

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N°16-2024-HNDM-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA POR EL PERIODO DE 24 MESES PARA EL HNDM"**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

**Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

**Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

**1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO  
RUC N° : 20160388570  
Domicilio legal : AV. GRAU NRO. 1300 PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA  
PERUANA (CUADRA 13) LIMA, DISTRITO DE LIMA  
Teléfono: : 01 328-1330  
Correo electrónico: : procesos.hndm.2024@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA POR EL PERIODO DE 24 MESES PARA EL HNDM".

#### **PAQUETE 1: REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA**

N° ITEM	DESCRIPCION	UND. DE MEDIDA	CANTIDAD
1	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	UNIDAD	25200
2	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO PEDIATRICO AUTOMATIZADO EN FRASCO	UNIDAD	5400
3	MEDIO PARA HEMOCULTIVO ANAEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	UNIDAD	2550
4	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO PARA HONGOS C 40 ML	UNIDAD	500
5	SISTEMA PARA IDENTIFICACION + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (SECRECIONES)	DET	6000
6	SISTEMA PARA IDENTIFICACION + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (UROCULTIVO)	DET	9400
7	SISTEMA PARA IDENTIFICACION + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	DET	5400
8	SISTEMA DE IDENTIFICACION DE STREPTOCOCCUS	DET	250
9	SISTEMA DE IDENTIFICACION DE LEVADURAS	DET	500

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 / N° 86-2024** el **27 de diciembre del 2024**.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES y TRANSFERENCIAS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO APLICA.**

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE.**

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **veinticuatro (24) meses o hasta agotar el monto ofertado**, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato, el cual tendrá entregas periódicas, según el siguiente detalle:

- **Primera Entrega:** dentro de los diez (10) días calendarios, contabilizados a partir de la firma del contrato.
- **Entregas sucesivas:** a partir de la segunda entrega en adelante, la entrega será dentro de los primeros 05 días calendarios de cada mes, según cronograma.

#### **CRONOGRAMA DE ENTREGA DEL PRIMER AÑO**



HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

LICITACION PUBLICA N°16-2024-HNDM-1 "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA POR EL PERIODO DE 24 MESES PARA EL HNDM"

Nº	DESCRIPCION DEL BIEN	U.M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL para 1er año
1	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10,800
2	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO PEDIÁTRICO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
3	MEDIO PARA HEMOCULTIVO ANAEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	100	75	100	75	100	75	100	75	100	75	100	75	1,050
4	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO PARA HONGOS	DET	50			50			50				50		200

Nº	DESCRIPCION DEL BIEN	U.M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL por 1er año
5	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (SECRECIONES)	DET	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2,700
6	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (UROCULTIVO)	DET	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	400	400	4,300
7	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	DET	200	225	200	225	200	225	200	225	200	225	200	225	2,550
8	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE STREPTOCOCCUS	DET	25			25			25			25			100
9	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN DE LEVADURAS	DET	50			50			50			50		50	250

Cronograma para el segundo año

Nº	DESCRIPCION DEL BIEN	U.M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL para 2do año	TOTAL por dos años
1	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14,400	25,200
2	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO PEDIÁTRICO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000	5,400
3	MEDIO PARA HEMOCULTIVO ANAEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	150	100	150	100	150	100	150	100	150	100	150	100	1,500	2,550
4	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO PARA HONGOS	DET	50	50			50	50			50		50		300	500

Nº	DESCRIPCION DEL BIEN	U.M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL para el 2do año	TOTAL POR DOS AÑOS
5	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (SECRECIONES)	DET	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	3,300	6,000
6	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (UROCULTIVO)	DET	450	400	450	400	450	400	450	400	450	400	450	400	5,100	9,400
7	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	DET	225	250	225	250	225	250	225	250	225	250	225	250	2,850	5,400
8	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE STREPTOCOCCUS	DET	25		25		25		25		25		25		150	250
9	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN DE LEVADURAS	DET	50			50		50		50			50		250	500

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **el costo de reproducción de las Bases de S/. 5.00 soles en las cajas de la Oficina de Economía del Hospital Dos de Mayo y luego recabar el ejemplar en la Oficina de Logística**, sito en **AV. GRAU NRO. 1300 PARQUE HISTORIA DE LA MEDICINA PERUANA (CUADRA 13) distrito, provincia y departamento de Lima.**

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud.
- Ley N° 29459 – Ley de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 028-2010-SA – Regulan algunos alcances de los Art. 10 y 11 de la Ley N° 29459 de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA – Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA – Reglamentos de Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA – Directiva Administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID, Gestión del suministro integrado de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios – SISMED

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Copia simple Brochures o catálogos o folletería u otros documentos técnicos del fabricante o dueño de marca concernientes de cada producto de reactivo y el analizador automatizado en cesión de uso para realizar las pruebas de coagulación que oferte, según siguiente cuadro:

paquete	Ítem	Descripción	Sustentar
1	1	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	Brochures o catálogos o folletería u otros documentos técnicos del fabricante o dueño de marca concernientes
	2	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO PEDIATRICO AUTOMATIZADO EN FRASCO	
	3	MEDIO PARA HEMOCULTIVO ANAEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	
	4	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO PARA HONGOS C 40 ML	
	5	SISTEMA PARA IDENTIFICACION + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (SECRECIONES)	
	6	SISTEMA PARA IDENTIFICACION + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (UROCULTIVO)	
	7	SISTEMA PARA IDENTIFICACION + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	
	8	SISTEMA DE IDENTIFICACION DE STREPTOCOCCUS	
	9	SISTEMA DE IDENTIFICACION DE LEVADURAS	
Equipo en cesión de uso		Analizador automatizado para frascos de hemocultivos en cesión de uso	Brochures o catálogos o folletería u otros documentos técnicos del fabricante o dueño de marca concernientes (Cantidad, Principio, Metodología, Características, Antigüedad, Procesamiento de datos, Accesorios del equipo)

Para el cumplimiento de las especificaciones técnicas tanto del analizador y los reactivos deberán ser de la misma marca del fabricante. En el caso de que los reactivos y analizadores sean de marcas de fabricante distintos, se aceptará siempre y cuando sea validado por el fabricante de reactivos y deberá demostrarse a través de documentación del fabricante los valores de precisión para la combinación reactivo- analizador.

- f) **Copia Simple Certificado de Análisis (Protocolo de Análisis)**
- g) **Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario**
- h) **Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM)**
- i) **Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA)**
- j) **Copia Simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (CBPDT)**
- k) **Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- m) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
  - j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
  - k) Hoja de presentación del producto, indicando marca y procedencia.
  - l) Carta de compromiso de canje por defectos y/o reposición por vicios ocultos del producto ofertado.
  - a) Acreditar la condición de fabricante y/o representante y/o distribuidor oficial autorizado para comercializar y realizar servicios inherentes de las marcas de los reactivos, así como de los equipos en cesión de uso ofertado.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **la Oficina de Logística del Hospital Nacional Dos de Mayo, sito en Av. Grau N° 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (Cdra. 13) – distrito, provincia y departamento de Lima, de 08:00 a 16:00 horas.**

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS** mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del jefe o encargado del Almacén de la Oficina de Logística o el que haga sus veces (\*).
- Conformidad de la prestación efectuada por el Jefe del servicio de Microbiología e inmunología u otro médico patólogo clínico del departamento.
- Comprobante de pago (\*)
- Guía de Remisión (\*)
- Orden de Compra (\*)

(\*) Dicha documentación el contratista debe presentar en la Oficina de Logística (área de almacén) del Hospital Nacional Dos de Mayo, sitio en Av. Grau 1300 Parque Historia de la Medicina Peruana (cuadra 13)- Lima, de 08:00 a 16:00 horas.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## **INFORME TÉCNICO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de reactivos con equipo en cesión de uso para el área de Microbiología del Servicio de Microbiología e Inmunología por el periodo de dos años

### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Este proceso tiene la finalidad de adquirir los hemocultivos y el sistema de identificación y susceptibilidad antimicrobiana para equipo en cesión de uso del área de Microbiología del Servicio de Microbiología e Inmunología por el periodo de dos años.

### **3. ANTECEDENTES**

En el servicio de Microbiología e Inmunología se viene realizando los procedimientos para identificación y susceptibilidad antimicrobiana a través de equipos automatizados lo que permite una mejor identificación rápida y precisa, así como la susceptibilidad por el método de concentración inhibitoria mínima del cual las últimas guías lo recomiendan, en donde los tiempos de respuesta son primordiales en el manejo del paciente, tiempo de estancia hospitalaria y el adecuado tratamiento, así como los hemocultivos que nos permite realizar el aislamiento del germen causante de la infección o sepsis. En esta última licitación se tuvieron grandes avances en cuanto a la identificación de los gérmenes permitiendo realizarlo en menor tiempo.

### **4. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Dotar del material descrito para el área de Microbiología del Servicio de Microbiología e Inmunología y de esta forma evitar el desabastecimiento de estos reactivos, su falta ocasionará la no ejecución de los las pruebas microbiológicas como hemocultivos, así como la identificación y susceptibilidad antimicrobiana

### **5. BASE LEGAL**

NTS N° 163-MINSA/2020/CDC. Norma Técnica de Salud para la Vigilancia de las infecciones asociadas a la atención de salud.

Norma Técnica de Salud para la Implementación del Programa de Optimización del Uso de Antimicrobianos (Proa) a nivel hospitalario a través de la NTS 184-MINSA/DIGEMID-2022 y aprobada a través de la Resolución Ministerial N° 170-2022/MINSA.

### **6. ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES**

#### **6.1 LISTA DE ITEMS:+**

N°	Código SIGA	DESCRIPCION DEL BIEN	U.M	total
1	358600100941	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	Unidad	25200

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO  
Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
C.M.P. 17849 RNE. 7942

2	358600100942	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO PEDIÁTRICO AUTOMATIZADO EN FRASCO	Unidad	5400
3	358600100944	MEDIO PARA HEMOCULTIVO ANAEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	Unidad	2550
4	3586001010191	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO PARA HONGOS X 40 ML	Unidad	500
5	355800020043	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (SECRECIONES)	DET	6000
6	355800020042	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (UROCULTIVO)	DET	9400
7	355800020023	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	DET	5400
8	355800020025	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE STREPTOCOCCUS	DET	250
9	355800020333	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN DE LEVADURAS	DET	500

**6.2 FICHAS TÉCNICAS**

Se adjuntan las especificaciones técnicas

**7. GARANTÍA COMERCIAL**

Periodo de Garantía: 06 meses como mínimo.

**8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

- **Lugar:** Departamento de Patología Clínica y Anatomía Patológica del Hospital Nacional Dos de Mayo

- **Plazo:** 02 años

- **Cronograma:** Ver cronograma.

- **Plazo de entrega:** La primera entrega de los reactivos será dentro de los primeros 10 días de la firma de contrato y las siguientes entregas serán los primeros 5 días del mes correspondiente a la entrega según cronograma.

**9. CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

**Área que recepcionará y brindará la conformidad:** Almacén central y Jefe de Servicio de Microbiología e Inmunología u otro médico patólogo clínico del departamento.

**HORARIO DE ENTREGA**

El horario de atención en el cual el contratista podrá efectuar la entrega de los bienes, es de lunes a viernes de 8:00 am hasta las 12:00 horas.

**OTRAS CONDICIONES DE ENTREGA**

Ninguna.

**10. Requisitos de Calificación**

Se encuentra en la pagina 30 (3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN)

**1.1: PRODUCTO SOLICITADO: ANALIZADOR AUTOMATIZADO PARA FRASCOS DE  
HEMOCULTIVOS EN CESIÓN DE USO**

CANTIDAD	1	Acreditación
TIPO DE ANALIZADOR	Equipo de incubación de hemocultivos con sistema al vacío el cual puede ser integrado o en configuración modular (más de un módulo gestionados con un solo controlador)	Con documentos sustentarios que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogos, folletos, cartas, certificaciones)
TIPO DE MUESTRA	Sangre y fluidos corporales estériles.	
METODOLOGIA	Lectura automatizada por fluorescencia y/o colorimetría	
PERFORMANCE	Capacidad de monitoreo de Igual o mayor a 400 frascos en simultáneo .	
CARACTERISTICAS	Temperatura de incubación de 35 -37°C	
	Incubadora con sistema de lectura y homogenizado continuo	
	Alarma audible y visible para notificación de positividad. Indicadores luminosos en cada una de las estaciones y en la parte frontal del equipo.	
	Codificación de muestras a través de códigos de barras.	
	Con registro de temperatura histórico.	
	Con registro de las curvas de crecimiento bacteriano. Capacidad de elaborar gráficas de "Curvas de crecimiento" de los frascos que se encuentran en el instrumento y de frascos que han sido retirados en los últimos diez días o por lo menos de los últimos 500 frascos.	
ACCESORIOS DEL EQUIPO	<b>Fuente de poder de emergencia (UPS):</b> con autonomía mayor o igual a 30 minutos. 01 sistema de campana para cultivo y aislamiento de anaerobios y aditamento para generación de gas.	
PROCESAMIENTO DE DATOS	Identificación de muestras con lector de código de barras.	
	Software y Hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados).	

	<p><b>Software:</b> Con sistema operativo: Microsoft Windows o propio del fabricante. Con interfaz o capacidad de conexión al sistema informático del laboratorio, el cual debe realizarse desde el inicio de su funcionamiento, para lo cual el proveedor debe pagar por la conexión al software principal que tiene el laboratorio. SISTEMA INTEGRADO DE GESTION EN MICROBIOLOGIA (Software):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Capacidad de gestión del flujo de trabajo en el Laboratorio de Microbiología.</li> <li>-Conectado de manera bidireccional al LIS del Laboratorio.</li> <li>-Capacidad de integrar en 1 solo sistema (Software), Equipo Automatizado para Hemocultivos, Espectrómetro de masas Maldi tof y Equipo Automatizado para el estudio de Sensibilidad.</li> <li>-Capacidad de centralizar la información, referente a los procesos, muestras y resultados, de diferentes equipos automatizados en microbiología en un solo computador.</li> <li>-Capacidad de ingresar base de datos OFF-LINE.</li> <li>-Capacidad para soporte Estadístico y Epidemiológico.</li> <li>-Capacidad de configuración personalizada.</li> <li>-Base de datos amplia y flexible incluyendo Reporte de pacientes, Sistema Experto.</li> <li>-Diferentes niveles de acceso a los usuarios.</li> <li>-Módulo que permite la comunicación de resultados críticos, como por ejemplo la comunicación de algún mecanismo de resistencia, utilizando sistemas de correos electrónicos existentes o mensajes de texto, con el fin de optimizar el tratamiento del paciente.</li> <li>-Configuración de formato de resultados según necesidad del usuario.</li> </ul>	
	<p><b>Hardware:</b> Unidad de control de fácil acceso, computadora y teclado externo, monitor a color, impresora externa adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio (Hardware necesario para el área analítica y postanalítica).</p> <p><b>Capacidad de archivo de datos:</b> Memoria para 10 000 ó más resultados de pacientes.</p> <p>Todos los resultados de los pacientes deben ser almacenados mensualmente en una base de datos que permita la revisión de algun resultado cuando se requiera. La base de datos debe ser entregada a la entidad en su totalidad al término de contrato.</p>	Presentar Declaración Jurada de compromiso
<b>ANTIGÜEDAD</b>	El equipos y sus componente deben tener un tiempo menor o igual a 2 años de fabricación a partir de la fecha de presentación de la propuesta. Al momento de la suscripción del contrato debe adjuntar el certificado de manufactura del fabricante.	
<b>ACCESORIOS DEL EQUIPO</b>	<b>Fuente de poder de emergencia (UPS):</b> con autonomía mayor o igual a 30 minutos.	

<b>CONSUMIBLES, CONTROLES Y COMPLEMENTOS</b>	Entrega de calibradores, controles, consumibles y/o insumos, papel, complementos y accesorios necesarios en cantidad suficiente para la adecuada realización de las pruebas, controles de calidad, emisión de resultados y estadísticas de acuerdo al número de pruebas requerido en el cronograma de licitación.	
<b>INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO</b>	Asegurar la correcta instalación, funcionamiento y validación del equipo en el área seleccionada. Debe garantizar las condiciones óptimas del ambiente donde funcione el equipo: Condiciones de humedad, aire acondicionado, temperatura ambiental para lo cual se requiere de la instalación de un termohigrómetro en el ambiente de trabajo, electricidad, línea de tierra, agua, desagüe, calidad de agua y demás características requeridas para su buen funcionamiento según las especificaciones del fabricante del equipo. Tiempo no mayor de 30 días después de la firma de contrato. Certificar documentariamente la correcta instalación, funcionamiento, calibración y validación del equipo en el área seleccionada en un plazo de tiempo no mayor de 3 días de su ejecución.	
	Presentar cronograma de mantenimiento preventivo anual en un plazo de tiempo no mayor de 7 días de instalado y calibrado el equipo para el año en curso y en un plazo no mayor de 7 días de iniciado el siguiente año.	
	De instalarse el equipo de aire acondicionado debe presentar el cronograma de mantenimiento preventivo anual, máximo en un plazo de 7 días de instalado.	
<b>SERVICIO TECNICO</b>	Mantenimiento preventivo de acuerdo a cronograma anual durante el tiempo que dure el contrato	
	Mantenimiento correctivo las 24 horas del día, los 365 días del año, incluidos domingos y feriados, durante el tiempo que dure el contrato.	
	Atención de eventos correctivos en un tiempo no mayor de 3 horas de haberse emitido la comunicación, vía telefónica al ingeniero o representante de la empresa proveedora. Para ello la empresa debe proporcionar un teléfono móvil para la comunicación respectiva.	
	Disponibilidad de asesoría técnica permanente.	
	Personal de ingeniería y asesor especialista con certificación o constancia de capacitación (o entrenamiento) otorgado por la casa matriz o por el distribuidor autorizado en el Perú, independiente del lugar de capacitación	Certificado de capacitación
<b>ASESORIA Y CAPACITACIONES</b>	Brindar capacitación certificada, en el manejo del equipo, mantenimientos a nivel usuario, uso adecuado y conservación de reactivos, controles y calibradores a todo el personal que trabaja en el procesamiento de las muestras.	Presentar Declaración Jurada de compromiso

	<p>Brindar capacitación anual en temas relacionados al control de calidad y estándares actualizados sobre hemocultivos (investigaciones o revisiones publicadas en los últimos tres años en las diferentes revistas internacionales relacionadas y/o últimas versiones de protocolos de uso en el laboratorio) a todo el personal que trabaja en el procesamiento de las muestras. La capacitación debe tener una duración como mínimo de 6 horas, programada en un día o dos días consecutivos.</p>	
	<p>La capacitación debe ser hecha por personal reconocido nacional o internacionalmente (debe contar como mínimo con 3 certificados o constancias en cursos o congresos de ponencias relacionados a los temas de Microbiología)</p>	<p>Certificado o constancias de ponencias</p>



ITEM 1.1

1.1 REACTIVOS DE MICROBIOLOGÍA: MEDIOS PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO EN FRASCO PARA EQUIPO EN CESIÓN DE USO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
N°	REACTIVO
1	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO
2	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO PEDIÁTRICO AUTOMATIZADO EN FRASCO
3	MEDIO PARA HEMOCULTIVO ANAEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO
	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO PARA HONGOS

- a. **Unidad de Medida:** Determinaciones. Cantidad de acuerdo a cronograma de licitación.
- b. **Presentación:** Envase con medio líquido, frascos envase de vidrio transparente o policarbonato que permita la extracción por venopunción directa con adaptación para la extracción al vacío.
- c. **Características:** -Medio líquido enriquecido, atmósfera adecuada y anticoagulante.  
Con Sistema para neutralizar antibióticos resinas o perlas poliméricas absorbentes.  
Lectura automatizada y/o manual por sensor. Código de barras desglosable.
- d. **Tiempo de expiración:** Mayor o igual a 6 meses a partir de la fecha de entrega, o 4 meses, acompañado de carta de canje por fecha de vencimiento.
- e. **Accesorios:** Accesorios necesarios en cantidad suficiente para el adecuado procesamiento de las muestras, así como sistema alado y adaptadores para la toma de muestra por extracción al vacío (para pacientes pediátricos y adultos) en cantidad proporcional a la cantidad de botellas de hemocultivos pediátricos y adultos. Además de presentar la declaración jurada de compromiso para la entrega de accesorios necesarios para la toma de muestra al vacío se adjunte la folletería y/o manual del fabricante que sustente dichos accesorios.
- f. **Los reactivos e insumos** gastados por fallas del equipo deben ser repuestos cada fin de mes,

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

**Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA**  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
C.M.P. 17849 RNE. 7942



					<p>g. <u>Aplicación de protocolos:</u> Proporcionar los reactivos y consumibles (y/o insumos) necesarios para la verificación de métodos, así como límite de detección. Realización del control de calidad interno semanal.</p> <p>h. <u>Guía CLSI: M47-A2:</u> principios y procedimientos de los hemocultivos, publicado en 2022.</p> <p>i. <u>Controles de calidad Externo:</u> Entrega de material de programa de evaluación externa de la calidad para Hemocultivos para 12 meses, mínimo 2 entregas durante el año (semestral). El fabricante del programa de evaluación externa de la calidad deberá contar con norma ISO 17043. Este programa se debe realizar durante los dos años de licitación.</p> <p>J. Los medios para hemocultivo aeróbico adulto automatizado en frasco deben tener capacidad de recuperación de microorganismo como bacterias y levaduras y/o hongos en sangre, siempre y cuando detecte el microorganismo objetivo.</p> <p>Para b, c, d, e, f, g, h, i: PRESENTAR DECLARACION JURADA DE COMPROMISO</p>
--	--	--	--	--	--

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

X LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
C.M.P. 17849 RNE. 7942

43

1.2: PRODUCTO SOLICITADO: ESPECTRÓMETRO DE MASAS EN CESIÓN DE USO PARA IDENTIFICACIÓN

CANTIDAD	1	Acreditación
TIPO DE ANALIZADOR	EQUIPO PARA RÁPIDA IDENTIFICACIÓN MICROBIOLÓGICA	
METODOLOGÍA	Espectrometría de masas	
DESCRIPCIÓN	Sistema para la rápida identificación bacteriana, (levaduras, hongos y micobacterias en forma opcional) utilizando la metodología espectrometría de masas.	
PERFORMANCE	Capacidad de carga para 48 o más muestras Con Láser de nitrógeno y/o de otra tecnología con 350 nm como máximo con foco fijo y/u otra tecnología Permite analizar: Bacterias Gram +, Gram -, y levaduras en modo IVD, en modo RUO y/o IVD para analizar hongos filamentosos y micobacterias. Contar con librerías especializadas para identificación de hongos y micobacterias, además contar con librería abierta con capacidad para almacenar y comparar nuevos espectros propios de cada institución bajo el modo RUO.	
CARACTERÍSTICAS	Reporte automático de los resultados. Con interfase bidireccional a una computadora con Software Microbiológico. Calibración del sistema a partir de un lisado de Escherichia Coli cubriendo un rango de masas de 2000 a 20000 Da. Equipo compatible con diferentes agares (Tripticasa y soya, Chocolate, MacConkey, Sabouraud dextrosa modificado u otros). Uso de solución Matriz, muy importante para la transferencia de protones a las proteínas extraídas para absorber la luz UV. Nivel de ruido menor o igual a 60 dB en funcionamiento normal. Identificación de muestras con lector de código de barras. Software y Hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados). Software debe contar con el software actualizado a la última versión con las librerías y módulos completos. Con sistema operativo: Microsoft Windows o propio del fabricante. Con interfaz o capacidad de conexión al sistema informático del laboratorio, el cual debe realizarse desde el inicio de su funcionamiento en un plazo máximo de 7 días, para lo cual el proveedor debe pagar por la conexión al software principal que tiene el laboratorio. 2. Software de trabajo que permita identificar: Librería para Bacterias aerobias y/o anaerobias y/o hongos filamentosos y/o micobacterias y/o consolidado en una sola librería. 3. Software con capacidad para hacer tests estadísticos, dendrogramas y matriz de correlación. 4. Software opcional: Compass Explorer para creación de propias librerías. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN EN MICROBIOLOGÍA (Software): -Capacidad de gestión del flujo de trabajo en el Laboratorio de Microbiología. -Conectado de manera bidireccional al LIS del Laboratorio. -Capacidad de integrar en un solo sistema (Software), Equipo Automatizado para Hemocultivos y Equipo Automatizado para el estudio de Sensibilidad. -Capacidad de centralizar la información, referente a los procesos, muestras y resultados, de diferentes equipos automatizados en microbiología en un solo computador. -Capacidad de ingresar base de datos OFF-LINE. -Capacidad para soporte Estadístico y Epidemiológico. -Capacidad de configuración personalizada. -Base de datos amplia y flexible incluyendo Reporte de pacientes, Sistema Experto. -Diferentes niveles de acceso a los usuarios. -Configuración de formato de resultados según necesidad del usuario. Hardware: Unidad de control de fácil acceso, computadora y teclado externo, monitor a color, adecuada a modalidad de trabajo del laboratorio (Hardware necesario para el área analítica y postanalítica). Capacidad de archivo de datos: Memoria para 10 000 ó más resultados de pacientes.	Con documentos sustentarios que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogos, folletos, cartas, certificaciones)
PROCESAMIENTO DE DATOS		

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefe del Servicio de Microbiología y Medicina del  
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
C.M.P. 17849 RNE. 7942

ANTIGÜEDAD	Todos los resultados de los pacientes deben ser almacenados mensualmente en una base de datos que permita la revisión de algún resultado cuando se requiera. La base de datos debe ser entregada a la entidad en su totalidad al término de contrato.	Presentar Declaración Jurada de compromiso
	El equipo y sus componentes deben tener un tiempo menor o igual a 6 años de fabricación a partir de la fecha de presentación de la propuesta. Al momento de la suscripción del contrato debe adjuntar el certificado de manufactura del fabricante.	
ACCESORIOS DEL EQUIPO	Fuente de poder de emergencia (UPS): con autonomía mayor o igual a 15 minutos. Pistola escaneadora para código de barras y holder de pistola, juego de micro pipetas ajustables de 1, 10, 200 o 1000 microlitros, según metodología del fabricante.	Presentar Declaración Jurada de compromiso
	Colocación de router con acceso a Internet.	
CONSUMIBLES, CONTROLES Y COMPLEMENTOS	Entrega de calibradores, controles, consumibles y/o insumos, papel, complementos y accesorios necesarios en cantidad suficiente para la adecuada realización de las pruebas, controles de calidad, emisión de resultados y estadísticas de acuerdo al número de pruebas requerido en el cronograma de licitación.	Presentar Declaración Jurada de compromiso
	Asegurar la correcta instalación, funcionamiento y validación del equipo en el área seleccionada. Debe garantizar las condiciones óptimas del ambiente donde funcione el equipo: Condiciones de humedad, aire acondicionado, temperatura ambiental para lo cual se requiere de la instalación de un termohigrómetro en el ambiente de trabajo, electricidad, línea de tierra, agua, desagüe, calidad de agua y demás características requeridas para su buen funcionamiento según las especificaciones del fabricante del equipo. Tiempo no mayor de 30 días después de la firma de contrato. Certificar documentariamente la correcta instalación, funcionamiento, calibración y validación del equipo en el área seleccionada en un plazo de tiempo no mayor de 3 días de su ejecución.	
INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO	Presentar cronograma de mantenimiento preventivo anual en un plazo de tiempo no mayor de 7 días de instalado y calibrado el equipo para el año en curso. Y en un plazo no mayor de 7 días de iniciado el siguiente año.	Presentar Declaración Jurada de compromiso
	De instalarse el equipo de aire acondicionado debe presentar el cronograma de mantenimiento preventivo anual, máximo en un plazo de 7 días de instalado.	
SERVICIO TECNICO	Mantenimiento preventivo de acuerdo a cronograma anual durante el tiempo que dure el contrato	Presentar Declaración Jurada de compromiso
	Mantenimiento correctivo las 24 horas del día, los 365 días del año, incluidos domingos y feriados, durante el tiempo que dure el contrato.	
ASESORIA Y CAPACITACIONES	Atención de eventos correctivos en un tiempo no mayor de 3 horas de haberse emitido la comunicación, vía telefónica al ingeniero o representante de la empresa proveedora. Para ello la empresa debe proporcionar un teléfono móvil para la comunicación respectiva.	Presentar Declaración Jurada de compromiso
	Disponibilidad de asesoría técnica permanente. Personal de ingeniería y asesor especialista con certificación o constancia de capacitación (o entrenamiento) otorgado por la casa matriz o por el distribuidor autorizado en el Perú, independiente del lugar de capacitación Brindar capacitación certificada, en el manejo del equipo, mantenimientos a nivel usuario, uso adecuado y conservación de reactivos, controles y calibradores a todo el personal que trabaja en el procesamiento de las muestras. Brindar capacitación anual en temas relacionados al control de calidad y estándares actualizados sobre la metodología de Espectrometría de masa (Investigaciones o revisiones publicadas en los últimos tres años en las diferentes revistas internacionales relacionadas y/o últimas versiones de protocolos de uso en el laboratorio) a todo el personal que trabaja en el procesamiento de las muestras. La capacitación debe tener una duración como mínimo de 6 horas, programada en un día o dos días consecutivos.	
	La capacitación debe ser hecha por personal reconocido nacional o internacionalmente (debe contar como mínimo con 3 certificados o constancias en cursos o congresos de potencias relacionados a los temas de Microbiología)	Certificado o constancias de potencias

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Medicina Patológica  
C.M.P. 17949 R.N.B. 7842



43

ITEM 1.3: PRODUCTO SOLICITADO: EQUIPO AUTOMATIZADO PARA ANTILOGRAMA EN CESIÓN DE USO

CANTIDAD	1	Acreditación
TIPO DE ANALIZADOR	Analizador Automatizado totalmente computarizado para identificación y antiograma.	Con documentos sustentatorios que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogos, folletos, cartas, certificaciones)
METODOLOGIA	Fotometría o Fluorometría o Colorimetría o Transmittancia	
PERFORMANCE	Capacidad para procesar 50 o mas pruebas completas (identificación y antiograma) simultáneamente.	
CARACTERISTICAS	Incubadora integrada con capacidad de procesar 50 a más pruebas (Identificación y/o antiograma) separadas y/o en paralelo en paneles o tarjetas de diferenciación y Sensibilidad Microbiana.	
	Sistema óptico integrado para lectura de los paneles o tarjetas.	
	Identificación de muestras y reactivos, con código de barras.	
	Lecturas con resultados parciales y/o finales constantemente.	
	Manejo intuitivo del equipo a través de iconos en pantalla incorporada al equipo. Interacción y manipulación del usuario debe ser mínimas	Con documentos sustentatorios que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogos, folletos, cartas, certificaciones)
PROCESAMIENTO DE DATOS	Idioma de trabajo: Español.	
	Módulo y/o software de control de calidad interno (cepas ATCC) y/o tarjetas por lotes.	
	Ingreso de códigos de paneles o tarjetas con lector de código de barras (pistola o incorporado en el equipo)	
	Software y Hardware para el manejo de datos del equipo (procesamiento de calibraciones, controles y resultados).	
PROCESAMIENTO DE DATOS	Software: Con Interface al software del laboratorio al momento de su ingreso. Adaptación a la Interface del software de la red de WHONET el cual debe ser actualizado permanentemente.	Con documentos sustentatorios que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogos, folletos, cartas, certificaciones)
	Software estadístico epidemiológico integrado al software de Microbiología con capacidad epidemiológico, estadístico y gráfico (Programa de gestión centralizada de datos de pacientes y muestras).	
	-Conectado de manera bidireccional al LIS del Laboratorio.	
	-Capacidad de centralizar la información, referente a los procesos, muestras y resultados, de diferentes equipos automatizados en microbiología en un solo computador.	
	-Capacidad de configuración personalizada.	
PROCESAMIENTO DE DATOS	-Base de datos amplia y flexible incluyendo Reporte de pacientes, Sistema Experto.	Con documentos sustentatorios que incluye el fabricante como parte de la información para el usuario (manual del equipo, insertos, catálogos, folletos, cartas, certificaciones)
	-Módulo que permite la comunicación de resultados críticos, como por ejemplo la comunicación de algún mecanismo de resistencia, utilizando sistemas de correos electrónicos existentes o mensajes de texto, con el fin de optimizar el tratamiento del paciente.	
	-Diferentes niveles de acceso a los usuarios.	
	-Configuración de formato de resultados según necesidad del usuario.	

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
C.M.P. 17849 R.N.R. 7942

	Hardware: Unidad de control de fácil acceso, computadora y teclado externo, monitor a color, impresora externa adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio (Hardware necesario para el área analítica y postanalítica).
	Capacidad de archivo de datos: Memoria para 10 000 ó más resultados de pacientes.
ANTIGÜEDAD	El equipos y sus componentes deben tener un tiempo menor o igual a 2 años de fabricación a partir de la fecha de presentación de la propuesta. Al momento de la suscripción del contrato debe adjuntar el certificado de manufactura del fabricante.
ACCESORIOS DEL EQUIPO	Fuente de poder de emergencia (UPS): con autonomía mayor o igual a 30 minutos. • Nefelómetro o densitómetro y vortex • Calibradores Mc Farland de diferentes concentraciones de acuerdo a la metodología. Pipetas semiautomáticas para el procesamiento. Campana para anaerobiosis así como los sobres comerciales que permitan la anaerobiosis en una cantidad de 10 aislamientos por mes. Sistema de susceptibilidad para los hongos a través de tarjetas que formen parte del equipo o alguna metodología automatizada, semi-automatizada o manual que realice el fungigrama en una cantidad de 10 pruebas por mes.
CONSUMIBLES, CONTROLES Y COMPLEMENTOS	Todos los consumibles como calibradores, controles, papel, complementos y accesorios necesarios para la realización de las pruebas, emisión de resultados y estadísticas deben ser entregados en cantidad suficiente para el número de pruebas requerido. En caso de reactivos precallibrados no será necesaria la entrega de calibradores.
INSTALACION Y FUNCIONAMIENTO	<p>Asegurar la correcta instalación, funcionamiento y validación del equipo en el área seleccionada. Debe garantizar las condiciones óptimas del ambiente donde funcione el equipo: Condiciones de humedad, aire acondicionado, temperatura ambiental para lo cual se requiere de la instalación de un termohigrómetro en el ambiente de trabajo, electricidad, línea de tierra, agua, desagüe, calidad de agua y demás características requeridas para su buen funcionamiento según las especificaciones del fabricante del equipo. Tiempo no mayor de 30 días después de la firma de contrato. Certificar documentalmente la correcta instalación, funcionamiento, calibración y validación del equipo en el área seleccionada en un plazo de tiempo no mayor de 3 días de su ejecución.</p> <p>Presentar cronograma de mantenimiento preventivo anual en un plazo de tiempo no mayor de 7 días de instalado y calibrado el equipo para el año en curso y en un plazo no mayor de 7 días de iniciado el siguiente año.</p> <p>De instalarse el equipo de aire acondicionado debe presentar el cronograma de mantenimiento preventivo anual, máximo en un plazo de 7 días de instalado.</p> <p>Mantenimiento preventivo de acuerdo a cronograma anual durante el tiempo que dure el contrato</p> <p>Mantenimiento correctivo las 24 horas del día, los 365 días del año, incluidos domingos y feriados, durante el tiempo que dure el contrato.</p>

Presentar Declaración  
Jurada de compromiso

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Análisis de Patología  
C.N.I.: 17849 RNE: 7942

43

43

SERVICIO TECNICO	Atención de eventos correctivos en un tiempo no mayor de 3 horas de haberse emitido la comunicación, vía telefónica al Ingeniero o representante de la empresa proveedora. Para ello la empresa debe proporcionar un teléfono móvil para la comunicación respectiva.	Certificado de capacitación
	Disponibilidad de asesoría técnica permanente.	
ASESORIA Y CAPACITACIONES	Personal de Ingeniería y asesor especialista con certificación o constancia de capacitación (o entrenamiento) otorgado por la casa matriz o por el distribuidor autorizado en el Perú, independiente del lugar de capacitación	Presentar Declaración Jurada de compromiso
	Brindar capacitación certificada, en el manejo del equipo, mantenimientos a nivel usuario, uso adecuado y conservación de reactivos, controles y calibradores a todo el personal que trabaja en el procesamiento de las muestras.	
	Brindar capacitación anual en temas relacionados al control de calidad y estándares actualizados sobre resistencia bacteriana, métodos de identificación así como de la susceptibilidad (investigaciones o revisiones publicadas en los últimos tres años en las diferentes revistas internacionales relacionadas y/o últimas versiones de protocolos de uso en el laboratorio) a todo el personal que trabaja en el procesamiento de las muestras. La capacitación debe tener una duración como mínimo de 6 horas, programada en un día o dos días consecutivos.	
	La capacitación debe ser hecha por personal reconocido nacional o internacionalmente (debe contar como mínimo con 3 certificados o constancias en cursos o congresos de ponencias relacionados a temas de actualidad en Microbiología)	Certificado o constancias de ponencias

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
C.M.P. 17849 R.N.E. 7942



1.2 y 1.3: REACTIVOS DE EQUIPO AUTOMATIZADO PARA ANTIBIOGRAMA Y ESPECTROMETRÍA DADA EN CESIÓN DE USO PARA IDENTIFICACIÓN

N°	REACTIVO	MUESTRA BIOLÓGICA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (SECRECIONES)	Cepa única de Bacterias Gram Negativas	a. <b>Unidad de Medida:</b> Determinaciones. Cantidad de acuerdo a cronograma de licitación.
2	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (UROCULTIVO)	Cepa única de Bacterias Gram Negativas Urinarias	b. <b>Características:</b> Panel o Tarjeta de sensibilidad antimicrobiana de Bacterias. Las tarjetas o paneles deben estar empacados y sellados individualmente, contar con código de barras, además para realizar la prueba completa los complementos y/o accesorios deben llegar listos para usar sin necesidad de prepararlos. Los paneles no deberán necesitar reactivos reveladores de reacción bioquímica. Los paneles o tarjetas deben tener un mecanismo que minimice la contaminación y garantice una mayor bioseguridad (se debe cerrar, sellar o tapar herméticamente después de la inoculación de la muestra del aislamiento primario).
3	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	Cepa única de Bacterias Gram Positivas	<b>Identificación bacteriana de género y especie mediante la tecnología Espectrómetro de Masas.</b> Las tarjetas o paneles deben conservarse según recomendación del fabricante. Si en el caso de que las tarjetas o paneles requieren de refrigeración deberá el postor adjudicado traer su equipo propio para la conservación de los reactivos. Para la identificación micótica de género y especie mediante la tecnología Espectrómetro de Masas Y/o lectura colorimétrica y/o Turbidimétrica y/o transmitancia y/o fotométrica automatizada. Se deben proporcionar paneles o tarjetas adicionales para procesar en el equipo automatizado que tengan los antibióticos ceftazidima/ avibactam y ceftazolan/ tazobactam juntos en un solo panel o tarjeta para confirmación de microorganismos productores de carbapenemasas de manera automatizada en cantidad equivalente al 10% de la cantidad entregada de paneles o tarjetas de identificación + antibiograma de BACTERIAS GRAM NEGATIVAS en cada entrega.
4	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE STREPTOCOCCUS	Cepa única de Streptococos para realizar la identificación y antibiograma	

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Laboratorio de Patología  
C.M.P. 17849 RNE: 7942

5	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN DE LEVADURAS	Cepa única de hongos	<p><b>c. Metodología:</b> Identificación por Espectrom, de masas y Sensibilidad por MIC o MIC Break Point, para Lectura fotométrica o turbidimétrica o colorimétrica o transmitancia automatizada o semiautomatizada o manual</p> <p><b>d. Tiempo de expiración:</b> Mayor o igual a 6 meses a partir del momento del ingreso al almacén de la institución, se aceptará como mínimo 4 meses solo con carta de canje y en coordinación con el área usuaria.</p> <p><b>d. Lote de reactivos:</b> No se tendrá en cuenta mantener el mismo lote de los reactivos ofertados por un tiempo mayor o igual a 3 meses.</p> <p><b>e. Accesorios:</b> Entrega de controles, consumibles y accesorios necesarios en cantidad suficiente para el adecuado procesamiento de las muestras y controles de calidad.</p> <p><b>f. Los reactivos e insumos necesarios para los controles de calidad interno y externo deben entregarse en cantidad suficiente y al inicio de cada mes, junto con la entrega de reactivos del cronograma de licitación. (no constituyen parte de este).</b></p> <p>En caso de que el laboratorio utilice mayor número de reactivos o insumos que lo entregado con motivo de control de calidad interno, control de calidad externo y calibraciones estos deben ser repuestos cada fin de mes, así mismo los gastados por fallas del equipo.</p> <p><b>g. Controles de calidad interno:</b> Frecuencia Semanal.</p> <p>Los controles incluyen la entrega sin costo para el hospital de cepas ATCC con certificado de calidad y que en la oferta técnica se incluya calendario de entrega de las cepas dependiendo del tipo de tarjeta a utilizar:</p> <p>Escherichia coli ATCC 25922 - Escherichia coli ATCC 35218 Staphylococcus aureus ATCC 29213 - Staphylococcus aureus ATCC 25923 Pseudomonas aeruginosa ATCC 27853 Klebsiella pneumoniae ATCC 700603 - Klebsiella pneumoniae ATCC BAA1705/2814 Streptococcus Pneumoniae ATCC 49619 Enterococcus faecalis ATCC 29212 - Bacteroides fragilis ATCC 25285 Candida glabrata ATCC 15545 Cryptococcus neoformans ATCC 32045 Las cepas ATCC deben ser entregadas de forma bimensual. Se debe tener en cuenta que las cepas ATCC requeridas son de acuerdo a la metodología presentada.</p>

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

**Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA**  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
C.M.P. 17649 RNE. 7942



**h. Controles de calidad Externo:** Entrega de material de programa de evaluación externa de la calidad para Microbiología para 12 meses, mínimo 2 entregas durante el año (semestral). Cada entrega deberá comprender los siguientes desafíos como mínimo:

- Test de susceptibilidad antimicrobiana
- Identificación bacteriana
- Coloración GRAM

Cada entrega deberá contener:

- 4 a más muestras de hisopados con diluyentes por duplicado para el cultivo.
- Las fuentes de las muestras pueden provenir de: heridas, sangre, vía respiratoria, orina, heces.

El fabricante del programa de evaluación externa de la calidad deberá contar con norma ISO 17043. Este programa se debe realizar durante los dos años de licitación.

Deberá incluir:

- Servicios de asesoría y capacitación en el uso del material de Control de Calidad.
- Envío de resultados, asesoría en la toma de acciones basadas en hechos y datos.
- Certificado de adquisición al inicio del programa.
- Certificado de fabricante como participante en el programa de control de calidad al finalizar el programa.

Informes de desempeño de los controles de calidad.

**i. Aplicación de protocolos del CLSI:** Para verificación de métodos. Debe proporcionarse todos los consumibles y reactivos necesarios para su ejecución. No forman parte de los consumibles ni reactivos que deben entregarse en el cronograma de la licitación.

**i. Debe entregarse las siguientes guías del CLSI:** A) M100: Performance Standards for Antimicrobial Susceptibility Testing; correspondiente al año que dure la licitación. B) M52: Verification of Commercial Microbial Identification and Antimicrobial Susceptibility Testing System - 1st Edition. Se entregará resumen de la guía CLSI correspondiente al año 2023 al momento de la presentación de la propuesta, y luego al obtener la buena pro deberá entregar en su totalidad a los usuarios del área, mientras que la del 2024 entregará la declaración jurada. C) M39 Analysis and Presentation of Cumulative Antimicrobial Susceptibility Test Data, 5th Edition. El postor ganador entregará los manuales CLSI en formato electrónico.

Para b, c, d, e, f, g, h, i, j: PRESENTAR DECLARACION JURADA DE COMPROMISO

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dr. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefe del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológicas  
C.M.P. 17849 RNE. 7942

1.1 - MEDIOS PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO EN FRASCO PARA EQUIPO EN CESIÓN DE USO

Cronograma para el primer año															
Nº	DESCRIPCION DEL BIEN	U.M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL para 1er año
1	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10,800
2	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO PEDIÁTRICO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400
3	MEDIO PARA HEMOCULTIVO ANAEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	100	75	100	75	100	75	100	75	100	75	100	75	1,050
4	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO PARA HONGOS	DET	50			50			50				50		200

En caso de que el postor adjudicado no se ajuste a la cantidad

En caso de que el postor adjudicado no se ajusta a la cantidades mensuales solicitadas, se considerará aceptar la forma de presentación de cada fabricante sin alterar la cantidad total de los reactivos solicitados.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO  
Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
C.M.P. 17849 RNE. 7942

Cronograma para el segundo año

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	U.M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL para 2do año	TOTAL por dos años
1	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14,400	25,200
2	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AEROBICO PEDIÁTRICO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	3,000	5,400
3	MEDIO PARA HEMOCULTIVO ANAEROBICO ADULTO AUTOMATIZADO EN FRASCO	DET	150	100	150	100	150	100	150	100	150	100	150	100	1,500	2,550
4	MEDIO PARA HEMOCULTIVO AUTOMATIZADO PARA HONGOS	DET	50	50			50	50			50		50		300	500

En caso de que el postor adjudicado no se ajusta a la cantidades mensuales solicitadas, se considerará aceptar la forma de presentación de cada fabricante sin alterar la cantidad total de los reactivos solicitados.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO  
Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Depa. de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
C.M.P. 17849 RNE. 7942

1.2 y 1.3: REACTIVOS DE EQUIPO AUTOMATIZADO PARA ANTIBIOGRAMA y ESPECTROMETRÍA DE MASA EN  
Cronograma para el primer año

N°	DESCRIPCION DEL BIEN	U.M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL por 1er año
1	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (SECRECIONES)	DET	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225	2,700
2	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (JROCULTIVO)	DET	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	400	400	4,300
3	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	DET	200	225	200	225	200	225	200	225	200	225	200	225	2,550
4	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE STREPTOCOCCUS	DET	25			25			25			25			100
5	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN DE LEVADURAS	DET	50			50			50			50		50	250

En caso de que el postor adjudicado no se ajusta a la cantidades mensuales solicitadas, se considerará aceptar la forma de presentación de cada fabricante sin alterar la cantidad total de los reactivos solicitados.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL "DOS DE MAYO"

Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefa del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Dpto. de Patología Clínica y Anatomía Patológica  
C.M.P. 17349 RNE. 7942



**Cronograma para el segundo año**

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	U.M	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL para el 2do año	TOTAL POR DOS AÑOS
1	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (SECRECIONES)	DET	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	3,300	6,000
2	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM NEGATIVAS (UROCULTIVO)	DET	450	400	450	400	450	400	450	400	450	400	450	400	5,100	9,400
3	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN + ANTIBIOGRAMA DE BACTERIAS GRAM POSITIVAS	DET	225	250	225	250	225	250	225	250	225	250	225	250	2,850	5,400
4	SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN DE STREPTOCOCCUS	DET	25		25		25		25		25		25		150	250
5	SISTEMA PARA IDENTIFICACIÓN DE LEVADURAS	DET	50			50		50		50			50		250	500

En caso de que el postor adjudicado no se ajusta a la cantidades mensuales solicitadas, se considerará aceptar la forma de presentación de cada fabricante sin alterar la cantidad total de los reactivos solicitados.

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO

Dra. LUZ HUAROTO VALDIVIA  
Jefe del Servicio de Microbiología e Inmunología del  
Órgano de Planificación y Asesoría Patológica  
C. M.P. 17849 RNE. 7992

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente.</li> </ul> <div data-bbox="284 495 1377 741" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia de Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente del bien o bienes objeto de la convocatoria emitido por la DIGEMID, vigente a la presentación de propuestas y también a la fecha de suscripción del contrato.</li> </ul> <p>Se aceptara como documento equivalente para acreditar el CBPM, la presentación del certificado de libre venta o el certificado CE de la comunidad europea o certificado de cumplimiento de la norma ISO 13485 vigente o certificado expedido por la FDA.</p> <div data-bbox="284 1072 1377 1220" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 3'400,000.00 (Tres Millones Cuatrocientos Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: reactivos de bioquímica (incluyendo reactivos para gases sanguíneos) y/o reactivos de inmunología y/o reactivos de coagulación y/o reactivos de hematología y/o reactivos de banco de sangre y /o reactivos de microbiología.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA POR EL PERIODO DE 24 MESES PARA EL HNDM", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N°017-2024-HNDM-1** [para la contratación de "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA POR EL PERIODO DE 24 MESES PARA EL HNDM", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA POR EL PERIODO DE 24 MESES PARA EL HNDM".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024 HNDM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024 HNDM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024 HNDM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024 HNDM**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024 HNDM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024 HNDM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024 HNDM**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024 HNDM**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL NACIONAL DOS DE MAYO  
LICITACION PUBLICA N°16-2024-HNDM-1 “ADQUISICIÓN DE REACTIVOS CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL SERVICIO DE MICROBIOLOGÍA POR EL PERIODO DE 24 MESES PARA EL HNDM”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024 HNDM**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°016-2024 HNDM**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*