

148
60

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	5/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS Y CULTURALES EN LA ALAMEDA PERÚ DE TINGO MARIA DEL DISTRITO DE RUPA RUPA - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" - CUI 2396199.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	231						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2481806				
		Documento que declaró la viabilidad		-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 5578-2023-GRH-GR/SGOS		Fecha de recepción	8/09/2023		
10/09/ MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
	Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							



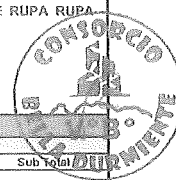
FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
	-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
		SE ADJUNTA LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 732,071.90 (SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETENTA Y UN CON 90/100 SOLES)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/09/2023			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/10/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								

80
62

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS RECREATIVOS Y CULTURALES EN LA ALAMEDA PERU DE TINGO MARIA DEL DISTRITO DE RUPA RUPA"
UBICACIÓN : TINGO MARIA - RUPA RUPA - LEONCIO PRADO - HUANUCO
MODALIDAD : POR CONTRATA PLAZO : 360 DÍAS
FECHA : AGOSTO 2023

2634





I. GASTOS DE SUPERVISION - FIJOS							
a) Elaboración de Propuesta Técnica Para Licitación							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
ELABORACION DE PROPUESTA							
Ingeniero Especialista	per	1.00	1.00	0.15	4,000.00	600.00	S/. 2,525.00
Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. Adm., Téc. en informática, Otros)	per	1.00	1.00	0.15	2,000.00	300.00	
Equipo de Oficina, Papeles y Otros	Glb	1.00	1.00	0.15	1,500.00	225.00	
DOCUMENTOS DE LICITACION							
Gastos en documentos de compra de bases y presentación	Glb	1.00	1.00	1.00	600.00	600.00	
GASTOS NOTARIALES	Glb	1.00	1.00	1.00	600.00	600.00	
COSTO DIRECTO (A)							S/. 2,525.00
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION - FIJOS (I)							S/. 2,525.00
II. GASTOS DE SUPERVISION - VARIABLES							
a) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
PERSONAL ADMINISTRATIVO							
Contador	per	0.20	1.00	12.00	S/. 3,000.00	S/. 7,200.00	S/. 24,663.06
OFICINA CENTRAL							
Alquiler de Oficina	Glb	0.20	1.00	12.00	S/. 2,000.00	S/. 4,800.00	
Mantenimiento de Oficina	Glb	0.20	1.00	12.00	S/. 1,000.00	S/. 2,400.00	
Teléfono Fax, Luz, Agua y Otros	Glb	0.20	1.00	12.00	S/. 1,500.00	S/. 3,600.00	
Equipo, Útiles y Varios	Glb	0.20	1.00	12.00	S/. 1,200.00	S/. 2,880.00	
PAGO DE BENEFICIOS (VER ANEXO 1)							
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	0.09	1.00	1.00	S/. 7,200.00	S/. 648.00	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignación familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	0.44	1.00	1.00	S/. 7,200.00	S/. 3,135.06	
COSTO DIRECTO (A)							S/. 24,663.06
b) Servicios Varios							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA							
Asesoría Legal y Técnica	Est.	1.00	1.00	1.00	S/. 2,500.00	S/. 2,500.00	S/. 103,060.00
Pruebas y Ensayos	Mes	1.00	15.00	12.00	S/. 500.00	S/. 90,000.00	
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonía Móvil y Fija)	Est.	1.00	1.00	12.00	S/. 300.00	S/. 3,600.00	
Otros Gastos	Est.	1.00	1.00	12.00	S/. 560.00	S/. 6,960.00	
COSTO DIRECTO (B)							S/. 103,060.00
c) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervisión de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SUPERVISION DE OBRA							
Supervisor de Obra (Arquitecto)	per	1.00	1.00	12.00	S/. 5,000.00	S/. 60,000.00	S/. 545,492.22
ASISTENTE DE OBRA							
Asistente de Supervisión de Obra (Arquitecto o Ing. Civil)	per	1.00	1.00	12.00	S/. 3,200.00	S/. 38,400.00	
PERSONAL DE APOYO							
Arquitecto especialista a nivel paisajístico	per	0.50	1.00	12.00	S/. 4,000.00	S/. 24,000.00	
Ing. Especialista en Estructura	per	0.50	1.00	12.00	S/. 4,000.00	S/. 24,000.00	
Ing. Especialista en Pavimentos y Suelos	per	0.50	1.00	12.00	S/. 4,000.00	S/. 24,000.00	
Ing. Especialista en Seguridad y Salud en el trabajo	per	1.00	1.00	12.00	S/. 4,000.00	S/. 48,000.00	
Ing. Especialista Ambiental	per	1.00	1.00	12.00	S/. 4,000.00	S/. 48,000.00	
Ing. Especialista en Topografía	per	0.40	1.00	12.00	S/. 4,000.00	S/. 19,200.00	
Ing. Especialista Electricista	per	0.50	1.00	12.00	S/. 4,000.00	S/. 24,000.00	
Ing. Especialista Sanitario	per	0.50	1.00	12.00	S/. 4,000.00	S/. 24,000.00	
Ing. de Medrados, Costos y Valorizaciones	per	0.50	1.00	12.00	S/. 4,000.00	S/. 24,000.00	
PAGO DE BENEFICIOS (VER ANEXO 1)							
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	0.09	1.00	1.00	S/. 357,600.00	S/. 32,184.00	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignación familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	0.44	1.00	1.00	S/. 357,600.00	S/. 155,708.22	
COSTO DIRECTO (C)							S/. 545,492.22
d) Gastos Administrativos Relativos a la Supervisión de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
Papelaría, mobiliario y útiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	12.00	S/. 500.00	S/. 6,000.00	S/. 56,331.62
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	12.00	S/. 800.00	S/. 9,600.00	
Presentación de informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	12.00	S/. 500.00	S/. 6,000.00	
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	12.00	S/. 600.00	S/. 7,200.00	
Equipos de computo e impresión	Mes	1.00	1.00	12.00	S/. 700.00	S/. 8,400.00	
Útiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	12.00	S/. 500.00	S/. 6,000.00	
Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	12.00	S/. 400.00	S/. 4,800.00	
Movilización (VER ANEXO 2)							
Transporte Terrestre del Personal Profesional	Est.				S/. 4,968.00	S/. 4,968.00	
Gastos Notariales	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 863.62	S/. 863.62	
Implementación de Botiquín de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 500.00	S/. 500.00	
Implementación de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00	
COSTO DIRECTO (D)							S/. 56,331.62
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION - VARIABLES (II)							S/. 729,446.90

Efran Vidal Rodríguez Falcon
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 74002

Javier Emilio Gibbench, Valdivia
INGENIERO CIVIL
CIP. 133122

MARIO AGUIRRE C.
ARQUITECTO CAP N° 2184

54
63

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;">  <p> GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  Lic. Adm. Edwin Becker Fernandez Cotrina ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					