

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| Nº | Símbolo | Descripción |
|----|--|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | Importante ▪ Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 4 | Advertencia ▪ Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores. |
| 5 | Importante para la Entidad • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| Nº | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
005-2023-INEN**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE AMBULANCIA TIPO III**

A

77

W

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

+

9
hi

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS
RUC N° : 20514964778
Domicilio legal : Av. Angamos Este N°2520 -Surquillo
Teléfono: : 201-6500 anexo 1176
Correo electrónico: : especialista_contrataciones12@inen.sld.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE AMBULANCIA TIPO III

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA GENERAL N° 000060-2023-GG/INEN el 22 de junio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

- El plazo de entrega del vehículo equipado es de 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- Los plazos para la entrega y/o ejecución de los mantenimientos preventivos se realizará de acuerdo al Cronograma del Ítem 11 inciso B.

- Las capacitaciones tanto al personal usuario asistencial y servicio técnico especializado serán entregas y/o realizadas un plazo de 05 (cinco) días hábiles después de la entrega de la Ambulancia en el INEN, previa coordinación con el usuario y área técnica especializada, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la caja de la Entidad y deberán recogerlas en la Oficina de Licitaciones ubicada en la Av. Angamos Este N°2520-Surquillo.

| Importante |
|------------|
|------------|

| |
|--|
| <i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i> |
|--|

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado, en adelante OSCE.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá presentar: folletos, instructivos, catálogos o similares en idioma español; como información complementaria que demuestre las características del bien ofertado y permita su plena identificación con el numeral 9 y 10 de las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA de corresponder. Acorde con la Directiva Administrativa N°001-2020/INEN/OGA-OCF, deberá contener lo siguiente:
 - El nombre o razón social del afianzado y el N° de RUC. En caso de Consorcio deberá señalar de forma expresa el nombre completo o la denominación y la razón social de cada uno de los integrantes que conforman el consorcio.
 - El bien, servicio u obra a adquirirse o contratar, según corresponda y que es objeto de garantía.
 - Número de procedimiento de selección.
 - Señalar el lugar de notificación en el caso de ejecución.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Condiciones de la garantía: La garantía de los equipos y sus componentes estarán constituida por un certificado de garantía el cual es entregado por el postor(es) en el momento de suscribir el contrato, según los acápites B01, B02 del Equipamiento Médico del numeral 15, de las especificaciones técnicas.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en de manera electrónica dirigida a la Entidad, de forma obligatoria ante la Mesa de Partes Digital INEN, a la cual se puede acceder a través del enlace: <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/> a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se consideran presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza deberá presentarse a través de la Mesa de partes de la entidad ubicada en la Av. Angamos Este N°2520-Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en:

Pago por la Prestación Principal

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de la Jefatura del Almacén General
- Informe del funcionario Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMSM, y del Funcionario Responsable del Servicio Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago sin enmendaduras ni observaciones.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de INEN.

Pago por la prestación accesoria correspondiendo al mantenimiento preventivo:

La Entidad realizará el pago del monto contratado (pagos parciales) por esta prestación cada 5,000 km de recorrido o en su defecto cada 06 meses (por el lapso que dure el periodo de garantía) o en su defecto lo que ocurra primero, cada uno por igual monto luego de cada mantenimiento preventivo. Según el siguiente cronograma:

| CRONOGRAMA | | |
|------------------------------------|-------|---------|
| NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | MESES | KM |
| 1 | 6 | 5,000 |
| 2 | 12 | 25,000 |
| 3 | 18 | 45,000 |
| 4 | 24 | 65,000 |
| 5 | 30 | 85,000 |
| 6 | 36 | 100,000 |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMSM, y del Funcionario Responsable del Servicio Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Pago por la prestación accesoria correspondiendo a la capacitación:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario por el responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS y del Funcionario Responsable del Servicio Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

195

| VERSION 2 | INEN-HOJA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
|------------------------------------|---|
| 1. Denominación de la Contratación | ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA TIPO III |
| 2. Finalidad Pública | El Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas (INEN), requiere Contar con la compra de (01) UNA AMBULANCIA, para mejorar la capacidad resolutive de la Institución para el traslado de pacientes |
| 3. Objeto de la Contratación | Para el Servicio Médico de Emergencia |
| 4. Cantidad | 1 UNIDAD |
| 5. Código SIGA MEF | 678200500001 |
| 6. Departamento solicitante | Departamento de Medicina Crítica |
| 7. Área Usuaria | Servicio Médico de Emergencia |
| CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN | |
| 8 | GENERALIDADES |
| 8.1 | Entidad Convocante: <ul style="list-style-type: none"> Nombre: INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS RUC N°: 20514964778 Domicilio legal: Av. Angamos Este 2520, Surquillo 15038 Teléfono: (01)201-6500 - (01)201-6160 |

| | |
|-----|--|
| 9 | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VEHICULO |
| A | DESCRIPCIÓN GENERAL |
| A01 | Clase y Tipo: Ambulancia Urbana Tipo III |
| A02 | Año Modelo: 2022 como mínimo |
| A03 | Condición: Nueva con rodamiento mínimo para su entrega |
| A04 | Con carrocería de Vehículo: Original de fábrica tipo panel, ensamblada en forma conjunta con el chasis o carrocería del tipo compact, sistema de suspensión, sistema de frenos por el mismo fabricante. |
| A05 | Motor: Diésel Turboalimentado enfriado por agua (Intercooler o similar) <ul style="list-style-type: none"> Potencia de motor: no menos de 128 HP Torque: Mayor o igual a 31,7 kgm f – 1500 rpm y/o 300nm – 2000 rpm debe cumplir con la norma de emisiones según DS N°010-2017-MINAM. Cilindrada: Mínimo de 2,100 CC Número de cilindros: 4 cilindros en línea, turbo intercooler, enfriado por agua o refrigerante, sistema de alimentación de combustible por inyección electrónica controlada. Combustible: Diesel |
| A06 | Sistema de dirección: <ul style="list-style-type: none"> Tipo: Hidráulica, servo asistido o Hidráulico, cremallera o eléctrica Radio de giro(M): Mayor o igual a 6.8 Timón: Original al lado izquierdo |
| A07 | Transmisión: <ul style="list-style-type: none"> Caja de Cambios: Mecánica, de 6 velocidades hacia delante más 1 retroceso como mínimo. Tracción: 4x2 tracción, permanente en un eje de ruedas, delantera o trasera. Embrague: Mono-disco-seco comando hidráulico |
| | Sistema de frenos: servo Asistido de doble circuito independiente tipo hidráulico y sistema antibloqueo ABS, como mínimo. <ul style="list-style-type: none"> Frenos delanteros: Discos ventilados. Frenos posteriores: Discos o tambores. Freno de estacionamiento o de Emergencia |



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



194

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|-----------------------------|---|
| A09 | Sistema de Suspensión: <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión delantera: Independiente, con resortes, o muelles o barra de torsión • Suspensión posterior: eje rígido o independiente, con muelles parabólicos o semielípticos Barra rígida, resortes o ballestas longitudinales. • Amortiguadores delanteros: con gas o solo hidráulicos (especificar el que ofrecen). • Amortiguadores Posteriores: con gas o solo (especificar el que ofrecen). |
| A10 | Ruedas y Neumáticos: <ul style="list-style-type: none"> • Diámetro del Aro: De acero no menor de 15 Pulgadas • Tipo de neumáticos: Radiales de tamaño no menor que la 205/70 x 15. • Llanta de repuesto: Llanta con aro con iguales características a las solicitadas, ubicada en la parte superior de la cabina medica con seguro incorporado |
| A11 | Sistema Eléctrico <ul style="list-style-type: none"> • Baterías: 12 voltios, 100 Amp-HR, selladas libre de mantenimiento, como mínimo • Luces delanteras: xenón o led o Halógenas. • Sistema de carga: Alternador de mínimo 150 Amperios o capacidad que garantice el funcionamiento de todos los equipos que serán instalados en la cabina de atención médica, el sistema electrónico de los componentes deberá de ser inmunes a las interferencias derivadas por el accionamiento del y/o de los equipos instalados en la cabina de atención médica. |
| A12 | Sistema de carga: alternador 150 amp mínimo, con capacidad que garantice el funcionamiento de todos los equipos que serán instalados en la cabina de atención médica, el sistema electrónico de los componentes deberá estar libre a las interferencias derivadas por el accionamiento del radio transmisor. |
| A13 | Escape de gases: la expulsión de los gases de combustión deberá estar ubicada de tal forma que no ingresen a la cabina de atención médica cuando tenga las puertas abiertas y en dirección contraria a la toma de aire acondicionado o ductos de ventilación. |
| A14 | Altura mínima al suelo: no menos a 20 cm. |
| A15 | Capacidad de Carga: <ul style="list-style-type: none"> - Peso Bruto Vehicular (PBV): Peso total del vehículo determinado por el fabricante que, que incluye la tara del vehículo más la capacidad de la carga (mínimo 3000 Kg.) - Peso Neto: peso en vacío del vehículo determinado por el fabricante (2000 Kg.) mínimo. - Carga útil de la unidad: carga máxima que puede transportar el vehículo (personas y/o mercancías) sin que exceda el peso bruto vehicular indicado por el fabricante: Mínimo 1000 Kg. |
| A16 | Sistema GPS: Con servicio cubierto por doce (12). El contratista deberá prestar el servicio con la entrega de la ambulancia. |
| A17 | El contratista realizará el trámite de tarjeta de propiedad, placas y SOAT, en un plazo no mayor a 45 días después de haber suscrito el contrato. |
| CABINA DE CONDUCCIÓN | |
| B01 | Diseño: Compartimiento separado con la cabina de atención médica. |
| B02 | Asientos: Delanteros mínimo (dos) 02, tipo butaca con espaldar regulable separados (piloto/pasajero) ergonómicos originales de fábrica, con aprobación según descripción de la tarjeta de propiedad. Mínimo tipo butaca para el conductor. |
| B03 | Cinturones de seguridad: De tres puntos |
| B04 | Sistema de protección para la cabina que garantice la integridad de los pasajeros en caso de vuelco |
| B05 | Equipo de sonido: Mínimo Radio AM/FM con dos parlantes triaxiales. |
| B06 | Sistema de aire acondicionado frío/calor, con renovación de aire con capacidad de 6,000 BTU/H, que garantice el adecuado abastecimiento de aire fresco para la cabina de conducción |

Instrumentos Mínimo

- Velocímetro con Odómetro en Km
- Tacómetro
- Medidor de combustible
- Medidor de temperatura
- Medidor de o luz testigo de presión de aceite
- Medidor o luz testigo de presión de carga de batería



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|----------------------------------|---|
| B08 | Equipo de Comunicación: Un (01) equipo de comunicación móvil HF y VHF de 45 watts con antena omnidireccional que cubra las frecuencias asignadas para el MINSA con sistema de alimentación adaptable al vehículo y los conectores necesarios para su funcionamiento con la base de operaciones. |
| CABINA DE ATENCION MÉDICA | |
| C01 | La cabina medica deberá contar con adecuada calidad en sus acabados, con espacio para alojar mínimo a un (01) paciente en camilla y dos (02) personas sentadas, con la suficiente libertad para realizar maniobras que se requieran para la atención del paciente. Debe ser hermética al ingreso de líquidos y ruidos. |
| C02 | Las dimensiones internas: • Profundidad: No Menor a 3.50m • Ancho: No Menor a 1.70m • Altura: No menor de 1.80m |
| C03 | Estructura y Envolventes: El diseño deberá respetar el perfil aerodinámico del Vehículo, centro de gravedad y equilibrio. La suspensión deberá estar garantizada y acorde a las dimensiones y peso de la cabina sanitaria; debiendo cumplir con los estándares y acreditaciones de calidad y seguridad internacional y/o nacional. |
| C04 | Pared interna: debe de estar recubierto con material sintético, como el polímero reforzado, con un retardo al fuego de 100 mm/min. De alto impacto, completamente liso, en porosidades, impermeable, lavable, uniformes y continuar de color claro. |
| C05 | Puertas de Acceso: La cabina de atención médica debe tener dos (02) puertas traseras verticales de cierre hermético y una (01) puerta lateral deslizante. Con ventanas de Vidrio templado y pavonado |
| C06 | Superficie Interior: No debe presentar aristas salientes, ni cortantes, recubierto con material impermeable Polímero Reforzado Fibra de Vidrio (PRFV) o material sintético de similares características o superior, todos recubiertos con Biocida de nano partículas de cobre, que permitan actividad antimicrobiana, lavables, retardantes del fuego, antiparasitario, anti hongos y que no sea afectado por los desinfectantes de uso habitual |
| C07 | Piso: De material sintético, plano, sin obstáculos ni deformaciones, antideslizante, resistente al desgaste, con recubrimiento final de una sola pieza, sin costura, sin uniones. |
| C08 | Camilla instalada sobre el piso del vehículo en el espacio libre al lado del mueble de gavetas. Con doble sistema de fijación: uno directamente al piso y otro vertical de toma lateral a la camilla o solo con sistema de fijación central, su desplazamiento deberá ser lineal y directo sin obstáculos sin sistema de rieles con espacio libre no menor de 0.30m entre la camilla y el lugar donde se sienta el personal asistencial. |
| C09 | Equipos que deberán contar con sujeción segura (no fijas), con dispositivos anti-vibratorios y de fácil acceso, ya que los mismos podrán ser retirados del vehículo en caso sea necesario fuera de la cabina de atención médica. - Monitor Desfibrilador Portátil. - Oxímetro de Pulso. - Bomba de infusión. - Ventilador pulmonar de transporte. |
| A10 | Sistema Eléctrico: Totalmente independiente del vehículo base con batería de ciclo profundo dedicada conectada al sistema de carga de la unidad móvil. Tablero de fusibles de fácil acceso. Cada circuito debe ser independiente, tener su propia protección y código de identificación. Cable de alimentación de 12VDC, canalizado, protegido y con aislamiento eléctrico que evite la filtración de agua, resistente a la ignición y libre de halógenos. Un Convertidor 12VDC/220VAC, Potencia no menor de 2000 WATTS, para conectar y cargar los equipos médicos cuando la unidad móvil se encuentre detenida, en movimiento y/o con el motor apagado. Tomacorrientes de 12VDC y 220VAC (4 unidades VAC x 4 unidades VDC) para los equipos instalados, los tomacorrientes de diferentes tensiones no deben ser intercambiables. Un tomacorriente especial a prueba de intemperie con conexión externa que permita la carga de los equipos y del convertidor desde una fuente domiciliaria con toma a tierra (220VAC). La instalación eléctrica no debe compartir espacios con la de gases ni atravesar sus conductos. Cable vulcanizado de 20mts como mínimo, con sus conectores adaptados y con sistema para enrollarlo o recogerlo. Los ductos de instalación eléctrica no deben ser compartidas con los ductos de gases ni atravesar sus conductos. |



Av. Angamos Este 2520 - Surco
Telf.: 201-6500
www.inen.gob.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas

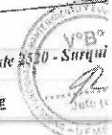


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|-----|--|
| | La central de comando y/o tablero de Control deberá estar compuesto por una placa de circuitos integrados de alta capacidad, botones con luz piloto y leyendas identificadoras, protegido por fusibles y relés para todos los consumos. |
| | La batería Auxiliar de Libre Mantenimiento de 100 Amperios para sistema eléctrico adicional será instalada con separador de carga y corta corriente. El sistema de carga debe ser un alternador de 150 Amp. o capacidad que garantice el funcionamiento de todos los equipos que serán instalados en la cabina de atención médica. El sistema eléctrico de los componentes deberá ser inmune a las interferencias derivadas por el accionamiento del radio transmisor. La instalación eléctrica no debe compartir espacios con la de gases ni atravesar sus conductos. |
| C11 | Sistema de Climatización Interior: Con el objetivo de alcanzar la temperatura ideal para el paciente y filtrando el aire, logrando la eliminación de los agentes patógenos. - Ventilador: de 12 V con interruptor, ubicado en el compartimiento sanitario. - Extractor: Centrifugo de gran caudal instalado en el techo, 12 V. Comando independiente en el compartimiento sanitario. - Calefacción: Sistema de Calefacción independiente, instalado en compartimiento sanitario. De dos (02) velocidades controladas desde el mismo compartimiento sanitario. - Aire Acondicionado: Instalado en cabina de conductor y en modulo sanitario, con comando independiente en tablero de control, no menor a 12,000 BTU. - Con sistema de presión positiva en compartimiento sanitario que impida la entrada de polvo y polución. |
| C12 | Una lámpara de luz led para examen del paciente o de menores características |
| C13 | Sistema de protección (antivuelco) que garantice la integridad de los pasajeros en caso de vuelco según lo establece el artículo 27° de DS N° 0589-2003-MTC. |
| C14 | Extintores. Colores, diseños, distintivos, acorde a norma NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01 |
| C15 | Exteriores: Colores, diseños, distintivos, acorde a Norma NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01 |
| C16 | Sistema de Oxígeno Medicinal: Dos (02) tomas empotradas mínimo, una cercana de la cabecera del paciente y otra de emergencia, con un compartimiento adaptado, con protector batiente, con sistema de fijación, para alojar un (01) balón de oxígeno de 6.0 m3 aprox. de forma horizontal. Sin pérdida de suministro con sus accesorios (manifold, regulador, flujómetros, válvulas, conectores y mangueras) debidamente normalizados. Incluye botella de oxígeno. Todos los conductos de la instalación de gases deben estar debidamente protegidos. La instalación de gases no debe ser compartida con la eléctrica. Las tomas no deben estar a menos de 30cm del tomacorriente. |
| C17 | Con sistema de fijación transitoria para alojar una (01) botella de oxígeno de aluminio tipo D con sus accesorios de uso medicinal (Regulador, Flujoímetro, válvulas, mascarillas) |
| C18 | A nivel del techo, tendrá instalado un (01) pasamano, dos (02) dispositivo porta suero con desplazamiento paralelo respecto a la camilla portátil y un (01) soporte para bomba de infusión |
| C19 | Iluminación interior: - Faros tipo led de bajo consumo o faro de mano halógenas extraíble. - Dos (02) barras de led de alta intensidad. - Dos (02) faros de orientación manual y foco de descanso led tipo dicróico. - Encendido de luces al abrir las puertas traseras y puerta lateral derecha. |
| C20 | Iluminación exterior: - Faros o puentes de led ambar, ubicados dos (02) en cada lado y dos (02) en la parte posterior. - Dos (02) faros led, luces perimetrales de led ambar o blanco, instaladas en lateral derecho e izquierdo, uno en cada lado. - Dos (02) luces perimetrales en la puerta trasera. - Dos (02) luces de escenas led traslucidos en la parte lateral central en ambos lados. - Perimetral busca cunetas luz blanca instaladas en lateral derecho e izquierdo. - Alerón en material sintético o fibra en techo parte trasera. - Dos (02) micro led luz ambas instaladas en parrilla delantera del vehículo. - Dos (02) faros neblineros instalados en la parte frontal. - Un (01) faro pirata instalado en la parte posterior alarma de retroceso instalado al switch de retroceso. |
| C21 | Ventanas: de vidrios templados y pavonados |
| C22 | Ruido Interno: Hasta un máximo de 80 decibeles en cabina de atención en todo momento (R.M. N° 830-2012/MINSA) |



Av. Angamos Este 2520 - Surquí
Telf.: 201-6508
www.inen.sld.pe
Lima - Perú





PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



191

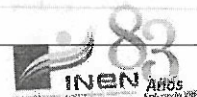
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA MÉDICA

| | |
|-----|---|
| D01 | Un (01) gabinete empotrado y sujeto al interior del vehículo, colocada de extremo a extremo en lado izquierdo de la unidad con estantería fabricada en material Polímero Reforzado Fibra de Vidrio (PRFV) o Polímero ABS termoformado, recubierto con nano partículas de cobre, de alto impacto completamente liso, sin porosidades, rígido, impermeable de fácil lavado y desinfección, con propiedades antimicrobianas, de 0.30m a 0.40m de ancho. Para guardar ordenadamente equipos biomédicos, medicamentos e insumos. Con puertas transparentes, resistente a golpes. |
| D02 | Un gabinete-asiento, longitudinal tipo cajón, ubicado al lado opuesto de la camilla, (lado derecho) con colchoneta con capacidad de transportar un paciente acostado o tres sentados con cinturones de seguridad, tapiz impermeable de fácil lavado y desinfección, tapa abatible y capacidad de alojamiento de material y equipos varios con un compartimiento para almacenar la tabla de inmovilización con bordes exteriores redondeados. |
| D03 | Asiento giratorio tipo automotriz con cabeza para personal asistencial (01) ubicado en cabecera de la ubicación de la camilla o al lado izquierdo de esta. Cinturón de seguridad de tres puntos, apoyo de cabeza acolchonado, tapiz lavable, ergonómico. |
| D04 | Una (01) Lámpara mínima de luz halógena para examen del paciente. |

ACCESORIOS:

| | |
|-----|--|
| E01 | CABINA DE ATENCION MEDICA: <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) circulina en el techo tipo bandera de luz led, con 78 led de 1 watts como mínimo de 50 pulgadas de largo, de ancho 200mm y de alto entre 55 y 60 mm. - Una (01) altavoz con micrófono para intercomunicación de 100 Watts. - Una (01) Sirena electrónica con sistema de manos libres. - Seis (06) dispositivos de luces perimetrales estroboscópica. |
| E02 | HERRAMIENTAS BASICAS: <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) gata hidráulica de 2 tn, como mínimo. - Un (01) juego de triángulos de peligro - Un (01) extintor recargable PQS de 6 kg, en la cabina automotriz con sistema de anclaje. - Un (01) extintor recargable CO2 de 6 kg, en la cabina medica con sistema de anclaje. - automotriz con sistema de anclaje (anclado a la unidad). - Un (01) cable de remolque tipo eslinga con distancia no menor de tres metros y grosor que garantice el adecuado remolque del vehículo ofertado. - Un (01) cable de emergencia de batería. - Un (01) faro de luz portátil con alimentación desde el encendedor. - Una (01) llave de rueda en cruz. - Un (01) desarmador plano de 10 pulgadas. - Un (01) desarmador estrella de 10 pulgadas. - Un (01) juego de llaves mixtas para mecánica de 8mm a 19mm. seis (06) piezas mínimo. - Un (01) juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19mm. Seis (06) piezas mínimo. - Una (01) ratchet, una (01) palanca y una (01) extensión de dado con encastre de ½" y ¾". - Dos (02) llaves francesas de 8" y 12". - Dos (02) alicates: uno (01) de presión y uno (01) de corte de 10". - Una (01) medidor de presión de llantas. - Un (01) inflador manual de neumáticos. - Dos (02) cintas reflectivas correspondientes. - Micas anti-impacto para ventanas laterales anteriores y posteriores con espesor no menor de 12 micras. |



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 204-6500
www.inen.gob.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



190

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

10 EQUIPAMIENTO MEDICO BÁSICO PARA LA AMBULANCIA URBANA TIPO III

UN (01) ASPIRADOR DE SECRECIONES 12V DC

- DENOMINACION DEL EQUIPO: ASPIRADOR DE SECRECIONES 12V DC
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

- A01 Equipo de aspiración de secreciones de sobremesa, con presión regulable de 0 a 600 mmHg. o rango más amplio.
- A02 Con filtro antibacteriano.
- A03 Capacidad de succión continua de 20lpm o mas
- A04 Con dispositivo de seguridad contra rebose o sobre flujo.
- A05 Vacuómetro con regulador de potencia de succión.

B ACCESORIOS

- B01 Diez (10) cánulas de succión adultos.
- B02 Diez (10) cánulas de succión pediátricas.
- B03 Diez (10) cánulas de succión neonatal.
- B04 Cinco (05) filtros antibacterianos.

C REQUERIMIENTO DE ENERGIA

- C01 Apto para funcionamiento con red eléctrica de 220 VAC/60Hz
- C02 Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma de la ambulancia.
- C03 Con batería recargable incorporada con autonomía de 60 minutos o más.

UN (01) BALON DE OXIGENO FIJO

- DENOMINACION DEL EQUIPO: BALONES DE OXIGENO
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

- A01 Con capacidad de almacenar 3450 litros o más de oxígeno, tipo M.
- A02 Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia.
- A03 Material de aluminio.
- A04 Con válvula de tipo CGA 540.
- A05 Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI o más, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia.
- A06 Dos flujómetros de 0 a 15 lpm, para las tomas de la ambulancia.
- A07 Dos humidificadores reusables, esterilizables en autoclave.
- A08 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto.
- A09 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.
- A10 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



189

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

UN (01) BALÓN DE OXIGENO PORTATIL

- DENOMINACION DEL EQUIPO: BALONES DE OXIGENO
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

- A01 Capacidad 425 lts. Aproximadamente
- A02 Material aluminio tipo D.
- A03 Para suministro de oxígeno de durante el traslado en Camilla fuera de la ambulancia.
- A04 Con válvula tipo CGA-870.
- A05 Regulador con manómetro.
- A06 Con flujómetro.
- A07 Un (01) humidificador reusable, esterilizables en autoclave.
- A08 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto
- A09 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.
- A10 Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante.

UNA (01) CAMILLA TELESCOPICA

- DENOMINACION DEL EQUIPO: CAMILLA TELESCOPICA
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

- A01 Camilla para trabajo pesado
- A02 Estructura en acero inoxidable y/o aluminio
- A03 Debe permitir como mínimo dos posiciones
- A04 El tablero que soporta al paciente debe ser preferiblemente en polietileno y debe permitir una fácil limpieza
- A05 Debe tener 4 ruedas un diámetro no menor a 20 cm, dos de ellas deberán girar 360°
- A06 Debe incluir un sistema de freno en al menos dos ruedas
- A07 Debe tener con dos ruedas en la parte anterior que permitan el ingreso fácil a la ambulancia
- A08 Debe tener dos mecanismos de acción o manijas, que al accionarlas permitan plegar las patas de la Camilla de forma independiente
- A09 En la cabecera o respaldo debe permitir elevarse en varias posiciones en un rango entre 0° a 70° como mínimo
- A10 Debe incluir dos barandas laterales con una longitud no menor a 68 cm y un alto no menor a 20 cm
- A11 La Camilla debe tener las siguientes dimensiones:
 - Largo entre 198 a 200 cm
 - Ancho entre 57 a 60 cm
- A12 El peso de la Camilla no podrá ser superior a 40 kg
- A13 La capacidad de carga de la Camilla debe ser como mínimo 250 kg (estática o dinámica).
- A14 Deberá garantizar la estabilidad del paciente en cualquier altura y posición.
- A15 La altura de carga no podrá ser menor a 60 cm.
- A16 Colchón con un grosor no menor a 9 cm sin costuras. (No se aceptarán colchones con cierre mediante cremallera (zipper) o costuras, para evitar la contaminación cruzada)
- A17 Tres cinturones de dos puntos con hebilla metálica



Av. Angamos Este 2520 - Sarguillo
Telf.: 201-6300
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



188

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

UN (01) CHALECO DE EXTRICACION

- DENOMINACION DEL EQUIPO: CHALECO DE EXTRICACION
- UNIDAD FUNCIONAL: AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

- A01 Que permita uso simultáneo de collarín cervical.
- A02 Capacidad de inmovilizar columna vertebral.
- A03 Reforzado con varillas.
- A04 Transparente a los rayos x.
- A05 Material polivinilo lavable, reforzado y reusable.

B ACCESORIOS

- B01 Bolsa de traslado con asa.
- B02 Correas codificadas por color con clip de seguridad.

UN (01) ESTETOSCOPIO ADULTO

- DENOMINACION DEL EQUIPO: ESTETOSCOPIO
- ADULTO UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

- A01 Empaque o envase para el equipo.
- A02 Capsula de acero inoxidable.
- A03 De doble campana.
- A04 Campana y diafragma para pacientes adultos.
- A05 Bordes de las campanas recubiertas de jebe
- A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1000 Hz.
- A07 Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
- A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.

B ACCESORIOS

- B01 Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.

UN (01) ESTETOSCOPIO PEDIATRICO

- DENOMINACION DEL EQUIPO: ESTETOSCOPIO PEDIATRICO
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

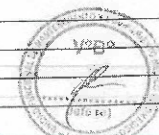
- A01 Empaque o envase para el equipo.
- A02 Capsula de acero inoxidable.
- A03 De doble campana.
- A04 Campana y diafragma para pacientes pediátricos.
- A05 Bordes de las campanas recubiertas de jebe.
- A06 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1000 Hz.
- A07 Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
- A08 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.

B ACCESORIOS

- B01 Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.



8



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6300
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



187

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

DOS (02) JUEGO DE FERULAS NEUMATICAS

- DENOMINACION DEL EQUIPO: JUEGO DE FERULAS
- UNIDAD FUNCIONAL: AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

| | |
|-----|---|
| A | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BASICAS |
| A01 | Rígida con alma flexible. |
| A02 | De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones. |
| A03 | Sistema de fijación o sujeción por velcro. |
| A04 | Un (01) juego de férulas adulto de 6 unidades (Una (01) férula de pierna, una (01) férula de brazo, Una (01) férula de antebrazo, una (01) férula de muñeca, una (01) férula de codo y una (01) férula de tobillo). |
| A05 | Un (01) juego de férulas pediátrico de 6 unidades (Una (01) férula de pierna, una (01) férula de brazo, Una (01) férula de antebrazo, una (01) férula de muñeca, una (01) férula de codo y una (01) férula de tobillo). |
| A06 | No debe tener válvulas, bombas. |
| A07 | Con bolsa de transporte. |

UNA (01) LINTERNA PARA EXAMEN

- DENOMINACION DEL EQUIPO: LINTERNA PARA EXAMEN
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

| | |
|-----|-----------------------------------|
| A | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BASICAS |
| A01 | Con clip tipo lapicero. |
| A02 | Para uso médico. |
| A03 | Mango a pilas. |
| A04 | Baterías recargables incluidas. |
| B | ACCESORIOS |
| B01 | Un juego de baterías de repuesto. |
| B02 | Una (01) lámpara de repuesto. |
| B03 | Un cargador de baterías. |





PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

UN (01) MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA

- DENOMINACION DEL EQUIPO: MALETIN DE SOPORTE BASICO DE VIDA
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

| | |
|------------|---|
| A | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS |
| A01 | Maletín diseñado para emergencias, completamente rígido, de material sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los componentes de manera ordenada. |
| A02 | Portátil, resistente a golpes, caídas y uso constante, durable, que albergue la totalidad de equipos solicitados. |
| B | CONTENIDO DEL MALETIN |
| B01 | Resucitador manual para adultos: • Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 cc. Dos mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave. • Válvula de paciente y válvula PEEP regulable y esterilizable en autoclave. • Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc. Como mínimo. Resucitador manual pediátrico: • Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor a 450cc. Y menor a 1000 cc. • Dos mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave. • Válvula de paciente y válvula de seguridad de sobre presión (relief) esterilizable en autoclave. • Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc. |
| B02 | Laringoscopio con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o led, con tres hojas de acero inoxidable de diferentes tamaños, reusables y autoclavables, para pacientes adultos tipo Macintosh; una hoja para pacientes pediátricos tipo Macintosh reusable y autoclavables; tres hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable; un mango para pilas. |
| B03 | Set de tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños desde el N° 00 al N° 5. |
| B04 | Cuatro (04) tubos endotraqueales para pacientes pediátricos, cuatro (04) tubos endotraqueales para pacientes adultos, dos (02) guías reusables. |
| B05 | Set de tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños desde el N° 2.5 al N° 6. |
| B06 | Set de tubos orotraqueales de diferentes tamaños desde el N° 2.5 al N° 9. |
| B07 | Cinco (05) mascarar laringeas descartables, diferentes tamaños. |
| B08 | Una pinza tipo Magill de 17 cm. Aprox. |
| B09 | Una pinza tipo Magill de 25 cm. Aprox. |
| B10 | Una botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y flujómetro tipo M-9, para ser transportado dentro del maletín |
| B11 | Depresor lingual de acero quirúrgico. |

UN (01) SET DE COLLARINES CERVICALES

- DENOMINACION DEL EQUIPO: SET DE COLLARINES CERVICALES
- UNIDAD FUNCIONAL: AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

| | |
|------------|---|
| A | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS |
| A01 | Tres (03) tamaños como mínimo, adulto estándar, pediátrico, e infante estándar. |
| A02 | Con orificio para cánula de traqueotomía. |
| A03 | Rígido con cubierta plástica parcial. |
| A04 | Tira de velcro o cierre regulable |



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



185

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

UN (01) MALETIN DE MEDICAMENTOS

- DENOMINACION DEL EQUIPO: MALETIN DE MEDICAMENTOS
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

- A01 Maletín diseñado para el transporte de medicamentos, insumos y/o materiales; de material sintético, plástico, de aluminio o lona, lavable, resistente y ligero, con compartimentos que permitan contener la totalidad de los medicamentos solicitados de manera ordenada y fácil acceso.
- A02 Portátil, resistente a golpes y caídas, de uso constante y durable.
- A02 Apertura interna de fácil manejo.

B CONTENIDO DEL MALETIN

- B01 Debe albergar como mínimo los Medicamentos, Insumos y Materiales indicados en la Norma Técnica de Salud N°051-MINSA/OGDN-V0.1 (No incluye medicamentos, insumos y materiales) los mismo que serán validados en el Catálogo o brochure o folleto.

UNA (01) TABLA RIGIDA

- DENOMINACION DEL EQUIPO: TABLA RIGIDA
- UNIDAD FUNCIONAL: AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

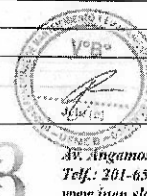
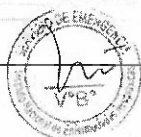
- A01 Fabricada en HDPE u otro polímero.
 - A02 Traslucido a los rayos X
 - A03 Peso liviano menor a 7.5 Kg
 - A04 Tabla para paciente adulto
- B ACCESORIOS**
- B01 Inmovilizador de cabeza, reusable, impermeable, con fijación para frente y mandíbula
 - B02 Tres (03) sujetadores para pierna, cintura y tórax
 - B03 Con correa tipo "araña" (spider strap)

UN (01) TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO

- DENOMINACION DEL EQUIPO: TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

- A01 Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmHg. Con exactitud de 5 mm Hg, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado
- A02 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
- A03 Dos brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velcro:
 - Uno (01) para paciente adulto: talla grande
 - Uno (01) para paciente adulto: talla estándar
- A04 Perilla de goma.
- A05 Válvula de ajuste fino
- A06 Piezas recambiables
- A07 Estuche para traslado y protección.



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf: 261-6560
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

UN (01) TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO

- DENOMINACION DEL EQUIPO: TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

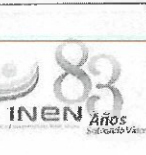
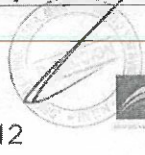
| | |
|-----|--|
| A01 | Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmHg., con exactitud de 5 mm Hg, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado. |
| A02 | Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300mm Hg |
| A03 | Dos brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velcro: <ul style="list-style-type: none"> • Uno (01) para paciente pediátrico • Uno (01) para paciente infante |
| A04 | Perilla de goma. |
| A05 | Válvula de ajuste fino |
| A06 | Piezas recambiables |
| A07 | Estuche para traslado y protección |

UN (01) MONITOR DESFIBRILADOR PORTÁTIL

- DENOMINACION DEL EQUIPO: MONITOR DESFIBRILADOR PORTÁTIL
- UNIDAD FUNCIONAL (SERVICIO): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

| | |
|-----|--|
| A01 | Forma de onda: bifásica |
| A02 | Aplicación de choque: por medio de paletas adhesivas |
| A03 | Desfibrilación adulto-externa: - escalas: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 a 360 joules. Bifásicas (con 8 escalas mínimas de selección a, mas) - Tiempo de carga: mínimo de 200 joules bifásica menor a <5s, con carga máxima. - Tiempo de carga: mínimo de 360 joules bifásica menor a <8s, con carga máxima. |
| A04 | Sincronismo para cardioversión < 60 ms |
| A05 | Controles de carga: controles en el panel frontal y en la palas |
| A06 | Desfibrilación manual, DEA, marcapaso y monitorización (ECG) |
| A07 | DISPOSITIVO PORTATIL, PESO MENOR O IGUAL A 6.0 Kg. |
| A08 | INDICADOR DE ESTADO DE BATERIA. |
| A09 | MEMORIA PARA ALMACENAMIENTO DE EVENTOS. |
| A10 | SELECCIÓN DE ENERGIA, INICIO DE CARGA DESDE PALETA EXTERNA Y PANEL DEL EQUIPO; CONTROL DE DESCARGA DESDE PALETAS EXTERNAS. |
| A11 | CON PALETAS EXTERNAS ADULTO Y PEDIATRICO, DESLIZABLE O DESMONTABLE ENTRE ELLAS: dos paletas externas (adultos e infantil) |
| B | MONITORIZACIÓN DE ECG: |
| B01 | Conexión de paciente: cable de 03 ramales, |
| B02 | Paletas o electrodos de resucitación automática, seleccionables. |
| B03 | Protección de entrada: contra desfibrilación. |
| B04 | Tamaño de ecg: hasta 5 o más valores visualizado en el monitor o mejor rango. |
| B05 | Monitor de frecuencia cardíaca: de 15 a 350 bpm u otra opción. |
| B06 | Tecnología de detección o metrónomo de la rcp (resucitación cardio pulmonar) |
| B07 | Marcapaso externo. |
| B08 | Modos: demanda o frecuencia fija. |
| B09 | Marcapaso externo: con selección de frecuencia y corriente de estimulación. |



Av. Angélicos Este 2520 - Sarguillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sh.p
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



183

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

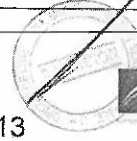
| | |
|-----|---|
| B10 | Pulso (ancho): constante de 20 ms o mayor. |
| B11 | Frecuencia: 30 a 180 ppm o 40 a 170 ppm. |
| B12 | Corriente de amplitud: 5 ma a 200 ma o menor rango. |
| B13 | Desfibrilación con electrodos de adherencia. |
| B14 | Protección de salida: protegido y aislado contra desfibrilador. |
| C | MONITOR: |
| C01 | Tipo de pantalla: lcd o tft o led a color. |
| C02 | Tamaño de pantalla: 6.5" diagonal o mayor. |
| C03 | Resolución: 640 x 480 pixeles o mayor |
| C04 | Velocidad de barrido de ecg en pantalla: 25 mm/s o mejor |
| C05 | Visualización: frecuencia cardíaca, frecuencia respiratoria, cables de ecg y paletas, alarmas, energía seleccionada o energía liberada, funciones de marcapasos u otras complementarias |
| D | REGISTRADOR |
| D01 | Tecnología: térmico |
| D02 | Número de canales de impresión: 03 canales o más. |
| D03 | Impresión de: hora, fecha, energía de desfibrilación, frecuencia cardíaca, tamaño de ecg, alarmas, u otras complementarias. |
| E | REQUERIMIENTOS DE ENERGÍA: |
| E01 | Fuente de alimentación: 100 a 240 vac, 60 hz. |
| E02 | Batería incorporada: recargable: 03 horas de monitorización o 100 descargas o más a 360 o más. |
| E03 | Indicador de batería baja. |
| F | ACCESORIOS |
| F01 | Dos (02) cable de paciente de ecg de 5 ramales como mínimo. |
| F02 | Un (01) juego de paletas externas reusable adulto pediátrico. |
| F03 | Un (01) par de electrodos descartables tamaño adulto para marcapasos externo y desfibrilación |
| F04 | Un (01) par de electrodos descartables tamaño pediátrico para marcapasos externo y desfibrilación |
| F05 | Cien (100) pares de electrodos descartables tipo broche para piel |
| F06 | Cinco (05) frascos de gel conductor. |
| F07 | Veinte (20) rollos de papel termosensible para el registrador del desfibrilador. |
| F08 | Un (01) cable de alimentación de grado médico con toma a tierra. |

UN (01) OXIMETRO DE PULSO

- DENOMINACION DEL EQUIPO: OXIMETRO DE PULSO
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

| | |
|-----|---|
| A01 | Tecnología de Procesamiento digital de señales. |
| A02 | Visualización de barra de intensidad de pulso y onda plestimografica. |
| A03 | Saturación de oxígeno (SpO2): De 0 a 100% |
| A04 | Frecuencia de pulsaciones (BPM): De 18 a 300 BPM o mayor rango |
| A05 | Alarma audio visual de SpO2, nivel alto y bajo (ajustables) |
| A06 | Alarma audio visual de BPM, nivel alto y bajo (ajustables) |
| A07 | Alarma audio visual de sensor |
| A08 | Alarma de indicador de batería baja. |
| A09 | Silenciador de alarma. |
| A10 | Portátil |
| A11 | Funcionamiento con red eléctrica y/o batería |



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sh.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



182

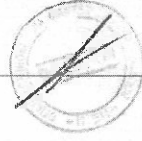
"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|-----|---|
| A12 | Un (01) sensor reusable para pacientes adultos. |
| A13 | Un (01) cargador de batería |
| A14 | Una (01) batería recargable |
| A15 | Apto para trabajar a la red eléctrica de 220 VAC/60 HZ. |
| A16 | Batería recargable con autonomía de 24 horas |
| B | ACCESORIOS |
| B01 | Un (01) sensor reusable para pacientes pediátricos. |
| B02 | Un (01) sensor reusable para pacientes neonatal. |

UNA (01) BOMBA DE INFUSION

- DENOMINACION DEL EQUIPO: BOMBA DE INFUSIÓN DE DOS CANALES
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: TODO EL DÍA

| | |
|-----|---|
| A | CARACTERISTICAS GENERALES |
| A01 | Portátil |
| A02 | De dos canales de infusión |
| A03 | Programación y monitoreo digital |
| A04 | Mecanismo de bombeo: volumétrico, accionado por pistón o peristáltico |
| A05 | Con sistema antiflujo libre. |
| A06 | Administración automática alternativa o concurrente de dos fluidos |
| B | PARAMETROS |
| B01 | Flujo de infusión de 0.1ml/h a 999ml/h o mayor rango |
| B02 | Volumen de infusión programable de 0.1 ml a 9999ml o mayor rango |
| B03 | Visualización de volumen total infundido |
| B04 | KVO (keep venous open) |
| C | ALARMAS AUDIOVISUALES |
| C01 | De infusión completada |
| C02 | De oclusión proximal y distal |
| C03 | De aire en línea |
| C04 | De puerta abierta o clavija abierta |
| C05 | De batería baja |
| D | ACCESORIOS |
| D01 | Veinte (20) set de infusión |
| E | REQUERIMIENTO DE ENERGÍA |
| E01 | Funcionamiento con red eléctrica de 220v/ac/60Hz |
| E02 | Batería recargable con autonomía de 2 horas o más |



Av. Angamos Este 2520 • Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas

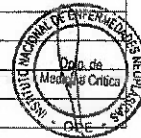
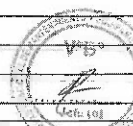
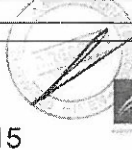


"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

UN (01) VENTILADOR PULMONAR DE TRANSPORTE

- DENOMINACION DEL EQUIPO: VENTILADOR PULMONAR DE TRANSPORTE
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: TODO EL DIA

| | |
|----------|--|
| B | CARACTERISTICAS GENERALES |
| B01 | Portátil de fácil desplazamiento. peso menor a 4.5 kg. |
| B02 | Funcionamiento con fuentes de oxígeno de presión alta o baja |
| B03 | Uso en pacientes pediátricos y adultos |
| B04 | Monitor (pantalla lcd) para visualización de ondas gráficas y bucles (flujo/volumen y volumen/presión) |
| B05 | Integrado en el panel de control de parámetros, alarmas y monitorización del ventilador. |
| B06 | Compensación automática de la altitud va de -550 o menor a 7600m. o mayor. |
| B07 | Ventilador portátil para cuidados críticos que se puede utilizar en el hospital, transporte aeromédico y terrestre y entornos extremos |
| B08 | Puerto USB o rs232. |
| B09 | Capacidad del equipo de monitorización de spo2 y entrada para sensores. |
| B10 | AGARRADERA DE TRANSPORTE PARA USO EN AMBULANCIA |
| B11 | CON VÁLVULA PEEP INTEGRADA EN EL EQUIPO |
| B12 | REGISTRO DE TENDENCIAS GRÁFICAS DE 72 HORAS O MÁS |
| B13 | SISTEMA DE SUMINISTRO DE AIRE MEDICINAL DE LA MISMA MARCA (TURBINA). |
| B14 | VISUALIZACIÓN DE CURVAS, CON OPCIÓN DE VISIÓN NOCTURNA. |
| C | MODALIDADES DE VENTILACIÓN |
| C01 | Control de la ventilación: volumen y presión |
| C02 | Presión positiva continua en la vía aérea (cpap) con dos niveles de presión bi |
| C03 | Ventilación mandatoria intermitente sincronizada (simv). |
| C04 | Asistido controlado ac |
| C05 | Respaldo de apnea o ventilación de apoyo de seguridad. |
| C06 | Ventilación manual. |
| D | CONTROLES CON PROGRAMACION DIRECTA |
| D01 | De fi02: 21 a 100%. |
| D02 | De volumen corriente: 50 ml o menos a 2000 ml o más. |
| D03 | Flujo: 0 a 100 lpm de presión de soporte de 0 a 60 cmh2o o más. |
| D04 | De peep de 5 o menor a 30 cmh2o o rango más amplio. |
| D05 | De frecuencia respiratoria: 1 – 80 rpm |
| E | MONITOREO DE PARAMETROS DEL PACIENTE |
| E01 | De volumen tidal. |
| E02 | De volumen minuto. |
| E03 | De frecuencia respiratoria |
| E04 | De presión media de vías aéreas. |
| E05 | De peep. |
| E06 | De compliancia |
| E07 | De relación i/e. |
| E08 | De concentración de oxígeno (fi02). |
| E09 | De porcentaje de fugas |
| | ALARMAS AUDIOVISUALES |
| F01 | Audibles, visuales, prioridades de las alarmas alta/media/baja |
| F02 | De alta presión de vías aéreas. |



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.edu.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



180

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|-----|--|
| F03 | De baja presión de vías aéreas o desconexión. |
| F04 | De apnea. |
| F05 | De frecuencia respiratoria. |
| F06 | Demanda inspiratoria |
| F07 | De volumen corriente -- alto/bajo |
| F08 | De falla de suministro de gases |
| F09 | De falla eléctrica (red y batería baja). |
| F10 | De auto-peep |
| F11 | De suministro de O2 – alto/bajo –desconectado |
| G | ACCESORIOS |
| G01 | Equis (05) juego completo de circuito paciente adulto desechables |
| G02 | Equis (05) juego completo de circuito paciente pediátrico desechables |
| G03 | UNA (01) MANGUERA DE OXIGENO PARA CONEXIÓN ENTRE EL VENTILADOR Y BALÓN DE OXIGENO PORTÁTIL. |
| G04 | TRES (03) SENSORES DE FLUJO REUSABLES. |
| G05 | GANCHOS Y MONTAJES PARA ADAPTAR EL VENTILADOR A VARIOS ENTORNOS (CAMILLA, REPISA, RIEL, ETC.) |
| G06 | un (01) pulmón de prueba |
| G07 | una (01) estuche o maletín para portabilidad y transporte del equipo |
| H | REQUERIMIENTOS DE ENERGIA |
| H01 | Voltaje de funcionamiento: AC 100V-240V, DC 12V. |
| H02 | BATERIA(S) INTERNA(S) RECARGABLE(S) CON AUTONOMIA MÍNIMA DE 4 HORAS |
| H03 | SISTEMA DE ALIMENTACIÓN CON CAPACIDAD PARA USO EN AMBULANCIA (INCLUYENDO LOS ACCESORIOS REQUERIDOS: CABLES, CONECTORES U OTROS). |

UN (01) RADIO DE COMUNICACIÓN VHF

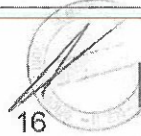
- DENOMINACIÓN DEL EQUIPO: RADIO DE COMUNICACIÓN VHF
- UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
- FRECUENCIA DE USO: TODO EL DIA

A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS BÁSICAS

| | |
|-----|--|
| A01 | Equipo de radiocomunicación para ser utilizado como medio de comunicación entre los establecimientos de salud y equipo itinerante. |
| A02 | Equipo de uso comercial en el rango de 136 - 174 Mhz. |
| A03 | El equipo estará pre sintonizado con las frecuencias radiales del Ministerio de Salud Tx/Rx: 166.930Mhz, 170.610 MHz, 171.930 MHz, 160.625 MHz. Una frecuencia de Rx 166.930 MHz y Tx 171.930 MHz. |
| A04 | Número de canales: 40 programables. |
| A05 | Pasos de sintonía entre: 10/12.5/15/20/25 KHz. |
| A06 | Botones programables |
| A07 | Scanner. Explorador de canales |
| A08 | Bloqueo de canal ocupado. |
| A09 | Estándar militar (referido a polvo, ruido y humedad en sistemas de radiocomunicación). |
| A10 | Llamada selectiva. |
| A11 | Password de seguridad. |
| A12 | Identificador de llamadas por PTT-ID. |
| A13 | Programable y ajustable por PC (Software y cable respectivo). |
| A14 | Potencia de salida 45 watts. |

B RECEPTOR

| | |
|-----|--------------------------------------|
| B01 | Potencia de salida de audio:2 watts. |
|-----|--------------------------------------|



Av. Argemiro Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6580
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



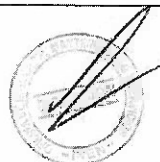
179

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|-----|--|
| C | SISTEMA DE ALIMENTACION |
| C01 | Sistema de alimentación adaptable al vehículo. |
| D | ANTENA MOVIL |
| D01 | Antena móvil tipo VHF/FM, sintonizada a la frecuencia de operación del Ministerio de Salud, ganancia de 3.4 dB. |
| D02 | Impedancia de antena: 50 ohmios |
| E | ACCESORIOS |
| E01 | Clip colgador de micrófono. |
| E02 | Kit de montaje para ser instalada en la cabina del conductor de la ambulancia: cables de alimentación y fusibles de repuesto |

DOS (02) HANDY

| | |
|-----|--|
| A | CARACTERISTICAS GENERALES |
| A01 | Dos (02) Handy de frecuencia VHF de la misma marca del equipo de radiocomunicación móvil. |
| A02 | Potencia de salida 5.0 watts. |
| A03 | Cobertura de frecuencia de 136 a 174 MHz. |
| A04 | El equipo estará presintonizado con las frecuencias radiales del Ministerio de Salud Tx/Rx: 166.930 MHz, 170.610 MHz, 171.930 MHz, 160.625 MHz. Una frecuencia de Rx 166.930 MHz y Tx 171.930 MHz. |
| A05 | Scanner de canales. |
| A06 | Display LCD, alfanumérico con backlight. |
| A07 | Con codificador DTMF. |
| A08 | 20 canales de memoria. |
| A09 | Función de apagado automático programable. |
| A10 | Permite programación manual o por PC. |
| A11 | Batería recargable. |
| A12 | Cargador de batería de mesa. |
| A13 | Cargador de batería de vehículo. |
| A14 | Micrófono con clip. |
| A15 | Batería de repuesto. |





PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| 11 | PRESTACIONES ACCESORIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|------------|--|--|------------------------------------|-------|----|---|---|-------|---|----|--------|---|----|--------|---|----|--------|---|----|--------|---|----|---------|
| A | CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A01 | <p>a) Capacitación al personal usuario asistencial</p> <ul style="list-style-type: none">- El contratista deberá realizar una capacitación certificada, relacionada al correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de los equipos adquiridos.- La capacitación estará dirigida al personal usuario asistencial.- Con una duración de seis (06) horas lectivas como mínimo, el mismo que se realizara en las instalaciones del Servicio usuario. <p>b) Capacitación en servicio técnico especializado</p> <ul style="list-style-type: none">- El contratista deberá realizar una capacitación certificada, relacionada a los aspectos técnicos de mantenimiento y reparación de los equipos adquiridos.- La capacitación estará dirigida al personal profesional y/o técnico del mantenimiento de los equipos médicos del INEN. Con una duración de seis (06) horas lectivas como mínimo, el mismo que se realizara en las instalaciones del INEN.- Materiales de capacitación que deberá entregar a cada participante:<ul style="list-style-type: none">• 01 copia de la temática de la capacitación.• 01 copia resumen del manual de operación del equipo.- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentran instalado el equipo, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con el Servicio usuario y/o de la UFMEB.- El contratista tendrá cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente del último día de capacitación para entregar a la Jefatura del Servicio Médico de Emergencia y/o de la UFMEB del INEN la siguiente documentación:<ul style="list-style-type: none">• Reporte de Participantes de la Capacitación.• Acta de la Capacitación brindada, debidamente suscritos por el Contratista, del Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS, y del Funcionario Responsable del Servicio Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica del INEN.• Certificado de participación por la capacitación realizada, debiendo incluir como mínimo: el nombre del curso, entidad encargada de realizar el curso, datos completos del personal capacitado, fecha de inicio y fin de la capacitación, el número de horas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B | MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| B01 | <p>- El contratista se obliga a realizar los programas de mantenimiento preventivo cada 5,000 km de recorrido o en su defecto cada 06 meses hasta cumplir la garantía o en su defecto lo que ocurra primero. De acuerdo al siguiente detalle:</p> <table><tr><th colspan="3">CRONOGRAMA</th></tr><tr><th>NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO</th><th>MESES</th><th>KM</th></tr><tr><td>1</td><td>6</td><td>5,000</td></tr><tr><td>2</td><td>12</td><td>25,000</td></tr><tr><td>3</td><td>18</td><td>45,000</td></tr><tr><td>4</td><td>24</td><td>65,000</td></tr><tr><td>5</td><td>30</td><td>85,000</td></tr><tr><td>6</td><td>36</td><td>100,000</td></tr></table> <p>- Los consumibles, materiales y mano de obra que se empleen para los mantenimientos preventivos serán asumidos por el contratista.</p> <p>- Al momento de la entrega o cambio de los repuestos o accesorios producto del mantenimiento deberá anexar la garantía del mismo y no debe ser inferior a 6 meses.</p> <p>- El contratista deberá coordinar con la OIMS del INEN para realizar los mantenimientos preventivos.</p> | CRONOGRAMA | | | NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | MESES | KM | 1 | 6 | 5,000 | 2 | 12 | 25,000 | 3 | 18 | 45,000 | 4 | 24 | 65,000 | 5 | 30 | 85,000 | 6 | 36 | 100,000 |
| CRONOGRAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | MESES | KM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 6 | 5,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 12 | 25,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 18 | 45,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 24 | 65,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 30 | 85,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 36 | 100,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



Este 2520 - Surquillo
Tel.: 201-6590
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



177

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| 12 | PLAZO DE ENTREGA |
|-----|---|
| A01 | <ul style="list-style-type: none"> El plazo de entrega del vehículo equipado es de 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Los plazos para la entrega y/o ejecución de los mantenimientos preventivos se realizará de acuerdo al Cronograma del ítem 11 inciso B. Las capacitaciones tanto al personal usuario asistencial y servicio técnico especializado serán entregadas y/o realizadas un plazo de 05 (cinco) días hábiles después de la entrega de la Ambulancia en el INEN, previa coordinación con el usuario y área técnica especializada |

| 13 | LUGAR DE ENTREGA |
|-----|--|
| A02 | <p>La empresa deberá internar el bien principal y los complementarios en el almacén del INEN – sito en Av. Angamos Este 2520 – Surquillo – Lima, en el horario de lunes a viernes desde las 8:00 a.m. hasta las 04:00 pm, acompañado de la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> Orden de compra – Guía de Internamiento (Copia) Comprobante de Pago autorizado por SUNAT. Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + Remitente). Esta deberá consignar en forma obligatoria, cantidad, marca, serie, modelo, procedencia, año de fabricación, tiempo de garantía. Carta de compromiso de canje de los bienes por defectos de fábrica o vicios ocultos. Programa y procedimiento de mantenimiento correctivo tentativo que incurrirá durante la vida útil de los bienes. Los manuales de usuario y servicio en físico (y archivo en pdf en usb o cd) en idioma español de los bienes, caso contrario, deberán contar con la acreditación que fueron traducidos por un traductor oficial debidamente acreditado para todos los bienes. Protocolo de pruebas e inspección técnica, certificado por el MTC, a través de una empresa certificadora según Directiva N° 002-2002-MTC/15 "EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD: AUTORIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS. Carta de compromiso de "SUMINISTRO DE COMPONENTES, REPUESTOS E INSUMOS EMITIDO POR EL FABRICANTE O POR EL POSTOR DE LOS EQUIPOS", en dicha carta deberá expresar el compromiso para el suministro de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento del equipo ofertado, por un periodo no menor a cinco (05) años a partir de la fecha del Acta de Recepción y Conformidad del Equipo. <p>LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista deberá presentar los planos de la cabina médica (mueble médico interior) firmado por ingeniero mecatrónico o mecánico colegiado y habilitado (presentará copia simple de carnet de colegiatura y habilitación) <p>LA CAMILLA TELESCÓPICA</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá ser fabricada cumpliendo los estándares ISO 9001:2015 e ISO 13845:2016. Para verificar el cumplimiento el oferente deberá presentar los certificados del fabricante. <p>MONITOR DESFIBRILADOR PORTÁTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> Protección eléctrica de acuerdo a IEC60601-1 o equivalente. (anexar copia de Certificado Legalizado). Certificado ISO 13485 del país de fabricación vigente y algunas de las siguientes o FDA o JIS o HEALTH CANADA. (anexar copia de Certificado Legalizado). <p>RADIO DE COMUNICACIÓN VHF</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipo de radiocomunicación privada con certificación de homologación otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú. TRANSMISOR <p>El proveedor deberá cumplir con la entrega de los documentos, Certificaciones ISO, y demás certificados contemplados líneas arriba.</p> |





PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas

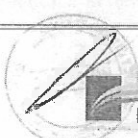


176

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|-----|--|
| 14 | OTRAS CONSIDERACIONES DEL PROVEEDOR |
| | <p>EL VEHICULO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las características técnicas mínimas que deberán cumplir la ambulancia están estipuladas en Norma NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01 aprobada con R.M. N° 953-2006-MINSA y su modificatoria en la R.M. N° 830-2012/MINSA, Directiva N° 002-2006-MTC/15 aprobada con R.D. N° 4848-2006-MTC/15; asimismo, se ha de tomar en cuenta el DS N° 058-2003-MTC Reglamento Nacional de Vehículos, DS- N° 026-2006 Límites Permisibles para vehículos nuevos que se incorporen a nuestro parque automotor, RD N°1573-2002-MTC-15 Emisión de certificados de Conformidad: autorización, procedimientos y requisitos técnicos. - Los requisitos y características técnicas que deben cumplir los vehículos para que ingresen, se registren, transiten, operen y se retiren del Sistema Nacional de Transporte están establecidos en el DS N° 058-2003-MTC modificado por Decretos Supremos N° 005-2004-MTC, 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 012-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC. <p>EL VENTILADOR PULMONAR DE TRANSPORTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá cumplir con las normas de FDA o Health Canada o JIS o CE o ISO13485. <p>LA CAMILLA TELESÓPICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - El sistema de anclaje y Camilla deberá cumplir con los estándares UNI EN 1865-1:2015, UNI EN 1789:2014 o SAE J3027. |
| A01 | El proveedor deberá cumplir con los Estándares y Normas mencionadas líneas arriba. |

| | |
|-----|--|
| 15 | GARANTIA |
| A | VEHICULO |
| A01 | Unidad móvil: 36 meses |
| A02 | Cabina medica: 24 meses sin límite de kilometraje |
| B | EQUIPAMIENTO MÉDICO |
| B01 | <p> > Un (01) Monitor Desfibrilador Portátil > Un (01) Ventilador Pulmonar de Transporte > Un (01) Aspirador De Secreciones 12v DC > Un (01) Tensiómetro Aneroi de Adulto > Un (01) Tensiómetro Aneroi de Pediátrico > Una (01) Bomba de Infusión </p> <ul style="list-style-type: none"> - Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño o fabricación, por un mal funcionamiento o pérdida total del bien contratado, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. - Condiciones de la garantía: La garantía de los equipos y sus componentes estarán constituida por un certificado de garantía el cual es entregado por el postor(es) en el momento de suscribir el contrato. - Período de garantía: 24 meses - Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos. <p> > Un (01) Estetoscopio Adulto > Un (01) Estetoscopio Pediátrico > Un (01) Maletín de Soporte Básico de Vida > Un (01) Oxímetro de Pulso > Un (01) Radio de Comunicación VHF > Un (01) Balón de Oxígeno Fijo > Un (01) Balón de Oxígeno Portátil > Un (01) Chaleco de Extracción > Un (01) Set de Collarines Cervicales > Un (01) Maletín de Medicamentos > Dos (02) Handy </p> |



20



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú



PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



175

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Una (01) Camilla Telescópica ➤ Una (01) Tabla Rígida ➤ Una (01) Linterna para Examen ➤ Dos (02) Juego de Férulas Neumáticas <ul style="list-style-type: none"> - Alcance de la garantía: Contra defectos de diseño o fabricación, por un mal funcionamiento o pérdida total del bien contratado, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. - Condiciones de la garantía: La garantía de los equipos y sus componentes estarán constituida por un certificado de garantía el cual es entregado por el postor(es) en el momento de suscribir el contrato. - Período de garantía: 12 meses - Inicio del cómputo del período de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos. |
|--|---|

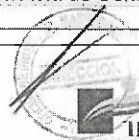
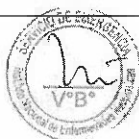
| | |
|----|--|
| 16 | REQUISITOS DEL PROVEEDOR <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Tres (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Ambulancias Rurales tipo I y II, ambulancias urbanas tipo I, II y III.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |
|----|--|

| | |
|----|---|
| 17 | SISTEMA DE CONTRATACION: A suma alzada |
|----|---|

| | |
|----|--|
| 18 | VICIOS OCULTOS <p>La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD de acuerdo a Ley.</p> |
|----|--|

| | |
|----|--------------------------------|
| 19 | CONFORMIDAD Y RECEPCION |
|----|--------------------------------|

| | |
|---|--|
| A | CONFORMIDAD PRESTACIÓN PRINCIPAL <p>La conformidad del cumplimiento de las especificaciones técnicas, estará a cargo del Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS, y del Funcionario Responsable del Servicio Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica, los cuales suscribirán la respectiva Acta de Conformidad, luego de haberse puesto en funcionamiento la ambulancia.</p> |
|---|--|



Av. Angamos Este 2520 - Surquillo.
Telf.: 201-6500
www.inen.sld.pe
Lima - Perú





PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|-----|---|
| A02 | PRESTACIONES ACCESORIAS |
| | <ul style="list-style-type: none"> MANTENIMIENTO PREVENTIVO La conformidad de los mantenimientos preventivos programados será emitida por el Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS, y del Funcionario Responsable del Servicio Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica. CAPACITACION La conformidad de la capacitación será emitido por el Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS y del Funcionario Responsable del Servicio Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica. |
| B | RECEPCIÓN |
| B01 | La recepción de entrega del vehículo y equipos, estará a cargo de la Jefatura del Almacén General del INEN, para dicho efecto se suscribirá la respectiva Acta de Recepción; así mismo el responsable de almacén deberá firmar la orden de compra en señal de conformidad del ingreso del bien. |

20

FORMA DE PAGO

Pago por la Prestación Principal

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO,

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Recepción de la Jefatura del Almacén General
- Informe del funcionario Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS, y del Funcionario Responsable del Servicio Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago sin enmendaduras ni observaciones.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de INEN.

Pago por la prestación accesoria correspondiendo al mantenimiento preventivo:

La Entidad realizará el pago del monto contratado (pagos parciales) por esta prestación cada 5,000 km de recorrido o en su defecto cada 06 meses (por el lapso que dure el periodo de garantía) o en su defecto lo que ocurra primero, cada uno por igual monto luego de cada mantenimiento preventivo. Según el siguiente cronograma:

| CRONOGRAMA | | |
|------------------------------------|-------|---------|
| NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | MESES | KM |
| 1 | 6 | 5,000 |
| 2 | 12 | 25,000 |
| 3 | 18 | 45,000 |
| 4 | 24 | 65,000 |
| 5 | 30 | 85,000 |
| 6 | 36 | 100,000 |

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMS, y del Funcionario Responsable del Servicio





PERÚ

Sector
Salud

Instituto Nacional de
Enfermedades Neoplásicas



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

| | |
|--|--|
| | <p>Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprobante de pago. <p>Pago por la prestación accesoria correspondiendo a la capacitación: La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe del funcionario por el Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS y del Funcionario Responsable del Servicio Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica. - Comprobante de pago. |
|--|--|

| | |
|-----|--|
| 21 | DOCUMENTOS PARA LA ADMISION DE LA OFERTA |
| A01 | El postor deberá presentar: folletos, instructivos, catálogos o similares en idioma español; como información complementaria que demuestre las características del bien ofertado y permita su plena identificación con el numeral 9 y 10 de las especificaciones técnicas. |

| | |
|-----|--|
| 22 | REQUISITOS DE CALIFICACIÓN |
| A | HABILITACIÓN |
| A01 | <p>Requisitos: El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autorización del Ministerio de Salud MINSA – DIGEMID para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumental y equipo de uso médico. <p>Acreditación: Copia simple de la Resolución Directoral expedido por la DIGEMID-MINSA que autoriza a la importación /o comercialización de medicamentos y equipos de uso médico, a nombre del postor.</p> |

| | |
|-----|--|
| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
| B01 | <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Ambulancias Rurales tipo I y II, ambulancias urbanas tipo I, II y III.</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|---|
| A | <p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorización del Ministerio de Salud MINSA – DIGEMID para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumental y equipo de uso médico. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Resolución Directoral expedido por la DIGEMID-MINSA que autoriza a la importación /o comercialización de medicamentos y equipos de uso médico, a nombre del postor.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| B | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,628,040.00 (Un millón seiscientos veintiocho mil cuarenta con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Venta de Ambulancias Rurales tipo I y II, ambulancias urbanas tipo I, II y III.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> |

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|---|
| A. PRECIO | |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE AMBULANCIA TIPO III**, que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20514964778, con domicilio legal en Av. Angamos Este N°2520 -Surquillo, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN** para la contratación de **ADQUISICION DE AMBULANCIA TIPO III**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICION DE AMBULANCIA TIPO III**,

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- El plazo de ejecución del presente contrato es de 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- Los plazos para la entrega y/o ejecución de los mantenimientos preventivos se realizará de acuerdo al Cronograma del ítem 11 inciso B.
- Las capacitaciones tanto al personal usuario asistencial y servicio técnico especializado serán entregas y/o realizadas un plazo de 05 (cinco) días hábiles después de la entrega de la Ambulancia en el INEN, previa coordinación con el usuario y área técnica especializada.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS

Las prestaciones accesorias tienen por objeto:

A. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

- a) Capacitación al personal usuario asistencial
 - El contratista deberá realizar una capacitación certificada, relacionada al correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica de los equipos adquiridos.
 - La capacitación estará dirigida al personal usuario asistencial.
 - Con una duración de seis (06) horas lectivas como mínimo, el mismo que se realizara en las instalaciones del Servicio usuario.
- b) Capacitación en servicio técnico especializado
 - El contratista deberá realizar una capacitación certificada, relacionada a los aspectos técnicos de mantenimiento y reparación de los equipos adquiridos.
 - La capacitación estará dirigida al personal profesional y/o técnico del mantenimiento de los equipos médicos del INEN. Con una duración de seis (06) horas lectivas como mínimo, el mismo que se realizara en las instalaciones del INEN.
 - Materiales de capacitación que deberá entregar a cada participante:
 - 01 copia de la temática de la capacitación.
 - 01 copia resumen del manual de operación del equipo.
 - El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentran instalado el equipo, o excepcionalmente en el lugar que se determine, previa coordinación con el Servicio usuario y/o de la UFMEB.
 - El contratista tendrá cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente del último día de capacitación para entregar a la Jefatura del Servicio Médico de Emergencia y/o de la UFMEB del INEN la siguiente documentación:
 - Reporte de Participantes de la Capacitación.
 - Acta de la Capacitación brindada, debidamente suscritos por el Contratista, del responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, Infraestructura y Equipamiento Electromecánico de la OIMS, Responsable de la Unidad Funcional de Mantenimiento, y Equipamiento Médico y Biomédico de la OIMSM, y del Funcionario Responsable del Servicio Médico de Emergencia del Departamento de Medicina Crítica del INEN.
 - Certificado de participación por la capacitación realizada, debiendo incluir como mínimo: el nombre del curso, entidad encargada de realizar el curso, datos completos del personal capacitado, fecha de inicio y fin de la capacitación, el número de horas.

B. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- El contratista se obliga a realizar los programas de mantenimiento preventivo cada 5,000 km de recorrido o en su defecto cada 06 meses hasta cumplir la garantía o en su defecto lo que ocurra primero. De acuerdo al siguiente detalle:

| CRONOGRAMA | | |
|------------------------------------|-------|---------|
| NÚMERO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | MESES | KM |
| 1 | 6 | 5,000 |
| 2 | 12 | 25,000 |
| 3 | 18 | 45,000 |
| 4 | 24 | 65,000 |
| 5 | 30 | 85,000 |
| 6 | 36 | 100,000 |

- Los consumibles, materiales y mano de obra que se empleen para los mantenimientos preventivos serán asumidos por el contratista.
- Al momento de la entrega o cambio de los repuestos o accesorios producto del mantenimiento deberá anexar la garantía del mismo y no debe ser inferior a 6 meses.
- El contratista deberá coordinar con la OIMS del INEN para realizar los mantenimientos preventivos.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|--|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Datos del consorciado 1 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Datos del consorciado 2 | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Datos del consorciado ... | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

- El plazo de entrega del vehículo equipado es de 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.
- Los plazos para la entrega y/o ejecución de los mantenimientos preventivos se realizará de acuerdo al Cronograma del Ítem 11 inciso B.
- Las capacitaciones tanto al personal usuario asistencial y servicio técnico especializado serán entregadas y/o realizadas un plazo de 05 (cinco) días hábiles después de la entrega de la Ambulancia en el INEN, previa coordinación con el usuario y área técnica especializada, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------------------|--------------|
| AMBULANCIA TIPO III | |
| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | |
| CAPACITACION | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE: | MONEDA | IMPORTE ²¹ | TIPO DE CAMBIO VENTA ²² | MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³ |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 18 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE: | MONEDA | IMPORTE 21 | TIPO DE CAMBIO VENTA 22 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 23 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

hi

6

f

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

NO APLICA

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2023-INEN
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ ^o Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

