

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	02/09/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE ABASTECIMIENTOS				
1.3	POSICIONES	SUPERVISION DE OBRA MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN LA COMUNIDAD DE POTOJANI CHICO DISTRITO DE PLATERIA PUNO-PUNO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA			Código	2325159	
				Documento que declaró la viabilidad		
				RME N°003-2024-MDP-UF-EI		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento		INFORME N°007-2024	08/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		X	
			Documento de aprobación de la estandarización			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		X	
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA					
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

**Nº Item REQUISITOS DEL POSTOR Y SU PERSONAL**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | supervisor Ingeniero Civil o Ingeniero sanitario                                 |
| 2 | Especialista en seguridad de obra Ingeniero de Higiene y de seguridad Industrial |
| 3 | Especialista en Calidad Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil                    |
| 4 | Especialista Ambiental Ingeniero ambiental                                       |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	EXPEDIENTE TECNICO APROBADO CON RESOLUCION DE ALCALDIA N°218-2023-MDP-A

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	ESTRUCTURA DE COSTOS

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA</b>	<b>MONEDA</b>	184,633.92	SOLES	Señalar otra moneda
	SOLES	Ciento Ochenta y cuatro Mil seicientos treinta Y tres con 92/100 soles)		

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

FECHA DE CULMINACIÓN

**4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO**

SI

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

**4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)**

SI

X

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.


**4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN**

SI

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.	<p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>		

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.