mitigar Riesgo</b>		<b>Evitar Riesgo</b>			
			<b>Aceptar Riesgo</b>	X	<b>Transferir Riesgo</b>			

	<b>5.2</b>	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	TRABAJOS NO CONTEMPLADOS EN EL PROYECTO
	<b>5.3</b>	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	<b>ELEBORAR ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS</b>

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
<b>1</b>	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		Número	2		
			Fecha	20/08/2019		
<b>2</b>	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"		
			Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO		
<b>3</b>	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>					
	<b>3.1</b>	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	<b>R-2</b>			
	<b>3.2</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	<b>FALLA DE LOS PRINCIPALES ELEMENTOS ESTRUCTURALES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA</b>			
	<b>3.3</b>	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa N° 1	MAL CONTROL DE CALIDAD		
			Causa N° 2	INCORRECTO PROCESO CONSTRUCTIVO		
			Causa N° 3	ERRORES EN LOS PLANOS NO IDENTIFICADOS POR LA CONTRATISTA		
<b>4</b>	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
	<b>4.1</b>	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>		<b>4.2</b>	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05
		Baja	0.30	X	Bajo	0.10
		Moderada	0.50		Moderado	0.20
		Alta	0.70		Alto	0.40
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80
		<b>Baja</b>	<b>0.300</b>		<b>Moderado</b>	<b>0.200</b>
	<b>4.3</b>	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>				
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	<b>0.060</b>	Prioridad del Riesgo	<b>Prioridad Moderada</b>	
<b>5</b>	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>					
	<b>5.1</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
	<b>5.2</b>	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	PRESENCIA DE FISURAS EN LOS ELEMENTOS ESTRUCTURALES, CON ESPESORES MAYORES A LO PERMITIDO DE ACUERDO AL R.N.E.			

5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	<b>CONTAR CON EL STAFF DE PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS DIFERENTES AREAS QUE SE APLICAN EN UNA OBRA, CORRECTO CONTROL DE CALIDAD DEL PROCESO CONSTRUCTIVO Y MAYOR CONTROL DE CALIDAD DE LOS MATERIALES EMPLEADOS EN OBRA.</b>
-----	--	---

Anexo N° 01									
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos									
1	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	3						
		Fecha	20/08/2019						
2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"						
		Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO						
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>								
3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	R-3							
3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	ENFERMEDADES Y EPIDEMIAS EN EL AREA DE TRABAJO							
3.3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa N° 1	EQUIPO DE PROTECCIÓN INADECUADO, EXPOSICIÓN DE LOS TRABAJADORES A ENFERMEDADES TROPICALES						
		Causa N° 2	NO CONTAR CON UN PLAN DE VACUNACIÓN DE TRABAJADORES						
		Causa N° 3	CONTAR CON ALIMENTOS EN MAL ESTADO PARA LOS TRABAJADORES						
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>								
4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>	Muy baja		0.10		<b>4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	Muy bajo	0.05	
		Baja		0.30	X		Bajo	0.10	
		Moderada		0.50			Moderado	0.20	X
		Alta		0.70			Alto	0.40	
		Muy alta		0.90			Muy alto	0.80	
		Baja		0.300			Moderado	0.200	
4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>								
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada					
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>								
5.1	<b>ESTRATEGIA</b>	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X				
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo					

5.2	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	POSIBLE BROTE DE ENFERMEDADES TROPICALES COMO DENGUE, MALARIA, CHIKUNGUNYA O MORDEDURA DE SERPIENTE, AUMENTO DE TRABAJADORES CON SINTOMAS DE LA ENFERMEDAD.
5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	ADELANTAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIO-CONTAGIOSAS, VENERIAS COMO CONSUMIR AGUA O ALIMENTOS EN MAL ESTADO Y POR ENVENAMAMIENTO POR MORDEDURA DE SERPIENTE EN ZONA TROPICAL FINALMENTE SE REALICE LA REVISIÓN PERIODICA DE LOS TRABAJADORES VINCULADOS AL PROYECTO.

Anexo N° 01								
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos								
1	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	4					
		Fecha	20/08/2019					
2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"					
		Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO					
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>							
3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	R-4						
3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	FALLA EN EL SUMINISTRO DE INSUMOS Y MATERIALES EN OBRA						
3.3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa N° 1	EXCASEZ DE MATERIAL EN TODA LA REGIÓN DONDE SE EJECUTA EL PROYECTO					
		Causa N° 2	IMPEDIMENTO DE VENTA DE ARIDOS (AGREGADOS) EN CANTERAS POR MOTIVOS AMBIENTALES, O ESCASEZ DE CEMENTO POR INCONVENIENTES EN EL TRASPORTE FLUVIAL					
		Causa N° 3						
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>							
4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>			4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>			
		Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
		Baja	0.30		Bajo	0.10		
		Moderada	0.50		Moderado	0.20		
		Alta	0.70		Alto	0.40	X	
		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80		
		<b>Moderada</b>			<b>0.500</b>	<b>Alto</b>		<b>0.400</b>
4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>							
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	<b>0.200</b>	Prioridad del Riesgo	<b>Alta Prioridad</b>				

5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>				
	5.1	<b>ESTRATEGIA</b>	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
			Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo
	5.2	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	RETRASOS EN LA PROVISIÓN DE MATERIALES E INSUMOS POR CIRCUNSTANCIAS AJENAS AL CONTROL DE LA CONTRATISTA.		
	5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	CONTAR CON VARIOS PROVEEDORES EN DIFERENTES LUGARES, MANTENER UNA RESERVA O LOTE RAZONABLE DE INSUMOS EN LOS SITIOS DE ALMACENAMIENTO A FIN DE EVITAR LA CARENCIA DEL SUMINISTRO, MIENTRAS EL PROVEEDOR SE NORALIZA O UTILIZA UNO DIFERENTE.		

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		Número	5		
			Fecha	20/08/2019		
2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"		
			Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO		
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>					
	3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>	R-5			
	3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>	<b>HUELGA DE TRABAJADORES</b>			
	3.3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>	Causa N° 1	INCUMPLIMIENTO CON EL PAGO AL PERSONAL EN LAS FECHAS PROGRAMADAS		
			Causa N° 2	ABUSO LABORAL PARA EL PERSONAL OBRERA		
			Causa N° 3	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA RESPECTO A LA ENTREGA DE EPP BASICOS		
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
	4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>		4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
					Muy bajo	0.05
					Bajo	0.10
					Moderado	0.20
					Alto	0.40
					Muy alto	0.80
					Moderada	0.500
					Moderado	0.200
	4.3	<b>PRIORIZACIÓN DEL RIESGO</b>				

		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	<b>RESPUESTA A LOS RIESGOS</b>				
5.1	<b>ESTRATEGIA</b>	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	<b>DISPARADOR DE RIESGO</b>	POSIBLE MEDIDA DE PROESTA DE LOS TRABAJADORES POR CONFLICTOS LABORALES Y SOCIALES CON LA EMPRESA CONTRATISTA.			
5.3	<b>ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO</b>	CUMPLIR CON LAS NORMAS DE TRABAJO ESTABLECIDAS. GARANTIZAR BUENAS CONDICIONES FISICAS Y PSICOLOGICAS EN EL TRABAJO. MANTENER UNA BUENA COMUNICACIÓN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA EMPRESA CONTRATISTA.			

Anexo N° 01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	<b>NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>		Número	6		
			Fecha	20/08/2019		
2	<b>DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"		
			Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO		
3	<b>IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>					
3.1	<b>CÓDIGO DE RIESGO</b>		R-6			
3.2	<b>DESCRIPCIÓN DEL RIESGO</b>		PARO CIVICO			
3.3	<b>CAUSA(S) GENERADORA(S)</b>		Causa N° 1	PROBLEMAS SOCIALES A NIVEL REGIONAL O NACIONAL QUE PARALIZAN TODO TIPO DE ACTIVIDAD EN LA ZONA DONDE SE EJECUTA EL PROYECTO		
			Causa N° 2			
			Causa N° 3			
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>					
4.1	<b>PROBABILIDAD DE OCURRENCIA</b>			4.2	<b>IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	X
	Alta	0.70		Alto	0.40	

		Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
		Baja			0.300	Moderado	
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO					
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
				Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo	
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		PROTESTAS A NIVEL REGIONAL O NACIONAL QUE DERIVEN EN PARALIZAR LAS ACTIVIDADES EN LA REGIÓN.			
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		ESTABLECER UNA ADECUADA COMUNICACIÓN ENTRE LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA SUPERVISIÓN, LA CONTRATISTA, LOS TRABAJADORES Y LAS COMUNIDADES DE LA ZONA.			

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	7			
			Fecha	20/08/2019			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCSTIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"			
			Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R-7			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		ACCIDENTES EN EL TRABAJO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	FALTA DE EPP BASICO		
				Causa N° 2	FALTA DE SEÑALES PREVENTIVAS		
				Causa N° 3	FALTA DE DELIMITACIÓN DE OBRA CON CINTAS DE SEGURIDAD		
	4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05		
	Baja	0.30		Bajo	0.10		
	Moderada	0.50	X	Moderado	0.20	X	

		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Moderada		0.500		Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	X		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		POSIBLES ACCIDENTES AL PERSONAL DE OBRA POR TRABAJO EN CONDICIONES INSEGURAS.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		ESTABLECER UNA ADECUADA COMUNICACIÓN ENTRE LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA SUPERVISIÓN, LA CONTRATISTA, LOS TRABAJADORES Y LAS COMUNIDADES DE LA ZONA.					

Anexo N° 01							
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos							
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	8			
			Fecha	20/08/2019			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCSTIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"			
			Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO		R-8			
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO POR ERRORES EN EL EXPEDIENTE TECNICO			
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	SITUACIÓN IMPREVISIBLE POSTERIOR A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		
				Causa N° 2	DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO DE OBR		
				Causa N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
		Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05
	Baja	0.30	X	Bajo	0.10		

		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja		0.300		Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.060		Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
	5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
				Aceptar Riesgo	X	Transferir Riesgo		
	5.2	DISPARADOR DE RIESGO		MONTO CONTRACTUAL / MONTO ADICIONAL				
	5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		ADECUADO CONTROL DE OBRA. ELABORAR ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS.				

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	9		
		Fecha	20/08/2019		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"		
		Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO		
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS				
	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-9		
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	AMPLIACIÓN DE PLAZO POR VICIOS OCULTOS		
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	CAUSAS NO IMPUTABLES AL CONTRATISTA O DE FUERZA MAYOR	
Causa N° 2			DEMORA EN LOS TRAMITES ADMINISTRATIVOS QUE GENERAN AMPLIACIÓN DE ACUERDO A LEY DE CONTRATACIONES		
Causa N° 3					
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS				
	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja	0.10		Muy bajo
					0.05

		Baja	0.30	X		Bajo	0.10	
		Moderada	0.50			Moderado	0.20	X
		Alta	0.70			Alto	0.40	
		Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
		Baja		0.300		Moderado		0.200
	4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
		Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.060	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS							
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo			
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo			
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		CAUSALES QUE GENEREN AMPLIACIONES DE PLAZO A FAVOR DEL CONTRATISTA DE ACUERDO A LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO A FIN DE EVIAR EL RIESGO DESCRITO.					

Anexo N° 01			
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	10
		Fecha	20/08/2019
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LAIEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO"
		Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PRADO
<b>3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS</b>			
3	3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R-10
	3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	AMPLIACIÓN DE PLAZO POR DEFICIENCIAS DEL EXPEDIENTE TECNICO
	3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	DEFICIENCIAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA, QUE ORIGINAN AMPLIACIONES DE PLAZO Y ADICIONALES DE OBRA, LOS CUALES AFECTAN LA RUTA CRITICA.
4	<b>ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS</b>		

4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	Muy baja	0.10			Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30			Bajo	0.10	
	Moderada	0.50	X		Moderado	0.20	
	Alta	0.70			Alto	0.40	X
	Muy alta	0.90			Muy alto	0.80	
	Moderada		0.500		Alto		0.400
	4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo =Probabilidad x Impacto		0.200		Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA		Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo		
			Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO		NO CONSULTAS POR DEFICIENCIAS DE EXP. TCO IDENTIFICADOS EN EL INFORME INICIAL.				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		CORREGIR LAS DEFICIENCIAS (EXPEDIENTE TECNICO DE ADICIONAL DE OBRA) EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE.				



**Anexo N° 03**

**Formato para asignar los riesgos**

<b>1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO</b>	Número	1	<b>2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO</b>	Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA IEI N° 374 E IEPSM N 60532 DE LA COMUNIDAD DE LEONCIO PRADO - DISTRITO DE PARINARI - LORETO - LORETO.
	Fecha	25/08/2019		Ubicación Geográfica	LORETO - PARINARI - LEONCIO PARADO.

3.INFORMACIÓN DEL RIESGO			4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
			4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo		Entidad	Contratista
R-1	MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO POR VICIOS OCULTOS	<b>MODERADA</b>			X		EABORAR ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS INDICADO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO VIGENTE	X	
R-2	FALLA DE LOS PRINCIPALES ELEMENTOS ESTRUCTURALES DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	<b>ALTA</b>		X			CONTAR CON EL STAFF DE PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LAS DIFERENTES AREAS QUE SE APLICAN EN UNA OBRA, CORRECTO CONTROL DE CALIDAD DEL PROCESO CONSTRUCTIVO Y MAYOR CONTROL DE CALIDAD DE		X

							LOS MATERIALES EMPLEADOS EN OBRA		
R-3	ENFERMEDADES Y EPIDEMIAS EN EL AREA DE TRABAJO	<b>MODERADA</b>		X			ADELANTAR CAMPAÑAS EDUCATIVAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS. VENERIAS COMO CONSUMIR AGUA O ALIMENTOS EN MAL ESTADO Y POR ENVENENAMIENTO POR MORDEDURA DE SERPIENTE EN ZONA TROPICAL. FINALMENTE SE REALICE LA REVISIÓN PERIÓDICA DE LOS TRABAJADORES VINCULADOS AL PROYECTO		X
R-4	FALLA EN EL SUMINISTRO DE INSUMOS MATERIALES EN OBRA	<b>MODERADA</b>			X		CONTAR CON VARIOS PROVEEDORES EN DIFERENTES LUGARES, MANTENER UNA RESERVA O LOTE RAZONABLE DE INSUMOS EN LOS SITIOS DE ALMACENAMIENTO A FIN DE EVITAR LA CARENCIA DEL SUMINISTRO, MIENTRAS EL PROVEEDOR SE NORMALIZA O UTILIZA UNO DIFERENTE.		X

R-5	HUELGA DE TRABAJADORES	<b>ALTA</b>			X		CUMPLIR CON LAS NORMAS DE TRABAJO ESTABLECIDAS. GARANTIZAR BUENAS CONDICIONES FISICAS Y PSICOLOGICAS EN EL TRABAJO. MANTENER UNA BUENA COMUNICACIÓN ENTRE LOS TRABAJADORES Y LA EMPRESA CONTRATISTA.		X
R-6	PARO CIVICO	<b>MODERADA</b>			X		ESTABLECER UNA ADECUADA COMUNICACIÓN ENTRE LA ENTIDAD CONTRATANTE, LA SUPERVISIÓN, LA CONTRATISTA, LOS TRABAJADORES Y LAS COMUNIDADES DE LA ZONA.	X	X
R-7	ACCIDENTES EN EL TRABAJO	<b>MODERADA</b>		X			CUMPLIMIENTO RIGUROSO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD EN OBRA. SEÑALIZACIONES CLARAS QUE AVISEN AL PERSONAL Y A LA COMUNIDAD EL TIPO DE RIESGO AL QUE SE SOMETEN. DELIMITACIÓN CON CINTAS REFLECTIVAS, MALLAS Y BARRERAS EN LOS SITIOS DE MAS POSIBILIDADES DE ACCIDENTE.		X
R-8	MODIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO POR ERRORES EN EL EXPEDIENTE TECNICO	<b>MODERADA</b>			X		ADECUADO CONTROL DE OBRA. ELABORAR ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS.	X	

R-9	AMPLIACIÓN DE PLAZO POR VICIOS OCULTOS	<b>MODERADA</b>		X			CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO A FIN DE EVITAR EL RIESGO DESCRITO.	X	
R-10	AMPLIACIÓN DE PLAZO POR DEFICIENCIAS DEL EXPLEDIENE TECNICO.	<b>ALTA</b>					CORREGIR LAS DEFICIENCIAS (EXPEDIENTE TECNICO DE ADICIONAL DE OBRA) EN EL MENOR TIEMPO POSIBLE	X	

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																										
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>TEODOLITO O NIVEL</td></tr> <tr><td>2</td><td>EQUIPO DE CORTE</td></tr> <tr><td>3</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 9P3</td></tr> <tr><td>4</td><td>MAQUINA DE SOLDADURA ELECTRICA</td></tr> <tr><td>5</td><td>CIZALLA P/CORTE DE FIERRO</td></tr> <tr><td>6</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 6 HP</td></tr> <tr><td>7</td><td>QUEMADOR A COMBUSTIBLE</td></tr> <tr><td>8</td><td>EQUIPO DE OXICORTE</td></tr> <tr><td>9</td><td>SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.</td></tr> <tr><td>10</td><td>EQUIPO DE BOMBEO DE CAUDAL VARIABLE HASTA 10lps</td></tr> <tr><td>11</td><td>EQUIPO PARA PRUEBAS HIDRAULICAS</td></tr> <tr><td>12</td><td>MOTOBOMBA 10 HP 4"</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></p> </div>	ITEM	DESCRIPCION	1	TEODOLITO O NIVEL	2	EQUIPO DE CORTE	3	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 9P3	4	MAQUINA DE SOLDADURA ELECTRICA	5	CIZALLA P/CORTE DE FIERRO	6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 6 HP	7	QUEMADOR A COMBUSTIBLE	8	EQUIPO DE OXICORTE	9	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.	10	EQUIPO DE BOMBEO DE CAUDAL VARIABLE HASTA 10lps	11	EQUIPO PARA PRUEBAS HIDRAULICAS	12	MOTOBOMBA 10 HP 4"
ITEM	DESCRIPCION																										
1	TEODOLITO O NIVEL																										
2	EQUIPO DE CORTE																										
3	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 9P3																										
4	MAQUINA DE SOLDADURA ELECTRICA																										
5	CIZALLA P/CORTE DE FIERRO																										
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 6 HP																										
7	QUEMADOR A COMBUSTIBLE																										
8	EQUIPO DE OXICORTE																										
9	SOLDADORA ELECT. MONOF. ALTERNA 225 AMP.																										
10	EQUIPO DE BOMBEO DE CAUDAL VARIABLE HASTA 10lps																										
11	EQUIPO PARA PRUEBAS HIDRAULICAS																										
12	MOTOBOMBA 10 HP 4"																										
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																										
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil <b>Y/O ARQUITECTO.</b>, del personal clave requerido como Ingeniero Residente de obra.</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como Especialista en Estructuras.</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como Especialista en Mecánica de Suelos.</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista, del personal clave requerido como Ing. Electricista.</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Sanitario, del personal clave requerido como Ing. Sanitario.</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero en Seguridad y Salud Industrial, del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad y Salud de Obra.</p> <p>TÍTULO PROFESIONAL de Ingeniero Ambiental o Ingeniero en Gestión Ambiental o Ingeniero de Recurso Naturales, del personal clave requerido como Ing. Ambiental.</p>																										

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul> </div>
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>CUATRO (04)</b> años, que se computan desde la obtención de la colegiatura, como residente y/o residente de obra y/o ingeniero residente y/o jefe de supervisión en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Ingeniero Residente de obra.</li> <li><b>DOS (02)</b> años, que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Estructuras, <b><u>Y/O INGENIERO ESTRUCTURAL Y/O INGENIERO DE ESTRUCTURAS Y/O ESPECIALISTA EN DISEÑO DE ESTRUCTURAS en ejecución DE EDIFICACION EN GENERAL</u></b> del personal clave requerido como Especialista en Estructuras</li> <li><b>DOS (02)</b> años, que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Especialista en Mecánica de Suelos, en ejecución de obras similares al objeto de la convocatoria del personal clave requerido como Especialista en Mecánica de Suelos</li> <li><b>DOS (02)</b> años, que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Ing. Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas en ejecución <b><u>Y/O SUPERVISION</u></b> de obras en general del personal clave requerido como Ing. Electricista</li> <li><b>DOS (02)</b> años, que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Ingeniero Sanitario y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Hidráulicas en ejecución <b><u>Y/O SUPERVISION</u></b> de obras <i>ejecución</i> <b><u>DE EDIFICACION EN GENERAL</u></b> del personal clave requerido como Ingeniero Sanitario</li> <li><b>DOS (02)</b> años, que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Ingeniero de Seguridad y Salud de Obra y/o Especialista en Seguridad de Obra y/o Especialista SSO en ejecución <b><u>Y/O SUPERVISION</u></b> de obras en general del personal clave requerido como Ingeniero de Seguridad y Salud de Obra</li> <li><b>DOS (02)</b> años, que se computan desde la obtención de la colegiatura, como Ing. Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Mitigación Ambiental en ejecución <b><u>Y/O SUPERVISION</u></b> de obras en general del personal clave requerido como Ing. Ambiental</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</p> </div>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p>

	<p>Se considerará obra similar a creación, Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, renovación, ampliación, adecuación, habilitación, rehabilitación, sustitución de obras de Infraestructura educativa públicas y/o privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>10</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
<b>C</b>	<b>SOLVENCIA ECONÓMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente al 0.60 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.</p> <p>No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de</p>

<sup>10</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>caución.</p> <p>Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.</p>
--	---

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> )</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>           I = Oferta            P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar            O<sub>i</sub> = Precio i            O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: center;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará UN (1) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>12</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de OCHO (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

---

<sup>12</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

**Referirse a las páginas 38 a la 51**

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de diez (10) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	[0.5 UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
2	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor o Inspector según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil [5/1000] del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
3	Cuando el Ingeniero Residente no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Supervisor.	Dos por Mil [2/1000] del monto del contrato por cada día y ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
4	Cuando el Contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal como vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por el Supervisor y Entidad.	Tres por Mil [3/100] del monto del contrato por cada día y ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
5	Cuando el Contratista no realiza oportunamente las pruebas o ensayos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones, según lo indicado en	Cuatro por Mil [4/1000] del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.

	las especificaciones o sean requeridas por la Supervisión.		
6	Cuando el Contratista no cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el instrumento de gestión ambiental.	Tres por Mil [3/100] del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
7	No reporta a la Entidad los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Tres por Mil [3/100] del monto del contrato por cada accidente no reportado	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
8	Cuando el Contratista emplea materiales, equipos o maquinaria en obra no autorizados previamente por el Supervisor o cuando no cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo a su Calendario de Adquisición de Materiales o cuando los equipos y maquinarias no cumplen con lo mínimo requerido en el presente Término de Referencia o con su propuesta o cuando no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.	Uno por Mil [1/100] del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
9	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad o cuando el personal del Contratista no cuenta con uniformes y equipos de protección personal completos.	Uno por Mil [1/100] del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.
10	No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo. La penalidad es por ocurrencia.	Uno por Mil [1/100] del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector, según corresponda.

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma pueden ser sometidas a la Junta de Resolución de Disputas en aquellos contratos de ejecución de obra cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones de Soles (S/ 5 000 000,00).*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
--	--	--	--

  

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

  

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

  

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

  

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## ANEXOS

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP - DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>15</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>16</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

---

<sup>15</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>16</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

---

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 1 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del**  
**Consortiado 2 o de su Representante**  
**Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV <sup>20</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV

---

<sup>20</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

---

<sup>21</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**FORMATO N° 1**

**CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar la obra [CONSIGNAR LA OBRA A EJECUTAR, OBJETO DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>22</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones son las siguientes:

**A. Calificaciones**

<b>Carrera o Especialidad</b>			
<b>Universidad</b>			
<b>Bachiller</b>		<b>Título Profesional</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>			

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

---

<sup>22</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**FORMATO N° 2**

**CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Referencia: **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-OBRA-MDP-DERIVADO LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP-PRIMERA CONVOCATORIA.**

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar la obra [CONSIGNAR LA OBRA A EJECUTAR, OBJETO DE LA CONVOCATORIA] para [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE]. Asimismo, declaro conocer y someterme a los alcances contenidos en el artículo 190 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Para dicho efecto, declaro que mis datos personales, calificaciones y experiencia son las siguientes:

**B. Datos Personales**

<b>Nombres</b>	
<b>Apellidos</b>	
<b>Nro. de Colegiatura Profesional</b>	

**C. Calificaciones**

<b>Carrera profesional</b>	
<b>Universidad</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>	

**D. Experiencia**

<b>N°</b>	<b>Cliente o Empleador</b>	<b>Cargo desempeñado<sup>23</sup></b>	<b>Obra</b>	<b>Fecha de inicio</b>	<b>Fecha de culminación</b>	<b>Tiempo acumulado</b>
1						
2						
(...)						

**La experiencia total acumulada es de:**  
AÑOS:  
MESES:  
DÍAS:

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución de la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

<sup>23</sup> Relacionado al tipo de experiencia que demuestra o sustenta según el cargo propuesto (residente, inspector, especialista, etc.)

**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2020-CS-MDP – DERIVADO**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2020-CS-MDP – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>24</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

29

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

29