

FORMATO																																																									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS/OBRAS)																																																									
1. DATOS GENERALES																																																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		14/07/2023																																																							
1.2 ÁREA USUARIA		GERENCIA DEL MEDIO AMBIENTE Y SANEAMIENTO/SUB GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO URBANO-RURAL.																																																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN DE CARPINTERÍA METÁLICA PARA LA ACTIVIDAD DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE 12 SISTEMAS DE AGUA POTABLE, EN CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 4 DEL PROGRAMA DE INSENTIVOS A LA MEJORA DE LA GESTION MUNICIPAL 2023 "MEJORA DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO RURAL" QUE REALIZARÁ EL ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LA SUB GERENCIA DE AGUA Y SANEAMIENTO URBANO - RURAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC-BAMBAMRCA.																																																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN																																																									
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		46																																																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código																																																							
		Documento que declaró la viabilidad				NO CORRESPONDE																																																			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																																									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		CARTA N°0261-2023-MPH-BCA/GAyS.		Fecha de recepción		9/06/2023																																																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																	
		Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																	
		Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																	
		Fecha de la quinta versión				De oficio		Con motivo de observaciones																																																	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X																																																	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																																																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO																																																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X																																																	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																																																	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X																																																	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																																																	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																																									
<table><thead><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="8">NINGUNA</td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr><tr><td colspan="8"></td></tr></tbody></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	NINGUNA								Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones															
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																																																		
NINGUNA																																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																																									
Consignar una síntesis de las observaciones																																																									





FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS/OBRAS)							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNA							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	X						
	X						
	X						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS/OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	.....						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	.....						
<b>3.1.2 VALOR ESTIMADO</b>							
MONEDA		Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO		.....					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		14/06/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		5/07/2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	....
LEIVA WALTER VERONICA DEL PILAR CRUZADO VASQUEZ LUPE MARIELA CONSULTORIA Y MULTISERVICIOS AGRIBUSINESS S.A.C. - CYM AGRIBUSINESS SAC				RUC: 10764418353 RUC: 10275724713 RUC: 10477886898			
<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>				SI	.....	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI	X	NO	.....
VALOR REFERENCIAL							

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS/OBRAS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	.....	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUALGAYOC</div> <div> CPC. Milton Díaz Muñoz Vega SUB GERENTE DE LOGÍSTICA</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE ENCARGADO DEL ESTUDIO DE MERCADO</div>				