

26

**CONTRATACION DIRECTA PÚBLICA N°001-2023-MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE HUAYTARA**

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE FILETE DE CABALLA X170GR. PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
HUAYTARA PARA EL AÑO FISCAL 2023.**



GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Huaytará
RUC N° : 20162316495
Domicilio legal : Calle Municipalidad N° 100-plaza de armas-Huaytará
Teléfono: : -
Correo electrónico: : logimunicipalidadhuaytara@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE FILETE DE CABALLA X170GR. PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYTARA PARA EL AÑO FISCAL 2023.

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
FILETE DE CABALLA EN ACEITE VEGETAL DE 170 GR.	UNIDAD	27, 515

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/132, 072.00 (CIENTO TREINTA DOS MIL SETENTA Y DOS CON 00/100 SOLES), incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2023.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 012-2023-MPH/A el 21 DE JUNIO DEL 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en los Requerimientos Técnicos Mínimos que forman parte del documento.



1.8. BASE LEGAL

- Ley 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N°344-2018-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Ley 27444, ley de procedimientos administrativo general.
- Texto único ordenado de la ley 27806, ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Directivas del organismo supervisor de las contrataciones del estado (OSCE)
- Directiva N°001-2019 OSCE/CD "bases y solicitudes de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la ley N°30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II **DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN²

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 26/06/2023 – A través del SEACE
Presentación de Propuestas	: 27/06/2023
Calificación y Evaluación de Propuestas	: 27/07/2023
Otorgamiento de la Buena Pro	: 28/07/2023
* El acto se realizará en	: A través del SEACE



2.2. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Las propuestas se presentarán por mesa de partes, en LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYTARA, en la fecha y hora señalada en el cronograma.

Las propuestas se presentarán en un sobre cerrado y estará dirigido al órgano encargado de las contrataciones, conforme al siguiente detalle:

SOBRE N° 1: Propuesta Técnica. El sobre será rotulado:

Señores MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYTARA Calle Municipalidad N° 100-plaza de armas-Huaytara Att.: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES CONTRATACION DIRECTA PÚBLICA N° 001-2023 Denominación de la convocatoria: ADQUISICION DE FILETE DE CABALLA X170GR. PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA) DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYTARA PARA EL AÑO FISCAL 2023. SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA [NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]
--

2.3. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

2.3.1. PROPUESTA TÉCNICA

Se presentará en un original y una copia.

El sobre contendrá, además de un índice de documentos, toda la siguiente documentación:

Documentación de presentación obligatoria:

- a) Declaración jurada de datos del postor.
 Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados. (**Anexo N° 1**).
- b) Declaración jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos contenidos en el Capítulo III de la presente sección (**Anexo N° 2**).
- c) Declaración jurada de Plazo de entrega (**Anexo N° 4**)³.

Documentación de presentación facultativa:

- a) Certificado de inscripción o reinscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso⁴.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por éstas, deberá presentarse una constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.



2.3.2. PROPUESTA ECONÓMICA⁶

Para la propuesta económica se deberá consignar la siguiente información obligatoria:

Oferta económica expresada en la moneda del valor referencial y el detalle de precios unitarios cuando este sistema haya sido establecido en las Bases (**Anexo N° 6**).

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán ser expresados con dos decimales.

2.4. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1 PTi + c2 PEi$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i
 PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
 PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i
 c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.=0.70
 c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica= 0.30

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

2.5. REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

El postor ganador de la Buena Pro deberá presentar los siguientes documentos para suscribir el contrato:

- a) Constancia vigente de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- b) Registro Nacional de proveedores.
- c) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Presentar carta fianza
- d) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. Presentar carta fianza
- e) Garantía por el monto diferencial de la propuesta, de ser el caso.
- f) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los integrantes, de ser el caso.
- g) Código de cuenta interbancario (CCI).
- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Correo electrónico para notificar la orden de compra.
- j) Copia de DNI del Representante Legal.
- k) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa.
- l) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.
- m) Copia del RUC de la empresa.



2.6. PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Dentro del plazo de cinco (05) días hábiles siguientes al consentimiento de la Buena Pro o cuando esta haya quedado administrativamente firme, debe suscribirse el contrato, plazo dentro del cual el postor ganador y la Entidad deberán realizar las acciones correspondientes para cumplir las disposiciones contenidas en el numeral 1 del artículo 148 del Reglamento.

La citada documentación deberá ser presentada en Calle Municipalidad N° 100-plaza de armas-Huaytara

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago por la entrega del suministro convocado.

De acuerdo con el artículo 176 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción y conformidad de almacén central de la entidad.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada, cuando corresponda.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe efectuar el pago en un plazo no mayor a diez días calendarios, luego de haber recibido la conformidad del área usuaria y almacén.

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

Es de exclusiva responsabilidad del Comité Especial que los factores permitan la selección de la mejor oferta en relación con la necesidad que se requiere satisfacer.

De acuerdo con el artículo 44 del Reglamento, se **podrán** considerar los siguientes factores de evaluación, dependiendo del tipo de bien que se adquiera¹⁰:

FACTORES DE EVALUACIÓN OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>A. PLAZO DE ENTREGA¹¹ <u>Criterio:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido como requerimiento técnico mínimo.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada. (Anexo N° 5)</p>	<p>De hasta 01 días calendario: 30 puntos</p> <p>De 02 hasta 05 días calendario: 25 puntos</p> <p>De 06 hasta 10 días calendario: 20 puntos</p>
<p>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR <u>Criterio:</u> Se evaluará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria], durante un periodo de 7 años a la fecha de la presentación de propuestas.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia se acreditará mediante copia simple de: contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con ales como Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento o certificados de calidad, correspondientes a un máximo de cinco (5) contrataciones.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 5 referido a la Experiencia del Postor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes iguales y/o similares al objeto de la convocatoria</p> <p>M >= 3 veces el valor referencial¹²: 70 puntos</p> <p>M >= 2 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: 65 puntos</p> <p>M >= 1 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial: 60 puntos</p>
<p align="center">Total puntaje</p>	<p align="center">100 puntos</p>



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE FILETE DE CABALLA CALIDAD EXTRA EN ACEITE VEGETAL PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PCA) 2023.

1. AREA SOLICITANTE:

UNIDAD ORGANICA: Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Comunales

DATOS GENERALES:



UNIDAD EJECUTORA	: Municipalidad Provincial de Huaytara.
PROGRAMA	: Complementación Alimentaria – PCA.
DEPARTAMENTO	: Huancavelica.
PROVINCIA	: Huaytara.
DISTRITO	: Huaytara.



2. OBJETO DEL BIEN

Adquisición de Filete de Caballa Calidad Extra en Aceite Vegetal para el Programa de Complementación Alimentaria (PCA), 2023, para los 63 comedores del ámbito de la Provincia de Huaytara.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La Municipalidad Provincial de Huaytara, a través del Programa de Complementación Alimentaria PCA, de manera eficiente y eficaz brinde atención alimentaria, con utilización de Recursos Públicos del Estado, priorizando la atención a la población de zonas de pobreza y extrema pobreza a través de las modalidades las cuales son, Comedores Populares, adultos en riesgo, trabajo comunal y hogares albergues que tiene como objetivo contribuir a mejorar el nivel alimentario y nutricional de niños, niñas, adolescentes y adultos en riesgo. La ayuda alimentaria es complementaria, es decir la ración a otorgarse está sujeta a cuatro grupos de alimentos (cereales, menestras, productos de origen animal y grasa).

4. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

El filete de caballa en conserva es el producto preparado a partir de la especie *Scomber Japonicus Peruanus*, u otras familias de *Scombridae*, con aceite vegetal como medio de relleno de recipientes herméticamente cerrados y sometidos a procesos de esterilización comercial.

El filete de caballa es el músculo longitudinal (dorsal y ventral) del pescado, separado del cuerpo mediante corte paralelo a la espina dorsal, con o sin piel, espinas y carne oscura, según el numeral 3.3 de la NTP 204.002: 2011 (revisada el 2016).

El tamaño de los filetes será de acuerdo al tipo del envase de manera tal que ocupe el diámetro, ancho, largo o altura de forma completa, en los formatos cilíndricos o rectangulares, según corresponda. El contenido ocupará como mínimo el 95% de la capacidad del envase, según el numeral 5.2 de la NTP 2004.002:2011 (revisar el 2016). y presentar las siguientes características.

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
CALIDAD - Condiciones generales planta de procesamiento materia prima ingredientes	Cumplir con lo indicado en los numerales 5 y 6.1 de la NTP de la referencia.	NTP 204.018.2015 CONSERVAS DE PRODUCTOS DE LA PESCA EN ENVASES HERMÉTICAMENTE CERRADOS: conserva de atún
REQUISITOS GENERALES - Aspecto y color - Medio de cobertura - Materias extrañas - Olor y sabor - Textura.	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.1 de la NTP de la referencia	
Calidad	Cumplir con lo indicado en el numeral 7.3 de la NTP de la referencia.	

CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR

- Descripción y cantidad del bien (se adjunta ficha técnica aprobada)

DESCRIPCIÓN DE PRODUCTO	CANTIDAD	U. MEDIDAD	PRESENTACION	IMAGEN REFERENCIAL
CABALLA EN FILETE	27,515	UNIDAD	LATA DE 170 GR	

5. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR DE BIENES:

Del proveedor:

El proveedor debe acreditar la experiencia en la venta de conservas a otras entidades públicas del estado por lo menos 2 años y contar con RNP activo.

Documentación:

- Copia simple del registro sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la dirección general de salud ambiental e inocuidad alimentaria-DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas" aprobado por decreto supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones
- Copia simple de la resolución directoral vigente que otorga validación técnica oficial al plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*) (**). El plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de la contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificaciones.

(*) la micro y pequeña empresa (MIPE) debe contar obligatoriamente con la certificación de principios generales de higiene del Codex Alimentarius (PGH), según lo establecido por los artículos 1 (modificación del artículo 58) y 2 (incorporación del artículo 58 B) y las disposiciones complementarias finales del Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado mediante decreto N° 007-98-SA".

(**) Solo para la hojuela de cebada y hojuelas de avena, la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA que aprueba la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación cuyo artículo 6 indica que; "(...) dado que los alimentos destinados a programas sociales son considerados de alto riesgo y por la vulnerabilidad de los beneficiarios, el fabricante conforme a la legislación sanitaria vigente, debe aplicar el sistema HACCP para el control de calidad sanitaria e inocuidad de los productos que fabrican(...).

Nota: los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponde, según lo establecido por la primera y segunda disposición complementaria final y segunda disposición complementaria transitoria del decreto Legislativo N° 1290.



6. PLAZO Y CRONOGRAMA DE ENTREGA:

El plazo de la entrega será de acuerdo a lo establecido por la responsable del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad, según cronograma de entregas, de acuerdo al siguiente cuadro.

N° DE ENTREGA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE ENTREGA
ENTREGA UNICA	27,515	LATAS	a 3 días siguientes del perfeccionamiento del contrato.

Las fechas y cantidades de las entregas podrán ser modificadas de acuerdo a la naturaleza de la ejecución y podrá ser modificado y/o perfeccionado con la firma de adendas.

El plazo indicado en el párrafo precedente, se computa a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato, desde la fecha que establezca en el contrato o desde la fecha en que se cumplan las condiciones previstas en el contrato según sea el caso.

7. GARANTÍA:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida de los productos ofertados.



- El proveedor debe garantizar que el producto cuente con registro sanitario vigente con una vida útil de 18 meses contados a partir de la fecha de producción, la misma que debe corresponder en el Registro Sanitario expedido por DIGESA según el D.S. N° 007-98-SA. Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas y sus modificaciones según el D.S. N° 038-2017-SA, para así poder garantizar que el bien a adquirir llegue a los consumidores sin ningún tipo de alteraciones en su composición nutricional.
- Con la finalidad de garantizar los productos a recibir deberán tener una fecha de producción no mayor a un mes antes de la recepción del producto en el almacén de la Sub Gerencia de Salud y Bienestar Social en coordinación con el responsable de Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huaytara acreditar con DJ.
- El proveedor debe garantizar que todos los bienes suministrados deben estar correctamente embalados con el fin de protegerlos de cualquier daño que pueda causar durante su traslado y almacenaje en el almacén de la Sub Gerencia de Salud y Bienestar Social en coordinación con el responsable de Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Huaytara, acreditar con DJ.
- Los productos a ofertar deben mantener características de calidad e higiene, no alterar ni contaminar en el manipuleo sanitario que presenten un peligro para la salud según ficha técnica aprobada por OSCE acreditar con DJ.
- El proveedor deberá presentar en su propuesta los siguientes datos del producto nombre, presentación, procedencia plazo de entrega, plazo de reposición por defectos, envase de polipropileno acreditar DJ.



8. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes materia del presente requerimiento deberán ser entregados en almacén de la Municipalidad Provincial de Huaytará, Calle 24 de junio S/N, al costado del Museo Arqueológico Samuel Humberto Espinoza Lozano.

La responsable del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) y el responsable del almacén central de la Municipalidad, son responsables del cumplimiento de las especificaciones técnicas de bien, los mismos que deben estar en perfectas condiciones y debe cumplir las especificaciones técnicas de las bases y la propuesta presentada, se realizará la verificación y conteo de los insumos con el comité de gestión local del PCA.

El proveedor deberá de entregar el certificado de calidad, de los bienes materia de la presente convocatoria.

9. REPOSICIÓN DE BIEN DEFECTUOSO:

El cambio respectivo de productos en mal estado se realizará en un plazo de dos (02) días como mínimo y diez (10) días como máximo sin costo alguno a la entidad después de haberse comunicado al contratista, cualquier alteración o deficiencia posterior a su recepción y conformidad por lo que todo producto que se encuentre en mal estado será devuelto al proveedor dentro de las 24 horas siguientes de entregado el producto y su reposición será inmediata, asumiendo el proveedor todos los costos de la reposición de la misma.

10. RECEPCION Y CONFORMIDAD:

El lugar de entrega de los bienes será, en almacén de la Municipalidad Provincial de Huaytará, Calle 24 de junio S/N, al costado del Museo Arqueológico Samuel Humberto Espinoza Lozano.

La entrega del bien convocado será entregada por la Responsable del Programa de Complementación Alimentaria (PCA), en coordinación con el responsable de almacén central de la Municipalidad Provincial de Huaytará, en las fechas que se detallaran en el contrato.

La conformidad de prestación del bien de la presente convocatoria estará a cargo del responsable de Programas de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Huaytará, la aprobación del producto el área usuaria tendrá la facultad de devolver el producto que no cumpla con las expectativas de los beneficiarios el cual será pesado, analizado y cocinado previa a la recepción y conformidad, producto que no cumpla con las cualidades y especificaciones para este tipo de zona será devuelto, y presentación del certificado de calidad del producto original o copia legalizada en la conformidad.



- ✓ La conformidad se otorgará a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado.
- ✓ El área usuaria emitirá la conformidad de la prestación, teniendo en cuenta el certificado de limpieza y desinfección y certificado de calidad de alimentos, según cronogramas de entregas de la recepción del producto en las fechas que han sido programadas su entrega, conjuntamente con el expediente de pago correspondiente.
- ✓ El responsable de almacén de la MPH emitirá la conformidad de la recepción de los productos adquiridos.
- ✓ Para otorgar la conformidad, el responsable de la Responsable de programas sociales y salud, deberá contar con:
 - Guía de remisión original
 - Copia simple de contrato suscrito
 - Copia simple de la orden de compra
 - Certificado de calidad emitida por un laboratorio acreditado ante INACAL.
 - Certificado de limpieza y desinfección.
 - **Tiempo de caducidad no menor a 48 meses.**



10. FORMA DE PAGO:



La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único, el cual se perfeccionará en la formalización del contrato para efectos de pago de la contraprestación ejecutadas por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación

- Recepción del Jefe de Almacén Central de la Municipalidad Provincial Huaytará y previa conformidad otorgado por el responsable del programa de complementación alimentaria (PCA) y la Gerencia de Desarrollo Social de la Municipalidad.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, responsable del Programa de Complementación Alimentaria, emitiendo su conformidad de la prestación ejecutada.
- Comprobante de pago.
- Factura y guía de remisión original.

11. PLAZO PARA EL PAGO:

El pago será abonado, a la cuenta CCI indicada por el Proveedor, en un plazo no mayor de 10 días calendarios, luego de haber recibido la conformidad del área usuaria y almacén.

12. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

- **TRANSPORTE:**

El alimento deberá transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá adjuntarse a lo señalado en el Título V. Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre

vigilancia y control Santiago de alimentos y bebidas *aprobado mediante Decreto Supremo n° 007-98-SA y sus modificaciones.

- ✓ El vehículo de uso para el transporte de alimentos deberá contar con certificado de limpieza y desinfección (por cada entrega de alimentos según cronograma).
- ✓ Los productos serán puestos en el almacén previo control de calidad por parte de la Municipalidad Provincial de Huaytará, en caso que el producto presente anomalías (presentación no adecuada, falla en el envase o rotulado, mala calidad del producto y no cumpla con la ficha técnica, etc) en el acto se procederá a devolverlo el mismo que será repuesto en un plazo de 3 días hábiles.
- ✓ El producto será ingresado previo certificado de calidad respaldado por un laboratorio acreditado ante INACAL (por cada entrega según cronograma).

ROTULADO

Además de lo indicado en el artículo 150 del S.S.N° 040 2001 – PE y sus modificatorias el rotulado deberá cumplir lo establecido en los numerales 11.1 y 11.2 de la NTP 204 .018: 2015.

DOCUMENTO DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA PARA EL PROCESO.

Los envases deberán llevar rótulo / etiquetado, en forma destacada, lo indicado en la norma metroológica peruana "NMP 001.1985. productos envasados rotulados" en el ART 150 el título XII "Del etiquetado Rotulado" de la "Norma sanitaria para las actividades pesqueras y acuícolas (D.S. N° 040-2002-P) y el numeral de registro sanitario.

- ✓ Nombre del producto
- ✓ Declaratorias de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto
- ✓ Nombre y dirección del fabricante
- ✓ Nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional
- ✓ Número de registro sanitario
- ✓ Fecha de vencimiento cuando el producto lo requiera con arreglo A lo que establece el codex alimentarius o la norma sanitaria peruana que es el aplicable
- ✓ Código o clave de lote
- ✓ Condiciones especiales de conservación cuando el producto lo requiera por ejemplo manténganse protegido de la luz
- ✓ Así también se considerará la siguiente "DISTRIBUCIÓN GRATUITA PROHIBIDA SU VENTA".
- ✓ Se sugiere que en el proceso se coloque como un anexo.
- ✓ Copia simple del registro sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la dirección general de salud ambiental e inocuidad alimentaria-DIGESA, según los artículos 102 y 105 del "Reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas" aprobado por decreto supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones
- ✓ Copia simple de la resolución directoral vigente que otorga validación técnica oficial al plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*) (**). El plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de la

contratación o a una línea de producción dentro de la cual este inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobado por la Resolución Ministerial N°449-2006-MINSA y sus modificaciones.

(*) la micro y pequeña empresa (MIPE) debe contar obligatoriamente con la certificación de principios generales de higiene del Codex Alimentarius (PGH), según lo establecido por los artículos 1 (modificación del artículo 58) y 2 (incorporación del artículo 58 B) y las disposiciones complementarias finales del Decreto Supremo N°004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado mediante decreto N°007-98-SA".

(**) Solo para la hojuela de cebada y hojuelas de avena, la Resolución Ministerial N°451-2006/MINSA que aprueba la Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación cuyo artículo 6 indica que: "(...) dado que los alimentos destinados a programas sociales son considerados de alto riesgo y por la vulnerabilidad de los beneficiarios, el fabricante conforme a la legislación sanitaria vigente, debe aplicar el sistema HACCP para el control de calidad sanitaria e inocuidad de los productos que fabrican(...).

Nota: los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponde, según lo establecido por la primera y segunda disposición complementaria final y segunda disposición complementaria transitoria del decreto Legislativo N°1290.

VIDA ÚTIL

Cuadro (04) años a partir de la fecha de producción.



14. PENALIDADES APLICABLES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días



LUGAR Y FECHA: Huaytara 14 de abril del 2023



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAYTARA
[Signature]
Dra. IRENE HUAYTARA CORDOVA
GERENTE DE DESARROLLO SOCIAL

FORMATOS Y ANEXOS



FORMATO N° 1

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

Lima, [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores

RESPONSABLE DE LA OFICINA ENCARGADA DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA PÚBLICA N°001-2023-MPH

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y/O CONSORCIO)], identificado con DNI [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y N° RUC N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [.....], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con la **Contratación Directa Pública N°N°001-2023-MPH** a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [.....], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito.¹³



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

RESPONSABLE DE LA OFICINA ENCARGADA DE CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA PÚBLICA N°001-2023-MPH

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono :	Fax :

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores

RESPONSABLE DE LA OFICINA ENCARGADA DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA PÚBLICA N°001-2023-MPH

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece el [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas, las demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases y los documentos del proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 42 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

RESPONSABLE DE LA OFICINA ENCARGADA DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA PÚBLICA N°001-2023-MPH

Presente. -

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 10 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.
- 5.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

RESPONSABLE DE LA OFICINA ENCARGADA DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA PÚBLICA N°001-2023-MPH

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente proceso de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5
EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
RESPONSABLE DE LA OFICINA ENCARGADA DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA PÚBLICA N°001-2023-MPH
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ¹⁴	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁶
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 6

**CARTA DE PROPUESTA ECONOMICA
(MODELO)**

Señores

**RESPONSABLE DE LA OFICINA ENCARGADA DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA PÚBLICA N°001-2023-MPH**

Presente.-

De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y las Especificaciones Técnicas, mi propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO TOTAL [CONSIGNAR MONEDA]
TOTAL	

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**