

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓVIL E INTERNET A TRAVÉS DE UNA RED PRIVADA INALÁMBRICA DE COBERTURA NACIONAL**

#### **1. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO**

Servicio de comunicación móvil e internet a través de una red privada inalámbrica de cobertura nacional

#### **2. ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA AL SERVICIO**

El servicio solicitado se encuentra vinculado a la actividad del POI con código AOI00005500383 (Ejecución de acciones de ciberseguridad a las aplicaciones de la ONP).

#### **3. OBJETIVO DEL SERVICIO**

Contratar los servicios de una empresa que provea el servicio de comunicación móvil e internet a través de una red privada inalámbrica de cobertura nacional utilizando dispositivos móviles con tecnología 3G y 4G; a través de su red de telefonía móvil a nivel nacional, de manera que permita a las/los servidoras/es civiles de la ONP estar comunicados a tiempo completo y tener acceso permanente a los servicios, sistemas y/o aplicativos internos de la institución a través de navegación por internet.

#### **4. FINALIDAD PÚBLICA**

El servicio contribuirá a elevar la productividad y mejorar la coordinación para la atención de los servicios que presta la ONP a sus administrados a través del incremento de la conectividad y comunicación móvil de las/los servidoras/es civiles a nivel nacional.

#### **5. BASE LEGAL**

- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento, y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N°138-2012-CD-OSIPTEL y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado del Reglamento de Portabilidad Numérica en el Servicio Público Móvil y el Servicio de Telefonía Fija, aprobado por la Resolución de Consejo Directivo N°286-2018-CD-OSIPTEL y sus modificatorias.
- Reglamento General de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N°123-2014-CD-OSIPTEL y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N°013-93-TCC y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°020-2007-MTC, teniendo en cuenta sus modificatorias.

## 6. ALCANCE DEL SERVICIO

### 6.1. Dispositivos Móviles

#### 6.1.1. Características

**6.1.1.1.** El servicio de comunicación móvil e internet a través de una red privada inalámbrica de cobertura nacional deberá ser provisto a través de la red móvil del Contratista; para lo cual se pondrán a disposición de la ONP dispositivos móviles de tipo smartphone y módems, que permitirán la comunicación de voz ilimitada a cualquier teléfono fijo o móvil (no aplica para los módems), así como el acceso y navegación a través de internet, según la relación de direcciones del anexo correspondiente a “Direcciones de la ONP a nivel nacional”

**6.1.1.2.** El Contratista deberá proporcionar, en alquiler a la ONP, los dispositivos móviles de tipo Smartphone, cuyas Especificaciones Técnicas mínimas se encuentran descritas a continuación en la siguiente tabla:

**Tabla 1: Especificaciones técnicas mínimas de los Smartphone**

Descripción	Smartphone Tipo 1	Smartphone Tipo 2	Smartphone Tipo 3
Sistema operativo (Android 12 o IOS 16)		X	X
Sistema operativo (Android 10 o 11)	X		
Acceso nativo a Google Play Store o Apple App Store, según corresponda	X	X	X
Pantalla de 6.5 pulgadas		X	X
Pantalla de 6.0 pulgadas	X		
Resolución de 1290 x 2796 pixels		X	X
Resolución de 1080 x 2408 pixels	X		
Sensor de identidad por reconocimiento facial y/o huella	X	X	X
Procesador Octa-Core o Chip Bionic.		X	X
Procesador Quad-core o Hexa-core	X		
Soporte WLAN (Wi-Fi 6 802.11ax o Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac)	X	X	X
Contar con GPS, NFC y Bluetooth 5.1	X	X	X
Soporte tecnologías 2G / 3G / 4G o superior	X	X	X
Conector Lightning o Tipo C		X	X
Conector Tipo C o MicroUSB	X		
Cámara de fotos (trasera y frontal) de 40 MP de resolución en la parte trasera y 10 MP en la cámara frontal		X	X
Cámara de fotos (trasera y frontal) de 12 MP de resolución en la parte trasera y 5 MP en la cámara frontal	X		
Capacidad de grabar videos en 2160p		X	X
Capacidad de grabar videos en 1080p	X		
Memoria interna de 512 GB			X

Memoria interna de 256 GB		X	
Memoria interna de 128 GB	X		
Doce (12) meses como máximo de antigüedad de haber sido anunciado en el mercado peruano o el último modelo anunciado por el fabricante para el Contratista.	X	X	X
Batería de carga rápida		X	X
Batería no extraíble	X	X	X

Las Especificaciones Técnicas señaladas son mínimas, por lo cual los proveedores pueden ofertar características superiores a las indicadas.

- 6.1.1.3.** Las cantidades requeridas para los dispositivos móviles de tipo Smartphone solicitados son las siguientes:

**Tabla 2: Cantidad de dispositivos móviles**

	Smartphone Tipo 1	Smartphone Tipo 2	Smartphone Tipo 3
Cantidad de dispositivos	109	125	2

- 6.1.1.4.** Los dispositivos móviles de tipo Smartphone solicitados deben ser compatibles con las herramientas tecnológicas de comunicación que utiliza la ONP de acuerdo con el siguiente detalle:

- Correo electrónico de la Plataforma Office 365.
- Compatibilidad con la solución MDM propuesta por el Contratista
- Compatibilidad con la herramienta colaborativa Microsoft Teams.
- Compatibilidad con sincronización de Contactos, Tareas, Agenda en la plataforma Office 365, sin la necesidad de tener que instalar ninguna plataforma de software adicional a la que actualmente tiene ONP.

- 6.1.1.5.** Adicionalmente, el Contratista deberá proporcionar, en alquiler a la ONP, dispositivos móviles de tipo módem (con sus respectivos simcards/chips), los cuales contarán solo con el servicio de acceso y navegación a través de internet 3G y/o 4G según reporte de cobertura OSIPTEL publicado en la página web del ente regulador de Telecomunicaciones, de acuerdo con las Especificaciones Técnicas de la siguiente Tabla:

**Tabla 3: Especificaciones Técnicas mínimas de los Módems**

<b>Forma</b>	Módem USB o Módem/Router Inalámbrico/Portátil (o el que cumpla con las funciones de un módem portable)
<b>Conectividad</b>	LTE, HSPA/HSPA+/UMTS
<b>Velocidad</b>	LTE Cat4:150/50Mbps o LTE-FDD: 150/50Mbps
	HSPA+42/5.76 o 21/5.76 Mbps
	HSPA:14/5.76 o 7.2/5.76 Mbps
<b>Batería</b>	1500 mAh (opcional)
<b>Redes</b>	3G y/o 4G

<b>Wi-fi</b>	IEEE 802.11b/g/n
<b>Cantidad de conexiones Wi-Fi</b>	Desde un (1) dispositivo hasta cinco (5) dispositivos.
<b>Sistemas Operativos Soportados</b>	Windows 8.1 y Windows 10

Las Especificaciones Técnicas señaladas son mínimas, por lo cual los proveedores pueden ofertar características superiores a las indicadas.

- 6.1.1.6.** Las cantidades requeridas para los módems (junto a sus simcards/chips) solicitados son las siguientes:

**Tabla 4: Cantidad de dispositivos móviles de tipo módem**

	<b>Módem con Simcard/Chips</b>
Cantidad de dispositivos	52

- 6.1.1.7.** Todos los dispositivos móviles que brindará el Contratista para el presente servicio deben ser nuevos, entregados en cajas selladas, incluyendo todos sus accesorios (cargador, cable de datos, audífonos o auriculares, entre otros contenidos en la caja del modelo de dispositivo móvil a ofrecer). Se precisa que la garantía de los dispositivos móviles (incluyendo baterías) será por un mínimo de doce (12) meses y será responsabilidad del Contratista. Asimismo, para los accesorios la garantía será de tres (03) meses. En adición a lo señalado, en el caso algún modelo de dispositivo móvil de tipo Smartphone no cuente con audífonos y/o cargador de pared dentro del pack del fabricante, dichos audífonos y/o cargador de pared deberán ser entregados de forma adicional por el Contratista siempre y cuando sean de la misma marca o de una marca certificada por el fabricante. Se precisa que el Contratista no será responsable del mal funcionamiento de los dispositivos móviles y sus accesorios cuando presenten las siguientes ocurrencias: golpes, quínes, ingreso de líquido y/o cualquier afectación al dispositivo móvil imputable al usuario o manipulación del dispositivo móvil por terceros.
- 6.1.1.8.** El Contratista deberá proveer los simcards/chips necesarios para la adecuada operación del servicio en todos los dispositivos móviles que brindará el Contratista.
- 6.1.1.9.** La totalidad de dispositivos móviles, simcards/chips así como aquellos accesorios que no formen parte del kit de fabricante, como audífonos y/o cargador deberán ser entregados de manera conjunta en un plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato. Dicha entrega será en la Oficina Principal de la ONP (Sede Central Jr. Bolivia 109-Cercado de Lima, Piso 14, horario de Lunes a Viernes de 9:00 – 18:00 hrs.), ubicada en la ciudad de Lima.
- 6.1.1.10.** El Contratista deberá presentar un acta de entrega de la totalidad de dispositivos móviles y simcards/chips precisando: descripción, marca, modelo,

número de línea móvil, IMEI y cantidad. Dicha acta de entrega deberá ser remitida a la ONP al momento de hacer entrega de los dispositivos móviles, es decir, en un plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato.

Al término del servicio, la ONP se compromete a devolver, en un plazo máximo de 30 días calendario luego de finalizado el contrato, los accesorios mínimos como batería, cargador y cable de datos de cada dispositivo móvil. Asimismo, los dispositivos móviles serán devueltos al Contratista sin más deterioro o desgaste que el de su uso normal y diligente. En caso contrario, se asumirá el pago correspondiente de acuerdo con el “CUADRO DE COSTOS POR REPOSICIÓN”, lo cual no deberá generar ningún tipo de bloqueo del dispositivo móvil, ni la devolución del dispositivo móvil al Contratista.

### **6.1.2. Servicio de Soporte Técnico**

**6.1.2.1.** El Contratista deberá contar con servicio de soporte técnico de manera presencial y/o virtual dentro de las instalaciones del Contratista de lunes a viernes desde las 09:00 Hrs hasta las 17:30 Hrs a fin de atender casos de averías y desperfectos de fábrica en los dispositivos móviles. Dicho servicio deberá contar con alcance a nivel nacional.

**6.1.2.2.** Para la atención de averías y desperfectos de fábrica que afecten a los dispositivos móviles que se brindarán a la ONP, el proveedor deberá presentar y cumplir con un procedimiento de internamiento por averías y desperfectos de fábrica. Dicho procedimiento tendrá que ser remitido por el Contratista en un plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato; el cual debe contemplar como mínimo lo siguiente:

- Direcciones exactas (detallando la provincia y distrito) de los Centros de Atención autorizados por el proveedor a nivel nacional a fin de reportar problemas con los dispositivos móviles y/o de conectividad a la red celular.
- Entregar un dispositivo móvil con las mismas características técnicas indicadas en las Tablas 1 y Tabla 3, así como los accesorios que se hayan incluido en la oferta del proveedor y la tarjeta SIM con el mismo número de celular en caso de que los dispositivos móviles y/o accesorios (incluye tarjeta SIM) tengan algún desperfecto de fábrica.
- En caso de que, producto de la revisión del dispositivo y/o accesorio dejado en las instalaciones del Contratista, amerite un cambio, éste deberá ser nuevo y de las mismas o superiores características.
- El tiempo de entrega del dispositivo móvil reparado o cambiado no deberá ser mayor a cinco (05) días hábiles en Lima y no mayor a diez (10) días hábiles en provincia, a partir de la generación de la orden de servicio técnico por parte del Contratista. Cabe indicar que la orden de servicio técnico es generada automáticamente por el Contratista a partir de que la Entidad haya dejado un dispositivo móvil en las instalaciones del Contratista (Centro de Atención autorizado por el Contratista).

- 6.1.2.3.** El Contratista deberá asumir el costo por el servicio de reparación y/o cambio de los dispositivos móviles y/o accesorios ocasionados por desprogramación, defectos o fallas de fabricación, previa revisión en el servicio técnico del Contratista.

### **6.1.3. Reposiciones**

- 6.1.3.1.** Para la atención de casos por robo o pérdida de un dispositivo móvil y/o simcard/chip, el Contratista deberá presentar y cumplir con un procedimiento de atención de casos de robo o pérdida. Dicho procedimiento deberá ser remitido en un plazo máximo de diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato y deberá cumplir como mínimo los siguientes lineamientos:

- El Contratista deberá brindar un número telefónico y correo electrónico al cual la ONP reportará el evento de robo, pérdida o siniestro del dispositivo móvil para que se realice el bloqueo de la línea y equipo correspondiente.
- El Contratista deberá brindar un correo electrónico a fin de que la ONP solicite la generación del ticket de pago para reposición del dispositivo móvil y/o simcard. El monto contemplado debe ser calculado de acuerdo con la tabla ofertada en el numeral 6.1.3.2. del presente requerimiento.
- El tiempo de respuesta para la generación del ticket de pago para reposición del dispositivo móvil reportado por la ONP no deberá ser mayor a veinticuatro (24) horas (de lunes a viernes) y deberá contemplar, además del monto a pagar, como mínimo lo siguiente: canales de pago habilitados, número celular afectado, fecha de último cambio y dispositivo móvil disponible para efectuar la reposición, el cual debe ser de las mismas o superiores características técnicas y debe contemplar los accesorios mínimos como cable de datos, cargador de pared y audífonos (aplicable solo para los dispositivos móviles de tipo Smartphone).
- El Contratista solicitará la confirmación de la modalidad de entrega (presencial o delivery) del nuevo dispositivo móvil, mediante correo electrónico dirigido al personal de la ONP a cargo de la supervisión del servicio. La ONP confirmará la modalidad de entrega en un plazo máximo de cuatro (04) horas de recibido el correo del Contratista. Dicha entrega deberá ser realizada por el Contratista en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles para Lima y no mayor a diez (10) días hábiles para provincia.
- El Contratista deberá suspender la facturación por el dispositivo móvil y el servicio de telefonía móvil e internet asociado al mismo desde la generación del ticket de pago para reposición hasta la entrega del nuevo dispositivo móvil a la ONP, siempre y cuando se haya solicitado el bloqueo correspondiente por casos de robo o pérdida.

- 6.1.3.2.** El precio de lista disminuirá de acuerdo con el tiempo que estuvo en uso el dispositivo robado, perdido o siniestrado de manera irreparable luego de la revisión en el servicio técnico del Contratista.

El costo de reposición deberá aplicarse y ser el mismo todas las veces que sean necesarias durante la ejecución del servicio. Para ello, el postor deberá presentar, para la firma del contrato, el precio de lista de cada uno de los dispositivos móviles ofertados.

Asimismo, para cada reposición durante la ejecución del servicio, la ONP considerará un porcentaje del precio de lista del equipo ofertado y de acuerdo con la siguiente estructura:

CUADRO DE COSTOS POR REPOSICIÓN (S/)				
Dispositivo Móvil Ofertado	Smartphone Tipo 1	Smartphone Tipo 2	Smartphone Tipo 3	Módem
<b>Precio de Lista</b>				
Mes 1 (95%)				
Mes 2 (90%)				
Mes 3 (85%)				
Mes 4 (80%)				
Mes 5 (75%)				
Mes 6 (70%)				
Mes 7 (65%)				
Mes 8 (60%)				
Mes 9 (55%)				
Mes 10 (50%)				
Mes 11 (45%)				
Mes 12 (40%)				
Mes 13 (35%)				
Mes 14 (30%)				
Mes 15 (25%)				
Mes 16 (20%)				
Mes 17 (15%)				
Mes 18 (10%)				
Mes 19 (5%)				
Mes 20 (4%)				
Mes 21 (3%)				
Mes 22 (2%)				
Mes 23 (1%)				
Mes 24 (0.5%)				

El Contratista, emitirá comprobantes de pago independientes a la facturación mensual por el concepto de las reposiciones efectuadas por casos de robo, pérdida o siniestro del dispositivo móvil y/o accesorios, dichos comprobantes de pago podrán ser pagados por la ONP durante cualquier momento del periodo de ejecución del servicio. La aplicación de la tabla anterior, para el cálculo del costo de reposición, se aplicará a todos los dispositivos móviles a partir del día siguiente de suscrito el contrato. El valor del dispositivo móvil será contabilizado

de acuerdo con los meses transcurridos de iniciado el servicio, es decir, en caso de ocurrir una reposición de dispositivo móvil en el Mes 22 (a modo de ejemplo) de iniciado el servicio, se contabilizará el 2% indicado en la tabla anterior, asimismo, si el equipo repuesto (producto de la reposición del caso de ejemplo) es solicitado como reposición nuevamente en el Mes 24 de iniciado el servicio, se contabilizará el 0.5% indicado en la tabla anterior.

## 6.2. Servicio de Telefonía Móvil e Internet (datos)

### 6.2.1. Características

**6.2.1.1.** El Contratista deberá brindar, como mínimo, las prestaciones detalladas a continuación:

**Tabla 5: Prestaciones mínimas incluidas en el servicio**

	Smartphone Tipo 1	Smartphone Tipo 2	Smartphone Tipo 3	Módems
Cantidad de minutos para llamadas a teléfonos fijos y móviles a nivel nacional.	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	NO APLICA
Cantidad de SMS a nivel nacional.	Ilimitado	Ilimitado	Ilimitado	NO APLICA
Servicio internet móvil mínimo requerido (plan de datos).	10GB	25GB	50GB	60GB

**6.2.1.2.** Lo requerido anteriormente, no incluye servicios especiales de pago, como llamadas con recargo y/o mensajes de valor agregado (servicios de horóscopo, concursos, amor, chistes, tiempo, fútbol, etc.) los mismos que deberán estar restringidos por el Contratista. Asimismo, no deberá permitir consumos que excedan el monto contratado a fin de no generar costos adicionales a la ONP.

**6.2.1.3.** Los planes que brindará el Contratista para el Smartphone Tipo 2 y Tipo 3 (según el numeral 6.2.1.1) deberán contemplar el beneficio de cobertura internacional sin tener que pagar por una tarifa de roaming internacional. Dicho beneficio (de cobertura internacional y del servicio de roaming internacional) será de acuerdo a los planes ofertados (según el numeral 6.2.1.1) que brinde el Contratista por cada línea. Asimismo, deberá aplicarse las restricciones pertinentes a aquellos países que no formen parte del beneficio de megas y/o minutos internacionales que incluya cada plan, a fin de no generar costo adicional a la ONP.

**6.2.1.4.** El Contratista deberá actualizar los beneficios de los planes ofertados, de acuerdo con los planes vigentes en el mercado, siempre y cuando sean más favorables para la ONP con relación a los planes contratados por la ONP y/o actualizados en mérito al presente numeral. Lo indicado no deberá generar ningún costo adicional a la ONP y deberá aplicarse, a más tardar, en el siguiente



ciclo de facturación al momento de la actualización de los planes vigentes en el mercado. Las actualizaciones de planes deben ser informadas mediante carta a través del portal web: <https://facilita.gob.pe/t/2861> de la ONP en un plazo no mayor a los cinco (05) días calendario de haber sido realizadas.

**6.2.1.5.** En caso de que la ONP requiera de portabilidad numérica, se considerarán los plazos y requisitos establecidos por el ente regulador (OSIPTEL), para iniciar el trámite de portabilidad numérica, la ONP proporcionará al Contratista los siguientes documentos en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles de suscrito el contrato.

- Relación de líneas a portar con sus respectivos planes.
- Constancia de no adeudo emitida por su operador actual.
- Último recibo de su operador actual cancelado a la fecha.
- Constancia de pago de este último recibo.
- Formato de Portabilidad firmado.

Para las demás líneas, el Contratista deberá entregar números que lleven al menos un (01) año sin uso. Además, para efectos de la portabilidad numérica, la ONP cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica - Ley N° 28999 (servicios de telefonía móvil) y estará sujeto a los plazos establecidos en la citada norma.

**6.2.1.6.** Todas las líneas deberán permitir recargas virtuales, las que podrán ser realizadas en cualquier establecimiento autorizado por el Contratista a nivel nacional y cuyo costo será asumido por la/el servidora/or y no por la ONP. Dichas recargas virtuales deben permitir a la/el servidora/or acceder a las promociones y/o campañas de recarga que el proveedor ofrezca en el mercado empresarial.

**6.2.1.7.** Para el inicio del servicio, se deberá suscribir un Acta de Inicio del Servicio de Telefonía Móvil e Internet entre el Contratista, la/el especialista de la ONP a cargo de la supervisión del servicio y la/el Ejecutiva/o de Administración de Plataformas y Redes, previa coordinación de ambas partes. La facturación del servicio iniciará a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio de Telefonía Móvil e Internet.

### **6.3. Infraestructura Indoor**

**6.3.1.** El Contratista deberá garantizar una adecuada comunicación de voz y conectividad de datos en las redes 3G y 4G implementando infraestructura indoor (antenas/repetidores/micro celdas, según aplique) en los pisos del edificio principal de la ONP, que comprenden LGV (Longitudinal Garcilaso de la Vega), LPR (Longitudinal Paseo de la República), Sótano 1 (áreas de ONP), Sótano 2 (áreas de ONP), PB (Planta Baja), Piso 1, Pisos del 8 al 27 de la Torre del Centro Cívico, ubicado en Jr. Bolivia 109 – Cercado de Lima, las cuales se encuentran dentro de los parámetros de calidad establecidos y/o aceptados por OSIPTEL y el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC). Asimismo, en los departamentos y provincias del Perú donde

el Contratista no brinde infraestructura indoor, la cobertura requerida será la que el Contratista posea conforme a lo contemplado en las exigencias mínimas establecidas por el ente regulador OSIPTEL.

- 6.3.2.** Para la implementación de la infraestructura indoor, el Contratista deberá entregar un plan de trabajo de instalación de equipamiento para mejorar la señal móvil. Dicho plan deberá contar con un cronograma, actividades a desarrollar, responsables y riesgos; el plan tendrá que ser entregado en un plazo máximo de quince (15) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. La ONP tiene un plazo máximo de cinco (05) días calendario para aprobar el plan de trabajo.
- 6.3.3.** Para la instalación del equipamiento necesario (antenas/repetidores/micro celdas u otro) que forme parte de la infraestructura indoor, el Contratista tendrá como máximo noventa (90) días calendario (a partir del día siguiente de brindada la conformidad por parte de la ONP al plan de trabajo enviado por el Contratista) para instalar todas las antenas/repetidores/micro celdas necesarias y cualquier otro componente usado para que la señal esté acorde a los niveles de servicio solicitados en los presentes términos de referencia.
- 6.3.4.** La ONP brindará las facilidades para que el Contratista realice los estudios que considere necesarios para garantizar la cobertura móvil en las instalaciones de la ONP, para lo cual deberá coordinar con el personal de la ONP designado para esta actividad:
- Nombre y Apellido: Ubaldo Ponce
  - Correo: [uponce@onp.gob.pe](mailto:uponce@onp.gob.pe)
  - Teléfono: 634-2222 (Anexo: 2314)
- 6.3.5.** Al culminar la instalación de la infraestructura indoor, el Contratista deberá presentar un Informe Final detallando las actividades ejecutadas (adjuntando evidencias), pruebas de señal en cada uno de los ambientes que cuenten con el equipamiento indoor detallando las antenas/repetidores/microceldas u otro componente instalado en la ONP precisando: descripción, marca, color, modelo, número de serie y cantidad. Este informe será remitido en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminada la instalación de todo el equipamiento indispensable para asegurar la cobertura interna (indoor) en las instalaciones de la ONP.
- 6.3.6.** La ONP evaluará y comunicará la aceptación u observaciones del Informe Final de Infraestructura Indoor al Contratista en un plazo de cinco (05) días calendario de haber sido recibido. La facturación por el servicio de Infraestructura Indoor iniciará al día siguiente de aceptado el Informe Final de Infraestructura Indoor.

#### **6.4. Solución de Gestión, Administración y Seguridad**

El Contratista deberá ofrecer una solución de Gestión, Administración y Seguridad de dispositivos móviles, la cual deberá contar con las siguientes consideraciones mínimas:

- 6.4.1.** La solución deberá ser brindada en una arquitectura de nube (cloud) que permita el acceso a la consola de administración desde las instalaciones de la ONP de forma segura y en todo momento. La solución podrá ser de tipo SaaS.
- 6.4.2.** La solución deberá encontrarse implementada y en funcionamiento para uso de la ONP a los diez (10) días calendario de suscrito el contrato. Para dicho efecto se firmará un Acta de Implementación.
- 6.4.3.** La solución deberá incluir, el licenciamiento necesario para el funcionamiento de la solución en todos los dispositivos móviles solicitados en la Tabla 2, para lo cual deberá tener total compatibilidad con los dispositivos móviles Smartphone propuestos por el Contratista, durante toda la vigencia del servicio y deberá incluir el soporte técnico para la atención de incidencias/averías. Se precisa que la "Solución de Gestión, Administración y Seguridad de dispositivos móviles" se brindará a todos los dispositivos móviles con sistema operativo Android, asimismo, en caso de tratarse de un sistema operativo IOS, se brindará siempre que dicho sistema operativo lo permita.
- 6.4.4.** La solución deberá permitir inscribir, configurar, supervisar, administrar u otra funcionalidad adicional inherente a la misma.
- 6.4.5.** La solución deberá permitir adicionar a más de un administrador de la solución, así como la carga de usuarios de manera individual o de manera masiva.
- 6.4.6.** La solución deberá ser gestionada desde una consola de administración a través de un portal web.
- 6.4.7.** Para dispositivos móviles con sistema operativo Android, debe disponer de la capacidad de gestión del Play Store (Tienda de Aplicaciones), de tal manera que sea factible restringir el uso de cuentas personales de las/los servidoras/es.
- 6.4.8.** La administración de aplicaciones deberá permitir contar con acceso a las tiendas de aplicaciones de los sistemas operativos IOS (opcional) y Android a fin de poder instalar aplicativos móviles en los dispositivos de tipo Smartphone, así como su desinstalación en cualquier momento. Lo referido tendrá que realizarse desde la consola de administración de la solución.
- 6.4.9.** La solución deberá brindar controles mínimos de seguridad del dispositivo tales como forzar creación de contraseña/código acceso, encriptación del dispositivo, borrado total del contenido del teléfono, bloqueo de instalación de aplicaciones fuera de la tienda oficial de aplicaciones, restricción de la desinstalación/inhabilitación de la solución en el dispositivo móvil y restricción del reseteo a modo de fábrica. La información adicional como correo electrónico, contactos, mensajería y/o calendario que sea resguardada en cada dispositivo será opcional. Asimismo, lo indicado en el presente numeral no aplica para el sistema operativo IOS.
- 6.4.10.** La solución permitirá realizar inventario de hardware (dispositivos por sistema operativo) y software (aplicaciones), el cual será visualizado en la consola de administración de la solución.

**6.4.11.** La solución deberá permitir la posibilidad de conexión/asistencia remota a los dispositivos móviles (Android y visualización para IOS (opcional)) a través de un cliente/módulo en cada dispositivo móvil.

**6.4.12.** Se deberá incluir una capacitación, remota o virtual, por parte del Contratista para un total de tres (03) personas designadas por la ONP dentro de los diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato respecto a la instalación, administración y funcionalidades de la solución. Esta capacitación será brindada de acuerdo con lo coordinado con la ONP y tendrá una duración de por lo menos doce (12) horas. Esta capacitación no debe generar un costo adicional para la ONP. Luego de haberse ejecutado la capacitación, el Contratista y la ONP firmarán un acta de capacitación en la cual se indicará como mínimo lo siguiente: número de participantes, temas tratados, fechas y duración de la capacitación.

## **6.5. Facturación y Web de gestión**

La facturación para el pago por el servicio deberá remitirse de forma mensual por mesa de partes: <https://facilita.gob.pe/t/2861> (virtual/presencial según corresponda), la misma que será contabilizada desde el día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Servicio de Telefonía Móvil e Internet. Adicionalmente, el proveedor pondrá a disposición de la ONP, una plataforma web o aplicativo que incluye los siguientes servicios:

- Acceso mediante credenciales (usuario y contraseña) al portal/canal web del Contratista. Dichas credenciales deberán ser entregadas vía correo electrónico al contacto autorizado de la ONP, en un plazo máximo de tres (3) días calendario a partir del día siguiente de iniciado el servicio.
- Reporte de la facturación total mensual, así como notas de débito/crédito generadas por casos de reposición de dispositivos móviles y/o simcards/chips. Para el caso de la facturación, el Contratista podrá brindar también una web de gestión con las funcionalidades requeridas.
- Información por cada dispositivo móvil (cantidad de minutos asignados, SMS y datos)
- Consumo de minutos, SMS y datos en tiempo real o de acuerdo con el tiempo de actualización que brinde cada proveedor.
- El reporte detallado de consumo de llamadas, SMS y datos por dispositivo móvil (con posibilidad de exportar a Excel). La visualización de consumos deberá permitir verificar los dos (2) últimos meses por cada línea.
- Directorio de líneas celulares y cuentas asignadas a la ONP.
- Deberán incluirse los consumos de las líneas de los módems de internet. En dicho consumo deberá visualizarse claramente en qué herramientas/aplicativos (Ej. Youtube, Netflix, Whatsapp, Spotify, Chrome, VPN, Facebook, Waze, Streaming, entre otros) se ha utilizado el plan de datos.

Dichos servicios podrán ser consultados en cualquier momento por la ONP. Asimismo, el proveedor deberá indicar en la etapa de firma de contrato todo el alcance y/o servicios adicionales que sean soportados en su web, así como la frecuencia en la que será actualizada la información asociada a los servicios solicitados en los puntos anteriores.

Cabe aclarar que, en caso la web de gestión del proveedor no cuente con alguno de los servicios requeridos, éstos podrán ser solicitados al Contratista mediante correo electrónico. Asimismo, la respuesta por parte del Contratista con la información requerida deberá ser remitida a la ONP en un plazo no mayor a treinta (30) días calendario o diez (10) días calendario luego de finalizado cada periodo mensual.

## **6.6. Cobertura del servicio**

El servicio estará disponible a nivel nacional de acuerdo con las zonas de cobertura reportadas por el Contratista a OSIPTEL.

### **6.6.1. Gestión del Servicio**

El Contratista deberá contemplar un servicio de atención al cliente a nivel nacional (Call Center/Centro de Gestión) mediante un número gratuito de línea fija y/o de línea móvil, así como un correo electrónico por el plazo total de la ejecución del servicio a fin de realizar las siguientes consultas sin costo adicional para la ONP:

- Solicitudes/Requerimientos (verificación de saldos, cambio de número, activaciones/desactivaciones de simcards/chips/dispositivos móviles, reportes de llamadas, reportes de líneas asignadas, verificación a detalle de consumos de minutos/sms/datos, altas nuevas, bloqueos de líneas/equipos, segundos originales/duplicado de recibos, activación/desactivación de roaming, entre otros que puedan realizarse a través del Centro de Gestión)
- Averías en el servicio de minutos/SMS/datos de los Smartphone
- Averías en el servicio de datos de los módems de internet
- Averías en el Servicio WEB
- Reclamos

Cabe señalar que el horario de atención del Servicio de Call Center/Centro de Gestión será de lunes a viernes de 08:00hrs a 17:30hrs.

Para ello, el Contratista deberá presentar en la etapa de firma de contrato un documento que contenga el número telefónico (línea fija y/o móvil) y correo electrónico de su Call Center/Centro de Gestión, así como su esquema de atención y solicitudes en general que pueden ser solicitadas a través del Call Center/Centro de Gestión. El referido servicio de atención al cliente solo estará disponible para los contactos autorizados de la ONP, para lo cual se comunicará y brindará oportunamente los datos de las personas que serán los contactos autorizados, de acuerdo con los formatos que el Contratista indique, dichos formatos serán presentados por el Contratista para la firma del contrato.

### **6.6.2. Tiempo de Respuesta de Solicitudes/Requerimientos**

El tiempo de respuesta máximo para la atención de cualquier solicitud/requerimiento que tenga la ONP será de veinticuatro (24) horas dentro del horario de atención del Call Center/Centro de Gestión, contadas desde que la ONP lo reporta al Call Center/Centro de Gestión y se genera un ticket de atención. Dicha comunicación será

solicitada a través de correo electrónico o por teléfono. En el tiempo señalado, el Contratista enviará la información necesaria y/o avance para la solución de la solicitud/requerimiento.

### 6.6.3. Tiempo de Respuesta de las Atenciones – Averías

El tiempo de respuesta máximo será de veinticuatro (24) horas para la atención y subsanación de una avería (solo para la ciudad de Lima) relacionada a minutos, SMS, o datos de los dispositivos móviles, contadas desde que la ONP lo reporta al Call Center/Centro de Gestión, para ello, el Contratista asignará un ticket de atención, el cual permitirá a la ONP realizar el seguimiento correspondiente de la avería hasta la subsanación de la misma.

El tiempo de respuesta para la atención y subsanación de una avería para el caso de provincia será de cuarenta y ocho (48) horas como máximo.

### 6.6.4. Estructura de costos del Servicio

El Contratista deberá presentar la siguiente estructura de costos (según lo indicado en la Tabla 6 y Tabla 7 respectivamente) a la suscripción del contrato:

**Tabla 6: Costo por alquiler de dispositivo móvil y licenciamiento, costo por plan y costo total mensual del servicio**

TIPO	Costo por alquiler de dispositivo móvil y licenciamiento (S/) (A)	Costo por Plan (S/) (B)	Costo Total Mensual del Servicio (S/.) (A+B) *Cantidad de dispositivos móviles
Smartphone Tipo 1			
Smartphone Tipo 2			
Smartphone Tipo 3			
Módem			
Solución de Gestión, Administración y Seguridad		NO APLICA	
Servicio Web y Operaciones a través del Call Center/Centro de Gestión		NO APLICA	
Total Mensual			
N° Meses			24
Costo Total (Mensual x 24)			

**Tabla 7: Costo total por Infraestructura Indoor**

TIPO	Costo Total
Infraestructura Indoor	

## 7. ENTREGABLES

El Contratista, en la ejecución del servicio, deberá presentar los entregables detallados a continuación, en los plazos establecidos a través de la mesa de partes digital (<https://facilita.gob.pe/t/2861>) y/u Oficina Principal de la ONP, según corresponda:

Nro.	Entregable	Tipo	Forma de entrega *	Criterio de aceptación	Plazo
1	Dispositivos móviles solicitados	Equipamiento	Físico (Oficina Principal de la ONP – Piso 14)	Los dispositivos móviles deberán cumplir con todo lo solicitado en los presentes Términos de Referencia.	Diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato
2	Simcards/chips	Equipamiento	Físico (Oficina Principal de la ONP – Piso 14)	Cada Simcard/chip deberá contar con una etiqueta/rótulo que señale el número de celular al cual estará asociado.	Diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato
3	Acta de entrega de los dispositivos móviles y Simcards/chips	Acta de entrega	Físico/Virtual (Mesa de partes)	Documento que evidencie: Descripción, marca, modelo, número de línea móvil, número de serie (opcional), IMEI y cantidad de todos los dispositivos móviles y Simcard/chip que proporcione el Contratista para llevar a cabo el servicio.	Diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato
4	Procedimiento de internamiento por avería y desperfectos de fábrica	Procedimiento	Físico/Virtual (Mesa de partes)	Documento que evidencie lo exigido en los TdR, según el numeral 6.1.2.	Diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato
5	Procedimiento de atención de casos por robo o pérdida	Procedimiento	Físico/Virtual (Mesa de partes)	Documento que evidencie lo exigido en los TdR, según el numeral 6.1.3.	Diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato
6	Solución de Gestión, Administración y Seguridad	Acta de implementación	Físico/Virtual (Mesa de partes)	Documento que constate la implementación y habilitación de la Solución de Gestión, Administración y Seguridad para la ONP.	Diez (10) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato.

7	Capacitación respecto a la instalación, administración y funcionalidades de la solución	Acta de capacitación	Físico/Virtual (Mesa de partes)	Documento que evidencie lo exigido en los TdR, según el numeral 6.4.12.	Diez (10) días calendario siguientes de la firma del contrato.
8	Infraestructura Indoor	Plan de Trabajo	Físico/Virtual (Mesa de partes)	Documento que evidencie lo exigido en los TdR, según el numeral 6.3	Quince (15) días calendario contabilizados desde del día siguiente de suscrito el contrato.
9	Infraestructura Indoor	Informe Final de Infraestructura Indoor	Físico/Virtual (Mesa de partes)	Documento que detalle las actividades ejecutadas (adjuntando evidencias) y aprobadas por la ONP en los tiempos establecidos en el Plan de Trabajo.	Cinco (5) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de culminada la instalación de todo el equipamiento.
10	Reporte mensual de consumo	Reporte	Físico/Virtual (Mesa de partes)	Reporte mensual de consumo, que comprenderá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fecha y hora de Inicio de llamada</li> <li>- Número de origen</li> <li>- Número de destino</li> <li>- Duración de la llamada en minutos y segundos</li> <li>- Consumo de plan de datos (internet)</li> </ul>	En forma mensual. Dentro de los primeros quince (15) días calendario del siguiente ciclo de facturación

\* En caso sea de entrega física (mesa de partes) será en la Oficina Principal (Jr. Bolivia 109-Cercado de Lima). En caso sea de entrega virtual (mesa de partes) será a través del portal: <https://facilita.gob.pe/t/2861>

## 8. PENALIDADES

### 8.1. Penalidades por mora en la ejecución en la prestación

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ONP le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la fórmula establecida en el citado artículo.



**8.2. Otras penalidades (De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado)**

<b>N°</b>	<b>Condición</b>	<b>Cantidad de UIT</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Periodo</b>	<b>Procedimiento</b>
01	Por incumplimiento en el tiempo de respuesta de Solicitudes/Requerimientos	25% de una UIT	Por cada día de retraso, según el horario del servicio	Mensual	La condición de penalidad será verificada a través del ticket generado por parte del Contratista, en el cual se visualizará la fecha/hora de inicio hasta la atención de la solicitud/requerimiento comprobado por el contacto autorizado de la ONP.
02	Por incumplimiento del plazo para efectuar una reposición de dispositivo móvil	50% de una UIT	Por cada día de retraso, según el horario del servicio	Mensual	La condición de penalidad será verificada mediante el correo electrónico enviado por la ONP, en el cual se haya confirmado al Contratista la recepción del dispositivo móvil en reposición.
03	Por incumplimiento en el tiempo de respuesta de las Atenciones - Averías	50% de una UIT	Por cada día de retraso, según el horario del servicio	Mensual	La condición de penalidad será verificada a través del ticket generado por parte del Contratista, en el cual se visualizará la fecha/hora de inicio hasta la solución de la avería comprobado por el contacto autorizado de la ONP.
04	Por incumplimiento en la presentación de cualquier entregable descrito en el numeral 7. Entregables.	25% de una UIT	Por cada día de retraso	Por única vez, a excepción del entregable N°10, el cual tendrá un periodo mensual.	El total de días de retraso se contabiliza desde el día siguiente de la finalización del plazo establecido para cada entregable. El incumplimiento se debe contabilizar de manera independiente, es decir, por cada uno de los entregables.

N°	Condición	Cantidad de UIT	Frecuencia	Periodo	Procedimiento
05	Por incumplimiento en la implementación de infraestructura indoor	25% de una UIT	Por cada día de retraso	Por única vez	El total de días de retraso se contabiliza desde el día siguiente de la finalización del plazo aprobado por la ONP en el plan de trabajo presentado por el Contratista.

(\*) La UIT será la vigente al momento de incurrir en el supuesto de aplicación de penalidad

## 9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución total del contrato es de setecientos treinta (730) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio de Telefonía Móvil e Internet. Para suscribir el Acta de Inicio del Servicio de Telefonía Móvil e Internet, el Contratista deberá presentar:

- Dentro de los diez (10) días calendario deberá presentar los entregables 1, 2, 3, 4, 5 y 6 de acuerdo con lo indicado en el numeral 7. ENTREGABLES, que se contabilizarán a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

## 10. FORMA DE PAGO

La ONP realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en pagos mensuales, de acuerdo con la facturación del Contratista, la misma que estará sujeta a revisión del área usuaria, durante toda la ejecución del servicio y por los siguientes conceptos (de acuerdo con la estructura de costos ofertada):

- Por concepto de servicio de dispositivos móviles y planes: El mismo que inicia a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio de Telefonía Móvil e Internet e incluye lo siguiente:
  - Smartphone Tipo 1
  - Smartphone Tipo 2
  - Smartphone Tipo 3
  - Módem
  - Solución de Gestión, Administración y Seguridad
  - Servicio Web y Operaciones a través del Call Center/Centro de Gestión
- Por concepto de infraestructura indoor: El mismo que inicia a partir del día siguiente de aceptado el Informe Final de Infraestructura Indoor e incluye lo siguiente:
  - Infraestructura Indoor

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la ONP debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del/la Ejecutiva/o de Administración de Plataformas y Redes de la Oficina de Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá ser presentada a la Mesa de Partes digital o presencial, según corresponda.

- En caso sea de manera presencial será en la Sede Central Jr. Bolivia 109-Cercado de Lima.
- En caso sea de manera digital será a través del portal web: <https://facilita.gob.pe/t/2861> de la ONP.

## **11. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

No aplica

## **12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El servicio se registrará por el sistema de suma alzada.

## **13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será otorgada por la Oficina de Tecnologías de la Información, en un plazo máximo de siete (07) días de prestado el servicio mensual mediante informe de la Ejecutiva de Administración de Plataforma y Redes de TI como área técnica, quien verificará el cumplimiento de lo requerido en el término de referencia. Asimismo, para la emisión de la conformidad por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información, el Contratista deberá remitir previamente lo siguiente:

- ✓ Reporte mensual de consumo. (No aplica para infraestructura Indoor)

## **14. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (01) año contado a partir de la última conformidad otorgada por la ONP.

## **15. ADELANTOS**

No aplica

## **16. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DE PROTOCOLOS SANITARIOS**

Los documentos descritos a continuación serán entregados por el Contratista a la Oficina de Tecnologías de la Información cuando sea necesario el acceso a cualquiera de las oficinas descritas en el anexo correspondiente a “Direcciones de la ONP a nivel nacional”.

- Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo. La empresa de 1 a 4 trabajadores que no estén incluidos dentro del DS N°003-98-SA podrán registrar su plan a través del Formato simplificado (anexo 6) contenido en la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las Disposiciones para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2” y su modificatoria.
- Registro de capacitación sobre los riesgos de exposición al SARS CoV-2 y las medidas preventivas dentro del centro de trabajo.
- Certificado de aptitud para el retorno a labores presenciales emitido por su médico ocupacional o quien haga sus veces conforme a lo dispuesto en la Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021 que establece las Disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición A SARS-CoV-2” y su modificatoria.
- Ficha de sintomatología COVID-19 según Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, Anexo 02 y modificatoria (Con una antigüedad no mayor a 14 días).
- Matriz IPERC de las actividades que realizarán dentro de las instalaciones, actualizada con las medidas preventivas frente al COVID-19.
- Registros de equipos de protección personal (detallando los EPP), debidamente firmados por cada trabajador, de acuerdo con el riesgo expuesto. Considerar la entrega de equipos de prevención frente al COVID-19.
- Constancia de SCTR, en caso la actividad este considerada en el Anexo N°05 del D.S. N°003-98 SA y modificatoria.
- Certificado de Aptitud médica ocupacional vigente.
- Carné o certificado digital de vacunación con esquema completa (De preferencia).

## ANEXO

### Dirección de las sedes de la ONP a nivel nacional

	Sede	Dirección	Coordenadas	
			Latitud	Longitud
1	Oficina Principal	Jr. Bolivia 109 – Lima 1	-12.055887131843111	-77.03738770346521
2	Cercado de Lima	Av. Petit Thouars N° 907 con Emilio Fernández N° 316 Urb. Santa Beatriz, Cercado de Lima.	-12.0731397863911	-77.0348223445315
3	Miraflores	Av. Ricardo Palma N° 288, Miraflores.	-12.1191270587215	-77.0271330156952
4	Independencia	Centro Comercial Plaza Norte, Independencia - Cruce Panamericana Norte - Tomás Valle - Túpac Amaru.	-12.0062269439258	-77.0606877868600
5	San Juan de Lurigancho	Av. Los Postes Oeste N° 189, San Juan de Lurigancho.	-11.9976891242173	-77.0113056022043
6	San Juan de Miraflores	Av. Guillermo Billinghurst N° 1043, San Juan de Miraflores.	-12.1617276305366	-76.9636534022029
7	Piura	Calle Libertad N° 619.	-5.1952856517371	-80.6258113278839
8	La Libertad	Jr. Independencia N° 842, Trujillo.	-8.1071016126761	-79.0254686788573
9	Lambayeque	Av. Sesquicentenario N° 200 (ex Av. Sta. Victoria), Urb. Sta. Victoria.	-6.7792057970716	-79.8427705726192
10	Ica	Av. Conde de Nieva N° 1058, Urb. Luren, Ica.	-14.0796208576495	-75.7235003514852
11	Junín	Av. Mártires del Periodismo N° 627 (ex Av. Calmell del Solar), San Carlos, Huancayo	-12.0583387565703	-75.2008728668573
12	Arequipa	Calle Rivero N° 611, Arequipa	-16.3935222160218	-71.5317919108830
13	Amazonas	Jr. Chíncha Alta N° 291 con la esquina de Salamanca en el distrito Chachapoyas provincia Chachapoyas y departamento Amazonas.	-6.22713786600096	-77.8737688373189
14	Cajamarca	Jirón Apurímac N° 557 - Distrito de Cajamarca, Provincia y departamento de Cajamarca	-7.15773210094392	-78.5204938348138
15	Cusco	Urbanización Barrio Cerveteros N° 13– Distrito de Wanchaq, provincia y Departamento de Cusco.	-13.5296115918747	-71.9454829483668
16	Huancavelica	Malecón Virgen de la Candelaria, Barrio San Cristóbal, Lote 06, Mz. B2 en el Distrito, Provincia y Departamento de Huancavelica.	-12.7837021231331	-74.9685134522137
17	Loreto	Pasaje Atlántida N° 805 - Distrito de Iquitos, Provincia de Maynas y Departamento de Loreto.	-3.75009492783386	-73.2580182782487
18	Puno	Jr. Moquegua N° 677 en el distrito de Puno provincia Puno y departamento Puno.	-15.8427290105314	-70.0250077060542
19	San Martín – Tarapoto	Jr. San Pablo de la Cruz 140 - Distrito de Tarapoto, Provincia y Departamento de San Martín.	-6.48736509720664	-76.3589059327074
20	Apurímac	Jirón Huancavelica N° 901 y Calle la Victoria N° 200 - 202 Lote 8 (1° y 2° nivel) en el distrito de Abancay, provincia Abancay y departamento Apurímac.	-13.6322898022283	-72.8774656642538
21	Ayacucho	Jr. Callao 4ta cuadra con Pasaje II 107, Ayacucho.	-13.1583086181505	-74.2305717573169
22	Huánuco	Jr. Constitución 458 en el distrito de Huánuco, provincia Huánuco y departamento Huánuco.	-9.92597818695608	-76.2400012490807
23	Pasco	Los Próceres N° 403 Mz. H Lt. 2, Urb. San Juan en el distrito de Yanacancha, provincia Pasco y departamento Pasco.	-10.6652101563208	-76.2530782098022
24	Ucayali	Jr. César Vallejo Mz B Lote 13-A AA.HH. Los Jardines de Frida Arce - Av. Unión N° 1094 – 1096 – Callería.	-8.37912135409685	-74.5529696231619
25	Orcinea	Jr. Callao 329 - Lima	-12.0447016000000	-77.0338749000000
26	Dirección Regional de Educación Tumbes	Av. Tumbes N° 408, Paseo Libertadores - Tumbes	-3.56688627136746	-80.457911986285
27	Dirección Regional de Trabajo - DIRETRA	Av. Antonio Raymondi N° 1075 - Huaraz - Ancash	-9.5262630176896	-79.774376852777
28	Municipalidad Distrital de Sullana	Plaza de Armas S/N Centro de Convenciones Sullana - Piura	-4.89035332905489	-80.6876539625998
29	Municipalidad Distrital de Chacabayo	Av. Nicolás Ayllón N° 856 - Chacabayo - Lima	-11.975305424101295	-76.76877397343623

30	Municipalidad Distrital de Comas	Centro Cívico Comas - Av. 22 de Agosto, Cdra. 8, Urb. Sta Luzmila - Comas	-11.948399013196655	-77.059342459942
31	Dirección Regional de Trabajo - DIRETRA	Av. Francisco Bolognesi N° 183 - Chimbote - Ancash	-9.075402215373252	- 78.59689943113702
32	Dirección Regional de Salud Tacna	José Jiménez Borja S/N - Distrito Gregorio Albarracín Lanchipa - Tacna	-18.0489389933619	-70.2644220660231
33	Municipalidad Distrital de Pomalca	Calle Chiclayo Sector 13 Mz E Lt 31. - Pomalca - Lambayeque	-6.76984380072321	-79.774376852777
34	Municipalidad Distrital de Cerro Azul	Calle Comercio SN, Ex ENAPU- Cerro Azul - Cañete - Lima	-13.0280290454087	-76.4816913330192
35	Municipalidad Distrital de Paramonga	Av. Almirante Miguel Grau S/N - Paramonga - Barranca - Lima	-10.674810524947748	-77.8180510446154
36	Dirección Regional de Educación de San Martín	Jr. Varacadillo N° 237 - Moyobamba - San Martín	-6.0331182097453375	-76.97065210232783
37	Municipalidad Provincial de Jaén (Solo Tótem)	Calle Bolívar 1520, Biblioteca Municipal de Jaén	-5.7088827866492	-78.8093718599927
38	Canal Alternativo de Atención Madre de Dios	Derrama Magisterial, Av. Dos de Mayo N.º 287, Puerto Maldonado (Tambopata), Tambopata, Madre de Dios.	-12.5899687016236	- 69.18530745805724

## I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. CAPACIDAD LEGAL

#### A.1 HABILITACIÓN

##### REQUISITO:

- El postor deberá contar con la autorización que expida el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil y/o telecomunicaciones a nivel nacional.

##### **Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

##### ACREDITACIÓN:

- Copia simple de la autorización emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones para brindar el servicio de telefonía móvil y/o telecomunicaciones.
- Cabe señalar que para acreditar la autorización del MTC se considerará válido también poder presentar el reporte de concesiones publicado en la web <https://www.gob.pe/institucion/mtc/informes-publicaciones/322450-directorio-de-concesionarios-publicos>.

##### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### REQUISITO:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 500 000.00 (un millón quinientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares en el objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

1. Servicio de Telefonía móvil y/o celular
2. Servicio de comunicaciones personales y troncalizados

3. Servicio de comunicación e internet móvil
4. Servicio de comunicaciones inalámbricas a través de una red privada
5. Servicio de Interconexión Telefónica con Sistema de Radio Troncalizado Digital.

### ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

---

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Declaración Jurada (numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento).

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser*

*acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*