



CONDICIONES TÉCNICAS

“SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE FLOTA PESADA EN REFINERÍA TALARA”

**TALARA
2024**

ÍNDICE

I. GENERALIDADES	4
1.1. OBJETO	4
1.2. ITEMS	4
1.3. SISTEMA DE CONTRATACION	4
1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
1.5. TIPO DE ACTIVIDAD.....	4
1.6. CLASIFICACION DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD (SEGÚN TABLA 3 DEL PROO1-390)	4
1.7. SUBCONTRATACIÓN	4
1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	5
1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN	5
II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS	6
2.1. DEL POSTOR	6
2.2. DEL PERSONAL	7
III. GARANTIAS Y POLIZAS	8
3.1. GARANTIAS	8
3.2. POLIZAS.....	10
IV. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL.....	11
4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL	11
V. FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y OTROS	11
5.1. ADELANTOS.....	11
5.2. ADICIONALES Y REDUCCIONES	12
5.3. FACTURACIÓN	12
5.4. FORMA DE PAGO.....	13
VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO.....	13
6.1. NORMATIVA TÉCNICA.....	13
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN	14
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	14
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	15
6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	16
6.6. ENTREGABLES	17
OTROS ENTREGABLES	17
6.7. PENALIDADES.....	17
6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	18
6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	21
VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA	22
7.1 ESTRUCTURA DE COSTOS	22
7.2 SUMINISTRO DE MATERIALES	39

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIOAMBIENTE	47
IX. APÉNDICES	47
APÉNDICE 01 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO	49
APÉNDICE 02 – RELACION DE VEHICULOS DE FLOTA PESADA DE REFINERIA TALARA	53
APÉNDICE 03 – FORMATOS DE MANTENIMIENTO	54
APÉNDICE 04 – PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO	60
APÉNDICE 05 – RELACION DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y FACILIDADES.....	64
APÉNDICE 06 – FORMATO SUGERIDO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR .	66
APÉNDICE 06A – FORMATO SUGERIDO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL DESTACADO	67
APÉNDICE 07 – CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD	69
APÉNDICE 08 – PENALIDADES	80
APÉNDICE 09 – CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS.....	82
APÉNDICE 10 – CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS.....	86
APÉNDICE 11 – CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD	87
APÉNDICE 12 – CLÁUSULA CONTRACTUAL DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.....	88
APÉNDICE 13 – DECLARACION JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	89
APÉNDICE 14 – DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.....	90
APÉNDICE 15 – CLAUSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA	91

CONDICIONES TÉCNICAS SERVICIO**SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE FLOTA PESADA EN
REFINERÍA TALARA****I. GENERALIDADES****1.1. OBJETO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar mediante Tercerización el Servicio Bienal de Mantenimiento de Unidades de Flota Pesada en Refinería Talara, con el fin de cumplir con los trabajos de mantenimiento de acuerdo a la frecuencia recomendada por la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento, y asegurar la confiabilidad y disponibilidad de los equipos de Flota Pesada.

1.2. ITEMS

Cantidad de Ítems: 01; ver **Apartado VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA.**

1.3. SISTEMA DE CONTRATACION

A Precios Unitarios. Se pagarán los trabajos y materiales realmente ejecutados de acuerdo con los formatos de propuesta del **Apartado VII** y a la descripción detallada del servicio indicada en **Apéndice 01**. Donde el CONTRATISTA deberá ofertar un costo unitario según la unidad de medida de cada partida, el cual incluirá todos los gastos que se incurrirán para cumplir con la ejecución de la partida.

1.4. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO en SOLES e incluye el I.G.V. Debe incluir para el cálculo de los precios unitarios de las partidas todos los tributos, impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, y sin ser limitativo todas las facilidades, equipos, materiales consumibles, herramientas necesarias para ejecutar la actividad objeto de este contrato, agua para consumo del personal, transporte, movilidad, alimentación, alojamiento, hospitalización, enfermería, comunicación (teléfono, internet, correo electrónico), impresión, fotocopiado, implementos de seguridad y entre otros indicados en las Condiciones Técnicas..

Asimismo, debe incluir cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio y de las partidas para realizar las intervenciones preventivas / correctivas sistemáticas y rutinarias de mantenimiento en las unidades de flota pesada de la Refinería de Talara de PETROPERÚ, mismas que serán utilizados para elaborar la Orden de Trabajo a Terceros (OTT).

La Lista de Precios estará definida en los Numerales 7.1 y 7.2 del **Apartado VII**.

1.5. TIPO DE ACTIVIDAD

- ☐ Intermediación laboral
- ☒ **Tercerización**
- ☐ Consultoría/ Asesoría
- ☐ Servicio general

1.6. CLASIFICACION DEL RIESGO AREA VS ACTIVIDAD (SEGÚN TABLA 3 DEL PROO1-390)

- ☒ **Alto**
- ☐ Medio
- ☐ Bajo
- ☐ No Aplica

1.7. SUBCONTRATACIÓN

- ☒ **Si**
- ☐ No

Conforme a lo establecido en el artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones, los que deberán ser aprobados conforme a lo dispuesto en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Adquisiciones y Contrataciones vigente.

En tal sentido, el CONTRATISTA SOLO podrá subcontratar actividades consideradas como NO principales del servicio, previa autorización expresa por parte de PETROPERÚ. Las actividades que

el CONTRATISTA podría subcontratar sólo podrían ser aspectos complementarios o especializados como: Reparación de cilindros hidráulicos, reparación de sistema de inyección de motores de combustión, entre otros.

En caso de subcontratar:

- El CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.
- La empresa subcontratista debe cumplir con las normas establecidas para la tercerización de servicios

Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, el CONTRATISTA principal será el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ y asumirá cualquier problema o daño que se produzca. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación están únicamente a cargo del CONTRATISTA principal, siendo ajenas a PETROPERÚ.

Adicionalmente, el CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

Adicionalmente el CONTRATISTA debe tener en consideración para la subcontratación las siguientes cláusulas sociales indicadas en **Apéndice 15**, literal (E).

1.8. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del Contrato estará a cargo de la Jefatura Facilidades de Mantenimiento de la Gerencia Departamento Mantenimiento.

La conformidad del servicio será aprobada por el Jefe Facilidades de Mantenimiento mediante la firma del Acta de Conformidad del Servicio.

El plazo para la conformidad de la prestación (Acta de Conformidad o Recepción) será de veinte (20) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9. CAUSALES DE RESOLUCIÓN

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

- A)** El Contrato podrá resolverse:
- a.1. Por mutuo disenso.
 - a.2. Por terminación anticipada.
 - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

Cabe mencionar que, la definición de caso fortuito es la regulada en el Art. 1315° del Código Civil, que dispone: “Caso fortuito o fuerza mayor es la causa no imputable, consistente en un evento extraordinario, imprevisible e irresistible, que impide la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”.

- B)** PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato cuando:
- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual;

- b.4. PETROPERÚ lo considere pertinente, sin expresión de causa; o
- b.5. El CONTRATISTA incumpla el pago de obligaciones laborales.

PETROPERÚ reconocerá al CONTRATISTA por lo realmente ejecutado.

La resolución del contrato por incumplimiento del CONTRATISTA será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.3), se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el CONTRATISTA.

Adicionalmente, PETROPERÚ podrá resolver el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales, el retraso injustificado en el pago de las remuneraciones y demás beneficios sociales a cargo del CONTRATISTA para con su personal.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. DEL POSTOR

A) Experiencia

Debe sustentar un "Monto Mínimo Facturado" de S/ 1'500,000.00 (un millón quinientos mil soles), el cual será acumulado por el Postor con un máximo de diez (10) servicios durante un período determinado no mayor a diez (10) años cumplidos a la fecha de presentación de propuestas; y adicionalmente a las formas de como deberá acreditarse, deberá presentar en su propuesta el **Apéndice 06**.

Este "Monto Mínimo Facturado", corresponderá a la experiencia de trabajos ejecutados en actividades o servicios de operación y/o maniobras y/o mantenimiento en unidades vehiculares, flota pesada (Cargadores, y/o Grúas, y/o Cama Baja, y/o Winche, y/o Línea Amarilla).

Formas de acreditar: La experiencia del postor se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- ✓ Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente la descripción o numeración del contrato, el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido; o
- ✓ Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados. La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del POSTOR distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso el POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, el POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

Se debe considerar la experiencia del postor o sucursal debidamente sustentada.

Respecto a la experiencia requerida al POSTOR, se consideran válidos los servicios que aún se encuentran en ejecución para acreditar experiencia, para ello se debe sustentar el monto de

ejecución del servicio presentando el comprobante de pago (factura) acreditando de manera documental y fehacientemente el pago o cancelación del servicio y donde se especifique el servicio prestado, incluyendo un acta de recepción parcial del Servicio.

B) Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

- ✓ Debe presentar la última auditoria del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial, realizada por auditores independientes autorizados por el MINTRA de acuerdo con el Art. 43 de la Ley 29783. El informe debe estar emitido de acuerdo con lo establecido en el art. 15 "Periodicidad de las auditorias" del D.S. 014-2013-TR "Reglamento de registro de Auditores autorizados para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".

Para el caso de Consorcios y para efectos de acreditar la experiencia y la documentación referente a la acreditación organizacional y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones establecidas en las Bases del proceso. En el caso de la evaluación de la experiencia del postor se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes del consorcio, de acuerdo con sus responsabilidades establecidas en su promesa formal de consorcio.

Los integrantes de un Consorcio responden solidariamente respecto de la no suscripción del Contrato y del incumplimiento del mismo, estando facultado PETROPERÚ S.A. en dichos casos, para demandar a cualquiera de ellos por los daños y perjuicios causados. Ello, sin perjuicio de poder registrar en la BDPC dicho incumplimiento.

2.2. DEL PERSONAL

El personal a cargo del servicio deberá contar con una experiencia suficiente, que le permita brindar un servicio de calidad y cumplir con el tiempo pactado.

A) Ingeniero Responsable del Servicio

Será el responsable del avance global del servicio, y de presentar los informes de avances semanales, mensuales, estadístico y de gestión establecidos entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA. Todo el personal del CONTRATISTA asignado al servicio estará bajo su mando.

Cantidad Solicitada: Un (01) Profesional

La formación académica y experiencia profesional mínima requerida del Residente Responsable del Servicio, debe ser acorde a lo indicado en el numeral 1 del **Apéndice 04** - Perfil y Funciones del Personal Requerido.

B) Acreditación del Residente Responsable del Servicio

El POSTOR para acreditar que el profesional propuesto cumple los requisitos establecidos, deberá presentar documentos que demuestren fehacientemente:

- Formación Académica y
- Experiencia Profesional

a) Con respecto a la formación, se debe acreditar con el Currículo documentado en el formato del **Apéndice 06A** debidamente firmado, incluyendo:

- ✓ Copia simple del título profesional o en caso de no contar con la copia del título profesional el postor deberá presentar constancia del SUNEDU que acredite la especialidad de Ingeniería realizada por su profesional propuesto; y
- ✓ Copia del Certificado de estar colegiado por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP) o número de Colegiado CIP, y

b) Con respecto a la experiencia del personal propuesto, se acreditará de cualquiera de las siguientes formas:

- ✓ Copia simple de cada uno de los Contratos que tuvo a su cargo y su respectiva conformidad de recepción, o
- ✓ Constancias de Trabajo, o
- ✓ Certificados de Trabajo, o
- ✓ Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.

Para los Certificados y/o Constancias de Trabajo deben indicar claramente el cargo ocupado, el servicio realizado y el tiempo que lo desempeñó (SOLO LO ACREDITABLE).

- c) Para el caso de los Ingenieros cuyos grados y títulos fueron expedidos en el extranjero, se requiere:
- ✓ El registro en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme lo estipulado en el Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado por Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD.
 - ✓ Estar colegiados por el Colegio de Ingenieros del Perú (CIP), su colegiatura deberá ser presentada para su participación efectiva en el servicio. El requisito de estar habilitado deberá tener vigencia previa al inicio de la ejecución del servicio.
- d) De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 28858, la experiencia profesional de los ingenieros y arquitectos debe computarse desde la obtención de la colegiatura.

Sólo se aceptarán los documentos que sustenten la experiencia solicitada. En tal sentido, el POSTOR es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

El CONTRATISTA deberá verificar con anticipación la autenticidad de todos los documentos presentados por su personal. Así, en caso de detectarse alguna anomalía, será plenamente responsable de dicha circunstancia y se aplicarán las sanciones que hubiera lugar.

En caso de renuncia o reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) del personal propuesto con el cual se acreditó el Requisito Técnico Mínimo (RTM), el postor ganador de la buena pro deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto, el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.

III. GARANTIAS Y POLIZAS

3.1. GARANTIAS

El CONTRATISTA deberá entregar las siguientes garantías, las que deberán reunir las características previstas en el artículo 26 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Las entidades que emitan cartas fianzas deberán estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

a) Garantía de Fiel Cumplimiento:

Deberá ser emitida por una suma equivalente al cinco por ciento (5%) del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (carta fianza) será endosada a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato o cuyo vencimiento sea de seis (6) meses con renovación obligatoria hasta la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ, devengando la tasa máxima de interés convencional

compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de EL EMPLEADOR, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

b) Garantía de Obligaciones Laborales

El CONTRATISTA deberá entregar antes de la suscripción del contrato una carta fianza de cumplimiento de obligaciones laborales por una suma equivalente al pago de dos (2) meses de remuneraciones, derechos y beneficios laborales aplicables a la totalidad de personal destacado y obligaciones previsionales respectivas, y tener vigencia hasta noventa (90) días adicionales posteriores a la fecha de término contractual del servicio. Junto a la carta fianza deberá entregar el detalle del cálculo respectivo que sustente el monto indicado en la garantía por el personal mínimo según la presentes Condiciones Técnicas, debidamente suscrito por su representante legal.

Dicha garantía será endosada a nombre de PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato o cuyo vencimiento sea de seis (6) meses con renovación obligatoria hasta la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía sin mayor trámite.

En caso de que el CONTRATISTA incumpla con sus obligaciones laborales, PETROPERÚ S.A. le otorgará un plazo máximo de 15 días calendario para que lo subsane, pudiendo para tal efecto, solicitar la documentación que acredite el levantamiento de observaciones.

Si persiste el incumplimiento y sin perjuicio de resolver el contrato, el CONTRATISTA se obliga a ceder los montos que PETROPERÚ S.A. le adeude, a favor de sus trabajadores y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a disponer de los fondos de las garantías, con el único propósito de pagar a los trabajadores correspondientes, previa acreditación.

Si la garantía o carta fianza otorgada por la entidad resulta insuficiente para los pagos adeudados, el CONTRATISTA será solidariamente responsable del pago de las deudas y autoriza legalmente a PETROPERÚ S.A. a ejecutar retención de las valorizaciones para cubrir las mismas en beneficio de los proveedores o trabajadores afectados, luego de 30 días que se presente una situación impaga.

PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA establecen que, en el marco del contrato correspondiente, durante su ejecución existirá responsabilidad solidaria de PETROPERÚ S.A. respecto de las obligaciones laborales del CONTRATISTA con sus trabajadores de acuerdo con el artículo 25 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

La garantía será solidaria, irrevocable, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de exclusión, ejecutable al sólo requerimiento de EL EMPLEADOR, bajo la responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que deberá estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP o estar considerada en la última

lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

3.2. POLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contar con las siguientes pólizas de seguros que a continuación se mencionan:

- a) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, por una Suma Asegurada no menor de US\$ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil y 00/100 dólares americanos) en límite único y combinado, por evento y en agregado anual, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
- ✓ Responsabilidad Civil Extracontractual;
 - ✓ Responsabilidad Civil Contractual;
 - ✓ Responsabilidad Civil Patronal (la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación incluyendo locadores de servicios, practicantes, vigilantes, y todo aquel que se encuentre bajo subordinación del asegurado, es decir, así no se encuentre en planilla);
 - ✓ Responsabilidad Civil de Talleres de Reparación de Vehículos
 - ✓ Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en límite agregado anual.

Nota: La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

- b) **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Vehicular** El CONTRATISTA deberá proveer estas coberturas, para vehículos propios, no propios o alquilados, con un límite único combinado por vehículo, por accidente no menor a US\$ 150,000.00 (ciento cincuenta mil y 00/100 dólares americanos) por unidad, que cubra pérdidas y/o daños materiales y/o personales frente a terceras personas y con un límite no menor por pasajeros u ocupantes de US\$ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 dólares americanos) por persona. Este seguro debe contar con la cláusula de vías no autorizadas y la cláusula de responsabilidad civil por ausencia de control con un límite no menor por unidad de US\$ 100,000.00 (cien mil con 00/100 dólares americanos)
- c) **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)** Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta Póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo al servicio.

Disposiciones Generales para las pólizas de seguros:

- ✓ Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ El CONTRATISTA y su asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores.
- ✓ El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas.
- ✓ Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.
- ✓ Las pólizas de Responsabilidad Civil deben incluir a PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores, como Asegurados Adicionales, a fin de brindar cobertura a PETROPERÚ por las reclamaciones de terceros en las que resulte responsable solidario y/o tercero civil responsable por las actividades del asegurado principal.
- ✓ PETROPERÚ y/o sus accionistas y/o compañías afiliadas y/o asociadas, funcionarios y trabajadores tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
- ✓ Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.

- ✓ El CONTRATISTA y la aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- ✓ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.
- ✓ El CONTRATISTA deberá obtener autorización expresa y por escrito de PETROPERÚ, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PETROPERÚ, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta días (30) antes de dicho cambio o cancelación o suspensión.

Disposiciones Generales para incluir en el numeral de responsabilidades del CONTRATISTA:

- ✓ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ✓ Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos. Para el caso de SCTR, el certificado se exige para el ingreso a los locales de la entidad.
- ✓ El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las condiciones, cargas y obligaciones estipuladas en las pólizas contratadas, a fin de garantizar que la cobertura se encuentre y mantenga siempre vigente. Caso contrario, la reposición de los daños directos y consecuenciales serán de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- ✓ La responsabilidad del CONTRATISTA no se limita al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que este responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del Servicio.
- ✓ Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidos por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- ✓ Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

IV. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

De acuerdo con el tipo de actividades a realizar en las áreas indicadas, se precisa que el nivel de riesgo evaluado es considerado como **"RIESGO ALTO"**, por lo que, para la suscripción del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Acreditación de cumplimiento de perfil del Supervisor CASS; de acuerdo con lo indicado en el numeral 3 del **Apéndice 04**.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. **Apéndice 13**.
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. **Apéndice 14**.
- Garantías según indica en el numeral 3.1 del **Apartado III. Garantías y Pólizas** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Pólizas de seguro según indica en el numeral 3.2 del **Apartado III. Garantías y Pólizas** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Documentos solicitados por el área Logística o la que haga sus veces.

Nota: Sólo para el caso de la **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Vehicular** y **SCTR**, su presentación será previo al inicio de servicio.

V. FACTURACIÓN, FORMA DE PAGO Y OTROS

5.1. ADELANTOS

() SI

(X) NO

5.2. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Los adicionales y reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., donde se precisa que: *“PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducciones hasta por el treinta (30%) del monto del contrato, siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato”*.

Para la ejecución de cualquier trabajo adicional:

- a. Este deberá ser previamente comunicado y autorizado por el Administrador del Servicio mediante el Cuaderno de Servicio respectivo.
- b. Todo trabajo adicional será pagado de acuerdo con las listas de precios unitarios aprobados.
- c. En caso de que se requiera la ejecución de trabajos no cotizados como parte de su propuesta, es decir partidas no existentes, el CONTRATISTA presentará un presupuesto con la respectiva estructura de costos para cada uno de los trabajos requeridos.
En este caso, el Administrador del Servicio efectuará las gestiones correspondientes al interior de PETROPERÚ, a fin de hacer aprobar las nuevas partidas.
No se podrá efectuar el trabajo adicional requerido si no está previamente aprobada la nueva partida.
- d. Una vez aprobada la nueva partida, esta formará parte de la lista de precios unitarios del Servicio.
- e. Por excepción, para situaciones especiales – caso fortuito, el personal contratista podrá operar las unidades de flota pesada solamente para la verificación de los trabajos mecánicos efectuados, previa autorización del supervisor administrador del contrato; siempre y cuando cuente este con licencia de conducir A categoría II-B y III-B.

Asimismo, durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de ordenar adicionales o reducciones en porcentajes mayores a los establecidos en el presente Reglamento, cuando existan causas debidamente justificadas.

5.3. FACTURACIÓN

- a) El CONTRATISTA deberá presentar una valorización mensual. Dicha valorización será por los trabajos realmente ejecutados, sobre la base de las partidas y precios unitarios establecidos, adjuntando los documentos que lo sustenten. La valorización deberá ser sustentada por los controles respectivos, debidamente firmados por el administrador del servicio.
- b) PETROPERÚ tendrá un plazo máximo de diez (10) días calendario para la revisión de las valorizaciones. Este plazo regirá desde la correcta presentación de la valorización, después de que el CONTRATISTA corrija cualquier observación que pudiera efectuar el Administrador del Servicio. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.
- c) Asimismo, junto con la factura, se deben adjuntar los siguientes documentos:
 - ✓ Contrato u Orden de Trabajo a Terceros: Para cada Valorización Parcial se presenta una copia del Contrato. Para la Valorización Final se presenta el Contrato Original.
 - ✓ Valorización aprobada por el nivel correspondiente. Incluye el sustento de la valorización.
 - ✓ Acta de Recepción de Servicio. (Sólo para la valorización final).
 - ✓ Resumen de Horas - Hombre ejecutadas
 - ✓ Resumen de la valorización
 - ✓ Constancia alta T – registro.
 - ✓ Asimismo, como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, se debe presentar lo siguiente:
 - (i) Planilla Mensual de Pagos (PLAME) donde conste el desplazamiento continuo de personal tercerizado.
 - (ii) Copia de: Constancia de presentación con reporte y voucher de pago de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), Boleta de pago y/o liquidación BB.SS., constancia a de AFP/ONP, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), Cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley, y;
 - (iii) Copia de: La acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en (i), (ii) y (iii) será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

La factura por la valorización será aceptada cuando se cumpla con todo lo indicado.

PETROPERÚ realizará el pago posterior de la revisión y aprobación de la valorización presentada por el CONTRATISTA, en caso de encontrarse observaciones, se brindará un plazo para poder levantar las observaciones para su aprobación y posterior pago.

- d) El CONTRATISTA consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato y el número de Hoja de Entrada de Servicio (HES) aprobada.
- e) Los comprobantes de pago manuales deberán presentarse en Oficina de Gestión Documentaria sito en Prolongación Av. "G"-2 Edificio Administrativo PETROPERÚ Talara. Los comprobantes de pago electrónico deberán enviarse a través de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo: mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.
- f) Los comprobantes de pago deberán estar acompañados de:
 - ✓ **Para el caso de pagos parciales (valorizaciones):** Copia del Contrato u Orden de trabajo a Terceros (OTT), Ficha RUC, Validez de la Factura; y documento que sustente la aprobación de la Valorización por parte de PETROPERÚ y/u otros documentos que acrediten la prestación del servicio.
 - ✓ **Para el caso del pago final (liquidación):** Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), Ficha RUC, Validez de la Factura, documento que sustente la aprobación de la Valorización Final por parte de PETROPERÚ y el Acta de Conformidad de Recepción del servicio.
- g) Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.
- h) Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- i) Otorgada la conformidad, el CONTRATISTA presentará su(s) Factura(s) con los documentos firmados "Recibido Conforme".

5.4. FORMA DE PAGO

- a) Independientemente del monto, PETROPERÚ efectuará el pago a los proveedores en las contrataciones de servicios a los **sesenta (60) días calendario** de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.
- b) El plazo de pago para la cancelación de facturas emitidas por una **MYPE** será a los **Treinta (30) días calendario**, contados a partir de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, en conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - ✓ Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión del comprobante de pago (factura).
 - ✓ Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe del comprobante de pago (factura) emitido, en conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- c) El pago de las valorizaciones parciales y/o final, estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación.

VI. DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO**6.1. NORMATIVA TÉCNICA**

- a) Los trabajos se efectuarán de acuerdo con lo indicado en las presentes Bases y a los procedimientos de PETROPERÚ. Asimismo, deberán seguirse las mejores prácticas de ingeniería.

- b) Las normas, códigos y estándares nacionales mínimos aplicables al Contrato, están listados de manera enunciativa y no limitativa, debiéndose aplicar las normas en su última edición, modificación y de ser el caso en su última adenda.
- c) El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:
- ✓ D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - ✓ D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - ✓ D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - ✓ D.S. N° 052-93 EM: Reglamento de Seguridad para el Almacenamiento de Hidrocarburos.
 - ✓ Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
 - ✓ Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo.
 - ✓ Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
 - ✓ Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. vigente y sus modificaciones
 - ✓ PROO1-390 Gestión de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud para Contratistas
 - ✓ Ley N° 29245: Ley que regula los servicios de Tercerización
 - ✓ D.L. N° 1038: Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245.
 - ✓ D.S. N° 006-2008-TR: Reglamento de la Ley N° 29245 y del D.L. N° 1038
 - ✓ D.S. N° 001-2022-TR: Decreto Supremo que modifica el D.S. N° 006-2008-TR.

En caso de conflicto de especificaciones, normas o estándares, el orden de prelación que deberá ser considerado por el CONTRATISTA es el siguiente:

- ✓ Primero: Las normativas legales vigentes.
- ✓ Segundo: Las especificaciones, normativas y estándares contenidas en las presentes Condiciones Técnicas.
- ✓ Tercero: Las especificaciones, normativas y estándares internacionales adicionales.

El cumplimiento de la normativa aquí citada es de obligatorio cumplimiento del CONTRATISTA durante la vigencia del CONTRATO.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de mantenimiento se efectuarán en el nuevo Taller de la Flota Pesada de Refinería Talara, así mismo el CONTRATISTA deberá contar con centro de mantenimiento de mecánica automotriz, con la capacidad instalada para tal fin, con un área no menor a 1100 m², que cuente con sus permisos y licencias extendidas por las entidades correspondientes para dicho funcionamiento en la ciudad de Talara, con la finalidad de realizar trabajos en simultaneo. Para tal efecto, los vehículos se entregarán al CONTRATISTA previa elaboración y aprobación de un inventario de la unidad, de acuerdo con el formulario "Inventario de vehículos" mostrado en el **Apéndice 03**.

Para el caso de desmontaje de castillos de grúas como parte de su mantenimiento, estos podrían ser realizados en donde se encuentren hasta antes de la falla (zonas aledañas al Muelle de Carga Liquida, Patio de Tanques Tablazo, Planta de Ventas Talara, entre otros).

El inventario será elaborado por el personal del CONTRATISTA y será verificado por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ. El CONTRATISTA responderá por cualquier pérdida que ocurra mientras la unidad este bajo su responsabilidad.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

- a) El servicio será ejecutado en un plazo de **dos (2) años** calendario o hasta agotar el monto contractual.
- b) El Contrato podrá prorrogarse hasta por **un (1) año** como máximo y por única vez según el artículo 64 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.
- c) Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con el artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A., donde estable que PETROPERÚ S.A. podrá aprobar ampliaciones de plazo por: atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del Contrato por causas no atribuibles al CONTRATISTA, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor.
- d) Toda ampliación de plazo debe efectuarse dentro del plazo de vigencia del contrato. El CONTRATISTA deberá solicitar la ampliación dentro de los siete (7) días de finalizado el hecho

generador del atraso o paralización. Asimismo, el Administrador del Contrato deberá atender las solicitudes de ampliación de plazos en máximo quince (15) días calendario de formuladas. Dependiendo de la complejidad o envergadura de la contratación, PETROPERÚ podrá establecer plazos mayores. Si PETROPERÚ S.A. no contesta dentro del plazo, habrá denegatoria ficta.

- e) El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el numeral 4.1 del **Apartado IV** de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende lo siguiente:

- ✓ La ejecución de todas las tareas de mantenimiento preventivo y/o correctivo de las unidades de la Flota Pesada de la Refinería Talara.
- ✓ La descripción detallada del servicio se encuentra en el **Apéndice 01**.

B. PERSONAL REQUERIDO

- ✓ El perfil y funciones del personal para ejecutar el servicio se detallan en el **Apéndice 04**.

C. HORARIO DE TRABAJO

El servicio deberá efectuarse en un horario similar al del personal de PETROPERÚ, tener en cuenta como referencia conforme se indica a continuación:

- ✓ **Horario normal:** Para el servicio el horario de referencia será el de PETROPERÚ, de lunes a viernes de 07:00 a.m. hasta las 05:21 p.m., con un descanso de 12:00 p.m. hasta las 12:45 p.m. para el almuerzo del personal. Los horarios antes mencionados, podrá ser modificado a solicitud de PETROPERÚ, previa coordinación con el CONTRATISTA.
- ✓ **Trabajos fuera del horario normal:** Trabajos que se requieren ejecutar por necesidades operativas fuera del horario normal indicado tales como horario nocturno y/o los sábados, domingos y feriados. En este caso el horario dependerá de los trabajos a efectuar y será coordinado con el Administrador del Servicio. Se considerará un 30% adicional en el precio unitario de la partida empleada.

D. CUADERNO DE SERVICIO

- a) El "Cuaderno de Servicio" será proporcionado por el CONTRATISTA y debe ser abierto en la fecha de inicio de los trabajos debiendo permanecer obligatoriamente en la caseta del lugar de trabajo y/o estar en un sitio de fácil acceso a los responsables. Al finalizar el servicio, el original debe quedar en poder del Supervisor Administrador del servicio de PETROPERÚ.
- b) El cuaderno de servicio solo deberá ser validado por el supervisor designado por PETROPERÚ.
- c) El cuaderno de servicio debe contener una hoja original y 2 copias; debe ser empastado, y contener hojas en original y 2 copias. La primera copia será para el CONTRATISTA
- d) El "Cuaderno de Servicio" es el principal instrumento de administración en el campo. En el deberán anotar diariamente, tanto el representante de PETROPERÚ S.A. como del CONTRATISTA, las actividades ejecutadas y los asuntos más importantes, tales como: Permisos de Trabajo, solicitudes, devolución de materiales, necesidades de aclaraciones, Normas de seguridad y trabajo y mejor práctica profesional en los posibles casos cuando la norma no cubre las recomendaciones y manuales de los fabricantes para la reparación de equipos, la decisión de dejar líneas o equipos indisponibles, motivos de las demoras, reclamos y consultas, debiendo la contraparte contestar a la brevedad.
- e) En caso de que no pueda resolverse una consulta en forma inmediata, se deberá acordar la fecha de solución del problema anotando este acuerdo en el "Cuaderno de Servicio".
- f) El CONTRATISTA deberá comunicar por escrito en el Cuaderno de Control del Servicio, cualquier atraso que se produjera por causa de fuerza mayor o causas atribuibles a PETROPERÚ S.A., a fin de solicitar oportunamente de ser el caso una prórroga en la fecha de entrega acordada, siguiendo los procedimientos establecidos en los lineamientos de

PETROPERÚ.

- g) La pérdida del "Cuaderno de Servicio" por descuido del CONTRATISTA y de no existir las copias correspondientes, dará lugar a que cualquier discrepancia necesariamente sea definida en favor de PETROPERÚ S.A.
- h) En el Cuaderno de servicio se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la prestación, firmando al pie de cada anotación el supervisor de PETROPERÚ S.A. y el Ingeniero Responsable del Servicio, según sea el que efectuó la anotación.
- i) Las anotaciones no deben tener enmendaduras ni borraduras. La anotación (o "asiento") preferentemente serán diarios cuando se estén ejecutando los trabajos de instalación o actividades dentro de la Operación, y podrán tener la siguiente estructura:
 - N° de la anotación (la cual es correlativa para ambos profesionales).
 - Fecha de la anotación (día, mes, año).
 - Texto u Ocurrencia. Se consideran como las más resaltantes, por ejemplo, las siguientes:
 - ✓ Fecha de Apertura del Cuaderno.
 - ✓ Fecha de inicio de la prestación.
 - ✓ Fecha y condiciones de entrega de equipos.
 - ✓ Fecha de Llegada de los Equipos.
 - ✓ Fecha de inicio y término de los trabajos de mantenimiento.
 - ✓ Consultas.
 - ✓ Absolución de consultas.
 - ✓ Solicitudes de avance u autorizaciones de trabajo.
 - ✓ Ingreso de materiales, equipos, etc.
 - ✓ Fecha del arranque y pruebas.
 - ✓ Trabajos y fin de levantamiento de observaciones.
 - ✓ Cierre del Cuaderno.
 - ✓ Otras.
- j) El Cuaderno de Servicio será firmado en todas sus páginas por el supervisor de PETROPERÚ y por el "Ingeniero Responsable del Servicio" del CONTRATISTA.
- k) Se precisa que PETROPERÚ S.A podrá acordar con el CONTRATISTA usar un "Cuaderno de Servicio Digital". El "Cuaderno de Servicio Digital" de implementarse sustituirá al Cuaderno de Servicio Físico y deberá ser firmado digitalmente por las partes.

6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Para el inicio de servicio el CONTRATISTA deberá contar con los documentos vigentes referidos al personal y servicio como son:

- ✓ El servicio iniciará una vez que el CONTRATISTA haya presentado todos los documentos de inicio referidos al personal que ejecutará el servicio: (Acreditación de experiencia, Cláusula de confidencialidad de la información, seguros, SCTR, exámenes médicos ocupacionales), cuente con las herramientas necesarias para el servicio y materiales solicitados.
- ✓ Presentar las constancias de habilitación del Colegio de Ingenieros del Perú
- ✓ En el caso de personal extranjero una vez adjudicado el contrato, el CONTRATISTA deberá gestionar las habilitaciones necesarias ante los entes correspondientes (SUNEDU, CIP) para el personal que trabajará en la refinería y ser presentada al administrador del contrato.
- ✓ El CONTRATISTA deber presentar los siguientes documentos como mínimo:
 - Declaración Jurada de cumplir con todo lo solicitado en las Condiciones Técnicas del contrato.
 - Estructura de costos (Análisis de PU de las partidas) de acuerdo con los numerales 7.1 y 7.2 del **Apartado VII**.
 - CV's revisados y aprobados por el Administrador del Servicio
 - Programación vigente para el ingreso a las instalaciones de la Refinería
 - Autorización vigente de firma de permisos de Trabajo de los supervisores (Ingeniero Responsable del Servicio y de zonas activas).
 - Seguros, SCTR, pólizas, garantías.
 - Autorizaciones
 - Cuaderno de servicio
 - Exámenes médicos ocupacionales. El CONTRATISTA es libre de elegir la Clínica para los EMOS, la cual debe estar certificada para realizar este tipo de examen.
 - Documentos referentes a Condiciones Mínimas de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo vigentes (**Apéndice 07**).

- IPERs de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, revisados y aprobados por el Administrador del Servicio.
- Certificado de evaluación de gases de escape de los equipos de combustión (máquinas y vehículos) de una empresa o Institución de prestigio La frecuencia de medición de gases debe realizarse anualmente y podrá considerarse el certificado de revisiones técnicas vehiculares vigente.
- Documentos referentes a las Cláusulas Sociales mostradas en el **Apéndice 15**, literal G.
- Documentos Vigentes COVID indicados en la Circular N° GASO-329-2020, incluido el Plan Para Vigilancia y Control. Asimismo, con lo manifestado en la Circular N° GGRL-0440-2022 de fecha 09.03.2022, sobre incluir personal de seguridad.

El Servicio se iniciará previa coordinación con el Administrador de Servicio por parte de PETROPERÚ, quien verificará la documentación administrativa respectiva, cumplimiento de las garantías financieras solicitadas (como la presentación de pólizas, seguros y cartas fianzas), aprobación de la inspección de herramientas y equipos, y la evaluación del personal propuesto.

6.6. ENTREGABLES

El CONTRATISTA es responsable de entregar al Administrador del Servicio, los reportes de avance de ejecución del servicio:

- ✓ Se deberá llevar un control diario en físico y digital (en nube) del avance de la ejecución del servicio, debidamente valorizado, el cual deberá ser indicado en el Cuaderno de Servicio. Esta información es independiente de las valorizaciones del servicio a presentarse periódicamente.
- ✓ El avance del servicio será reportado semanalmente en digital (power point) al Administrador del Servicio de PETROPERÚ a través de una estructura que será definida al inicio del servicio.
- ✓ De manera mensual el CONTRATISTA presentará un informe (físico y digital) detallado de las actividades en donde se muestren las intervenciones realizadas, los indicadores de mantenimiento, observaciones encontradas, recomendaciones y conclusiones.
- ✓ Considerar la presentación de informes y documentación indicada en el **Apéndice 01** - Numeral 7 Informes Técnicos.

OTROS ENTREGABLES

Se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- ✓ Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo (**Apéndice 15**).
- ✓ Anexo 3: Presentación del reporte mensual de proveedores (**Apéndice 15**).
- ✓ Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado (**Apéndice 15**).
- ✓ Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

6.7. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución contractual PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad por **cada día de atraso en la ejecución del servicio hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.

Las penalidades en atención a la naturaleza del servicio a contratar; y las Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras están indicadas en los **Apéndices 08 y 09**; para todos los casos diferentes a la penalidad por retraso, se aplicarán penalidades acumuladas **hasta por un máximo equivalente del diez (10%) del monto contractual**.

6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Con la finalidad de no desvirtuar la figura jurídica de la Tercerización del Mantenimiento de unidades de Flota Pesada en Refinería Talara por el tiempo de **dos (2) años** calendario, el **CONTRATISTA debe asumir los servicios prestados por su cuenta y riesgo; debe contar con sus propios recursos financieros, técnicos o materiales; deben ser responsables por los resultados de sus actividades; y sus trabajadores deben estar estrictamente bajo su exclusiva subordinación.**

1. HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y/O FACILIDADES

- a. El CONTRATISTA deberá asignar tres (3) equipos celulares nuevos intrínsecamente seguros (a prueba de explosión Atex) tipo smartphone o básicos, con cámara de alta calidad HD, los cuales serán asignados para el Ingeniero responsable del servicio, personal técnico responsable de mantenimiento, supervisor de seguridad y salud en el trabajo, y al planner de mantenimiento.
- b. Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, el CONTRATISTA suministrará y hará uso de sus propias herramientas, equipos y facilidades. PETROPERÚ no proporcionará ninguna herramienta o equipo, salvo lo señalado en el ítem c).
A fin de facilitar el uso de sus equipos y herramientas, el CONTRATISTA asignará a su costo, personal encargado de su cuidado y administración y dispondrá de cajas metálicas y/o contenedores para el almacenamiento de las herramientas e implementos de seguridad. PETROPERÚ no se responsabiliza por la pérdida de cualquier herramienta o implemento de seguridad.
Las herramientas que el CONTRATISTA proporcione deberán, tanto en cantidad como en calidad, asegurar la eficiente, continua y segura ejecución de los trabajos.
Todas las herramientas y facilidades necesarias deberán ser provistas al personal en forma oportuna y en óptimas condiciones, a fin de garantizar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos establecidos.
Todos los equipos y/o herramientas que se presenten defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato por el CONTRATISTA, en resguardo de la calidad de los trabajos.
En el **Apéndice 05** se detalla la relación mínima “no limitativa” de herramientas, equipos y/o facilidades que se estiman necesarias. Esta relación no es limitante, por lo que, en caso necesario, el CONTRATISTA deberá proveer las herramientas necesarias para cada acción de mantenimiento.
- c. PETROPERÚ proporcionará facilidades de Flota Pesada tales como grúa o montacargas para los trabajos de mantenimiento en que estos equipos sean requeridos, incluyendo las facilidades como grilletes, eslingas y otros. Igualmente proporcionará camión plataforma para el transporte de componentes pesados.
- d. El CONTRATISTA deberá asignar al servicio, para el transporte de su personal, materiales, herramientas y equipos, una camioneta doble cabina en óptimas condiciones mecánicas, accionada con motor diésel y en caso lo solicite el Administrador del servicio.
El CONTRATISTA será responsable del mantenimiento, cuidado y costos operativos de dicho vehículo. El vehículo asignado no deberá tener antigüedad mayor a 6 años.
Si el vehículo no está en buenas condiciones mecánicas, no se les permitirá el ingreso a las instalaciones de la Refinería Talara; y esa demora será tomada en cuenta en el plazo de ejecución de los trabajos. No se permitirá ingresar al personal del CONTRATISTA cargando equipos y materiales.
- e. El CONTRATISTA deberá proporcionar por año a su personal dos overoles antíflema o dos juegos pantalón-camisa antíflema, un casco de seguridad y un par de zapatos de seguridad marca Caterpillar, más un par de botas de jebe por año.
La ropa deberá tener estampado el logotipo de la empresa. Los zapatos de seguridad deberán ser de buena calidad y cumplir la norma ANSI o ASTM. De no cumplirse este requisito el Administrador de Servicio no permitirá el ingreso a trabajar del personal.
En caso de deterioro de cualquiera de los indicados elementos, estos deberán ser reemplazados en un plazo máximo de 2 días calendario.
El CONTRATISTA deberá llevar un registro detallado de la entrega de la ropa de trabajo, así como zapatos de seguridad y botas de jebe, el cual deberá estar firmado por cada trabajador. Este registro podrá ser solicitado por el Administrador del Servicio cuando lo crea conveniente.

Tanto la ropa de trabajo como los zapatos de seguridad y las botas de jebe serán a cuenta del CONTRATISTA. No se aceptará que el costo de estos sea cobrado a los trabajadores del CONTRATISTA de una u otra forma. En caso de hacerlo así, será motivo de penalidad de acuerdo con el **Apéndice 08** y **Apéndice 09** según corresponda.

- f. En adición a lo indicado en el punto anterior, el CONTRATISTA dotará a su personal de todos los implementos de seguridad y protección personal necesarios, tales como casco, guantes, lentes de seguridad, protectores auditivos, arnés de seguridad, máscara de gases y filtros buco nasales, entre otros.
Todos estos implementos deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata.
El CONTRATISTA proporcionará a todo su personal que efectúe trabajos en altura, arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1. Así también deberá suministrar los cuerpos de andamios (en cantidad suficiente) para los trabajos a realizar en las unidades de Flota Pesada, tales como: Lubricación, limpieza, pintado, entre otros.
- g. El CONTRATISTA deberá instalar como mínimo un (1) contenedor tipo oficina equipados (mobiliario y sillas ergonómicas) con aire acondicionado, las que se ubicarán en coordinación con el Administrador del Servicio. Un contenedor será para el personal supervisor y operarios y los demás para el almacenamiento de equipos y/o herramientas.
- h. PETROPERÚ proporcionará un punto de corriente eléctrica a 440 voltios para la instalación de las luminarias y equipos que asigne. Los materiales necesarios para la conexión eléctrica del sistema indicado serán suministrados por el CONTRATISTA.
- i. El CONTRATISTA deberá proporcionar servicios higiénicos para su personal. Estos servicios deben ser portátiles y se ubicarán en coordinación con el Administrador del Servicio.
El CONTRATISTA deberá garantizar adecuadas condiciones de higiene de los servicios higiénicos en todo momento. El Administrador del Servicio o personal de PETROPERÚ podrá efectuar una inspección inopinada de los servicios higiénicos y verificar sus condiciones de higiene.
En caso se detecten deficiencias de salubridad e higiene, se aplicará al CONTRATISTA una penalidad, conforme se indica en el Apéndice respectivo.
- j. El CONTRATISTA será responsable del suministro de las facilidades tales como: alojamiento, alimentación, movilidad, hospitalización, enfermería, servicio de seguridad, etc. PETROPERÚ S.A. NO proporcionará ninguna de estas facilidades.
- k. El CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable para su personal. El agua deberá ser proporcionada en bidones con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua proporcionada debe ser apropiada para el consumo humano, lo cual podrá ser verificado en forma inopinada por el Administrador del Servicio o por personal del área médica de PETROPERÚ. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales y se aplicará la penalidad respectiva.

2. MATERIALES Y/O REPUESTOS

- a. El CONTRATISTA proporcionará diversos materiales necesarios para la reparación de las unidades de la Flota Pesada, los que se pagarán en función al precio unitario cotizado en su oferta y a la cantidad real utilizada.
La relación de los materiales previstos considerados para el mantenimiento de la flota pesada se detalla en el numeral 7.2 de **Apartado VII**.
- b. Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, PETROPERÚ NO proporcionará los aceites, grasas, agua y aditivos. El CONTRATISTA deberá proporcionar a su costo solvente ecológico para la limpieza de partes y piezas y demás consumibles que se requieran para el adecuado mantenimiento, como trapo industrial, waípe, abrasivos, consumibles, etc.
- c. El CONTRATISTA deberá disponer de los materiales que se utilizan en los trabajos de mantenimiento preventivo programados. Para tal efecto, se elaborará una programación mensual de trabajos, que se emitirá 5 días antes de cada fin de mes.
- d. El CONTRATISTA se obliga a suministrar la totalidad de los materiales y repuestos

considerados en su propuesta cuando sean requeridos en un plazo máximo de 3 días calendarios. Para casos excepcionales, el CONTRATISTA indicará mediante comunicación escrita el tiempo que demandará el suministro y las razones para tal plazo, lo que será evaluado por el Administrador del Servicio.

- e. En el caso de las mangueras hidráulicas, el suministro incluye el suministro y prensado de los conectores terminales.
- f. El material que proporcione el CONTRATISTA deberá ser nuevo, original, de marca reconocida y de procedencia que garantice su calidad. Para tal efecto, las características, marca y procedencia del material a proporcionar deberán ser previamente aceptadas por el Administrador del Servicio.
- g. El CONTRATISTA previa aprobación del Administrador del Servicio y en casos que no sea posible obtener materiales o repuestos originales, podrá emplear repuestos de marca alternativa.
En tal caso, para proceder a su aceptación, el material suministrado será inspeccionado por la Unidad Inspección. En caso de no satisfacer los requerimientos, el CONTRATISTA asumirá los gastos de reposición o los eventuales daños causados.
- h. Asimismo, el CONTRATISTA deberá entregar certificados de calidad de todo el material proporcionado para el servicio.
- i. El CONTRATISTA debe garantizar por un plazo mínimo de seis (6) meses la calidad del material suministrado ante la eventualidad de una falla por defecto de fabricación durante el período de garantía.
- j. Es obligación del CONTRATISTA la devolución del total de los materiales reemplazados. Esta devolución es requisito indispensable para dar por aceptado el Servicio realizado. A excepción de filtros y aceites usados que serán derivados a un almacenamiento temporal para su disposición final.

3. RESPONSABILIDADES

El CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que su personal (o Sub- Contratista de ser el caso), ocasionen a personas, propiedades de PETROPERÚ o terceros. En estos casos, el CONTRATISTA procederá por cuenta propia a indemnizar los daños causados a las personas antes mencionadas y a reparar los deterioros que ocasione.

4. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA, está obligada a no divulgar o transferir los documentos que se encuentren en su posesión o cualquier otra información relativa al Servicio.

El uso deliberado de esta información para fines ajenos a PETROPERÚ constituye una falta grave. PETROPERÚ se reserva el derecho a tomar las acciones legales que considere pertinentes.

5. PROTECCION LABORAL A TERCEROS

PERSONAL DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA proporcionará para la ejecución de los trabajos el personal, equipos, herramientas, facilidades, etc., por su cuenta y responsabilidad, asumiendo todas las responsabilidades inherentes a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA y respecto del cual PETROPERÚ no tiene relación laboral alguna.

Para el personal técnico que no cuenten con el grado de título de técnico, el CONTRATISTA deberá presentar copia del grado de título técnico del personal destacado (Personal Técnico Mecánico Automotriz y Personal Técnico Electricista Automotriz) durante el primer año de ejecución del servicio, de no cumplirse el personal deberá ser reemplazado por otro que cumpla este requisito.

PAGO AL PERSONAL DEL CONTRATISTA:

El CONTRATISTA es la única responsable del pago íntegro del sueldo básico, beneficios, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), horas extras, aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales en general, de ser el caso y sin excepción alguna, correspondientes a cada uno de los trabajadores que ésta decidió contratar, a efectos de cumplir con el objeto del contrato que suscribió el CONTRATISTA con PETROPERÚ. No responsabilizándose PETROPERÚ por ninguno de estos conceptos.

Los pagos a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación vigente para cada uno de ellos. Dichos pagos serán de cargo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ;

teniendo el CONTRATISTA la obligación de provisionar los montos de acuerdo con los costos y porcentajes de su propuesta económica.

PETROPERÚ cancelará las valorizaciones que corresponda, previa acreditación de haber realizado el pago a su personal y obligaciones sociales.

El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar a PETROPERÚ (a su requerimiento), todos los documentos que acrediten los pagos a sus trabajadores que laboren en forma fija o eventual en la prestación del servicio. Asimismo, en caso PETROPERÚ, lo requiera el CONTRATISTA facilitará el acceso a las planillas de remuneraciones, boletas de pago y aportes sociales, a través de uno o más Supervisores de PETROPERÚ, para verificar el cumplimiento de las obligaciones a su personal.

Además, el CONTRATISTA debe presentar al inicio del servicio los contratos firmados de todo el personal, los cuales deberán tener el sello de recepción de la autoridad de trabajo.

Los pagos a todo el personal se realizarán de forma quincenal, además para el pago del personal no especializado se deberá respetar los costos considerados en sus análisis de precios unitarios. Asimismo, al final del servicio PETROPERÚ solicitará las liquidaciones de todo el personal de acuerdo con la ley.

INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL:

Las partes contratantes dejan constancia expresa que, el contrato suscrito es de naturaleza civil, y que no existe relación laboral entre PETROPERÚ y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o Subcontratista si lo hubiera, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA

CONDICIONAMIENTO DEL PAGO DE LAS VALORIZACIONES:

El pago de las valorizaciones parciales y/o final estará supeditado a la acreditación previa por parte del CONTRATISTA del pago de los sueldos, salarios y demás beneficios sociales que de acuerdo con la legislación laboral vigente les corresponden a sus trabajadores que intervienen en la prestación del servicio.

Como mecanismo que permita verificar el cumplimiento de pago de las obligaciones laborales y previsionales durante la ejecución contractual, el CONTRATISTA deberá presentar (a menos que PETROPERÚ manifieste lo contrario) adjunto a su factura los siguientes documentos:

- a) Copia de: Constancia de presentación y Reporte de Planilla Mensual de Pagos (PLAME), constancia AFP net, Registro de Asistencia y Constancia de Seguro (SCTR), cuando corresponda, cualquier otro seguro obligatorio conforme a ley o;
- b) Copia de: Boletas de pago, Registro de Asistencia, SCTR, la acreditación de pagos a través de entidades bancarias y liquidación de servicios en caso de cese, cuando corresponda.

Lo señalado en los literales precedentes (a) y (b) será condición necesaria para el pago de las prestaciones respectivas y/o devolución de las garantías respectivas.

En caso de que el CONTRATISTA no cumpla con adjuntar a su valorización la documentación antes indicada, la valorización le será devuelta, y el plazo para la aprobación de esta por la dependencia correspondiente, empezará a contabilizarse desde la fecha de subsanación de las observaciones formuladas, siendo de su responsabilidad el oportuno pago de su personal.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- a) PETROPERÚ proporcionará un terreno con un área para que el CONTRATISTA instale la oficina para sus ingenieros a cargo del servicio, el comedor para su personal, los almacenes de materiales y de herramientas.
- b) Se precisa que esta área será para uso exclusivo de las actividades relacionadas con el presente servicio, no se aceptará que esta área sea utilizada para otros servicios.
- c) PETROPERÚ sólo proporcionará el terreno indicado. Todas las facilidades que este lugar requiera para la instalación de su oficina, almacenes, etc., será bajo responsabilidad y a cargo del CONTRATISTA.
- d) La administración, control y seguridad de las instalaciones, equipos y herramientas que el CONTRATISTA disponga en esta ubicación, será de su completa responsabilidad. PETROPERÚ no tendrá ninguna responsabilidad en ese sentido.
- e) PETROPERÚ no proporcionará ninguna facilidad al CONTRATISTA, salvo las expresamente

- indicadas en el presente documento.
- f) PETROPERÚ a través de su administrador de contrato llevará un control del tareo diario/mensual del personal que cubra el servicio de tercerización.
- g) PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago¹.

VII. FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA DETALLADA

7.1 ESTRUCTURA DE COSTOS

Talara, ..., de, del 202...

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

Referencia: SERVICIO BIENAL DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE FLOTA PESADA EN REFINERÍA TALARA

Estimados señores:
El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a precios unitarios, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta es la siguiente:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
1.0	GRÚAS 300 TN Y TEREX 118 TN Y GRUA P&H				
1.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR DEL CAMION Y/O DE LA GRUA				
1.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	12		
1.1.02	Cambio de aceite y filtros respectivos	EA	18		
1.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	18		
1.1.04	Cambio de filtros diesel separador agua/combustible	EA	12		
1.1.05	Cambio de filtro de liquido refrigerante	EA	9		
1.1.06	Cambio de filtro secador de aire	EA	12		
1.1.07	Cambio de filtro aceite de dirección hidráulica	EA	12		
1.1.08	Cambio de filtro de aceite de transmisión	EA	12		
1.1.09	Desmontaje o montaje de turbocompresor	EA	3		
1.1.10	Desmontaje o montaje de Intercooler/aftercooler	EA	3		
1.1.11	Limpieza de intercooler/aftercooler	EA	3		
1.1.12	Desmontaje o montaje de cuerpo de admisión	EA	4		
1.1.13	Limpieza de cuerpo de admisión	EA	6		
1.1.14	Desmontaje o montaje de multiple de escape	EA	3		
1.1.15	Desmontaje o montaje de bomba de agua	EA	6		
1.1.16	Reemplazo de rodaje de sistema de accesorios	EA	6		
1.1.17	Desmontaje o montaje de tapa de balancines	EA	4		
1.1.18	Desmontaje o montaje de ventilador del motor	EA	6		
1.1.19	Desmontaje o montaje de faja de accesorios	EA	6		
1.1.20	Reemplazo de manguera de refrigeración de motor	EA	12		
1.1.21	Desmontaje o montaje de enfriador de aceite	EA	5		
1.1.22	Reparación de radiador de motor	EA	4		
1.1.23	Reemplazo de tinas de radiador	EA	6		
1.1.24	Reemplazo de panal de radidor	EA	3		
1.1.25	Calibración de balancines/buzos	EA	3		
1.1.26	Desmontaje o montaje de damper de cigüeñal	EA	6		
1.1.27	Reemplazo de reten de cigüeñal delantero	EA	6		
1.1.28	Reemplazo de reten de cigüeñal posterior	EA	6		
1.1.29	Desmontaje o montaje de termostato	EA	3		
1.1.30	Relleno o reemplazo total de liquido de refrigeración.	EA	18		
1.1.31	Desmontaje o montaje de radiador	EA	6		

¹ Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
1.1.32	Cambio de soportes de motor	EA	6		
1.1.33	Desmontaje y montaje de silenciador incluye soportes	EA	3		
1.1.34	Retiro e instalación de bomba de inyección hidráulica, incluye conexiones, acoplamiento, empaques y otros.	EA	3		
1.1.35	Retiro e instalación de compresor de aire A/C incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros.	EA	3		
1.1.36	Limpieza de tanque de combustible; incluye drenado desmontaje y montaje del tanque, conexiones y accesorios; llenado de diésel.	EA	3		
1.1.37	Desmontaje o montaje de bomba de inyección diesel	EA	3		
1.1.38	Desmontaje o montaje de inyector diesel, incluye conexiones, y otras para tal propósito (EA: 1 inyector)	EA	18		
1.1.39	Carga de gas refrigerante para sistema A/C	EA	6		
1.1.40	Escaneo electrónico automotriz	EA	3		
1.1.41	Reemplazo de cañería/manguera de combustible c/u	EA	10		
1.2	EMBRAGUE Y TRANSMISIÓN				
1.2.01	Desmontaje o montaje de kit de embrague (Plato, disco), conexiones, todos los trabajos necesarios para tal propósito.	EA	6		
1.2.02	Desmontaje o montaje de caja de transmisión mecánica o automática	EA	6		
1.2.03	Cambio de collarín, incluye todos los trabajos necesarios para tal propósito	EA	3		
1.2.04	Reemplazo de soporte de caja de transmisión	EA	3		
1.2.05	Desmontaje o montaje de P.T.O.	EA	6		
1.2.06	Desmontaje o montaje de "cabezote" de diferencial	EA	6		
1.2.07	Reparación de diferencial delantero o posterior	EA	3		
1.2.08	Cambio de crucetas (c/u)	EA	12		
1.2.09	Cambio de rodaje central de cardan	EA	3		
1.2.10	Cambio de retenes de caja principal	EA	3		
1.2.11	Cambio de retenes de caja auxiliar	EA	3		
1.2.12	Cambio de retenes de diferenciales	EA	3		
1.2.13	Desmontaje o montaje de cardan c/u	EA	6		
1.2.14	Desmontaje o montaje de convertidor de torque	EA	6		
1.2.15	Reparación de caja de transmisión mecánica o automática	EA	3		
1.2.16	Reparación de PTO.	EA	3		
1.2.17	Reemplazo de aceite de transmisión de cubo por lado	EA	18		
1.2.18	Reemplazo de aceite de caja de transmisión	EA	12		
1.2.19	Reemplazo de aceite de diferencial c/u	EA	12		
1.3	SUSPENSIÓN				
1.3.01	Reemplazo de hoja de muelle (EA)	EA	10		
1.3.02	Desmontaje o montaje de paquete de muelles	EA	4		
1.3.03	Cambio de bocinas y pines de balancines (EA)	EA	4		
1.3.04	Desmontaje y/o montaje de balancines	EA	4		
1.3.05	Cambio de barras templadoras de diferencial.	EA	4		
1.3.06	Desmontaje o montaje de amortiguadores hidráulicos (Terex)	EA	4		
1.3.07	Reemplazo de abrazaderas	EA	6		
1.3.08	Reemplazo de perno central	EA	4		
1.4	SISTEMA DE DIRECCIÓN				
1.4.01	Reparación general de dirección 2 ejes (No incluye maquinado)	EA	2		
1.4.02	Reparación de columna de dirección, incluye retiro e instalación del timón, rodamientos.	EA	3		
1.4.03	Desmontaje y/o columna de dirección	EA	3		
1.4.04	Cambio de cruceta de timón.	EA	3		
1.4.05	Reparación de caja de timón	EA	3		
1.4.06	Desmontaje o montaje de brazo pitman	EA	6		
1.4.07	Desmontaje o montaje de power steering	EA	6		
1.4.08	Alineamiento de dirección, regulación de carrera de cilindros	EA	6		
1.4.09	Engrase de rodajes de rueda delanteros	EA	6		
1.4.10	Desmontaje o montaje de rodajes delanteros	EA	6		
1.4.11	Reemplazo de terminales de dirección	EA	8		
1.4.12	Regulación de rodajes	EA	8		
1.4.13	Reemplazo de reten de rodaje	EA	8		
1.5	FRENOS				
1.5.01	Desmontaje y/o montaje de bocamaza de freno	EA	8		
1.5.02	Limpieza de sistema de zapatas de freno por lado	EA	16		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
1.5.03	Desmontaje y/o montaje de tanque de aire	EA	3		
1.5.04	Cambio de manguera neumática con conexiones prensadas (EA)	EA	40		
1.5.05	Cambio de válvulas del sistema de aire (relay, liberación rápida, gobernador, principal, etc.) incluye retiro e instalación de conexiones y otros para tal propósito.	EA	6		
1.5.06	Reparación general de válvulas relay; incluye cambio de accesorios, retiro e instalación de válvula y otros para tal propósito. (EA)	EA	9		
1.5.07	Reparación general de Maxi Brake.	EA	12		
1.5.08	Desmontaje o montaje de maxi brake	EA	12		
1.5.09	Regulación de frenos por lado	EA	30		
1.5.10	Remachado de bandas de freno por EA	EA	10		
1.5.11	Cambio de reten de cubo de rueda	EA	8		
1.5.12	Desmontaje o montaje de cubos de rueda para cambio de perno.	EA	6		
1.5.13	Desmontaje o montaje de compresor de aire	EA	3		
1.5.14	Reparación general del compresor de aire, desarmado, inspección, reemplazo de partes fuera de tolerancia, ajuste, armado.	EA	3		
1.5.15	Desmontaje o montaje de caliper de freno	EA	4		
1.5.16	Reemplazo de pastilla de freno	EA	8		
1.5.17	Desmontaje o montaje de juego de zapatas de freno por lado	EA	12		
1.5.18	Mantenimiento y lubricación de regulador de freno	EA	12		
1.5.19	Desmontaje o montaje de regulador de freno	EA	12		
1.5.20	Rectificado de tambor de freno	EA	10		
1.6	LUBRICACIÓN				
1.6.01	Engranajes y cojinetes giratorios de Base de cabina	EA	12		
1.6.02	Juntas giratorias de Base de pluma	EA	12		
1.6.03	Poleas deflectoras, auxiliares de izaje, polea del block giratorio, bola giratoria, poleas de cabeza	EA	12		
1.6.04	Poleas deflectoras de FLY, JIB	EA	12		
1.6.05	Cojinetes, tambor, winches	EA	12		
1.6.06	Pines - pivote brazos de anclaje (out riggers), cilindros de gata y del flotador de gata.	EA	12		
1.6.07	Partes giratorias de embrague, freno y dirección.	EA	12		
1.6.08	Juntas universales de la dirección.	EA	12		
1.6.09	Ejes propulsores, cubos, pines del cubo, extremo de las barras de acoplamiento de dirección, pines extremos del paquete de muelles.	EA	12		
1.6.10	Caja de engranajes, caja maestra de control de la transmisión	EA	12		
1.6.11	Retirar, extender y reinstalar cable de winches. Efectuar su limpieza, inspección y lubricación	EA	12		
1.6.12	Desengrase y limpieza de riel de pluma telescópica	EA	12		
1.6.13	Engrase en zonas específicas por punto.	EA	100		
1.7	SISTEMA HIDRÁULICO				
1.7.01	Revisión del nivel del aceite hidráulico. Incluye agregar aceite en caso de faltar	EA	20		
1.7.02	Reemplazo de manguera/cañería hidráulica. Incluye drenado de manguera y retiro e instalación de soportes.	EA	30		
1.7.03	Retiro e instalación de tubería hidráulica. Incluye drenado de tubería y retiro e instalación de soportes.	EA	30		
1.7.04	Retiro e instalación de válvulas de mando hidráulico. Incluye el retiro e instalación de conexiones, empaques y otros para tal propósito.	EA	8		
1.7.05	Cambio de filtro hidráulico	EA	12		
1.7.06	Limpieza de tanque hidráulico incluye drenado, liberación de conexiones, retiro de soportes, desmontaje, limpieza interior, cambio de filtro, montaje, instalación de conexiones y llenado de aceite hidráulico.	EA	3		
1.7.07	Retiro o instalación de electroválvulas	EA	20		
1.7.08	Retiro o instalación de cilindros hidráulicos	EA	10		
1.7.09	Retiro e instalación de bomba hidráulica, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros	EA	3		
1.7.10	Reparación general de bomba hidráulica, incluye desmontaje desarmado, inspección, reemplazo de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA	3		
1.7.11	Reparación general de válvulas hidráulicas, incluye drenado, desmontaje, desarmado, inspección, incluye desmontaje de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA	3		
1.7.12	Reparación de cilindro hidráulico de estabilización	EA	12		
1.7.13	Desmontaje o montaje de cilindro principal	EA	4		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
1.7.14	Reparación de Cilindro principal	EA	2		
1.7.15	Desmontaje o Montaje de cilindro de extensión	EA	8		
1.7.16	Reparación de Cilindro de extensión	EA	4		
1.8	WINCHES				
1.8.01	Reparación general del winche. Incluye, drenado, desmontaje, desarmado, inspección, reemplazo de partes en mal estado, ajustes, montaje, llenado de aceite y prueba.	EA	4		
1.9	INSPECCION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
1.9.01	Mtto. 250 horas según manual del fabricante	EA	6		
1.9.02	Mtto. 750 horas según manual del fabricante	EA	3		
1.9.03	Mtto. 1500 horas según manual del fabricante	EA	6		
1.9.04	Mtto. 2000 horas según manual del fabricante	EA	3		
1.9.05	Inspección periódica, prueba operacional, ajustes y calibraciones Terex RT 130 (realizada por un Inspector certificado en normas ASME B30.5 / B30.22 / B30.9)	EA	3		
1.9.06	Inspección periódica, prueba operacional, ajustes y calibraciones grúa 350 Toneladas (realizada por un Inspector certificado en normas ASME B30.5 / B30.22 / B30.9)	EA	3		
1.9.07	Desmontaje o montaje de pluma de celosía y accesorios	EA	8		
1.10	NEUMÁTICOS				
1.10.01	Desmontaje o montaje por cada llanta (P&H)	EA	12		
1.10.02	Desmontaje o montaje por cada llanta (Terex)	EA	4		
1.10.03	Desenllante y/o enllante de neumático (Terex)	EA	4		
1.10.04	Desenllante y/o enllante de neumático (Grúa 300 Ton)	EA	4		
1.10.05	Desenllante y/o enllante de neumático (P&H)	EA	6		
1.10.06	Parchado/vulcanizado de neumático por agujero (P&H)	EA	10		
2.0	GRÚAS LINK BELT, TADANO				
2.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR				
2.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	8		
2.1.02	Cambio de aceite y filtros respectivos	EA	12		
2.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	12		
2.1.04	Cambio de filtros diésel separador agua/combustible	EA	8		
2.1.05	Cambio de filtro de líquido refrigerante	EA	6		
2.1.06	Cambio de filtro secador de aire	EA	8		
2.1.07	Cambio de filtro aceite de dirección hidráulica	EA	8		
2.1.08	Cambio de filtro de aceite de transmisión	EA	8		
2.1.09	Desmontaje o montaje de turbocompresor	EA	2		
2.1.10	Desmontaje o montaje de Intercooler/aftercooler	EA	2		
2.1.11	Limpieza de intercooler/aftercooler	EA	2		
2.1.12	Desmontaje o montaje de cuerpo de admisión	EA	4		
2.1.13	Limpieza de cuerpo de admisión	EA	4		
2.1.14	Desmontaje o montaje de múltiple de escape	EA	2		
2.1.15	Desmontaje o montaje de bomba de agua	EA	4		
2.1.16	Reemplazo de rodaje de sistema de accesorios	EA	4		
2.1.17	Desmontaje o montaje de tapa de balancines	EA	2		
2.1.18	Desmontaje o montaje de ventilador del motor	EA	4		
2.1.19	Desmontaje o montaje de faja de accesorios	EA	4		
2.1.20	Reemplazo de manguera de refrigeración de motor	EA	9		
2.1.21	Desmontaje o montaje de enfriador de aceite	EA	4		
2.1.22	Reparación de radiador de motor	EA	2		
2.1.23	Reemplazo de tinas de radiador	EA	4		
2.1.24	Reemplazo de panal de radiador	EA	2		
2.1.25	Calibración de balancines/buzos	EA	2		
2.1.26	Desmontaje o montaje de dámper de cigüeñal	EA	4		
2.1.27	Reemplazo de reten de cigüeñal delantero	EA	4		
2.1.28	Reemplazo de reten de cigüeñal posterior	EA	4		
2.1.29	Desmontaje o montaje de termostato	EA	2		
2.1.30	Relleno o reemplazo total de líquido de refrigeración.	EA	12		
2.1.31	Desmontaje o montaje de radiador	EA	4		
2.1.32	Cambio de soportes de motor	EA	4		
2.1.33	Desmontaje y montaje de silenciador incluye soportes	EA	2		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
2.1.34	Retiro e instalación de bomba de inyección hidráulica, incluye conexiones, acoplamiento, empaques y otros.	EA	2		
2.1.35	Retiro e instalación de compresor de aire A/C incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros.	EA	2		
2.1.36	Limpieza de tanque de combustible; incluye drenado desmontaje y montaje del tanque, conexiones y accesorios; llenado de diésel.	EA	2		
2.1.37	Desmontaje o montaje de bomba de inyección diésel	EA	2		
2.1.38	Desmontaje o montaje de inyector diésel, incluye conexiones, y otras para tal propósito (EA: 1 inyector)	EA	12		
2.1.39	Carga de gas refrigerante para sistema A/C	EA	4		
2.1.40	Escaneo electrónico automotriz	EA	2		
2.1.41	Reemplazo de cañería/manguera de combustible c/u	EA	10		
2.20	EMBRAGUE Y TRANSMISIÓN				
2.2.01	Desmontaje de kit de embrague (Plato, disco), conexiones, todos los trabajos necesarios para tal propósito.	EA	4		
2.2.02	Desmontaje o montaje de caja de transmisión mecánica	EA	4		
2.2.03	Desmontaje o montaje de caja de transmisión automática	EA	2		
2.2.04	Cambio de collarín, incluye todos los trabajos necesarios para tal propósito	EA	2		
2.2.05	Reemplazo de soporte de caja de transmisión	EA	4		
2.2.06	Desmontaje o montaje de P.T.O.	EA	4		
2.2.07	Desmontaje o montaje de "cabezote" de diferencial	EA	2		
2.2.08	Reparación de diferencial delantero o posterior	EA	9		
2.2.09	Cambio de crucetas (c/u)	EA	2		
2.2.10	Cambio de rodaje central de cardan	EA	2		
2.2.11	Cambio de retenes de caja principal	EA	2		
2.2.12	Cambio de retenes de caja auxiliar	EA	2		
2.2.13	Cambio de retenes de diferenciales	EA	4		
2.2.14	Desmontaje o montaje de cardan c/u	EA	4		
2.2.15	Desmontaje o montaje de convertidor de torque	EA	2		
2.2.16	Reparación de caja de transmisión mecánica o automática	EA	2		
2.2.17	Reparación de PTO.	EA	8		
2.2.18	Reemplazo de aceite de cubo por lado	EA	8		
2.2.19	Reemplazo de aceite de caja de transmisión	EA	8		
2.2.20	Reemplazo de aceite de diferencial c/u	EA	8		
2.3	SUSPENSIÓN				
2.3.01	Reemplazo de hoja de muelle (EA)	EA	8		
2.3.02	Desmontaje o montaje de paquete de muelles	EA	4		
2.3.03	Cambio de bocinas y pines de balancines (EA)	EA	2		
2.3.04	Desmontaje o montaje de balancines	EA	4		
2.3.05	Cambio de barras templadoras de diferencial.	EA	6		
2.3.06	Reemplazo de abrazaderas	EA	6		
2.3.07	Reemplazo de perno central	EA	5		
2.4	SISTEMA DE DIRECCIÓN				
2.4.01	Reparación general de dirección 2 ejes. No incluye maquinado.	EA	2		
2.4.02	Reemplazo de terminales de dirección (EA).	EA	4		
2.4.03	Reparación de columna de dirección, incluye retiro e instalación del timón, rodamientos	EA	2		
2.4.04	Desmontaje o montaje de columna de dirección	EA	2		
2.4.05	Cambio de cruceta de timón.	EA	2		
2.4.06	Reparación de caja de timón	EA	2		
2.4.07	Desmontaje o montaje de brazo pitman	EA	2		
2.4.08	Desmontaje o montaje de power steering	EA	2		
2.4.09	Alineamiento de dirección, regulación de carrera de cilindros	EA	4		
2.4.10	Engrase de rodajes de rueda delanteros	EA	3		
2.4.11	Desmontaje o montaje de rodajes delanteros	EA	4		
2.4.12	Reemplazo de terminales de dirección	EA	4		
2.4.13	Regulación de rodajes	EA	4		
2.4.14	Reemplazo de reten de rodaje	EA	4		
2.5	FRENOS				
2.5.01	Desmontaje o montaje de bocamaza de freno	EA	4		
2.5.02	Limpieza de sistema de zapatas de freno por lado	EA	4		
2.5.03	Desmontaje o montaje de tanque de aire	EA	2		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
2.5.04	Cambio de manguera neumática con conexiones prensadas (EA)	EA	30		
2.5.05	Cambio de válvulas del sistema de aire (relay, liberación rápida, gobernador, principal, etc.) incluye retiro e instalación de conexiones y otros para tal propósito.	EA	4		
2.5.06	Reparación general de válvulas relay; incluye cambio de accesorios, retiro e instalación de válvula y otros para tal propósito. (EA)	EA	4		
2.5.07	Reparación general de Maxi Brake.	EA	8		
2.5.08	Desmontaje o montaje de maxi brake	EA	8		
2.5.09	Regulación de frenos por lado	EA	12		
2.5.10	Remachado de bandas de freno por EA	EA	12		
2.5.11	Cambio de reten de cubo de rueda	EA	6		
2.5.12	Desmontaje o montaje de cubos de rueda para cambio de perno.	EA	6		
2.5.13	Desmontaje o montaje de compresor de aire	EA	4		
2.5.14	Reparación general del compresor de aire, desarmado, inspección, reemplazo de partes fuera de tolerancia, ajuste, armado.	EA	4		
2.5.17	Desmontaje o montaje de juegos de zapatas de freno por lado	EA	8		
2.5.18	Mantenimiento o lubricación de regulador de freno	EA	8		
2.5.19	Desmontaje o montaje de regulador de freno	EA	8		
2.5.20	Rectificado de tambor de freno	EA	8		
2.6	LUBRICACIÓN				
2.6.01	Engranajes y cojinetes giratorios de Base de cabina	EA	2		
2.6.02	Juntas giratorias de Base de pluma	EA	2		
2.6.03	Mecanismos retráctiles y de extensión (secciones)	EA	2		
2.6.04	Poleas deflectoras, auxiliares de izaje, polea del block giratorio, bola giratoria, poleas de cabeza	EA	2		
2.6.05	Poleas deflectoras de FLY, JIB	EA	2		
2.6.06	Cojinetes tambor winches	EA	2		
2.6.07	Pines - pivote brazos de anclaje (out riggers), cilindros de gata y del flotador de gata.	EA	2		
2.6.08	Partes giratorias de embrague, freno y dirección.	EA	2		
2.6.09	Juntas universales de la dirección	EA	2		
2.6.10	Ejes propulsores, cubos, pines del cubo, extremo de las barras de acoplamiento de dirección, pines extremos del paquete de muelles.	EA	2		
2.6.11	Extender cable de winches, limpieza y lubricación	EA	4		
2.6.12	Engrase en zonas específicas por punto	EA	100		
2.6.13	Desengrase y limpieza de riel de pluma telescópica	EA	12		
2.7	SISTEMA HIDRAULICO				
2.7.01	Revisión del nivel del aceite hidráulico. Incluye agregar aceite en caso de faltar	EA	18		
2.7.02	Reemplazo de manguera/cañería hidráulica. Incluye drenado de manguera y retiro e instalación de soportes.	EA	20		
2.7.03	Retiro e instalación de tubería hidráulica. Incluye drenado de tubería y retiro e instalación de soportes.	EA	20		
2.7.04	Retiro e instalación de válvulas de mando hidráulico. Incluye el retiro e instalación de conexiones, empaques y otros para tal propósito.	EA	5		
2.7.05	Cambio de filtro hidráulico	EA	9		
2.7.06	Limpieza de tanque hidráulico incluye drenado, liberación de conexiones, retiro de soportes, desmontaje, limpieza interior, cambio de filtro, montaje, instalación de conexiones y llenado de aceite hidráulico.	EA	2		
2.7.07	Retiro o instalación de electroválvulas	EA	12		
2.7.08	Retiro o instalación de cilindros hidráulicos	EA	8		
2.7.09	Retiro e instalación de bomba hidráulica, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros	EA	2		
2.7.10	Reparación general de bomba hidráulica, incluye desmontaje desarmado, inspección, reemplazo de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA	2		
2.7.11	Reparación general de válvulas hidráulicas, incluye drenado, desmontaje, desarmado, inspección, incluye desmontaje de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA	2		
2.7.12	Reparación de cilindro hidráulico de estabilización	EA	12		
2.7.13	Desmontaje o montaje de cilindro principal	EA	4		
2.7.14	Reparación de Cilindro principal	EA	2		
2.7.15	Desmontaje o Montaje de cilindro de extensión	EA	8		
2.7.16	Reparación de Cilindro de extensión	EA	4		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
2.8	WINCHES				
2.8.01	Reparación general del winche. Incluye, drenado, desmontaje, desarmado, inspección, reemplazo de partes en mal estado, ajustes, montaje, llenado de aceite y prueba	EA	4		
2.9	INSPECCION Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
2.9.01	Mtto. 250 horas según manual del fabricante	EA	6		
2.9.02	Mtto. 750 horas según manual del fabricante	EA	3		
2.9.03	Mtto. 1500 horas según manual del fabricante	EA	6		
2.9.04	Mtto. 2000 horas según manual del fabricante	EA	3		
2.9.05	Inspección periódica, prueba operacional, ajustes y calibraciones grúa Link-Belt, Tadano	EA	4		
2.10	NEUMÁTICOS				
2.10.01	Montaje o desmontaje por cada llanta	EA	12		
2.10.02	Enllante/desenllante de neumáticos 425/65R 22.5 (Grúa Linkbelt)	EA	6		
2.10.03	Enllante/desenllante de neumáticos 14R24 (Grúa Tadano)	EA	6		
2.10.04	Parchado/vulcanizado de neumático por agujero	EA	6		
3.0	TRACTORES KENWORTH, VOLVO, AUTOCAR, E-ONE, INTERNATIONAL				
3.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR				
3.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	30		
3.1.02	Cambio de aceite y filtros respectivos	EA	50		
3.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	50		
3.1.04	Cambio de filtros diésel separador agua/combustible	EA	30		
3.1.05	Cambio de filtro de líquido refrigerante	EA	30		
3.1.06	Cambio de filtro secador de aire	EA	30		
3.1.07	Cambio de filtro aceite de dirección hidráulica	EA	15		
3.1.08	Cambio de filtro de aceite de transmisión	EA	15		
3.1.09	Desmontaje o montaje de turbocompresor	EA	10		
3.1.10	Desmontaje o montaje de Intercooler/aftercooler	EA	10		
3.1.11	Limpieza de intercooler/aftercooler	EA	10		
3.1.12	Desmontaje o montaje de cuerpo de admisión	EA	10		
3.1.13	Limpieza de cuerpo de admisión	EA	10		
3.1.14	Desmontaje o montaje de múltiple de escape	EA	10		
3.1.15	Desmontaje o montaje de bomba de agua	EA	10		
3.1.16	Reemplazo de rodaje de sistema de accesorios	EA	10		
3.1.17	Desmontaje o montaje de tapa de balancines	EA	10		
3.1.18	Desmontaje o montaje de ventilador del motor	EA	10		
3.1.19	Desmontaje o montaje de faja de accesorios	EA	10		
3.1.20	Reemplazo de manguera de refrigeración de motor	EA	12		
3.1.21	Desmontaje o montaje de enfriador de aceite	EA	12		
3.1.22	Reparación de radiador de motor	EA	12		
3.1.23	Reemplazo de tinas de radiador	EA	12		
3.1.24	Reemplazo de panel de radiador	EA	12		
3.1.25	Calibración de balancines/buzos	EA	12		
3.1.26	Desmontaje o montaje de dämper de cigüeñal	EA	12		
3.1.27	Reemplazo de reten de cigüeñal delantero	EA	12		
3.1.28	Reemplazo de reten de cigüeñal posterior	EA	12		
3.1.29	Desmontaje o montaje de termostato	EA	12		
3.1.30	Reemplazo total de líquido de refrigeración.	EA	12		
3.1.31	Desmontaje o montaje de radiador incluye sus conexiones y accesorios	EA	12		
3.1.32	Cambio de soportes de motor	EA	12		
3.1.33	Desmontaje y montaje de silenciador incluye soportes	EA	12		
3.1.34	Retiro e instalación de bomba de inyección hidráulica, incluye conexiones, acoplamiento, empaques y otros.	EA	12		
3.1.35	Retiro e instalación de compresor de aire A/C incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros.	EA	12		
3.1.36	Limpieza de tanque de combustible; incluye drenado desmontaje y montaje del tanque, conexiones y accesorios; llenado de diésel.	EA	10		
3.1.37	Desmontaje o montaje de bomba de inyección diésel	EA	10		
3.1.38	Desmontaje o montaje de inyector diésel, incluye conexiones, y otras para tal propósito (EA: 1 inyector)	EA	20		
3.1.39	Carga completa de gas refrigerante para sistema A/C	EA	12		
3.1.40	Carga parcial de gas refrigerante para sistema A/C	EA	12		
3.1.41	Escaneo electrónico automotriz	EA	10		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
3.1.42	Reemplazo de cañería/manguera de combustible c/u	EA	30		
3.2	EMBRAGUE Y TRANSMISIÓN				
3.2.01	Desmontaje o montaje de kit de embrague (Plato, disco), conexiones, todos los trabajos necesarios para tal propósito.	EA	8		
3.2.02	Regulación de embrague	EA	20		
3.2.03	Desmontaje o montaje de caja de transmisión mecánica	EA	8		
3.2.04	Desmontaje o montaje de caja de transmisión automática	EA	8		
3.2.05	Cambio de collarín, incluye todos los trabajos necesarios para tal propósito	EA	8		
3.2.06	Reemplazo de soporte de caja de transmisión	EA	5		
3.2.07	Desmontaje o montaje de P.T.O.	EA	6		
3.2.08	Desmontaje o montaje de "cabezote" de diferencial	EA	6		
3.2.09	Reparación de diferencial delantero o posterior	EA	6		
3.2.10	Cambio de crucetas (c/u)	EA	12		
3.2.11	Cambio de rodaje central de cardan	EA	8		
3.2.12	Cambio de retenes de caja principal	EA	10		
3.2.13	Cambio de retenes de caja auxiliar	EA	10		
3.2.14	Cambio de retenes de diferenciales	EA	10		
3.2.15	Desmontaje o montaje de cardan c/u	EA	8		
3.2.16	Desmontaje o montaje de convertidor de torque	EA	8		
3.2.17	Reparación de caja de transmisión mecánica o automática	EA	8		
3.2.18	Reparación de PTO.	EA	8		
3.2.19	Reemplazo de aceite de cubos por lado	EA	18		
3.2.20	Reemplazo de aceite de caja de transmisión	EA	12		
3.2.21	Reemplazo de aceite de diferencial c/u	EA	12		
3.3	SUSPENSIÓN				
3.3.01	Reemplazo de hoja de muelle (EA)	EA	10		
3.3.02	Desmontaje o montaje de paquete de muelles	EA	6		
3.3.03	Cambio de bocinas y pines de balancines (6/EA)	EA	10		
3.3.04	Desmontaje o montaje de balancines	EA	5		
3.3.05	Cambio de barras templadoras de diferencial.	EA	4		
3.3.06	Reemplazo de abrazaderas	EA	8		
3.3.07	Reemplazo de perno central	EA	6		
3.3.08	Reemplazo de bolsas neumáticas	EA	10		
3.3.09	Engrase de zonas específicas por punto	EA	150		
3.4	SISTEMA DE DIRECCIÓN				
3.4.01	Reparación de columna de dirección, incluye retiro e instalación del timón, rodamientos	EA	8		
3.4.02	Desmontaje y/o columna de dirección	EA	8		
3.4.03	Cambio de cruceta de timón.	EA	8		
3.4.04	Reparación de caja de timón	EA	8		
3.4.05	Desmontaje y/o montaje de brazo pitman	EA	8		
3.4.06	Desmontaje y/o montaje de power steering	EA	8		
3.4.07	Engrase de rodajes de rueda delanteros	EA	12		
3.4.08	Desmontaje y/o rodajes delanteros	EA	12		
3.4.09	Reemplazo de terminal de dirección c/u	EA	10		
3.4.10	Regulación de rodajes	EA	12		
3.4.11	Alineamiento de dirección	EA	20		
3.4.12	Reemplazo de reten de rodaje	EA	12		
3.5	FRENOS				
3.5.01	Desmontaje y/o montaje de bocamaza de freno	EA	12		
3.5.02	Limpeza de sistema de zapatas de freno por lado	EA	20		
3.5.03	Desmontaje y/o montaje de tanque de aire	EA	12		
3.5.04	Cambio de manguera neumática con conexiones prensadas (EA)	EA	40		
3.5.05	Cambio de válvulas del sistema de aire (relay, liberación rápida, gobernador, principal, etc.) incluye retiro e instalación de conexiones y otros para tal propósito.	EA	40		
3.5.06	Reparación general de válvulas relay; incluye cambio de accesorios, retiro e instalación de válvula y otros para tal propósito. (EA)	EA	16		
3.5.07	Reparación general de Maxi Brake.	EA	25		
3.5.08	Desmontaje o montaje de maxi brakes.	EA	25		
3.5.09	Regulación de frenos por lado	EA	16		
3.5.10	Remachado de bandas de freno por EA	EA	16		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
3.5.11	Cambio de reten de cubo de rueda	EA	16		
3.5.12	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno.	EA	10		
3.5.13	Desmontaje y/o montaje de compresor de aire	EA	6		
3.5.14	Reparación general del compresor de aire, desarmado, inspección, reemplazo de partes fuera de tolerancia, ajuste, armado.	EA	6		
3.5.15	Desmontaje y/o montaje de juego de zapatas de freno por lado	EA	16		
3.5.16	Mantenimiento y/o lubricación de regulador de freno	EA	16		
3.5.17	Desmontaje y/o montaje de regulador de freno	EA	16		
3.5.18	Rectificado de tambores de freno	EA	16		
3.6	LUBRICACIÓN E INSPECCIONES				
3.6.01	Mtto. 250 horas según manual del fabricante	EA	30		
3.6.02	Mtto. 750 horas según manual del fabricante	EA	10		
3.6.03	Mtto. 1500 horas según manual del fabricante	EA	10		
3.6.04	Mtto. 2000 horas según manual del fabricante	EA	10		
3.6.05	Engrase en zonas específicas por punto	EA	100		
3.6.06	Inspección periódica, pruebas operacionales de la bomba contra incendio de agua y espuma, perteneciente a los camiones contra incendio Marca E-ONE	EA	8		
3.7	SISTEMA HIDRAÚLICO/BOMBEO				
3.7.01	Revisión de niveles de aceite hidráulico y relleno	EA	20		
3.7.02	Reemplazo de manguera o cañería hidráulica	EA	20		
3.7.03	Retiro de bomba o mandos hidráulicos c/u	EA	6		
3.7.04	Cambio de filtro hidráulico	EA	6		
3.7.05	Limpieza de tanque hidráulico	EA	6		
3.7.06	Reemplazo de conectores del tanque hidráulico	EA	8		
3.7.07	Reemplazo de manómetros de bombeo	EA	10		
3.7.08	Reemplazo de brida de bombeo	EA	5		
3.7.09	Desmontaje de electroválvulas neumáticas	EA	20		
3.7.10	Desmontaje o montaje de manguera neumática	EA	20		
3.8	WINCHES				
3.8.01	Retiro o instalación de winche	EA	4		
3.8.02	Reemplazo de cadena	EA	2		
3.8.03	Reemplazo de pillow block (Cojinete)	EA	2		
3.8.04	Extender cable de winches, limpieza y lubricación	EA	4		
3.9	QUINTA RUEDA				
3.9.01	Inspección de quinta rueda, 10,000 KM, trimestral	EA	8		
3.9.02	Inspección de quinta rueda, 40,000 KM, trimestral	EA	8		
3.9.03	Limpieza y engrase de quinta rueda	EA	20		
3.9.04	Desmontaje o montaje de king pin	EA	8		
3.10	NEUMÁTICOS				
3.10.01	Montaje o desmontaje de neumático	EA	40		
3.10.02	Desenllante o enllante de neumático 12R22.5	EA	40		
3.10.03	Reparación de neumático por agujero	EA	30		
3.10.04	Balanceo de neumático direccional	EA	20		
4.0	SERVICIO CAMIONES PLATAFORMA / BRAZOS HIDRAULICOS				
4.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR				
4.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	8		
4.1.02	Cambio de aceite y filtros respectivos	EA	12		
4.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	12		
4.1.04	Cambio de filtros diésel separador agua/combustible	EA	12		
4.1.05	Cambio de filtro de líquido refrigerante	EA	8		
4.1.06	Cambio de filtro secador de aire	EA	8		
4.1.07	Cambio de filtro aceite de dirección hidráulica	EA	8		
4.1.08	Cambio de filtro de aceite de transmisión	EA	8		
4.1.09	Desmontaje o montaje de turbocompresor	EA	4		
4.1.10	Desmontaje o montaje de Intercooler/aftercooler	EA	4		
4.1.11	Limpieza de intercooler/aftercooler	EA	4		
4.1.12	Desmontaje o montaje de cuerpo de admisión	EA	4		
4.1.13	Limpieza de cuerpo de admisión	EA	4		
4.1.14	Desmontaje o montaje de múltiple de escape	EA	4		
4.1.15	Desmontaje montaje de bomba de agua	EA	4		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
4.1.16	Reemplazo de rodaje de sistema de accesorios	EA	4		
4.1.17	Desmontaje o montaje de tapa de balancines	EA	4		
4.1.18	Desmontaje o montaje de ventilador del motor	EA	4		
4.1.19	Desmontaje o montaje de faja de accesorios	EA	4		
4.1.20	Reemplazo de manguera de refrigeración de motor	EA	4		
4.1.21	Desmontaje o montaje de enfriador de aceite	EA	2		
4.1.22	Reparación de radiador de motor	EA	2		
4.1.23	Reemplazo de tinas de radiador	EA	2		
4.1.24	Reemplazo de panel de radiador	EA	2		
4.1.25	Calibración de balancines/buzos	EA	2		
4.1.26	Desmontaje o montaje de d��mper de cigüeñal	EA	4		
4.1.27	Reemplazo de reten de cigüeñal delantero	EA	2		
4.1.28	Reemplazo de reten de cigüeñal posterior	EA	2		
4.1.29	Desmontaje o montaje de termostato	EA	4		
4.1.30	Reemplazo total de líquido de refrigeración.	EA	4		
4.1.31	Desmontaje o montaje de radiador incluye sus conexiones y accesorios	EA	4		
4.1.32	Cambio de soportes de motor	EA	4		
4.1.33	Desmontaje o montaje de silenciador incluye soportes	EA	4		
4.1.34	Retiro e instalación de bomba de inyección hídrica, incluye conexiones, acoplamiento, empaques y otros.	EA	2		
4.1.35	Retiro e instalación de compresor de aire A/C incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros.	EA	2		
4.1.36	Limpieza de tanque de combustible; incluye drenado desmontaje y montaje del tanque, conexiones y accesorios; llenado de diésel.	EA	2		
4.1.37	Desmontaje o montaje de bomba de inyección diésel	EA	2		
4.1.38	Desmontaje o montaje de inyector diésel, incluye conexiones, y otras para tal propósito (EA: 1 inyector)	EA	12		
4.1.39	Carga de gas refrigerante para sistema A/C	EA	4		
4.1.40	Escaneo electrónico automotriz	EA	4		
4.1.41	Reemplazo de manguera / cañería de combustible	EA	12		
4.2	EMBRAGUE Y TRANSMISIÓN				
4.2.01	Desmontaje o montaje de kit de embrague (Plato, disco), conexiones, todos los trabajos necesarios para tal propósito.	EA	4		
4.2.02	Desmontaje o montaje volante de arranque	EA	4		
	Desmontaje o montaje de caja de transmisión mecánica		4		
4.2.03	Desmontaje o montaje de caja de transmisión automática	EA	4		
4.2.04	Cambio de collarín, incluye todos los trabajos necesarios para tal propósito	EA	2		
4.2.05	Reemplazo de soporte de caja de transmisión	EA	2		
4.2.06	Desmontaje o montaje de P.T.O.	EA	4		
4.2.07	Desmontaje o montaje de "cabezote" de diferencial	EA	4		
4.2.08	Reparación de diferencial delantero o posterior	EA	2		
4.2.09	Cambio de crucetas (c/u)	EA	4		
4.2.10	Cambio de rodaje central de card��n	EA	4		
4.2.11	Cambio de retenes de caja principal	EA	4		
4.2.12	Cambio de retenes de caja auxiliar	EA	4		
4.2.13	Cambio de retenes de diferenciales	EA	4		
4.2.14	Desmontaje o montaje de card��n c/u	EA	4		
4.2.15	Desmontaje o montaje de convertidor de torque	EA	4		
4.2.16	Reparación de caja de transmisión mecánica o automática	EA	4		
4.2.17	Reparación de PTO.	EA	2		
4.2.18	Reemplazo de aceite de cubos por lado	EA	8		
4.2.19	Reemplazo de aceite de caja de transmisión	EA	5		
4.2.20	Reemplazo de aceite de diferencial c/u	EA	6		
4.3	SUSPENS��N				
4.3.01	Reemplazo de hoja de muelle (EA)	EA	8		
4.3.02	Desmontaje o montaje de paquete de muelles	EA	8		
4.3.03	Cambio de bocinas y pines de balancines (EA)	EA	6		
4.3.04	Desmontaje o montaje de balancines	EA	6		
4.3.05	Cambio de barras templadoras de diferencial.	EA	4		
4.3.06	Reemplazo de abrazaderas	EA	6		
4.3.07	Reemplazo de perno central	EA	4		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
4.4	SISTEMA DE DIRECCIÓN				
4.4.01	Reparación general de dirección 2 ejes. No incluye maquinado.	EA	4		
4.4.02	Reemplazo de terminales de dirección (EA).	EA	6		
4.4.03	Reparación de columna de dirección, incluye retiro e instalación del timón, rodamientos	EA	2		
4.4.04	Desmontaje o montaje de columna de dirección	EA	4		
4.4.05	Cambio de cruceta de timón.	EA	4		
4.4.06	Reparación de caja de timón	EA	2		
4.4.07	Desmontaje o montaje de brazo pitman	EA	4		
4.4.08	Desmontaje o montaje de power steering	EA	4		
4.4.09	Alineamiento de dirección	EA	4		
4.4.10	Engrase de rodajes de rueda delanteros	EA	6		
4.4.11	Desmontaje o montaje rodajes delanteros	EA	6		
4.4.12	Regulación de rodajes	EA	6		
4.4.13	Reemplazo de reten de rodaje	EA	6		
4.5	FRENOS				
4.5.01	Desmontaje o montaje de bocamaza de freno	EA	6		
4.5.02	Limpeza de sistema de zapatas de freno por lado	EA	8		
4.5.03	Desmontaje o montaje de tanque de aire	EA	2		
4.5.04	Cambio de manguera neumática con conexiones prensadas (EA)	EA	30		
4.5.05	Cambio de válvulas del sistema de aire (relay, liberación rápida, gobernador, principal, etc.) incluye retiro e instalación de conexiones y otros para tal propósito.	EA	4		
4.5.06	Reparación general de válvulas relay; incluye cambio de accesorios, retiro e instalación de válvula y otros para tal propósito. (EA)	EA	5		
4.5.07	Reparación general de Maxi Brake.	EA	10		
4.5.08	Desmontaje o montaje de maxi brake	EA	10		
4.5.09	Regulación de frenos por lado	EA	12		
4.5.10	Remachado de bandas de freno por EA	EA	20		
4.5.11	Cambio de reten de cubo de rueda	EA	8		
4.5.12	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno.	EA	6		
4.5.13	Desmontaje o montaje de compresor de aire	EA	4		
4.5.14	Reparación general del compresor de aire, desarmado, inspección, reemplazo de partes fuera de tolerancia, ajuste, armado.	EA	2		
4.5.15	Desmontaje o montaje de juegos de zapatas de freno por lado	EA	20		
4.5.16	Mantenimiento y lubricación de regulador de freno	EA	10		
4.5.17	Desmontaje o montaje de regulador de freno	EA	10		
4.5.18	Rectificado de tambores de freno	EA	10		
4.6	LUBRICACIÓN E INSPECCIONES				
4.6.01	Mtto. 250 horas según manual del fabricante	EA	10		
4.6.02	Mtto. 750 horas según manual del fabricante	EA	8		
4.6.03	Mtto. 1500 horas según manual del fabricante	EA	8		
4.6.04	Mtto. 2000 horas según manual del fabricante	EA	6		
4.6.05	Engrase en zonas específicas por punto	EA	80		
4.6.06	Inspección periódica, pruebas operacionales de Brazo Articulado FASSI y HIAB	EA	4		
4.7	SISTEMA HIDRÁULICO				
4.7.01	Revisión del nivel del aceite hidráulico. Incluye agregar aceite en caso de faltar	EA	10		
4.7.02	Reemplazo de manguera/cañería hidráulica. Incluye drenado de manguera y retiro e instalación de soportes.	EA	20		
4.7.03	Retiro e instalación de tubería hidráulica. Incluye drenado de tubería y retiro e instalación de soportes.	EA	20		
4.7.04	Retiro e instalación de válvulas de mando hidráulico. Incluye el retiro e instalación de conexiones, empaques y otros para tal propósito.	EA	12		
4.7.05	Cambio de filtro hidráulico	EA	8		
4.7.06	Limpeza de tanque hidráulico incluye drenado, liberación de conexiones, retiro de soportes, desmontaje, limpieza interior, cambio de filtro, montaje, instalación de conexiones y llenado de aceite hidráulico.	EA	4		
4.7.07	Retiro o instalación de electroválvulas	EA	10		
4.7.08	Retiro o instalación de cilindros hidráulicos	EA	10		
4.7.09	Retiro e instalación de bomba hidráulica, incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros	EA	2		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
4.7.10	Reparación general de bomba hidráulica, incluye desmontaje desarmado, inspección, reemplazo de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA	2		
4.7.11	Reparación general de válvulas hidráulicas, incluye drenado, desmontaje, desarmado, inspección, incluye desmontaje de componentes fuera de tolerancia, ajuste, armado, montaje y pruebas.	EA	10		
4.7.12	Reparación de cilindro hidráulico de estabilización	EA	8		
4.7.13	Desengrase y limpieza de riel de brazo telescópico	EA	12		
4.7.14	Montaje o desmontaje de cilindro hidráulico principal de brazo articulado	EA	8		
4.7.15	Reparación de cilindro hidráulico principal de brazo articulado	EA	4		
4.7.16	Montaje o desmontaje de cilindro hidráulico de cuerpo telescópico de brazo articulado	EA	12		
4.7.17	Reparación de cilindro hidráulico de cuerpo telescópico de brazo articulado	EA	6		
4.7.18	Reemplazo integral del aceite hidráulico	EA	4		
4.8	NEUMÁTICOS				
4.8.01	Montaje o desmontaje de neumático	EA	15		
4.8.02	Desenllante o enllante de neumático 12R22.5	EA	15		
4.8.03	Reparación de neumático por agujero	EA	15		
4.8.04	Balanceo de neumático direccional	EA	12		
5.0	MONTACARGAS CATERPILLAR / YALE / KOMATSU/ MANLIFT GENIE / ESTOCAS HIDRAULICAS				
5.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR				
5.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	24		
5.1.02	Cambio de aceite y filtros respectivos	EA	18		
5.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	18		
5.1.04	Cambio de filtros diésel separador agua/combustible	EA	12		
5.1.05	Cambio de filtro de líquido refrigerante	EA	12		
5.1.06	Cambio de filtro secador de aire	EA	12		
5.1.07	Cambio de filtro aceite de dirección hidráulica	EA	12		
5.1.08	Cambio de filtro de aceite de transmisión	EA	12		
5.1.09	Desmontaje o montaje de cuerpo de admisión	EA	10		
5.1.10	Limpieza de cuerpo de admisión	EA	10		
5.1.11	Desmontaje o montaje de múltiple de escape	EA	10		
5.1.12	Desmontaje montaje de bomba de agua	EA	10		
5.1.13	Reemplazo de rodaje de sistema de accesorios	EA	10		
5.1.14	Desmontaje o montaje de tapa de balancines	EA	10		
5.1.15	Desmontaje o montaje de ventilador del motor	EA	10		
5.1.16	Desmontaje o montaje de faja de accesorios	EA	10		
5.1.17	Reemplazo de manguera de refrigeración de motor	EA	10		
5.1.18	Desmontaje o montaje de enfriador de aceite	EA	10		
5.1.19	Reparación de radiador de motor	EA	10		
5.1.20	Reemplazo de tinas de radiador	EA	10		
5.1.21	Reemplazo de panel de radiador	EA	10		
5.1.22	Calibración de balancines/buzos	EA	10		
5.1.23	Desmontaje o montaje de dämpers de cigüeñal	EA	10		
5.1.24	Reemplazo de reten de cigüeñal delantero	EA	10		
5.1.25	Reemplazo de reten de cigüeñal posterior	EA	10		
5.1.26	Desmontaje o montaje de termostato	EA	10		
5.1.27	Reemplazo total de líquido de refrigeración.	EA	20		
5.1.28	Desmontaje o montaje de radiador incluye sus conexiones y accesorios	EA	10		
5.1.29	Cambio de soportes de motor	EA	10		
5.1.30	Desmontaje y montaje de silenciador incluye soportes	EA	5		
5.1.31	Retiro e instalación de bomba de inyección hidráulica, incluye conexiones, acoplamiento, empaques y otros.	EA	5		
5.1.32	Retiro e instalación de compresor de aire A/C incluye conexiones, fajas, poleas o adaptadores, empaques y otros.	EA	5		
5.1.33	Limpieza de tanque de combustible; incluye drenado desmontaje y montaje del tanque, conexiones y accesorios; llenado de diésel.	EA	5		
5.1.34	Desmontaje o montaje de bomba de inyección diésel	EA	5		
5.1.35	Desmontaje o montaje de inyector diésel, incluye conexiones, y otras para tal propósito (EA: 1 inyector)	EA	30		
5.1.36	Carga de gas refrigerante para sistema A/C	EA	6		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
5.1.37	Escaneo electrónico automotriz	EA	6		
5.1.38	Reemplazo de manguera/cañerías de combustible	EA	30		
5.2	EMBRAGUE				
5.2.01	Cambio de rotulas de las barrillas de embrague	EA	10		
5.2.02	Regulación del varillaje del embrague	EA	10		
5.2.03	Reparación del excesivo juego libre del varillaje	EA	10		
5.2.04	Desmontaje o montaje de caja de transmisión automática	EA	6		
5.2.05	Reemplazo de soporte de caja de transmisión	EA	3		
5.2.06	Desmontaje o montaje de P.T.O.	EA	4		
5.2.07	Desmontaje o montaje de "cabezote" de diferencial	EA	4		
5.2.08	Reparación de diferencial delantero o posterior	EA	4		
5.2.09	Cambio de crucetas (c/u)	EA	6		
5.2.10	Cambio de retenes de caja principal	EA	9		
5.2.11	Cambio de retenes de diferenciales	EA	6		
5.2.12	Desmontaje o montaje de cardan c/u	EA	4		
5.2.13	Desmontaje o montaje de convertidor de torque	EA	4		
5.2.14	Reparación de caja de transmisión automática	EA	4		
5.2.15	Reparación de PTO.	EA	5		
5.2.16	Reemplazo de aceite de cubos por lado	EA	16		
5.2.17	Reemplazo de aceite de caja de transmisión	EA	10		
5.2.18	Reemplazo de aceite de diferencial c/u	EA	12		
5.3	SISTEMA DE DIRECCIÓN				
5.3.01	Reparación general de dirección	EA	6		
5.3.02	Cambio de pines de dirección	EA	6		
5.3.03	Cambio de barra central de dirección	EA	6		
5.3.04	Cambio de terminales de dirección	EA	10		
5.3.05	Reparación de caja de timón	EA	3		
5.3.06	Cambio de retén de caja de timón	EA	3		
5.3.07	Alineamiento de dirección, regulación de carrera de cilindros	EA	4		
5.3.08	Desmontaje y montaje de cilindro hidráulico	EA	6		
5.3.09	Reparación de Pistón de doble efecto (incluye maquinado, reemplazo de repuestos y pruebas de banco)	EA	5		
5.4	FRENOS				
5.4.01	Desmontaje o montaje por tambor	EA	12		
5.4.02	Chequeo de sistema (eliminación de fugas)	EA	10		
5.4.03	Mantenimiento de válvula de freno principal	EA	5		
5.4.04	Reemplazo de tubería hidráulica c/u	EA	5		
5.4.05	Habilitar tubería para instalar conectores c/u	EA	5		
5.4.06	Reparación de bombín de frenos	EA	10		
5.4.07	Regulación de frenos	EA	10		
5.4.08	Reemplazo de bandas de freno, incluye remachado c/u	EA	10		
5.4.09	Cambio de rodamientos de cubo de ruedas c/u	EA	10		
5.4.10	Cambio de retén de cubo de rueda (EA: 1 rueda)	EA	8		
5.4.11	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno	EA	6		
5.4.12	Retiro e instalación de válvula de freno hidráulica	EA	6		
5.4.13	Reparación de válvula hidráulica	EA	6		
5.4.14	Limpieza de sistema de zapatas de freno por lado	EA	6		
5.4.15	Rectificado de tambores de freno	EA	6		
5.5	LUBRICACIÓN, INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO				
5.5.01	Engranajes y cojinetes giratorios - Base de cabina	EA	4		
5.5.02	Juntas giratorias -Base de pluma	EA	4		
5.5.03	Mecanismos retráctiles y de extensión (secciones)	EA	6		
5.5.04	Poleas deflectoras, auxiliares de izaje, polea del block giro, bola giratoria, poleas de cabeza	EA	4		
5.5.05	Pines - pivote brazos de anclaje (out riggers), cilindros de gata y del flotador de gata.	EA	4		
5.5.06	Partes giratorias del motor hidráulico	EA	4		
5.5.07	Ejes propulsores, cubos, pines del cubo, extremo de las barras de acoplamiento de dirección, pines extremos del paquete de muelles	EA	4		
5.5.08	Caja de engranajes, caja maestra de control de la transmisión	EA	4		
5.5.09	Mtto. 250 horas según manual del fabricante	EA	12		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
5.5.10	Mtto. 750 horas según manual del fabricante	EA	8		
5.5.11	Mtto. 1500 horas según manual del fabricante	EA	8		
5.5.12	Mtto. 2000 horas según manual del fabricante	EA	6		
5.5.13	Engrase en zonas específicas por punto	EA	80		
5.5.14	Inspección periódica, prueba operacional, ajuste y calibraciones Montacargas y Manlift	EA	6		
5.6	SISTEMA HIDRAÚLICO				
5.6.01	Revisión de niveles de aceite hidráulico y relleno	EA	12		
5.6.02	Reemplazo de manguera/cañería hidráulica	EA	12		
5.6.03	Retiro e instalación de tubería hidráulica c/u	EA	12		
5.6.04	Retiro o instalación de bomba o mandos hidráulicos c/u	EA	10		
5.6.05	Cambio de filtro hidráulico	EA	8		
5.6.06	Limpieza de tanque hidráulico	EA	6		
5.6.07	Retiro o instalación de cilindros hidráulicos	EA	12		
5.6.08	Reparación de cilindros hidráulicos	EA	12		
5.6.09	Reemplazo de accesorios internos, discos rotativos, resortes, rodajes, retenes, etc.	EA	8		
5.7	CASTILLO DE ELEVACIÓN				
5.7.01	Cambio de rodajes c/u	EA	12		
5.7.02	Cambio de cadena	EA	6		
5.7.03	Reparación de cadena	EA	2		
5.7.04	Limpieza y lubricación	EA	20		
5.8	NEUMÁTICOS				
5.8.01	Montaje o desmontaje de neumáticos (c/u)	EA	20		
5.8.02	Ensamble especializado de aro para neumático sólido 9.00-20	EA	12		
5.8.03	Reparación de neumático por agujero	EA	15		
5.8.04	Desenllante o enllante de neumático	EA	20		
6.0	CISTERNAS DE VACIO Y CARRETAS				
6.1	MANTENIMIENTO DEL MOTOR				
6.1.01	Limpieza o cambio de filtro de aire	EA	8		
6.1.02	Cambio de aceite y filtros	EA	8		
6.1.03	Cambio de filtros diésel	EA	8		
6.1.04	Cambio de soportes de motor (2EA)	EA	4		
6.1.05	Desmontaje y montaje de silenciador	EA	6		
6.1.06	Limpieza de tanque de combustible	EA	4		
6.1.07	Calibración de balancines	EA	3		
6.1.08	Desmontaje o montaje de inyector diésel c/u	EA	8		
6.1.09	Desmontaje o montaje de bomba de inyección	EA	2		
6.1.10	Confeccionar brida de tubo de escape	EA	2		
6.1.11	Confeccionar silenciador de escape	EA	2		
6.2	SISTEMA DE VACIO/PRESIÓN POSITIVA				
6.2.01	Limpieza de Filtros Atex c/u	EA	50		
6.2.02	Limpieza de decantador	EA	30		
6.2.03	Reemplazo de aceite de bomba Atex	EA	8		
6.2.04	Reemplazo de soportes de motor hidráulico- bomba Atex c/u	EA	8		
6.2.05	Desmontaje o montaje de mandos de control hidráulicos	EA	2		
6.2.06	Desmontaje o montaje de válvulas de seguridad de vacío y presión positiva	EA	6		
6.2.07	Reemplazo de visor de nivel de decantador	EA	6		
6.2.08	Reemplazo de mano vacuómetros	EA	8		
6.3	EMBRAGUE Y TRANSMISIÓN				
6.3.01	Regulación de embrague	EA	4		
6.3.02	Desmontaje y montaje de kit de embrague de motobomba	EA	4		
6.4	SUSPENSIÓN				
6.4.01	Reemplazo de hoja de muelle (EA)	EA	10		
6.4.02	Desmontaje o montaje de paquete de muelles	EA	4		
6.4.03	Cambio de bocinas y pines de balancines (6/EA)	EA	4		
6.4.04	Desmontaje o montaje de balancines	EA	4		
6.4.05	Reemplazo de abrazaderas	EA	4		
6.4.06	Reemplazo de perno central	EA	4		
6.4.07	Reemplazo de bolsas neumáticas	EA	8		
6.4.08	Desmontaje o montaje de soportes/caballetes de chasis c/u	EA	6		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
6.4.09	Reemplazo de conectores neumáticos	EA	20		
6.4.10	Reemplazo de mangueras neumáticas	EA	30		
6.5	FRENOS				
6.5.01	Desmontaje o montaje de bocamaza de freno	EA	15		
6.5.02	Limpieza de sistema de zapatas de freno por lado	EA	20		
6.5.03	Cambio de manguera neumática con conexiones prensadas (EA)	EA	20		
6.5.04	Cambio de válvulas del sistema de aire	EA	15		
6.5.05	Mantenimiento de válvulas distribuidoras de aire	EA	10		
6.5.06	Reparación general de Maxi Brake.	EA	15		
6.5.07	Desmontaje o montaje de maxi brake	EA	15		
6.5.08	Regulación de frenos por lado	EA	30		
6.5.09	Remachado de bandas de freno por EA	EA	30		
6.5.10	Desmontaje y montaje de cubos de rueda para cambio de perno.	EA	20		
6.5.11	Desmontaje o montaje de juego de zapatas de freno por lado	EA	30		
6.5.12	Mantenimiento o lubricación de regulador de freno	EA	25		
6.5.13	Desmontaje o montaje de regulador de freno	EA	30		
6.5.14	Rectificado de tambores de freno	EA	20		
6.5.15	Regulación de rodajes	EA	25		
6.5.16	Reemplazo de resortes de regulador	EA	30		
6.5.17	Engrase de rodajes de rueda	EA	20		
6.5.18	Engrase en zonas específicas por punto	EA	80		
6.6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
6.6.01	Mtto. 250 horas según manual del fabricante	EA	12		
6.6.02	Mtto. 750 horas según manual del fabricante	EA	6		
6.6.03	Mtto. 1500 horas según manual del fabricante	EA	6		
6.6.04	Mtto. 2000 horas según manual del fabricante	EA	6		
6.6.05	Engrase en zonas específicas por punto	EA	80		
6.7	MANTENIMIENTO DE COMPRESOR				
6.7.01	Desmontaje y montaje de compresor	EA	4		
6.7.02	Reparación de acoplamiento Dodge 80	EA	4		
6.7.03	Habilitar mangueras neumáticas e instalación de conector	EA	6		
6.7.04	Limpieza y/o cambio de filtro de aire	EA	6		
6.7.05	Cambio de aceite y filtro	EA	5		
6.7.06	Reemplazo de conector y/o adaptador de mangueras de 3" NPT	EA	6		
6.7.07	Calibración de válvulas de carga y descarga	EA	5		
6.7.08	Mantenimiento preventivo de válvula inversora	EA	1		
6.8	VÁLVULAS DE SUCCIÓN Y DESCARGA				
6.8.01	Cambio de empaques de bridas	EA	8		
6.8.02	Reparación de válvula de carga y descarga	EA	5		
6.8.03	Eliminación de fugas	EA	6		
6.8.04	Desmontaje o montaje de válvulas control	EA	8		
6.9	MANGUERAS DE SUCCIÓN Y DESCARGA				
6.9.01	Montaje y desmontaje de mangueras	EA	10		
6.9.02	Reparación de mangueras	EA	10		
6.9.03	Reemplazo de Camlock y abrazaderas	EA	10		
6.10	NEUMÁTICOS				
6.10.01	Montaje y/o desmontaje de neumático c/u	EA	24		
6.10.02	Desenllante o enllante de neumático 10R20	EA	24		
6.10.03	Reparación de neumático por agujero	EA	20		
7.0	SISTEMA ELÉCTRICO				
7.1	MOTOR				
7.1.01	Instalación de arrancador nuevo	EA	12		
7.1.02	Inspección del sistema de arranque	EA	100		
7.1.03	Reparación de arrancador incluye su retiro y cambio de accesorios	EA	20		
7.1.04	Reemplazo de solenoide de arrancador	EA	30		
7.1.05	Reemplazo de solenoide de arrancador de seguridad	EA	20		
7.1.06	Desmontaje o montaje de arrancador	EA	30		
7.1.07	Mantenimiento preventivo de arrancador	EA	15		
7.1.08	Instalación de alternador nuevo	EA	12		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
7.1.09	Reparación de alternador incluye su retiro y cambio de accesorios	EA	20		
7.1.10	Mantenimiento preventivo de alternador	EA	15		
7.1.11	Desmontaje o montaje de alternador	EA	30		
7.1.12	Barnizado de estator/rotor	EA	15		
7.1.13	Desmontaje o montaje de faja de alternador	EA	30		
7.1.14	Retiro e instalación de sensores de temperatura de motor, presión de aceite, movimiento de retroceso, temperatura de aceite de corona y de arranque.	EA	15		
7.2	CABINA E INSTRUMENTOS				
7.2.01	Inspección de instrumentos	EA	50		
7.2.02	Reemplazo de reloj de instrumento	EA	20		
7.2.03	Inspección de chapa de arranque	EA	30		
7.2.04	Cambio de chapa de arranque	EA	20		
7.2.05	Inspección de motor de limpia parabrisas	EA	15		
7.2.06	Reemplazo de motor de limpia parabrisas	EA	30		
7.2.07	Inspección de luz de cabina	EA	30		
7.2.08	Reemplazo de faro completo de luz de cabina	EA	30		
7.2.09	Reemplazo de foco de luz de cabina	EA	30		
7.2.10	Reemplazo de interruptor luz de cabina o de luz de instrumentos	EA	20		
7.2.11	Inspección de fusibles, porta fusibles y reemplazo de fusibles	EA	50		
7.2.12	Reemplazo de porta fusibles	EA	30		
7.2.13	Inspección de interruptores de luces, claxon, limpia parabrisas, circulina, cambio de luces, gatas de extensión hidráulica, de precalentamiento, botón de arranque.	EA	50		
7.2.14	Reemplazo de interruptores de luces, claxon, limpia parabrisas, circulina, cambio de luces, gatas de extensión hidráulica, de precalentamiento, botón de arranque, switch de retroceso.	EA	30		
7.2.15	Inspección de interruptor de luz intermitente (armado y desarmado), del timón	EA	50		
7.2.16	Reemplazo de interruptor de luz intermitente de palanca	EA	20		
7.2.17	Reemplazo de flasher de luces direccionales y emergencia.	EA	30		
7.2.18	Reemplazo de cremallera eléctrica	EA	10		
7.3	LUCES Y FAROS				
7.3.01	Inspección de sistema de luces delanteras, posteriores, direccionales o laterales	EA	50		
7.3.02	Alineamiento de luces	EA	10		
7.3.03	Reemplazo de faros delanteros completos incluye base c/u	EA	40		
7.3.04	Reemplazo de faros delanteros c/u	EA	40		
7.3.05	Reemplazo de elemento de faros delanteros semi sellados c/u	EA	30		
7.3.06	Reemplazo de sokets de faros delanteros c/u	EA	30		
7.3.07	Reemplazo de faros de peligro posteriores	EA	40		
7.3.08	Reemplazo de focos de faros de peligro o direccional	EA	60		
7.3.09	Reemplazo de faros laterales de estacionamiento, incluye foco	EA	80		
7.3.10	Reemplazo de focos de faros laterales	EA	30		
7.3.11	Reemplazo de faros direccionales	EA	15		
7.3.12	Reemplazo de faros piratas	EA	15		
7.3.13	Inspección de circulina	EA	15		
7.3.14	Reemplazo de relay de circulina	EA	15		
7.3.15	Reemplazo de circulina completa	EA	15		
7.4	BATERIAS Y CARGA DE CORRIENTE ELECTRICA				
7.4.01	Chequeo sistema de carga, incluye regulador de voltaje, bornes, batería, verificación de generación de corriente	EA	60		
7.4.02	Desmontaje o montaje de baterías	EA	40		
7.4.03	Retiro, carga e instalación de baterías, chequeo de densidad	EA	40		
7.4.04	Cambio de bornes (4 EA)	EA	80		
7.4.05	Cambio de terminales de cables de batería (4 EA)	EA	100		
7.4.06	Reparación de postes de batería c/u, incluye plomo	EA	40		
7.5	CABLEADO SISTEMA ELÉCTRICO				
7.5.01	Reemplazo de cables de luces posteriores, direccionales, freno, retroceso, estacionamiento o laterales.	EA	50		
7.5.02	Reemplazo de cables de luz de cabina, limpiaparabrisas, instrumento de tablero, circulina o claxon.	EA	50		
7.5.03	Reemplazo de cables de sensores de temperatura, presión de aceite, movimiento de retroceso, movimiento de retroceso, temperatura de aceite de corona y de arranque, horómetro, voltímetro, nivel de aceite, indicador de carga de batería o freno.	EA	50		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
7.5.04	Reemplazo de cables de tableros de control electrónicos	EA	50		
7.5.05	Reemplazo de cables de electroválvulas	EA	50		
7.5.06	Reemplazo de terminales de enchufe y ojo de diversas medidas. c/u	EA	1000		
7.6	ELECTROVÁLVULAS				
7.6.01	Retiro o instalación de electroválvulas	EA	30		
7.6.02	Inspección y limpieza de electroválvulas	EA	15		
8	OTROS				
8.1	Servicio de mantenimiento fuera de la localidad (RFTL)				
8.1.01	Adicional por servicio de mantenimiento fuera de la localidad	EA	20		
8.2	Limpieza de carrocería, cabina y llantas				
8.2.01	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en grúas P&H y Terex	EA	40		
8.2.02	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en grúas Link Belt y Tadano	EA	40		
8.2.03	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en tractores y camiones contraincendio.	EA	100		
8.2.04	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en camiones plataforma	EA	50		
8.2.05	Limpieza de carrocería, cabina y llantas en montacargas y Manlift	EA	80		
8.3	Pulverizado de motor				
8.3.01	Pulverizado de motor - Grúas P&H y Terex	EA	40		
8.3.02	Pulverizado de motor - Link Belt y Tadano	EA	40		
8.3.03	Pulverizado de motor - Tractores y camiones contraincendio	EA	100		
8.3.04	Pulverizado de motor - Camiones plataforma	EA	50		
8.3.05	Pulverizado de motor - Montacargas y Manlift	EA	80		
8.3.06	Pulverizado de motor - Cisterna de vacío	EA	24		
8.4	Lavado de chasis				
8.4.01	Lavado de grúas P&H y Terex	EA	40		
8.4.02	Lavado de grúas Link Belt y Tadano	EA	40		
8.4.03	Lavado de Tractores y camiones contraincendio	EA	100		
8.4.04	Lavado de Camiones plataforma	EA	50		
8.4.05	Lavado de Montacargas y Manlift	EA	80		
8.4.06	Lavado de Cisternas de vacío y carretas	EA	50		
8.5	Mantenimiento del Sistema de Postratamiento de Gases de Escape para vehículos Euro V, VI				
8.5.01	Limpieza de tanque de Adblue incluye drenado, liberación de conexiones, retiro de soportes, desmontaje, limpieza interior, cambio de filtro, montaje, cambio de filtro, montaje, instalación de conexiones	EA	8		
8.5.02	Verificación de niveles, suministro total o parcial de líquido AdBlue en caso falte (utilizar bomba y pistola)	EA	40		
8.5.03	Comprobar la concentración ideal de urea del tanque de AdBlue (usar un refractómetro de Adblue)	EA	20		
8.6	Servicios Complementarios				
8.6.01	Desmontaje o montaje de gancho del doble o sencillo	EA	30		
8.6.02	Reemplazo de espejos (c/u)	EA	20		
8.6.03	Limpieza mecánica manual	M2	300		
8.6.04	Arenado de estructura metálica	M2	200		
8.6.05	Pintado por capa (Base)	M2	200		
8.6.06	Pintado por capa (Acabado)	M2	200		
8.6.07	Aplicación de Undercoating	M2	200		
8.6.08	Aplicación de Zincado para líneas de escape	M3	60		
8.6.09	Tapizado de asientos	EA	15		
8.6.10	Mantenimiento periódico Cesto Ferrari FAV 2	EA	6		
8.6.11	Eliminación de fugas en Tanque de combustible	EA	19		
8.6.12	Relleno de agua destilada más aditivo para sistema limpia parabrisas	EA	30		
8.6.13	Instalación de cintas reflectivas	M	100		
8.6.14	Instalación de logotipos en vinil c/u	EA	50		
8.6.15	Instalación de parabrisas	EA	6		
8.6.16	Reparación de chapas de puertas	EA	12		
8.6.17	Reemplazo de plumillas de limpiaparabrisas	EA	10		
8.6.18	Reemplazo de tapa de depósito de combustible	EA	4		
8.6.19	Reemplazo de pernería c/u	EA	300		
8.6.20	Reemplazo de cinturón de seguridad	EA	15		
8.6.21	Limpieza de Interna de Cisterna de vacío (Posterior a la limpieza y vaporizado por PETROPERÚ)	EA	3		

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
(A) SUB TOTAL MANO DE OBRA (S/):					
(B) GASTOS GENERALES:				%	
(C) UTILIDAD:				%	
(D) = (A+B+C) TOTAL MANO DE OBRA					
(E) TOTAL SUMINISTRO DE MATERIALES					
(D+E) TOTAL SIN IGV					
IGV				18%	
COSTO TOTAL GENERAL CON IGV (S/)					

Nota:

- La Propuesta Económica Detallada deberá ser presentada en soles y tener validez hasta la formalización contractual.
- El **(A) Sub Total Mano de Obra** (sin IGV) es la Sumatoria de la columna Sub – Totales del **numeral 7.1** desde la Partida 1.1.01 hasta la 8.6.10.
- Los Gastos Generales (%) y la Utilidad (%) se obtiene del producto con el Sub Total Mano de Obra respectivamente.
- El Monto **(D) Total Mano de Obra** (sin IGV) se obtiene con la sumatoria del Sub Total Mano de Obra (A), el Gasto General (B) y la Utilidad (C)
- El Monto **(E) Total Suministro de Materiales** (sin IGV) se obtiene con la sumatoria de la columna de Sub-Totales del **Numeral 7.2** desde el ítem 1 hasta el 421.
- El **Total sin IGV** es la sumatoria de los Montos D+E.
- El **Costo Total General** de la Propuesta Económica es la sumatoria del **Total sin IGV** y el IGV (18%).
- La Formato Propuesta Económica Detallada (Estructura de Costos y Suministro de Materiales) debe ser firmada por el representante legal del Postor.

7.2 SUMINISTRO DE MATERIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
1	Manguera Multiuso Ø Interior 1/4"	MT	20		
2	Manguera Multiuso Ø Interior 3/8"	MT	20		
3	Manguera Multiuso Ø Interior 1/2"	MT	30		
4	Manguera Multiuso Ø Interior 3/4"	MT	30		
5	Manguera Multiuso Ø Interior 5/8"	MT	30		
6	Manguera Multiuso Ø Interior 1"	MT	6		
7	Manguera Multiuso Ø Interior 1 1/4"	MT	6		
8	Manguera Multiuso Ø Interior 1 1/2"	MT	6		
9	Manguera Multiuso Ø Interior 1 3/4"	MT	6		
10	Manguera Multiuso Ø Interior 2"	MT	6		
11	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3/8"	MT	30		
12	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1/2"	MT	30		
13	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3/4"	MT	30		
14	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 5/8"	MT	30		
15	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1"	MT	30		
16	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1 1/4"	MT	6		
17	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1 1/2"	MT	4		
18	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 1 3/4"	MT	4		
19	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2"	MT	4		
20	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2 1/4"	MT	4		
21	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2 1/2"	MT	4		
22	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 2 3/4"	MT	4		
23	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3"	MT	4		
24	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3 1/2"	MT	2		
25	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 3 3/4"	MT	2		
26	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 4"	MT	2		
27	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 4 3/4"	MT	2		
28	Manguera Multiuso, Jebe Lona, Ø Interior 5"	MT	2		
29	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 1/4"	MT	20		
30	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 3/8"	MT	20		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
31	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 1/2"	MT	20		
32	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 3/4"	MT	16		
33	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 5/8"	MT	40		
34	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 1"	MT	8		
35	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 1 1/4"	MT	8		
36	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 1 3/8"	MT	8		
37	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 1 1/2"	MT	8		
38	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 1 3/4"	MT	8		
39	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 1 5/8"	MT	8		
40	Manguera Hidráulica SAE 100 R1 AT Ø Interior 2"	MT	8		
41	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 1/4"	MT	20		
42	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 3/8"	MT	20		
43	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 1/2"	MT	30		
44	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 3/4"	MT	30		
45	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 5/8"	MT	30		
46	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 1"	MT	15		
47	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 1 1/4"	MT	8		
48	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 1 3/8"	MT	8		
49	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 1 1/2"	MT	8		
50	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 1 3/4"	MT	8		
51	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 1 5/8"	MT	8		
52	Manguera Hidráulica SAE 100 R2 AT Ø Interior 2"	MT	8		
53	Abrazadera de 1/4" A 1" De acero inoxidable.	EA	40		
54	Abrazadera de 1 1/4" A 2" De acero inoxidable.	EA	40		
55	Abrazadera de 2 1/4" A 3" De acero inoxidable.	EA	30		
56	Abrazadera de 3" A 5" De acero inoxidable.	EA	12		
57	Abrazadera de 5" A 6" De acero inoxidable.	EA	8		
58	Abrazadera U de muelle 7/8" X 5" X 16"	EA	30		
59	Abrazadera U de muelle 7/8" X 4" X 14"	EA	30		
60	Abrazadera U de muelle 1" X 4" X 18"	EA	30		
61	Abrazadera U de muelle 7/8" X 3 1/2" X 16"	EA	30		
62	Abrazadera U de muelle 7/8" X 4" X 15"	EA	30		
63	Abrazadera U de muelle 5/8" X 3" X 7"	EA	30		
64	1° Hoja madre de muelle	EA	15		
65	2° Hoja de muelle	EA	15		
66	3° Hoja de muelle	EA	15		
67	4° Hoja de muelle	EA	15		
68	5° Hoja de muelle	EA	15		
69	6° Hoja de muelle	EA	15		
70	7° Hoja de muelle	EA	15		
71	Perno central de muelle 11/16 X 14	EA	15		
72	Perno central de muelle 1/2 X 10	EA	15		
73	Perno central de muelle 9/16 X 10	EA	15		
74	Perno central de muelle 9/16" X 8	EA	15		
75	Perno central de muelle 1/2 X 12	EA	15		
76	Maxibrake simple universal	EA	20		
77	Maxibrake doble cámara universal	EA	20		
78	Pulmón de aire (suspensión) std - universal	EA	20		
79	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-4S, marca Aeroquip entre otros	EA	20		
80	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-5S, marca Aeroquip entre otros	EA	20		
81	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-6S, marca Aeroquip entre otros	EA	30		
82	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-8S, marca Aeroquip entre otros	EA	30		
83	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-10S, marca Aeroquip entre otros	EA	30		
84	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-12-10S, marca Aeroquip entre otros	EA	15		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
85	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-12S, marca Aeroquip entre otros	EA	15		
86	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-16S, marca Aeroquip entre otros	EA	15		
87	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-20S, marca Aeroquip entre otros	EA	12		
88	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-24S, marca Aeroquip entre otros	EA	10		
89	Acople para Manguera Hidráulica, tipo Tuerca Giratoria, SAE 37°, N° 411-32S, marca Aeroquip entre otros	EA	8		
90	Foco chico de 1 filamento N° 67, 12V, 5 watts	EA	50		
91	Foco chico de 1 filamento N° 67, 24V, 5 watts	EA	100		
92	Foco de cabina 12V, 10 watts	EA	20		
93	Foco de cabina 24V, 10 watts	EA	40		
94	Foco de luz de carretera 24v 80w	EA	12		
95	Foco de luz de carretera 24v 60w	EA	16		
96	Foco de luz de carretera 12V 40W	EA	20		
97	Foco de tablero de instrumentos 12V, 2watts	EA	100		
98	Foco de tablero de instrumentos 24V, 2watts	EA	80		
99	Foco grande de 1 filamento 12V, 21 watts	EA	40		
100	Foco grande de 1 filamento 24V, 24 watts	EA	40		
101	Foco grande de 2 filamentos 12V, 32 watts	EA	40		
102	Foco grande de 2 filamentos 24V, 32 watts	EA	140		
103	Foco halógeno luces de carretera 12V, 75/70 watts, marca Flosser entre otros	EA	20		
104	Foco halógeno luces de carretera 24V, 75/70 watts, marca Flosser entre otros	EA	20		
105	Foco tipo lágrima 12V, 5 watts	EA	140		
106	Faro neblinero redondo 7" led luz blanca	EA	20		
107	Faro neblinero cuadrado 4" led luz blanca	EA	20		
108	Cable automotriz # 1 para batería	MT	50		
109	Cable automotriz # 10 AWG	MT	100		
110	Cable automotriz # 12 AWG	MT	100		
111	Cable automotriz # 14 AWG	MT	1200		
112	Cable automotriz # 16 AWG	MT	500		
113	Puesta a tierra retráctil - certificada	EA	2		
114	Corta corrientes	EA	20		
115	Fusible de loza 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 amperios	EA	80		
116	Fusible de vidrio 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 amperios	EA	80		
117	Fusible tipo uña 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 amperios	EA	80		
118	Cintillo de seguridad de 10 cm, 15 cm, 30 cm, 40 cm	EA	100		
119	Switch de arranque 24 V	EA	20		
120	Switch de luz con fusible de vidrio 20 Amperios	EA	12		
121	Switch ON OFF	EA	20		
122	Switch ON OFF ON	EA	20		
123	Switch tipo conejo con seguro automático de retorno, 12V	EA	20		
124	Faro indicadora de cambio de dirección frontal.	EA	4		
125	Caja de fusibles 20 fusibles de vidrio fabricación USA o Japón	EA	4		
126	Faro lateral color ámbar, con casco de aluminio	EA	100		
127	Plumilla limpia parabrisas 11"	EA	20		
128	Plumilla limpia parabrisas 15"	EA	20		
129	Plumilla limpia parabrisas 18"	EA	20		
130	Plumilla limpia parabrisas 20"	EA	20		
131	Alarma de retroceso de 12V	EA	4		
132	Alarma de retroceso de 24V	EA	12		
133	Faro auxiliar de plástico con elemento halógeno de 12v/100w	EA	12		
134	Faro auxiliar de plástico con elemento halógeno de 24v/100w	EA	4		
135	Indicador de Amperaje 0- 60 A.	EA	10		
136	Bornes de batería	EA	200		
137	Botón de arranque	EA	20		
138	Claxon eléctrico de 12V,	EA	10		
139	Claxon eléctrico de 24V,	EA	10		
140	Claxon neumático de 12V,	EA	2		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
141	Claxon neumático de 24V,	EA	2		
142	Flasher 12V. 2 contactos	EA	10		
143	Flasher 24V. 2 contactos	EA	12		
144	Horómetro Solid State, modelo 876, N° 102159, Marca Datcon entre otros	EA	6		
145	Switch indicador de cambio de dirección N° 2651851	EA	2		
146	Manómetro indicador nivel de combustible 240-33 ohm, N° 100177, Marca Datcon, 12V, entre otros	EA	12		
147	Manómetro indicador nivel de combustible 240-33 ohm, N° 101585, Marca Datcon, 24V, entre otros	EA	12		
148	Manómetro presión de aceite 0 - 100 PSI, N° 100175, Marca Datcon 12V, entre otros	EA	2		
149	Manómetro presión de aceite 0 - 100 PSI, N° 101577, Marca Datcon 24V, entre otros	EA	2		
150	Manómetro presión de aire Dual, N° 100251, marca Datcon mecánico, entre otros	EA	2		
151	Voltímetro de 38 A / 18 V	EA	4		
152	Voltímetro de 16 A / 36V	EA	2		
153	Sender de temperatura 100-240 °F / 40-120 °C, rosca 1/2" NPT, N° 02020-00, Marca Datcon (12V), entre otros	EA	6		
154	Sender indicador nivel de combustible, N° 100438, 24V, Marca Datcon entre otros; de 6" a 24" profundidad de tanque	EA	4		
155	Sender presión de aceite 0 - 100 PSI / 24V	EA	4		
156	Sender presión de aceite 0 - 100 PSI / 12V	EA	4		
157	Reflector de luz N° BL-920081 rojo, marca Betts entre otros	EA	30		
158	Reflector de luz N° BL-920082 ámbar, marca Betts entre otros	EA	30		
159	Relay de carga, 12V, Marca ECHLIN VR-428, entre otros	EA	4		
160	Relay de luz 24 V DC	EA	4		
161	Socket para faros carreteros	EA	20		
162	Terminal de enchufe hembra diversas medidas, totalmente aislada	EA	400		
163	Terminal de enchufe macho diversas medidas, totalmente aislado	EA	400		
164	Terminal de ojo totalmente aislado MN6-38R F-01-706K Ø 3/8"	EA	200		
165	Terminal de ojo totalmente aislado MVU10-10R C-01-1106K Ø 3/16"	EA	400		
166	Terminal de ojo totalmente aislado MVU10-14R/S D-01-1107K Ø 1/4"	EA	400		
167	Terminal de ojo totalmente aislado MVU14-10R C-01-1110K Ø 3/16"	EA	400		
168	Circulina de 12V, color ámbar con imán, portátil	EA	2		
169	Circulina de 12V, color ámbar para instalación permanente	EA	6		
170	Circulina de 24V, color ámbar con imán, portátil	EA	2		
171	Circulina de 24V, color ámbar para instalación permanente	EA	6		
172	Bocina delantera para arrancador	EA	12		
173	Bocina posterior para arrancador	EA	12		
174	Starter Relay 240488-1, Monark Diesel, arrancador	EA	15		
175	Starter Solenoide 240493-1, Monark Diesel, arrancador	EA	15		
176	Kit de carbones para arrancador o alternador	KT	30		
177	Arrancador 24V/12V marcas alternativas	EA	8		
178	Alternador 24V/12V marcas alternativa	EA	8		
179	Polea de alternador	EA	10		
180	Tridiodo 24V, marca WY-USA entre otros	EA	20		
181	Regulador de voltaje Delco Remy entre otros, 24 V	EA	20		
182	Rectificador de 24V, marca WY-USA entre otros	EA	20		
183	Solenoide de arranque 24V marca Delco Remy modelo M-42, entre otros	EA	20		
184	Bendix 11 Dientes de arrancador Delco Remy modelo M-42, entre otros	EA	20		
185	Faja de transmisión Tipo B-62	EA	8		
186	Faja de transmisión Tipo A-47	EA	8		
187	Faja de transmisión Tipo B-51	EA	8		
188	Faja de transmisión Tipo V#K080740	EA	2		
189	Faja dentada Tipo A, N° Parte 967146, marca Volvo entre otros, dimensiones 12.5mm x 1475mm longitud	EA	8		
190	Faja de transmisión Tipo A-43	EA	12		
191	Faja de transmisión Tipo A-44	EA	4		
192	Faja de transmisión Tipo A-40	EA	4		
193	Faja de transmisión Tipo A-31	EA	4		
194	Faja de transmisión Tipo A-63	EA	4		
195	Faja de transmisión Tipo A-64	EA	4		
196	Faja de transmisión Tipo B-53	EA	4		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
197	Faja de transmisión Tipo A-48	EA	4		
198	Faja de transmisión Tipo A-46	EA	4		
199	Faja de transmisión Tipo A-71	EA	4		
200	Faja de transmisión Tipo A-67	EA	4		
201	Faja de transmisión Tipo A-68	EA	4		
202	Faja de transmisión Tipo A-52	EA	4		
203	Faja de transmisión Tipo A-54	EA	4		
204	Faja de transmisión Tipo A-39	EA	4		
205	Faja de transmisión Tipo B-50	EA	4		
206	Faja de transmisión Tipo B-51	EA	4		
207	Filtro LF 9080 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	24		
208	Filtro FF 1212 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	22		
209	Filtro WF 2071 Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	28		
210	Filtro AF 4895 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	26		
211	Filtro FF 5207 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	12		
212	Filtro LF 777 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	12		
213	Filtro LF 670 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	12		
214	Filtro AF 25549 Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	6		
215	Filtro FS 211 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	18		
216	Filtro LF 9009 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	12		
217	Filtro AF 890 Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	6		
218	Filtro FS 1280 Fleetguard, o equivalente q en Donaldson	EA	18		
219	Filtro FF 42000 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	50		
220	Filtro LF 667 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	26		
221	Filtro LF 655 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	24		
222	Filtro AF 434 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	18		
223	Filtro FF 5795 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	16		
224	Filtro AF 1768 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	8		
225	Filtro LF 3586 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	16		
226	Filtro ME302377 Mitsubishi, o equivalente Fusso y/o Donaldson	EA	12		
227	Filtro LF 798 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	8		
228	Filtro FS 19727 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	12		
229	Filtro LS 19729 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	12		
230	Filtro F1-782 Fassi 2F 10002 K/EA, o equivalente en Donaldson	EA	4		
231	Filtro FS 1040 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	12		
232	Filtro WF 2127 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	8		
233	Filtro FF 5580 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	8		
234	Filtro FS 1003 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	16		
235	Filtro P181064 Donaldson, o equivalente en Fleetguard	EA	8		
236	Filtro LF 3349 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	16		
237	Filtro AF 979 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	8		
238	Filtro AF 987 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	8		
239	Filtro FS 5019 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	8		
240	Filtro LF 3883 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	8		
241	Filtro FCO 516 Purolator, o equivalente en Donaldson	EA	8		
242	Filtro LF 4017 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	8		
243	Filtro LF 3342 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	4		
244	Filtro Aire de motor AF 27688 Fleetguard , o equivalente en Donaldson	EA	8		
245	Filtro Aceite Hidráulico Dirección 87904383 Fleetguard , o equivalente en Donaldson	EA	8		
246	Filtro Aire Secador TB1394/1 x Mann Filter , o equivalente en Donaldson	EA	8		
247	Filtro Aire motor AF 333 Fleetguard o equivalente	EA	6		
248	Filtro Aceite hidráulico dirección PP159 Purulator o equivalente	EA	6		
249	Filtro Aire de motor AF1990 Fleetguard o equivalente	EA	6		
250	Filtro Aceite LF 3000 Fleetguard o equivalente	EA	6		
251	Filtro Aire AF 4028 Fleetguard o equivalente	EA	6		
252	Filtro AF 891 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	4		
253	Filtro LF 3548 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	4		
254	Filtro HF 6586 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	4		
255	Filtro WF 2075 Fleetguard, o equivalente en Donaldson	EA	4		
256	Filtro Aire del tanque hidráulico PACCAR 10 MICRON o equivalente en Donaldson	EA	4		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
257	Filtro AF 26124 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	4		
258	Filtro Aire Primario Motor P119375 Donaldson o equivalente en Fleetguard	EA	4		
259	Filtro Aceite Brazo Articulado FASSI F295A.2.25	EA	4		
260	Filtro AF7939 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	4		
261	Filtro Aceite ME 130968 Oil Filter	EA	4		
262	Filtro Petróleo PCO 544 Purulator, o equivalente Fleetguard y/o Donaldson	EA	4		
263	Filtro Aceite de caja automatica 6562505300 Oil Filter Mitsubishi, o equivalente Fleetguard y/o Donaldson	EA	4		
264	Filtro HF 8278 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	4		
265	Filtro LF 4014 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	4		
266	Filtro Petróleo P556245 Donaldson o equivalente en Fleetguard	EA	4		
267	Filtro AF25553 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	4		
268	Filtro HF 6281 Fleetguard o equivalente en Donaldson	EA	4		
269	Filtro. Petróleo Decantador R12P Parker RACOR o equivalente Fleetguard y/o Donaldson	EA	4		
270	Filtro de Aceite VO 21707132 o equivalente en Fleetguard	EA	8		
271	Filtro de Aceite VO 21707133 o equivalente en Fleetguard	EA	16		
272	Filtro de aire primario VO 21337557 o equivalente en Fleetguard	EA	8		
273	Filtro de aire secundario VO 21348756 o equivalente en Fleetguard	EA	8		
274	Filtro de caja de cambios VO 1521527 o equivalente en Fleetguard	EA	8		
275	Filtro de Combustibles VO 21380488 o equivalente en Fleetguard	EA	8		
276	Filtro de Combustibles VO 2248372 o equivalente en Fleetguard	EA	8		
277	Filtro Separador VO 21412848 o equivalente en Fleetguard	EA	8		
278	Empaquetadura de nitrilo 4" φ	EA	30		
279	Acople CAMLOCK tipo C 3" φ	EA	15		
280	Acople CAMLOCK tipo C 4" φ	EA	80		
281	Acople CAMLOCK tipo F 3"φ	EA	15		
282	Acople CAMLOCK tipo F 4"φ	EA	80		
283	Batería 15 Placas 12 V	EA	15		
284	Batería 17 Placas 12 V	EA	15		
285	Batería 19 Placas 12 V	EA	20		
286	Batería 21 Placas 12 V	EA	30		
287	Batería 23 Placas 12 V	EA	30		
288	Batería 27 Placas 12 V	EA	30		
289	Batería para Anemómetro E34615	EA	4		
290	Bomba Cebadora de combustible	EA	5		
291	Cintas Reflectivas 2" (Rollo 45 m)	EA	4		
292	Cintas Reflectivas 4" (Rollo 45 m)	EA	4		
293	Cremallera eléctrica 12V ó 24 V	EA	4		
294	Electroválvula 12 V del sistema de accionamiento de ventilador de motor	EA	2		
295	Enfriador de caja de cambios Volvo y otros.	EA	4		
296	Espejos panorámicos	EA	10		
297	Cinturón de seguridad de dos puntos	EA	10		
298	Cinturón de seguridad de tres puntos	EA	10		
299	Kit de sellos hidráulicos para cilindro hidráulico estabilizador delantero o posterior FASSI F295A.2.25	EA	4		
300	Mano vacuómetro	EA	8		
301	Orings 1/16" - 2"	EA	30		
302	Orings 2" - 4"	EA	30		
303	Reducción 3/8"-1/4"	EA	10		
304	Reten de vitón 3/8"-2"	EA	10		
305	Tapa de depósito de combustible + Llave	EA	4		
306	Válvula Neumática 3/8"- 1"	EA	5		
307	Válvula de bola inox. C-316 4" 100 WOG ROSCADA	EA	8		
308	Válvula de seguridad de vacío 1 1/2"	EA	6		
309	Válvula de control de bola 2" 600 WOG	EA	5		
310	Visor de 3" para cisterna de vacío	EA	4		
311	Resortes de 3" regulador de ratchet de frenos	EA	30		
312	Empaquetadura en plancha de 1/32" de espesor	M2	20		
313	Seal oil doble labio 6x16x7 National o equivalente en CR	EA	8		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
314	Seal oil doble labio 12x30x7 National o equivalente en CR	EA	8		
315	Seal oil doble labio 12x26x7.5 National o equivalente en CR	EA	8		
316	Seal oil doble labio 18x35x7 National o equivalente en CR	EA	8		
317	Seal oil doble labio 24x40x8 National o equivalente en CR	EA	6		
318	Seal oil doble labio 28.66x40x6 National o equivalente en CR	EA	4		
319	Seal oil doble labio 34x55x9.5 National o equivalente en CR	EA	4		
320	Seal oil doble labio 42x65x12 National o equivalente en CR	EA	4		
321	Seal oil doble labio 50x72x8 National o equivalente en CR	EA	4		
322	Seal oil doble labio 64x80x8 National o equivalente en CR	EA	4		
323	Seal oil doble labio 85x110x12 National o equivalente en CR	EA	4		
324	Seal oil 98.58x73.03x0.468 National 455335 o equivalente en CR	EA	4		
325	Seal oil 101.6x146.278x15.36 CR 40129 o equivalente en National	EA	8		
326	Seal oil 107.8x152.4x15.9 Willy Busch 275495N o equivalente en National	EA	8		
327	Seal oil 114x159x25.4 Willy Busch 291315N o equivalente en National	EA	8		
328	Seal oil 121.081x160.629x26.28 CR 47691 o equivalente en National	EA	8		
329	Seal oil doble labio 139.7x165.2x28.6 National o equivalente en CR	EA	4		
330	Seal oil 143.256x190.677x15.367 B-370119 National o equivalente en CR	EA	8		
331	Seal oil 152.74x171.45x12.7 National 2297V o equivalente en CR	EA	4		
332	Seal oil doble labio 160x190x15 National o equivalente CR	EA	4		
333	Seal oil doble labio 170x200x15 National o equivalente CR	EA	4		
334	Seal oil doble labio 180x210x15 National o equivalente CR	EA	4		
335	Seal oil doble labio 190x220x15 National o equivalente CR	EA	4		
336	Bearing ball 10x30x9 6200 2RS1 Marca SKF o eq Tinken	EA	4		
337	Bearing ball 17x35x10 6003 "RS1 Marca SKF o Tinken	EA	4		
338	Bearing ball 17x47x14 6303 "RS1 Marca SKF o Tinken	EA	4		
339	Needle bearing 20x26x12 HK 2012 Marca SKF o Tinken	EA	4		
340	Bearing ball 25x47x12 6005 2RS1 Marca SKF o eq Tinken	EA	4		
341	Bearing ball 25x62x17 6305 2RS1 Marca SKF o eq Tinken	EA	4		
342	Bearing ball 30x72x19 6306 2RS1 Marca SKF o eq Tinken	EA	4		
343	Bearing ball 30x62x16 6206 2RS1 Marca SKF o eq Tinken	EA	4		
344	Needle ball 15x21x16 Marca SKF o eq Tinken	EA	4		
345	Bearing ball 10x14x12 HK 1012 Marca SKF o eq Tinken	EA	4		
346	Tubería de frenos ϕ 1/4" de acero	M	10		
347	Tubería hidráulica ϕ 3/8" W:P 5000 psi	M	10		
348	Tubería hidráulica ϕ 1/2" W:P 5550 psi	M	10		
349	Tuerca con su bushing para tubería hidraulica de ϕ 3/8"	EA	10		
350	Tuerca con su bushing para tubería hidraulica de ϕ 1/2"	EA	10		
351	Kit pintura epoxica 70MP (base + catalizador)	KT	20		
352	Diluyente para pintura epóxica	GAL	20		
353	Pintura tipo Gloss de acabado (color rojo, blanco, negro)	GAL	20		
354	Perno Stove bolt 1/4" NC x 1"	EA	60		
355	Perno Stove bolt 1/4" NC x 2"	EA	60		
356	Perno Stove bolt 3/8" NC x 1"	EA	60		
357	Perno Stove bolt 3/8" NC x 2"	EA	60		
358	Perno Stove bolt 1/2" NC x 1"	EA	60		
359	Perno Stove bolt 1/2" NC x 2"	EA	60		
360	Perno Stove bolt 3/16" NC x 1"	EA	60		
361	Perno Stove bolt 3/16" NC x 2"	EA	60		
362	Perno 3/16" NC x 2" grado 5	EA	40		
363	Perno 3/16" NC x 2" grado 8	EA	40		
364	Perno 1/4" NC x 1", grado 5	EA	350		
365	Perno 1/4" NC x 1", grado 8	EA	350		
366	Perno 1/4" NC x 1 1/2", grado 5	EA	350		
367	Perno 1/4" NC x 1 1/2", grado 8	EA	350		
368	Perno 5/16" NC x 1", grado 5	EA	60		
369	Perno 5/16" NC x 1", grado 8	EA	60		
370	Perno 5/16" NC x 2", grado 5	EA	60		
371	Perno 5/16" NC x 2", grado 8	EA	60		
372	Perno 5/16" x 1 1/4", grado 5	EA	60		
373	Perno 5/16" x 1 1/4", grado 8	EA	60		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
374	Perno 3/8" NC x 1 1/2", grado 5	EA	60		
375	Perno 3/8" NC x 1 1/2", grado 8	EA	60		
376	Perno 3/8" NC x 1", grado 5	EA	60		
377	Perno 3/8" NC x 1", grado 8	EA	60		
378	Perno 3/8" NF x 2", grado 5	EA	60		
379	Perno 3/8" NF x 2", grado 8	EA	80		
380	Perno 1/2" NF x 1 1/2", grado 8	EA	80		
381	Perno 1/2" NF x 2 1/4", grado 8	EA	60		
382	Perno 1/2" NF x 4", grado 8	EA	40		
383	Perno 1/2" NF x 1 3/4", grado 8	EA	16		
384	Perno 1/2" NF x 5 1/2", grado 8	EA	16		
385	Perno 5/8" NF x 2", grado 8	EA	20		
386	Perno 5/8" NF x 2 1/4", grado 8	EA	20		
387	Perno 5/8" NF x 4 1/2", grado 8	EA	8		
388	Perno 5/8" NF x 11 1/2" NC, grado 8	EA	8		
389	Perno 5/8" NF x 1 1/2", grado 8	EA	24		
390	Perno 5/8" NF x 3", grado 8	EA	24		
391	Perno 5/8" NC x 6 1/2", grado 8	EA	12		
392	Perno 3/4" NF x 2 5/8", grado 8	EA	20		
393	Perno 3/4" NF x 2 3/4", grado 8	EA	20		
394	Tuerca 3/16" NC, auto frenante	EA	40		
395	Tuerca 1/4" NC, auto frenante	EA	80		
396	Tuerca 5/16" NC, auto frenante	EA	40		
397	Tuerca 3/8" NF, auto frenante	EA	120		
398	Tuerca 1/2" NF, auto frenante	EA	400		
399	Tuerca 5/8" NF, auto frenante	EA	100		
400	Tuerca 3/4" NF, auto frenante	EA	40		
401	Tuerca 7/8" NF, auto frenante	EA	20		
402	Tuerca 1" NF, auto frenante	EA	20		
403	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/16" x 1"	EA	60		
404	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/8" x 1"	EA	80		
405	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/8" x 1 1/2"	EA	200		
406	Pasador de acero punta prolongada Ø 3/16" x 2"	EA	200		
407	Pasador de acero punta prolongada Ø 1/4 x 4"	EA	100		
408	Pasador de acero punta prolongada Ø 3/16 x 4"	EA	100		
409	Pasador de acero punta prolongada Ø 3/8" x 7"	EA	50		
410	Grasera de cardán 1/4" UNF	EA	50		
411	Grasera 1/8" NPT	EA	200		
412	Grasera 1/8" NPT, 45°	EA	100		
413	Grasera 1/8" NPT, 90°	EA	100		
414	Grasera 6mm recta	EA	100		
415	Grasera 6mm, 45°	EA	40		
416	Grasera 6mm, 90°	EA	100		
417	Unión 1/8" x 1/8", bronce	EA	20		
418	Unión 1/4" x 1/4", bronce	EA	30		
419	Unión 3/8" x 3/8", bronce	EA	30		
420	Unión 1/2" x 1/2", bronce	EA	40		
421	Unión 5/8" x 5/8", bronce	EA	20		
422	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1/8"	MT	30		
423	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1/4"	MT	30		
424	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 3/8"	MT	60		
425	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1/2"	MT	30		
426	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 3/4"	MT	30		
427	Manguera de plástico para sistema de freno, Ø 1"	MT	30		
428	Aceite SAE 15W40; para Motores: Aceite Mobil Delvac MX 15W40 entre otros.	GAL	1000		
429	Aceite SAE 25W50; para Motores: Aceite Mobil Delvac 25W50 entre otros.	GAL	110		
430	Aceite ATF DEXRON III; para Caja de Transmisión Automática Dirección Asistida: Aceite GULF ATF DX III entre otros.	GAL	330		
431	Aceite ISO 68; para Sistema Hidráulicos: Aceite Hidráulico GULF Harmony AW Plus ISO 68 entre otros.	GAL	600		

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	P. UNIT. (S/)	SUB TOTAL (S/)
432	Aceite ISO 46; para Sistema Hidráulicos: Aceite Hidráulico Shell Tellus S2 MX 46 entre otros.	GAL	110		
433	Aceite ISO 32; para Sistema Hidráulicos: Aceite Hidráulico Mobil DTE Oil Light entre otros.	GAL	110		
434	Aceite SAE 10W; para Sistema Hidráulicos: Aceite Mobil Hidráulico 10W entre otros.	GAL	110		
435	Aceite SAE 80W90; para Engranajes y Cojinetes: Aceite Mobil Mobilube HD 80W90 entre otros.	GAL	440		
436	Aceite SAE 85W140; para Ejes Posteriores y Transmisiones Finales: Aceite Mobil Mobilube HD 85W140 entre otros.	GAL	440		
437	Refrigerante 50/50; para Sistema de refrigeración de motores: Agua refrigerante IXOM Action Ultra Coolant. ELC 50/50 entre otros.	GAL	220		
438	Solvente; para Desengrasante: LPS F-104° Solvente Desengrasante entre otros.	GAL	110		
439	Thinner acrílico	GAL	110		
440	Grasa lubricante multipropósito; para Rodamientos y articulaciones: EP-2 Lithium. Vistony entre otros.	BALDE	20		
441	Grasa Lubricante; para: Grease LS2. Interflon entre otros.	BALDE	20		
442	Lubricante ISO 40; para Lubricante para cables: Lubricante Bel Ray Wire Rope entre otros.	GAL	20		
443	Lubricante; para Cadenas: Lubricante Interflon Food Lube (aerosol) entre otros.	EA	60		
444	Lubricante; para Cadenas: Lubricante Interflon Metal Clean (aerosol) entre otros.	EA	60		
445	Detergente limpia radiador - radiator flush	EA	40		
446	Aflojatodo / penetrante en spray (aerosol)	EA	150		
447	Limpiador de frenos/piezas spray (aerosol)	EA	120		
448	Limpia contacto en spray (aerosol)	EA	50		
449	Detergente para aceite de motor - motorflush / engine flush	EA	100		
450	Limpiador Prelavado de Vehículos	GAL	100		
451	Aditivo limpia parabrisas	EA	80		
452	Agua acidulada	GAL	40		
453	Agua destilada	GAL	90		
454	Aditivo limpia inyectores mecánicos Diesel x 150 ml	EA	60		
455	Aditivo limpia inyectores electrónicos Diesel x 150 ml	EA	60		
456	Zinc para altas temperaturas en spray (aerosol) x 400 ml	EA	80		
457	UnderCoating - Protector de bajos Automotriz x Lt	EA	190		
458	Sellador de poliuretano adhesivo para parabrisas (silicona) x 300 ml	EA	40		
459	Removedor de oxido	GAL	30		
460	Convertidor de oxido / acondicionador de metales	GAL	30		
461	Líquido de freno DOT 03 o 04 x 500 ml	EA	50		
462	Silicona abro grey 999 gasket maker	EA	70		
463	Red RTV Silicona Gasket maker hi-temp	EA	50		
464	Spray protector de polos de batería x 150 ml	EA	20		
TOTAL SUMINISTRO DE MATERIALES (S/)					

Nota:

1. El Monto **Total Suministro de Materiales** (sin IGV) se obtiene con la sumatoria de la columna de Sub-Totales del **Numeral 7.2** desde el ítem 1 hasta el 421.
2. La Formato Propuesta Económica Detallada (Estructura de Costos y Suministro de Materiales) debe ser firmada por el representante legal del Postor.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCION DEL MEDIOAMBIENTE

El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente.

En el **Apéndice 07** se muestran las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente aplicable para este Contrato.

IX. APÉNDICES

- ✓ APÉNDICE 01 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO.
- ✓ APÉNDICE 02 – RELACION DE VEHICULOS DE FLOTA PESADA DE REFINERIA TALARA

- ✓ APÉNDICE 03 – FORMATOS DE MANTENIMIENTO
- ✓ APÉNDICE 04 – PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO
- ✓ APÉNDICE 05 – RELACION DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y FACILIDADES
- ✓ APÉNDICE 06 – FORMATO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR
- ✓ APÉNDICE 06A – FORMATO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL DESTACADO
- ✓ APÉNDICE 07 – CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD
- ✓ APÉNDICE 08 – PENALIDADES
- ✓ APÉNDICE 09 – CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS
- ✓ APÉNDICE 10 – CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS
- ✓ APÉNDICE 11 – CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD
- ✓ APÉNDICE 12 – CLÁUSULA CONTRACTUAL DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO
- ✓ APÉNDICE 13 – DECLARACION JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- ✓ APÉNDICE 14 – DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE
- ✓ APÉNDICE 15 – CLAUSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA

APÉNDICE 01 – DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO

MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES

El servicio consiste en el mantenimiento preventivo y/o correctivo de las unidades de la Flota Pesada de la Refinería Talara.

1. ASPECTOS GENERALES

Se deben considerar los siguientes aspectos:

- a) El mantenimiento incluye la inspección, desmontaje, desarmado, reparación, reemplazo de partes o elementos, pintado, armado, montaje y pruebas con el objetivo de mantener o restablecer operativas a las indicadas unidades.
- b) También incluye el registro de la información de mantenimiento que se ejecute. Este registro se llevará como parte de la gestión del mantenimiento para el cálculo de los indicadores de mantenimiento tales como: MTBF, MTTR, disponibilidad, confiabilidad, % mantenimiento preventivo, % mantenimiento correctivo. Estos indicadores son los mínimos para controlar.
- c) Los trabajos de mantenimiento y todas las actividades relacionadas serán dirigidas por el Ingeniero Responsable del servicio y serán ejecutados por el personal que el CONTRATISTA asigne al servicio.
- d) Para la inspección, mantenimiento y/o reparación de las unidades se han establecido las partidas que se muestran en el numeral 7.1 del **Apartado VII**.
- e) Las cantidades indicadas en cada partida son estimadas en base a la experiencia en el mantenimiento de las unidades.
- f) El mantenimiento preventivo se realizará en función de las horas reales de operación de las unidades, de acuerdo con el horómetro de cada unidad.
- g) El mantenimiento correctivo se efectuará cuando se presenten desperfectos de diversos tipos. Se efectuarán a solicitud del Administrador del Servicio.
- h) Se ha definido partidas por trabajos en la ciudad de Piura, que involucren el viaje del personal y el pago de los viáticos correspondientes.
La partida incluye el traslado, ida y vuelta, de una persona y sus viáticos correspondientes. Se pagará por cada oportunidad que se realicen estos traslados y por persona. Si se traslada más de una persona, se pagará esta partida por el número de personas que se traslade para efectuar el trabajo.
Sólo se pagará por las personas que harán trabajo efectivo, incluyendo el Ingeniero Responsable del Servicio si se da el caso. Lo indicado será previamente aprobado por el Administrador del Servicio. No incluirá personal adicional que el CONTRATISTA pueda decidir llevar y que no esté aprobada previamente.

2. UNIDADES CONSIDERADAS

- a) Con carácter referencial, en el **Apéndice 02** se muestra la relación de equipos de Flota Pesada de la Refinería Talara y sus características. Esta relación no es limitativa y puede variar con el ingreso de unidades nuevas o la baja de las existentes, por lo que podrán intervenir equipos no considerados en el listado indicado, previa solicitud y autorización del Administrador del Servicio de PETROPERÚ.
- b) Las unidades consideradas son grúas reticulares e hidráulicas de 5 hasta 350 TN, montacargas, tractores de arrastre con 5ta rueda, camiones plataforma, camiones contra incendio, cisternas de vacío, Manlift (elevador de personas), carretas de cama alta y baja. Todos los equipos están en condición operativa.
- c) Estas unidades cuentan con motores diésel cuya potencia varía desde 30 HP hasta 350 HP.

3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

- a) Son actividades de mantenimiento programadas que se efectúan de acuerdo con el manual de mantenimiento del fabricante de cada vehículo, a fin de mantener a las unidades en óptimas condiciones.
- b) La planificación y programación del mantenimiento preventivo la realiza el Planner de mantenimiento del CONTRATISTA en consenso con el Ingeniero Responsable del servicio y el Administrador de Servicio de PETROPERÚ. La ejecución se efectúa siguiendo el procedimiento establecido en el Numeral 5 del presente Apéndice.
- c) Para la ejecución de estos trabajos, se usarán las partidas existentes que se listan en el numeral 7.1 del **Apartado VII**.
- d) Los precios de las partidas deberán considerar todas las actividades indicadas en el manual del fabricante, incluyendo el retiro, pintado y reinstalación de partes para verificar el estado de

los elementos que no se pueden inspeccionar a simple vista.

- e) Al final de la ejecución del mantenimiento preventivo, el CONTRATISTA deberá emitir un Reporte o Informe Técnico de Intervención, según lo indicado en el Numeral 7 - Informes Técnicos del presente Apéndice.
- f) Como parte complementaria del mantenimiento preventivo y a solicitud de PETROPERÚ se efectuará la limpieza de polvo y grasa de las carrocerías, cabina y llantas y se deberá aplicar cera a la carrocería, silicona al tablero de instrumentos y mandos y cera negra a las llantas. La partida incluye mano de obra, las facilidades necesarias y el suministro de todos los materiales necesarios tales como cera simonix, silicona, cera negra para llantas u otro material requerido que sirva para proteger la carrocería de las unidades.
- g) Igualmente, el CONTRATISTA efectuará el pulverizado del motor y el engrase de cardanes, rotulas, tornamesa, dirección y otros puntos necesarios. La grasa y las facilidades necesarias serán proporcionadas por el CONTRATISTA.
- h) A solicitud de PETROPERÚ, el CONTRATISTA efectuará el lavado de carrocería y chasis. PETROPERÚ sólo proporcionará un punto de agua y el CONTRATISTA facilitará todos los implementos y/o materiales necesarios para su conexión, instalación y correcto uso.
- i) El CONTRATISTA brindará una garantía mínima de un año por la calidad de los trabajos efectuados y por los repuestos suministrados.

4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

- a) Son actividades de mantenimiento no programadas que se efectúan cuando se producen fallas en las unidades. Se ejecutan a solicitud del Administrador del Servicio siguiendo el procedimiento establecido en el Numeral 5 del presente Apéndice.
- b) Para la ejecución de estos trabajos, se usarán las partidas existentes que se listan en el numeral 7.1 del **Apartado VII**.
Los precios de las partidas deberán considerar todas las actividades indicadas en el manual del fabricante.
- c) Al final de la ejecución del mantenimiento correctivo, el CONTRATISTA deberá emitir un Reporte o Informe Técnico de Intervención, según lo indicado en el Numeral 7 - Informes Técnicos del presente Apéndice.
- d) El CONTRATISTA brindará una garantía mínima de un año por la calidad de los trabajos efectuados y por los repuestos suministrados.
- e) No forman parte de este servicio los trabajos de planchado y pintado integral de las unidades.

5. PROCEDIMIENTO DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO

Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento, se seguirá referencialmente el siguiente flujo de trabajo. No obstante, en caso el CONTRATISTA cuente con algún flujo o proceso que supere al indicado se usará el que se adecue a la realidad operacional, previa autorización del Administrador del servicio.

Flujo de trabajo

- a) El operador de las unidades de Flota Pesada reportará las fallas, anomalías o deficiencias observadas en el vehículo al Encargado de Flota Pesada, o a quien el Supervisor de Flota Pesada designe.
- b) El Encargado de Flota Pesada, mediante el formato "Solicitud de reparación de vehículos de Flota Pesada", aprobado por el Supervisor de Flota Pesada, solicitará la reparación necesaria. En el **Apéndice 03** se muestra el formato respectivo.
- c) Para el caso del mantenimiento preventivo, el Encargado de Flota Pesada será quien origine el formato "Solicitud de reparación de vehículos de Flota Pesada", que igualmente debe ser aprobado por el Supervisor de Flota Pesada.
- d) El Encargado de Flota Pesada hará entrega del indicado formulario al Supervisor Responsable del servicio del CONTRATISTA, quien firmará el correspondiente cargo de recepción. En este momento se efectuará un inventario de la unidad entregada, de acuerdo con el respectivo formulario mostrado en el **Apéndice 03**, el que será firmado en señal de conformidad por el Encargado de Flota Pesada de PETROPERÚ y por el Ingeniero Responsable del CONTRATISTA.
- e) El Ingeniero responsable del CONTRATISTA asignará el personal y recursos necesarios para la ejecución del mantenimiento y/o reparación solicitada, la cual será fiscalizada por el Encargado de Flota Pesada; y/o el Supervisor de Flota Pesada.

Durante la ejecución de los trabajos y como resultado de la inspección correspondiente, el CONTRATISTA determinará la relación de materiales y repuestos necesarios para efectuar la reparación solicitada.

A fin de proceder con el suministro de los materiales y repuestos requeridos, mediante el formato "Solicitud de autorización de uso de materiales" informará al Administrador de Servicio de PETROPERÚ el detalle correspondiente y solicitará la autorización para efectuar el reemplazo indicado.

El Administrador del servicio a través del Encargado de Flota Pesada analizará la solicitud y aprobará el reemplazo de materiales.

- f) Concluida la reparación o mantenimiento, el CONTRATISTA emitirá los siguientes documentos, indispensables para que pueda presentar su valorización:

- Informe y/o reporte detallado mantenimiento (evidencias fotográficas).
- Acta de recepción de servicio
- Acta de devolución de materiales reemplazados

Estos documentos deberán elaborarse referencialmente según los formatos indicados en el **Apéndice 03**, salvo que el CONTRATISTA disponga de algún formato con más información disponible.

Todos los formularios serán proporcionados por el CONTRATISTA, teniendo opción de manejar éstos de forma virtual, previa autorización del Administrador del Servicio.

El Servicio de mantenimiento se dará por concluido después de realizadas las inspecciones y pruebas por parte de los operadores de Flota Pesada. Luego de ello, el Administrador del Servicio dará su conformidad firmando el Acta de recepción correspondiente.

El CONTRATISTA podrá subcontratar los servicios que considere necesario sin sobrepasar el máximo legal, debiendo previamente notificar (vía cuaderno de servicio) al Administrador del Servicio de PETROPERÚ y contar con su autorización previa.

6. **GARANTIA DEL SERVICIO**

- a) Durante el período de garantía, el CONTRATISTA garantizará la calidad del servicio efectuado, ante fallas por imperfectos que surgen como resultado de una deficiencia en la reparación, mantenimiento preventivo e inspección.
- b) Durante el período de garantía, el CONTRATISTA garantizará la calidad de los materiales o repuestos proporcionados, ante fallas por defectos de fabricación de estos o por imperfectos que surgen como resultado de una deficiencia en su instalación.
- c) Para los trabajos de mantenimiento correctivo, el período de garantía será de 12 meses como mínimo, los cuales se contarán a partir de la puesta en operación de la unidad intervenida.
- d) Para los trabajos de mantenimiento preventivo, el período de garantía se registrará por la siguiente escala:

TIPO DE INSPECCION	PLAZO DE GARANTIA	
	TIEMPO TRANSCURRIDO	HORAS DE OPERACION
250 horas	Dos (2) meses	250
500 horas	Tres (6) meses	500
1000 horas	Seis (6) meses	1000
2000 horas	Ocho (8) meses	2000

Para todos los casos, el plazo de la garantía será el primero que ocurra: tiempo transcurrido en meses u horas de operación, contados a partir de la puesta en operación de la unidad intervenida.

- e) Los servicios de garantía serán totalmente a cargo del CONTRATISTA, que deberá a su cuenta y costo suministrar el personal y los materiales que fueran necesarios. Ninguno de estos conceptos será facturado a PETROPERÚ.
- f) Dependiendo de la gravedad de la falla, esta podría originar una amonestación y/o la aplicación de una penalidad.
- g) Al final de la ejecución del mantenimiento por garantía del servicio, el CONTRATISTA deberá emitir un Reporte o Informe Técnico de Intervención, según lo indicado en el Numeral 7 - Informes Técnicos del presente Apéndice. Este reporte deberá incluir un análisis de falla (herramienta de ingeniería) con las recomendaciones necesarias para evitar su repetición.

7. **INFORMES TÉCNICOS**

- a) Todo trabajo de mantenimiento dará lugar a la emisión de un reporte Técnico de intervención por parte del CONTRATISTA y a un acta de recepción donde se precisen las partidas, horas

hombre y materiales utilizados, según se indica en el **Apéndice 03** en los formularios “Informe de Inspección y Mantenimiento” y “Acta de Recepción de Servicio”.

- b) Para el **mantenimiento preventivo**, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, fotografías, la relación de materiales y repuestos utilizados, precisando si los proporcionó PETROPERÚ o el CONTRATISTA, el número de kilómetros u horas de operación desde su anterior mantenimiento preventivo y las recomendaciones que consideren pertinentes, entre otros aspectos.
- c) Para el **mantenimiento correctivo**, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, la relación de materiales y repuestos utilizados, precisando si los proporcionó PETROPERÚ o el CONTRATISTA, un análisis de la falla ocurrida (cuando lo amerite o sea requerido por el administrador del servicio) y las recomendaciones que consideren pertinentes, entre otros aspectos. Deberá incluir, además, las fotos y gráficas que sean convenientes para la mejor referencia y registro de la falla.
- d) Para los trabajos por **garantía del servicio**, este informe o reporte deberá incluir la relación de trabajos efectuados, la relación de materiales y repuestos utilizados, un análisis de la falla ocurrida y las recomendaciones que consideren pertinentes. Deberá incluir, además, las fotos y gráficas que sean convenientes para la mejor referencia y registro de la falla.

Toda esta información deberá ser subida a la nube para lo cual el Administrador del Servicio de PETROPERÚ brindará un acceso puntual con ciertas restricciones.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO

Ver Numeral 6.2 - LUGAR DE EJECUCION del **Apartado VI**

9. GESTION DE MANTENIMIENTO DE FLOTA PESADA

- a) PETROPERÚ brindará un acceso al CONTRATISTA con permisos exclusivos para que pueda subir reportes de intervención de cada equipo en el ERP-SAP.
- b) Para el control de ejecución del servicio, el CONTRATISTA utilizará un aplicativo informático (Ms. Excel o superior) el cual le permitirá efectuar la gestión del mantenimiento y operación de la flota pesada de Refinería Talara.
- c) Para el uso del aplicativo mencionado y la generación de los reportes e indicadores de mantenimiento que se requieran, el CONTRATISTA deberá dotar a su personal que participa en el servicio de útiles de oficina y equipamiento informático tales como: Tres (03) laptops nuevas (Características mínimas: Core i5, 8 Gb Ram, 512 Gb SSD Disco duro sólido), con sistema operativo Microsoft Windows, Microsoft Office y antivirus. Así como 1 impresora láser a colores y 1 escáner Image formula DR-C225.
- d) Todo el software que utilice el CONTRATISTA en sus equipos deberá contar con las respectivas licencias de operación que serán presentadas junto con los equipos. No se aceptarán software sin sus respectivas licencias.

**APÉNDICE 02 – RELACION DE VEHICULOS DE FLOTA PESADA DE REFINERIA
TALARA**

ITEM	TIPO VEHICULO	NL	MARCA	CAPACIDAD	MOTOR	
					MARCA	MODELO
	GRUAS					
1	Grúa telescópica			350 Tn		
2	Grúa hidráulica	2892	Link Belt	20 Tn	GM Detroit Diesel	8.2T
3	Grúa todo terreno	3241	Tadano	23 Tn	Cummins 165 H.P.	6BT5.9
4	Grúa todo terreno	3650	Terex	118 Tn	Cummins 152 HP	QSC
5	Grúa tipo celosía	2204	P&H	140 Tn	Cummins 350 H.P.	NTC-350
6	Grúa plataforma elevadiza (Manlift)	Z-60- 64	Genie		Ford	
	CAMIONES					
1	Camión Plataforma F3	3524	International	12 Tn	Cummins 175 H.P.	6BT5.9
2	Camión Plataforma F4	3649	Kenworth	13 Tn	Cummins	ISM370ESP
	CISTERNAS					
1	Cisterna de Vacío	180	Bullon	140 barriles	Parker motor hidráulico	
2	Cisterna de Vacío	181	Bullon	140 barriles	Parker motor hidráulico	
3	Cisterna de Vacío	179	Trailmaster	100 barriles	Lister Petter	TR3
	TRACTORES					
1	Tractor arrastre White	3284	Autocar	40 Tn	Volvo	TD 121 G
2	Tractor remolcador	3651	Kenworth	40 Tn	Cummins 450 HP	ISX
3	Tractor remolcador	3690	Volvo	40 Tn	Volvo	D13
4	Tractor remolcador	3691	Volvo	40 Tn	Volvo	D13
	MONTACARGAS					
1	Montacargas	3647	Caterpillar	8 Tn	Mitsubishi	6M60-TL
2	Montacargas	3648	Caterpillar	8 Tn	Mitsubishi	6M60-TL
3	Montacargas	3525	Komatsu	5 Tn	Komatsu	6D95L
4	Montacargas	3201	Toyota	1 Tn	Toyota	2J
	CARRETAS					
1	Carreta cama alta	46	Trailmaster	20 Tn	-----	-----
2	Carreta cama baja	183	Trailmaster	30 Tn	-----	-----
3	Carreta cama baja	188	MCM	40 Tn	-----	-----
	CONTRA INCENDIOS					
1	Camión autobomba E-ONE	3665	E-ONE Quest 2	10 Tn	Cummins 500 HP	ISM
2	Camión autobomba E-ONE	3666	E-ONE Quest 2	10 Tn		
3	Camión autobomba E-ONE	3667	E-ONE Quest 2	10 Tn		
4	Camión autobomba E-ONE	3668	E-ONE Quest 2	10 Tn		
5	Camión servo comando F4	3591	International	5 Tn	NAVISTAR	DT 466
6	Camión Cisterna F3	3025	Volvo		Volvo	TD 121 G

APÉNDICE 03 – FORMATOS DE MANTENIMIENTO**SOLICITUD DE REPARACIÓN
DE VEHICULOS DE FLOTA PESADA****USUARIO**

NOMBRE		FICHA N°	COMBUSTIBLE
VEHICULO N.L.		HOROMETRO	

BATERIAS

MARCA	MODELO	N°

OT	
SERVICIO N°	
FECHA:	
HORA:	

TIPO DE SERVICIO: INSP. ☐ CORRECTIVO ☐ GARANTIA ☐ NO ESPEC ☐

ITEM	DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO	N° PARTIDA

OBSERVACIONES

TRABAJO AUTORIZADO POR

NOMBRE	FIRMA	FICHA	FECHA

RECIBIDO POR

NOMBRE	FIRMA	FICHA	FECHA

FECHA INICIO:	FECHA TERMINO:
---------------	----------------

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE USO DE MATERIALES

VEHIC. N.L.:	CONTRATISTA	
N° SERVICIO:	N° CONTRATO	FECHA:

ITEM	UNID.	CANT.	DESCRIPCIÓN	FECHA	OBSERVACIONES

SOLICITADO POR:

APROBADO POR:

CONTRATISTA_____
PETROPERU

INFORME DEVOLUCION DE MATERIALES REEMPLAZADOS

VEHIC. N.L.:	CONTRATISTA		
N° SERVICIO:	N° CONTRATO	FECHA:	

ITEM	UNID.	CANT.	DESCRIPCION	FECHA	OBSERVACIONES

DEVUELTO POR:

RECIBIDO POR:

CONTRATISTA

PETROPERU

(PROPUESTO)

[illegible]

ACTA DE RECEPCION DE SERVICIO

(PROPUESTO)

N.º VALORIZACION	
N.º SERVICIO	

CONTRATO		HOROMETRO INICIAL		FECHA INICIO	
ORDEN DE TRABAJO		HOROMETRO FINAL		FECHA TERMINO	
N.L.				SISTEMAS A INTERVENIR	
TIPO DE SERVICIO				TOTAL, HORAS EMPLEADAS	

DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL SERVICIO REALIZADO

ITEM	N.º PARTIDA	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	P. UNIT.	SUB TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL, SERVICIO S/.						

MATERIALES UTILIZADOS EN EL SERVICIO

ITEM	ITEM REF.	DESCRIPCION	UNID.	CANT.	P. UNIT.	SUB TOTAL
1						
2						
3						
4						
5						
TOTAL, MATERIALES S/.						
PRECIO TOTAL S/.						

		FIRMA	OBSERVACIONES:
ENTREGADO POR:			
RECIBIDO POR:			
FECHA:			
SUPERVISOR:			
JEFE DE TALLERES:			

INVENTARIO DE VEHICULOS

VEHICULO N.L		Clase		Modelo	
CARROCERIA		Motor		Año	

I.- MOTOR

	Si	No	Cond.	Cant.
BOMBA DE INYECCION				
COMPRESOR DE AIRE				
VARILLA DE ACEITE				
TROMPO DE TEMP.				
SOPORTE DE MOTOR				
RADIADOR				
FAJA DE COMPRESOR				
MANGUERA INF.				
MANGUERA SUP.				
SELECTOR DE AIRE				
BOMBA DE AGUA				
BOMBA DE GASOLINA				

II.- TAPAS DE RELLENO

	Si	No	Cond.	Cant.
BOMBA DE FRENO				
RADIADOR				
ACEITE DE MOTOR				
DIESEL				
BOMBA DE EMBRAGUE				

III.- FRENO

	Si	No	Cond.	Cant.
BOMBA DE FRENO				
REFORZADOR FRENO				
COMPRESOR DE AIRE				
TAMBOR DE FRENO				
CALIPER				
DISCO DE FRENO				
FRENO DE MANO				

IV.- ACCESOR. ELÉCT.

	Si	No	Cond.	Cant.
ARRANCADOR				
ALTERNADOR				
DISTRIBUIDOR				
CLAXON				
BOBINA				
FAJA DE ALTERNADOR				
MOTOR LIMPIA PARABR				
BOMBA LIMPIA PARABR				
UNIDAD DE CONTROL				
SWITCH ENCENDIDO				
REGULAD AIRE ACOND				
RELAY DE LUZ				

IX.- LUCES

	Si	No	Cond.	Cant.
FARO LUZ ALTA				
FARO LUZ BAJA				
LAMP. CABINA				
LAMP. POST. DER.				
LAMP. POST. IZQ.				
MICA INTERMITENT DER				
MICA INTERMITENT IZQ				
X.- TRANSMISION				
	Si	No	Cond.	Cant.

V.- LUNAS

	Si	No	Cond.	Cant.
PARABRISA / JEBE				
POSTERIOR / JEBE				
PUERTA IZQUIERDA				
PUERTA DERECHA				
CORTAVIENTO DER				
CORTAVIENTO IZQ				

VI.- CABINA

	Si	No	Cond.	Cant.
MANIJA INTERIOR				
MANIJA EXTERIOR				
MANIJA SUBE LUNA				
ESPEJO RETROVISOR				
INT				
SEGUROS DE PUERTAS				
PARASOLES				
PLUMILLAS				
CREMALLE SUBE LUNA				
N.º DE ASIENTOS				
N.º DE RESPALDOS				
PISO DE CABINA				
JEBES DE PEDALES				
INSTRUMENTOS				
PERILLA DE PALANCA				

VII.- CARROCERIA

	Si	No	Cond.	Cant.
PARACHOQUE DELANT				
PARACHOQUE POSTERI				
ESPEJO EXTERIOR				
TAPA DE OLLA				
TUBO DE ESCAPE				
MASCARA				
PINTURA EXT. / INT.				
ESTRIBO DERECHO				
ESTRIBO IZQUIERDO				

VIII.- RADIO MOTOROLA

	Si	No	Cond.	Cant.
MICRO				
ANTENA				
PARLANTE				
MODULO				
RADIO AM/FM				
ANTENA RADIO AM/FM				

XII.- DIRECCION

	Si	No	Cond.	Cant.
CAJA DE DIRECCION				
ROTULAS SUPERIORES				
ROTULAS INFERIORES				
BARRA CENTRAL				
BARRAS TERMINALES				
BRAZO FLOTANTE				
BRAZO PITMAN				
AMORT. DE DIRECC.				
BOMBA DE DIRECCION				

[illegible]

APÉNDICE 04 – PERFIL Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

ASPECTOS GENERALES DEL PERSONAL

- El personal que el CONTRATISTA asigne para la ejecución del servicio deberá cumplir o superar el perfil y las funciones indicados a continuación.
- PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “**STOP WORK**”, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “**STOP WORK**” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta. Ver **Apéndice 07**.
- El CONTRATISTA tomará las acciones correspondientes para prevenir, que el personal asignado para la ejecución del servicio no tenga enfermedades (tipo epilepsia) o fobias (a la altura, a lugares cerrados, etc.), en caso ingrese a las instalaciones de la Refinería personal con estas condiciones de salud, esto será de entera responsabilidad del CONTRATISTA; por lo que, será responsable de cualquier daño personal o material que pudiera ocurrir, debiendo asumir a su costo las acciones correctivas o atención del personal que sea necesario.
- El CONTRATISTA se obliga a retirar y reemplazar al personal que PETROPERÚ S.A. no considere idóneo, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.
- El CONTRATISTA realizará la gestión oportuna para los pases del personal del CONTRATISTA; de forma tal que no involucre retrasos al inicio de los trabajos. Para tal efecto, el CONTRATISTA deberá tramitar los pases con anticipación, entregando todos los documentos y seguros necesarios.
- El CONTRATISTA realizará todos los trámites y aspectos administrativos involucrados a su personal. Asimismo, el CONTRATISTA será plenamente responsable del pago de todos los beneficios y tributos que tengan que pagarse por este servicio. PETROPERÚ S.A. no se responsabilizará por ninguno de estos aspectos.
- El CONTRATISTA asumirá el costo de hospedaje, alimentación y movilidad de su personal y cualquier otro gasto relativo al mismo, siendo de entera responsabilidad del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA deberá presentar, previo al inicio del servicio y previo al inicio de algún trabajo específico, un listado de personal con la documentación correspondiente que certifique el entrenamiento, calificación y competencia técnica del Ingeniero Responsable del Servicio y del personal a cargo de la ejecución de los trabajos mantenimiento de equipos de Flota Pesada.
- Para que el personal ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ S.A., a fin de efectuar el servicio, deberá contar con la ficha de identificación o pase otorgado por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara.
- La Ficha de Identificación o el pase, deberá ser devuelto a PETROPERÚ S.A. al cese del trabajador. Es responsabilidad del CONTRATISTA la devolución de las indicadas Fichas o pases. El incumplimiento originará una penalidad conforme se indica en el **Apéndice 08** y **Apéndice 09** de las Condiciones Técnicas.
- Antes del inicio del servicio se deberá brindar al personal charlas de inducción relativas a los trabajos industriales y sus procedimientos y diariamente charlas de seguridad de 5 minutos, que lo informen y motiven para ejecutar en forma apropiada los trabajos programados para el día, respetando las normas existentes y siguiendo los lineamientos y pautas de seguridad y protección ambiental.
- El CONTRATISTA deberá registrar todas las charlas dictadas y llevar un control de asistencia donde firmen todos los asistentes, incluyendo el expositor.
- El CONTRATISTA estará a cargo de todos los aspectos administrativos involucrados a su personal y será responsable de todos los aspectos legales y laborales relativos a su personal, el cual dependerá exclusivamente del CONTRATISTA.
- Cabe indicar que no existirá en ningún momento relación laboral entre PETROPERÚ S.A. y el CONTRATISTA, ni entre PETROPERÚ S.A. y el personal del CONTRATISTA y/o SUBCONTRATISTA si los hubiere, ya que la relación contractual que se desarrollará será de naturaleza puramente civil.
- Deberá mantenerse en forma permanente agua para consumo humano en botellones en su respectivo soporte y vasos descartables.
- En casos de trabajos continuos programadas o no, de ser necesario, el CONTRATISTA proveerá la cena (alimento de noche) a aquellos trabajadores que por requerimiento del trabajo deban continuar sus labores sin retirarse del área de trabajo, previa coordinación con el administrador del servicio.
- El CONTRATISTA dispondrá de personal altamente calificado, en cantidad suficiente y con conocimiento y/o experiencia en trabajos de mantenimiento de equipos de Flota, de tal forma que nos permita obtener un servicio eficiente y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ S.A., para

tal efecto, el CONTRATISTA deberá presentar junto a su propuesta, el organigrama de los recursos humanos que empleará para la ejecución del servicio.

- Para todos los casos, es necesario que el personal que se asigne al servicio esté en buenas condiciones de salud, sin restricciones de ningún tipo y que tenga una aptitud física apropiada que le permita efectuar trabajos en talleres, en altura o en ambientes cerrados.
- En caso de renuncia o retiro por fuerza mayor de alguno de estos ingenieros, deberá ser reemplazado por otro que cumpla el perfil indicado en las Condiciones Técnicas. PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de rechazar al personal que considere no idóneo.
- El CONTRATISTA presentará al Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A., una carta en caso el (los) ingeniero(s) presentado(s) no pudiera(n) asumir el cargo propuesto para el servicio e indicando las causas que le(s) impide(n) asumir dicho cargo; en caso de ser aceptado por PETROPERÚ S.A., éste (éstos) deberá(n) ser reemplazado(s) por otro ingeniero de experiencia similar o mayor experiencia acreditada, de acuerdo con lo indicado en las bases.
- El CONTRATISTA durante la vigencia del Contrato ejecutará la prestación, con la cantidad mínima de personal indicado a continuación:

Especialidad	Cantidad de Personas
INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO	01
PLANNER DE MANTENIMIENTO	01
SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (ASISTENTE CASS)	01
TECNICO MECÁNICO AUTOMOTRIZ	04
TECNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ	01

No obstante, al ser un servicio por precios unitarios, el CONTRATISTA deberá considerar la cantidad necesaria de personal para el cumplimiento de los trabajos de Mantenimiento de los equipos de Flota Pesada designados, en el tiempo establecido.

1. INGENIERO RESPONSABLE DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá designar a un Ingeniero Responsable del Servicio como máximo responsable del presente servicio.

Formación Académica

- Ingeniero Titulado y Colegiado en la especialidad de Mecánica, Mecánica-Eléctrica o Industrial (acreditado con copia simple del título y certificado de colegiación)

Experiencia Profesional

- Con mínimo tres (03) años en supervisión de trabajos de mantenimiento de equipos de flota pesada y/o en supervisión de mantenimiento mecánico y/o industrial en equipos en refinerías de petróleo y/o plantas industriales del sector hidrocarburos, minería, centros automotrices, industrias químicas, construcción, servicio de transporte y/o agroindustria.
La experiencia presentada será considerada siempre que se haya efectuado o ejecutado a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura

Conocimientos

Serán acreditados ante el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

- Con conocimientos intermedios de informática en aplicativos como Ms. Excel, Ms. Word, Ms. Power Point, Ms. Project, Visio.
- Conocimiento sobre Seguridad Vial y sobre las normativas correspondientes a las actividades con los vehículos de Flota Pesada indicados.
- Conocimiento del idioma inglés. Mínimo nivel básico.
- Poseer mínimo licencia de conducir vigente Clase A Categoría I.

Funciones:

- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente.
- Tendrá a cargo la dirección técnica de los trabajos de mantenimiento que se lleven a cabo a las unidades de Flota Pesada, el mismo que tendrá poder de decisión y no requerirá ratificación alguna

por parte del CONTRATISTA, pues ejercerá en nombre y en representación de éste, el manejo técnico, administrativo, contractual y demás asuntos necesarios para la correcta ejecución de la prestación. Dentro de Refinería Talara todo el personal del CONTRATISTA estará bajo su mando, siendo responsable de las acciones de su personal y siendo el responsable de coordinar con el Administrador del Servicio.

- Será representante de la compañía en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión.
- Elaborará los informes técnicos, KPI (indicadores de mantenimiento), dashboard, y de gestión que le sean requeridos por el Administrador del Servicio.
- Cualquier infracción o daño contra la integridad de los equipos, unidades, vehículos e instalaciones de PETROPERÚ S.A., o contra la seguridad y la protección ambiental y/o contra terceros cometida por el personal del CONTRATISTA que origine una reparación para restituir a su condición original será asumida totalmente por el CONTRATISTA.
- En estos casos el Ingeniero Responsable del CONTRATISTA deberá emitir los informes requeridos para reportar a OSINGERGMIN en los plazos establecidos. El informe preliminar antes de 16 horas después del incidente o accidente.
- Además, el Supervisor Responsable del CONTRATISTA deberá explicar por escrito, a través de un Informe Técnico las causas que originaron el incidente o accidente y las acciones tomadas para que no se vuelva a repetir.
- Luego de la correspondiente investigación de los hechos, en caso se califiquen estos como graves, el CONTRATISTA será penalizada con una carta de amonestación. Más de 3 faltas graves constituirán causal de rescisión del contrato.

2. PLANNER DE MANTENIMIENTO:

Cantidad solicitada: 01 planner.

Perfil

Serán acreditados ante el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

- Ingeniero Titulado y Colegiado en la especialidad de Mecánica, Mecánica Eléctrica, Mecatrónica o Industrial.
- Con mínimo un (01) año en trabajos de Planificación y Programación de Mantenimiento de equipos de flota pesada y/o en supervisión de mantenimiento mecánico y/o industrial en equipos de refinerías de petróleo y/o plantas industriales del sector hidrocarburos, minería, centros automotrices, industrias químicas, construcción, servicio de transporte y/o agroindustria. La experiencia presentada será considerada siempre que se haya efectuado o ejecutado a partir de la fecha de la obtención de la colegiatura.
- Con conocimiento de idioma inglés nivel básico o superior.

Funciones:

- Responsable de determinar los recursos, elaborar los procedimientos de trabajos, revisión de los manuales del fabricante, consolidar los materiales y/o repuestos necesarios, reportes de mantenimiento, elaboración, seguimiento y monitoreo de los indicadores de mantenimiento durante la ejecución del servicio.
- Se le brindará un acceso al CONTRATISTA con permisos exclusivos para que pueda subir reportes de intervención de cada equipo en el ERP-SAP.

3. SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SUPERVISOR CASS):

Cantidad Solicitada: 01 supervisor.

Perfil

Serán acreditados ante el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

- Titulado y colegiado en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.
- Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción, servicio de transporte, agroindustria o afín a la actividad que realiza la empresa CONTRATISTA.

Conocimientos

- Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

Funciones:

- El Supervisor CASS será asignado como el responsable del cumplimiento de las normas de seguridad y protección ambiental vigentes durante la ejecución de los trabajos del servicio, en adición a ser el responsable de la capacitación permanente de su personal.
- Estará asignado a exclusividad para el presente servicio y deberá estar en el lugar de trabajo en forma permanente
- Velará por que los trabajos de mantenimiento se ejecuten cumpliendo todas las normas de seguridad y protección ambiental vigentes, de acuerdo a lo indicado en el "Manual de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS"

4. TECNICO MECÁNICO AUTOMOTRIZ

Cantidad Solicitada: 04 Técnicos.

Perfil:

Será acreditado ante el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

- Con estudios concluidos en las carreras técnicas en Mecánico Automotriz o Mecánico Industrial.
- Con mínimo dos (02) años en trabajos de mantenimiento de equipos de flota pesada y/o mantenimiento mecánico y/o industrial en equipos de refinerías de petróleo y/o plantas industriales del sector hidrocarburos, minería, izaje, línea amarilla, servicio de transporte y/o talleres automotrices.
- Con conocimientos de:
 - ✓ Procedimientos de medición con instrumentos de precisión.
 - ✓ Lectura e interpretación de especificaciones técnicas de fábrica.
 - ✓ Lectura e interpretación de planos y diagramas mecánicos.
 - ✓ Idioma inglés nivel básico.
- Capacidad para trabajo en equipo
- Por lo menos dos debe poseer licencia de conducir Clase A Categoría III-B
- Gozar de buena salud física y mental acreditada con exámenes médicos y psicológicos.

Funciones:

- Realizar los trabajos de mantenimiento mecánico de equipos de flota pesada.

5. TECNICO ELECTRICISTA AUTOMOTRIZ

Cantidad Solicitada: 01 Técnico.

Perfil:

Será acreditado ante el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

- Con estudios concluidos en las carreras técnicas en Electricista Automotriz o Electricista Industrial.
- Con mínimo dos (02) años en trabajos de mantenimiento de equipos de flota pesada y/o mantenimiento mecánico y/o eléctrico y/o industrial en equipos de refinerías de petróleo y/o plantas industriales del sector hidrocarburos, minería, izaje, línea amarilla, servicio de transporte y/o talleres automotrices.
- Conocimiento de:
 - ✓ Lectura e interpretación de planos y diagramas eléctricos.
 - ✓ Idioma inglés nivel básico.
- Capacidad para trabajo en equipo
- Gozar de buena salud física y mental acreditada con exámenes médicos y psicológicos

Funciones:

- Realizar los trabajos de mantenimiento eléctrico de equipos de flota pesada

APÉNDICE 05 – RELACION DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y FACILIDADES

Relación mínima que considerar durante el servicio. Esta relación no limita cualquier otra herramienta, equipo y/o facilidad que pueda ser requerida para los trabajos.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Juego completo (18 Pzas) llaves mixtas milimétricas; 12 PT Medidas (7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24mm)	ST	2
2	Juego completo (12 Pzas) llaves mixtas pulgadas; 12 PT Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16", 1")	ST	2
3	Juego completo (26 Pzas) llaves de copa pulgadas; 12 PT Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16", 1", 1 1/16", 1 1/8", 1 1/4", 1 5/16", 1 3/8", 1 7/16", 1 1/2", 1 5/8", 1 11/16", 1 3/4", 1 13/16", 1 7/8", 2")	ST	2
4	Juego de cuatro (4) desarmadores planos Medidas (4", 6", 8", 10")	ST	2
5	Juego de cuatro (4) desarmadores estrella Medidas (1 ~ 3", 2 ~ 4", 3 ~ 6")	ST	2
6	Juego de desarmadores planos eléctricos Medidas (4", 6", 8", 10", 12")	ST	1
7	Juego de desarmadores estrella eléctricos Medidas (1 ~ 3", 2 ~ 4", 2 ~ 8", 3 ~ 6", 4 ~ 6")	ST	1
8	Juego de llaves Hexagonales Medidas (3/32", 7/64", 1/8", 9/64", 5/32", 3/16", 7/32", 1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8")	ST	1
9	Juego de tres (3) llaves Francesas; Medidas (6", 8", 10")	EA	2
10	Juego de tres (3) llaves Stilson; Medidas (8", 10", 12")	EA	2
11	Alicate Mecánico; Medida 10"	EA	2
12	Alicate Presión; Medida 8"	EA	2
13	Alicate Corte; Medida 8"	EA	2
14	Alicate Eléctrico Aislante; Medida 8 1/2"	EA	2
15	Juego de Dados impacto Flex handle 8 9/16", Ratchet 8", extensión 3" y 6", universal joint 12 PT 3/8" Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2", 9/16", 5/8", 11/16", 3/4", 13/16", 7/8", 15/16", 1")	ST	1
16	Juego de Dados impacto Ratchet 20", extensión 3" 8" y 16", universal joint; 12 PT 3/4" Medidas (1", 1 1/16", 1 1/8", 1 1/4", 1 5/16", 1 3/8", 1 7/16", 1 1/2", 1 5/8", 1 11/16", 1 3/4", 1 13/16", 2")	ST	1
17	Juego de Dados impacto Milimétricos Flex handle 8 9/16", Ratchet 8", extension 3", 6", 11" flexible 8" universal joint; 12 PT 3/8" Medidas (6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24mm)	ST	1
18	Wincha Standard; Medida 3 mt	EA	3
19	Wincha Standard Medida 5 mt	EA	3
20	Juego Sacabocado Medidas (1/4", 5/16", 3/8", 7/16", 1/2")	EA	2
21	Martillo de bola Peso: 3 lbs	EA	3
22	Arco y sierra Medidas: 18" y 12"	EA	2
23	Extractor de rodajes 3 puntas Medidas 10" o más	EA	1
24	Compresor de aire estacionario a Motor eléctrico 220 V Capacidad tanque 120 Galones. Flujo de aire 50 SCFM a 175 PSIG de presión (Antigüedad no mayor a 1 año)	EA	1
25	Cargador de baterías Voltaje de entrada 220 VAC Salida voltajeDC 6V / 12V / 18V / 24V Salida Corriente DC 80A / 70A / 45A / 35A	EA	1
26	Lámpara guía portátil 220 V con cable eléctrico Medida 15mt. o más	EA	1
27	Scanner Profesional automotriz F. liviana/F. pesada multimarcas	EA	1
28	Scanner de baterías	EA	1
29	Hidrómetro	EA	1
30	Gata elevación tipo botella Capacidad 20 y 30 ton.	EA	2
31	Engrasadora neumática Recipiente 20 o mayor Kg., Manguera de 2,5 m., y pistola	EA	1

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
32	Esmeril de banco de Potencia:1/2 HP Voltaje:220V, Frecuencia: 60 Hz, Velocidad: 3500 RPM Diámetro de piedra: 6" (152mm), Eje: 1/2 (12.7mm) Piedras Abrasivas: 6" x 3/4, eje 1/2".	EA	1
33	Multitester Digital Rangos: Tensión CC 200mV ~ 1000V (±0.5%) Tensión AC 2V ~ 700V (±0.8%) Corriente DC 2mA ~ 20A (±1.2%) Corriente AC 200mA ~ 20A (±1.8%) Resistencia 200 ohm ~ 20M ohm (±0.8%) Capacidad 2000pF ~ 20µF (±2.5%) Frecuencia 0Hz ~ 20kHz (±1%) Temperatura 0°C ~ 1000°C (±1.5%)	EA	1
34	Taladro portátil Potencia absorbida 550 W Percusiones a velocidad nominal 48.000 1/min. Velocidad de giro en vacío al taladrar: 0 / 3.000 1/min. Par de giro nominal: 7,5 Nm. Sistema de cierre rápido Press&Look	EA	1
35	Tecle portátil Capacidad 3 TON Longitud de cadena 6 Mt.	EA	1
36	Caballote para tecle portátil de Altura 3 mt. Diámetro del tubo: 3"Ø	EA	1
37	Torquímetro de reloj 3/4 Rango 120 Lbs a 600 Lbs	EA	1
38	Vernier 150 X 0.02 mm (Pie de Rey) (6" x 1/100") Calibre mecánico 0 ~ 150 mm., precisión 0.02 mm. Medición interior / exterior / profundidad	EA	2
39	Camillas de mecánico rodantes con marco de acero revestido, base acolchada Ruedas resistentes: 6 Dimensiones: Largo 92.0 cm x Ancho 43.0 cm x Alto 11.0 cm.	EA	2
40	Teléfono celular intrínsecamente seguro (Atex) Tipo smartphone	EA	3
41	Herramientas no consideradas en la relación (Que sean necesarias para brindar adecuado servicio de mantenimiento a los equipos)	KT	1
42	Camioneta Doble Cabina, Doble Tracción y/o Simple, con una antigüedad no mayor de 06 Años para facilidades del servicio	EA	1
43	Camión de auxilio mecánico equipado de 4 TN para salidas de emergencia, con una antigüedad no mayor de 06 Años para facilidades del servicio y transporte de piezas de gran tamaño.	EA	1
44	Chaleco en drill, tipo reportero, color naranja con el Logotipo del CONTRATISTA. Distribución según norma EN471 Clase 2, ANSI SEA 107-1999 (Dichos chalecos a utilizarse en trabajos en el Muelle de Carga Líquida)	EA	5
45	Cuerpos de andamios multidireccionales certificados (altura de cada cuerpo 2 m)	EA	2
46	Escalera tipo avión (certificada) 2.5 m altura o superior	EA	1
47			
48			

APÉNDICE 06 – FORMATO SUGERIDO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor podrá presentar en el siguiente formato sugerido el resumen de experiencia como parte de su Propuesta Técnica, para resumir los documentos que adjunta para acreditación de su experiencia:

ITEM	N° FOLIO	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTOS	N°/DOCUMENTO	MONTO	MONEDA	TIPO DE CAMBIO	MONTO S/.	FECHA INICIO / FIN
1	XX-XX	EMPRESA: <<nombre a quien brindo servicio>> <<<Descripción del Servicio>>>> <<<nombre del postor>>> EN EL CASO DE REALIZAR EL SERVICIO DENTRO DE UN CONSORCIO: CONSORCIO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx: * EMPRESA 01: xx% * EMPRESA 02: xx% ** MONTO CONTRACTUAL TOTAL.: xxxxxxxx	XXXXXXX	XXXXXXX				S/. 0.00	
2									
...									
10									
MONTO TOTAL QUE SE ENCUENTRAN DEBIDAMENTE ACREDITADOS EN S/.								SUMA TOTAL	

Empresa:

Nombre y Firma del Representante Legal

Nota:

Adicionalmente al formato en físico; en el caso de presentar listado de facturas, el Postor podrá entregar el detalle de estos en archivos digitales en Formato Excel, que contenga toda la información de su propuesta.

APÉNDICE 06A – FORMATO SUGERIDO PARA PRESENTACIÓN DEL RESUMEN DE EXPERIENCIA DEL PERSONAL DESTACADO

El postor deberá presentar la formación y experiencia de cada personal en el siguiente formato a la presentación de su Propuesta Técnica, para resumir los documentos de cada personal que acreditará al inicio del servicio según corresponda.

Datos Personales:

Apellidos, Nombres

Documento de Identidad

Domicilio/Teléfono/Celular (según corresponda)

Secundaria / Institución o Colegio

Profesión / Especialidad o Técnica

Nº de Colegiatura/Fecha (De ser el caso)

Nº de Brevete/Tipo (De ser el caso)

Posición propuesta dentro del equipo:

<<Personal Requerido>>

Grado de Instrucción: (Marcar con X, los casilleros que correspondan)

☐ Bachiller

☐ Titulado

☐ Colegiado

☐ Magister

☐ Doctor

Tiene vigente su colegiatura y hábil, en el Colegio de Ingenieros del Perú: (Marcar con X, lo que corresponda)

☐ Si

☐ No

Educación Superior (Indicando el más reciente primero)

	Institución	Profesión	Fecha Inicio	Fecha Fin	Grado o Título
1					
2					
:					

Cursos y Capacitaciones Técnicos y/o Profesionales (indicar en orden cronológico y solo lo que acredite al perfil del puesto postulado)

	Curso y/o Capacitación	Institución y/o Centro de Estudios	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cant. Horas	Grado y/o Título y/o Certificación
1			(_ / _ / _)	(_ / _ / _)		
2						
:						

Experiencia del Profesional (indicar en orden cronológico, según las empresas donde prestó sus servicios - Solo lo acreditable)

1	Empresa: <<Razón Social del empleador>>				
	Puesto contratado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiempo de prestación	Lugar de prestación, referencias y teléfono
	<<describir el puesto de trabajo de acuerdo a la acreditac (..../...../.....) (..../...../.....)>>				
	Tareas principales ejecutadas				
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	:			0	

2	Empresa: <<Razón Social del empleador>>				
	Puesto contratado	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiempo de prestación	Lugar de prestación, referencias y teléfono
	<<describir el puesto de trabajo de acuerdo a la acreditac (..../...../.....) (..../...../.....)>>				
	Tareas principales ejecutadas				
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	:			0	

(Continuar ...)

N° Días: 0

N° Años: 0

Declaro bajo juramento, que lo señalado se ajusta fielmente a la verdad, así mismo, me comprometo a prestar mis servicios para ejecutar los trabajos de acuerdo con las Condiciones Técnicas del proceso de selección.

La información contenida en el presente documento expresa la verdad, conozco las sanciones contenidas en:

- Ley N°27444 -Ley del Procedimiento Administrativo General,

- Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú
- Reglamento de Gestión de la Base de Datos de Proveedores Calificados de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

<<*Firma del Profesional y/o Técnico*>>

<<*Firma del Postor o Representante legal*>>

Nota:

De carácter obligatorio, el curriculum vitae debe ser firmado por el profesional y/o técnico propuesto y por el Postor.

Complementariamente al PDF, este formato debe presentarse en formato Excel y/o Word

Solo debe acreditar experiencia y capacitaciones acorde al perfil solicitado, no será válido otras experiencias y otras capacitaciones

APÉNDICE 07 – CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD

El CONTRATISTA deberá cumplir con todas las disposiciones legales y contractuales vigentes sobre Seguridad, Higiene Industrial, Ambiente y otras disciplinas afines, igualmente, con todos los reglamentos y procedimientos que PETROPERÚ tenga vigente.

A. ESTÁNDARES Y DIRECTIVAS QHSSE APLICABLES A LA GESTIÓN DE CONTRATISTAS Y SUB-CONTRATISTAS

Referencia: Circular N° GCAD-0322-2023 del 07.02.2023

Se mantienen vigentes los siguientes documentos normativos QHSSE, cuyo cumplimiento es de carácter obligatorio para todos los Contratistas y Sub-Contratistas en labor presencial:

- “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”. – Ver Anexo Adjunto
- PROO1-390 vigente - "Gestión CASS para Contratistas"
- PROO1-246 vigente - “Gestión de Permisos de Trabajo”
- FORA1-689 vigente - “Check List de Reunión de Apertura”
- PROA2-526 vigente – Manejo Residuos Sólidos Peligrosos
- PROA2-527 vigente – Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.

B. CLÁUSULAS DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS

1. Todo CONTRATISTA que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 versión 5 de PETROPERÚ en concordancia a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

2. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,
- PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.

C. IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK) EN ACTIVIDADES REALIZADAS POR CONTRATISTAS

Referencia: Circular GGRL-0687-2020 de 01-03-2021

- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*.
- En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **“STOP WORK”**, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del **“STOP WORK”** o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

D. DOCUMENTACIÓN COVID-19 DE CONTRATISTAS PARA INGRESO A INSTALACIONES

Referencia: Circular GCRL-0614-2021 de 24-02-2021

Con el objetivo de verificar la estrategia preventiva y cumplimiento normativo COVID-19 por parte de las compañías contratistas, informamos que a partir de la fecha es requisito para ingresar a laborar a nuestras instalaciones la validación de la siguiente documentación:

1. Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19 del CONTRATISTA debidamente actualizado y aprobado, así como, la evidencia de envío al MINSA/CENSOPAS,
2. Registro de capacitación de los trabajadores en medidas de bioseguridad y su propio Plan COVID-19, con duración mínima de dos horas,
3. Informe resumen digital de evaluación COVID-19 del personal (firmado por el representante de salud ocupacional del CONTRATISTA), y
4. Carta del representante legal del CONTRATISTA que autoriza las labores del personal del grupo de riesgo, según sea el caso.

En este sentido, cada administrador de contrato solicitará a la Jefatura QHSSE de su sede, la asignación de un usuario y clave en el aplicativo web Tema Integra® para la compañía CONTRATISTA bajo su administración. Esta última cargará la información digital indicada líneas arriba para validación de la empresa Tema Litoclean que nos brinda el servicio “Control, Monitoreo y Verificación de Lineamientos de Bioseguridad COVID-19”. Seguidamente, el CONTRATISTA incluirá la constancia de validación que emite el aplicativo dentro de su expediente de solicitud de ingreso de personal.

Finalmente, las dependencias que administran contratistas en labor presencial deben asegurar que las respectivas empresas completen el carguío o subsanación de la información pendiente en la plataforma Tema Integra® hasta el 10/03/2021, de lo contrario, se restringirá el acceso a nuestras instalaciones de dichas empresas.

E. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA RESPECTO A SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE:

Seguridad

- Para el presente servicio se considera la calificación de nivel de riesgo ALTO (evaluación según el Procedimiento PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATISTAS); cantidad de trabajadores: menos de 20 en las instalaciones de PETROPERÚ dependiendo de la cantidad de trabajos de mantenimiento de equipos de flota pesada.
- Documentos a presentar por la empresa CONTRATISTA: Para la reunión de apertura el CONTRATISTA debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - a) Mapa de Proceso del CONTRATISTA, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b) Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
 - c) Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del CONTRATISTA.
 - d) Estructura organizacional de la empresa CONTRATISTA, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del CONTRATISTA mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e) Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f) Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 - g) Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 - h) Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i) Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
 - j) Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k) Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.

- l) Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m) Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
 - n) En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o) En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
 - p) Requisitos que establece el contrato u otros aplicables al servicio.
- Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas, acorde a la Circular N° GCAS-SSSO-346-2019.
 - El CONTRATISTA deberá implementar los registros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en la R.M. N°050-2013-TR, considerando que la implementación de los referidos registros puede ser fiscalizada en cualquier momento por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).
 - A fin de evidenciar el cumplimiento de la Ley No 29783, Ley de seguridad y Salud en el Trabajo y el D.S.005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá presentar al administrador del servicio el Acta de instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (en caso el CONTRATISTA cuente con más de 20 trabajadores) o elección del supervisor de seguridad y Salud en el Trabajo (en caso el CONTRATISTA cuente con menos de 20 trabajadores).
 - El CONTRATISTA deberá programar obligatoriamente la asistencia de su personal supervisor a los cursos de permisos de trabajo que programe la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, el cual debe ser aprobado, caso contrario se procederá a su reemplazo.
 - Antes del inicio del servicio y cuando el supervisor administrador del servicio lo estime necesario, el CONTRATISTA deberá brindar capacitación a su personal en temas de procedimientos de trabajo, seguridad y protección ambiental relacionados al servicio, que involucren el conocimiento de los riesgos y peligros existentes, formas seguras de trabajo, controles aplicados, medidas preventivas, uso de equipos de protección personal, etc. a fin de que los trabajadores puedan desenvolverse correctamente durante la ejecución de los trabajos relacionados al servicio. Mantener los registros en el sitio de trabajo.
 - El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N°009-2005- TR) y mantener un registro de las minutas del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y los seguimientos de los mismos. PETROPERU S.A podrá solicitar toda la información que estime necesario para comprobar el cumplimiento con la Normativa Legal referida a la Seguridad y Salud de los contratistas.
 - El CONTRATISTA debe familiarizarse y cumplir obligatoriamente con las Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental contenidas en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para CONTRATISTAS", adjunto, así como con aquellas adicionales que puedan dictarse antes o durante la ejecución de cualquier trabajo u operación y las que señalan las leyes, con el fin de prevenir accidentes y controlar riesgos que puedan poner en peligro la vida, la salud, las instalaciones o el ambiente.
 - El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - El CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
 - Adicionalmente, el CONTRATISTA deberá brindar diariamente charlas de seguridad de 5 minutos en todas las zonas de trabajo, que lo informen y motiven para ejecutar los trabajos en forma apropiada, respetando las normas existentes y siguiendo los reglamentos y pautas de seguridad y protección ambiental.
 - El CONTRATISTA deberá llevar un registro y control de esta capacitación, donde se registre la firma de cada trabajador, a fin de evidenciar su cumplimiento ante inspecciones de seguridad y auditorías. Esta documentación deberá ser entregada al supervisor administrador del servicio y su no cumplimiento derivará en la aplicación de sanciones y multas correspondientes, inclusive pudiendo llegar a la resolución del contrato.
 - Todo personal del CONTRATISTA para la ejecución de la prestación en campo, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco color verde, lentes, protectores buco-nasales

para partículas de polvo o vapores orgánicos, respirados para trabajos en espacios confinados, máscaras para soldadores, mandil y guantes de soldador y operador de equipo de corte, anteojos protectores de oídos, máscaras con filtro para ingresar a los equipos, correas de seguridad tipo arnés, soga de vida de nylon, etc.); así como las herramientas personales y equipos para desarrollar sus actividades, deberá presentarse adecuadamente vestido con mamelucos de algodón y de manera uniforme con el logotipo del CONTRATISTA impreso.

- Todos los implementos de seguridad deberán estar en buenas condiciones y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata. La verificación de los EPPS será responsabilidad del CONTRATISTA, quien la efectuará en forma continua. No se permitirá el ingreso al área de trabajo al personal que carezca de EPPS. Para los trabajos en altura, el CONTRATISTA proveerá al personal de arneses con línea de vida y amortiguador, los que deberán estar aprobados por UL, OSHA o ANSI Z359.1.
- En caso de deterioro de los implementos de seguridad ya sea por el uso o cualquier accidente, el CONTRATISTA se obliga a reemplazarlos en forma inmediata, para lo cual deberá mantener en su almacén un stock mínimo de implementos de seguridad. Así mismo debe contar con botiquines para Primeros Auxilios.
- Los implementos de seguridad podrán ser rechazados por PETROPERÚ S.A en caso se considere que no son los adecuados para el tipo de trabajos. El CONTRATISTA deberá reponer los adecuados de manera inmediata.
- La ejecución de los trabajos, aún los rutinarios, los de instalación de facilidades entre otros, deben seguir procedimientos seguros empleando los recursos, equipos y dispositivos necesarios. No deben sustituirse con personal la manipulación de material que requiera grúa, tecles u otros equipos de esta naturaleza.
- Antes de realizar cualquier trabajo de izaje, el CONTRATISTA está obligada a revisar o inspeccionar los elementos de izaje bajo su responsabilidad, y en caso de detectar cualquier elemento en mal estado deberá reportarlo al Administrador del Servicio de PETROPERÚ, para su retiro y reemplazo respectivo.
Bajo ningún concepto el CONTRATISTA podrá utilizar un elemento de izaje en mal estado, por lo que en caso de hacerlo será responsable de las consecuencias que esto pueda ocasionar.
- El CONTRATISTA deberá proporcionar en forma permanente agua potable apta para el consumo humano. El agua deberá ser proporcionada en bidones, apoyados sobre sus respectivos pedestales y con vasos descartables en cantidad suficiente. La calidad del agua podrá ser verificada en forma inopinada por el área médica de PETROPERÚ. En caso de no cumplir con las apropiadas condiciones higiénicas y de salubridad, se considerará como incumplimiento de las condiciones contractuales.
- A fin de verificar el cumplimiento de lo indicado, el CONTRATISTA deberá reportar al administrador del servicio, mediante las guías de ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ, la cantidad de bidones de agua (debidamente sellados) y vasos descartables que está proporcionando.
- Deberá mantener como mínimo tres (03) extintores de fuego y adicionar uno más por cada máquina de soldar. Dichos extintores deben cumplir las exigencias mínimas siguientes:
 - Deberá contar con certificación UL (Underwriter Laboratories) / FM (Factory Mutual).
 - El polvo químico deberá ser múltiple propósito ABC (20 A: 80 BC), entre 11 a 15 kg de carga (no es obligatorio que tenga cartucho externo, pueden ser presurizados, pero con su respectivo manómetro de control).
 - Deberán estar identificados con el logo del CONTRATISTA y deberán disponer de su respectiva hoja de control de mantenimiento y/o recarga para su verificación correspondiente, de conformidad con la Norma NFPA-10.
 - Los extintores deben contar con su respectivo certificado de prueba hidrostática mantenimiento y/o recarga de ser el caso.
- PETROPERÚ realizará supervisiones o fiscalizaciones al área de trabajo, en caso de detectarse incumplimiento de las normas de seguridad, se procederá a suspender el trabajo, bajo responsabilidad del CONTRATISTA. Esta suspensión no podrá considerarse como prórroga.
- Durante la ejecución de los trabajos se deberá tener cuidado en no dañar las equipos e instalaciones de PETROPERÚ. En caso de contravenir lo indicado, el CONTRATISTA será responsable, a todo costo, de remediar dicho daño en el más breve plazo.
- Está terminantemente prohibido el uso de teléfonos que no sean intrínsecamente seguros en el área de trabajo. Asimismo, está prohibido el tránsito del personal del CONTRATISTA por las áreas que no corresponden a su área de trabajo, considerándose ello una falta grave.
- El CONTRATISTA ingresará a las respectivas Plantas de Ventas todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta de ingreso autorizada, registrando cada uno de ellos

en el formato Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Ingeniero Responsable del servicio. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, número de serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.). y designar: quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.

- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus herramientas, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Administrador del Servicio y aprobado por la Jefatura de la Unidad Ejecutora. En el caso de materiales sobrantes del CONTRATISTA el pase de salida deberá contar con el V°B° del Ingeniero responsable del servicio.
- El procedimiento para la firma de permisos de trabajo será de acuerdo a lo establecido en el Procedimiento PROO1-246 "Gestión de Permisos de Trabajo" v.2, aprobado mediante Circular GHSE-0448-2021.
- Todo personal deberá pasar por Curso de Inducción, así mismo el personal que firmará el permiso de trabajo, deberá llevar el curso de IPERC/ATS y Permiso de trabajo, toda previa coordinación de programación con el administrador de servicio.
- Para la ejecución de los trabajos de mantenimiento asignados, se deberá contar previamente con el permiso de trabajo respectivo. El permiso sólo es válido para el día y hora indicados, correspondiendo elaborar uno nuevo si se excede la hora de término prevista o cambian las condiciones de seguridad.
- El CONTRATISTA no podrá iniciar sus actividades sin disponer de este permiso, caso contrario estará sujeto a medidas correctivas que pueden llegar hasta la resolución del contrato, de acuerdo a la gravedad de la falta cometida, puesto que, tratándose de una industria de petróleo, puede existir presencia de gases de hidrocarburos que pueden causar accidentes a su personal y a las instalaciones de PETROPERÚ
- Los permisos de trabajo dentro de la Planta serán expedidos al CONTRATISTA entre las 07:00 y 07:30 Hrs del día de ejecución de los trabajos, (siempre que el CONTRATISTA tenga todos sus implementos de seguridad, equipos, personal, etc.), para lo cual deberá estar presente el Ingeniero responsable del servicio y el Supervisor de Seguridad. Los retrasos mayores a una hora serán acumulados para efectos de definir una prórroga en la fecha de término de la prestación del servicio.
- Los permisos se otorgarán por un plazo de ocho (08) horas, pudiendo ser extendido hasta un plazo máximo de doce (12) horas, previa verificación de las condiciones de seguridad y aprobación por parte de PETROPERÚ.
- Las condiciones de seguridad deben mantenerse durante la ejecución de trabajos, al final de la jornada de trabajo el CONTRATISTA devolverá el permiso de trabajo firmado al Supervisor que emitió el mismo, para el cierre del respectivo permiso de trabajo.
- El CONTRATISTA debe evitar la demora en la emisión del permiso de trabajo, debiendo tener equipos y herramientas operativos, personal, implementos de seguridad, etc.; también debe velar por que las condiciones de seguridad con que se les otorgó el permiso de trabajo no varíen durante la ejecución del trabajo, a fin de evitar tiempos muertos por causa de las condiciones de seguridad.

Lineamientos protección del ambiente:

- El CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la Protección y Conservación del Medio Ambiente, por lo tanto, es responsable legal y económico del desempeño Ambiental de su Personal, por lo que deberá asegurar que los mismos muestren una actitud responsable con el medio ambiente.
- El CONTRATISTA a través de los Supervisores de Seguridad deberán hacer cumplir con el Sistema Integrado de Gestión (SIG) de las instalaciones, para lo cual recibirá una charla de inducción para todo personal, asimismo son los responsables de hacer cumplir el Plan Anual de Seguridad y Protección Ambiental; para lo cual debe previamente antes del inicio del servicio la identificación de los aspectos ambientales del servicio con el objetivo de tomar las precauciones para evitar e impacto ambiental.
- El posible Impacto Ambiental que podría producir la labor del CONTRATISTA será evaluado antes del inicio de cualquier actividad, a fin de seleccionar la mejor alternativa, a fin de seleccionar la mejor alternativa, así como identificar e incorporar las medidas de mitigación más apropiadas.
- El hecho que PETROPERÚ le imparta instrucciones de prevención y respecto a la Protección Ambiental, no exime al CONTRATISTA de su total responsabilidad en lo que se refiere a adoptar las medidas pertinentes para preservar el ambiente sin contaminarlo.

- El CONTRATISTA deberá evitar arrojar los desperdicios y desmontes en zonas no autorizadas. Cualquier incumplimiento a esta disposición será de su responsabilidad y dará lugar a la suspensión del trabajo hasta que esta irregularidad sea subsanada.
- El CONTRATISTA realizará periódicamente la limpieza del área de trabajo y alrededores que hagan.

CONDICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL GENERALIDADES

1. El CONTRATISTA debe cumplir las exigencias de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. con respecto a la Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental así como lo estipulado en la legislación vigente sobre la materia, aplicable a las actividades que desarrolla, tales como: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR; D.S. N° 043-2007-EM; R.M. N° 111-2013-MEM/DM; R.M. N° 050-2013-TR; Ley N° 28611; D.S. N° 039-2014-EM; RAD N° 010-2007-APN/DIR; Ley N° 27314; D.S. N° 057-2004-PCM; D.S. N° 003-2013-VIVIENDA; sus modificatorias y otros que apliquen en la gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental.
2. El CONTRATISTA debe implementar las medidas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental, a fin de prevenir la ocurrencia de accidentes, incidentes o emergencias ambientales durante la ejecución de sus actividades, en concordancia a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), u otras directivas impartidas por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
3. El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en relación al cumplimiento de normas y procedimientos relacionados con su Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental; siendo responsabilidad del CONTRATISTA superar las observaciones o implementar las recomendaciones que derivan de la referida auditoría.
4. El CONTRATISTA debe implementar programas de capacitación y otras actividades de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental destinadas a concientizar al personal y prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y emergencias ambientales que organice su empleador o PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; siendo responsabilidad del personal del CONTRATISTA participar en forma activa.
5. El personal del CONTRATISTA que intervenga en el diseño, construcción y/o mantenimiento de las instalaciones, debe manifestar por escrito a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., que conoce las normas y disposiciones que rigen las actividades de Hidrocarburos, en lo que respecta a temas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental, considerando que este documento es parte integrante de las Condiciones Técnicas y Especificaciones del Servicio a ejecutar.
6. El CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca, comprenda y ejecute sus actividades de acuerdo con las normas en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.; asimismo, el CONTRATISTA debe asegurar que su personal conozca los aspectos e impactos ambientales, así como los peligros y riesgos a los que está expuesto a consecuencia de sus actividades y las medidas de protección y prevención que debe adoptar.
7. Ante algún incumplimiento del CONTRATISTA, respecto a la legislación vigente en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental o a los procedimientos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., se podrá imponer sanciones y/o descuentos de acuerdo a las condiciones generales de contratación del Servicio u Obra.
8. El CONTRATISTA debe considerar un Ingeniero responsable del servicio como responsable del Servicio u Obra, el cual no podrá hacerse responsable de cualquier otro Servicio u Obra dentro de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., durante la ejecución del Servicio u Obra bajo su cargo.
De acuerdo a la complejidad y características del Servicio u Obra y previa coordinación con el Administrador de Contrato, el CONTRATISTA podrá designar un Responsable de Seguridad.
9. El ingreso de equipos celulares (con o sin cámara) y cámaras fotográficas está prohibido, así como armas de fuego, armas punzocortantes, fósforos, encendedores portátiles. Así mismo está prohibido la toma de fotografías sin autorización.
10. Es responsabilidad del CONTRATISTA definir zonas seguras y rutas de evacuación dentro de sus áreas de trabajo y que todo su personal sea entrenado y tenga conocimiento de estas vías. Las rutas de evacuación se alinearán al Mapa de Evacuación de la Refinería Talara.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

11.El CONTRATISTA debe dotar de ropa de trabajo antífama cuando se realicen trabajos en área de proceso o áreas clasificadas como Clase I, División I y II, así como equipos de protección personal certificados bajo estándares nacionales o internacionales, de acuerdo a las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará y a los peligros / riesgos de exposición.

Los referidos equipos de seguridad serán renovados por el CONTRATISTA cuando su estado de conservación o tiempo de uso no garantice la protección del trabajador.

12.El CONTRATISTA debe presentar antes del inicio del Servicio u Obra el Registro de entrega de equipos de seguridad, de acuerdo a la R.M. N° 050-2013-TR; el cual será utilizado cada vez que sea necesario.

MONITOREOS OCUPACIONALES

13.El CONTRATISTA debe considerar, de acuerdo a la complejidad del Servicio y previa coordinación con el Administrador de Contrato, la realización de monitoreo de agentes físicos, químicos, y biológicos de sus actividades, así como el monitoreo de agentes psicosociales y de factores de riesgos disergonómicos de sus trabajadores, a efectos de tomar las acciones necesarias y evitar poner en riesgo su integridad física. Esta acción debe registrarse en el formato respectivo de la R.M. N° 050-2013-TR.

DOCUMENTACIÓN

14.El CONTRATISTA debe contar con una Política en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 22° de la Ley N° 29783; la misma que deberá ser difundida y comprendida a todos sus trabajadores.

15.El CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe contar con Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST), de acuerdo con lo establecido en el Artículo 30° de la Ley N° 29783 y en el Artículo 74° del D.S. N° 005-2012-TR; el mismo que debe ser entregado a sus trabajadores en medio físico o digital, bajo cargo.

Asimismo; el CONTRATISTA debe entregar a sus trabajadores, el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de al Administrador del Contrato y asegurar su conocimiento.

16.El CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato los siguientes documentos, antes del inicio del Servicio u Obra:

- a. Relación de personal Contratista y/o sub Contratista.
- b. Evidencia de cumplimiento del perfil de puestos de trabajo considerados para el contrato.
- c. Registro de inducción en Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental de todo su personal.

17.De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Riesgos”**, el CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del Servicio u Obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:

- a. Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos.
 - b. Matriz de Control de Riesgos Significativos.
 - c. Programa Anual de Actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - d. Cargo de entrega del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo a todo su personal.
- El CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal a y b del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta del CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

18.De acuerdo con el **Procedimiento “Gestión de Aspectos Ambientales”**, el CONTRATISTA debe presentar al Administrador del Contrato antes del inicio del servicio u obra los siguientes documentos, para cada actividad o trabajo materia del contrato:

- a. Relación de Procesos, Subprocesos y Responsables.
- b. Matriz de Identificación y Evaluación de Aspectos Ambientales.
- c. Lista de Aspectos Ambientales Significativos del Servicio u Obra.
- d. Matriz de Control de Aspectos Ambientales Significativos.

El CONTRATISTA debe implementar las medidas de control establecidas en los documentos detallados en el literal b y d del presente ítem, los cuales son considerados de cumplimiento obligatorio; en caso se detecte el incumplimiento de los controles, PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá paralizar el trabajo hasta que se implementen los mismos, corriendo por cuenta del CONTRATISTA los gastos que se deriven de esta acción.

19.En cumplimiento del Artículo 38° de la Ley N° 29783, del Artículo 33° del D.S. N° 005-2012-TR y la R.M. N° 050-2013-TR, el CONTRATISTA debe contar con los siguientes registros:

- a. Registro de accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos y otros incidentes, en el que deben constar la investigación y las medidas correctivas (de ser necesario).
- b. Registro de exámenes médicos ocupacionales.
- c. Registro del monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicosociales y factores de riesgo disergonómicos (de ser necesario).
- d. Registro de inspecciones internas de seguridad y salud en el trabajo.
- e. Registro de estadísticas de seguridad y salud.
- f. Registro de equipos de seguridad o emergencia.
- g. Registro de inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencia.
- h. Registro de auditorías de seguridad y salud en el trabajo (de ser necesario).

OCURRENCIA DE INCIDENTES O ACCIDENTES

20. En caso de ocurrir un incidente, accidente o emergencia ambiental durante la ejecución del Servicio u Obra, el CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Investigación y Reporte de Accidentes, Incidentes y Emergencias”** y entregar al Administrador de Contrato, los Reportes Internos y la documentación necesaria dentro de los **plazos establecidos** en la normativa vigente y declarados en el referido procedimiento.
21. Todo evento es reportado de manera inmediata al administrador de contrato, tópico o control seguridad, así mismo los trabajos quedan suspendidos hasta la evaluación de las condiciones del área, el Ing. responsable del servicio y los testigos deben indicar los hechos ocurridos con veracidad de acuerdo con la Ley N° 29783. Los reportes internos bajo el formato de la R.M. N° 050-2013-TR deben ser remitidos al administrador de contrato dentro de las 12 horas de ocurrido, bajo responsabilidad.
22. El CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del trabajo; PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de hacer recaer sobre él las obligaciones generadas por el mencionado evento; asimismo, será responsable de restaurar el daño producido por el incumplimiento de las disposiciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. en materia de Seguridad, Salud en el Trabajo, Protección Ambiental y la legislación vigente en estos temas.

EXAMENES MÉDICOS - SALUD OCUPACIONAL

El CONTRATISTA debe cumplir con entregar a Servicios Médicos la siguiente documentación:

- Programa Anual de Salud Ocupacional.
- Programa de Vigilancia de la Salud de los Trabajadores.
- Plan de Evacuación en caso de Emergencia o Urgencias Médicas.

El CONTRATISTA deberá presentar de forma periódica la evidencia del cumplimiento de las actividades indicadas en los programas antes mencionados.

23. El CONTRATISTA debe cumplir con realizar los exámenes médicos a sus trabajadores dependiendo de las condiciones de riesgo a los que estará expuesto el trabajador en el ejercicio de sus funciones. PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. podrá solicitar la evaluación médica del trabajador que muestre signos y síntomas de incapacidad para cumplir con sus funciones, así como de ser necesario, solicitar el examen médico ocupacional vigente.

El CONTRATISTA deberá presentar Certificados de Exámenes Médicos de ingreso de acuerdo con los siguientes perfiles:

El CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato los Certificados de Aptitud Médico Ocupacional de ingreso de acuerdo a los siguientes perfiles.

a) Exámenes Complementarios Generales

- Biometría sanguínea. (Hemograma, hemoglobina, Hematocrito y Recuento de plaquetas).
- Bioquímica sanguínea. (Glucosa, Urea, Creatinina y Perfil lipídico: Colesterol total y triglicéridos).
- Grupo y factor sanguíneo.
- Examen completo de orina.
- Electrocardiograma basal.
- Odontograma.
- Evaluación oftalmológica (agudeza visual, tonometría, campimetría, profundidad y apreciación de colores).

b) Exámenes complementarios específicos y de acuerdo al tipo de exposición:

- Audiometría

- Espirometría
 - Radiografía de Tórax
 - Prueba de esfuerzo para mayores de 40 años y/o con Índice de Masa Corporal (IMC) mayor igual a 35 (Obesidad tipo II) o EKG con alteraciones.
 - Exámenes toxicológicos en función al riesgo identificado.
 - Evaluación psicossensométrica y toxicológica en orina (Marihuana, cocaína y alcohol) para conductores.
 - Examen psicológico: Test de fatiga y somnolencia para conductores, Test de Fobia a la altura para trabajos en altura y espacios confinados.
 - Parasitológico seriado, coprocultivo, cultivo de secreción nasofaríngea y KOH en uñas, para manipuladores de alimentos.
 - Examen de Despiñaje de Tuberculosis Pulmonar para el personal de salud.
- c) Otros exámenes, evaluaciones o procedimientos relacionados al riesgo de exposición o según protocolo establecido por Contratistas.
24. El CONTRATISTA debe practicar exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral a los trabajadores, acordes con los riesgos a los que están expuestos en sus labores y de acuerdo con la R.M. N° 312-2012/MINSA y su modificatoria R.M. N° 004-2014/MINSA y otras modificatorias relacionadas.
- El CONTRATISTA debe realizar los exámenes médicos ocupacionales en Servicios de Salud Acreditados por la Dirección de Salud Ocupacional – DIGESA, DIRESAS o GERESAS.
- El Certificado de Aptitud Médico Ocupacional emitido por la entidad evaluadora, será firmado por el Médico Ocupacional como lo establece la normativa vigente y deberá tener el visto de revisión del Médico Ocupacional del CONTRATISTA, así mismo especificará si cumple con el protocolo antes mencionado: "CAMO Válido para Contratistas según Protocolo PETROPERÚ - SRTAL".

COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

25. El CONTRATISTA con veinte (20) o más trabajadores debe tener conformado un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 29° de la Ley N° 29783 y al Artículo 38° del D.S. N° 005-2012-TR.
- Asimismo, el CONTRATISTA con menos de veinte (20) trabajadores debe garantizar la elección de un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo al Artículo 30° de la Ley N° 29783 y al Artículo 39° del D.S. N° 005-2012-TR.
- Los empleadores que cuenten con sindicatos mayoritarios deben incorporar un miembro al Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en calidad de observador.
26. El CONTRATISTA debe proporcionar al personal que conforma el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o al Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, una tarjeta de identificación o un distintivo especial visible, que acredite su condición.

GESTIÓN DE RESIDUOS

27. El CONTRATISTA debe gestionar los residuos sólidos generados a consecuencia de sus actividades, de acuerdo con el Manual "Gestión Integral de Residuos Sólidos" y a los procedimientos establecidos en PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. Al término de sus trabajos del día toda el área de trabajo debe mantener el orden y limpieza, retirando los residuos que han sido generados, los cilindros para la segregación no deben estar sobrellenos.
28. El CONTRATISTA debe instalar la cantidad de baños portátiles para sus trabajadores, de acuerdo a lo indicado en la Norma IS.010 "Instalaciones Sanitarias para Edificaciones" del D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias. Los residuos que se generan a consecuencia del mantenimiento de baños portátiles deben ser retirados por una empresa autorizada para este tipo de actividad y confinados en un Relleno autorizado para tal fin; los certificados de disposición deben ser alcanzados al Administrador de Contrato.
29. El CONTRATISTA debe asumir, cuando PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. así lo comunique dentro de las Condiciones Técnicas, aquellos costos asociados con el tratamiento, transporte y acopio en los lugares indicados por PETROPERÚ, dado que la responsabilidad de la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y no peligrosos, generados en el desarrollo de sus actividades, será a cargo de empresas asignadas por PETROPERÚ, de acuerdo con la Ley N° 27314 y el D.S. N° 057-2004-PCM.
30. El tratamiento, transporte y/o disposición final de residuos sólidos peligrosos debe ser realizado por una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EORS), las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
- A manera de referencia se pueden citar los siguientes:

- a. Residuos sólidos con hidrocarburos.
 - b. Residuos sólidos con productos químicos.
 - c. Residuos sólidos de construcción o demolición.
 - d. Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos – RAEE.
 - e. Residuos biocontaminados.
 - f. Residuos provenientes de recubrimiento o aislamiento térmico; otros.
31. La comercialización de residuos sólidos peligrosos (incluyendo residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE) debe ser realizada por una Empresa Comercializadora de Residuos Sólidos (EC-RS); las cuales deben encontrarse registradas y con autorización vigente por la autoridad competente para la prestación del servicio.
32. El CONTRATISTA debe considerar los siguientes criterios para almacenar y disponer adecuadamente sus residuos sólidos:
- a. Instalar contenedores de residuos sólidos para segregación, debidamente rotulados y en buen estado mecánico, de acuerdo con el **Procedimiento “Segregación de Residuos de acuerdo al Código de Colores”**.
 - b. Mantener limpios y de rotulado legible los contenedores de residuos sólidos y sus alrededores.
 - c. Los contenedores deben contar con tapa y ser colocados sobre parihuelas y plásticos para protección del suelo.
 - d. Para el caso de residuos sólidos peligrosos deberá tenerse obligatoriamente en cuenta los procedimientos establecidos en el Manual de Gestión Integral de Residuos Sólidos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
 - e. Todo Residuo Peligroso que sea retirado de las instalaciones de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. debe ir acompañado del Manifiesto de Residuos Sólidos.
33. El CONTRATISTA debe registrar los volúmenes de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos que hubiera generado en el **Formato “Reporte de Movimiento de Residuos Sólidos”** y reportar esta información al Administrador de Contrato.

PRODUCTOS QUÍMICOS

34. El CONTRATISTA en caso de adquirir productos químicos para las actividades a realizar dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. debe contar con las Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo con el **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
35. El CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos antes de iniciar el Servicio u Obra:
- a. Relación de productos químicos a utilizar en la ejecución de sus trabajos.
 - b. Registro de capacitación al personal respecto a la metodología de manipulación, almacenamiento y uso de los productos químicos.
36. Las Empresas Proveedoras o Fabricantes que proporcionen a PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A. equipos o materiales, deberán indicar la fecha de fabricación, envasado y caducidad del producto, así como la metodología de manipulación, almacenamiento, montaje, otros del referido producto. Además, el fabricante o proveedor debe proporcionar las respectivas Hojas de Seguridad del Material – MSDS, de acuerdo con el **Instructivo “Manejo y Almacenamiento de Productos Químicos”**.

PERMISOS DE TRABAJO

37. El CONTRATISTA debe cumplir lo establecido en el **Procedimiento “Gestión de Permisos de Trabajo”** de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A., antes, durante y después de las actividades desarrolladas a consecuencia de su Servicio u Obra.

USO DE VEHÍCULOS

38. El CONTRATISTA que, a consecuencia de sus actividades propias del Servicio u Obra, utilice vehículos dentro de las instalaciones de Refinación Talara, debe cumplir la normativa vigente en la materia, así como los procedimientos internos de PETRÓLEOS DEL PERU - PETROPERÚ S.A.
39. El CONTRATISTA debe asegurar que, en todo momento, el vehículo cuente con la siguiente información:
- a. Tarjeta de Propiedad del vehículo y permiso de ingreso.
 - b. Seguro Obligatorio contra Accidente de Tránsito – SOAT.
 - c. Inspección Técnica Vehicular vigente.
 - d. Hoja de Seguridad para Transporte de Materiales o Residuos Peligrosos (de ser necesario).
 - e. Plan de Contingencia (para Materiales o Residuos Peligrosos).

40. Los vehículos livianos del CONTRATISTA deben tener el siguiente equipamiento de seguridad mínimo para el tránsito:
- Cinturones de seguridad en buenas condiciones (para conductor y pasajeros).
 - Espejos y luces completos y en buenas condiciones.
 - Limpiaparabrisas operativo.
 - Alarma de retroceso.
 - Extintor contra incendio.
 - Botiquín de primeros auxilios.
 - Triángulos de seguridad o conos (2).
 - Neumático en buenas condiciones (más de 2 mm de cocada).
 - Cable de remolque.
41. El CONTRATISTA debe asegurar que los conductores de sus vehículos cumplan lo siguiente:
- a. No utilizar equipos de comunicación durante la conducción de cualquier equipo móvil, hasta que se encuentren estacionados en un lugar seguro.
 - b. Está prohibido el manejo de vehículos en estado alcohólico, en estado de cansancio o somnolencia o mientras usa equipos de comunicación, si esto implica, dejar de conducir con ambas manos. Solo se permite el uso del equipo de comunicación cuando el vehículo está detenido o estacionado en un área segura. Regule su velocidad de acuerdo a las circunstancias: condiciones del camino, tránsito, visibilidad y condiciones del tiempo.
 - c. Está prohibido adelantar a otros vehículos.
 - d. Toda persona para conducir un vehículo deberá tener en cuenta las siguientes revisiones: Nivel de aceite del motor, combustible, agua y frenos; Presión de aire de las 04 llantas, Verificación de la operatividad de las luces, Operatividad de plumillas, Llanta de repuesto, timón, limpiaparabrisas, Sistema de escape de gases del motor.
 - e. La velocidad máxima para los vehículos dentro de las instalaciones de la Empresa deberá ser de 25 Km/h.
 - f. El uso de las luces bajas es obligatorio durante la circulación de vehículos.
 - g. Está prohibido el transitar y estacionarse en áreas no autorizadas, todo estacionamiento de vehículos en la Empresa es en posición de salida y debe ser estacionado con todas las medidas de seguridad (Con freno de mano, luces apagadas, ventanas cerradas y enganchado en primera).
 - h. Está prohibido conducir un vehículo con mayor número de pasajeros al número de asientos señalado en la Tarjeta de Identificación vehicular.
 - i. No se permitirá el ingreso de vehículos a gasolina en las áreas o ambientes donde puede existir presencia de gases o vapores inflamables.
 - j. Cualquier carga que sobresalga de la plataforma de su camión o vehículo, debe tener en los extremos banderas o señales rojas durante el día; en la noche luces de peligro.
 - k. En caso de simulacros o emergencias, todo vehículo debe estacionarse y dar paso a las unidades de emergencia.
 - l. Tenga precaución cuando se acerque personal en bicicletas.
 - m. Está restringido dar marcha atrás si no es para estacionar.
 - n. Está prohibido el uso de vehículos para asuntos personales, al acceso al área industrial es solo para transportar materiales y para coordinaciones del Servicio u Proyecto.
 - o. No se debe permitir que el personal suba o baje de vehículos en movimiento.
 - p. Se debe tomar acción inmediata sobre cualquier defecto mecánico que se encuentre en el vehículo.
 - q. Se debe cumplir las Normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito y sus modificatorias.
 - r. En caso de accidente de tránsito dentro de la instalación, el evento debe ser reportado de inmediato al administrador de contrato y Unidad Seguridad. De presentarse lesionados se debe seguir el procedimiento de accidentes.
 - s. Cualquier incumplimiento a las normas de tránsito, originará sanciones al conductor.
 - t. Maneje defensivamente en todo momento, así se protege de los errores que pueden cometer otras personas.

APÉNDICE 08 – PENALIDADES

A continuación, se presenta el cuadro de infracciones con la penalidad establecida:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD (% de UIT)
1	Paralizaciones del personal debido a incumplimientos de pagos o beneficios por parte del CONTRATISTA	Por hora de paralización	0.5 UIT
2	Falta de medios de comunicación (Celulares intrínsecamente seguros operativos)	Por día por equipo	0.5 UIT
3	Falta de personal para la ejecución de trabajos establecidos.	Por día, por trabajador	0.2 UIT
4	No reemplazar al personal que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúna las condiciones técnicas requeridas, tenga bajo rendimiento, no se encuentre en buen estado de salud o se encuentre con permiso o descanso médico	Por día, por trabajador	0.2 UIT
5	Por retraso en el reemplazo de personal especializado presentado en su propuesta, que no cumpla con los requisitos mínimos definidos.	Por día, por trabajador	0.2 UIT
6	Falta de equipos o herramientas en condición operativa o que no cumplan con los requisitos mínimos indicados en los términos de referencia. Incluye presentar equipos y/o herramientas con una antigüedad mayor a la máxima admitida.	Por día	0.2 UIT
7	No reemplazar los equipos que a juicio de PETROPERÚ S.A. no reúnan las condiciones técnicas requeridas o no se encuentren en buen estado.	Por día	0.2 UIT
8	No proporcionar al personal agua potable en forma higiénica y con adecuadas condiciones de salubridad	Por día	0.2 UIT
9	No proporcionar a su personal los equipos de protección personal necesarios o no reemplazar los implementos desgastados o en malas condiciones. Los equipos de protección son proporcionados por el CONTRATISTA.	Por día	0.2 UIT
10	Por falta de camioneta en condiciones óptimas de operación o que no se dedique exclusivamente a las labores del servicio o con una antigüedad mayor a la máxima admitida	Por día	0.2 UIT
11	No presentar informe final del servicio.	Por cada día de retraso	0.5 UIT
12	Falta que origine que el CONTRATISTA reciba una RACS (Reporte de Acción) o Condición Subestándar	Por cada RACS recibida, y adicional por día que tome su corrección	0.5 UIT
13	Falta que origine que el CONTRATISTA reciba un Informe de incumplimiento y violación de normas y/o SACP (Solicitud de Acción Correctiva Preventiva).	Por la SACP o boleta recibida	0.5 UIT
14	<u>PENALIDADES SOCIALES:</u> Incumplimiento del Procedimiento: Contratación de Mano de Obra Local PROO2-002.	Por evento	0.5 UIT
15	Incumplimiento del porcentaje de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra no Calificada.	Por evento	0.5 UIT
16	Incumplimiento del porcentaje mínimo de contratación de trabajadores locales de Mano de Obra Calificada.	Por evento	0.5 UIT
17	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales.	Por evento	0.5 UIT
18	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada	Por evento	0.5 UIT
19	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento PA1-GCGS-006: "Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	Por evento	0.5 UIT
20	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Por evento	0.5 UIT
21	No entrega en el plazo establecido la presentación de la Carta Fianza o Garantía que asegure el cumplimiento de las obligaciones laborales de acuerdo con el monto del contrato.	Por día de incumplimiento	2 UIT

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	APLICACIÓN DE PENALIDAD	PENALIDAD (% de UIT)
23	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Por evento	2 UIT
24	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Por evento	2 UIT

Notas:

- a) UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente en fecha aplicación de la penalidad
- b) A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- c) Una vez que el Supervisor del CONTRATISTA tome conocimiento de la infracción cometida, la multa se hará efectiva dentro de un (01) día hábil (teniendo en cuenta la duración del servicio y la condición de trabajo de parada de planta) siguientes a este hecho.
- d) Los días que se indica son días hábiles.
- e) Si el postor favorecido con el otorgamiento de la Buena Pro incumple con la entrega de la(s) garantía(s), como también se negase a suscribir el contrato, PETROPERÚ S.A. pondrá en conocimiento de la BDPC los hechos para las acciones correspondientes. Similar acción procede si el CONTRATISTA incumple con la ejecución del servicio y PETROPERÚ S.A. tuviera que resolver el contrato.
- f) El CONTRATISTA deberá; a su cuenta, reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERÚ. En caso contrario, se le descontarán de las facturas del servicio o de las cartas fianza los gastos de reparación correspondientes.
- g) En caso de producirse algún tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de las deficiencias antes señaladas, se efectuará la respectiva anotación en el Cuaderno de Servicio y se precisará la penalidad a aplicar.
- h) En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- i) Estas penalidades serán deducidas de las valorizaciones pendientes o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- j) En adición se considerarán faltas graves cuando se produzca alguna de las siguientes causas:
 - Por la acumulación de cada cinco (5) deficiencias, se considerará UNA falta grave.
 - Emplear materiales de calidad inferior a los solicitados en las bases, así como el retraso injustificado en la entrega de los trabajos de mantenimiento de la flota, dará lugar a una amonestación y será considerado falta grave.
 - Si el CONTRATISTA recibiera amonestación de la Zona de Trabajo relativa al Contrato del presente servicio, por atraso injustificado en los pagos y demás leyes y beneficios sociales de sus trabajadores, será considerado falta grave, por la cual será amonestado notarialmente.
- k) En caso de reincidencia o en caso de falta grave, se cursará una comunicación escrita a fin de que en un plazo de diez (10) días calendario levante las observaciones. Si el CONTRATISTA no remediase las deficiencias en el plazo indicado y de acuerdo a la gravedad, a su sola decisión PETROPERÚ podrá dar por terminado el contrato en forma inmediata o con un preaviso mínimo de 15 días.
- l) En el caso se produzcan demoras en la atención del mantenimiento de un vehículo por adquisición de repuestos no considerados dentro del planeamiento presentado por el CONTRATISTA y aceptado por PETROPERÚ, el CONTRATISTA deberá justificar dicha demora por escrito y mediante carta documentada, en un plazo no mayor a tres (3) días hábiles indicando los motivos y/o razones.
De encontrarse conformes los motivos y/o razones, se acordará un plazo mayor de acuerdo a la documentación presentada por el CONTRATISTA, en caso contrario se considerarán las respectivas penalidades por mora; de encontrarse parcialmente conformes los motivos y/o razones se aplicarán las penalidades correspondientes.
Si el repuesto estuvo considerado en el planeamiento previamente presentado por el CONTRATISTA, procede la justificación escrita y procede la aplicación de sanciones y/o moras.

APÉNDICE 09 – CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

A. PENALIDADES REFERENTE AL AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Las Presentes cláusulas y penalidades de ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo, se debe aplicar para todos los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ejem: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).
2. En caso el CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del CONTRATISTA.
4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ al CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% del Monto Contractual Total.
6. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato.
7. PETROPERÚ comunicará vía Cuaderno de Servicio las penalidades aplicadas.
A pesar de la aplicación de penalidad, toda infracción debe ser subsanada en forma inmediata.
8. El listado de penalidades obligatorias para los contratos de servicios y obras es el siguiente:

PENALIDADES REFERENTE AL AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso. - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente). <p>El CONTRATISTA tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía CONTRATISTA. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49°d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía CONTRATISTA o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.60%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingresos vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.30%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida		Por evento	0.30%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro)		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos		Por evento	0.30%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.30%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 de gestión de permisos de trabajo , análisis de trabajo seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas en el lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21°e	Por evento	0.10%
18	No contar o Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el CONTRATISTA para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.50%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas hechas o no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.50%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización	DS 043-2007- EM Art. 61°	Por evento	0.10%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del CONTRATISTA.	Ley 27314	Por evento	0.50%
22	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del CONTRATISTA que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007- EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.50%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.50%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.30%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.10%

Definiciones aplicables al cuadro de penalidades:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- *Total Temporal:* cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- *Parcial Permanente:* cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- *Total Permanente:* cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

APÉNDICE 10 – CONTROL DE ENERGÍAS PELIGROSAS

A fin de reducir la probabilidad de eventos (accidentes e incidentes) debido a una energización inesperada, accionamiento o fuga de energías residuales de la máquinas o equipos durante la ejecución de servicios o mantenimiento de máquinas, equipos y procesos; así como, durante la instalación, inspección, limpieza, cambio, lubricaciones, reparaciones, montajes o ajustes.

Se debe tener en cuenta los lineamientos indicados en el Procedimiento PROO2-914 v.0 “Control de Energías Peligrosas”

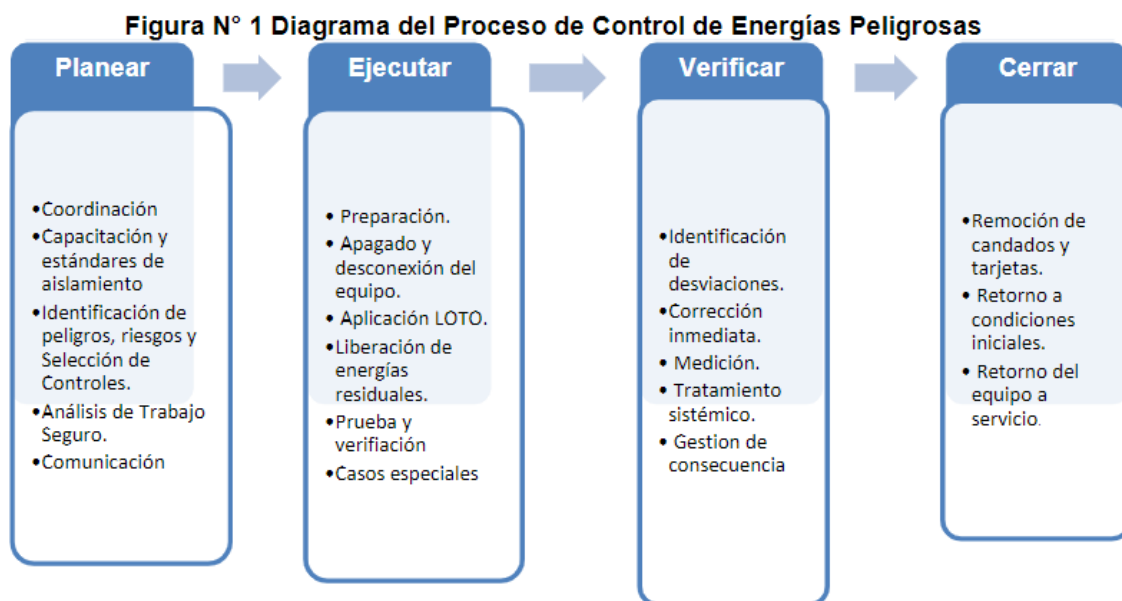


Tabla N° 1: Código de colores para candado y otro mecanismo de bloqueo.

CARGO	COLOR CANDADO	
Personal Electricista	ROJO	
Personal Mecánico	AZUL	
Personal Inspección	NARANJA	
Personal Operaciones	AMARILLO	
Personal Contratista	PLOMO CLARO	
Personal Instrumentista	VERDE	
Personal Seguridad	NEGRO	

APÉNDICE 11 – CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

ANEXO N° 7

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>.”

APÉNDICE 12 – CLÁUSULA CONTRACTUAL DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

“Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno”

En Virtud de la presente cláusula, el CONTRATISTA declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso esta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A., puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las actividades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al CONTRATISTA si, respaldo por evidencias, considera que el CONTRATISTA ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

**APÉNDICE 13 – DECLARACION JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

ANEXO 05

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

**APÉNDICE 14 – DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE**

ANEXO 04

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE 15 – CLAUSULAS SOCIALES EN CONTRATOS SEDE TALARA

Referencia: Circular N°GCRH-0411-2023 & LINA2-105 v.0 del 21.02.2023

Los lineamientos de alcance social son aplicados a todos los contratos que se desarrollaran en las instalaciones bajo la responsabilidad de Refinería Talara, a fin de prevenir y/o mitigar la generación de conflictos sociales y/o impactos negativos en perjuicio de los trabajadores y proveedores de la zona de influencia.

A. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA

Se recomienda tener en cuenta los siguientes lineamientos para los temas de contratación de mano de obra local calificada y no calificada

- 1) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento Contratación de Mano de Obra Local vigente PROO2-002. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con su Administrador de Contrato, de manera previa al inicio de la prestación del servicio. Cualquier soporte deberá ser coordinado por el administrador de contrato con el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
- 2) EL CONTRATISTA deberá cumplir los siguientes porcentajes de contratación de personal local, siempre y cuando se trate de personal de los Costos Directos para trabajos civiles o electromecánicos: No menos del 90% de MONC y como mínimo el 40% de la MOC. Para el caso de MOC, se permitirán excepciones de acuerdo con el tipo de especialización del servicio/obra a ejecutar, justificándola a través de las hojas de vida del personal a contratar. Por otro lado, para el caso de servicios especializados que requieran la participación de profesionales técnico o universitarios, EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de mano de obra local siempre y cuando cumplan con el perfil requerido. El personal considerado en los Gastos Generales o Costos Indirectos serán considerados como personal de confianza del CONTRATISTA y por ello no serán considerados para el control de Contratación de mano de obra local.
- 3) EL CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual (para contratos menores a 30 días, se presentará al inicio y al final del contrato) al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el **Anexo 1** tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación (el reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico a través del administrador del contrato). Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- 4) EL CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- 5) EL CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el **Anexo 2** al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este **Anexo 2** se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- 6) PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.
- 7) Se considera a la Mano de Obra Local a aquel ciudadano que cumple los siguientes requisitos:

- Contar con DNI como elector de la provincia de Talara de por lo menos cinco años de antigüedad al año de iniciar el Contrato o
- Haber nacido en la provincia de Talara o
- Estar casado/a con un ciudadano/a nacido en Talara
- Tener hijo/as nacidos en Talara.

B. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A LA CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES

Se debe tener en consideración los siguientes lineamientos con respecto a la contratación de proveedores locales y no locales, de acuerdo con las particulares a cada contrato:

- 1) El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual (para contratos menores a 30 días, se presentará al inicio y al final del contrato) al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" - **Anexo 3**, en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este **Anexo 3** se incluirá el expediente para el proceso de facturación (el reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico a través del administrador del contrato).
- 2) El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el **Anexo 4** y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.
- 3) En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho **Anexo 4** detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el **Anexo 4** se incluirá en el expediente para el proceso de facturación (el reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo electrónico a través del administrador del contrato).
- 4) PETROPERÚ S.A. recomienda no contratar empresas que hayan sido penalizadas durante la ejecución de servicios y/u obras por incumplimientos de pago. Para ello, se recomienda a los Administradores de Contrato comunicar a la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara las penalidades impuestas a fin de poder ser registradas en la Base de Datos de Proveedores Calificados (BDPC).

C. OTRAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Se debe tener en consideración los siguientes lineamientos de acuerdo con las particulares a cada contrato:

- 1) El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- 2) El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- 3) El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de Población, Organizaciones y Autoridades Locales de PETROPERÚ PA1-GCGS-006.

La Coordinación de Gestión de Conflictos o quien haga sus veces brindará las charlas a los Administradores de Contrato respecto al registro de Quejas, Reclamos y Sugerencias (QRS) y su desarrollo será de acuerdo con el numeral VI de dicho procedimiento. Asimismo, el registro de esta

QRS será realizado por el Administrador de Contrato quien derivará a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte para su adecuada atención de acuerdo con el procedimiento señalado.

- 4) EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- 5) EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

D. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

Se debe tener en consideración los siguientes lineamientos de acuerdo con las particulares a cada contrato:

- 1) PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago.
- 2) Las visitas de monitoreo, así como el reporte de las mismas estarán a cargo de la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte.

E. GENERALIDADES RESPECTO A LA SUBCONTRATACIÓN

En adición a las cláusulas mostradas en el numeral de Subcontratación de las presentes condiciones técnicas, EL CONTRATISTA debe ser responsable de lo siguiente:

- Formalizar los contratos y/o acuerdos escritos con sus subcontratistas y proveedores para comprometerlos a realizar sus trabajos según lo establecido en el contrato.
- Incorporar los términos y condiciones en todos los contratos y/o acuerdos escritos que se realicen con los subcontratistas y/o los proveedores.
- Todos los subcontratistas deberán cumplir con las obligaciones del pago de beneficios sociales y aportes provisionales respecto a todos sus trabajadores, obreros y empleados.
- Ser plenamente responsable ante PETROPERÚ S.A. por las acciones y omisiones de los subcontratistas, los proveedores y otras personas que estén directa o indirectamente empleados por ellos y por las acciones y omisiones de las personas directamente empleadas por el Subcontratista o proveedor.

F. GENERALIDADES RESPECTO A LOS ENTREGABLES

Es competencia del Originador y se recomienda que los entregables sean determinados en función a cada contratación que se efectúe siendo los siguientes en materia social y entregados durante la vigencia del Contrato:

- 1) Anexo 1: Presentación del reporte mensual de generación de empleo.
- 2) Anexo 3: Presentación del reporte mensual de proveedores.
- 3) Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores y cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.
- 4) Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado).

G. PRECISIONES SOBRE LAS CONDICIONES AL INICIO DEL SERVICIO

Se precisa los siguientes lineamientos con respecto a las condiciones al inicio del servicio:

- a. Las contrataciones de bienes que incluya personal o servicio u obra realizadas por el Originador deben evaluar los temas en materia social y su alcance Responsabilidad Social Empresarial (RSE) del CONTRATISTA para lo cual, al inicio del servicio deberán presentar:
 - 1) Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
 - 2) Declarar apoyo y respeto a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.

- b. La jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte brindará al Administrador de Contrato un usuario y contraseña para el registro de la información respecto a Mano de Obra y Proveedores (SISPER), el cual tendrá una vigencia durante la ejecución de este.

- a. En caso se tome conocimiento de una queja y/o reclamo por algún trabajador y/o proveedor contra el CONTRATISTA por concepto de obligaciones laborales y/o deudas comerciales. El Administrador de Contrato realizará su registro, revisará y validará con evidencias (documentación presentada) si esto se encuentra fundado o no.
- b. En caso de ser fundada se recomienda la aplicación de penalidades, las cuales serán analizadas entre el Administrador de contrato y el equipo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de acuerdo con el objeto de la contratación.
- c. Las penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- d. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- e. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.

ANEXO 1

[illegible]

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe _____

Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____

_____ Con RUC N° _____

Provincia de _____ Departamento de _____

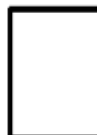
DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES.

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma



DNI: _____

*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 3

REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

DECLARACION JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe _____
Identificado con DNI _____, Gerente de la Empresa _____
_____ Con RUC N° _____
Provincia de _____ Departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON PROVEEDORES

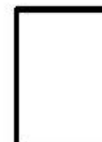
La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

_____ de _____ del 2021

Firma

DNI: _____



*Artículo 411°. "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

*Artículo 438°. "El que de cualquier otro modo que no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".