

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES "REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS POR PAQUETES (VIVERES SECOS Y FRUTOS SECOS) PARA DOS (02) AÑOS PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS Y PERSONAL DE GUARDIA"

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en

conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA
 RUC Nº : 20154996991
 Domicilio legal : AV ALFONSO UGARTE Nº 848 - LIMA
 Teléfono: : (01) 614 - 4646
 Correo electrónico: : programacionhnal14@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para el Requerimiento de alimentos por paquetes (víveres secos y frutos secos) para dos (02) años para pacientes hospitalizados y personal de guardia.

PAQUETE Nº	CANTIDAD SUB ITEM Nº	DESCRIPCION
I	45	VIVERES SECOS: GRANOS - CEREALES - HARINAS Y ALMIDONES
II	7	FRUTOS SECOS

PAQUETE I = VÍVERES SECOS: GRANOS - CEREALES - HARINAS Y ALMIDONES			
Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID. MED.
1.1	ACEITE DE OLIVA EXTRA-VIRGEN	96	LITRO
1.2	ACEITE DE AJONJOLI	48	LITRO
1.3	ACEITE DE SACHA INCHI	48	LITRO
1.4	AJI PANCA	720	KG.
1.5	ANIS EN GRANOS	240	KG.
1.6	CANELA ENTERA	120	KG.
1.7	CEBADA	960	KG.
1.8	CHANCACA	360	CH.
1.9	CHOCOLATE TIPO TAZA X 90 GR.	800	TAB.
1.1	CLAVO DE OLOR	240	KG.
1.11	COMINO MOLIDO	360	KG.
1.12	ESENCIA DE VAINILLA X 1 LITRO	192	BOT.
1.13	FRIJOL GUINDA	1440	KG.
1.14	GLUTAMATO MONOSODICO	480	KG.
1.15	HARINA DE CHUÑO	10800	KG.
1.16	HONGO SECO	48	KG.
1.17	KION	480	KG.

1.18	LAUREL	48	KG.
1.19	LINAZA EN GRANO	480	KG.
1.2	MAYONESA	480	KG.
1.21	MAIZ MOTE	960	KG.
1.22	MAICENA A GRANEL	600	KG.
1.23	MORON (trigo)	720	KG.
1.24	MOSTAZA X 1 KG	480	UND.
1.25	NUEZ MOSCADA	12	KG.
1.26	OREGANO ENTERO SECO	192	KG.
1.27	PALILLO	288	KG.
1.28	ACHIOTE	96	KG.
1.29	PASTA WANTAN	1200	KG.
1.3	CANELA CHINA EN POLVO	24	KG.
1.31	CHICHA DE JORA X 1 LT	96	BOT.
1.32	KETCHUP X 1KG	96	UND.
1.33	LEVADURA	24	KG.
1.34	MENSI X 300 A 500 G	240	BOT.
1.35	PIMIENTA BLANCA MOLIDA	480	KG.
1.36	SALSA TAMARINDO X 500 G	192	BOT.
1.37	SALSA DE OSTION X 500 G	120	BOT.
1.38	PIMIENTO ROJO	240	KG.
1.39	VINAGRE BLANCO X 1 L	2400	BOT.
1.4	PIMIENTA MOLIDA NEGRA	288	KG.
1.41	PURE DE PAPA AMARILLA	4800	KG.
1.42	SEMOLA	1080	KG.
1.43	SILLAO X 1000 CC	3456	BOT.
1.44	TRIGO PELADO - PERLADO RESBALADO	2400	KG.
1.45	VINAGRE TINTO X 1000 C.C.	3456	BOT.

PAQUETE II = FRUTOS SECOS			
Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID. MED.
2.1	GUINDON SECO	600	KG.
2.2	ALMENDRA PELADA	96	KG.
2.3	HIGO SECO	480	KG.
2.4	MANI PELADO	288	KG.
2.5	OREJONES	480	KG.
2.6	PASAS SIN PEPA	840	KG.
2.7	PECANAS PELADAS	120	KG.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Nº02 - Numero 051-2023-OEA-HNAL del 01 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin Modalidad.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinticuatro (24) meses, cada entrega se efectuará según cronograma mensual propuesto por el área usuaria. La Primera entrega será computada a los dos (02) días posteriores de la suscripción de contrato, a partir de la segunda entrega a los dos (02) días según cronograma mensual, [previa notificación de la orden de compra](#)³, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

CROGRAMA DE ENTREGA PARA DOS (02) AÑOS PACIENTES Y PERSONAL															
PAQUETE I = VÍVERES SECOS: GRANOS - CEREALES - HARINAS Y ALMIDONES															
DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT.	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	Total
ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN	LITRO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
ACEITE DE AJONJOLI	LITRO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
ACEITE DE SACHA INCHI	LITRO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
AJI PANCA	KG.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
ANIS EN GRANOS	KG.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
CANELA ENTERA	KG.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
CEBADA	KG.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
CHANCACA	CH.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
CHOCOLATE TIPO TAZA X 90 GR.	TAB.	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400
CLAVO DE OLOR	KG.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

³ Absolución a la observación N° 01 del participante SOLUCIONES INTI & QUILLA E.I.R.L.

HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

LICITACION PUBLICA N° 07-2023-HNAL-1 "REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS POR PAQUETES (VIVERES SECOS Y FRUTOS SECOS) PARA DOS (02) AÑOS PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS Y PERSONAL DE GUARDIA"

BASES INTEGRADAS

COMINO MOLIDO	KG.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
ESENCIA DE VAINILLA X 1 LITRO	BOT.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
FRIJOL GUINDA	KG.	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
GLUTAMATO MONOSODICO A GRANEL	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
HARINA DE CHUÑO	KG.	5400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5400
HONGO SECO	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
KION	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
LAUREL	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
LINAZA EN GRANO	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MAYONESA	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MAIZ MOTE	KG.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
MAICENA A GRANEL	KG.	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
MORON (trigo)	KG.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
MOSTAZA X 500 GR.	UND.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
NUEZ MOSCADA	KG.	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	6
OREGANO ENTERO SECO	KG.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
PALILLO	KG.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
ACHIOTE	KG.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
PASTA WANTAN	KG.	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
CANELA CHINA EN POLVO X 250 G	KG.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
CHICHA DE JORA X 1 LT	BOT.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
HARINA DE MAIZ	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
COMINO MOLIDO	KG.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
KETCHUP X 1KG	UND.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
LEVADURA	KG.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
MENSI X 1L	BOT.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
PIMIENTA BLANCA	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
SALSA TAMARINDO X 1 L	BOT.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
SALSA DE OSTION X 1LT	BOT.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
PIMIENTO EN POLVO	KG.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
VINAGRE BLANCO X 1 L	BOT.	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
PIMIENTA MOLIDA NEGRA	KG.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
PURE DE PAPA AMARILLA	KG.	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
SEMOLA	KG.	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
SILLAO X 1000 CC	BOT.	1728	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1728
TRIGO PELADO - PERLADO RESBALADO	KG.	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
VINAGRE TINTO X 1000 C.C.	BOT.	1728	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1728

PAQUETE II = FRUTOS SECOS

DESCRIPCION	UNID. MED.	CANT.	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	Total
GUINDON SECOS	KG.	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
ALMENDRA PELADA	KG.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
HIGO SECO	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MANI PELADO	KG.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
OREJONES	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
PASAS SIN PEPA	KG.	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
PECANAS PELADAS	KG.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

CRONOGRAMA DE ENTREGA PARA DOS (02) AÑOS PACIENTES Y PERSONAL

PAQUETE I = VÍVERES SECOS: GRANOS - CEREALES - HARINAS Y ALMIDONES

DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT.	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	21°	22°	23°	24°	Total
ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN	LITRO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
ACEITE DE AJONJOLI	LITRO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
ACEITE DE SACHA INCHI	LITRO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
AJI PANCA	KG.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
ANIS EN GRANOS	KG.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
CANELA ENTERA	KG.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
CEBADA	KG.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
CHANCACA	CH.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
CHOCOLATE TIPO TAZA X 90 GR.	TAB.	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400	400
CLAVO DE OLOR	KG.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
COMINO MOLIDO	KG.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
ESENCIA DE VAINILLA X 1 LITRO	BOT.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
FRIJOL GUINDA	KG.	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
GLUTAMATO MONOSODICO A GRANEL	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
HARINA DE CHUÑO	KG.	5400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5400
HONGO SECO	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
KION	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
LAUREL	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
LINAZA EN GRANO	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MAYONESA	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MAIZ MOTE	KG.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
MAICENA A GRANEL	KG.	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
MORON (trigo)	KG.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
MOSTAZA X 500 GR.	UND.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
NUEZ MOSCADA	KG.	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	6
OREGANO ENTERO SECO	KG.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
PALILLO	KG.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
ACHIOTE	KG.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
PASTA WANTAN	KG.	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
CANELA CHINA EN POLVO X 250 G	KG.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
CHICHA DE JORA X 1 LT	BOT.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
KETCHUP X 1KG	UND.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
LEVADURA	KG.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
MENSI X 350 G	BOT.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
PIMIENTA BLANCA	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
SALSA TAMARINDO X 1 L	BOT.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
SALSA DE OSTION X 1LT	BOT.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
PIMIENTO EN POLVO	KG.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
VINAGRE BLANCO X 1 L	BOT.	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
PIMIENTA MOLIDA NEGRA	KG.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
PURE DE PAPA AMARILLA	KG.	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400

SEMOLA	KG.	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
SILLAO X 1000 CC	BOT.	1728	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1728
TRIGO PELADO - PERLADO RESBALADO	KG.	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
VINAGRE TINTO X 1000 C.C.	BOT.	1728	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1728
PAQUETE II = FRUTOS SECOS															
DESCRIPCION	UNID. MED.	CANT.	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	21°	22°	23°	24°	Total
GUINDON SECOS	KG.	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
ALMENDRA PELADA	KG.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
HIGO SECO	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MANI PELADO	KG.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
OREJONES	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
PASAS SIN PEPA	KG.	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
PECANAS PELADAS	KG	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 Soles, en Caja de la Entidad, recoger copia de las bases en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza sito en Av. Alfonso Ugarte N° 848 – Lima, en el horario de 8:30 am – 04:00 pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1156, Decreto Legislativo que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.
- Comunicados, directivas y opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo Nº 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo Nº 4**)⁶
 - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo Nº 5**)
 - g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Documento que señale que cuenta con vehículo isotérmico propio y/o alquilado, debidamente acreditado con tarjeta de propiedad o copia de contrato de arrendamiento para el transporte de los bienes objeto de la contratación. La documentación solicitada podrá ser a nombre del proveedor y/o de un tercero y el SOAT vigente.
- i) Copia Simple del Certificado de Fumigación que haga mención a la desinsectación, desratización y desinfección del almacén, en caso que el postor sea comercializador – distribuidor.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁶ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- k) Copia Simple del Certificado de Saneamiento Ambiental vigente ~~expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental, de su planta de procesamiento y/o almacenes en el marco del DS 022-2002-SA y modificatorias. En el caso de ser distribuidor además adjuntar la carta de autorización emitida por el procesador primario.~~ **del almacén del postor adjudicado¹¹.** Dicho Certificado de Saneamiento Ambiental deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato. Cabe precisar que, durante la ejecución del contrato, la Entidad podrá efectuar visitas inopinadas a los almacenes del Contratista sean propios o de terceros, siendo que el incumplimiento de esta condición será causal de resolución de contrato.
- l) Copia Simple de la Constancia o Certificado de Capacitación de Buenas Prácticas de Manipulación- BPM (mínimo de 8 horas de capacitación) de todo el personal que intervendrá en la entrega de los bienes objeto de la presente contratación, con una antigüedad no mayor a doce (12) meses a la fecha de presentación como documentación para la suscripción del contrato.
- m) Copia simple del carnet de sanidad vigente del personal que intervendrá en la entrega de los bienes objeto de la presente contratación.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹¹ Absolución a la observación N° 03 del participante SOLUCIONES INTI & QUILLA E.I.R.L.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza sito en Av. Alfonso Ugarte N° 848 – Lima, en el horario de 8:30 am – 04:00 pm.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensual).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del encargado de Almacén de Víveres Secos y Frutos Secos del Departamento de Nutrición y Dietética.
- Informe del funcionario responsable del Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión
- Orden de Compra en original o copia

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Arzobispo Loayza sito en Av. Alfonso Ugarte N° 848 – Lima, en el horario de 8:30 am – 04:00 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“SE ADJUNTA LAS ESPECIFICACIONES
TECNICAS AL FINAL DE LAS BASES
INTEGRADAS”**

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro Sanitario expedido por DIGESA y/o Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos emitido por SENASA, conforme a los productos ofertados por el postor. ✓ Certificado de inspección higiénico sanitario. ✓ Certificado de inspección de condiciones y capacidad de almacenamiento del postor, emitido por autoridad competente o por organismo debidamente acreditado por INACAL y/o Declaración jurada de cumplimiento de inspección de condiciones y capacidad de almacenamiento¹³ ✓ Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor en conformidad con el D.S. N° 022-2001-SA. ✓ Certificado de buenas prácticas de almacenamiento. ✓ Certificado de buenas prácticas de manipulación.
	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>

	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia del Certificado de Registro Sanitario expedido por DIGESA y/o Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos emitido por SENASA, conforme a los productos ofertados por el postor. ✓ Copia Certificado de inspección higiénico sanitario. ✓ Copia Certificado de inspección de condiciones y capacidad de almacenamiento del postor, emitido por autoridad competente o por organismo debidamente acreditado por INACAL y/o Declaración jurada de cumplimiento de inspección de condiciones y capacidad de almacenamiento¹⁴. ✓ Copia Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor en conformidad con el D.S. N° 022-2001-SA. ✓ Copia Certificado de buenas prácticas de almacenamiento. ✓ Copia Certificado de buenas prácticas de manipulación. <p><u>Nota:</u></p> <p>• Para efectos del cumplimiento del Certificado de Autorización Sanitaria del establecimiento otorgado por SENASA, bastará que en el Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento indique: Nombre común (nombre científico) del bien correspondiente a contratar, según lo establecido por el SENASA. La documentación solicitada deberá mantenerse vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos</p> <p><u>Importante:</u></p> <p>Si en caso el postor sea distribuidor, éste deberá acompañar en su oferta, la CARTA DE AUTORIZACION, donde se acredite que el propietario de dichos documentos, le autoriza al postor hacer uso de los mismos.</p>
--	---

¹³ Absolución a la observación N° 09 del participante SOLUCIONES INTI & QUILLA E.I.R.L.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDADRequisitos:**PAQUETE N° I: VÍVERES SECOS – GRANOS – CEREALES – HARINAS Y ALMIDONES**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: granos secos, cereales, harinas, almidones.

PAQUETE N° I: FRUTOS SECOS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Frutos secos en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁶

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁶ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de

¹⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ²¹			Sí	No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO Nº 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem.

²⁵ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***ANEXO Nº 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"***Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

³¹ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 07-2023-HNAL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 07-2023-HNAL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- I. **UNIDAD ORGANICA:**
DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN Y DIETETICA.
- II. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION:**
"REQUERIMIENTO DE ALIMENTOS POR PAQUETES (VÍVERES SECOS Y FRUTOS SECOS) PARA DOS (02) AÑOS PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS Y PERSONAL DE GUARDIA".
- III. **FINALIDAD PUBLICA:**
El presente proceso de Licitación Pública busca contar con los suficientes insumos para asegurar la preparación de alimentos para el personal AUTORIZADO y pacientes hospitalizados de la institución, dando cumplimiento a las funciones y actividades propias del Departamento de Nutrición y Dietética.
- IV. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**
Abastecer de alimentos (víveres secos y frutos secos) al Departamento de Nutrición y Dietético, para la preparación de raciones alimentarias de pacientes hospitalizados y personal de guardia de la institución.
- V. **ALCANCES ESPECIFICOS Y/O CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN:**

PAQUETE I = VÍVERES SECOS: GRANOS - CEREALES - HARINAS Y ALMIDONES			
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNID. MED.
1.1	ACEITE DE OLIVA EXTRA-VIRGEN	96	LITRO
1.2	ACEITE DE AJONJOLI	48	LITRO
1.3	ACEITE DE SACHA INCHI	48	LITRO
1.4	AJI PANCA	720	KG.
1.5	ANIS EN GRANOS	240	KG.
1.6	CANELA ENTERA	120	KG.
1.7	CEBADA	960	KG.
1.8	CHANCACA	360	CH.
1.9	CHOCOLATE TIPO TAZA X 90 GR.	800	TAB.
1.10	CLAVO DE OLOR	240	KG.
1.11	COMINO MOLIDO	360	KG.
1.12	ESENCIA DE VAINILLA X 1 LITRO	192	BOT.
1.13	FRIJOL GUINDA	1440	KG.
1.14	GLUTAMATO MONOSODICO	480	KG.
1.15	HARINA DE CHUÑO	10800	KG.
1.16	HONGO SECO	48	KG.
1.17	KION	480	KG.
1.18	LAUREL	48	KG.
1.19	LINAZA EN GRANO	480	KG.
1.20	MAYONESA	480	KG.
1.21	MAIZ MOTE	960	KG.
1.22	MAICENA A GRANEL	600	KG.
1.23	MORON (trigo)	720	KG.

EMC

C.c. Archivo

Anexo. folios

MINISTERIO DE SALUD
HOSPITAL NACIONAL "DOCTOR LOAYZA"
Dra. MARIBEL TORRES GRACIOS
Jefe del C.O. de Nutrición y Dietética
C.O.P. 1.000.000

1.24	MOSTAZA X 1 KG	480	UND.
1.25	NUEZ MOSCADA	12	KG.
1.26	OREGANO ENTERO SECO	192	KG.
1.27	PALILLO	288	KG.
1.28	ACHIOTE	96	KG.
1.29	PASTA WANTAN	1200	KG.
1.30	CANELA CHINA EN POLVO	24	KG.
1.31	CHICHA DE JORA X 1 LT	96	BOT.
1.32	KETCHUP X 1KG	96	UND.
1.33	LEVADURA	24	KG.
1.34	MENSI X 300 A 500 G	240	BOT.
1.35	PIMIENTA BLANCA MOLIDA	480	KG.
1.36	SALSA TAMARINDO X 500 G	192	BOT.
1.37	SALSA DE OSTION X 500 G	120	BOT.
1.38	PIMIENTO ROJO	240	KG.
1.39	VINAGRE BLANCO X 1 L	2400	BOT.
1.40	PIMIENTA MOLIDA NEGRA	288	KG.
1.41	PURE DE PAPA AMARILLA	4800	KG.
1.42	SEMOLA	1080	KG.
1.43	SILLAO X 1000 CC	3456	BOT.
1.44	TRIGO PELADO - PERLADO RESBALADO	2400	KG.
1.45	VINAGRE TINTO X 1000 C.C.	3456	BOT.
PAQUETE II = FRUTAS SECAS			
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID. MED.
2.1	GUINDON SECO	600	KG.
2.2	ALMENDRA PELADA	96	KG.
2.3	HIGO SECO	480	KG.
2.4	MANI PELADO	288	KG.
2.5	OREJONES	480	KG.
2.6	PASAS SIN PEPA	840	KG.
2.7	PECANAS PELADAS	120	KG.

❖ Descripción de las características técnicas del bien:

ÍTEM	DESCRIPCION	UND. DE MEDIDA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
PAQUETE N° I : VIVERES SECOS : GRANOS – CEREALES –HARINAS Y ALMIDONES			
1.1	ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN	LITRO	Extra virgen olor y color característico, presentación: en botella de vidrio por 1 litro Herméticamente cerrada primera extracción al frío de granos selectos. Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Visible fecha de producción y fecha de vencimiento Fecha de Caducidad no menor a 6 meses

1.2	ACEITE DE AJONJOLI	LITRO	<p>Olor y color característico, presentación: en botella de vidrio de 250 ml o 500 ml o 1 litro.</p> <p>Herméticamente cerrada primera extracción al frío de granos selectos.</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p> <p>Fecha de Caducidad no menor a 6 meses</p>
1.3	ACEITE DE SACHA INCHI	LITRO	<p>Olor y color característico, presentación: en botella de vidrio de 250 ml, 500 ml o 1 litro.</p> <p>Herméticamente cerrada primera extracción al frío de granos selectos.</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p> <p>Fecha de Caducidad no menor a 6 meses</p>
1.4	AJÍ PANCA (AL PESO)	KILOGRAMO	<p>Presentación: Bolsa polietileno x 01 Kg sellada y cerrada. De tipo entero seco, sin pepas, rojo, tamaño grande.</p> <p>Calidad primera, libre de materias extrañas, hongos e insectos.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p> <p>Fecha de caducidad no menor de 06 meses</p>
1.5	ANIS EN GRANOS	KILOGRAMO	<p>Presentación: Bolsa de polietileno trilaminado, selladas y cerrada, por 5 o 10 kg, sin impurezas, grano seco</p> <p>Calidad primera-tipo entero.</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p> <p>Fecha de caducidad no menor de 06 meses.</p>
1.6	CANELA ENTERA	KILOGRAMO	<p>PRESENTACION: bolsa DE POLIETILENO sellado y cerrado x 1kg, sin impurezas, a granel, calidad: primera, fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
1.7	CEBADA TOSTADA	KILOGRAMO	<p>Presentación: Bolsa de polietileno trilaminada sellada y cerrada de 5 o 10 Kg. Tamaño grande, de grano seco tostada.</p> <p>Calidad primera, libre de impurezas y materias extrañas a su naturaleza</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>

Absolución a la observación N° 12 del participante BIG MEDICAL PLUS S.R.L..se acoge la presentación: Bolsa de polipropileno trilaminado y/o bolsa de polietileno bilaminado.

Absolución a la observación N° 13 del participante BIG MEDICAL PLUS S.R.L..se acoge la presentación: Bolsa de polipropileno trilaminado y/o bolsa de polietileno bilaminado.

			Fecha de caducidad no menor de 06 meses.
1.8	CHANCACA CHIPA	UNIDAD	Presentación: En chipas por 4 unidades Calidad primera, fresca Fecna de caducidad no menor a 06 meses Rotulado según la NTP 209.038-2019 Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.9	CHOCOLATE TIPO TAZA X 90 GR.	TABLETA	Chocolate para taza, mínimo 30% de cacao, presentación tabletas. de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.10	CLAVO DE OLOR	KG.	Presentación: Bolsa de polietileno bilaminado sellada y cerrada x 1 kg., Tipo seco, entero a granel. Tamaño Grande, Olor y Sabor Suigeneris, Calidad: Primera, libre de materias extrañas. Fecha De Caducidad No Menor a 6 Meses Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.11	COMINO MOLIDO	KG.	Comino molido puro, libre de materias extrañas u otros agentes distintitos a su naturaleza. Presentación: bolsa bilaminada sellada y cerrado x 1 kg., calidad: primera, Fecha de Caducidad No Menor a 6 Meses Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Registro sanitario vigente Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.12	ESENCIA DE VAINILLA X 1 LITRO	BOT.	Presentación: envase botella de vidrio x 1 litro, calidad: primera, Olor y color característico. Fecha de Caducidad No Menor a 6 Meses, Presentar ficha técnica del fabricante, no requiere registro sanitario. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.13	FRIJOL GUINDA	KG.	Presentación: 10kg envase de polietileno o polipropileno, sellado y cerrado; calidad: primera, sin impurezas, fácil cocción, fecha de caducidad no menor a 6 meses Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar certificado de autorización sanitaria de procesamiento primario otorgado por SENASA. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.14	GLUTAMATO MONOSODICO A GRANEL (SASONADOR EN POLVO)	KG.	Producto obtenido de la fermentación del azúcar de caña y otros ingredientes. Presentación: Bolsa de polietileno por 1 kg, sellado ycerrado, sin impurezas, fecha de caducidad no menor a 6 meses.

Absolución a la observacion N° 04 del participante SOLUCIONES INTI & QUILLA E.I.R.L.se acoge y se suprime "Presentar ficha tecnica del fabricante, presentar registro sanitario".

Absolución a la observacion N° 14 y 05 de los participantes SOLUCIONES INTI & QUILLA E.I.R.L. y BIG MEDICAL PLUS S.R.L.se acoge y se suprime "Registro sanitario vigente y ficha tecnica del fabricante."

			<p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar ficha técnica del fabricante, presentar registro sanitario.</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
1.15	HARINA DE CHUÑO	KG.	<p>Fécula de papa, libre de materias extrañas a su naturaleza.</p> <p>Presentación: Bolsa de papel Kraft o polietileno herméticamente cerrada x 25 Kg.</p> <p>Fecha de caducidad no menor a 6 meses,</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
1.16	HONGO SECO	KG.	<p>PRESENTACION: Bolsa de polietileno bilaminado x 1 kg, sellada y cerrada tamaño mediano sin impurezas, fecha de caducidad no menor a 6 meses,</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
1.17	KION	KG.	<p>Jengibre, seco, de tamaño grande.</p> <p>Presentación: mallas de polietileno cerrado, fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Presentar certificado de autorización sanitaria de procesamiento primario otorgado por SENASA</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
1.18	LAUREL	KG.	<p>Hojas de laurel secas, libre de insectos, materias extrañas, hoja de tamaño uniforme entre 7 y 8 cm.</p> <p>Presentación: bolsa de polietileno bilaminada translúcida herméticamente cerrado al vacío x 1 Kg.</p> <p>fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
1.19	LINAZA EN GRANO	KG.	<p>Linaza en grano entero, procedencia nacional.</p> <p>Presentación; Bolsa de polietileno translúcida herméticamente cerrado de 5 o 10 Kg.</p> <p>Fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar certificado de autorización sanitaria de procesamiento primario otorgado por SENASA</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
1.20	MAYONESA	KG.	<p>Salsa mayonesa, color, olor y sabor característico.</p> <p>Presentación: Sachet por x 1 kg. Con base plana, con tapa rosca.</p> <p>fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente .</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>

Absolución a la observación N° 19 del participante BIG MEDICAL PLUS S.R.L. se acoge la presentación: Sachet x 950 gr y/o 1kg.

1.21	MAIZ MOTE	KG.	Maíz mote entero, tipo cusco, sin presencia de impurezas Presentación: bolsa de polietileno translúcida de 5 o 10 Kg. Sellado y cerrado. Grano sano entero y limpio. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar certificado de autorización sanitaria de procesamiento primario otorgado por SENASA Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.22	MAICENA	KG.	Fécula de maíz Presentación: Bolsa de papel Kraft herméticamente cerrada x 25 Kg Color blanco característico, sabor y olor, sui generis, Calidad: primera, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Registro sanitario vigente Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.23	MORON (trigo)	KG.	Trigo morón entero Presentación: Bolsa de polietileno translúcida sellada y cerrada al vacío x 10 Kg. sin impurezas, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado Presentar certificado de autorización sanitaria de procesamiento primario otorgado por SENASA Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.24	MOSTAZA	UND.	Salsa mostaza, libre de materias extrañas. Presentación: sachet x 1 kg, Con base plana, con tapa rosca. olor y color característicos, fecha de caducidad no menor a 6 meses, Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente . Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.25	NUEZ MOSCADA	KG.	Presentación: bolsa polietileno sellado y cerrado x 1 kg., olor y color característicos fecha de caducidad no menor a 6 meses, Rotulado según la NTP 209.038-2019 Registro sanitario vigente o certificado de autorización sanitaria del procesamiento primario otorgado por DIGESA Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.26	OREGANO ENTERO SECO	KG.	Orégano seco entero Presentación: bolsa polietileno bilaminado sellado y cerrado x 1 kg., fecha de caducidad no menor a 6 meses, Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento

1.27	PALILLO	KG.	Cúrcuma seca molida Presentación: bolsa polietileno sellado y cerrado x 1 kg., Calidad: primera, característica: sin impurezas a granel, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.28	ACHIOTE	KG.	Achiote molido Presentación: bolsa polietileno herméticamente cerrado x 1 kg., característica: sin impurezas a granel, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.29	PASTA WANTAN	KG.	Pasta wantán Presentación: Empaque herméticamente cerrada 500 gr o 1 kg., calidad: primera, fecha de caducidad no menor a 15 días. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.30	CANELA CHINA EN POLVO	KG.	Presentación: Empaque sellado y cerrada x 100 g, 250 g, 500 g o 1 kg, calidad: primera, Fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.31	CHICHA DE JORA X 1 LT	BOT.	Presentación: envase de vidrio o plástico pet x 1 litro., Olor y color característicos, Cálida de primera, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.32	KETCHUP X 1KG	KG.	Salsa de tomate ketchup Presentación: Envase sachet por x 1 kg. Con base plana, con tapa rosca .olor, color y sabor característico, calidad: primera, fecha de caducidad no menor a 6 meses, Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.33	LEVADURA	KG.	Levadura seca granulada Presentación: Empaque x 500 g , sin impurezas, calidad: primera, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar ficha técnica del fabricante, no requiere registro sanitario

Absolución a la observación N° 21 del participante BIG MEDICAL PLUS S.R.L. se acoge la presentación: Sachet x 900 gr y/o 1kg.

			Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.34	MENSI	BOT.	Salsa mensi Presentación: envase de vidrio o plástico de 300 g a 500g. Olor y color característicos, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.35	PIMIENTA BLANCA	KG.	Presentación: bolsa polietileno bilaminada, sellado y cerrado x 1 kg. sin impurezas fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.36	SALSA TAMARINDO	BOT.	Salsa sabor a tamarindo Presentación: botella de 300 cc a 500 cc Color, olor y sabor característicos, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.37	SALSA DE OSTION	BOT.	Salsa con sabor a ostión Presentación: botella de 500 a 600 cc., Olor y color característicos, Cálida de primera, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.38	PIMIENTO EN POLVO	KG.	Pimiento en polvo (Pimentón) puro Presentación: bolsa polietileno bilaminado sellado y cerrado x 1 kg., Característica: sin impurezas, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.39	VINAGRE BLANCO X 1 L	BOT.	Producto obtenido de la fermentación acética del alcohol de caña Presentación: botella x 1 litro olor y color característicos, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019

			Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento.
1.40	PIMIENTA MOLIDA NEGRA	KG.	Pimienta negra molida pura. Presentación: bolsa polietileno bilaminado, sellado y cerrado x 1 kg., característica: negra sin impurezas fecha de caducidad no menor a 6 meses, Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.41	PURE DE PAPA AMARILLA	KG.	Mezcla para preparar puré de papas Presentación: bolsa herméticamente cerrada de 1 kg Olor y color característico fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.42	SEMOLA	KG.	Presentación: bolsa polietileno translúcida sellada y cerrada x 10 kg , a granel, seco, calidad: primera, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Registro sanitario vigente Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.43	SILLAO	BOT.	Salsa de soya Presentación: botella 1 litro Olor y color característicos, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Registro sanitario vigente Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.44	TRIGO PELADO - PERLADO RESBALADO	KG.	Trigo pelado amarillo Presentación: bolsa polietileno translúcida sellada y cerrada de 5 a 10 kg, sin impurezas, fecha de caducidad no. Menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante Visible fecha de producción y fecha de vencimiento
1.45	VINAGRE TINTO X 1000 C.C.	BOT.	Producto obtenido de la fermentación acética del alcohol de caña Presentación: botella x 1 litro olor y color característicos, fecha de caducidad no menor a 6 meses. Rotulado según la NTP 209.038-2019 Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante. Visible fecha de producción y fecha de vencimiento

Absolución a la observación N° 06 y 24 de los participantes SOLUCIONES INTI & QUILLA E.I.R.L. y BIG MEDICAL PLUS S.R.L. se acoge, presentación: Bolsa herméticamente cerrada de 1kg y/o 2 kg.

Absolución a la observación N° 07 y 25 de los participantes SOLUCIONES INTI & QUILLA E.I.R.L. BIG MEDICAL PLUS S.R.L. y se acoge, presentación: Bolsa polietileno translúcida sellada y cerrada x 10 Kg y/o bolsa de papel kraft de 25 kg y/o sobres x 200 gramos.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND. DE MEDIDA	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
PAQUETE N° II: FRUTOS SECOS			
2.1	GUINDONES SECOS	KILOGRAMO	<p>Ciruela deshidratada</p> <p>Presentación: caja 10 kg, tamaño grandes, sin impurezas</p> <p>fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
2.2	ALMENDRA PELADA	KILOGRAMO	<p>Almendras peladas enteras</p> <p>Presentación: bolsa polietileno sellada y cerrada x 1 kg, sin impurezas, sin cascara, c</p> <p>fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Registro sanitario vigente o autorización sanitaria del establecimiento que realizó el procesamiento primario otorgado por SENASA</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
2.3	HIGO SECO	KILOGRAMO	<p>Higos secos</p> <p>Presentación: bolsa de polietileno bilaminado 10 kg, tamaño grandes, sin impurezas</p> <p>fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
2.4	MANI PELADO	KILOGRAMO	<p>Maní entero pelado</p> <p>Presentación: Bolsa polietileno sellada y cerrado de 5 a 10 kg, tamaño grande sin impurezas, sin cáscara, calidad: primera, fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Registro sanitario vigente o autorización sanitaria del establecimiento que realizó el procesamiento primario otorgado por SENASA</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
2.5	OREJONES	KILOGRAMO	<p>Duraznos deshidratados</p> <p>Presentación: bolsa de polietileno bilaminado de 5 a 10 kg, sin impurezas</p> <p>fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>

2.6	PASAS SIN PEPA	KILOGRAMO	<p>Uvas deshidratadas sin pepas</p> <p>Presentación: caja de cartón 10 kg, tamaño grandes, sin impurezas.</p> <p>fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente y ficha técnica del fabricante.</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>
2.7	PECANAS PELADAS	KILOGRAMO	<p>Pecanas peladas enteras</p> <p>Presentación: bolsa polietileno translucidas bilaminadas sellada cerrada x 1 kg, sin impurezas, sin cascara.</p> <p>fecha de caducidad no menor a 6 meses.</p> <p>Rotulado según la NTP 209.038-2019</p> <p>Presentar Registro sanitario vigente o autorización sanitaria del establecimiento que realizo el procesamiento primario otorgado por SENASA</p> <p>Visible fecha de producción y fecha de vencimiento</p>

VI. PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes materia del presente proceso se entregarán en el plazo de veinticuatro (24) meses, cada entrega se efectuará según cronograma mensual propuesto por el área usuaria. Para la primera entrega será computado a los dos (02) días posteriores de la suscripción del contrato, a partir de la segunda entrega, a los dos (02) días según cronograma mensual.

VII. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes serán ingresados en el almacén de víveres secos del Dpto. de Nutrición y Dietética del Hospital Nacional Arzobispo Loayza, ubicado en Jirón Coronel Miguel Baquero N° 251- 285 – Distrito de Cercado de Lima, Provincia de Lima, Departamento de Lima- Perú.

HORARIO: 9am a 11am de lunes a viernes, en el Departamento de Nutrición y Dietética.

VIII. PENALIDADES:

El jefe del Departamento de Nutrición realizará un informe detallado dirigido al Área de Logística ante cualquier incumplimiento e inconveniente presentado por el contratista durante la ejecución del contrato para las acciones correctivas necesarias.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.

IX. CONFORMIDAD Y RECEPCION:

La recepción será realizada por el Almacén de víveres secos y frutos secos del Dpto. de Nutrición y Dietética y de encontrarse algún problema, se comunicará a la empresa contratante para su cambio respectivo en un plazo máximo de 02 días calendario.

La conformidad será otorgada por el Jefe del Departamento de Nutrición y Dietética del HNAL y el encargado del almacén de Viveres Secos y frutos secos, quienes darán la conformidad de los productos ingresados, verificando el cumplimiento de las características técnicas, organolépticas y sensoriales de los productos solicitados.

X. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos (mensual), previa emisión de la conformidad del Jefe del Dpto. de Nutrición y Dietética del HNAL.

XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XII. TRANSPORTE:

El contratista deberá contar con lo siguiente:

- ✓ Vehículos exclusivos para el transporte de alimentos en óptimas condiciones de higiene, desinfección y salubridad, los cuales pueden ser: carros o camiones cerrados para el traslado de los productos.
- ✓ La empresa o contratista deberá tomar todas las medidas necesarias, tales como gestionar permisos y/o autorizaciones necesarias para el transporte hasta el lugar de entrega y contratar servicios de carga y descarga, seguro vehicular, entre otros, que aseguren la entrega de los alimentos en las condiciones requeridas y en el tiempo oportuno.
- ✓ Asimismo, el Contratista deberá cumplir con lo señalado en el Título V. Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- ✓ El contratista deberá asumir el costo y todo gasto que implique el traslado de los productos hacia el lugar de destino, no reconociéndose pago alguno por ningún criterio ni concepto.
- ✓ El contratista es el único responsable por los daños que sufrieran los productos durante su traslado, hasta el momento de la recepción final a la Entidad, encargándose del cambio respectivo de los productos que sean observados.

XIII. CONDICIONES PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO DE LA CONTRATACION

- ✓ El contratista se compromete a la entrega de los productos, el transporte de los mismos conforme a la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N° 154-2011-AGSENASA-DIAIA, así mismo la manipulación y demás actos relacionados acorde con las disposiciones del decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias que Aprueba el Reglamento sobre vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y demás normatividad sanitaria aplicable en el marco de la emergencia a causa del COVID – 19.
- ✓ Los postores deben presentar certificado o carne de salud o carné de sanidad visible y vigente de los trabajadores que elaboran (producción) y manipulan (traslado) el producto y estar debidamente aseados y usar ropa de trabajo exclusiva para su labor, ésta debe

EMC

C.c. Archivo

Anexo. folios



HOSPITAL NACIONAL DE NIÑOS
Loayza

ser de color claro, debe de estar en buen estado conservación y aseo, debe de estar en buen estado conservación y estar debidamente aseados, contando con cofia, mascarilla, guantes durante el traslado de los productos.

- ✓ El contratista se compromete a coordinar con el Área de Logística a la realización de Auditoria a sus almacenes de materia prima para verificación de buenas practicas de manipulación y conservación.
- ✓ El encargado de aseguramiento de la calidad del Área de Logística y el Servicio de Alimentación Central, programara la realización de la Auditoria de evaluación en días calendarios.

XIV. DOCUMENTOS PARA PRESENTACION DE OFERTA

Para la presentación de oferta, el postor deberá adjuntar la siguiente documentación:

- ✓ Los postores deben presentar documento que señale que cuenta con vehículo isotérmico propio y/o alquilado, debidamente acreditado con tarjeta de propiedad o copia de contrato de arrendamiento para el transporte de los bienes objeto de la contratación. La documentación solicitada podrá ser a nombre del proveedor y/o de un tercero y el SOAT vigente.
- ✓ Deben presentar certificado de fumigación que haga mención a la desinsectación, desratización y desinfección del almacén, en caso que el postor sea comercializador – distribuidor.

XV. REAJUSTE DE PRECIO

No corresponde.

XVI. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

XVII. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento vigente a la fecha; durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Hospital Nacional Arzobispo Loayza; asimismo, el Contratista deberá garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por las prestaciones a su cargo.

XVIII. SEGUROS APLICABLES

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo a la presente contratación, deberá contar con la siguiente póliza de seguro.

18.1 SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO-SOAT

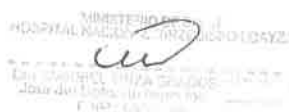
El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación de la contratación, la Póliza de Seguro SOAT para las unidades vehiculares asignadas a la prestación materia de la contratación.

OTRAS CONSIDERACIONES:

EMC

C.c. Archivo

Anexo. folios



HOSPITAL NACIONAL ARZOBISPO LOAYZA

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Entidad y/o a su personal y siempre que la responsabilidad sea atribuible al Contratista.
- Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias incluyendo sus coberturas adicionales no libera de responsabilidad al Contratista por los daños ocasionados a la Entidad y/o cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. La Entidad, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el Contratista y corren por cuenta y riesgo de estos. El Contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados o en su defecto de ser fraccionado el pago de las pólizas, deberá presentar copia del pago de la primera cuota, así como el convenio de pago respectivo.
- Las coberturas de los seguros requeridos al Contratista son primarias, respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro contratado por la Entidad.
- En caso el Contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato, será responsable de renovar dichos seguros de forma previa al vencimiento e informar oportunamente. Asimismo, deberá de presentar al momento de entregar los documentos para la suscripción del contrato, un compromiso de renovación del seguro bajo las mismas condiciones antes del término de la vigencia del seguro presentado.

Nota: La presentación de las pólizas de los seguros y las constancias de cancelación de las mismas serán presentadas para la suscripción del contrato.

Cabe precisar que, los seguros solicitados deberán encontrarse vigentes durante el tiempo que se ejecute el contrato.

XIX. DOCUMENTACION PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATO

- ✓ Copia simple del Certificado de Saneamiento Ambiental vigente expedido por una empresa de Saneamiento Ambiental, de su planta de procesamiento y/o almacenes en el marco del DS 022-2002-SA y modificatorias. En el caso de ser distribuidor además adjuntar la carta de autorización emitida por el procesador primario. Dicho Certificado de Saneamiento Ambiental deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del contrato. Cabe precisar que, durante la ejecución del contrato, la Entidad podrá efectuar visitas inopinadas a los almacenes del Contratista sean propios o de terceros, siendo que el incumplimiento de esta condición será causal de resolución de contrato.
- ✓ Copia simple de la Constancia o Certificado de Capacitación de Buenas Prácticas de Manipulación- BPM (mínimo de 8 horas de capacitación) de todo el personal que intervendrá en la entrega de los bienes objeto de la presente contratación, con una antigüedad no mayor a doce (12) meses a la fecha de presentación como documentación para la suscripción del contrato.
- ✓ Copia simple del carnet de sanidad vigente del personal que intervendrá en la entrega de los bienes objeto de la presente contratación.

XX. GARANTIA DEL PRODUCTO

- a) **Alcance de la garantía:** Contra el mal estado del bien (producto seco, marchito, presencia de hongos, larvas o cualquier otro insecto), no detectable al momento de la recepción.
- b) **Periodo de la garantía:** Consta de veinticuatro (24) meses.
- c) **Inicio de Garantía:** A partir del día siguiente de la recepción de los bienes, en el almacén de víveres secos del Departamento de Nutrición y Dietética, quienes serán responsables

EMC

C.c. Archivo

Anexo. folios

HOSPITAL NACIONAL DE LOAYZA
Unidad de Nutrición y Dietética
Fecha del Folio: 01/08/2018
Folios: 01

de la recepción de los bienes.

- d) **Procedimiento para hacer efectiva la Garantía:** El área usuaria comunicará mediante correo electrónico o documento físico a la Oficina de Logística, quien solicitará al Contratista mediante correo electrónico, la reposición del bien observado, teniendo el Contratista un plazo máximo de un (01) día hábil para la reposición del mismo, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación vía correo electrónico.

La reposición del bien no representará costo alguno para la Entidad, y este deberá ser nuevo y con características iguales o superiores del bien reemplazado.

XXI. CRONOGRAMA DE ENTREGA:

CROGRAMA DE ENTREGA PARA DOS (02) AÑOS PACIENTES Y PERSONAL															
PAQUETE I = VÍVERES SECOS: GRANOS - CEREALES - HARINAS Y ALMIDONES															
DESCRIPCIÓN	UNID. MED.	CANT.	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°	Total
ACEITE DE OLIVA EXTRA VIRGEN	LITRO	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
ACEITE DE AJONJOLI	LITRO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
ACEITE DE SACHA INCHI	LITRO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
AJI PANCA	KG.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
ANIS EN GRANOS	KG.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
CANELA ENTERA	KG.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
CEBADA	KG.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
CHANCACA	CH.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
CHOCOLATE TIPO TAZA X 90 GR.	TAB.	400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	400
CLAVO DE OLOR	KG.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
COMINO MOLIDO	KG.	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
ESENCIA DE VAINILLA X 1 LITRO	BOT.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
FRIJOL GUINDA	KG.	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
GLUTAMATO MONOSODICO A GRANEL	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
HARINA DE CHUÑO	KG.	5400	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	450	5400
HONGO SECO	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
KION	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
LAUREL	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
LINAZA EN GRANO	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MAYONESA	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MAIZ MOTE	KG.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
MAICENA A GRANEL	KG.	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
MORON (trigo)	KG.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
MOSTAZA X 500 GR.	UND.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
NUEZ MOSCADA	KG.	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	6
OREGANO ENTERO SECO	KG.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
PALILLO	KG.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
ACHIOTE	KG.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
PASTA WANTAN	KG.	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
CANELA CHINA EN POLVO X 250 G	KG.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

EMC
C.c. Archivo
Anexo. folios

MINISTERIO DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE LOGÍSTICA
Jefe de Oficina Ejecutiva de
Asesoría Técnica

[illegible]

PAQUETE II = FRUTAS SECAS

[illegible]

CRONOGRAMA DE ENTREGA PARA DOS (02) AÑOS PACIENTES Y PERSONAL

PAQUETE I = VÍVERES SECOS: GRANOS - CEREALES - HARINAS Y ALMIDONES

[illegible]

HONGO SECO	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
KION	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
LAUREL	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
LINAZA EN GRANO	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MAYONESA	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MAIZ MOTE	KG.	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
MAICENA A GRANEL	KG.	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
MORON (trigo)	KG.	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
MOSTAZA X 500 GR.	UND.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
NIIF7 MOSCADA	KG.	6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	6
OREGANO ENTERO SECO	KG.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
PALILLO	KG.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
ACHIOTE	KG.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
PASTA WANTAN	KG.	600	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600
CANELA CHINA EN POLVO X 250 G	KG.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
CHICHA DE JORA X 1 LT	BOT.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
KETCHUP X 1KG	UND.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
LEVADURA	KG.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
MENSI X 350 G	BOT.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
PIMIENTA BLANCA	KG.	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
SALSA TAMARINDO X 1 L	BOT.	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
SALSA DE OSTION X 1LT	BOT.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
PIMIENTO EN POLVO	KG.	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
VINAGRE BLANCO X 1 L	BOT.	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
PIMIENTA MOLIDA NEGRA	KG.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
PURE DE PAPA AMARILLA	KG.	2400	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
SEMOLA	KG.	540	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	540
SILLAO X 1000 CC	BOT.	1728	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1728
TRIGO PELADO - PERLADO RESBALADO	KG.	1200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1200
VINAGRE TINTO X 1000 C.C.	BOT.	1728	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	1728
PAQUETE II = FRUTAS SECAS															
DESCRIPCION	UNID. MED.	CANT.	13°	14°	15°	16°	17°	18°	19°	20°	21°	22°	23°	24°	Total
GUINDON SECOS	KG.	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
ALMENDRA PELADA	KG.	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
HIGO SECO	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
MANI PELADO	KG.	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
OREJONES	KG.	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
PASAS SIN PEPA	KG.	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
PECANAS PELADAS	KG.	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

XXII. REQUISITOS DE CALIFICACION

1.- Habilitación

Requisitos:

- ✓ Registro Sanitario expedido por DIGESA y/o Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos emitido por SENASA, conforme a los productos ofertados por el postor.

EMC

C.c. Archivo

Anexo. folios

RECIBIDO
SECRETARÍA DE ASESORIA
Y ASESORIA
JURÍDICA
Y LEGAL
15/05/2015

- ✓ Certificado de inspección higiénico sanitario.
- ✓ Certificado de inspección de condiciones y capacidad de almacenamiento del postor, ~~emitido por autoridad competente o por organismo debidamente acreditado por INACAL.~~
- ✓ Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor en conformidad con el D.S. N° 022-2001-SA.
- ✓ Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.
- ✓ Certificado de buenas prácticas de manipulación.

Acreditación:

- ✓ Copia del Certificado de Registro Sanitario expedido por DIGESA y/o Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos emitido por SENASA, conforme a los productos ofertados por el postor.
- ✓ Copia Certificado de inspección higiénico sanitario.
- ✓ Copia Certificado de inspección de condiciones y capacidad de almacenamiento del postor, emitido por autoridad competente o por organismo debidamente acreditado por INACAL.
- ✓ Copia Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor en conformidad con el D.S. N° 022-2001-SA.
- ✓ Copia Certificado de buenas prácticas de almacenamiento.
- ✓ Copia Certificado de buenas prácticas de manipulación.

2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

PAQUETE N° I: VÍVERES SECOS – GRANOS – CEREALES – HARINAS Y ALMIDONES

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1'000,000.00 (Un Millón con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 250,000.00 (Doscientos Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **granos secos, cereales, harinas, almidones**.

PAQUETE N° II: FRUTAS SECAS

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 200,000.00 (Doscientos Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios,

todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes **frutos secos en general**.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

1