



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**

**REGIMEN ESPECIAL 001-2024-CA-MPP-I CONVOCATORIA**

**ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 – LEY DEL  
PROGRAMA NACIONAL COMPLEMENTARIO DE  
ASISTENCIA ALIMENTARIA**

**"ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA  
MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024"**

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable

-----  
MRT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

-----  
Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
-----  
Abg. Marino Roberto Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

-----  
ALBERTO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
RUC N° : 20154477374  
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 377-PIURA  
Teléfono: : 073-602000  
Correo electrónico: : [cep@muniatura.gob.pe](mailto:cep@muniatura.gob.pe)

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024"

Convocar a los pequeños agricultores y/o productores agropecuarios, individual u organizado que desarrolle su actividad productiva dentro del ámbito de la Región PIURA, al proceso de adquisición de "ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024", de acuerdo a las características de calidad establecidas en las Especificaciones Técnicas, la misma que se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
I	ARROZ PILADO CORRIENTE	Kilo	483,670.00

3. BASE LEGAL

- Ley N° 27767; Ley de Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria, lo cual, en tanto norma especial, prima sobre lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S. N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767. Determina los procedimientos a que se sujetaran las entidades que administren Programas de Apoyo Alimentario y Compensación Social para la adquisición de productos Alimenticios Nacionales.
- Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS
- Ley 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27731 - "Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares Autogestionarios en los Programas de Apoyo Alimentario".
- Decreto Supremo 006-2003 MIMDES que aprueba el Reglamento de la Ley 27731.
- D.S. N° 055-99-EF-Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil, aprobado mediante D.L. N° 295.
- Ley N° 28015 - "Ley Promoción y Formalización de la Pequeña y Micro Empresa.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM

Abg. Marino Regelio Tajur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, La misma que se aplicara supletoriamente a lo dispuesto en la Ley N° 27767, de forma tal que se debe asegurar, entre otros, la realización de los principios reconocidos en su Artículo 4°.
- Ley N° 26842 — Ley General de Salud y sus Modificatorias
- Resolución Ministerial N° 591-2008/ MINSA "Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano
- Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria D.S. N° 004-2011-AG.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

#### 4. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 1,847,619.40 (UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE CON 40/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del bien. El monto constituye todo el recurso disponible para la presente adquisición. El valor referencial ha sido calculado en el mes de mayo 2024.

Ítem	Descripción	Cantidad	Und Medida	Precio Unitario	Total
1	<b>ARROZ PILADO CORRIENTE</b>	483,670.00	KG	3.82	S/ 1,847,619.40

Ítem	Descripción	LIMITE INFERIOR (80%)	LIMITE SUPERIOR (110%)
1	<b>ARROZ PILADO CORRIENTE</b>	S/ 1,478,095.52	S/ 2,032,381.34

Las propuestas que excedan en más de diez por ciento (10%) e inferiores al ochenta por ciento (80%) del valor referencial serán devueltas por las comisiones de adquisición, teniéndolas como no presentadas.

#### 5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La presente adquisición se realizará con fuente de financiamiento de recursos ordinarios. 00 año 2024.

#### 6. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Salud de Alimentación y Nutrición Saludab

DR. ALBERTO DANILO CARRERO ROLDÁN  
COORDINADOR LSANS  
CNP. 13010



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Walther Guerrero Silva  
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Mario Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGROPECUARIA PIURA  
ING. ALFONSO ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

## 7. CALENDARIO:

ETAPA	FECHA	LUGAR/MEDIO
Convocatoria	09.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SEACE</li> <li>✓ Publicación en diario de comunicación local</li> <li>✓ Publicación en vitrinas de la Municipalidad Provincial de Piura</li> <li>✓ Publicación en vitrinas de Dirección Regional Agraria.</li> <li>✓ Publicación pagina web MPP</li> </ul>
Registro de participantes	09.05.2024 hasta un día antes de la presentación de propuestas	Oficina de logística – 4to Piso de la Municipalidad Provincial de Piura, Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura. Horario de 08:00 am a 03:15 pm
Formulación de Consultas y Observaciones a las Bases	09.05.2024 al 17.05.2024	Ventanilla de tramite documentario de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura
Absolución de consultas	22.05.2024	Comunicación escrita
Entrega de consultas	22.05.2024	Medios electrónicos autorizados por los participantes al momento de su inscripción.
Presentación de Propuestas * En acto publico	28.05.2024	Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura 09:00 am
Otorgamiento de la buena Pro	28.05.2024	Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura 11:00 am

## 8. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES:

El proceso de adquisición inicia con la publicación del aviso de convocatoria en el portal electrónico de la Municipalidad Provincial de Piura, además de ser difundido en diario de comunicación local, y en lugares visibles de las oficinas de la Dirección Regional Agraria – Piura.

Las bases administrativas se entregarán de forma gratuita durante el plazo y horario establecido en el cronograma, en la oficina de logística de la Municipalidad Provincial de Piura, Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura.

## 9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

9.1. Las consultas se realizarán vía escrita en la comisión de adquisición y/o mesa de partes virtual de la entidad, en el plazo y horario establecido en el cronograma. Dichas consultas se presentarán en la unidad de atención al ciudadano Jr Ayacucho 377 – centro cívico de Piura, Horario de 08:00 am a 03:00 pm, La dirección electrónica es mesadepartes@muniapiura.gob.pe.

9.2. La absolución de consultas de las bases, será vía escrita y se enviará a los interesados que hayan registrado su correo electrónico en el anexo 4.

9.3. La absolución de las consultas se considera como parte integrante de las bases y del contrato.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Unidad de Atención Sanitaria Integral al Ciudadano  
Unidad de Alimentación y Nutrición Saludable

NUT. ALBERTO D. ROLDAN  
COORDINADOR USANG  
CNP. 18844

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICION

Abg. Marino Regalado Tafur  
PRESIDENTE

#### 10. PRESENTACIÓN DE PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA.

- a) El acto Público de recepción del Sobres N°01 propuesta técnica y Sobre N° 02 propuesta económica, se llevara a cabo en el cronograma establecido en el cronograma en el auditorio de Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura.
- b) La comisión de adquisición, si el caso lo amerita, el día de la apertura y evaluación del sobre N°01 propuesta técnica, está facultada a variar la fecha de apertura y evaluación del Sobre N° 02 propuesta económica, anunciando la nueva fecha, hora y lugar del acto público, lo cual constará en actas debidamente suscritas por los postores participantes.

#### 11. ADJUDICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

- a) El acto público de adjudicación y otorgamiento de la buena pro, se llevara a cabo en el cronograma establecido en el cronograma en el auditorio de Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura Jr Huánuco 811-Piura.
- b) La comisión de adquisición, si el caso lo amerita, el día de la apertura y evaluación del sobre N°01 propuesta técnica, está facultada a variar la fecha de adjudicación y otorgamiento de la buena Pro, anunciando la nueva fecha, hora y lugar del acto público, lo cual constará en actas debidamente suscritas por los postores participantes.

#### 12. DE LOS POSTORES

- a) Los postores son: persona natural o jurídica dedicada a actividad agrícola que desarrolla sus actividades productivas dentro de la limitación geográfica de la región Piura y cumplan con las condiciones señaladas en el reglamento de la Ley n° 27767.
- b) Podrán intervenir como postores, los pequeños productores del ámbito de la Región PIURA de Arroz Pilado corriente, en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de base, Empresas y/o Asociaciones de Productores/agricultores y Microempresas Agroindustrial (Micro o pequeña empresa).
- c) La condición de pequeño agricultor agrario deberá ser acreditada mediante certificación o constancia emitida por la por la dirección regional de agricultura y/o Agencia Agraria Correspondiente, pudiendo el pequeño agricultor conducir un máximo de 5 Ha. Las cuales deben producir un promedio de 10 toneladas por ha. (haciendo un total de 50 toneladas) En el caso de productores organizados deberán adjuntar obligatoriamente los certificados o constancias individuales de producto agrario y el certificado o constancia de la organización.
- d) La vigencia del certificado o constancia del pequeño productor agrario será máximo de dos (02) meses, desde la fecha de su emisión hasta la fecha de la presentación de ofertas.
- e) La presentación de agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de diez (10) productores incluido el representante de la agrupación.
- f) No se permite la participación en forma individual o agrupada de un productor que intervenga como integrante de una asociación o empresa de productores.
- g) Podrán intervenir como ofertantes los postores que se hayan registrado como participantes dentro del cronograma establecido.
- h) No está permitido la concertación de precios de sus propuestas entre los postores, asimismo no está permitido que los postores estén concertando precios horas antes de la presentación de sus propuestas.
- i) Las organizaciones o empresas de productores que participan en este proceso deberán acreditarse con la partida registral de constitución de la asociación y/o empresa de productores vigente emitida por registros públicos.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludab:

Dr. ALBERTO DANILO CARRENO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

ING. ALFONSO ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR



- j) Los postores de este proceso de adquisición, no deben haber cometido incumplimiento de contrato en la entrega de productos, estar sancionados o suspendidos con ésta y/o otras municipalidades o entidades públicas, de ser así quedarán automáticamente descalificados, previa verificación en el órgano competente correspondiente o mediante información obtenida por la entidad que convoca.
- k) Los postores en este proceso de adquisición y/o sus representantes legales NO DEBEN HABER QUEDADO DESCALIFICADOS POR DESCALIFICACION POR FALSIFICACION DE DOCUMENTOS, DECLARACIONES JURADAS FALSAS Y/O INFORMACION O DOCUMENTACION INEXACTA en procesos similares, con ésta u otra municipalidad o entidad pública dentro de los dos (02) años, de ser así quedarán automáticamente descalificados, previa verificación en el órgano competente correspondiente o mediante información obtenida por la entidad que convoca.
- l) Los postores entregarán sus propuestas en dos sobres cerrados y rotulados:
  - ✓ Sobre 1: Pospuesta técnica
  - ✓ Sobre 2: Pospuesta Económica.

### 13. DE LA PRESENTACION DE PROPUESTAS

Los postores deberán presentar al acto público su documento de identidad – DNI y debidamente acreditados:

- I. Cuando el postor oferta en forma individual, se hará presente al acto público el agricultor titular o un apoderado acreditado con una carta suscrita por el agricultor titular ante notario público y en los lugares donde no exista, la realizará ante el juez de paz.
- II. Cuando el postor en forma de agrupación, se presentará al acto público el representante debidamente acreditado mediante carta poder otorgada por los agricultores ante notario público y en los lugares donde no exista, la realizará ante el juez de paz.
- III. Cuando el postor oferta en forma de asociaciones o empresa de productores, se presentará al acto público a través de su representante legal o apoderado para el acto público; si es el representante legal, éste acreditará tal condición con copia simple del documento registral vigente que consigne dicho cargo, y si es un apoderado para el acto público, se acreditará con una carta poder suscrita y sellada por el representante legal ante el notario público y en los lugares donde no exista, la realizará ante el juez de paz, documento al que adjuntará el documento registral vigente de poder el representante legal.

### 14. PRESENTACION DE SOBRES:

Las propuestas de los postores serán presentadas en sobre cerrado (cada sobre contendrá 01 original y 02 copias) indicando el nombre del producto, debidamente enumerados, foliados y firmados por el postor en todas las paginas y/o caras. La documentación presentada, no podrá tener enmendaduras o corrección alguna, ni documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados en el proceso.

#### **SOBRE N° 1: PROPUESTA TECNICA**

La propuesta técnica deberá contener un índice y deberá contener los siguientes documentos:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Regatto Torres Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALFONSO ALFREDO MAYANA BANCAYAN  
DIRECTOR

**A) POSTOR: INDIVIDUAL**

- ❖ Carta de presentación según **FORMATO N°01**, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y número de RUC.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el agricultor y/o productor según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:
  - ✓ Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlas.
  - ✓ No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
  - ✓ De ser pequeño agricultor y/o productor local en concordancia con la Ley N°27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
- ❖ Declaración Jurada de Fiel Cumplimiento, suscrita por el Agricultor, según **FORMATO N° 03**.
- ❖ Declaración jurada del postor, agricultor, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaración jurada falsa y/o información inexacta en procesos de selección similares y otros.
- ❖ Copia simple del RUC, debe estar activo en la SUNAT, hasta la cancelación de la boleta o factura.
- ❖ Copia Simple del Documento Nacional de Identidad DNI (vigente).
- ❖ Certificado y/o constancia original de agricultor emitido por la Dirección Regional de agricultura o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado y/o constancia deberá contener: nombre, ubicación, cantidad de hectáreas, producción en TM del producto que es materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo a los puntos c y d del numeral 12 de las presentes bases.
- ❖ Copia simple del Registro Sanitario del establecimiento del postor y/o planta que realiza el servicio de Pilado emitido por DIGESA, vigente a la presentación de la propuesta para el producto arroz pilado corriente.
- ❖ Copia simple de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos, a nombre de la planta procesadora emitido por SENASA.
- ❖ Copia simple de la Resolución que otorga la validación técnica Oficial del Plan HACCP de la planta y/o molino que realiza el servicio de Pilado, vigente y emitido por DIGESA, para el proceso productivo de la línea de arroz pilado corriente.
- ❖ Copia del certificado de servicio de saneamiento ambiental en el almacén del postor y/o molino de pilado, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio, en cada uno de los establecimientos donde almacenarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes. La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el DS. 002-2001-SA y RM 449-2001-SA/DM.
- ❖ Carta de Autorización del Establecimiento de la Planta Procesadora y/o Molino de Pilado para el producto, donde indique el uso de los documentos y Autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario, Apoderado.

La no presentación de los documentos solicitados y la forma de presentación como se refieren los requisitos descalificará al postor participante.

**B) POSTOR: AGRUPACION**

- ❖ Carta de Presentación suscrita por el representante de la agrupación según **FORMATO N° 01**, consignando en el anexo el domicilio legal de cada agricultor y numero de RUC de ser el caso, incluido el representante.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el representante de la agrupación, según **FORMATO N° 02** en la que manifieste:

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria y Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable

NUT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Walter Guerrero Silva  
ALTA DE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALFONSO ALFREDO BAYONA BAYONA  
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADOCCIONES  
Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

- ✓ Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases y comprometerse a cumplirlos.
- ✓ No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- ✓ Ser pequeño agricultor local en concordancia en La ley N° 27767 y que se somete al Reglamento de dicha ley.
- ❖ Declaración Jurada de fiel cumplimiento suscrita por el representante de la agrupación, según **FORMATO N° 03**.
- ❖ Declaración Jurada del representante de la Agrupación de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaraciones juradas falsas y/o información inexacta en procesos similares de selección.
- ❖ Relación de Agricultores indicando volumen ofertado, número del documento de identidad, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 04**.
- ❖ Copia simple del RUC de la agrupación, debe estar activo y habido en la SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- ❖ Copia simple de documento nacional de identidad legible (vigente) del representante de la agrupación y de cada uno de sus integrantes.
- ❖ Carta Poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación; en los lugares donde NO exista Notario Público, lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la Presentación de la Propuesta, representación en el Acto Público y Suscripción del Contrato.
- ❖ Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario emitido por la Dirección Regional de Agricultura o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este Certificado deberá contener, nombre, dirección, cantidad de hectáreas, producción en TM., del producto que son materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo a los puntos c y d del numeral 12 de las presentes bases.
- ❖ Copia simple del Registro Sanitario del establecimiento del postor y/o planta que realiza el servicio de Pilado emitido por DIGESA, vigente a la presentación de la propuesta para el producto arroz pilado corriente.
- ❖ Copia simple de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos, a nombre de la planta procesadora emitido por SENASA.
- ❖ Copia simple de la Resolución que otorga la validación técnica Oficial del Plan HACCP de la planta y/o molino que realiza el servicio de Pilado, vigente y emitido por DIGESA, para el proceso productivo de la línea de arroz pilado corriente.
- ❖ Copia del certificado de servicio de saneamiento ambiental en el almacén del postor y/o molino del pilado de arroz, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio, en cada uno de los establecimientos donde almacenarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes. La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el DS. 002-2001-SA y RM 449-2001-SA/DM.
- ❖ Carta de Autorización del Establecimiento de la Planta Procesadora y/o Molino de Pilado para el producto, donde indique el uso de los documentos y Autorizaciones mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario, Apoderado.

*[Firma]*

*[Firma]*

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Marino Regalio Toru Castillo  
PRESIDENTE



La no presentación de los documentos solicitados y la forma de presentación como se refieren los requisitos descalificará al postor participante.

**C) POSTOR: ASOCIACIONES O EMPRESA DE PRODUCTORES**

- ❖ Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, consignando el nombre, domicilio legal y número de RUC, según **FORMATO N° 01**.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, según **FORMATO N° 02**, en la que manifieste:
  - ✓ Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases y comprometerse a cumplirlos.
  - ✓ No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
  - ✓ De ser pequeño agricultor local en concordancia en la ley N° 27767 y que se somete al Reglamento de dicha Ley.
- ❖ Declaración Jurada de fiel cumplimiento suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, según **FORMATO N° 03**.
- ❖ Declaración Jurada suscrita por el representante legal de la Asociación o Empresa de Productores, de no tener procesos administrativos, juicios civiles y/o penales con alguna entidad pública, por presentación de documentos falsos, declaraciones juradas falsas y/o información inexacta en procesos similares de selección y otros.
- ❖ Copia Literal de la Partida Registral de la Asociación o Empresa de Productores expedida por la oficina de Registros Públicos (SUNARP); vigente con una antigüedad no mayor de 30 días a la presentación de propuestas.
- ❖ Relación de agricultores integrantes de la Asociación o Empresa de Productores, indicando volumen ofertado, número del documento de identidad, debidamente firmada por cada agricultor, según **FORMATO N° 04**.
- ❖ Copia simple del RUC de la Asociación o Empresa de Productores; el mismo debe estar activo y habido en La SUNAT hasta la cancelación de la factura o boleta de venta.
- ❖ Copia simple del documento nacional de identidad DNI (vigente) legible de cada uno de los agricultores integrantes de la Asociación o Empresa de Productores y de su representante legal.
- ❖ Copia simple de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos, a nombre de la planta procesadora emitido por SENASA.
- ❖ Padrón actualizado de los miembros de la Asociación o Empresa de Productores, con la firma y documento nacional de identidad correspondiente de cada uno de los agricultores integrantes.
- ❖ Certificado y/o constancia original de pequeño productor agrario emitido por la Dirección Regional de agricultura o Agencia Agraria que acredite la condición de pequeño agricultor local. Este certificado y/o constancia deberá contener: nombre, ubicación, cantidad de hectáreas, producción en TM del producto que es materia de la presente convocatoria, cuya fecha de expedición será de acuerdo a los puntos c y d del numeral 12 de las presentes bases.
- ❖ Copia simple del Registro Sanitario del establecimiento del postor y/o planta que realiza el servicio de Pilado emitido por DIGESA, vigente a la presentación de la propuesta para el producto arroz pilado corriente, del ámbito jurisdiccional de la región Piura.
- ❖ Copia simple de la Resolución que otorga la validación técnica Oficial del Plan HACCP de la planta y/o molino que realiza el servicio de Pilado, vigente y emitido por DIGESA.


 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUCALLPA  
 COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAN  
 Abg. Mario Rogelio Tofur Castillo  
 PRESIDENTE

para el proceso productivo de la línea de arroz pilado, del ámbito jurisdiccional de la región Piura.

- ❖ Copia legalizada del CERTIFICADO DE HIGIENE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN CENTROS DE TRABAJO, emitida por la Dirección Regional de Salud Piura – Ministerio de Salud, **vigente de la planta de producción y sus almacenes.**
- ❖ Copia legalizada del registro regional agrario de organizaciones agrarias – Ley N° 28062 vigente del postor.
- ❖ Copia del certificado de servicio de saneamiento ambiental en el almacén del postor **y/o molino del pilado de arroz**, emitido por una empresa o entidad con competencia (MINSA) para realizar el servicio, en cada uno de los establecimientos donde almacenarán los alimentos, donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos: desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua, limpieza de ambientes. La empresa o entidad que emita la certificación deberá estar autorizada por la autoridad de salud (adjuntar copia de resolución administrativa respectiva) ajustándose a las condiciones establecidas en el DS. 002-2001-SA y RM 449-2001-SA/DM.
- ❖ Carta de Autorización del Establecimiento de la Planta Procesadora y/o Molino de Pilado para el producto, donde indique el uso de los documentos y Autorice los mismos para el presente proceso de Adquisición haciéndolo mención en la carta; la cual deberá ser debidamente legalizada notarialmente firmada por su Gerente, Representante Legal, Propietario, Apoderado.

La no presentación de los documentos solicitados y la forma de presentación como se refieren los requisitos descalificará al postor participante.

- **La comisión no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados del proceso.**

## **SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA**

Deberá contener la carta de presentación Propuesta Económica, ANEXO N° 02, suscrita por el postor (agricultor, representante de la agrupación o representante legal de la asociación o empresa de productores según sea el caso), indicando lo siguiente: Cantidad total que oferta en toneladas métricas (TM) y precio total de venta (en soles) del producto a todo costo (incluye fletes, seguros, análisis microbiológicos, impuestos de Ley, estiba, desestiba, costos laborales), hasta su recepción final en los Almacenes del Programa de Complementación Alimentaria (PCA) de la Municipalidad Provincial de Piura, de acuerdo al plazo de entrega previsto en el contrato, sito en II Etapa Zona Industrial Mza. "Y" Lote 3-A, Av. Los Diamantes- Piura.

## **EL ROTULADO DE CADA SOBRE SERA DEL MODO SIGUIENTE:**

**Señores:**

**Comisión de Adquisición.**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**

**SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA**

**BASES ADMINISTRATIVAS N° 001-2024-CA-MPP-I CONVOCATORIA.**

**Adquisición de Productos Agrícolas:**

- ❖ **Arroz Pilado Corriente.**

**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**

**RUC N°**

**FOLIOS N°**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES (PCA)

Abg. Marina Rosendo Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA

ING. ALBERTO ALFREDO BAYONA  
DIRECCION

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA  
D. A. de la Int. con Sanitaria Integrada, San. y  
Epidemiología Sanitaria de Alimentación y Nutrición, Saludabi.

NUT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR LSANS  
CNP. 13010

ALCALDE

**Señores:**  
**Comisión de Adquisición.**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**

**SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONOMICA**

**BASES ADMINISTRATIVAS N° 001-2024-CA-MPP-I CONVOCATORIA.**

**Adquisición de Productos Agrícolas:**

❖ **Arroz Pilado Corriente.**

**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**  
**RUC N°**  
**FOLIOS N°**

**15. ACTO PÚBLICO DE RECEPCION, APERTURA DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:**

- ❖ El Acto Público de recepción de los Sobres N° 01 y 02, se llevará a cabo en Auditorio de la Pinacoteca de la Municipalidad Provincial de Piura, sito en el Jr. Huánuco 811- Piura, en el plazo y horario establecido en el cronograma.
- ❖ El Acto Público de recepción, apertura de propuestas y adjudicación de la buena pro, contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de este se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del Acto Público.
- ❖ Los sobres cerrados deberán ser entregados por los postores en la forma prevista por estas bases a la Comisión de Adquisiciones.
- ❖ Una vez que la Comisión de Adquisiciones apertura el sobre del primer postor, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- ❖ La Comisión de Adquisición no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización.
- ❖ La información que presenten los postores en el presente Proceso de Adquisición tiene carácter de Declaración Jurada, cualquier información falsa o información inexacta descalificará automáticamente al postor. Si habiéndose suscrito el contrato se comprobara que las Declaraciones Juradas tienen la misma condición motivará a la resolución de dicho Contrato de Compra Venta, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.
- ❖ La verificación de la documentación del sobre N° 02, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y que cumplan con las condiciones establecidas en el punto 12. (Postor).
- ❖ La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor o los postores, tomando los siguientes criterios:
  - ✓ Precio de Venta
  - ✓ Volumen ofertado.
- ❖ El otorgamiento de la buena pro se hará considerando la adquisición de alimentos a adjudicar ajustándose a lo establecido en los Términos de Referencia.
- ❖ En caso de empate de precios: Se prorrateará de acuerdo a la cantidad ofertada.

**16. FIRMA DE CONTRATOS:**

11

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable

ING. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALFONSO ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES  
Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

- ❖ El (los) postores adjudicados con la Buena Pro tendrán un plazo máximo de OCHO (08) días hábiles para la firma del contrato, contados desde la fecha en que la Buena Pro ha quedado consentida o administrativamente firme.
- ❖ Los contratos serán suscritos por el Gerente Municipal y por el postor a través de su representante legal, debidamente acreditado, a quien se adjudique la Buena Pro.
- ❖ Si el postor adjudicado no suscribe el contrato en el plazo previsto se notificará al postor ganador la subrogación de su oferta, procediendo a otorgar la Buena Pro al postor que le sigue en el orden de prelación de conformidad con el último párrafo Artículo 19° del D.S. 002-2004-MIMDES.

#### 17. CONDICIONES DE SUMINISTRO:

- ❖ El producto a suministrarse deberá cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO N° 01**.
- ❖ El producto se entregará en sacos nuevos de polipropileno de acuerdo a las especificaciones técnicas establecidas en el **ANEXO N° 01**.
- ❖ El producto se entregará en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria -PCAM, ubicado en Av. Los Diamantes Mz. Y Lote 3-A II Zona Industrial - Piura, serán recepcionados por el responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria, el jefe del Programa y el Jefe del Almacén Central.
- ❖ La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el **ANEXO N° 01**, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el proveedor deberá retirar el producto de los almacenes del programa, quedando resuelto el contrato.
- ❖ El proveedor cuyo producto fue rechazado, queda prohibido de comercializarlo dicho producto con el logotipo de la Municipalidad Provincial de Piura. Asimismo, no será responsable por el destino final del producto, teniendo la facultad, de iniciar las acciones legales si se comercializa usando el logotipo de la Municipalidad.

#### 18. CONTROL DE CALIDAD:

El control de calidad del producto será realizado por el encargado de control de calidad del Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM de la Municipalidad Provincial de Piura. Los resultados serán contrastados con el certificado de conformidad y/o informe de ensayo que el proveedor deberá adjuntar al momento de la entrega del producto.

#### 19. VIGENCIA DEL CONTRATO Y FECHA DE ENTREGA:

- ❖ El contrato tiene como plazo de vigencia desde el día siguiente de su suscripción hasta la conformidad de la entrega y el pago correspondiente.
- ❖ El volumen total del producto adquirido será entregado en el almacén del Programa de Complementación Alimentaria - PCAM, de acuerdo al cronograma establecido en las especificaciones técnicas en el ANEXO N° 01.

#### 20. SANCION Y PENALIDAD POR INCUMPLIMIENTO:

- 20.1. El productor (es) ganadores de la Buena Pro en la presente adquisición que no firmen el Contrato respectivo serán inhabilitados para participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por La Municipalidad.
- 20.2. El productor o grupo de productores adjudicados en la presente adquisición, que no cumplan con el compromiso suscrito con la Municipalidad, quedarán impedidos de participar en las cuatro (04) siguientes convocatorias.
- 20.3. Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta la Municipalidad Provincial de Piura, por un periodo de cinco (05) años o en su defecto será causa de rescisión del Contrato a que diera Lugar.
- 20.4. En caso que el productor (es) no cumplieran con entregar el producto de acuerdo al

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES  
Abg. Marino Rogelio Tafur Casti  
PRESIDENTE

AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALFREDO BAYO  
DIRECTOR



plazo de entrega previsto en el Contrato de Venta, la Municipalidad aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, F = 0.40  
Para plazos mayores a sesenta (60) días, F = 0.25

20.5. En caso que la penalidad llegase a alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Municipalidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

## 21. FORMA DE PAGO:

La Municipalidad Provincial de Piura, efectuará el pago al contratista en forma estrictamente personal e indelegable, a excepción de las organizaciones de base o empresas de agricultores a los cuales se les pagará a través de sus representantes legales debidamente acreditado. No se aceptará la intervención de apoderados.

La Municipalidad Provincial de Piura realizará el pago con los siguientes documentos:

- ✓ Guías de Remisión firmadas por el Proveedor, así como visadas y selladas por el jefe de almacén.
- ✓ Certificado de Conformidad y/o Informe de ensayo de la Calidad de Análisis Físicoquímicos y Microbiológicos expedidos por laboratorio reconocido por INACAL.
- ✓ Boletín de Control de Calidad expedido por el ingeniero responsable encargado del Control de Calidad de los Almacenes del PCAM.
- ✓ Copia del Contrato.
- ✓ Copia del DNI del productor o representante legal.
- ✓ Comprobantes de Pago (Factura o Boleta de Venta).
- ✓ Orden de Compra.
- ✓ Informe de conformidad del área usuaria.

Los comprobantes de pago emitidos por el Proveedor, se hará a nombre de La Municipalidad Provincial de Piura, con dirección Jr. Ayacucho 377 - Centro Cívico de Piura y RUC N° 20154477374.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Mario Rogelio Tafur Castilla  
PRESIDENTE

## COMISION DE ADQUISICION

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Unidad de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estadística Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable

NUT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13019

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALFRED ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

## ANEXO N° 01

## ARROZ PILADO CORRIENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
SECRETARÍA DE ADQUISICIONES PCAM

Abg. Martino Regalado Tamayo Casado  
PRESIDENTE

REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALFONSO ALFREDO BATONA BANCAYAN  
DIRECTOR



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

### 1. Denominación y finalidad pública de la contratación

#### Denominación

"ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA MUNICIPAL-PCAM".

#### Finalidad pública

El objetivo principal de este proceso de selección es la adquisición de arroz pilado corriente, con el propósito de proporcionar asistencia alimentaria a los beneficiarios de los centros de atención en las modalidades de comedores populares, hogares albergues y personas en situación de riesgo del Programa de Complementación Alimentaria Municipal (PCAM).

### 2. Características del bien a contratar

Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
Arroz Pilado Corriente	kg	456,670.00



#### 2.1. Características técnicas

DENISE LORENA  
FERRAZ BISCERO  
Ingeniero Agrónomo e  
Máster en Alimentos  
CIP N° 27445

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Regelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

Programa De Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable

ING. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
Walter Guerrero Silva  
ALCA. DE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALPIO ALFREDO BAYONA BAYONA  
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024



PIURA



FOHIA TÉCNICA  
A RIBBADA

1 CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BEN

Denominación del bien: ARROZ PILADO CORRIENTE  
Denominación técnica: ARROZ ELABORADO GRANO 11 CORRIENTE  
Unidad de medida: KILOGRAMO  
Descripción general: Es el grano de arroz pilado corriente de variedad IRGA 5400 en la variedad Oryza sativa L. del cual se han eliminado los glúten y la fibra, por ablandarlo, el lavado y el secado.

2 CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BICH

2.1 Del bien  
El arroz pilado corriente, debe ser blanco y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 3.1 de la NTP 205 011 702.  
El arroz pilado corriente debe poseer las siguientes características:

CARAC PERMÍTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA								
Calidad	<p>El arroz pilado debe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Carecer de olores de sabores y sabores anormales.</li><li>- Tener ausencia de actividad microbiana de origen animal, vegetal o mineral (incluyendo los hongos) que representen un peligro para la salud humana.</li><li>- No debe contener nematodos vivos, muertos o en desarrollo de los cuales se obtengan parásitos humanos, pecuarios, o aves.</li><li>- Contener un 1% de grano dañado.</li></ul> <p>La dosis de agua para cocinar (cantidad de agua por kilogramo de arroz pilado) debe ser de 1.5 litros por kilogramo de arroz pilado, en un tiempo de 15 minutos a 60°C en la presión normal, en un horno de 15 litros de capacidad, con un nivel de 20% de humedad, con un nivel de 20% de humedad.</p>									
Tamaño y forma	<table><tr><th>Clase</th><th>Longitud de grano entero</th></tr><tr><td>Long</td><td>De 5.5 mm a más</td></tr><tr><td>Mediana</td><td>De 5.2 mm a más, pero no más de 4.8 mm</td></tr><tr><td>Corta</td><td>Menos de 5.2 mm</td></tr></table>	Clase	Longitud de grano entero	Long	De 5.5 mm a más	Mediana	De 5.2 mm a más, pero no más de 4.8 mm	Corta	Menos de 5.2 mm	NTP 205 011 702 ARROZ Arroz elaborado Reservado y Edición
Clase	Longitud de grano entero									
Long	De 5.5 mm a más									
Mediana	De 5.2 mm a más, pero no más de 4.8 mm									
Corta	Menos de 5.2 mm									
Contenido de humedad	Máximo 14%									
<b>Grupos empacados</b>										
- Grupos 100g	Máximo 2.5%									
- Grupos 500g y 1kg	Máximo 0.4%									
- Grupos 1kg y 5kg	Máximo 0.1%									
- Grupos 10kg y 25kg	Máximo 2.0%									
- Materia volátil con nitrógeno	Máximo 1.00%									

Versión 01

Fecha de emisión



INGENIERA LORENA  
FARFÁN BOCERO  
Ingeniera Agrónoma y  
Ingeniera Alimentaria  
CIP Nº 274403

Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES

Abg. Marino Rogelio Tafur Córdova  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALDO ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
• Materia prima (de calidad superior, libre de contaminantes, apta para el consumo humano)	Máximo 0.36%	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-08-SA, sus modificatorias y regulación complementaria
• Grasa comestible	Máximo 30%	
• Grasa vegetal	Máximo 0.10%	
• INOCUIDAD	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental o Instituto Alimentario - DIGESA, entidad nacional competente	

Presión 1: La entidad convocante deberá proveer en los datos (sección específica, especificaciones técnicas número 2 y/o preliminar del contrato) la clase de arroz requerido según la especificación en la presente Ficha Técnica, por ejemplo: Arroz pilado corriente largo, arroz pilado corriente mediano o arroz pilado corriente corto.

#### 2.2. Envasado y embalaje

El envasado que contiene el producto debe ser de material nuevo, estar libre de sustancias que puedan ser nocivas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar etiquetado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-08-SA, y sus modificatorias.

El envasado debe corresponder al registrado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 114 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-08-SA, y sus modificatorias.

El arroz pilado corriente debe ser envasado en recipientes que cumplan con lo especificado en la NTP 100.103.1.2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS Parte I: Disposiciones generales y requisitos 3ª Edición, y su Corrigenda Técnica, y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, funcionales, tecnológicas y sensoriales del alimento, evitando los riesgos de contaminación con sustancias que sean nocivas y/o reguladas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto sustancias nocivas o nociones desagradables, según indican los artículos 9 y 11 de la NTP 205.011.2021.

Presión 2: La entidad convocante deberá indicar en los datos (sección específica, especificaciones técnicas número 2 y/o preliminar del contrato) el peso neto del producto por envase. Asimismo, podrá indicar las características del envase como: color, material, peso, tipo de cerradura, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de usos.

#### 2.3. Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado corriente, además de cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-08-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo establecido en la NTP 205.036.2019 ALIMENTOS ENVASADOS, Edición de alimentos preenvasados 0ª Edición y la NTP 001.2018 Requisitos para el etiquetado de envases, 5ª Edición. Asimismo, debe considerarse lo siguiente, según el numeral 8.2 de la NTP 205.011.2021:

- rotulado comercial (arroz pilado corriente),  
VPO de arroz (arroz pilado).

<sup>1</sup> Según artículo 12 del Reglamento de: Decreto Legislativo N° 1002, Ley de Inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 034-2008-AG.

<sup>2</sup> NTP 100.103.1.2017-1 2018 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS Parte I: Disposiciones generales y requisitos CORRIGENDA TÉCNICA 1, 1ª Edición.



DENISE I.  
FARIAN R.  
Ingeniero Agrónomo  
Industria Alimentaria  
CIP N° 274403

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES - PCAM  
Abg. Marina Regelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral y  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición

DR. ALBERTO DANILLO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010

Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGUARIA PIURA

ING. ALFREDO ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION**  
**ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024**



gastos en arroz  
 para la región

Preceden 3. La entidad contratante deberá ser la que pueda emitir la respectiva ordenación de compra número 2 del programa del sistema de adquisición que corresponda de acuerdo a la información es esta que se emite la necesidad de adquirir los arroz pilado corriente para el programa de la presente licitación.

7.4. Importe  
 No aplica

Preceden 8. No aplica



DEPARTAMENTO DE ASESORIA JURIDICA  
 Ing. Agrimensor y  
 Ingeniero Agrimensor  
 CIP N° 274403

Programa De Complementación Alimentaria Municipal PCAM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMISION DE ADQUISICIONES PCAM

Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
 PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
 OFICINA AGRARIA PIURA

ING. AGRO ALFREDO MAYORA BANCAPAN  
 DIRECTOR



### Importante

Incluir la ficha técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Estado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

## 2.2. Envase, embalaje y rotulado

### 2.2.1. Envase

El producto deberá ser comercializado en envases de polipropileno tejido de primer uso, diseñados para preservar sus características, facilitar el muestreo e inspección, y prevenir pérdidas durante el almacenamiento, manipulación y transporte. Para garantizar un cumplimiento eficiente, se establecen las siguientes especificaciones para los sacos:

Estructura del envase	Saco de polipropileno
Color	Transparente
Peso neto del producto	32.50 kg
Peso bruto (producto más envase)	32.51 kg

### Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo pruebe la Entidad puede indicar las características del envase. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

### 2.2.2. Embalaje



Denisse Lorena  
Pacheco Briceño  
Ingeniera Agrónoma  
Especialista Alimentos  
CIP nº 274403

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES - PCAM  
Ing. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

Programa De Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

5

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludab

NUT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Walther Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALIPIO ALFREDO BAYONA BLANCA  
DIRECTOR

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION**  
**ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024**



**Precisión**

Excepcionalmente y siempre que la información proporcionada en la etiqueta pueda incluir la información que consta en el etiquetado, la información adicional que se suministre no puede modificar las características del bien descritos en la etiqueta.

**2.2.3. Rotulado**

En el rotulado de los envases de arroz pilado corriente, se deberá indicar lo siguiente:

- Municipalidad Provincial de Piura
- Logo de la Municipalidad de Piura
- Producto Periano
- Gobierno del Perú
- Programa de Complementación Alimentaria Municipal PCAM
- Distribuidor
- Nombre del producto indicando tipo o variedad
- Peso neto 32.50 Kg.
- Fecha de producción
- Fecha de vencimiento
- Lote
- Nombre, razón social del proveedor con N° de RUC
- Domicilio legal del fabricante
- Precio de venta
- Registro sanitario/autorización sanitaria SENASA
- Indicar condiciones de almacenamiento (conservar en lugar fresco y seco)



**DENISE LORENA FARFAN BRICENO**  
 Ingeniera Agrónoma e  
 Industrial Alimentaria  
 CIP N° 274403

Para la impresión se usó tinta indeleble de uso alimentario y no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo.

Programa De Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM

Abg. Mariano Regalado Tapan  
 PRESIDENTE

REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
 AGENCIA AGRARIA PIURA  
 ING. ALFREDO BAYONA BANCARAN  
 DIRECTOR



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION**  
**ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024**



**MODELO DEL ROTULADO DEL ENVASE: leer leyenda**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**

GOBIERNO DEL PERU

PRODUCTO PERUANO

**PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL-PCAM**

NOMBRE DEL PRODUCTO

PESO NETO

FECHA DE PRODUCCION

FECHA DE VENCIMIENTO

LOTE

PROVEEDOR

DOMICILIO LEGAL DEL FABRICANTE

REGISTRO SANITARIO

CONDICIONES DE CONSERVACION Y ALMACENAMIENTO  
(CONSERVAR EN LUGAR SECO Y FRESCO)

DISTRIBUCION GRATUITA  
PROHIBIDA SU VENTA

**LEYENDA:**

1. "GOBIERNO DEL PERU", es de color blanco con fondo rojo.
2. "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA" DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL -PCAM, son letras de color azul.
3. Todo el logotipo es de fondo blanco, las demás letras son de color rojo, además tener en cuenta que todo el recuadro es con línea de color azul.



**DENISE LORENA  
FARIAN BRICENO**  
 Jefe de Oficina Ejecutiva de  
 Seguimiento y Control  
 CIP N° 374403

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
 COMISIONES DE ADQUISICIONES  
**Abg. Mario Rogelio Tafur Castillo**  
 PRESIDENTE

Programa De Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

7

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA**  
 Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
 Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludab

**NUT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN**  
 COORDINADOR ESANS  
 CNP. 13010



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA**  
**Walter Guerrero Silva**  
 ALCA. DE

**DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA**  
 AGENCIA AGS

**ING. ALFARO ALFREDO BAYONA P.L.S.**  
 DIRECTOR



- El rotulado deberá incluir de forma IMPRESA en el EMPAQUE del producto, con letras no menores a 1 cm. de alto, ver en leyendas

NOTA: La línea que se usa en la impresión del empaque para los productos agrícolas, debe ser adecuada (NO TUXCA) y mantenerse legible y no borrarse, ni manchar el producto.

No se permite el uso de etiquetas adhesivas por ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de la dispuesta por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la conservación original del producto y cuya disposición no termine por ocultar la información del rotulado original.

#### Precaución

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica preventiva FETI dad puede incluir otra información que considere sobre el rotulado. La información adicional que se contenga no puede modificar las características del bien descritos en la ficha técnica.

#### Advertencia

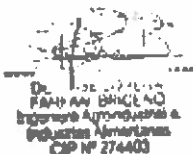
Señalar y describir cualquier precaución que se indiquen en la ficha técnica.

### 3. Condiciones de los bienes a contratar

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desvirtuar lo establecido en la ficha técnica del bien.

#### 3.2 Lugar y plazo de ejecución de la prestación

##### 3.2.1. Lugar de entrega



El producto deberá ser entregado en el almacén del programa de complementación alimentaria municipal (PCAM) de la Municipalidad Provincial de Piura, sito Av. Los Diamantes S/N - Mz. T. Lote 3 A Urb. Bella Horizonte II etapa - Piura, de lunes a viernes en horarios de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., la Municipalidad Provincial de Piura no está obligada a recibir el producto en horario no programado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES - PCAM

Abg. Marino Rogelio Tola Castillo  
PRESIDENTE

Programa De Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

Ing. ALFREDO BANCAYAN  
COORDINADOR REGIONAL  
CIP N° 13010

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALFREDO BANCAYAN  
DIRECCION

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION**  
**ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024**



**3.2.2. Plazo de entrega:** Los productos serán entregados en el plazo estipulado para el total de **456.670,00 kg de arroz pilado corriente**.

Esta entrega se llevará a cabo en dos (2) entregas, como se detalla en el siguiente cuadro:

MODALIDAD PCA			
PRODUCTO	ENTREGA	CANTIDAD (kg)	FECHA DE ENTREGA
ARROZ PILADO CORRIENTE	PRIMERA	228.335,00	No mayor a cinco (5) días calendario contados, a partir de la suscripción del contrato.
	SEGUNDA	228.335,00	No mayor a noventa (90) días calendario contados a partir de la suscripción del contrato.
TOTAL		456.670,00	

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

**3.3. Forma de entrega**

**3.3.1. Forma de entrega**

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben



**DENISE LORENA**  
**PAZCAN BRICENO**  
 Ingeniera Agrónoma y  
 Nutricionista Alimentaria  
 CIP Nº 274403

Programa De Complementación Alimentaria Municipal - PCAM



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

**Walther Guerrero Silva**  
 ALTA DE

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA**  
 Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
 Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición "Saludab"

**NOVA BERTO DANILO CARRASCO ROLLAN**  
 COORDINADOR ESANS  
 CNP. 13010

**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**  
**AGENCIA AGRARIA**

**ING. ALFREDO BAYONA BANCAL**  
 DIRECTOR

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**COMISIONES DE ADQUISICIONES - PCAM**  
**Abg. Mariela Rogelio Tafur Castillo**  
 PRESIDENTE



limpiar y desinfectar antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos inadecuados.

Para cumplir esta exigencia, los postores deben tener una carta de compromiso en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican al transporte de alimentos) y que estos sean de uso exclusivo.

Para la entrega de cada remesa del producto deben presentar el certificado de higienización del vehículo que transporta los alimentos.

El personal que realizará la descarga del producto deberá presentarse con la documentación correspondiente (Cota, mascarilla, zapato y mano).

### 3.3.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

#### METODO DE MUESTREO:

Según lo indicado en el numeral 8 de la NIP 205.011-2021 ARROZ, Arroz abarrotado, Requisitos, 3ª Edición.

#### ENSAYO O PRUEBAS:

Según los métodos de ensayo citados en la NIP 205.011-2021 ARROZ, Arroz abarrotado, Requisitos, 3ª Edición.

#### Advertencia

Los métodos de muestreo, ensayos o pruebas, en conformidad con la NIP 205.011-2021 ARROZ, Arroz abarrotado, Requisitos, 3ª Edición, no significan métodos de muestreo, ensayos o pruebas en los documentos de información complementaria, sino que son métodos de muestreo, ensayos o pruebas.

Para mayor información sobre los documentos de información complementaria, ingresar al siguiente link: <http://www.municipalidadprovincialdepiura.gob.pe/programa-de-complementacion-alimentaria-municipal-pcam>



**DENISSE LOPEZ VA**  
FARFAN BRCEVO  
Ingeniera Agrónoma  
Ingeniera Alimentaria  
CIP Nº 214671

Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

COMISIONES DE ADQUISICIONES - PCAM

**Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo**  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

**ING. ALFREDO BAYONA BANCAYAN**  
DIRECTOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024



MUNICIPALIDAD DE  
PIURA



otorgada por LA ENTIDAD.

4.8. Condiciones de los consorcios

[DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO 49 DEL  
REGLAMENTO, EL ÁREA USUARIA PUEDE INCLUIR CONDICIONES  
QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONSORCIOS]

Número máximo de consorciados	2
Porcentaje mínimo de participación de cada consorciado	60%

4.9. Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

El proveedor deberá acompañar su producto con un certificado  
de conformidad y/o informe de ensayo de los requisitos  
microbiológicos y físico organolépticos del producto (cuyo fecha  
de emisión y validez, abarquen la fecha de recepción en el  
almacén del PCAM) emitidos por un laboratorio acreditado por  
INACAL, los mismos que deberán precisar que el producto cumple  
con las características y especificaciones técnicas requeridas.

El costo que demande la certificación debe ser asumido por el  
proveedor. Asimismo, se evaluarán las características  
organolépticas.



Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe  
efectuarse del documento original a efectos que la información sea  
completamente legible.

DENISE LORENA  
FARFAN BRICEÑO  
Ingeniera Agrónoma y  
Nutricionista  
CNP N° 274683

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIÓN DE ADQUISICIONES  
Abg. Maribel Logelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

Programa De Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

13

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia de Atención de Alimentación y Nutrición Saludable

ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR LEANIS  
CNP 12910

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA  
ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR LEANIS  
CNP 12910

DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA  
AGENCIA AGRARIA

ING. ALPIRO ALFREDO BAYONA  
DIRECTOR



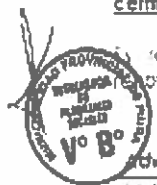
CAPÍTULO V  
REQUISITOS DE HABILITACIÓN

5.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia simple de Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-90-SA, y sus modificaciones.
- Copia simple de la Resolución Oficial vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción de bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté ubicada el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuáticos.

La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. **Asimismo, no se acepta que mediante carta o adenda se rectifiquen los resultados de análisis emitidos en el documento original, ni las reválidas que amplíen la vigencia de los certificados o informes de inspección e informes de ensayo.**



responsabilidad exclusiva del proveedor brindar oportunamente la renovación de dichos documentos.

**Advertencia**

La Entidad puede recibir inspecciones de conformidad con las leyes provinciales, los documentos de información complementaria aprobados por el Comité de VAS, solo si poseen una única fecha de emisión y una validez de un año.



Programa De Complementación Alimentaria Municipal - PCAM



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIÓN DE ADQUISICIONES

Abg. Mario Rogelio Tafur  
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALFARO BATONA BANCAYAN  
DIRECTOR



#### 4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

##### 4.2. Adelantos

##### 4.3. Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, en coordinación con el responsable del almacén central de la Municipalidad Provincial de Piura, el Coordinador del PCAM y el responsable de control de calidad quien verificará la documentación y buena calidad del producto de acuerdo a los términos señalados en la etapa contractual y la conformidad será otorgada por Gerencia de Desarrollo Social de acuerdo a lo señalado por el coordinador del PCAM en el plazo máximo de quince (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, producida la recepción.

##### 4.4. Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PARCIAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, en coordinación con el responsable del almacén central de la Municipalidad Provincial de Piura, el Coordinador del PCAM y el responsable de control de calidad quien verificará la documentación y buena calidad del producto de acuerdo a los términos señalados en la etapa contractual.  
Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Social de acuerdo a lo señalado por el



DENISE LORENA  
MARTIN BUSTO  
Interventora Agronómica o  
Ejecutiva Agronómica  
CIP Nº 274603

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES - PCAM  
Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

Programa De Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

11

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Municipal de Alimentación y Nutrición

Nº ALBERTO DANILLO CARBON ROLLAN  
COORD. N.º 1 DE LASAS  
C.N.P. 13610

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCIÓN REGIONAL  
AGENCIA REGIONAL PIURA

ING. ALFRED ALFREDO BATON BANCAYAN  
DIRECTOR

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION**  
**ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024**



coordinador del PCAM emitiendo la conformidad por la prestación efectuada.  
 Comprobante de pago

La documentación se debe presentar en Unidades de Atención al Ciudadano (UdA) en la Av. Libertad 1837, Piura en los horarios de atención 07:30 hasta las 15:30 pm.

#### 4.5. Reajuste de los pagos

\_\_\_\_\_

#### Advertencia

Se advierte que cualquier incumplimiento en el plazo de ejecución, penalización o cumplimiento de bienes, respecto a la modalidad de adquisición por parte del Proveedor, según lo previsto en el artículo 33 del Reglamento.

#### 4.6. Otras penalidades aplicables

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato agente, a menos el caso del ítem que debió ejecutarse.

#### 4.7. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contrato es de, NO MENOR DE UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad.



DENISE LOPEZ  
 FAMILIA LOPEZ  
 Ingeniera Agrónoma y  
 Industrial Alimentos  
 CIP N° 274403

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMISIONES DE ADQUISICIONES (PCAM)  
 Abg. Marino Regaña Tafur - Castillo  
 PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
 AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALFREDO ALFREDO BAYONA BANCIVAN  
 DIRECTOR

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION**  
**ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024**



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**



de los documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de pólizas, entre otros documentos.

**5.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de información complementaria:**

En caso se determine que adicionalmente se debe considerar otros requisitos de habilitación, consignar lo siguiente:

Nº	REQUISITO DE HABILITACIÓN ADICIONAL	ACREDITACIÓN	BASE LEGAL	FECHA DE PUBLICACIÓN
1				
2	(...)			

**Advertencia**

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

**DEYVIE LÓPEZ**  
**FARFÁN GARCÍA**  
 Ingeniera Agrónoma  
 Registro Profesional  
 CIP Nº 274403

**ALFARO**  
**ALFARO**  
 Ingeniero  
 Registro Profesional  
 CIP Nº 274403

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM**  
**Abg. Marina Regilio Tafur Castillo**  
**PRESIDENTE**

Programa De Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

15

**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA**  
 Dirección de Asistencia Sanitaria Integral de Salud  
 Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable

**NUT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN**  
**COORDINADOR ESANS**  
 CIP Nº 18846



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**

**Walter Guerrero Silva**  
**ALCALDE**

**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA**  
**AGENCIA AGRARIA PIURA**

**ALFARO**  
**DIRECTOR**





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
PIURA



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

### 1. Denominación y finalidad pública de la contratación

#### Denominación

"Adquisición de Arroz Pilado Corriente para la modalidad PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria Municipal-PCAM"

#### Finalidad pública

La finalidad de este proceso es proporcionar un complemento alimentario a sectores de la población que enfrentan condiciones de pobreza, riesgo moral y de salud, con un enfoque particular en aquellos afectados por la tuberculosis, así como sus familias, con el objetivo de mitigar la vulnerabilidad y mejorar su bienestar general.

### 2. Características del bien a contratar



Denominación del bien según la Ficha Técnica	Unidad de medida	Cantidad
Arroz Pilado Corriente	Kg	27,000.00

#### 2.1 Características técnicas

DEBASSE LORENA  
TARFAN BANCENO  
Ingeniero Agrónomo  
Industria Agraria  
CIP N° 274473

Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES - PCAM  
Abg. Marino Rogelio Tefur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALBERTO LOPEZ BANCENO  
COORDINADOR  
CNP. 1.010

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALBERTO LOPEZ BANCENO  
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**



**FICHA TÉCNICA  
APROBADA**

**1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN**

Denominación del bien	ARROZ PILADO CORRIENTE
Denominación técnica	ARROZ ELABORADO GRANO 1 - CORRIENTE
Unidad de medida	KILOGRAMO
Descripción general	Es el grano desecado procedente de cualquier cultivar de la especie <i>Oryza sativa</i> L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen.

**2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN**

**2.1. Del bien**  
El arroz pilado corriente, debe ser inocuo y apto para el consumo humano, según indique el número 5.1.1 de la NTP 205.011.2021.

El arroz pilado corriente debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA							
<b>CALIDAD</b>									
Requisitos generales y específicos	<p>El arroz pilado debe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Estar exento de sabores y olores extraños.</li><li>• Estar exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) que representen un peligro para la salud humana.</li><li>• No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados biológicos: gránulos mohosos, germinados, sucios.</li><li>• Estar exento de polvo y polvo.</li></ul>	NTP 205.011.2021 ARROZ. Arroz elaborado Reglamento. 3ª Edición							
	Clase y longitud		<p>La clase se debe asignar cuando por lo menos el 80% de los gránulos (en masa) están dentro de las limitaciones de la clase correspondiente, y no más del 20% (en masa), son mezcla con cultivos de clases contrastantes.</p> <table><tr><th>Clase</th><th>Longitud del grano entero</th></tr><tr><td>Largo</td><td>De 6.5 mm o más</td></tr><tr><td>Mediano</td><td>De 6.2 mm o más, pero menos de 6.5 mm</td></tr><tr><td>Corto</td><td>Menos de 6.2 mm</td></tr></table>	Clase	Longitud del grano entero	Largo	De 6.5 mm o más	Mediano	De 6.2 mm o más, pero menos de 6.5 mm
Clase	Longitud del grano entero								
Largo	De 6.5 mm o más								
Mediano	De 6.2 mm o más, pero menos de 6.5 mm								
Corto	Menos de 6.2 mm								
Contenido de humedad	Máximo 14%								
<b>Grado (tolerancias)</b>									
- Gránulos rojos	Máximo 2.6%								
- Gránulos sucios totales	Máximo 8%								
- Gránulos sucios parciales	Máximo 11%								
- Gránulos dañados	Máximo 2.0%								
- Mezcla varietal contrastante	Máximo 10.0%								

Versión 08

Página 1 de 3



**DENISE LORENA  
FARFÁN BANCERO**  
Ingeniera Agrónoma e  
Industria Alimentaria  
CIP N° 274403

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD (DIRECCIÓN DE INTERVENCIÓN SANITARIA) - INSTITUTO DE SALUD  
Estrategia de Intervención en Alimentación e Inocuidad Alimentaria

NUT. ALBERTO DANILO CARRERO ROLDAN  
COORDINADOR ESATIS  
CNP. 13010



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA

Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marina Rogelio Tovar Castillo  
PRESIDENTE

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION**  
**ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024**



GOBIERNO REGIONAL  
**PIURA**



CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Material de empaque	Máximo 0.35%	Reglamento de Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2015-SA, sus modificaciones y resoluciones complementarias
Grasa libre	Máximo 25%	
Grasa total	Máximo 0.15%	
INOCUIDAD	Cumplimiento de requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, autoridades nacionales competentes	

**Prección 1:** La empresa contratista deberá procurar en las bases de origen específico, estacional, una lechuga natural 2 y/o producto del control de calidad de origen seguro o equivalente en la presente oferta técnica, por ejemplo: ADOZADO, de origen seguro o equivalente en la presente oferta técnica.

**2.2. Invasión y empaque**

El envase que contiene el producto debe ser de material nuevo, estar libre de contaminación que pueda afectar la inocuidad, y estar etiquetado de manera que permita la correcta identificación del producto de origen, tipo y peso neto, según el artículo 114 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2015-SA, y sus modificaciones.

El envase debe contemplar el etiquetado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 113 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2015-SA, y sus modificaciones.

El arroz pilado corriente debe ser entregado en envases que cumplan con lo establecido en la NTP 205 011 2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS Parte 1: Disposiciones generales y requisitos 2ª Edición y su Complemento Técnico y que cubran los requisitos de calidad, higiene, resistencia mecánica y química, y seguridad que permitan su uso en los envases de almacenamiento de alimentos que serán sometidos a inspección para el uso al que se destinan. No deben tener en contacto con el producto los plásticos, ni otros materiales, según indican los números 9 y 10 de la NTP 205 011 2017.

**Prección 2:** La calidad de la leche deberá estar en las bases de origen específico, estacional, una lechuga natural 2 y/o producto del control de calidad de origen seguro o equivalente en la presente oferta técnica, por ejemplo: ADOZADO, de origen seguro o equivalente en la presente oferta técnica.

**2.3. Rotulado**

El rotulado de los envases de arroz pilado corriente, según lo establecido en el artículo 114 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2015-SA, y sus modificaciones, debe cumplir con lo indicado en la NTP 205 011 2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS Parte 1: Disposiciones generales y requisitos 2ª Edición y su Complemento Técnico, 1ª Edición y la NTP 205 011 2017 Rotulado para el etiquetado de productos 2ª Edición. Asimismo, debe considerarse el siguiente según el número 9.7 de la NTP 205 011 2017:

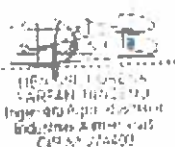
- Rotulado mínimo: (ver imagen adjunta).
- Rotulado máximo: (ver imagen adjunta).

Según artículo 12 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1287, sobre inocuidad de los Alimentos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2009-AG.

NTP 205 011 2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS Parte 1: Disposiciones generales y requisitos 2ª Edición y su Complemento Técnico, 1ª Edición.

Versión 03

Página 2 de 3



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMISIÓN DE ADQUISICIONES PCAM

Alc. Marino Rogelio Tufur Castillo  
 PRESIDENTE

Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
 AGENCIA AGRARIA PIURA  
 ING. ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
 DIRECTOR

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION**  
**ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024**



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**



- grado del arroz
- país de origen

**Preclación 3:** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 pto preforma del contrato) que información que concurra debe estar adjunta. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

**2.4. Inserto**  
 No aplica

**Preclación 4:** No aplica



Versión 01

Página 3 de 3

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 COMISIONES DE ADQUISICIONES - PCAM  
 Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
 PRESIDENTE

**DEWESE LORENA**  
**PARIAN BRICENO**  
 Ingeniero Agrónomo  
 Puntajes Adm. 2024  
 CIP N° 274403

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
 Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
 Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición

**MUT. ALBERTO DANILO CASTRO POLAN**  
 COORD. NUTRICIONALES  
 CNP 13910



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
 ALCALDE  
**Walter Guerrero Silva**

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
 AGENCIA AGRARIA PIURA

**ING. ALBERTO ALFREDO BAYONA BANCAYAN**  
 DIRECTOR



PIURA

### Importante

Incluir la Ficha Técnica del bien objeto de la contratación. Para dicho efecto acceder al Listado de Bienes y Servicios Comunes a través del SEACE, debiendo verificar que corresponda a la versión vigente de uso obligatorio a la fecha de convocatoria.

## 2.2 Envase, embalaje y rotulado

### 2.2.1 Envase

El arroz pilado corriente, deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso que permitan mantener sus características, su muestreo e inspección, evitar pérdidas en el almacenamiento, manipuleo y transporte. Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, el tamaño y características de los sacos deberá ser el siguiente:

Estructura del envase	: Saco de polipropileno
Color	: Transparente
Peso neto del producto	: 15 kg
Peso bruto (producto más envase)	: 15.10 kg

### Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede indicar las características del envase. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

### 2.2.2 Embalaje

### Precisión

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere del embalaje. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.



DENISSE LORENA  
FARRAN BRIDENO  
Ingeniero Agrónomo e  
Industria Alimentaria  
CIP N° 274403

Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM

Abg. Marino Regelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*

COORDINADOR LOCALS  
LINEA 13010

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALFRED RAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR





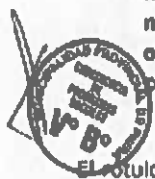
MUNICIPALIDAD DE  
PIURA



### 2.2.3 Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado corriente, se deberá indicar lo siguiente:

- Municipalidad Provincial de Piura
- Logotipo de la Municipalidad de Piura.
- Producto Peruano.
- Gobierno del Perú
- Modalidad PANTBC del Programa de Complementación Alimentaria Municipal-PCAM.
- Distribución gratuita.
- Nombre del producto indicando tipo o variedad.
- Peso neto 15 Kg.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Lote.
- Nombre, razón social del proveedor con N° de RUC
- Domicilio legal del fabricante.
- Prohibida su venta.
- Registro sanitario
- Indicar condiciones de almacenamiento (conservar en lugar fresco y seco)



El rótulo deberá estar consignado en el envase de presentación unitaria. Con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara. Para la impresión del rótulo deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario (no tóxica), la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento ni manipuleo.

LENNY LOHENA  
PARFÁN BRICEÑO  
Ingeniero Agrónomo  
Instituto Agrario  
CNP N° 274403

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

6

DANILLO CARREÑO ROLDÁN  
COORDINADOR EJECUTIVO  
CNP. 13010

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALFREDO ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024



GOBIERNO REGIONAL  
PIURA



MODELO DEL ROTULADO DEL ENVASE: leer leyenda

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**

**GOBIERNO DEL PERU**



**MODALIDAD PANTBC DEL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACION ALIMENTARIA  
MUNICIPAL-PCAM**

**NOMBRE DEL PRODUCTO:**

PESO NETO: \_\_\_\_\_  
FECHA DE PRODUCCION: \_\_\_\_\_  
FECHA DE VENCIMIENTO: \_\_\_\_\_  
LOTE: \_\_\_\_\_  
PROVEEDOR: \_\_\_\_\_

**DOMICILIO LEGAL DEL FABRICANTE  
REGISTRO SANITARIO**

**CONDICIONES DE CONSERVACION Y  
ALMACENAMIENTO  
(CONSERVAR EN LUGAR SECO Y FRESCO)  
DISTRIBUCION GRATUITA  
PROHIBIDA SU VENTA**

**Leyenda:**

1. "GOBIERNO DEL PERU", es de color blanco con fondo rojo.
2. "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA" y "MODALIDAD PANTBC DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL -PCAM", son letras de color azul.
3. Todo el logotipo es de fondo blanco, las demás letras son de color rojo, además tener en cuenta que todo el rotulado es con línea de color azul.

Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

DENISSE LORENA  
PARRAN ORCINO  
Ingeniero Agrónomo  
Módulo de Alimentos  
CP 4775411



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM

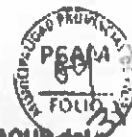
Abg. Marino Roberto Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA PERUANA PIURA

ING. ALBERTO ALFREDO BAYONA BANGAYAN  
DIRECTOR



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**



- El rotulado deberá incluir de forma IMPRESA en el EMPAQUE del producto, con letras no menores a 1 cm. de alto, ver en leyendas.

**NOTA:** La línea que se use en la impresión del empaque para los productos agrícolas, debe ser apropiada (NO TOXICA) y mantenerse legible y no borrarse, ni manchar el producto.

No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

#### **Precisión**

Excepcionalmente y siempre que la ficha técnica lo prevea la Entidad puede incluir otra información que considere sobre el rotulado. La información adicional que se consigne no puede modificar las características del bien descritas en la ficha técnica.

#### **Advertencia**

Solo se pueden realizar precisiones que se indiquen en la ficha técnica.

### **3. Condiciones de los bienes a contratar**

Indicar las demás condiciones en las que debe ejecutarse la contratación, las cuales no deben desnaturalizar lo establecido en la ficha técnica del bien.

#### **3.1 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

##### **3.1.1 Lugar de entrega**

El producto deberá ser entregado en el almacén del programa de complementación alimentaria municipal (PCAM) de la Municipalidad Provincial de Piura, sito Av. Los Diamantes S/N - Mz "Y" lote 3-A Urb. Bello Horizonte II etapa - Piura, de lunes a viernes en horarios de 8:00 a.m. a 3:00 p.m., la Municipalidad Provincial de Piura no está obligada a recibir el producto en horario no programado.



**DENISE LORENA  
FARFAN BRICENO**  
Ingeniera Agrónoma e  
Industrias Alimentarias  
CIP N° 274403

Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

8

Unidad de Nutrición Sanitaria Integral de Salud  
Estadística Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable

**HUT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN**  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

**Walter Guerrero Silva**  
ALCALDE

**DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA P.**  
**AGENCIA AGRARIA PIURA**

**ING. ALIPIO ALFREDO BAYONA BANCRA**  
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Martin Roldan Tatin Castillo  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024



PIURA



**3.1.2 Plazo de entrega:** Los productos serán entregados en el plazo estipulado para el total de **27,000.00 kg de arroz pilado corriente**.

Esta entrega se llevará a cabo en una (1) entrega, como se detalla en el siguiente cuadro:

**MODALIDAD PANTBC**

PRODUCTO	ENTREGA	CANTIDAD (Kg)	FECHA DE ENTREGA
ARROZ PILADO CORRIENTE	PRIMERA	27,000.00	No mayor a cinco (5) días calendarios contados, a partir de la suscripción del contrato.
<b>TOTAL</b>		<b>27,000.00</b>	

en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

En el caso de suministro de bienes, consignar el cronograma de entregas, el cual debe señalar la periodicidad de las entregas, de acuerdo al objeto de la convocatoria (por ejemplo, puede establecerse fechas fijas, semanales, quincenales o mensuales).

**3.2 Forma de entrega**

**3.2.1 Forma de entrega**



Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte. Los vehículos de transporte deben limpiarse y desinfectarse antes y después de cada uso, eliminando olores y elementos indeseables.

Para cumplir esta exigencia, los postores deben suscribir una carta de compromiso en la que se comprometen a utilizar vehículos exclusivos (que se dedican a transporte de alimentos), y que estos serán desinfectados. Para la entrega de cada remesa del producto deben presentar, el

Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

9

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONE DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Angelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALFONSO ALFREDO BAYONA PANTAYAN  
DIRECTOR

38



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA



certificado de fumigación del vehículo que transporte alimentos.

El personal que realizará la descarga del producto deberá presentarse con la indumentaria correspondiente (toca, mascarilla, zapatos y mandil).

### 3.2.2 Métodos de muestreo, ensayos o pruebas para la conformidad de los bienes

#### METODO DE MUESTREO:

Según lo indicado en el numeral 8 de la NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición.

#### ENSAYO O PRUEBAS:

Según los métodos de ensayo citados en la NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición.

#### Advertencia

Solo incluir los métodos de muestreo, ensayos o pruebas, así como los certificados de conformidad o certificados de inspección u otras certificaciones previstos en la sección II o III, de los Documentos de Información Complementaria, según corresponda al bien materia de contratación.

Para mayor información sobre los Documentos de Información Complementaria ingresar al siguiente link:  
<https://www.perucorpras.gob.pe/userfiles/misc/documento-orientacion-aprobado-001-2016.pdf>

### 4. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

#### 4.1 Adelantos



#### 4.2 Conformidad de los bienes

La recepción será otorgada por el responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, en coordinación con el responsable del almacén central de la Municipalidad Provincial de Piura, el Coordinador del PCAM y el responsable de control de calidad quien verificará la documentación y buena calidad del producto de acuerdo a los

DENISSE LORENA  
FARFAN BRICENO  
Ingeniera Agrónoma  
CIP N° 274403

Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

10

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable

HUY. ROBERTO DANILLO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ISSANS  
CNP. 13910

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALBERTO BAYONA B. L.  
DIRECTOR

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marco Rogelio Tovar Castillo  
PRESIDENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024



PIURA

términos señalados en la etapa contractual y la conformidad será otorgada por Gerencia de Desarrollo Social de acuerdo a lo señalado por el coordinador del PCAM en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACION, producida la recepción.



#### 4.3 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable del almacén del Programa de Complementación Alimentaria Municipal - PCAM, en coordinación con el responsable del almacén central de la Municipalidad Provincial de Piura, el Coordinador del PCAM y el responsable de control de calidad quien verificará la documentación y buena calidad del producto de acuerdo a los términos señalados en la etapa contractual.
- Informe del funcionario responsable del Gerencia de Desarrollo Social de acuerdo a lo señalado por el coordinador del PCAM emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Unidad de Atención al Ciudadano sito en Jr. Ayacucho N°377 -Piura en los horarios de atención 07:30 hasta las 15:15 pm.

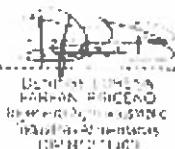


#### Reajuste de los pagos

--

#### Advertencia

Este acápite sólo puede ser incluido en el caso de ejecución periódica o continuada de bienes, cuando la entidad considere el reajuste de los pagos, según lo previsto en el artículo 38 del Reglamento.



Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES  
Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALFREDO BATONA BANCAYAN  
DIRECTOR

COORDINADOR LOCAL  
CNP. 13010



PIURA

#### 4.5 Otras penalidades aplicables



--

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Las penalidades deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 4.6 Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de, NO MENOR DE UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### 4.7 Condiciones de los consorcios

DE CONFORMIDAD CON EL NUMERAL 49.5 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO, EL ÁREA USUARIA PUEDE INCLUIR CONDICIONES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONSORCIOS



Número máximo de consorciados	2
Porcentaje mínimo de participación de cada consorciado	60%

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Mario Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

#### 4.8 Otras condiciones, según el objeto contractual, de ser el caso.

DEANESSE LORENA  
VARGAS BRICENO  
Ingeniera Agrónoma e  
Industriales Alimentarias  
CIP N° 274403

El proveedor deberá acompañar su producto con un certificado de conformidad y/o informe de ensayo de los requisitos microbiológicos y físico organolépticos del producto (cuya fecha de emisión y caducidad, abarquen la fecha de recepción en el

Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

12

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Unidad de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Escuela de Alimentación y Nutrición

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTILLA

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. CARLOS CARREÑO POLDAN  
COORDINADOR ESAN'S  
CIP N° 17010

Ing. Guerrero Silva  
AREA DE

ING. ALFREDO RAYONA BANCAYA  
DIRECTOR



PIURA

almacén del PCAM) emitidos por un laboratorio acreditado por INACAL, los mismos que deberán precisar que el producto cumple con las características y especificaciones técnicas requeridas.

El costo que demande la certificación debe ser asumido por el proveedor. Asimismo, se evaluarán las características organolépticas.

#### Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

### CAPÍTULO V REQUISITOS DE HABILITACIÓN

#### 5.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

- Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo Nº 007-98-SA, y sus modificatorias
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial Nº 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial Nº 449-2006/MINSA.

Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se aplica la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo Nº 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas.

DENISE LORENA  
FARRAN BRICENO  
Ingeniero Agrónomo e  
Industria Alimentaria  
CIP Nº 274403

Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

13

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALFRED ALFREDO BAYONA BANCAY  
DIRECTOR

12



MUNICIPALIDAD DE  
**PIURA**



La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Asimismo, no se acepta que mediante carta o adenda se rectifiquen los resultados de análisis emitidos en el documento original, ni las revalidaciones que amplíen la vigencia de los certificados o informes de inspección o informes de ensayo.

Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos.

#### Advertencia

La Entidad puede incluir requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los Documentos de Información Complementaria aprobados por PERÚ COMPRAS, solo si posteriormente a la fecha de publicación o actualización de dichos documentos se ha emitido alguna norma de cumplimiento obligatorio que exija al proveedor contar con determinada habilitación legal para ejecutar la actividad económica materia de contratación.

No debe exigirse la presentación de documentos para acreditar requisitos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable específicamente al objeto materia de la contratación, como la inscripción en el Registro Único de Contribuyentes, en el Registro Nacional de Proveedores, vigencia de poder, entre otros documentos.

#### 5.2. Requisitos de habilitación adicionales a los previstos en los documentos de Información complementaria:

En caso se determine que adicionalmente se debe considerar otros requisitos de habilitación, consignar lo siguiente:

Nº	REQUISITO DE HABILITACIÓN ADICIONAL	ACREDITACIÓN	BASE LEGAL	FECHA DE PUBLICACIÓN

#### Advertencia

En caso de digitalización o escaneo del requerimiento, este debe efectuarse del documento original a efectos que la información sea completamente legible.

**DENISSE LORENA FARRAN BRICENO**  
Ingeniera Agrónoma e Industrias Alimentarias  
CIP Nº 274403 Programa de complementación alimentaria municipal - PCAM

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
**Walter Guerrero Silva**  
ALTA DE

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
**ING. ALFARO ALFREDO BAYONA BANCAY**  
DIRECTOR

**CLORINDA ROSALES**  
CIP Nº 13010

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
**Abg. Mario Regello Tafur**  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024

**FORMATO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACION**

San Miguel de Piura, ..... de ..... de 2024

Señores:

**Comisión de Adquisición**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las bases administrativas **BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL 001-2024-CA-MPP-I CONVOCATORIA**, ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 "ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024" nos presentamos a participar en proceso de adquisición poniendo en conocimiento los siguientes datos:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN KILOS O TM

NOMBRE DEL POSTOR	:	
DOMICILIO LEGAL	:	
R.U.C. N°	:	
REPRESENTANTE LEGAL	:	
D.N.I. REPRESENTANTE LEGAL	:	
TELEFONO FIJO O CELULAR	:	
PARTIDA REGISTRAL	:	
CORREO ELECTRONICO	:	

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES  
Abg. Marino Rogelio Tofur Castillo  
PRESIDENTE

FIRMA (Representante Legal)  
DNI N°

COORDINADOR LEGAL  
CNP. 13010

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALFREDO BAYONA ZANCAYAN  
DIRECTOR



**FORMATO N° 02**

**DECLARACION JURADA**

San Miguel de Piura, ..... de ..... de 2024

Señores:

**Comisión de Adquisición**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**

Presente.-

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las **BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL 001-2024-CA-MPP-I CONVOCATORIA** ADQUISICION MEDIANTE LEY N° 27767 "ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024", para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichas Bases.
2. Declaramos ser pequeños agricultores/productores locales de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.
3. Declaramos de manera expresa que no nos encontramos impedidos de contratar con el Estado.

Atentamente

FIRMA (Representante Legal)  
DNI N° .....

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Mario Regelio Tauri Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Unidad de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable  
DR. ROBERTO DANILLO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA  
ING. ALFRED ALFREDO BAYONA BANCAL  
DIRECTOR

**FORMATO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

San Miguel de Piura, ..... de ..... de 2024

Señores:

**Comisión de Adquisición**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
Presente.-

De nuestra consideración:

El que suscribe..... (o representante legal de.....), identificado con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado en ....., que se presenta como postor del proceso de Adjudicación **REGIMEN ESPECIAL 001-2024-CA-MPP-I CONVOCATORIA** para la adquisición de **ARROZ PILADO CORRIENTE**. DECLARAO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. No tener impedimento para participar en el proceso de adquisición ni para contratar con el Estado, conforme a la Ley N° 27767 – DS N° 002-2004-MIMDES.
2. Conozco, acepto y me someto a las bases administrativas Adjudicación **REGIMEN ESPECIAL 001-2024-CA-MPP-I CONVOCATORIA**, condiciones y procedimientos del proceso de adquisición, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichos términos.
3. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de adquisición.
4. Que cumpliré fielmente con las características y especificaciones técnicas del producto, detalladas en el **ANEXO N° 1**.
5. Me comprometo a mantener la oferta durante el proceso de adquisición y a suscribir el contrato, en caso que resulte favorecido con la Buena Pro.
6. Conozco las sanciones contenidas en el Reglamento de la ley N° 27767, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, así como la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a entregar el producto dentro del plazo señalado en el contrato de compra y venta.

Atentamente

FIRMA (Representante Legal)  
DNI N° .....

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES  
Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALFRED ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

**FORMATO N° 04**

**RELACION DE PRODUCTORES E INTEGRANTES DE LA AGRUPACION U ORGANIZACION O EMPRESA  
DE PRODUCTORES**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DIRECCION	CANTIDAD TM	N° DE DNI	FIRMA DEL PRODUCTOR
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

San Miguel de Piura,.....de..... de 2024.

Atentamente

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marina Rogelio Tauri Castillo  
PRESIDENTE

FIRMA (Representante Legal)  
DNI N° .....

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Direccion de Intervencion Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentacion y Nutricion Saludab.

.....  
ING. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

Walter Roberto Silva  
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA I.  
AGENCIA AGRARIA PIURA

.....  
ING. ALFARO ALEJANDRO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

**ANEXO N° 02**

**CARTA PROPUESTA ECONOMICA**

San Miguel de Piura,..... de..... del 2024

Señores:

**Comisión de Adquisición**  
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, nosotros

NOMBRE DEL POSTOR:  
REPRESENTANTE LEGAL:  
D.N.I REPRESENTANTE LEGAL:

Nos dirigimos a ustedes para hacerles llegar nuestra oferta referente:

PRODUCTO OFERTADO	TOTAL OFERTA EN T.M.	PRECIO S/ x T.M.	PRECIO TOTAL S/
ARROZ PILADO CORRIENTE			

La Propuesta Económica incluye Flete, Seguros, Impuestos de Ley, Estiba, Desestiba, Análisis Microbiológico, Costos Laborales, conforme a la Legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los bienes a contratar y adquirir.

Atentamente

.....  
FIRMA (Representante Legal)  
DNI N° .....

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISION DE ADQUISICION  
Abg. Marino Rogelio T...  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGGARIA PIURA  
ING. ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGGARIA PIURA  
ING. ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

**ANEXO N° 03**

**REGISTRO DEL PARTICIPANTE**

<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL</b>	
<b>N° DE RUC</b>	
<b>DIRECCIÓN LEGAL</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	
<b>FECHA Y HORA DE ENTREGA</b>	
<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<b>N° DNI REPRESENTANTE LEGAL</b>	
<p>.....</p> <p><b>FIRMA</b></p> <p><b>DNI N°</b> .....</p>	<b>HUELLA DIGITAL</b>

**Nota:**  
La presente tiene valor de declaración jurada.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Int. Atención Sanitaria Integral al RUC  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Escolar  
NUT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALFONSO ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR



**CONTRATO DE ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA  
DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA – PCAM**

**CONTRATO N°.....-2024-GM/MPP  
ADJUDICACION N° 01-2023-CA/MPP I CONVOCATORIA**

Conste por el presente documento, la contratación de suministro de "ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024"; que celebran de una parte la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20154477374 con domicilio legal en JR. AYACUCHO 377 - CENTRO CÍVICO DE PIURA, debidamente representada por el **MG. CPC. JUAN CARLOS VILCHEZ HOLGUIN**, identificado con **DNI N°42854964**, designado con **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°068-2024-A/MPP**, de fecha 01 de enero del 2024 como **Jefe de Oficina General de Administración** a quien en adelante se le denominará **LA MUNICIPALIDAD**; y de otra parte ....., con RUC N°....., con domicilio legal en....., inscrita en la Partida Electronica N°....., Asiento N°..... del Libro de Asociaciones – Registro de Personas Juridicas de la ciudad de..... debidamente representado por su Presidente..... con DNI N°....., según poder inscrito en la Partida Electronica N°....., Asiento N°DEL Libro de Asociaciones – Registro de Personas Jridicas de la ciudad de....., a quien en adelante se le denominará **EL PRODUCTOR**; en los términos y condiciones siguientes:

**CLAUSULA PRIMERA: BASE LEGAL**

1. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
2. Ley N° 27767; Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
3. D.S. N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley N° 27767. Determina los procedimientos a que se sujetarán las entidades que administren Programas de Apoyo Alimentario y Compensación Social para la adquisición de productos alimenticios Nacionales.
4. Resolución Ministerial N° 167-2016-MIDIS
5. Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado, en adelante la Ley.
6. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la misma que se aplicará supletoriamente a lo dispuesto en la Ley N° 27767, en forma tal que se debe asegurar, entre otros, la realización de los principios reconocidos en su Artículo 2° de su Ley.
7. Ley N° 26842 – Ley General de Salud y sus modificatorias.
8. Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA "Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y bebidas de Consumo Humano.
9. Decreto Supremo N° 004-2011-AG - Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria
10. Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación.
11. Decreto Legislativo N° 1062, Ley de Inocuidad de los Alimentos.
12. D.S. N° 065-99-EF – Texto Único Ordenado de la Ley de Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo.
13. Ley N° 27785 – Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica.
14. Bases Administrativas de la Adjudicación N° 001-2021-CA/MPP – I Convocatoria

**CLAUSULA SEGUNDA: OBJETO DEL CONTRATO**

Por el presente contrato la Municipalidad Provincial de Piura adquiere a EL PRODUCTOR la cantidad de .....TM de **ARROZ PILADO CORRIENTE**, para consumo humano, según las especificaciones de calidad y sanidad establecidas en el Anexo N° 01- de las Bases, de acuerdo al siguiente detalle:

PRODUCTO OFERTADO	PLAZO DE ENTREGA	CANT.	PRECIO X T.M.	PRECIO TOTAL S/
ARROZ PILADO CORRIENTE				

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA  
CENTRO DE ATENCION ESPECIALIZADA EN SALUD  
CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 13010

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALFONSO ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

### **CLAUSULA TERCERA: DEL CONTROL DE CALIDAD**

#### **Del Procedimiento para el Control de calidad a la recepción de alimentos.**

- 3.1. El Proveedor deberá presentar en garita de los almacenes del PCAM, los documentos necesarios para la recepción del producto.
- 3.2. El responsable de control de calidad o el que haga sus veces, recibirá la documentación referente a la calidad y cantidad de alimentos de EL PRODUCTOR:  
Certificados de Calidad/Informes de Ensayo, Guía de Remisión, Contrato. Asimismo, verifica que los productos alimenticios arribados al patio de camiones del almacén correspondan a la documentación respectiva y revisa el registro, sello y estado de los envases y embalajes del alimento, antes del ingreso de los camiones al Almacén PCAM.
- 3.3. El responsable en el Control de Calidad o el que haga sus veces, realiza una inspección visual y física de las condiciones del estado que se encuentra la carga; asimismo, realiza muestreo correspondiente de los alimentos para realizar la evaluación física organoléptico, además revisa las características del envase y verifica el contenido del rotulado del producto. Si el resultado de la evaluación del producto cumple con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato de suministro, se elabora el boletín de Calidad de Ingreso, caso contrario se rechaza el producto y se elabora el boletín de Calidad de Rechazo. El boletín de Control de calidad, debe ser emitido antes de la Nota de Entrada al Almacén, el cual debe hacer referencia al contrato de suministro, Proveedor, Lotes/códigos del producto, certificados/informes de ensayo y los resultados de la Inspección.
- 3.4. De acuerdo a la Norma Técnica Peruana NTP-ISO 2859, el encargado de Control de Calidad del PCAM tomará muestras de los alimentos.
- 3.5. Se realiza la inspección de Calidad y sanidad del producto, tomando muestras significativas a fin de realizar el análisis físico - organoléptico de acuerdo a las especificaciones técnicas del producto, establecido en la Ficha Técnica de la presente convocatoria.
- 3.6. Después del análisis físico - organoléptico y la evaluación de los resultados, los productos que estén fuera de los rangos permisibles, se rechazan. Para el caso de cereales y menestras, se podrá realizar una nueva clasificación a cuenta y riesgo de EL PRODUCTOR (conforme a las fechas de entrega indicadas en el contrato), siempre y cuando estos productos se encuentren sanitariamente en buenas condiciones.
- 3.7. El PRODUCTOR no podrá interferir en las labores del encargado del control de calidad de PCAM.
- 3.8. El responsable en Control de Calidad o el que haga sus veces en los casos que durante la inspección, haya encontrado alimentos con deficiente calidad sanitaria e irregularidades en materia de inocuidad, rechazará el producto Inmediatamente
- 3.9. EL PRODUCTOR deberá traer su personal correctamente vestidos para la correspondiente estiba y desestiba del producto, asimismo dicho personal deberá apoyar al Encargado de Calidad del PCAM en la remoción de los sacos dentro del camión de transporte para facilitar el trabajo de muestreo, finalmente si es aceptado el producto realizar las tareas de desestiba y estiba correctamente dentro de los almacenes del PCAM de acuerdo a las indicaciones del Encargado del Área del Control de Calidad.

### **CLAUSULA CUARTA: OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LAS PARTES.**

#### **DEL PRODUCTOR**

1. Se compromete a entregar el producto materia del presente contrato, a entera satisfacción de LA MUNICIPALIDAD, en el local del Programa de Complementación Alimentaria – PCAM, sito en Zona Industrial Mz. Y lote 3-A Av. Los Diamantes Urb. Bello Horizonte - Piura.
2. Se compromete a entregar el producto en envase de polipropileno, con los requisitos establecidos en el ANEXO N° 1-A , con el logotipo según lo establecido en las Bases.
3. Presentar los certificados y demás documentación oportunamente de conformidad a lo establecido y a las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica al momento de la entrega.
4. Asumirá el valor total del producto, que incluyen costos de producción, ensacado, impuestos de carga, transporte, descarga, seguro y otros gastos que deriven de la transacción y traslado de los productos hasta su recepción final en el lugar establecido entendiéndose por lo tanto que el valor de venta es a todo costo.
5. La entrega del producto lo hará el representante legal de **EL PRODUCTOR**, no se aceptará el producto cuando es entregado por terceros.
6. No ceder a terceros los derechos y/u obligaciones asumidas por el presente contrato y asumir sus obligaciones tributarias de acuerdo a ley.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Rodolfo Tovar Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
Y PESQUERIA  
REGIONAL DE PIURA  
DIRECCION DE ALIMENTACION

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA Y PESQUERIA  
DIRECCION DE ALIMENTACION

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA  
Y PESQUERIA  
REGIONAL DE PIURA  
DIRECCION DE ALIMENTACION

ING. ALFREDO RAYONA BANCARAN  
DIRECTOR

**DE LA MUNICIPALIDAD**

1. Recepcionar a EL PRODUCTOR el producto adquirido en la Cláusula Segunda del presente contrato en el lugar convenido.
2. Ejercer las actividades conducentes a la supervisión de los aspectos técnicos contenidos en los términos de referencia.
3. Verificar el peso, la calidad y sanidad del producto de acuerdo a las especificaciones técnicas expresadas en el Anexo 1-A de las Bases.
4. Entregar el modelo del rotulado según ANEXO N° 01-A de las Bases.
5. Efectuar el pago del precio pactado en la Cláusula Quinta del presente contrato, de acuerdo a la conformidad de recepción producto.

**CLAUSULA QUINTA: DEL MONTO Y LA FORMA DE PAGO**

1. El precio total por la Adquisición de Alimentos: **ARROZ PILADO CORRIENTE** es de S/..... (.....con 00/100 Soles), debiéndose cancelar conforme a ley y acorde con las entregas de los productos a la Municipalidad Provincial de Piura.
2. El pago se realizará en moneda nacional, luego de la conformidad respectiva, previo cumplimiento de entrega de la certificación de los alimentos, debiendo EL PRODUCTOR facturar a nombre de la Municipalidad Provincial de Piura RUC N° 20154477374.

**CLAUSULA SEXTA: DE LAS PENALIDADES**

**Resultan aplicables al presente contrato las siguientes penalidades:**

1. En el supuesto que **EL PRODUCTOR** no cumpliera con entregar los alimentos según su PROPUESTA TÉCNICA y en el plazo establecido en el presente contrato, **LA MUNICIPALIDAD**, aplicará la penalidad por cada día calendario de retraso injustificado calculado de acuerdo a la fórmula establecida en el Art. 24 del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, hasta por un monto máximo equivalente al (5%) del monto contractual que debió entregarse. La suma que resulte de la aplicación de esta penalidad será deducida del pago que se encuentre pendiente, o en su defecto de la garantía respectiva. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA MUNICIPALIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento. La penalidad se aplicara y calculara de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{Monto del Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días,	F = 0.40
Para plazos mayores a sesenta (60) días,	F = 0.25

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Regelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

**CLAUSULA SÉPTIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**El presente contrato podrá ser resuelto por las siguientes causales:**

1. Por mutuo acuerdo debido a causas no atribuibles a las partes.
2. Por incumplimiento de cualquiera de las partes, de los términos y condiciones estipulados en el contrato, previo requerimiento mediante Carta Notarial para el cumplimiento de las obligaciones pactadas, conforme las formalidades previstas en el Art. 25 del Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.
3. Por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente acreditadas.

**CLAUSULA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
Ing. ALFARO ALFARO HAYANA  
DIRECTOR

Ing. ALFARO ALFARO HAYANA  
DIRECTOR

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
Ing. ALFARO ALFARO HAYANA  
DIRECTOR

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA**  
**ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION**  
**ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024**

ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLAUSULA NOVENA: COMUNICACIÓN AL OSCE**

En caso que la resolución del contrato se debiese a incumplimiento de sus obligaciones contraída por **EL PRODUCTOR** se comunicará este hecho al Tribunal de Contrataciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado para la aplicación de las sanciones a que hubiese lugar, sin perjuicio de aplicar la penalidad contractual correspondiente.

**CLAUSULA DECIMA: DE LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Por la presente cláusula, las partes acuerdan que cualquier controversia durante la ejecución del contrato será sometida a los Tribunales de la Provincia de Piura.

**CLAUSULA UNDECIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD : .....

DOMICILIO DEL CONTRATISTA : .....

EMAIL : .....

En señal de conformidad, las partes suscriben el presente contrato, en la Ciudad de Piura a los..... días del mes de..... del 2024.

**POR LA MUNICIPALIDAD**

**EL PRODUCTOR**

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable  
NGT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIÓN DE ADQUISICIONES  
Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALPIRO ALFREDO PATOMA  
DIRECCIÓN



**ACTA DE CONFORMIDAD DE PROYECTO DE INTEGRACION DE BASES**

**1. ACTA N° 003/2024- REGIMEN ESPECIAL-001-2024-CA-MPP- I CONVOCATORIA**

**2. SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL**

En la ciudad de Piura, a los 14:00 horas del día 22 de mayo del 2024 en la oficina de abastecimiento, se reunieron los miembros del **Comisión de Adquisición de Productos Alimenticios Nacionales de Origen Agropecuario del Programa de Complementación Alimentaria para el Año 2024, de la Municipalidad provincial de Piura**, designados con **RESOLUCIONDE ALCADLIA N°0185-2024-A/MPP y RESOLUCION GERENCIAL N°018-2024-GM/MPP**, encargados de conducir y desarrollar el proceso de selección REGIMEN ESPECIAL-001-2024-CA-MPP- I CONVOCATORIA, cuyo objeto de convocatoria es la "ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024; a fin de Integrar las Bases.

**3. SOBRE EL QUORUM Y LOS PARTICIPANTES QUE INSTALAN**

El quorum necesario que exige la normativa de contratación pública se logró con la presencia de los siguientes miembros:

PRESIDENTE MARINO ROGELIO TAFUR CASTILLO  
1 ER MIEMBRO WALTHER GUERRERO SILVA  
2 DO MIEMBRO ALIPIO ALFREDO BAYONA  
VEEDOR ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN

**4. SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN**

Los miembros de la **Comisión de Adquisición de Productos Alimenticios Nacionales de Origen Agropecuario del Programa de Complementación Alimentaria para el Año 2024, de la Municipalidad provincial de Piura** manifiestan que han desarrollado las consultas y observaciones, y a su vez han tenido a la vista el proyecto de Integración de Bases, y que este fue revisado por cada uno de los presentes, por lo que, en total libertad y conocimiento, se acuerda por Unanimidad, su publicación en el SEACE.

Siendo las 15:50 horas del mismo día se da por finalizada la reunión, firmando los presentes en señal de conformidad.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM

Aho. Marino Rogelio Tatur Castillo  
PRESIDENTE

TITULAR PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
ALCALDE

Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

TITULAR MIEMBRO 1

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA

ING. ALIPIO ALFREDO BAYONA  
DIRECTOR

TITULAR MIEMBRO 2

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable

ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANO  
CNP. 13010

VEEDOR



A continuación, el presidente de la comisión de adquisición de productos alimenticios nacionales de origen agropecuario del programa de complementación alimentaria para el año 2024, de la Municipalidad Provincial De Piura, comunica a los miembros que la presente reunión es con la finalidad de proceder a las absoluciones de consultas e integración de bases; a las bases administrativas, REGIMEN ESPECIAL N°001-2024-CA-MPP-PRIMERA CONVOCATORIA ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024 (ley N°27767), de este proceso informando a los participantes :

#### RESPUESTAS A LAS CONSULTAS DE GROUP CORNEJO & JJPB SAC

##### RESPUESTA A LA CONSULTA N° 01

EN LAS BASES EN EL **NUMERAL 12 DE LOS POSTORES**; NO INDICA EL VOLUMEN POR HECTAREA SEMBRADA DEL PRODUCTO QUE DEBERIA DE OFERTAR POR HECTAREA PRODUCIDA EL PEQUEÑO AGRICULTOR AGRARIO;

Al amparo de la **SEGUNDA DISPOSICION COMPLEMENTARIA** mencionada en el **Reglamento de la Ley N°27767**; que a la letra dice. - Para efectos de los procesos de adquisición a que se refiere la presente norma, a solicitud del interesado, el Ministerio de Agricultura certificará su condición de pequeño productor agrario, a través de las instancias locales correspondientes, indicando su área productiva y volumen de producción, según corresponda.

De conformidad con lo previsto en el **ARTICULO N°8 y ARTICULO N°9 del Reglamento de la Ley N°27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria**, es responsabilidad exclusiva de la Comisión de Adquisición de resolver la formulación de las consultas, las cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad publica de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación ; quienes actúan en forma colegiada y son **autónomas en sus decisiones**, las cuales no requieren ratificación alguna. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, en cumplimiento de la Ley N° 27767 y su Reglamento.

El Comité de Adquisición por unanimidad ha decidido **ACOGER** su consulta.

##### DEBIENDO INTEGRARSE EN LAS BASES Y REQUERIR:

La condición de pequeño agricultor agrario deberá ser acreditada mediante certificación o constancia emitida por la por la dirección regional de agricultura y/o Agencia Agraria Correspondiente, pudiendo el pequeño agricultor conducir un máximo de 5 Ha. Las cuales deben producir un promedio de 10 toneladas por ha. (haciendo un total de 50 toneladas) En el caso de productores organizados deberán adjuntar obligatoriamente los certificados o constancias individuales de producto agrario y el certificado o constancia de la organización.

##### RESPUESTA A LA CONSULTA N° 02

El Comité de Adquisición por unanimidad ha decidido **NO ACOGER** su consulta.

Toda vez que la presente observación garantiza el adecuado procesamiento y salubridad en centros de trabajo garantizando la salud y seguridad en centros de trabajo, para el presente proceso de **ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024** en salvaguarda de la transparencia del presente procedimiento.

De conformidad con lo previsto en el **ARTICULO N°8 y ARTICULO N°9 del Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria**, es responsabilidad exclusiva de la Comisión de Adquisición de resolver la formulación de las consultas, las cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad publica de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación ; quienes actúan en

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Egello Tafur Castillo  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTILLA  
Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludab  
NUT ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010

DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ALFARO ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

forma colegiada y son **autónomas en sus decisiones**, las cuales no requieren ratificación alguna. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, en cumplimiento de la Ley N° 27767 y su Reglamento.

### **RESPUESTA A LA CONSULTA N° 03**

El Comité de Adquisición por unanimidad a decidido **NO ACOGER** su consulta

Toda vez que la presente observación evidencia la participación como, asociaciones o empresas de productores, para la presentación de sus propuestas (técnica) en el presente proceso de Adquisición de Arroz Pilado Corriente para el Programa de Complementación Alimentaria Municipal – PCAM PANTBC 2024, en salvaguarda de la transparencia del presente procedimiento.

Asi mismo la **LEY N° 28062** menciona en su **ARTICULO 4° DEL RECONOCIMIENTO** los reconocen entre los agricultores la constitución de organizaciones agrarias en labores productivas así como a la comercialización en común de sus productos en forma interna y externa.

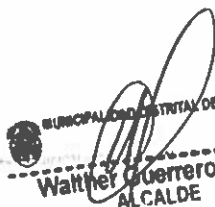
De conformidad con lo previsto en el **ARTICULO N° 8** y **ARTICULO N° 9** del **Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria**, es responsabilidad exclusiva de la Comisión de Adquisición de resolver la formulación de las consultas, las cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad publica de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación ; quienes actúan en forma colegiada y son **autónomas en sus decisiones**, las cuales no requieren ratificación alguna. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, en cumplimiento de la Ley N° 27767 y su Reglamento.

### **RESPUESTA A LA CONSULTA N° 04**

El Comité de Adquisición por unanimidad ha decidido **ACLARAR SU CONSULTA** y ratifica lo detallado en el punto en referencia.

Así mismo en aplicación del Reglamento de la Ley N° 27767 en su **Artículo 17°**, dispone lo siguiente: "por su parte, las propuestas que excedan en más de diez por ciento e inferiores al ochenta por ciento del valor referencial serán devueltas por las comisiones de adquisición, teniéndolas como no presentadas".

De conformidad con lo previsto en el **ARTICULO N° 8** y **ARTICULO N° 9** del **Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria**, es responsabilidad exclusiva de la Comisión de Adquisición de resolver la formulación de las consultas, las cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad publica de la contratación y las condiciones en las que debe ejecutarse la contratación ; quienes actúan en forma colegiada y son **autónomas en sus decisiones**, las cuales no requieren ratificación alguna. Sus integrantes son solidariamente responsables de su actuación, en cumplimiento de la Ley N° 27767 y su Reglamento.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CASTILLA  
Walter Guerrero Silva  
ALCALDE

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Rogelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
JNG. ALFREDO BAYONA BANCAYAN  
DIRECTOR

  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable  
NUT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010

**RESPUESTAS A LA CONSULTA DE JESUS ARMANDO ROSALES CASTILLO**

**PARA EL CASO DE POSTOR COMO PERSONA INDIVIDUAL Y AGRUPACIÓN** se está solicitando la copia simple de la autorización sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos a nombre del postor y / o planta procesadora emitido por SENASA. Cabe señalar que dicho documento NO es requisito para el producto de arroz pilado corriente, dicho requisito es para menestras y otros, además para el caso de asociaciones o empresas de productores NO LO ESTA SOLICITANDO.

Señores de la comisión le solicito excluir de las bases del proceso dicho documento para el caso de postor individual y agrupación; por la razón de que dicho documento no es para arroz pilado corriente y no tiene relación con las bases de la presente convocatoria.



Señores de la comisión de no tomar mi observación en cuenta le solicito que dicho documento sea solicitado por igual tanto como postor individual, agrupación y asociaciones o empresas de productores y no tenga preferencia por alguna asociación o empresa de productores y no nos discriminen como pequeños agricultores.

El Comité de Adquisición por unanimidad ha decidido **Aclarar que EL DOCUMENTO REQUERIDO** de los postores como **PERSONA INDIVIDUAL, AGRUPACION y ASOCIACIONES O EMPRESA DE PRODUCTORES** de las Bases contenido en su consulta.

**DEBIENDO INTEGRARSE EN LAS BASES Y REQUERIR:**

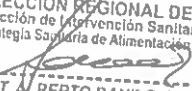
Copia simple de la Autorización Sanitaria del establecimiento dedicados al procesamiento primario de los alimentos, a nombre de la planta procesadora emitido por SENASA.

Por unanimidad se tiene por absueltas las consultas formuladas por los postores y su integración correspondiente a las **BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL N° 001-2024-CA-MPP I CONVOCATORIA ADQUISICION DE ARROZ PILADO CORRIENTE PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA MUNICIPAL PCAM Y PANTBC 2024 (ADQUISICION MEDIANTE LEY N°27767)**

  
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CASTILLA  
  
Walther Guerrero Silva  
ALCALDE

  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA  
COMISIONES DE ADQUISICIONES PCAM  
Abg. Marino Regelio Tafur Castillo  
PRESIDENTE

  
DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA PIURA  
AGENCIA AGRARIA PIURA  
ING. ALIPIO ALFREDO BATONA BALCAZAR  
DIRECTOR

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PIURA  
Dirección de Intervención Sanitaria Integral de Salud  
Estrategia Sanitaria de Alimentación y Nutrición Saludable  
  
NUT. ALBERTO DANILO CARREÑO ROLDAN  
COORDINADOR ESANS  
CNP. 13010