

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL - SUB GERENCIA DE OBRAS Y MAQUINARIAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "RENOVACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN, CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE, COLECTOR SECUNDARIO Y CONEXIÓN DOMICILIARIA DE ALCANTARILLADO; EN LOS JIRONES WIRACOCHA, ATAHUALPA, CHAVIN, AMAUTA Y RUPA RUPA EN LA LOCALIDAD DE PAUCARBAMBA, DISTRITO DE AMARILIS, PROVINCIA DE HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2636350					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe Nro 068 -2025- MDA/GDUR/SGOM		Fecha de recepción	30/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES	SI		NO	
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD	SI		NO	
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE	SI		NO	
Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.				

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DEL PROVEEDOR

N° Item	Detalle de la Estructura de Costos

DE LA ENTIDAD

N° Item	Detalle de la Estructura de Costos

Análisis de Gastos Generales					
Gastos Generales Fijos					
1 GASTOS FIJOS					
1.00 GASTOS DE LICITACION					
Item	Descripción	INC	TIEMPO	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
1.01	Compra de Bases de licitación	1	1.00	50.00	50.00
1.02	Elaboración de propuestas	1	1.00	1,000.00	1,000.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	1.00	300.00	300.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc...)	1	1.00	300.00	300.00
TOTAL				S/.	1,650.00
2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD					
Item	Descripción	INC	CANTIDAD	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
2.01	PRUEBAS GENERALES, PARA SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO, ETC. SEGÚN LA NORMA VIGENTE	1	2%	162,867.38	3,257.36
TOTAL				S/.	3,257.36
3.00 EQUIPOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD EN OBRA					
Item	Descripción	INC	CANTIDAD	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
3.01	Cascos de seguridad	1	7.00	25.00	175.00
3.02	Lentes de protección	1	7.00	10.00	70.00
3.03	Tapones auditivos	1	7.00	5.00	35.00
3.04	Gauchos de cuero	1	7.00	15.00	105.00
3.05	Botines de cuero	1	7.00	200.00	1,400.00
3.06	Chalecos reflectivos	1	7.00	150.00	1,050.00
TOTAL				S/.	2,935.00
4.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA					
Item	Descripción	INC	CANTIDAD	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
3.01	Revisión de Liquidación de Obra	0.5	1.00	10,000.00	5,000.00
3.02	Elaboración de Liquidación de Supervisión Obra	0.5	1.00	10,000.00	5,000.00
3.03	Fotocopias (Planos y documentos)	1	1.00	300.00	300.00
3.04	Comunicaciones	1	1.00	200.00	200.00
3.05	Presentación de Informes	1	1.00	50.00	50.00
TOTAL				S/.	10,550.00
TOTAL GASTOS FIJOS				S/.	18,242.36

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO
(SERVICIOS)

II GASTOS VARIABLES					
1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS					
Item	Descripción	INC	TIEMPO	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
1.01	Alquiler de local para Oficina	1	4.00	800.00	3,200.00
1.02	Alquiler de Equipos de Computo, impresoras, escaner, etc	1	4.00	500.00	2,000.00
1.03	Alquiler de Equipos Topográficos	0.5	4.00	1,000.00	2,000.00
1.04	Pago de servicios básicos (agua, luz teléfono, internet, mant., etc...)	1	4.00	300.00	1,200.00
TOTAL				S/.	8,400.00
2.00 GASTOS DE OFICINA					
Item	Descripción	INC	TIEMPO	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
2.01	Utiles de escritorio	1	4.00	300.00	1,200.00
2.02	Muebles para oficina técnica	1	4.00	300.00	1,200.00
2.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos	1	4.00	500.00	2,000.00
TOTAL				S/.	4,400.00
Análisis de Gastos Generales					
3.00 PERSONAL TECNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)					
Item	Descripción	INC	TIEMPO	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
PERSONAL CLAVE					
3.01	Supervisor de Obra	1	5.00	10,000.00	50,000.00
3.02	Ing. Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	0.5	4.00	6,000.00	12,000.00
3.03	Ing. Especialista en Calidad	0.5	4.00	6,000.00	12,000.00
3.04	Ing. Especialista en Ambiental	0.5	4.00	6,000.00	12,000.00
PERSONAL NO CLAVE					
3.05	Ing. Asistente de Supervisión	1	4.00	5,000.00	20,000.00
3.06	Topografo	0.5	4.00	3,500.00	7,000.00
3.07	Secretaría	1	4.00	2,000.00	8,000.00
PERSONAL AUXILIAR					
3.08	Ayudante de topografía	0.5	4.00	3,500.00	7,000.00
TOTAL				S/.	128,000.00
4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)					
Item	Descripción	INC	TIEMPO	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
4.01	Carta fianza del Fiel cumplimiento de contrato	1	1.00	393.38	393.38
4.05	Gastos Bancarios (ITF)	1	0.005%	211,402.51	10.57
TOTAL				S/.	403.95
5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)					
Item	Descripción	INC	TIEMPO	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
4.01	Seguro complementario de trabajo de riesgo	1	1.00	2,500.00	2,500.00
4.02	Seguro a Vida Ley	1	1.00	759.00	759.00
4.04	Costo por emisión de Poliza	1	1.00	99.57	99.57
TOTAL				S/.	3,410.57
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES				S/.	144,825.52
I.- GASTOS FIJOS				S/.	18,242.36
II.- GASTOS VARIABLES				S/.	144,825.52
COSTO DIRECTO GASTOS GENERALES				S/.	162,067.88
UTILIDAD			10.000%	S/.	16,206.79
SUB TOTAL GASTOS GENERALES				S/.	179,154.67
IGV			18.000%	S/.	32,247.94
COSTO TOTAL DE SUPERVISION				S/.	211,402.50

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS] ☐ SI ☒ NO
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

3.3 VALOR REFERENCIAL

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
MONTO	S/ 211,402.50			

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	17/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	27/02/2025
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				