

## **BASES**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 06-2023-CENARES/MINSA**

### **“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE COMPLEMENTARIO PARA LA SEDE INSTITUCIONAL DEL CENARES”**

**PAC 81**

**(ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE)**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA**

g.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – CENARES.  
RUC N° : 20538298485  
Domicilio legal : Jr. Nazca N° 548 – Jesús María.  
Teléfono/Fax: : 748-3030 Anexo 6196  
Correo electrónico: : Trubio.eps@cenares.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria de la presente Contratación Directa, aprobada mediante **Resolución Directoral N° 112-2023-CENARES-MINSA**, de fecha **10 de marzo de 2023**, tiene por objeto la “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE COMPLEMENTARIO PARA LA SEDE INSTITUCIONAL DEL CENARES**”, que, en conformidad con lo establecido en el literal h) del artículo 8 del Manual de Operaciones del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES), aprobado por Resolución Ministerial N° 907-2021/MINSA, la Dirección General del CENARES cuenta con la facultad para aprobar, autorizar y supervisar los procesos de contratación de recursos estratégicos en salud, así como ejercer las competencias establecida en la normatividad de contratación pública vigente, dentro de las cuales se encuentra la de aprobar las contrataciones directas previstas en los supuestos previstos en los del literales e), g), j), l) y m) del artículo 27.1 de la Ley de Contrataciones del Estado y del literal e) del artículo 100 de su Reglamento, siendo a través de la **Contratación Directa** el “Servicio de Arrendamiento de inmueble complementario para la sede institucional del CENARES”, por lo que resulta viable la adquisición, a través de la Contratación Directa, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III y demás anexos que forman parte de la presente Contratación Directa

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Memorando No 087-2023-DG-CENARES-MINSA**, de fecha **07 de marzo de 2023**.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de **Suma Alzada** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



#### 1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del contrato será de una duración de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble y después de finalizado el periodo de gracia, plazo que puede ser renovable de ser el caso.

El plazo máximo que tiene el arrendador para la entrega del inmueble materia de alquiler, el mismo que debe cumplir con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el CENARES es de hasta 5 días calendarios contados a partir de la firma del contrato.

El plazo para la suscripción del "acta de entrega recepción conforme del inmueble" es de dos días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de finalizado el acondicionamiento, dicha acta será suscrita por el representante legal del propietario/arrendador y por la Unidad de Patrimonio y Servicios.


#### 1.9. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con las Especificaciones Técnicas.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Las bases se entregarán de forma gratuita. La entrega de las Bases podrá efectuarse de forma electrónica, mediante el correo: [trubio.eps@cenares.pe](mailto:trubio.eps@cenares.pe), o recabarlas en la Oficina de Adquisiciones del CENARES en Jr. Nazca 548 – Jesús María, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas.

#### 1.11. BASE LEGAL

- 
- Ley N° 31638, Ley del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
  - Ley No 31085, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2021
  - Decreto Legislativo N°1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
  - Decreto Supremo N.º 082-2019-EF. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante La Ley.
  - Decreto Supremo N.º 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
  - Decreto Supremo 377-2019-EF. Que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
  - Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS. TUO de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Directivas del OSCE.
  - Decreto Supremo No 043-2003-PCM. TUO de la Ley No 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - Decreto Legislativo No 295. Código Civil.
  - Resolución Ministerial No 907-2021/MINSA, delega facultades en materia de contratación pública a la Dirección General del Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud (CENARES), dentro de las cuales se encuentra la de e), g),j), k), l) y m) del artículo 27 de la Ley
  - Resolución Directoral No 112-2023-CENARES/MINSA, que aprueba la Contratación Directa, "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE COMPLEMENTARIO PARA LA SEDE INSTITUCIONAL DEL CENARES"
  - Demás normas complementarias y conexas con el objeto del presente procedimiento de selección.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al Centro de Adquisiciones y Donaciones, en la Mesa de Partes del CENARES, sito en Jr. Nazca N.º 548, Jesús María en el horario de 8:30 a 16:30 horas y/o a través de correo electrónico (tribio.eps@cenares.gob.pe); conforme al siguiente detalle:

Señores  
Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud  
Jr. Nazca N° 548 – Jesús María  
Att.: Centro de Adquisiciones y Donaciones.

**CONTRATACIÓN DIRECTA No 06-2023-CENARES/MINSA – SERVICIO DE  
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE COMPLEMENTARIO PARA LA SEDE  
INSTITUCIONAL DEL CENARES"**

**OFERTA**  
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N.º 01**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.



**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N.º 02)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N.º 03)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N.º 04)<sup>2</sup>**
- f) Partida registral vigente que acredite la propiedad ante los Registros Públicos, donde se certifique el dominio del inmueble. En el caso de no ser propietario, se requiere la vigencia de poder que acredite la facultad de arrendar, que deber ser suscrito por el 100% de propietarios del inmueble, con una antigüedad máxima no mayor a 30 días calendario a la presentación de ofertas.
- g) Acreditar el área construida de las oficinas o el inmueble a arrendar, mediante la declaratoria de fabrica o la declaración jurada de impuesto predial (el PU y HP) o declaración jurada de Autoevaluó.
- h) Comprobante de pago del impuesto predial.
- i) Planos arquitectónicos y fotografías de las fachadas de ingreso, ambientes principales y servicios higiénicos.
- j) Copia simple de la Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo de Servicios, expedido por el OSCE del propietario del inmueble. En caso de copropietario por lo menos uno de ellos debe contar con el RNP.
- k) Copia simple de la Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de habido. En caso de copropietario por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.
- l) Declaración de estar al día en los pagos de recibos de agua y luz, adjuntando los recibos pagados.
- m) Croquis de la ubicación del inmueble.
- n) El precio de la oferta en soles y el detalle de precios unitarios, solo cuando el procedimiento de selección se haya convocado por dicho sistema. Así como el monto de la oferta de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N.º 05).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.onpei.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta" y "Requisitos de calificación".*

### 2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancario (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, teléfono de contacto y correo electrónico.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>3</sup> (**Anexo N° 06**).

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°*

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>4</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4 PLAZO PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor adjudicado, sin mediar citación alguna por parte de la Entidad, dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro de la adjudicación en el SEACE, debe presentar la documentación prevista para el perfeccionamiento del contrato, en Mesa de Partes del CENARES ubicado en Jr. Nazca N° 548 – Jesús María. (Horario de atención 08:30 a 16:30 horas).

## 2.5 FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en soles previa conformidad, en abono en cuenta a través de Código de Cuenta Interbancaria – CCI (20 dígitos).

El pago del arrendamiento será de manera adelantada con periodicidad mensual.

Para el primer pago, se realizará, previa presentación al CENARES de parte del arrendador el respectivo comprobante de pago del tributo que corresponde por alquiler del inmueble, así como una vez suscrito el Acta de entrega y recepción del inmueble y su respectiva factura.

Para los meses posteriores EL ARRENDADOR deberá presentar al CENARES, el primer día útil de cada mes la siguiente documentación:

- Comprobante de pago de tributo por alquiler de inmueble
- Factura
- Informe de actividades de mantenimiento del inmueble de ser el caso.

La entrega de una garantía a favor del ARRENDADOR, de corresponder será conforme al resultado de la Indagación de Mercado y será plasmada en el servicio, debiendo indicar que este será por única vez, no generará intereses y será restituido al CENARES en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. Su retención indebida dará lugar a las responsabilidades relacionadas con el dinero público.

El pago de la garantía se hará efectivo dentro de los quince (15) días calendarios de suscrito el acta de entrega y recepción del inmueble, el pago de la garantía no podrá ser destinado como pago de la merced conductiva de ningún periodo durante la ejecución del contrato.

La devolución de la garantía al ARRENDATARIO se hará efectiva mediante deposito en cuenta al finalizar el contrato, en el plazo de (3) días calendarios posteriores a la firma del acta de entrega del inmueble, que incluye un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrá el único desgaste del uso ordinario de las mismas, para lo cual deberá suscribirse un acta de entrega por ambas partes.

Si el ARRENDADOR tuviera registrado una hipoteca en su Certificado Literal del Predio, él deberá entregar junto a la documentación solicitada en el punto anterior para el pago de su merced conductiva, copia del último pago realizado de su hipoteca mensual.

<sup>4</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

#### 3.1 TERMINOS DE REFERENCIA





PERÚ

Ministerio  
de Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

#### TERMINO DE REFERENCIA

### SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE COMPLEMENTARIO PARA LA SEDE INSTITUCIONAL DEL CENTRO NACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE RECURSOS ESTRATÉGICOS EN SALUD

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar a una persona Natural o Jurídica que brinde el Servicio de Arrendamiento de un Inmueble complementario para el funcionamiento de la Sede Institucional del CENARES, en el marco de las medidas de distanciamiento social.

#### 2. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio, se sustenta en la necesidad de disponer de otros ambientes adecuados para el buen desempeño laboral del personal de la sede administrativa del CENARES acorde a lo establecido en la normativa vigente en cuanto al distanciamiento contemplado en el documento Técnico de "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2" (RM N° 972-2020/MINSA).

#### 3. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

3.1 Área total mínima requerida Entre 700 m<sup>2</sup> y 1,000 m<sup>2</sup> construida:

3.2 Ubicación:

El inmueble, debe de estar ubicado dentro de la provincia de Lima, en un radio entre uno (01) y dos (02) kilómetros, teniendo como punto de referencia, el local del Ministerio de Salud ubicado en Av. Salaverry N°801 - Jesús María.

3.3 Declaratoria de fábrica:

En caso el inmueble no tenga actualizada la declaratoria de fábrica, deberá realizar la actualización en el plazo máximo no mayor de seis (06) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

3.4 Números de ambientes mínimos:

De 10 ambientes y Área libre como mínimo de 15 m<sup>2</sup> para adecuaciones de la entidad.

3.5 Material de construcción:

- Construcción del inmueble;
- Puertas:
- Ventanas:
- Paredes:
- Pisos:
- Techos:
- Iluminación y ventilación

Material noble con acabados en interiores y exteriores.  
Contraplacada o fierro o aluminio y vidrio en estado operativo  
Aluminio o fierro o madera en estado operativo  
Tarrajeadas y pintadas  
Porcelanato o cerámico o cemento pulido o losetas.  
Tarrajeo y Aligerado  
Natural y/o artificial

3.6 Servicios higiénicos  
• Cantidad mínimo de:

5 baños completos (inodoro, lavatorio y espejos) propios diferenciados para damas y caballeros.

3.7 Servicios Básicos:

- Energía eléctrica

SI



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Comisión  
Nacional de  
Bienes Públicos

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

• Agua	SI
• Desagüe	SI
3.8 Seguridad en Edificaciones	
• Luces de emergencias	SI
• Extintores portátiles	SI
• Señales de seguridad	SI
• Sistema de detección de alarma contra incendios	SI
• Grupo electrógeno	SI
• Zonas seguras en caso de sismo dentro de la edificación	SI
• Energía eléctrica	SI

#### 4. CONDICIONES DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO

El contratista deberá tener en consideración lo que a continuación se detalla:

##### 4.1. Conservación del Inmueble

- El bien inmueble debe ser independiente y de uso exclusivo del CENARES.
- Garantizar al CENARES la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y responsabilizarse de cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como por los daños que pudiesen surgir como consecuencias de estos.
- El bien Inmueble debe encontrarse inscrito en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP, donde acredite que el proveedor es propietario(a) del bien inmueble a arrendar a la entidad, o en su defecto los poderes del arrendador que acrediten las facultades para arrendar el inmueble, debidamente inscritos en registros públicos. Así mismo debe estar al día en el pago del Impuesto Predial (autoevalúo) y arbitrios municipales como: limpieza y alumbrado público.
- El bien Inmueble deberá encontrarse en buen estado de conservación, construcción y constitución arquitectónica, que permita tener buena iluminación y ventilación, con ambientes cómodos y amplios, en perfectas condiciones de funcionamiento, acorde a la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Si se presentaran fallas estructurales en el bien inmueble arrendado o existieran vicios ocultos no advertidos al momento de la celebración del contrato, la reparación será asumida por el propietario/contratista. Si las fallas implican un alto riesgo en la habitación del inmueble, el contrato será resuelto sin reconocimiento de lucro cesante.
- El CENARES quedará autorizado a realizar modificaciones no estructurales en el inmueble, estableciendo que al término del servicio podrán ser retiradas y/o dejadas en el estado inicial, previa coordinación con el propietario.
- Las paredes y techos del inmueble deberán estar limpias y pintadas.
- Las puertas y ventanas deberán estar acondicionada para que se garanticen la seguridad debida, contando con los vidrios, chapas y seguros necesarios para tal fin.
- Entregar los ambientes en alquiler desocupados totalmente.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Salud

Ministerio de  
Vivienda, Construcción y  
Saneamiento

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- El CENARES, gestionará, de ser el caso, la documentación necesaria para el Certificado de Seguridad en Edificaciones o de Defensa Civil y otras que sean necesarias para el funcionamiento como sede administrativa de entidad pública.

#### 4.2. Instalaciones Eléctricas

- Deberá contar y/o permitir la implementación de placas de interruptores, tomacorrientes, centro de luz, medidor de energía eléctrica independiente, y deberá tener acometidas de instalaciones eléctricas, que puedan ser usadas para la implementación de puntos eléctricos, factibilidad de cableado para el sistema de cómputo y telefonía según requerimiento del usuario.
- El bien inmueble deberá contar con un (01) pozo puesta a tierra de doce (12) OHMIO para uso general.
- El inmueble debe contar con una potencia mínima contratada de 15 Kilowatts.
- De ser el caso y el CENARES requiera una mayor carga eléctrica el arrendador brindará las facilidades al CENARES para el trámite respectivo para el incremento de carga.

#### 4.3. Instalaciones Sanitarias

- El bien inmueble deberá contar con las instalaciones sanitarias en buen estado, y deberá tener acometidas de instalaciones sanitarias, que puedan ser usadas para la implementación de servicios higiénicos adicionales según requerimiento del usuario.
- El bien inmueble debe contar con agua potable con medidor independiente, desagüe y alcantarillado, cuya facturación de los referidos servicios, deben encontrarse pagados al día.
- Las tuberías de agua y desagüe no deben presentar filtraciones.

### 5. OBLIGACIONES

#### 5.1. Del arrendador

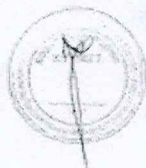
EL ARRENDADOR otorgará un periodo de gracia; el tiempo (periodo) será de acuerdo al resultado de la indagación de mercado

El ARRENDADOR deberá permitir al ARRENDATARIO (CENARES) realizar los trabajos de acondicionamiento que permita adecuar los ambientes del Inmueble a las necesidades de labores administrativas por ejecutarse del inmueble.

El ARRENDADOR se compromete durante la vigencia del contrato de arrendamiento, al adecuado funcionamiento y mantenimiento (preventivo y correctivo) de los sistemas y equipos de seguridad en edificaciones, requeridos en el numeral 3.8 en áreas comunes y/o arrendadas, así como la entrega al CENARES de las constancias y/o certificados de los mantenimientos realizados, esto durante toda la vigencia del contrato.

El pago de los arbitrios municipales (autoevaluó, serenazgo, limpieza, pública, parque y jardines) y de mantenimiento ordinario y cualquier otro atributo creado, o por crearse, serán asumidas por el ARRENDADOR.

El ARRENDADOR deberá mantener al día los pagos de impuestos prediales durante la vigencia del contrato u orden de servicio.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Salud

Ministerio de Patrimonio y Servicios Generales

Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El ARRENDADOR se compromete a no solicitar la devolución del inmueble antes del vencimiento del plazo del contrato u orden de servicio.

#### 5.2. Del arrendatario

Por otro lado, la Entidad (CENARES) a partir de suscrito el acta de entrega y recepción del inmueble, es responsable realizar los pagos de los siguientes conceptos:

- Servicio de suministro de energía eléctrica y agua potable.

El CENARES devolverá el inmueble en el estado en que lo recibió, sin más deterioro que el de su uso normal y ordinario, mediante acta de entrega.

El CENARES se encargará de instalar sus propia línea telefónica y servicio de internet, luego de la entrega o recepción del bien inmueble y durante el período de gracia.

#### 6. CONFORMIDAD

La conformidad de pago será otorgada por la Unidad de Patrimonio y Servicios de la Oficina de Administración, previo visto bueno del Equipo de Servicios Generales.

#### 7. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en soles previa conformidad, en abono en cuenta a través de Código de Cuenta Interbancaria – CCI (20 dígitos).

El pago del arrendamiento será de manera adelantada con periodicidad mensual.

Para el primer pago, se realizará, previa presentación al CENARES de parte del arrendador el respectivo comprobante de pago del tributo que corresponde por alquiler del inmueble, así como una vez suscrito el Acta de entrega y recepción del inmueble y su respectiva factura.

Para los meses posteriores EL ARRENDADOR deberá presentar al CENARES, el primer día útil de cada mes la siguiente documentación.

- Comprobante de pago de tributo por alquiler de inmueble
- Informe de actividades de mantenimiento del inmueble de ser el caso.

La entrega de una garantía a favor del ARRENDADOR, de corresponder será conforme al resultado de la Indagación de Mercado y será plasmada en el servicio, debiendo indicar que este será por única vez, no generará intereses y será restituído al CENARES en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. Su retención indebida dará lugar a las responsabilidades relacionadas con el dinero público.

El pago de la garantía se hará efectivo dentro de los quince (15) días calendarios de suscrito el acta de entrega y recepción del inmueble, el pago de la garantía no podrá ser destinado como pago de la merced conductiva de ningún período durante la ejecución del contrato.

La devolución de la garantía al ARRENDATARIO se hará electiva mediante depósito en cuenta al finalizar el contrato, en el plazo de (3) días calendarios posteriores a la firma del acta de entrega del inmueble, que incluye un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrá el único desgaste del uso ordinario de las mismas, para lo cual deberá suscribirse un acta de entrega por ambas partes.

Si el ARRENDADOR tuviera registrado una hipoteca en su Certificado Literal del Predio, el deberá entregar junto a la documentación solicitada en el punto anterior para el pago de su merced conductiva, copia del último pago realizado de su hipoteca mensual.

#### 8. PENALIDADES

En caso de retraso en la ejecución de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se aplicará una penalidad al contratista por cada día de retraso hasta el monto máximo del diez (10%) del monto según lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 9. PLAZO DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del contrato será de una duración de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble y después de finalizado el periodo de gracia, plazo que puede ser renovable de ser el caso.

El plazo máximo que tiene el arrendador para la entrega del inmueble materia de alquiler, el mismo que debe cumplir con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el CENARES es de hasta 5 días calendario contados a partir de la firma del contrato.

El plazo para la suscripción del "acta de entrega recepción conforme del inmueble" es de dos días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de finalizado el acondicionamiento, dicha acta será suscrita por el representante legal del propietario/arrendador y por la Unidad de Patrimonio y Servicios.

#### 10. CAPACIDAD LEGAL

Representación:

- El propietario debe presentar documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos.
- En caso de persona jurídica, la copia del Documento de Identidad del representante legal y su inscripción de poderes ante SUNARP.
- En caso que el bien inmueble a arrendar, se encuentre en copropiedad cada propietario deberá otorgar el poder correspondiente a uno solo de los copropietarios, a fin que este participe como postor en el procedimiento de selección, para la contratación del presente servicio de arrendamiento. El otorgamiento del poder deberá presentarse con la firma legalizada de cada uno de los copropietarios y del copropietario asignado con dicho poder.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Ministerio  
de Desarrollo y  
Regeneración Urbana y Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 11. HABILITACIÓN O DOCUMENTOS QUE SUSTENTEN LA TITULARIDAD DEL BIEN

##### Documentos a ser presentado en la oferta:

- Partida registral vigente que acredite la propiedad ante los Registros Públicos, donde se certifique el dominio del inmueble.
- En el caso de no ser propietario, se requiere la vigencia de poder que acredite la facultad de arrendar, que debe ser suscrito por el 100% de propietarios del inmueble, con una antigüedad máxima no mayor a 30 días calendario a la presentación de oferta.
- Acreditar el área construida de las oficinas o el inmueble a arrendar, mediante la declaratoria de fábrica o la declaración jurada de impuesto predial (el PU y HP.) o declaración jurada de Autovalúo.
- Comprobante de pago del impuesto Predial.
- Planos arquitectónicos y fotografías de las fachadas de ingreso, ambientes principales y servicios higiénicos.
- Oferta Técnica y Económica del inmueble, (según formato), debidamente firmados por el propietario o apoderado.
- Copia simple de la Constancia de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), capítulo de Servicios, expedido por el OSCE del propietario del inmueble. En caso de copropietario por lo menos uno de ellos debe contar con el RNP.
- Copia simple de la Ficha de Registro Único de Contribuyente (RUC) del propietario, el cual debe estar activo y tener condición de habido.  
En caso de copropietario por lo menos uno de ellos debe contar con RUC.
- Declaración Jurada suscrita por el propietario de: no tener Impedimento para contratar con el Estado, veracidad de los datos y documentos presentados, así como Declaración de estar al día en los pagos de recibos de agua y luz, adjuntando los recibos pagados.
- Croquis de ubicación del inmueble.

#### 12. REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DEL INMUEBLE

- Al momento de la recepción del inmueble, deberá dejarse constancia en un acta de entrega de llaves, fecha, hora y estado en el que se recibe el bien inmueble, para lo cual se conformará una comisión de recepción del inmueble.
- Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prorrogas, para efectos de la devolución del inmueble al propietario se levantará un acta consignando la devolución de las llaves, la fecha y hora de la entrega del inmueble, así como el estado en el que se devuelven las instalaciones.

#### 13. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Salud

Vicesecretaría  
de Promoción y  
Atención en Salud

Centro Nacional de  
Abastecimiento de Recursos  
Estratégicos en Salud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad, y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados.

Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte de este proceso será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

#### 14. Otras condiciones

- Contar como mínimo con: una (01) puerta peatonal con rampa para discapacitados, dos (02) puertas para el ingreso vehicular (cochera) y una puerta de emergencia.
- En caso al vencimiento del contrato, de las adendas de prórroga o de la orden de servicio, el ARRENDADOR no quiera seguir alquilando el inmueble; el aviso por parte del ARRENDADOR al CENARES para la devolución del inmueble, lo hará con no menos de ciento cincuenta (150) días calendario de anticipación.
- En caso de incumplimiento por parte del ARRENDADOR, EL CENARES podrá efectuar las reparaciones correspondientes descontando lo pagado de las futuras cuotas (hasta un máximo de tres cuotas) de la renta hasta su total cancelación.
- El inmueble debe de cumplir con las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones, en los aspectos de estructura, arquitectura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas.
- De corresponder y de ser necesario, el ARRENDADOR implementará y/o instalará trabajos de mejoras tales como: instalación de puertas y/o ventanas y/o servicios higiénicos, pintado de pared, mejoramiento de estructuras metálicas entre otros que sean requeridos por el CENARES, el mismo que deberá cumplir en el plazo indicado en el numeral 9.
- El ARRENDADOR, asumirá la reparación del inmueble por deterioro que se produzcan por casos fortuitos, de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales, en cualquiera de los casos efectúen el normal funcionamiento del inmueble.

#### 15. Responsabilidad del Contratista

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de dos (2) años, contados a partir de la conformidad otorgada por Entidad.

CPC. Karen Ibeth Perez Tito  
Responsable  
Unidad de Patrimonio y Servicio  
CENARES

Lic. SABINO NOA GONZALES  
Ejecutivo Adjunto I  
Oficina de Administración  
Centro Nacional de Abastecimiento  
de Recursos Estratégicos de Salud - CENARES  
MINISTERIO DE SALUD



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



#### CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE COMPLEMENTARIO PARA LA SEDE INSTITUCIONAL DEL CENARES**”, que celebra de una parte El Centro Nacional de Abastecimiento de Recursos Estratégicos en Salud – CENARES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20538298485, y domicilio legal en Jr. Nazca N° 548 – Jesús María. , representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

##### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el Órgano Encargado de las Contrataciones del Estado, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 06-2023-CENARES/MINSA “SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE COMPLEMENTARIO PARA LA SEDE INSTITUCIONAL DEL CENARES”** para la “”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

##### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE COMPLEMENTARIO PARA LA SEDE INSTITUCIONAL DEL CENARES**”

##### CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

3.1 Área total mínima requerida construida: Entre 700 m2 y 1000 m2

3.2 Ubicación: El inmueble, debe de estar ubicado dentro de la provincia de Lima, en un radio entre uno (01) y dos (02) kilómetros, teniendo como punto de referencia, el local del Ministerio de Salud ubicado en Av. Salaverry N° 801 – Jesús María.

3.3 Declaratoria de fábrica: En caso el inmueble no tenga actualizada la declaratoria de fábrica, deberá realizar la actualización en el plazo máximo no mayor de seis (06) meses, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

3.4 Números de ambientes mínimos: De 10 ambientes y Área libre como mínimo de 15 m2 para adecuaciones de la entidad.

3.5 Material de construcción:

· Construcción del inmueble:	Material noble con acabados en interiores y exteriores.
· Puertas:	Contraplacada o fierro o aluminio y vidrio en estado operativo
· Ventanas:	Aluminio o fierro o madera en estado operativo
· Paredes:	Tarrajeadas y pintadas
· Pisos:	Porcelanato o cerámico o cemento pulido o losetas.
· Techos:	Tarrajeo y Aligerado
· Iluminación y ventilación	Natural y/o artificial

3.6 Servicios higiénicos

· Cantidad mínimo de:	5 baños completos (inodoro, lavatorio y espejos) propios diferenciados para damas y caballeros.
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

3.7 Servicios Básicos:

· Energía eléctrica	SI
· Agua	SI
· Desagüe	SI

3.8 Seguridad en Edificaciones



· Luces de emergencias	SI
· Extintores portátiles	SI
· Señales de seguridad	SI
· Sistema de detección de alarma contra incendios	SI
· Grupo electrógeno	SI
· Zonas seguras en caso de sismo dentro de la edificación	SI
· Energía eléctrica	SI

### **CONDICIONES DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO**

El contratista deberá tener en consideración lo que a continuación se detalla:

#### **Conservacion del Inmueble**

- El bien inmueble debe ser independiente y de uso exclusivo del CENARES.
- Garantizar al CENARES la posesión pacífica y estable del bien arrendado durante la vigencia del contrato y responsabilizarse de cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como por los daños que pudiesen surgir como consecuencias de estos.
- El bien Inmueble debe encontrarse inscrito en la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP, donde acredite que el proveedor es propietario(a) del bien inmueble a arrendar a la entidad, o en su defecto los poderes del arrendador que acrediten las facultades para arrendar el inmueble, debidamente inscritos en registros públicos. Así mismo debe estar al día en el pago del Impuesto Predial (autoevaluó) y arbitrios municipales como: limpieza y alumbrado público.
- El bien Inmueble deberá encontrarse en buen estado de conservación, construcción y constitución arquitectónica, que permita tener buena iluminación y ventilación, con ambientes cómodos y amplios, en perfectas condiciones de funcionamiento, acorde a la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Si se presentaran fallas estructurales en el bien inmueble arrendado o existieran vicios ocultos no advertidos al momento de la celebración del contrato, la reparación será asumida por el propietario/contratista. Si las fallas implican un alto riesgo en la habitación del inmueble, el contrato será resuelto sin reconocimiento de lucro cesante.
- El CENARES quedará autorizado a realizar modificaciones no estructurales en el inmueble, estableciendo que al término del servicio podrán ser retiradas y/o dejadas en el estado inicial, previa coordinación con el propietario.
- Las paredes y techos del inmueble deberán estar limpias y pintadas.
- Las puertas y ventanas deberán estar acondicionada para que se garanticen la seguridad debida, contando con los vidrios, chapas y seguros necesarios para tal fin.
- Entregar los ambientes en alquiler desocupados totalmente.
- El CENARES, gestionará de ser el caso la documentación necesaria para el Certificado de seguridad en edificaciones o de Defensa Civil y otras que sean necesarias para el funcionamiento como sede administrativa de entidad pública.

#### **Instalaciones Electricas**

- Deberá contar y/o permitir la implementación de placas de interruptores, tomacorrientes, centro de luz, medidor de energía eléctrica independiente, y deberá tener acometidas de instalaciones eléctricas, que puedan ser usadas para la implementación de puntos eléctricos, factibilidad de cableado para el sistema de cómputo y telefonía según requerimiento del usuario.
- El bien inmueble deberá contar con un (01) pozo puesta a tierra de doce (12) OHMIO para uso general.



- El inmueble debe contar con una potencia mínima contratada de 15 Kilowatts.
- De ser el caso y el CENARES requiera una mayor carga eléctrica el arrendador brindara las facilidades al CENARES para el trámite respectivo para el incremento de carga.

### **Instalaciones Sanitarias**

- El bien inmueble deberá contar con las instalaciones sanitarias en buen estado, y deberá tener acometidas de instalaciones sanitarias, que puedan ser usadas para la implementación de servicios higiénicos adicionales según requerimiento del usuario.
- El bien inmueble debe contar con agua potable con medidor independiente, desagüe y alcantarillado, cuya facturación de los referidos servicios, deben encontrarse pagados al día.
- Las tuberías de agua y desagüe no deben presentar filtraciones.

### **Obligaciones**

#### **Del Arrendador**

El ARRENDADOR otorgará un periodo de gracia; el tiempo (periodo) será de acuerdo al resultado de la indagación de mercado.

El ARRENDADOR deberá permitir al ARRENDATARIO (CENARES) realizar los trabajos de acondicionamiento que permita adecuar los ambientes del inmueble a las necesidades de labores administrativas por ejecutarse del inmueble.

El ARRENDADOR se compromete durante la vigencia del contrato de arrendamiento, al adecuado funcionamiento y mantenimiento (preventivo y correctivo) de los sistemas y equipos de seguridad en edificaciones, requeridos en el numeral 3.8 en áreas comunes y/o arrendadas, así como la entrega al CENARES de las constancias y/o certificados de los mantenimientos realizados, esto durante toda la vigencia del contrato.

El pago de los arbitrios municipales (autoevaluó, serenazgo, limpieza pública, parque y jardines) y de mantenimiento ordinario y cualquier otro tributo creado, o por crearse, serán asumidas por el ARRENDADOR.

El ARRENDADOR deberá mantener al día los pagos de impuestos prediales durante la vigencia del contrato u orden de servicio.

El ARRENDADOR se compromete a no solicitar la devolución del inmueble antes del vencimiento del plazo del contrato u orden de servicio.

#### **Del Arrendatario**

Por otro lado, la Entidad (CENARES) a partir de suscrito el acta de entrega y recepción del inmueble, es responsable realizar los pagos de los siguientes conceptos:

- Servicio de suministro de energía eléctrica y agua potable.

El CENARES devolverá el inmueble en el estado en que lo recibió, sin más deterioro que el de su uso normal y ordinario, mediante acta de entrega.

El CENARES se encargará de instalar sus propia línea telefónica y servicio de internet, luego de la entrega o recepción del bien inmueble y durante el periodo de gracias.



### **Conformidad**

La supervisión y conformidad de pago será otorgada por el Equipo de Servicios Generales.

### **Forma de pago**

El pago se efectuará en soles previa conformidad, en abono en cuenta a través de Código de Cuenta Interbancaria – CCI (20 dígitos).

El pago del arrendamiento será de periodicidad mensual.

Para el primer pago, se realizará, previa presentación al CENARES de parte del arrendador el respectivo comprobante de pago del tributo que corresponde por alquiler del inmueble, así como una vez suscrito el Acta de entrega y recepción del inmueble y su respectiva factura.

Para los meses posteriores EL ARRENDADOR deberá presentar al CENARES, el primer día útil de cada mes la siguiente documentación:

- Comprobante de pago de tributo por alquiler de inmueble
- Factura
- Informe de actividades de mantenimiento del inmueble de ser el caso.

La entrega de una garantía a favor del ARRENDADOR, de corresponder será conforme al resultado de la Indagación de Mercado y será plasmada en el servicio, debiendo indicar que este será por única vez, no generará intereses y será restituído al CENARES en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. Su retención indebida dará lugar a las responsabilidades relacionadas con el dinero público.

El pago de la garantía se hará efectivo dentro de los quince (15) días calendarios de suscrito el acta de entrega y recepción del inmueble, el pago de la garantía no podrá ser destinado como pago de la merced conductiva de ningún periodo durante la ejecución del contrato.

La devolución de la garantía al ARRENDATARIO se hará efectiva mediante depósito en cuenta al finalizar el contrato, en el plazo de (3) días calendarios posteriores a la firma del acta de entrega del inmueble, que incluye un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrá el único desgaste del uso ordinario de las mismas, para lo cual deberá suscribirse un acta de entrega por ambas partes.

Si el ARRENDADOR tuviera registrado una hipoteca en su Certificado Literal del Predio, él deberá entregar junto a la documentación solicitada en el punto anterior para el pago de su merced conductiva, copia del último pago realizado de su hipoteca mensual.

### **Plazo del Servicio**

El plazo de ejecución del contrato será de una duración de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble y después de finalizado el periodo de gracia, plazo que puede ser renovable de ser el caso.

El plazo máximo que tiene el arrendador para la entrega del inmueble materia de alquiler, el mismo que debe cumplir con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por el CENARES es de hasta 5 días calendarios contados a partir de la firma del contrato.

El plazo para la suscripción del "acta de entrega recepción conforme del inmueble" es de dos días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de finalizado el acondicionamiento, dicha acta será suscrita por el representante legal del propietario/arrendador y por el Equipo de Servicios Generales.



### Requisitos para la Recepción y Entrega del Inmueble

- Al momento de la recepción del inmueble, deberá dejarse constancia en un acta de entrega de llaves, fecha, hora y estado en el que se recibe el bien inmueble, para lo cual se conformará una comisión de recepción del inmueble
- Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prorrogas, para efectos de la devolución del inmueble al propietario se levantará un acta consignando la devolución de las llaves, la fecha y hora de la entrega del inmueble, así como el estado en el que se devuelven las instalaciones.

### Confidencialidad

El contratista se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

El proveedor mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad, y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte de este proceso será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

### Otras condiciones

- Contar como mínimo con: una (01) puerta peatonal con rampa para discapacitados, dos (02) puertas para el ingreso vehicular (cochera) y una puerta de emergencia.
- En caso al vencimiento del contrato, de las adendas de prórroga o de la orden de servicio, el ARRENDADOR no quiera seguir alquilando el inmueble; el aviso por parte del ARRENDADOR al CENARES para la devolución del inmueble, lo hará con no menos de ciento cincuenta (150) días calendarios de anticipación.
- En caso de incumplimiento por parte del ARRENDADOR. EL CENARES podrá efectuar las reparaciones correspondientes descontando lo pagado de las futuras cuotas (hasta un máximo de tres cuotas) de la renta hasta su total cancelación.
- El inmueble debe de cumplir con las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones, en los aspectos de estructura, arquitectura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas.
- De corresponder y de ser necesario, el ARRENDADOR **implementará y/o instalará** trabajos de mejoras tales como: instalación de puertas y/o ventanas y/o servicios higiénicos, pintado de pared, mejoramiento de estructura metálicas entre otros que sean requeridos por el CENARES, el mismo que deberá considerar como parte de su propuesta técnica y económica., el mismo que deberá cumplir en el plazo indicado en el numeral 9 de los Términos de Referencia.
- EL ARRENDADOR, asumirá la reparación del inmueble por deterioro que se produzcan por casos fortuitos, de fuerza mayor, incluyendo desastres naturales, en cualquiera de los casos efectúen el normal funcionamiento del inmueble.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ 572,000.00 (Quinientos setenta y dos mil con 00/100 soles), que incluye todos los impuestos de Ley, de acuerdo al siguiente detalle:

Concepto	Mensual	Anual
Alquiler de Oficinas	S/. 22,000.00	S/.528,000.00
Garantía de dos (02) meses de arrendamiento		S/. 44,000.00
<b>Total</b>		<b>S/.572,000.00</b>



#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO**

EL ARRENDATARIO se obliga a pagar la contraprestación AL ARRENDADOR en soles de manera adelantada con periodicidad mensual a favor de EL ARRENDADOR, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para el primer pago, se realizará, previa presentación al CENARES de parte del ARRENDADOR el respectivo comprobante de pago del tributo que corresponde por el alquiler del inmueble, así como una vez suscrito el Acta de entrega y recepción del inmueble y su respectiva factura.

Para los meses posteriores EL ARRENDADOR deberá presentar al CENARES, el primer día útil de cada mes la siguiente documentación:

- Comprobante de pago de tributo por el alquiler de inmueble
- Informe de actividades de mantenimiento del inmueble de ser el caso.

Si el ARRENDADOR tuviera registrado una hipoteca en su Certificado Literal del Predio, deberá entregar junto a la documentación solicitada en el punto anterior para el pago de su merced conductiva, copia del último pago realizado de su hipoteca mensual.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

EL ARRENDATARIO debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL ARRENDADOR tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

El plazo de ejecución del presente contrato será de una duración de veinticuatro (24) meses contados a partir de la suscripción del acta de entrega y recepción del inmueble y después de finalizado el periodo de gracia, plazo que puede ser renovable de ser el caso.

**Plazo de entrega del inmueble:** El plazo máximo que tiene EL ARRENDADOR para la entrega del inmueble materia de alquiler, el mismo que debe cumplir con todos los requerimientos técnicos mínimos solicitados por EL ARRENDATARIO, es de hasta cinco (05) días calendarios contados a partir de la firma del contrato.

El plazo para la suscripción del "acta de entrega recepción conforme del inmueble" es de dos (02) días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de finalizado el acondicionamiento, dicha acta será suscrita por el representante legal del propietario/arrendador y por la Unidad de Patrimonio y Servicio.

#### **Requisito para la Recepción y Entrega del Inmueble:**

Al momento de la recepción del inmueble, deberá dejarse constancia en un acta de entrega de llaves, fecha, hora y estado en el que se recibe el bien inmueble, para lo cual se conformará una comisión de recepción del inmueble.

Cuando culmine la vigencia del contrato o sus prorrogas, para efectos de la devolución del inmueble al propietario se levantará un acta consignando la devolución de las llaves, la fecha y hora de la



entrega del inmueble, así como el estado en el que se devuelven las instalaciones.

**Confidencialidad:**

EL ARRENDADOR se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad, en caso suceda lo contrario.

EL ARRENDADOR mantendrá en forma reservada toda la información suministrada por la Entidad, y al término del servicio, devolverá todos aquellos documentos que le fueron proporcionados. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos y/o digitalizados.

Toda la información y/o documentación generada como parte de este proceso será de propiedad exclusiva de la Entidad, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo la documentación presentada para la suscripción del presente contrato.

**CLÁUSULA SEPTIMA: GARANTIAS**

En atención a lo señalado en el numeral 3 del artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, **EL ARRENDADOR** se encuentra exceptuado de la obligación de otorgar la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

**CLÁUSULA OCTAVA: DEPOSITO DE GARANTIA**

En garantía de la buena conservación del inmueble y cumplimiento de sus obligaciones, EL ARRENDATARIO entrega la cantidad de **S/ 44,000.00 (Cuarenta y cuatro mil con 00/100 Soles)**, equivalente a dos (02) meses por el concepto de alquiler de inmueble, que queda depositada y cuya devolución sin intereses está condicionada al perfecto estado de conservación del inmueble, sin más deterioro que el uso ordinario.

El pago de la garantía se hará efectivo dentro de los quince (15) días calendarios de suscrito el contrato, no podrá ser destinado al pago de la merced conductiva de ningún periodo y solo se empleará para cubrir daños que no corresponde al desgaste ordinario del uso del bien.

La devolución de la garantía al ARRENDATARIO se hará efectiva mediante deposito en cuenta al finalizar el contrato, en el plazo de tres (03) días calendarios posteriores a la firma del acta de entrega del inmueble, que incluye un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrá el único desgaste del uso ordinario de las mismas, para lo cual deberá suscribirse un acta de entrega por ambas partes, el procedimiento de entrega del inmueble estará a cargo de la Unidad de Patrimonio y Servicio de CENARES.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La supervisión y conformidad será otorgada, por la Unidad de Patrimonio y Servicios de la Oficina de Administración, previo visto bueno del Equipo de Servicios Generales.

De existir observaciones, EL ARRENDATARIO las comunica a EL ARRENDADOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL ARRENDADOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, EL ARRENDATARIO puede otorgar al ARRENDADOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso EL ARRENDATARIO no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.



**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACION JURADA DE EL ARRENDADOR**

EL ARRENDADOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR**

EL ARRENDADOR no deberá estar incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado, establecidos en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1341.

EL ARRENDADOR no deberá estar inhabilitado para contratar con el Estado.

EL ARRENDADOR deberá permitir al ARRENDATARIO (CENARES) realizar los trabajos de acondicionamiento que permita adecuar los ambientes del inmueble a las necesidades de labores administrativas por ejecutarse del inmueble, cuyos gastos serán asumidos por EL ARRENDATARIO.

EL ARRENDADOR se compromete durante la vigencia del contrato de arrendamiento, al adecuado funcionamiento y mantenimiento (preventivo y correctivo) de los sistemas y equipos de seguridad en edificaciones, requeridos en el numeral 3.8 en áreas comunes y/o arrendadas, así como la entrega al CENARES de las constancias y/o certificados de los mantenimientos realizados, esto durante toda la vigencia del contrato.

El pago de los arbitrios municipales (autoevaluó, serenazgo, limpieza pública, parque y jardines) y de mantenimiento ordinario y cualquier otro tributo creado, o por crearse, serán asumidas por el ARRENDADOR.

EL ARRENDADOR deberá mantener al día los pagos de impuestos prediales durante la vigencia del contrato u orden de servicio.

EL ARRENDADOR se compromete a no solicitar la devolución del inmueble antes del vencimiento del plazo del contrato u orden de servicio.

**CLÁUSULA DUODECIMA: OBLIGACIONES DE ARRENDATARIO**

EL ARRENDATARIO a partir de suscrito el acta de entrega y recepción del inmueble, es responsable realizar los pagos de los siguientes conceptos:

- Servicio de suministro de energía eléctrica y agua potable.

EL ARRENDATARIO devolverá el inmueble en el estado en que lo recibió, sin más deterioro que el de su uso normal y ordinario, mediante acta de entrega.

EL ARRENDATARIO se encargará de instalar sus propia línea telefónica y servicio de internet, luego de la entrega o recepción del bien inmueble y durante el periodo de gracias.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de EL ARRENDATARIO no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por vicios ocultos es de dos (2) años, contados a partir de la su otorgada por Entidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: PENALIDADES**

Si EL ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL ARRENDATARIO le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL ARRENDADOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de EL ARRENDATARIO no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, EL ARRENDATARIO puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, EL ARRENDATARIO procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: ANTICORRUPCIÓN**

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL ARRENDADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL ARRENDADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL ARRENDADOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DECIMA TERCERA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



**CLÁUSULA DECIMA CUARTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>5</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DECIMA QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA SEXTA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>5</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ANEXOS



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 06-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
4. Notificación de la orden de compra<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 126 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 06-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 06-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

g

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 06-2023-CENARES/MINSA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 05

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 06-2023-CENARES/MINSA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	S/

El precio de la oferta [soles] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



ANEXO N° 06

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 06-2023-CENARES/MINSA  
Presente.**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*