

# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

## DATOS GENERALES

FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO	11/08/2023
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS Y PROYECTOS	
INDICACIÓN DE LA ACTUACIÓN	ADQUISICIÓN DE ABREIGADO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. PRIMARIA N° 40570 JOSE QUINONES EN EL PUEBLO JÓVEN SOL DE SAGAYHUAMAN DEL DISTRITO DE CHIVAY - PROVINCIA DE CAYLLOMA Y DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"
NÚMERO DEL FOLIO	79
REFERENCIA DEL DOCUMENTO	30
CÓDIGO DE INVERSIÓN	2306079
Documento que declara la viabilidad	

## INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

EL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	18/08/2023	Fecha de recepción	22/08/2023
OBSERVACIONES MAS AL REQUERIMIENTO POR AREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
LA INFORMACIÓN INCLUIRÁ	SI	X	NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		POR LA NATURALEZA DE LOS BIENES A CONTRATAR, CONSIDERANDO CON QUE CUMPLEN UNA MISMA FINALIDAD PÚBLICA DENTRO DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y TENIENDO EN CUENTA QUE CONTRATAR EN CONJUNTO ES MUCHO MAS EFICIENTE QUE CONTRATAR POR SEPARADO SE EFECTUA POR PAQUETE.		

LA CONTRATACIÓN SE HA LLEVADO A CABO UN ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X
DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X
FECHA DE APROBACIÓN			
HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X
N° de Resolución que aprueba la Ficha de Homologación			
FECHA DE INICIO DE VIGENCIA			

La indicada se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

## AL REQUERIMIENTO

FECHA DE EMISIÓN	Cantidad de observaciones formuladas por el DEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

poner una síntesis de las observaciones

poner una síntesis de las observaciones

## LISTA DEL ÁREA USUARIA

Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de comunicación

poner una síntesis de las respuestas a las observaciones

poner una síntesis de las respuestas a las observaciones

poner una síntesis de las respuestas a las observaciones

## QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Ajustes realizados al requerimiento

## INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

INICIO DE LAS INDAGACIONES EN DO	25/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/08/2023
ID DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL	SI X	NO	

trivia la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL	SI X	NO	
------------------------------	------	----	--

si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.

DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
----------------------------	----	----	---

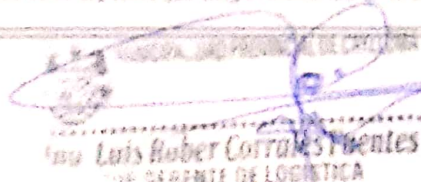
trivia la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.

FORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA	SI	NO	X
--	----	----	---

marcar información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.

ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN	SI	NO	X
--------------------------------	----	----	---

trivia información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.

  
Luis Huber Corrales Fuentes  
AGENTE DE LOGÍSTICA

FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES