

FORMATO N° 2									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		02/10/2024							
1.2 DEPENDENCIA USUARIA		DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INMOBILIARIOS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS							
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		SERVICIOS EN GENERAL	X	CONSULTORÍA EN GENERAL	---	CONSULTORÍA DE OBRA	---		
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO DE INCENDIO Y OTROS ESTRAGOS, RESPONSABILIDAD CIVIL, DESHONESTIDAD, VEHICULOS Y VIDA LEY "							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		20		OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				---	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código SNIP			---				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			---				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memorando N 702-2024/CPMP-GAF-DSI Memorando N° 1363-2024/CPMP-DRH		Fecha de recepción		02/09/2024 20/08/2024		
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	09/09/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	20/09/2024.	De oficio	X	Con motivo de observaciones	---		
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	---		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		---					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO	---				
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	---	NO	X				
		Documento que aprueba la estandarización	---			Fecha de aprobación	---		
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN		Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA									
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	1	CORREO ELECTRONICO A DSI	09/09/2024	---	---	---	
	2	1	1	CORREO ELECTRONICO A DRH	09/09/2024	---	---	---	
		1	1	CORREO ELECTRONICO A DRH	20/09/2024.	---	---	---	
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA									

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	CORREO ELECTRONICO DE DSI	11/09/2024	---	---	---
2	1	1	CORREO ELECTRONICO DE DRH	09/09/2024	---	---	---
	1	1	CORREO ELECTRONICO A DRH	20/09/2024.	---	---	---

<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>							
Nº Item	Ajustes o modificaciones						
1	El Departamento de Servicios Inmobiliarios estableció ajustes al TDR en relacion a la estructura, descripcion del servicio, forma de pago, plazo de ejecucion del servicio, entregables, y anticorrupción.						
2	El Departamento de Recursos Humanos entrego los TDR con los VB del caso.						
	El Departamento de Recursos Humanos aclaro en los TDR que la forma de pago es mensual.						

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	---	NO	X
---	----	-----	----	---

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS (no aplica)**

3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
		---
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
		---
	Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.	
	---	

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	---				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	---
MAPFRE PERU COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, LA POSITIVA SEGUROS Y REASEGUROS S.A, CRECER SEGUROS S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS, PROTECTA S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGUROS, y CHUBB PERU S.A. COMPAÑIA DE SEGUROS Y REASEGURO.				

<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	---	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

<b>5.</b>	<p style="text-align: center;">_____  <b>HECTOR GERMAN CARREÑO BALLADARES</b>  Jefe de Departamento de Contrataciones</p>			
-----------	---	--	--	--

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.