

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

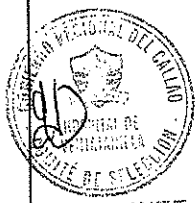
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV**

**SEGUNDA CONVOCATORIA**

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

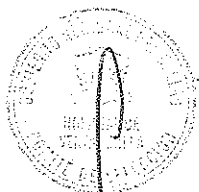
**ADQUISICIÓN DE UNA (1) AMBULANCIA URBANA TIPO II  
PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL DE  
VENTANILLA MEDIANTE LA IOARR 2600484**



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



PRESIDENTE



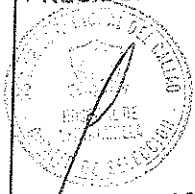
## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

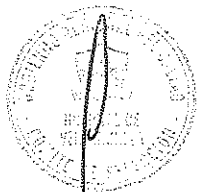
(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

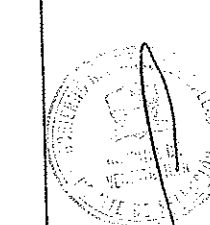
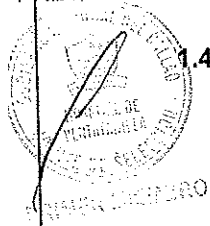
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

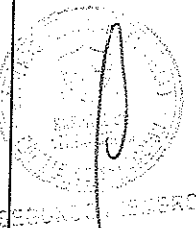
#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



PRESIDENTE



SECRETARÍA

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

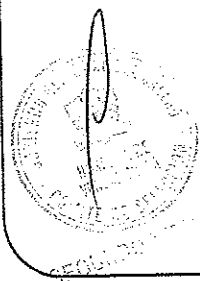
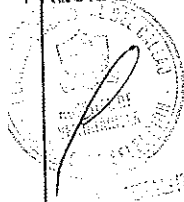
De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



PRESIDENTE



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

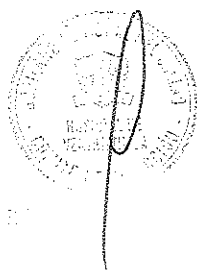
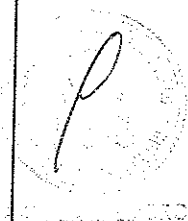
El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



PRESIDENTE



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

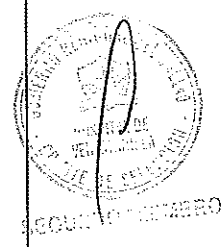
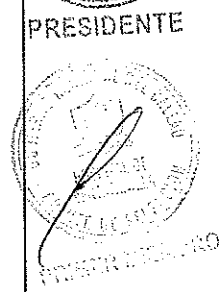
#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

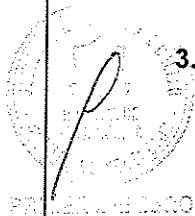
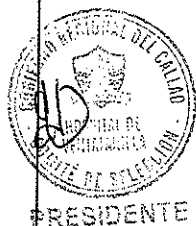
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

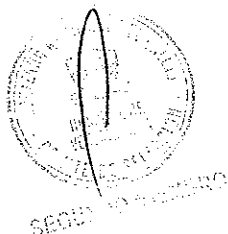
*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



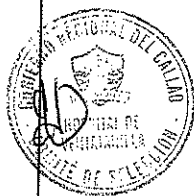
PRESIDENTE



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

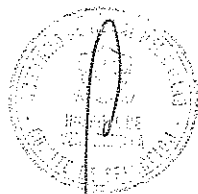
(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



PRESIDENTE



PRIMER MIEMBRO



SEGUNDO MIEMBRO

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE VENTANILLA  
RUC N° : 20550992940  
Domicilio legal : AV. PEDRO BELTRAN, URB. SATELITE, DISTIRTO DE VENTANILLA - PROV. CONST. DEL CALLAO  
Teléfono: : 640-1451 / 640-1452  
Correo electrónico: : [yannickferro5@gmail.com](mailto:yannickferro5@gmail.com)  
[yfelix9923@gmail.com](mailto:yfelix9923@gmail.com)  
[rrichartecosavalente@gmail.com](mailto:rrichartecosavalente@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE UNA (1) AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL DE VENTANILLA MEDIANTE LA IOARR 2600484**”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN – MEMORANDUM N° 01285-2024-HVENTANILLA/UA** el 27.08.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**FONDO DE COMPENSACIÓN REGIONAL – FONCOR**

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

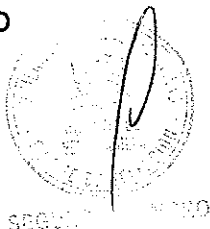
El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**NO CORRESPONDE**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE**



SEGURIDAD

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de acuerdo al siguiente detalle, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Plazo de Ejecución:**

El plazo de entrega de la ambulancia y equipamiento biomédico, pruebas de funcionamiento y capacitaciones, será de acuerdo al siguiente cuadro:

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos:

BIENES	DETALLE	CONDICIÓN
Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas	Incluye: Entrega de ambulancia y equipamiento biomédico, pruebas de funcionamiento (Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas)	Hasta 30 días calendarios cuyo plazo se computará a partir del día siguiente de de la suscripción del contrato.

### PLAZO DE ENTREGA DE PLACAS, SOAT Y TARJETA DE PROPIEDAD

Plazo de trámite, gestión y entrega de placas de circulación de ambulancias, tarjeta de propiedad y SOAT (con una duración de 12 meses) **no debe ser mayor a cuarenta días (40)-días calendarios.**

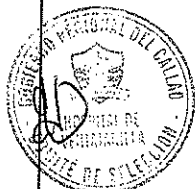
El plazo deberá computarse a partir del día siguiente del pago total de la ambulancia y/o entregado la documentación completa para su ingreso a la SUNARP, para lo cual debe considerarse como titular al Hospital de Ventanilla. El CONTRATISTA asumirá todos los gastos administrativos correspondientes del SOAT, Tarjeta de propiedad, placas de circulación de la ambulancia.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

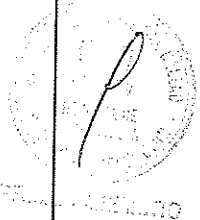
Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la Entidad, ubicado en la Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao y recabar las Bases en el Área Funcional de Logística.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



PRESIDENTE



ASISTENTE



ASISTENTE

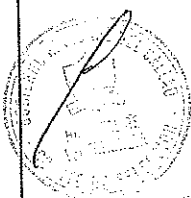
### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD – participación de proveedores de consorcio en las contrataciones del estado.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificaciones.
- Directivas OSCE
- Decreto Supremo N° 007-2019-SA, disposiciones referidas a la exigencia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para la inscripción y reinscripción en el Registro Sanitario y en la importación de productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA que, modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, motifican la R.M N° 833-2015/MINSA que, aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Norma Técnica N° 051-MINSA/OGDN-V01 "Norma Técnica de Salud para Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre" aprobado mediante R.M. N° 953-2006/MINSA (10 oct. 2006) y su modificatoria en la R.M. N° 830-2012/MINSA.
- Reglamento Nacional de Vehículos – Decreto Supremo N° 058-2003-MTC modificado por DS N° 005-2004-MTC, 035-2024-MTC, 002-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC.
- Directiva N° 002-2006 Límites Permisibles para vehículos nuevos que se incorporen a nuestros parque motor.
- Resolución Directoral N° 1573-2002-MTC-15 Emisión de certificados de conformidad: autorización, procedimientos y requisitos técnicos.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINAN – Establecen Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

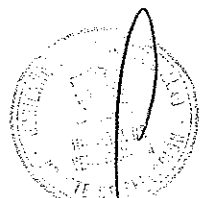
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



PRESIDENTE



PRIMER VICEPRESIDENTE



SEGUNDO VICEPRESIDENTE



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



e) Consignar las siguientes documentaciones:

- Presentar documentación que sustente la formación académica del Personal Clave y del Personal para el Mantenimiento de los Equipo Biomédicos, solicitados en la página 53, en el numeral 12 de las especificaciones técnicas considerados en el Capítulo III de la presente sección, en caso de no estar registrada la información en el portal WEB de la SUNEDU.
- **Copia Simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los equipos biomédicos resaltado o subrayado**, vigente a la presentación de ofertas, en caso no sea necesario dicho registro deberán presentar el LISTADO WEB de DIGEMID **resaltado o subrayado** de los equipos biomédicos que no están sujetos a la emisión de dicho registro o deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredita que no requiere dicho documento.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto<sup>4</sup>.

De conformidad con el Oficio N° 1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA, no es una exigencia poseer la titularidad del registro sanitario o del certificado de registro sanitario ni acredite ser representante de un producto importado para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, bastará que acredite que el producto ofertado cuenta con registro sanitario, independientemente de quien sea su titular<sup>5</sup>.

El comité de selección aclara que, la solicitud del registro sanitario o certificado sanitario son para los equipos biomédicos, más no de los insumos y/o accesorios.<sup>6</sup>

El comité de selección aclara que, el Registro Sanitario o Certificado Sanitario debe presentarse a la presentación de ofertas de acuerdo al cronograma publicada en el SEACE.<sup>7</sup>

- **Hoja de Presentación del bien o de los bienes (ANEXO 12)**

Adicionalmente al ANEXO 12, el postor adjuntará copia simple u original de, Inserto, ficha técnica, catálogos, manuales, folletos u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o dueño de la marca, **precisando resaltado(s) y/o subrayado(s) y/o en círculo(s) y/o cuadrado(s) y/u otra manera el cumplimiento de las característica(s) técnica(s) de los productos ofertados**. Estos documentos deberán demostrar fehacientemente que los bienes ofertados, cumplen con las especificaciones técnicas de la Ambulancia Urbana Tipo II solicitados por la Entidad.

En caso alguna especificación técnica no se encuentre literalmente detallada en los documentos como: en el inserto, ficha técnica, catálogos, manuales, folletos u otros documentos técnicos, para acreditar su cumplimiento, puede presentar **carta del fabricante u otros documentos técnicos emitidos por el fabricante o representante o distribuidor o concesionario** <sup>8</sup>o **sustentar**

<sup>4</sup> De acuerdo al numeral 3.1 del pronunciamiento N° 66-2023-DGR

<sup>5</sup> PRONUNCIAMIENTO N° 208-2020/OSCE-DGR

<sup>6</sup> Observación 11 y 37, Consulta 45 y 50

<sup>7</sup> Consulta 46

<sup>8</sup> **Observación 25:** El comité de selección, acoge la observación, se tiene experiencia que cuando solo se pide declaración jurada de cumplimiento de especificaciones técnicas, muchas veces los postores, emiten el documento sin que el bien o los bienes propuestos cumplen con lo solicitado, teniendo problemas al momento de la recepción del bien o bienes por incumplimiento de especificaciones técnicas, generando resoluciones de contrato u otras dificultades generando retrasos en la ejecución del proyecto. Además de ello, en las bases estándares aprobadas con la DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD, señala lo siguiente:

**con declaración jurada de cumplimiento del bien o de los bienes** donde se detallan las especificaciones técnicas no comprendidas como documento de acreditación, **precisando resaltado(s) y/o subrayado(s) y/o en círculo(s) y/o cuadrado(s) y/u otra manera el cumplimiento de las características técnicas de los productos ofertados.**

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponde.

Los accesorios, herramientas básicas del vehículo y los insumos y repuestos básicos para la ambulancia serán acreditadas con el Anexo N° 3.

El bien o los bienes que requiere accesorios en el equipamiento médico de la ambulancia serán acreditadas con el Anexo N° 3.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>9</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

<sup>9</sup> "no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.", por lo tanto, se suprime la declaración jurada de cumplimiento del bien o de los bienes en las bases integradas.

<sup>9</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>12</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>13</sup>.
- j) Programación o Plan de mantenimiento preventivo del vehículo establecido por la cada matriz del fabricante.
- k) El contratista deberá proporcionar un (1) correo electrónico válidos y un número de contacto de celular y teléfono fijo, los cuales servirán para la comunicación durante la ejecución del contrato.
- l) Declaración jurada mediante el cual, el contratista se compromete a realizar los trámites de la placa de circulación, tarjeta de propiedad, SOAT, ante la SUNARP y SAT, asumiendo los gastos en que se incurran.
- m) Listado de talleres autorizados por el fabricante, representante o distribuidor del vehículo, ubicados dentro de Lima Metropolitana.
- n) Licencia de funcionamiento a nombre del postor y/o Autorización de planta para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos terrestres (según DS N°006-2021-PRODUCE) a nombre del postor.<sup>14</sup>

#### Importante

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>14</sup> Observacion 3

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

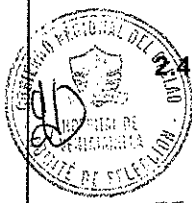
#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

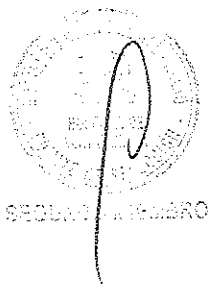
#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao.

La presentación de los documentos para el perfeccionamiento del contrato, será en el Área Funcional de Logística, en el horario de trabajo es de 08:00 hasta las 13:00 horas y de 14:00 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes.



PRESIDENTE



SEGUNDA VICEPRESIDENTE

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en forma ÚNICA, previa conformidad emitida por el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; y a la presentación del comprobante de pago (factura) por parte del CONTRATISTA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área del Almacén Central o la que haga sus veces del Hospital de Ventanilla.
- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la entrega de la ambulancia.
- Orden de Compra.
- Copia del Plan de Mantenimiento y Cronograma de Mantenimiento, que proporcionara el contratista.
- Documento que sustente la capacitación realizada por el contratista.
- Documento que sustente el GPS, que proporcionara el contratista.
- Comprobante de pago (Factura), que proporcionara el contratista.
- Certificados de garantía de los bienes.

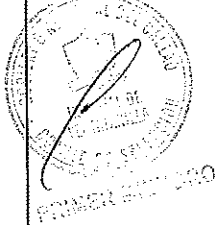
La entidad liberará la Garantía de Fiel cumplimiento del contrato una vez que el contratista entregue la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT), deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la entrega de la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT)

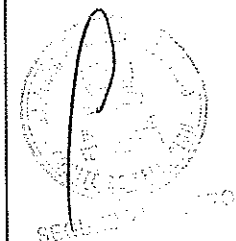
Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes o quien haga sus veces del Hospital de Ventanilla, sito, Av. Pedro Beltrán, Urb. Satélite, Distrito de Ventanilla - Prov. Const. Del Callao.



PRESIDENTE



PRIMER ASESOR



SECRETARÍA

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

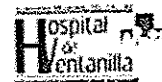
#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ADQUISICIÓN DE UNA (01) AMBULANCIA URBANA TIPO II PARA EL SERVICIO DE EMERGENCIA DEL HOSPITAL DE VENTANILLA

1. **AREA USUARIA Y/O ESPECIALIZADA:**

Servicio de Emergencia y el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Adquisición de una (01) Ambulancia Urbana Tipo II para el Servicio de Emergencia del Hospital de Ventanilla.

3. **ANTECEDENTES:**

La Entidad actualmente cuenta con dos ambulancias de atención básica que superaron su vida útil, encontrándose en condiciones precarias e ineficientes por lo que es urgente y necesaria la adquisición de una ambulancia tipo II, para el transporte asistido de pacientes en estado crítico, que cuente con capacidad de asistencia médica.

4. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Contar con un (01) vehículo nuevo (ambulancia urbana tipo II), para el cumplimiento de las funciones y actividades propias del Hospital de Ventanilla, destinado al transporte asistido de pacientes a hospitales de mayor capacidad resolutive para la continuidad a la atención de las necesidades de salud del usuario. Es por ello que mediante la IOARR 2600484 se adquirirá una ambulancia urbana tipo II.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:**

El sistema de contratación será a Suma Alzada.

6. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN:**

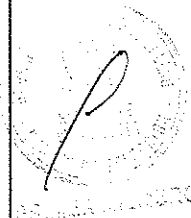
No corresponde

7. **NORMAS OBLIGATORIAS Y/O VOLUNTARIAS:**

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 007-2019-SA, Disposiciones referidas a la exigencia del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para la inscripción y reinscripción en el Registro Sanitario y en la importación de productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA, que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura



PRESIDENTE





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA, modifican la R.M. N° 833-2015/MINSA que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
  - Norma técnica N°051-MINSA/OGDN-V01 "Norma Técnica de Salud para Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre" aprobado mediante R.M. N° 953-2006/MINSA (10 oct. 2006) y su modificatoria en la R.M. N°830-2012/MINSA.
  - Reglamento Nacional de Vehículos -Decreto Supremo N° 058-2003-MTC modificado por DS N°005-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC.
  - Directiva N°002-2006-MTC/15 aprobado con R.D. N° 4848-2006-MTC/15 "Clasificación Vehicular y Estandarización de Características Registrables Vehiculares".
  - Decreto Supremo N° 026-2006 Límites Permisibles para vehículos nuevos que se incorporen a nuestro parque motor.
  - Resolución Directoral N° 1573-2002-MTC-15 Emisión de certificados de Conformidad, autorización, procedimientos y requisitos técnicos.
  - Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM. - Establecen Límites Máximos Permisibles (LMP) de emisiones atmosféricas para vehículos automotores

**8. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**

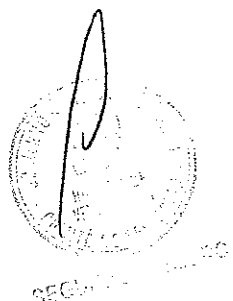
El presente requerimiento tiene por objeto la Adquisición de una (01) AMBULANCIA URBANA TIPO II para el Servicio de Emergencia del Hospital de Ventanilla, en el marco de la IOARR N°2600484.

**9. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES A ADQUIRIR:**

Las actividades a realizar en las presentes especificaciones técnicas podrán ser una persona natural o una persona jurídica, deberán estar inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, no tener impedimento de contratar con el estado y que se encargue de realizar las actividades conforme a dichas EETT.



PRESIDENTE







**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



ITEM	CANTIDAD	DETALLE
		DESCRIPCIÓN
01	01 UNIDAD	AMBULANCIA URBANA TIPO II TRACCIÓN 4X2 <ul style="list-style-type: none"><li>• Maletín de Soporte Básico de Vida.</li><li>• Maletín de Medicamentos</li><li>• Tensiómetro Aneroides Adulto</li><li>• Tensiómetro Aneroides Pediátrico</li><li>• Estetoscopio Adulto</li><li>• Estetoscopio Pediátrico</li><li>• Linterna para Examen</li><li>• Balón de Oxígeno (Fijo y Portátil)</li><li>• Equipo de Aspiración</li><li>• Camilla Telescópica</li><li>• Set de Collarines Cervicales</li><li>• Tabla Rígida</li><li>• Juego de Férulas</li><li>• Chaleco de Extracción</li><li>• Oto-oftalmoscopio Portátil</li><li>• Oxímetro de pulso portátil (para ambulancias tipo II)</li><li>• Monitor desfibrilador portátil (para ambulancias tipo II)</li></ul>

**10. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VEHÍCULO**

**GENERALES**

1 VEHÍCULO ORIGINAL DE FÁBRICA DISEÑADO Y ACONDICIONADO PARA EL TRANSPORTE O TRASLADO VÍA TERRESTRE SEGURO DE PACIENTES, PERSONAS ENFERMAS, HERIDAS Y/O PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN CONDICIONES QUE NO PONGAN EN RIESGO POTENCIAL SU VIDA Y SALUD INTERNAMENTE Y DURANTE EL TRAYECTO, ASISTIDO Y ATENDIDO POR PERSONAL CALIFICADO CON EQUIPOS DE AUXILIO MÉDICO APROPIADO PARA DICHO FIN.

LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS VEHÍCULOS PARA QUE INGRESEN, SE REGISTREN, TRANSITEN, OPEREN Y SE RETIREN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESTÁN ESTABLECIDOS EN EL DS N°058-2003-MTC MODIFICADO POR LOS DECRETOS SUPREMOS N°005-2004- MTC, 014-2004- MTC, 035-2004- MTC, 002-2005- MTC, 012-2005- MTC, 017-2005- MTC, 008-2006- MTC, 012-2006- MTC Y 023-2006- MTC.

LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LAS AMBULANCIAS ESTÁN ESTIPULADAS EN LA NORMA NTS N°051-MINSA/OGDN-V01 APROBADO CON R.M N°953-2006-MINSA Y SU MODIFICATORIA EN LA R.M. 830-2012/MINSA, DIRECTIVA N°002-2006-MTC/15 APROBADO CON R.D N°4848-2006-MTC/15; ASIMISMO SE DEBE TOMAR EN CUENTA EL D.S. N°058-2003-MTC REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS, D.S. N°026-2006-MTC LÍMITES PERMISIBLES PARA VEHÍCULOS NUEVOS QUE INCORPOREN A NUESTRO PARQUE AUTOMOTOR R.D N°1537-2002-MTC-15 EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD, AUTORIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS, DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N°001-2013-DGIEM/MINSA CONTENIDA EN LA R.D N°004-2013-DGIEM/MINSA.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



VALERIO ALFARO CH. DE ROSA CHAVEZ  
Presidente de la Junta de Vigilancia  
Empresario

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

2	AÑO DE MODELO MINIMO 2023 DE LA UNIDAD DE TRANSPORTE EN SU TOTALIDAD, A LA ENTREGA DEL BIEN
3	CONDICIONES NUEVAS SIN USO, SOLO CONSIDERAR KM DE TRANSPORTE MENOR O IGUAL A 1200 KM
4	CARROCERÍA DEL VEHÍCULO, ORIGINAL DE FABRICA TIPO PANEL O FURGON ENSAMBLADA EN FORMA CONJUNTA CON EL CHASIS O CARROCERÍA DEL TIPO COMPACTA, SISTEMA DE SUSPENSIÓN, SISTEMA ELECTRICO Y SISTEMA DE FRENOS POR EL MISMO FABRICANTE
5	MOTOR: DIESEL TURBO ALIMENTADO, ENFRIADO POR AGUA O TURBO DIESEL INTERCOOLER.
6	TORQUE NO MENOR DE 320 N-M
7	SISTEMA DE INYECCIÓN DE ALTA PRESIÓN O SISTEMA DE INYECCION DIRECTA CON SISTEMA COMMON RAIL
8	MINIMA DE CUATRO (04) CILINDROS EN LINEA
9	<del>CILINDRADA NO MENOR A 2.000 CC</del>
10	POTENCIA NO MENOR DE 125 HP
11	SISTEMA DE DIRECCIÓN: HIDRAULICA ELECTRICAMENTE ASISTIDA Y/O ASISTENCIA ELECTRO-HIDRAULICA VARIABLE Y/O HIDRAULICA Y/O ELECTRICA Y/O ELECTRONICA Y/O HIDRÁULICA SERVO ASISTIDA Y/O PIÑON Y CREMALLERA ASISTIDA O DE ACUERDO A CADA FABRICANTE, TIMÓN ORIGINAL AL LADO IZQUIERDO.
12	SISTEMA DE TRANSMISIÓN MECÁNICA, MINIMO DE 5 VELOCIDADES HACIA ADELANTE Y UNA (1) DE RETROCESO.
13	TRACCIÓN DE 4X2 PERMANENTE EN UN EJE DE LAS RUEDAS, DELANTERO O POSTERIOR - SIMPLE RADIO DE GIRO NO MENOR DE 6 MTS.
14	PROTECCION: PATIN DE ACERO
15	EMISIÓN DE GASES DE ESCAPE, DEBERÁ CUMPLIR COMO MINIMO CON LA NORMA EURO 2 O ISO 9001-2000, E ISO /TS 16949.2002
<b>SISTEMA DE FRENOS</b>	

4

9 Cilindrada: no menor a 1990 CC.<sup>16</sup>

<sup>16</sup> Consulta 39



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



16	SERVO ASISTIDO DE DOBLE CIRCUITO INDEPENDIENTE, TIPO HIDRÁULICO O DE ACUERDO AL FABRICANTE
17	FRENOS DELANTEROS. DISCOS VENTILADOS
18	FRENOS POSTERIORES. DISCOS VENTILADOS O DISCOS SOLIDOS O TAMBOR
19	FRENO DE ESTACIONAMIENTO O DE EMERGENCIA
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>	
20	SUSPENSIÓN DELANTERA INDEPENDIENTE, CON RESORTES O BARRA DE TORSIÓN O SEUDO MAC PHERSON CON BARRA ESTABILIZADORA.
21	SUSPENSIÓN POSTERIOR: EJE RIGIDO O INDEPENDIENTE O RESORTES O DE ACUERDO AL FABRICANTE.
22	AMORTIGUADORES DELANTEROS: CON GAS O SOLO HIDRAULICOS O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
23	AMORTIGUADORES POSTERIORES: CON GAS O SOLO HIDRAULICOS O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
<b>RUEDAS Y NEUMÁTICOS</b>	
24	ARO DE FIERRO O ACERO
25	DIÁMETRO DE ARO NO MENOR DE 16 PULGADAS
26	TIPO DE NEUMÁTICOS RADIALES DE TAMAÑO NO MENOR DE 215/70R16
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
27	DOS BATERÍAS (02): 12 VOLTIOS 100 AMP - H'ALCALINA, SELLADAS LIBRES DE MANTENIMIENTO O DE ACUERDO AL FABRICANTE - SEGUNDA BATERIA CON SWITCH DE CORTE O BOTÓN MASTER PARA ACTIVAR BATERIA AUXILIAR O DE ACUERDO AL FABRICANTE.
28	LUCES DELANTERAS: HALOGENAS O LED

17

20	SUSPENSIÓN DELANTERA INDEPENDIENTE CON RESORTE O BARRA DE TORSIÓN O SEUDO MAC PHERSON CON BARRA ESTABILIZADORA O PERMITIENDO MUELLE TRANSVERSAL PARABÓLICO INDEPENDIENTE O DE ACUERDO A CADA FABRICANTE. <sup>18</sup>
25	DIÁMETRO DE ARO DE ACUERDO AL FABRICANTE <sup>19</sup>

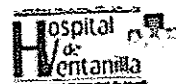
<sup>17</sup> Consulta 40: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que, la característica técnica ha sido establecida por el área usuaria, tomando en consideración su necesidad y en el cumplimiento de su finalidad pública. Asimismo, se ha obtenido pluralidad de postores en la indagación de mercado, tal como muestra en el punto 3 del Resumen Ejecutivo, con capacidad de cumplir con el requerimiento. Por lo antes expuesto, deciden no acoger la observación. Cabe señalar que el numeral 16.1 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 establece que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.

<sup>18</sup> Observacion 6 y 26

<sup>19</sup> Consulta 41:



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



29	SISTEMA DE CARGA: ALTERNADOR QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS QUE SERAN INSTALADOS EN LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA. EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE LOS COMPONENTES DEBERÁN SER INMUNES A LAS INTERFERENCIAS DERIVADAS POR EL ACONDICIONAMIENTO DEL RADIO TRANSMISOR
<b>ESCAPE DE GASES</b>	
30	<del>MINIMA EMISIÓN DE CO2 DEBE CUMPLIR COMO LIMITE MAXIMO PERMISIBLE DE EMISIONES ATMOSFERICAS VEHICULOS CON TECNOLOGIA EURO IV, SEGUN EL DS 010-2017 MINAM. LA EXPULSIÓN DE LOS GASES DE COMBUSTIÓN DEBEN ESTAR UBICADOS DE TAL FORMA QUE NO INGRESEN A LA CABINA MÉDICA CUANDO TENGAN LAS PUERTAS ABIERTAS Y EN DIRECCIÓN CONTRARIA A LA TOMA DE AIRE ACONDICIONADO O DUCTOS DE VENTILACIÓN.</del>
<b>DIMENSIONES DEL VEHICULO</b>	
31	<del>ALTURA MINIMA: 2280 MM; ANCHO MINIMO: 1950 MM; LARGO MINIMO: 5500 MM; DISTANCIA ENTRE EJES (MM): 4000 MM</del>
32	CAPACIDAD DE CARGA (CARGA ÚTIL DE LA UNIDAD): MÍNIMO 1 140 KGS, QUE PUEDA TRANSPORTAR EL VEHICULO (PERSONAS Y/O ACONDICIONAMIENTO) SIN QUE EXCEDA EL PESO BRUTO VEHICULAR.
<b>CABINA DE CONDUCCIÓN</b>	
33	DISEÑO: COMPARTIMIENTO SEPARADO CON LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA CON PARED DIVISORIA, CON UNA VENTANA DE DIVISIONES DESLIZANTES.
34	ASIENTOS DEL CONDUCTOR Y COPILOTO CON AJUSTES DE POSICIÓN MÚLTIPLES O ASIENTOS DE CONDUCTOR Y COPILOTO REGULABLE EN ALTURA CON AJUSTES LUMBAR Y APOYABRAZOS REGULABLES O DE ACUERDO AL FABRICANTE ERGONOMICOS ORIGINAL DE FÁBRICA.
35	SISTEMA DE PROTECCIÓN PARA LA CABINA QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN CASOS DE VUELCO (CINTURON, AIR BAG PILOTO Y COPILOTO)
36	CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS
37	EQUIPO DE SONIDO: RADIO FM USB/BLUETOOTH CON DOS PARLANTES
38	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN ADECUADO PARA CABINA DE CONDUCCIÓN.
<b>INSTRUMENTAL MÍNIMO</b>	

6

20 21

31	ALTURA MINIMA: 2280 MM; ANCHO MÍNIMO: 1950 MM, LARGO MÍNIMO: 5500 MM, DISTANCIA ENTRE EJES (MM) MÍNIMO 3,660 MM. <sup>22</sup>
30	MINIMA EMISIÓN DE CO2. DEBE CUMPLIR COMO LIMITE MAXIMO PERMISIBLE DE EMISIONES ATMOSFERICAS VEHICULOS CON TECNOLOGIA MINIMA EURO 2, SEGÚN EL DS 010-2017 MINAM LA EXPULSIÓN DE LOS GASES DE COMBUSTION DEBEN ESTAR UBICADOS DE TAL FORMA QUE NO INGRESEN A LA CABINA MÉDICA CUANDO TENGAN LAS PUERTAS ABIERTAS Y EN DIRECCIÓN CONTRARIA A LA TOMA DE AIRE ACONDICIONADO O DUCTOS DE VENTILACIÓN. <sup>23</sup>

<sup>20</sup> Consulta 27: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no se acogen la observación, ya que se refiere a la cabina de conducción y los vehículos modernos cuentan mínimamente con sistemas de protección, siendo una jaula antivuelco innecesaria dentro de la cabina de conducción, minimiza el espacio del conductor.

<sup>21</sup> Consulta 42: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclaran que, el punto 33- DISEÑO: COMPARTIMIENTO SEPARADO CON LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA CON PARED DIVISORIA, debe ser CON UNA VENTANA DE DIVISIONES DESLIZANTES para mayor comunicación entre los pasajeros.

<sup>22</sup> Observacion 7 y Consulta 38

<sup>23</sup> Observacion 34



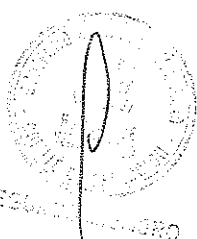
**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decreto de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



39	VELOCIMETRO CON ODÓMETRO EN KM.
40	TACOMETRO
41	MEDIDOR DE NIVEL DE COMBUSTIBLE
42	MEDIDOR DE TEMPERATURA
43	MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE CARGA DE BATERIA
44	MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE PRESIÓN DE ACEITE
45	INTERRUPTOR DE LUZ DE PELIGRO, INDICADOR DE LUZ ALTA, INDICADOR DE LUCES DIRECCIONALES
46	PARACHOQUES, ESPEJO RETROVISOR AJUSTABLES Y CON LUZ DIRECCIONAL
47	GANCHOS DE REMOLQUE, DELANTERO O POSTERIOR
48	LUCES DELANTERAS Y POSTERIORES HALOGENAS O MEJOR TECNOLOGÍA
49	CONTENDRA DOS (02) FAROS NEBLINEROS INSTALADOS EN LA ZONA FRONTAL BAJA COMANDADOS DESDE EL PANEL CENTRAL UBICADO EN CABINA DEL CONDUCTOR
50	PUERTAS POSTERIORES DE DOBLE HOJA CON VENTANA
51	AJUSTE DE ALCANCE DE FAROS
52	SOCKET DE 12 VDC EN CABINA
53	VENTANAS DELANTERAS ELÉCTRICAS
54	SEGUNDA BATERIA CON SWITCH DE CORTE
55	ALTERNADOR MÍNIMO 150 AMPERIOS
56	AIRBAG PARA EL PILOTO Y COPILOTO
57	TERCERA LUZ DE FRENO
58	CON ASISTENTE DE FRENADO ABS
59	PUERTA LATERAL AL LADO DERECHO
<b>EQUIPO DE COMUNICACIÓN</b>	
60	



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL DE VENTANILLA  
CALLE VENTANILLA N° 100  
VENTANILLA - CALLAO





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	UN EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN MÓVIL DE VHF Y/O OTRAS DE 45 WATTS (+/-10%) CON SINTONIZADOR AUTOMÁTICO DE ANTENA, QUE PERMITA LA SINTONIZACIÓN A CUALQUIER BASE DE LOS CENTROS DE SALUD EN LIMA Y CALLAO.
61	UNA (01) SIRENA ELECTRÓNICA DE 100 WATTS CON MEGAFONO Y 04 TONOS MINIMOS ABRE PASO CON FUNCIÓN MANOS LIBRES
<b>CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA</b>	
62	LA CABINA DEBERÁ CONTAR CON ADECUADA CALIDAD EN SUS ACABADOS Y CONTARÁ CON UN ESPACIO PARA ALOJAR COMO MÍNIMO A UN PACIENTE EN CAMILLA, (3) PERSONAS DE ATENCIÓN SENTADA, CON LIBERTAD PARA REALIZAR LAS MANIOBRAS QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE. DEBE SER HERMÉTICA AL INGRESO DE LÍQUIDOS, DE ACUERDO A LA NORMA LEGAL R.M N°953- 2006/MINSA
63	ESTRUCTURA Y ENVOLVENTES: EL DISEÑO DEBERÁ RESPETAR EL PERFIL AERODINAMICO DEL VEHICULO CENTRO DE GRAVEDAD Y EQUILIBRIO. LA SUSPENSIÓN DEBERÁ ESTAR GARANTIZADA Y ACORDE A LAS DIMENSIONES Y PESO DE LA CABINA SANITARIA; CUMPLIENDO CON ESTANDARES Y ACREDITACIONES DE CALIDAD Y SEGURIDAD INTERNACIONAL Y/O NACIONAL DEBE CONTAR CON SISTEMA DE PROTECCION PARA EVITAR LA DEFORMACION DE CABINA EN CASO DE VOLCADURA.
64	PARED INTERNA: NO DEBE PRESENTAR ARISTAS SALIENTES, NI CORTANTES. RECUBIERTO CON MATERIAL IMPERMEABLE, FORRADO TORAL DEL INTERIOR CON MATERIAL POLIMERO TALES COMO ABS/PVC/HPS/PRFV. COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES, LAVABLE, RETARDANTE DEL FUEGO, ANTIBACTERIANO, ANTIFUNGICO Y QUE NO SEA AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL, UV RESISTENTE.
65	PUERTA DE ACCESO: LA CABINA DE ATENCIÓN MEDICA DEBE TENER DOS (02) PUERTAS TRASERAS VERTICALES DE CIERRE HERMETICO. CON VENTANA-VIDRIO TEMPLADO Y UNA (01) PUERTA LATERAL DESLIZANTE
66	PISO: SOBRE EL ORIGINAL DEL VEHICULO DE MATERIAL SINTÉTICO LISO, DE ALTO TRANSITO. SIN OBSTACULOS NI DEFORMACIONES, ANTIDESLIZANTE, ALTA RESISTENCIA AL DESGASTE, NO INFLAMABLE, CON RECUBRIMIENTO FINAL DE UNA SOLA PIEZA, SIN COSTURAS, SIN UNIONES, ACABADOS DE CALIDAD, PROTECCIÓN DE LA ZONA DE ACCESO DE LA CAMILLA CON UNA PLACA DE ALUMINIO O ACERO INOXIDABLE.
67	<del>CAMILLA DE INSTALACIÓN Y ANCLADA SOBRE PISO DEL VEHICULO EN EL ESPACIO LIBRE AL LADO DEL MUEBLE DE GAVETAS. SU DESPLAZAMIENTO DEBERÁ SER LINEAL Y DIRECTO SIN OBSTACULOS NI SISTEMA DE RIELES Y ESPACIO LIBRE NO MENOR DE 0.30M ENTRE LA CAMILLA Y EL LUGAR DONDE SE SIENTA EL PERSONAL ASISTENCIAL.</del>
68	LOS EQUIPOS SERAN INSTALADOS DE MANERA SEGURA, CON DISPOSITIVOS ANTI VIBRATORIOS, DE FÁCIL ACCESO Y MANIPULACIÓN; PERMITIENDO ADEMÁS SER RETIRADOS DEL VEHICULO EN CASO DE NECESIDAD DE USO FUERA DE ÉL.

8

67	CAMILLA DE INSTALACIÓN Y ANCLADA SOBRE EL PISO O DE ANCLAJE LATERAL DEL VEHICULO EN EL ESPACIO LIBRE AL LADO DEL MUEBLE DE GAVETAS. SU DESPLAZAMIENTO DEBERÁ SER LINEAL Y DIRECTO SIN OBSTACULOS NI SISTEMA DE RIELES Y ESPACIO LIBRE NO MENOR DE 0.30 M ENTRE LA CAMILLA Y EL LUGAR DONDE SE SIENTA EL PERSONAL ASISTENCIAL. <sup>25</sup>
----	---

<sup>24</sup> Observación 28: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que, la característica técnica ha sido establecida por el área usuaria, tomando en consideración su necesidad y en el cumplimiento de su finalidad pública. Asimismo, se ha obtenido pluralidad de postores en la indagación de mercado, tal como muestra en el punto 3 del Resumen Ejecutivo, con capacidad de cumplir con el requerimiento. Por lo antes expuesto, deciden no acoger la observación.

Cabe señalar que el numeral 16.1 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 establece que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad

<sup>25</sup> Consulta 43



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



**SISTEMA ELECTRICO**

69

TOTALMENTE INDEPENDIENTE DEL VEHICULO. CON TABLERO DE FUSIBLES DE FACIL ACCESO CADA CIRCUITO DEBE SER INDEPENDIENTE, TENER SU PROPIA PROTECCIÓN Y CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN, PROTEGIDO Y CON AISLAMIENTO ELECTRICO QUE EVITE LA FILTRACIÓN DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICIÓN Y LIBRE DE HALOGENOS, CON ALIMENTACION DE 12 VDC, CANALIZADO Y AISLAMIENTO ELECTRICO QUE EVITE LA FILTRACION DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICION.

UN CONVERTIDOR 12VDC/220 VAC CON BATERIA INCORPORADA (INDEPENDIENTE DEL VEHICULO), 1000 WATTS MINIMO. TOMACORRIENTES DE 12 VDC (CUATRO TOMAS COMO MINIMO) Y 220 VAC (CUATRO TOMAS COMO MINIMO). UN TOMACORRIENTE CON CONEXIÓN EXTERNA QUE PERMITA LA CARGA DE LOS EQUIPOS Y DEL CONVERTIDOR DESDE UNA FUENTE DOMICILIARIA CON TOMA A TIERRA (220 VAC), CON CABLE VULCANIZADO DE 30 METROS APROX CON SUS CONECTORES ADAPTADOS Y CON SISTEMA PARA ENROLLARLO O RECOGERLO.

LA CENTRAL DE COMANDO Y/O TABLERO DE CONTROL DEBERA ESTAR COMPUESTO POR UNA PLACA DE CIRCUITOS INTEGRADOS DE ALTA CAPACIDAD, BOTONES CON LOS PILOTO Y LEYENDAS IDENTIFICADORAS, PROTEGIDO POR FUSIBLES Y RELES PARA TODOS LOS CONSUMOS.

SE DEBE REALIZAR UNA PRUEBA ELECTRICA DE LOS SISTEMAS DE 12 VOLTIOS DC PRUEBA DE CAPACIDAD DE LA BATERIA, PRUEBA DEL RENDIMIENTO DEL ALTERNADOR, PRUEBA DE ALARMA DE BAJO VOLTAJE DE LA BATERIA.

**SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION**

70

ADECUADO PARA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA QUE INCLUYE SISTEMA DE RENOVACIÓN DE AIRE CON FILTRO, CON EXTRACTOR DE AIRE.

**SISTEMA DE OXIGENO MEDICINAL**

71

DOS (02) TOMAS EMPOTRADAS MÍNIMO, CERCANA A LA CABECERA DEL PACIENTE Y OTRA DE EMERGENCIA.  
CON UN COMPARTIMIENTO ADAPTADO, CON PUERTA Y SISTEMA DE FIJACIÓN TRANSITORIA, PARA ALOJAR UNA (01) BOTELLA DE OXIGENO DE AL MENOS 3450 (TIPO M), CON EL SUMINISTRO DE UN BALON DE OXIGENO DE ALUMINIO Y ACCESORIOS DE USO MEDICIONAL PARA LAS TOMAS (FLUJOMETRO, HUMIDIFICADOR, MASCARILLA Y VÁLVULAS) DEBIDAMENTE NORMALIZADOS.

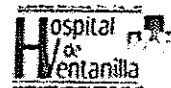
LA INSTALACIÓN DE OXIGENO NO DEBE SER COMPARTIDA CON LA ELÉCTRICA. LAS TOMAS NO DEBEN ESTAR A MENOS DE 30CM DEL TOMACORRIENTE. SE DEBE REALIZAR UNA PRUEBA DEL SISTEMA DE OXIGENO DE LA AMBULANCIA.

72

A NIVEL DE TECHO, TENDRÁ INSTALADO COMO MINIMO UN PASAMANO DE ACERO INOXIDABLE, DOS (02) DISPOSITIVOS PORTA SUERO FIJADOS EN EL TECHO CON DESPLAZAMIENTO PARALELO RESPECTO A LA CAMILLA



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



73	<del>ILUMINACIÓN INTERIOR LUZ BLANCA TIPO LED INDEPENDIENTE, MÍNIMO CUATRO (04) LÁMPARAS, INTENSIDAD VARIABLE, INTERRUPTOR INDIVIDUAL O PROMEDIO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN 500LUX.</del> <del>UNA (01) LÁMPARA DE ACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO, AL MOMENTO DE ABRIR CUALQUIERA DE LAS PUERTAS DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA.</del>
74	VENTANAS DE VIDRIO TEMPLADOS Y PAVONADOS
75	RUIDO INTERNO HASTA UN MÁXIMO DE 80 DECIBELES EN CABINA DE ATENCIÓN EN TODO MOMENTO (RM. N°830-2012/MINSA).
76	SISTEMA DE PROTECCIÓN (ANTI-VUELCO) QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN EL CASO DE VUELCO, DE FABRICA.
77	EXTERIORES: COLORES, DISEÑOS, DISTINTOS, ACORDE A NORMA NTS N°051-MINSA/OGDN -V01 Y A LO SOLICITADO POR LA INSTITUCIÓN (EL DISEÑO DE PINTURA Y PLOTEO SERÁ PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD OPORTUNAMENTE AL PROPONENTE ADJUDICADO).

**MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA**

78	UN (01) GABINETE EMPOTRADO Y SU SUJETO AL INTERIOR DEL VEHÍCULO, COLOCADO DE EXTREMO A EXTREMO EN LADO IZQUIERDO DE LA UNIDAD CON ESTANTERÍA EN MATERIAL SINTÉTICO, DE ALTO IMPACTO, COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES, RETARDANTE DEL FUEGO, ANTIBACTERIANO, ANTIFÚNGICO Y QUE NO SEA AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL, UV RESISTENTE, DE 0.3 A 0.4 M DE ANCHO, PARA GUARDAR ORDENADAMENTE EQUIPOS MÉDICOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS, CON PUERTAS TRANSPARENTES, RESISTENTE A LOS GOLPES, CON UN COMPARTIMIENTO PARA ALMACENAR LA TABLA RÍGIDA O UBICADA DE ACUERDO A CADA FABRICANTE DE FORMA QUE NO OBSTACULICE LAS OPERACIONES Y TRÁNSITO.
79	UN (01) GABINETE ASIENTO, LONGITUDINAL TIPO CAJÓN, UBICADO AL LADO OPUESTO DE LA CAMILLA (LADO DERECHO) CON COLCHONETA CON CAPACIDAD PARA TRANSPORTAR UN PACIENTE ACOSTADO O TRES SENTADOS CON MÍNIMO, TRES (03) CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES (03) PUNTOS, TAPIZ IMPERMEABLE CON RESPALDO INDEPENDIENTE ERGONÓMICOS PARA CADA PASAJERO, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, TAPA REBATIBLE, Y CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO DE MATERIAL Y EQUIPOS VARIOS, CON BORDES EXTERIORES ROMOS O REDONDEADOS. (LA TABLA DE INMOVILIZACIÓN ESTARÁ UBICADA DE ACUERDO AL DISEÑO DEL FABRICANTE)

80

10

73-0

ILUMINACIÓN INTERIOR LUZ BLANCA TIPO LED INDEPENDIENTE, MÍNIMO 04 (CUATRO) LÁMPARAS, INTENSIDAD VARIABLE O FIJA, INTERRUPTOR INDIVIDUAL O GRUPAL, PROMEDIO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN 500 LUX.  
UNA (01) LÁMPARA DE ACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO, AL MOMENTO DE ABRIR CUALQUIERA DE LAS PUERTAS DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA<sup>26</sup>





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	ASIENTO FIJO O GIRATORIO TIPO AUTOMOTRIZ, CON CABEZAL PARA PERSONAL ASISTENCIAL (01) UBICADO EN CABECERA DE LA UBICACIÓN DE LA CAMILLA, CINTURÓN DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS, APOYO DE CABEZA, ACOLCHADO, TAPIZ LAVABLE, ERGONÓMICO
81	UN (01) LAMPARA CLÍNICA DE TECHO, MOVIBLE Y GRADUABLE DE LUZ BLANCA TIPO LED PARA EXAMEN DE PACIENTE
82	CONTENEDOR DE RESIDUOS MÍNIMO DE 3 LTS
83	SISTEMA ADICIONALES DE SEGURIDAD, EXTINTORES Y PASAMANOS SOBRE LAS PUERTAS E INTERIOR DE LA CABINA MÉDICA
<b>ACCESORIOS</b>	
84	UNA (01) BARRA DE LUCES DE TECHOS TIPO BANDERA DE CUATRO ELEMENTOS, DE LUZ ESTROBOSCOPICA CON LEDS Y ALTAVOZ PARA INTEMPERIE DE 100 WATSS O SEGÚN EL FABRICANTE PUEDE ESTAR SEPARADO DEL CONJUNTO DE LA BARRA DE LUCES
85	EQUIPO DE RADIO DE COMUNICACIÓN SOBRE UNIDAD MOVIL DE SISTEMA TETRA, SINTONIZADO CON LA CENTRAL DE SUS BASES DE OPERACIONES Y QUE TENGA COBERTURA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL
86	SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL (GPS) SERVICIO CUBIERTO POR LO MENOS DE 12 MESES, EL PROVEEDOR DEBERA PRESENTAR CON LA ENTREGA DE LA UNIDAD, AUTORIZACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE MONITOREO COPIA DE HOMOLOGACIÓN DE LOS EQUIPOS EN EL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES (MTC), COPIA DE QUE EL PROVEEDOR DEL EQUIPO (GPS) Y SERVICIOS ES UN PRESTADOR INSCRITO EN EL MTC DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD TUO DE LA LEY DEL MTC.
87	MINIMO SEIS (06) DISPOSITIVOS DE LUCES PERIMETRALES ESTROBOSCOPIAS
88	DOS (02) FAROS DE LUZ HALOGENA OLED MULTIDIRECCIONAL, A AMBOS LADOS DEL VEHICULO O DE ACUERDO AL FABRICANTE
89	LLANTA DE REPUESTO DE IGUALES CARACTERÍSTICAS A LAS SOLICITADAS, UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR DEL VEHÍCULO, CON SEGURO INCORPORADO.
<b>HERRAMIENTAS BÁSICAS</b>	

11

El comité de selección en coordinación con el área usuaria, en cumplimiento de los principios de libre concurrencia e igualdad de trato no acoge la observación, porque podría limitar la participación de otros postores.<sup>27</sup>



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



90	UN (01) JUEGO DE TRIÁNGULOS DE PELIGRO
91	DOS (02) EXTINTOR RECARGABLE DE PQS RECARGABLE EN LA CABINA AUTOMOTRIZ, 06 KG CON SISTEMA DE ANCLAJE
92	CINTAS REFLECTIVAS CON LA PALABRA EMERGENCIA SEGUN NTS 051-MINS/OGDN-V01
93	UNA (01) GATA HIDRAULICA LAGARTO O CAIMAN 2 TN COMO MINIMO
94	UNA FAJA DE REMOLQUE TIPO ESLINGA CON DISTANCIA NO MENOR DE 5 METROS Y GROSOR QUE GARANTICE EL ADECUADO REMOLQUE DEL VEHICULO OFERTADO
95	UN (01) JUEGO DE CABLES DE EMERGENCIA PARA BATERIA, DE 4 MTS. DE LARGO, AL GROSOR DEL CABLE DE BATERIA.
96	UN (01) FARO DE LUZ PORTÁTIL CON ALIMENTACIÓN DESDE EL ENCENDEDOR, CON CABLE FORRADO, EXTENCIÓN NO MENOR DE 10 MTS PARA EXTENSIÓN POSTERIOR.
97	UNA (01) LLAVE DE RUEDA EN CRUZ
98	UN (01) JUEGO DE MINIMO 06 DESARMADORES PLANOS
99	UN (01) JUEGO DE MINIMO 06 DESARMADORES DE ESTRELLA
100	UN (01) JUEGO DE LLAVES MIXTAS PARA MECÁNICA DE 8 MM A 19 MM (MIN. 08 PIEZAS)
101	UN JUEGO DE LLAVES DE DADOS MILIMÉTRICOS DE 8 MM A 19 MM (MIN. 12 PIEZAS)
102	



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
HOSPITAL DE VENTANILLA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
HOSPITAL DE VENTANILLA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	UN (01) RATCHET, UNA (01) PALANCA Y UNA EXTENSIÓN DE DADO CON ENCASTRE DE 1/2" Y 3/4" (MIN. 12 PIEZAS)
103	DOS (02) LLAVES FRANCESAS DE 8" Y 12"
104	DOS (02) ALICATES: UNO PRESIÓN DE 10" Y UNO DE CORTE DE 10"
105	UN MEDIDOR DE PRESIÓN DE LLANTAS Y UN (01) COMPRESOR DE AIRE DE DOBLE PISTÓN DE ACERO INOXIDABLE U OTRO TIPO DE METAL, PARA INFLADO DE NEUMÁTICOS, CON SUMINISTRO ELÉCTRICO DE 12 V/CC Y CONECTORES A BATERÍA Y/O TOMA ELÉCTRICA DEL AUTOMÓVIL, DE FLUJO MÍNIMO DE 50 L/min
<b>INSUMOS Y REPUESTOS BÁSICOS PARA LA AMBULANCIA</b>	
106	• CINCO (05) FILTROS DE ACEITE, TRES (03) FILTROS DE AIRE Y TRES (03) FILTROS DE PETRÓLEO.
	• DOS (02) JUEGOS DE PASTILLAS DE FRENOS DELANTEROS
	• DOS (02) AMORTIGUADORES DELANTEROS Y DOS (02) POSTERIORES
	• OCHO (08) GALONES DE ACEITE DE MOTOR
	• UNA (01) FAJA DE ALTERNADOR
	• DOS (02) FAJAS DE DISTRIBUCIÓN
	• DOS (02) GALONES DE REFRIGERANTE DE MOTOR
	• UN (01) DISCO DE EMBRAGUE

#### EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO DE LA AMBULANCIA

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPAMIENTO MÉDICO BÁSICO  
PARA  
AMBULANCIA TIPO II (Según NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01  
APROBADA  
CON RM N° 953-2006/MINSA)**

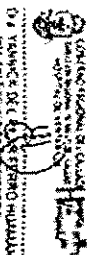
**1 MALETÍN DE SOPORTE BÁSICO DE VIDA (01 unidad)**

13

106 Dos (02) fajas de distribución o cadenas de distribución<sup>28</sup>




 CHARGE  
 RECEIVED  
 CALLOS  
 [Signature]  
 [Stamp: FBI, [illegible]]  
 JIM VALINTIN, 115 CALIFORNIA BLVD.  
 LOS ANGELES, CALIF. 90007  
 10/15/68



29 30

100-443887-100

<sup>30</sup> **Consulta 48:** El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que en las bases integradas se suprimirá la característica :B17. UNA BOTELLA DE ALUMINIO PARA OXÍGENO PORTATIL CON REGULADOR Y FLUJÓMETRO TIPO M-9, PARA SER TRANSPORTADO EN EL MALETIN, del CONTENIDO DEL MALETIN para evitar confusión a los postores.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B06	Un (01) juego de tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños como mínimo N° 2.5, 3, 4, 5 y 6.
B07	Doce (12) juegos de tubos endotraqueales (oros traqueales con CUFF) para pacientes pediátricos y adultos, con gula reusable. Cada juego contiene los tamaños como mínimo N° 2.5, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9.
B08	Doce (12) juegos de tubos endotraqueales (oros traqueales sin CUFF) para pacientes pediátricos y adultos, con gula reusable. Cada juego contiene los tamaños como mínimo N° 2.5, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9.
B09	Tres (03) juegos de máscaras laríngeas descartables, preformadas, en ángulo anatómico de 70° para fácil inserción, punta reforzada. Cada juego debe contener los tamaños como mínimo N° 1.5, 2, 2.5, 3, 4, 5, 6 y 7.
B10	Dos (02) tubos obturadores esofágicos para paciente adulto y pediátrico.
B11	Cuatro (04) tubos de orotraqueales de diferentes tamaños.
B12	Un (01) juego de depresor metálico de lengua para paciente adulto y pediátrico esterilizable.
B13	Un (01) juego de cánulas oro faríngeas en tamaños como mínimo N° 0, 2, 3 y 5.
B14	Un (01) juego de pinzas magill, conteniendo dos (02) pinzas Magill en tamaño adulto y pediátrico esterilizable.
B15	Un (01) juego de mascarillas transparentes de varios tamaños.
B16	Un (01) maletín de transporte, diseñado para emergencias, completamente rígido, de aluminio o sintético (tipo polímero), lavable resistente y ligero, con divisiones para guardar ordenadamente todos los componentes mencionados en los literales anteriores.
B17	Una botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y flujoómetro tipo M-9, para ser transportado dentro del maletín.
B18	Termómetro digital e infrarrojos.
B19	Tijera de trauma.
B20	Rañonera de acero quirúrgico con filo no cortantes esterilizable.
B21	Tambor de acero inoxidable 12 x 12 cm.
2	<b>MALETÍN DE MEDICAMENTOS</b>
	<b>DENOMINACION DEL EQUIPO: MALETIN DE MEDICAMENTOS</b>
	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA</b>
	<b>FRECUENCIA DE USO: EMERGENCIA</b>

31

B09	Tres (3) juegos de máscaras laríngeas descartables, preformadas, en el ángulo anatómico desde 30° a 90° para fácil inserción, punta reforzada. Cada juego debe contener los tamaños como mínimo N 1.5, 2, 2.5, 3, 4 y 5 <sup>32</sup>
-----	---

<sup>31</sup> Observacion 8 y 9, Consulta 57: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que, la característica técnica ha sido establecida por el área usuaria, tomando en consideración su necesidad y en el cumplimiento de su finalidad pública. Asimismo, se ha obtenido pluralidad de postores en la indagación de mercado, tal como muestra en el punto 3 del Resumen Ejecutivo, con capacidad de cumplir con el requerimiento. Por lo antes expuesto, deciden no acoger la observación.

Cabe señalar que el numeral 16.1 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 establece que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.

<sup>32</sup> Observacion 10



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



<b>A GENERALES</b>	
A01	Cierre hermético a prueba de golpes y polvo con compartimientos para sustancias controladas.
A02	Apertura interna de fácil manejo
A03	Con doble pestillo de seguridad.
A04	Tapa superior con abertura a 180°.
A05	Dimensiones: 44 cm x 25 cm x 27 cm como mínimo, en material poliéster.
<b>TENSIOMETRO ANEROIDE ADULTO</b>	
<b>3</b>	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA</b> <b>FRECUENCIA DE USO: DIARIO</b> <b>DEFINICION FUNCIONAL</b> Para medida de la presión arterial
<b>A GENERALES</b>	
A01	Sistema de medición de presión arterial analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mm Hg. con exactitud de 5 mm Hg. o menor, protegido por vidrio o plástico resistentes, adecuadamente calibrado.
A02	Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
A03	Cubierta del manómetro anti-impacto.
A04	Dos brazaletes de la tela reusables con sujetador tipo velcro: Uno (01) para paciente adulto: talla grande. Uno (01) para paciente adulto: talla estándar.
A05	Perilla de goma.
A06	Válvula de ajuste fino.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
HOSPITAL DE VENTANILLA  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE  
Ing. JESÚS FERRER C. CLAYTON CHAVEZ  
Responsable del Área de Selección de Equipamiento  
Ing. VILMA K. LUCAS P. ALVARO MORALES  
Responsable del Área de Selección de Equipamiento  
Calle: 1000 Sur, Ventanilla



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A07	Piezas recambiables.
A08	Estuche para traslado y protección.
<b>TENSIOMETRO ANEROIDE PEDIATRICO</b>	
4	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA</b> <b>FRECUENCIA DE USO: DIARIO</b> <b>DEFINICIÓN FUNCIONAL</b> Para medida de la presión arterial
A	<b>GENERALES</b>
A01	Sistema de medición de presión tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mmHg., con exactitud de 5 mm Hg. o menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado.
A02	Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg.
A03	Cubierta del manómetro anti-impacto.
A04	Dos brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velero: Uno (01) para paciente pediátrico. Uno (01) para paciente infante.
A05	Perilla de goma.
A06	Válvula de ajuste fino.
A07	Piezas recambiables
A08	Estuche para traslado y protección.
<b>ESTETOSCOPIO ADULTO</b>	
5	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA</b> <b>FRECUENCIA DE USO: DIARIO</b>



Ing. MAGNIN RIVERA CALDERON CHAVEZ  
Médico Generalista  
Presidencia

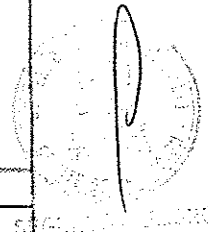
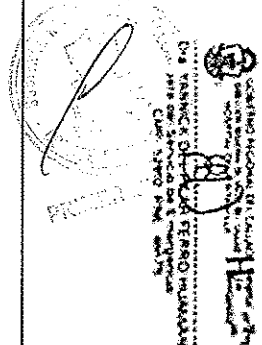
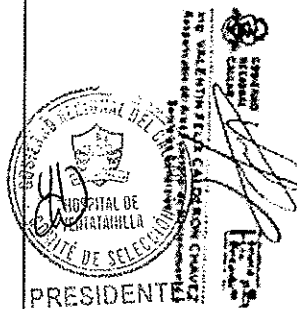
Ing. VIANCA RIVERA CALDERON CHAVEZ  
Médico Generalista  
Presidencia



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	<b>DEFINICIÓN FUNCIONAL</b> Para detección de ruidos cardíacos y pulmonares.
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	Empaque o envase para el equipo
A02	Capsula de acero inoxidable
A03	De doble campana
A04	Campana y diafragma para pacientes adultos
A05	Bordes de las campanas recubiertas de jébe
A06	Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500HZ.
A07	Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
A08	Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.
	<b>ESTETOSCOPIO PEDIATRICO</b>
<b>6</b>	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA</b> <b>FRECUENCIA DE USO: DIARIO</b> <b>DEFINICIÓN FUNCIONAL</b> Para detección de ruidos cardíacos y pulmonares.
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	Empaque o envase para el equipo.
A02	Capsula de acero inoxidable.







**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

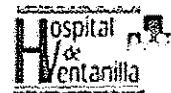


A03	De doble campana.
A04	Campana y diafragma para pacientes pediátricos.
A05	Bordes de las campanas recubiertas de jebe
A06	Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 Hz a 1500 Hz.
A07	Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras.
A08	Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.
B	<b>ACCESORIOS</b>
B01	Repuestos de oliva (mínimo dos pares) y diafragma.
	<b>LINTERNA PARA EXAMEN</b>
7	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA</b> <b>FRECUENCIA DE USO: DIARIO</b> <b>DEFINICIÓN FUNCIONAL</b> Utilizado para iluminación en zonas de tratamiento
A	<b>GENERALES</b>
A01	Con clip tipo lapicero.
A02	Para uso médico.
A03	Mango a pilas.
A04	Baterías recargables incluidas
B	<b>ACCESORIOS</b>

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL DE VENTANILLA  
PRESIDENTE  
SECRETARIO



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

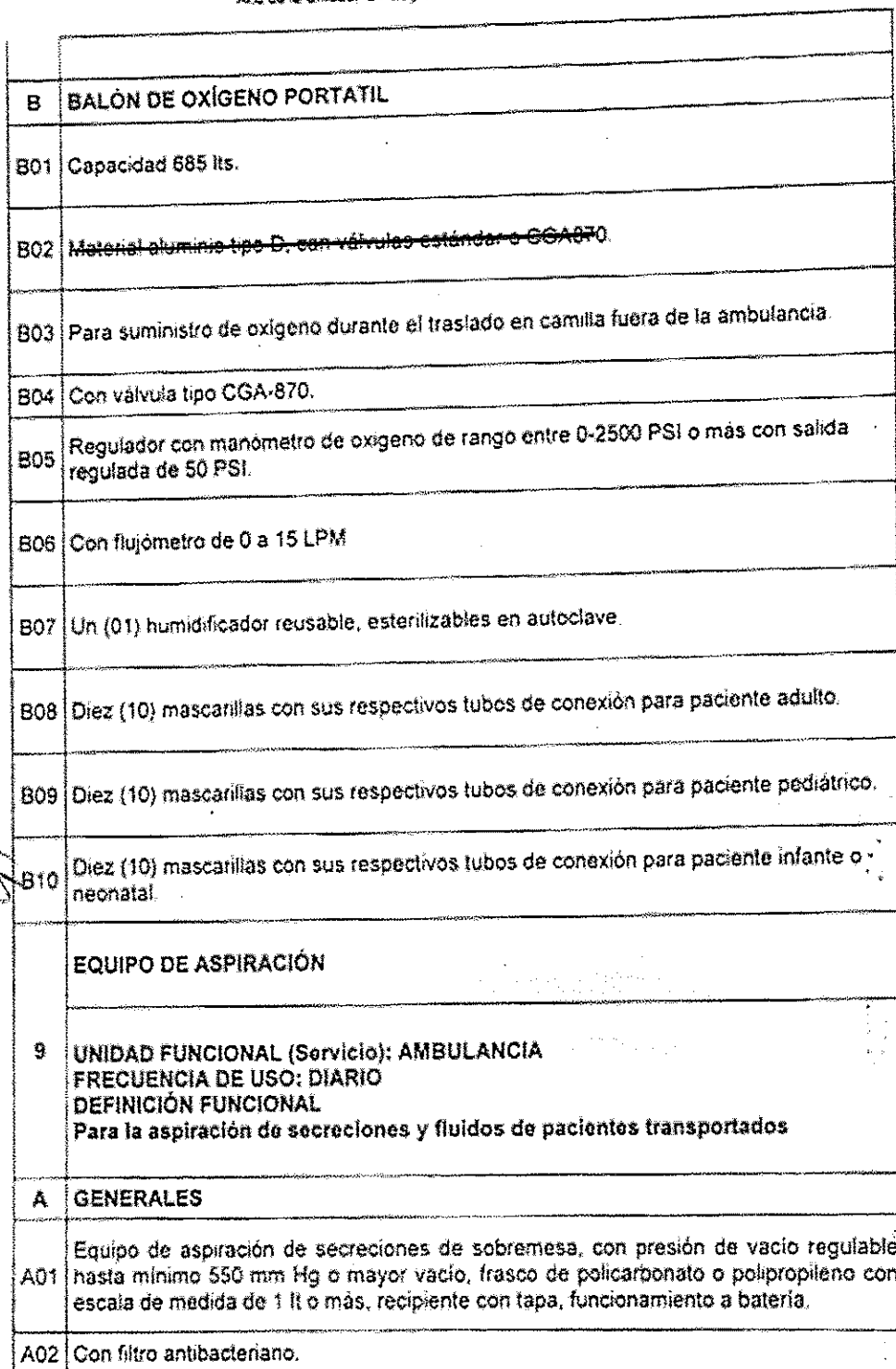
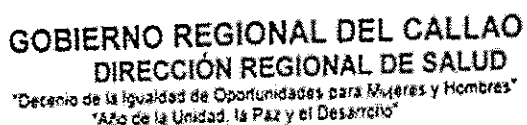


B01	Un juego de baterías de repuesto
B02	Una (01) lámpara de repuesto
B03	Un cargador para baterías
	<b>BALÓN DE OXIGENO</b>
8	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA / EMERGENCIA</b> <b>FRECUENCIA DE USO: DIARIO</b> <b>DEFINICIÓN FUNCIONAL</b> Para uso en pacientes que requieran oxigenoterapia para su traslado.
A	<b>BALÓN DE OXIGENO FIJO</b>
A01	Con capacidad de almacenar 3450 litros de oxígeno como mínimo, tipo M
A02	Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia.
A03	Balón fabricado en material de aluminio con válvulas estándar.
A04	Con válvula tipo CGA – 540.
A05	Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI como mínimo, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia de Bajo Flujo.
A06	Dos flujómetros de 0 a 15 LPM para las tomas de la ambulancia.
A07	Dos humidificadores reusables, esterilizables en autoclave.
A08	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto.
A09	Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico.
A10	<del>Diez (10) mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante.</del>

20

A10	Diez (10) mascarillas con su respectivos tubos de conexión para paciente infante o neonatal. <sup>33</sup>
-----	--

<sup>33</sup> Consulta 56



34

43



A03	Capacidad de succión continua de mínimo 34 lpm
A04	Con dispositivo de seguridad contra rebose o sobre flujo
A05	Vacuómetro con regulador de potencia de succión
A06	Nivel de Ruido, igual o menor a 60 dBA a 1 mt.
A07	Peso: 5 Kg. como máximo
A08	Tipo de bomba de vacío: Diafragma sin lubricación
B	ACCESORIOS
B01	02 frascos recolector de repuesto con escala graduada de similares características
B02	Un (01) kit de mangueras para el paciente de silicona transparente y autoclavable, con conectores
B03	Diez (10) cánulas de succión adultas
B04	Diez (10) cánulas de succión pediátricas.
B05	Diez (10) cánulas de succión neonatológica
B06	Tubo de silicona flexible
B07	Bolsa de transporte para el equipo aspirador de secreciones y sus accesorios
B08	Dispositivo de soporte
B09	Cincuenta (50) Filtros antibacteriano
C	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
C01	Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma de la ambulancia.
C02	Apto para funcionamiento con red eléctrica de 220 VAC / 50-60Hz.

22

35

A03	Capacidad de succión continua de mínimo 30 lpm <sup>36</sup>
-----	--

<sup>35</sup> **Observacion 29:** El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acogen la observación, por ser un hospital y tiene una demanda de pacientes.

<sup>36</sup> **Observacion 14**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



10	CAMILLA TELESCÓPICA
	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL:
A	GENERALES
A01	Sistema de fijación al vehículo con gancho lateral y tope frontal (Según NTS N°051-MINSAJOGDN-VO.1) o camilla sea instalada con doble sistema de fijación ambos directamente al piso.
A02	Camilla telescópica, tipo tiera o tipo M construida en material resistente a la corrosión con certificación de calidad FDA, CE, UL o equivalente.
A03	De múltiples alturas o niveles posibles controlados manualmente por cualquiera de los dispositivos situados en los lados para su fácil acceso en cualquier situación.
A04	Dimensiones aproximadas: Largo 210 cm, largo plegado 161 cm, ancho 57 cm.
A05	Sistema de ruedas adicionales para subir camilla a la ambulancia con un solo operador, ya sea por la propia camilla con un sistema eléctrico o mecánico (o similar) con sistema de fijación en el piso de la ambulancia, ajustable respecto a la altura que adopta diferentes posiciones y niveles, con sistema de seguridad antirretroceso.
A06	Debe ser construida de material durable, de fácil transporte y que requiera mínimo mantenimiento. Con dispositivos que permitan sujetar la camilla al piso de la ambulancia, opcionalmente a la parte lateral.
A07	Sistema porta balón de oxígeno con receptáculo y correas o mecanismo de sujeción de seguridad.
A08	Peso máximo no mayor de 61 kg.
A09	Capacidad de carga no menor a 200 Kg.
A10	RESPALDAR PLANO PARA SOPORTE RPC O SHOCK
A11	Colchoneta de 6 cm de espesor como mínimo, impermeable.
A12	Adoptar posición de trendelemburg.
A13	Adoptar posición de fowler de forma neumática

23

A03	DE MÚLTIPLES ALTURAS O NIVELES POSIBLES (MÍNIMO 02) CONTROLADOS MANUALMENTE POR CUALQUIERA DE LOS DISPOSITIVOS SITUADOS EN LOS LADOS PARA SU FÁCIL ACCESO EN CUALQUIER SITUACIÓN <sup>38</sup>
A04	DIMENSIONES APROXIMADAS: LARGO 210 CM, LARGO PLEGADO (OPCIONAL) 161 CM, ANCHO DE 57 CM <sup>39</sup>
A05	Sistema de ruedas adicionales para subir camilla con uno o dos operadores, ya sea por la propia camilla con un sistema eléctrico o mecánico o similar, con sistema de fijación en el piso de la ambulancia, ajustable respecto a la altura que adopta diferentes posiciones y niveles, con sistema de seguridad antirretroceso. <sup>40</sup>
A06	Debe ser construida de material durable o de acero inoxidable, de fácil transporte y que requiera mínimo mantenimiento. Con dispositivos que permitan sujetar la camilla al piso de la ambulancia. <sup>41</sup>
A13	ADOPTAR POSICIÓN DE FOWLER DE FORMA NEUMÁTICA Y/O MANUAL. <sup>42</sup>

<sup>37</sup> Observacion 19: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que, la característica técnica ha sido establecida por el área usuaria, tomando en consideración su necesidad y en el cumplimiento de su finalidad pública. Asimismo, se ha obtenido pluralidad de postores en la indagación de mercado, tal como muestra en el punto 3 del Resumen Ejecutivo, con capacidad de cumplir con el requerimiento. Por lo antes expuesto, deciden no acoger la observación.

Cabe señalar que el numeral 16.1 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 establece que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.

<sup>38</sup> Observacion 15

<sup>39</sup> Observacion 16

<sup>40</sup> Observacion 17

<sup>41</sup> Observacion 18

<sup>42</sup> Observacion 20, Consulta 55

PRESIDENTE

**Hospital**  
**Ventanilla**

[illegible]

PRESIDENTE

24

A16	Tope de seguridad que retiene la camilla al bajarla de la unidad y evitar las caídas de acuerdo a cada fabricante <sup>45</sup>
A17	El material debe ser resistente a la corrosión, puede ser de aluminio reformado y/o acero inoxidable. <sup>46</sup>

**Observación 24:** El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acogen la observación, solicita la característica de accesorio de la camilla telescópica: GANCHO DE SEGURIDAD PARA DESCENSO DE CAMILLA, con lo cual permite mayor estabilidad y seguridad al paciente al momento del traslado.

<sup>46</sup> Observacion 23

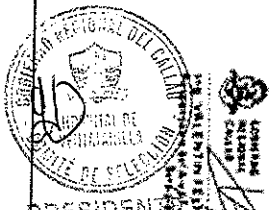


**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



A04	Set de cuatro (04) collares cervicales de diferentes tamaños: para adulto, adulto obeso, pediátrico, infante.
A05	Rígido con cubierta plástica parcial.
A06	Clip o cierre de seguridad regulable para diferentes tamaños
A07	Material polietileno antialérgico
A08	Tipo rígido con tira velcro.
A09	Con apoyo mentoniano y occipital
A10	Estuche semirígido altamente resistente de fácil lavado y desinfección.
	<b>TABLA RIGIDA</b>
12	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA</b> <b>FRECUENCIA DE USO: DIARIO</b> <b>DEFINICIÓN FUNCIONAL</b> Para inmovilizar a pacientes con traumatismo de columna e inmovilizador de cabeza
A	<b>GENERALES</b>
A01	Tablero espinal largo con aberturas para el transporte de paciente con sujeción por medio de tres correas con seguro tipo cinturón de seguridad.
A02	Material de poliuretano y/o polietileno de alta densidad y resistencia, color amarillo o naranja.
A03	Traslúcido a los rayos X.
A04	Peso liviano menor a 8 Kg.
A05	Tabla para paciente adulto. Medidas aproximadas: 184 x 45 x 7 cm.
B	<b>ACCESORIOS</b>
B01	Inmovilizador de cabeza, reusable, de espuma semiblanda, formada de polivinilo impermeable, amplios orificios laterales para controlar el monitoreo del canal del oído del paciente, tamaño adulto: (42x26x18 cm como mínimo), tamaño pediátrico: (34x26x14 cm como mínimo), cada uno incluye una base en dos partes, dos inmovilizadores de cráneo y dos sujetadores. Que puedan ser utilizados con la camilla tipo cuchara y tabla rígida, con elementos de sujeción a la camilla e inmovilización de la cabeza.
B02	



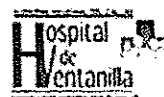
PRESIDENTE

PROFESIONAL

COPIA DE LA RESOLUCIÓN N° 000000-2024-AG-01  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL DE VENTANILLA  
CALLE 100 N° 1000  
VENTANILLA - CALLAO



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



	Una correa (inmovilizadora o arnés) tipo "araña" (spider strap) certificado, fabricado en polipropileno pesado o nylon 100% y velcro (pega-pega) de 2" de ancho, contará con 10 puntos de sujeción. La correa será ajustable para las diferentes estaturas de los pacientes.
B03	Dos (02) juegos adicionales de seis correas sujetadoras para pierna, cintura y tórax con seguro tipo cinturón de seguridad.
B04	Funda para la correa de material resistente al uso diario y de fácil limpieza.
	<b>JUEGO DE FERULAS</b>
13	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA</b> <b>FRECUENCIA DE USO: DIARIO</b> <b>DEFINICIÓN FUNCIONAL</b> Para uso de pacientes que han sufrido lesiones musculoesqueléticas y que requieren inmovilización de las extremidades.
A	<b>GENERALES</b>
A01	Rígida con alma flexible.
A02	De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones.
A03	Sistema de fijación o sujeción por velcro.
A04	No debe tener válvulas, ni bombas.
A05	Con bolsa (estuche) de transporte.
A06	<b>Kit de férulas:</b> Pierna entera con pie tamaño adulto Pierna entera con pie tamaño adolescente Pierna entera con pie tamaño infante Brazo entero estirado tamaño adulto Brazo entero estirado tamaño adolescente Brazo entero estirado tamaño infante Brazo en cabestrillo adulto Mano antebrazo adulto Mano antebrazo infante.

48

Kit de férulas adulto y pediátrico  
Férula pierna  
Férula brazo  
Férula antebrazo  
Férula muñeca  
Férula codo/tobillo<sup>47</sup>

<sup>47</sup> Consulta 51 y Observación 54





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



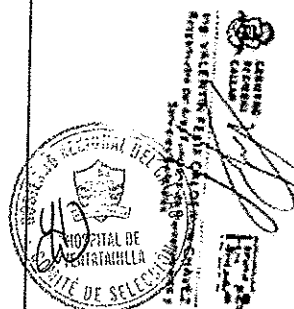
<b>CHALECO DE EXTRICACIÓN</b>	
<b>14</b>	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA/EMERGENCIA</b> <b>FRECUENCIA DE USO: DIARIO</b> <b>DEFINICIÓN FUNCIONAL</b> Para uso de paciente con trauma múltiple
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
A01	Que permita uso simultaneo de collarin cervical
A02	Capacidad de inmovilizar columna vertebral
A03	Reforzado con vanillas
A04	Transparente a los Rayos X
A05	Material polivinilo lavable, reforzado y reusable o tela cordura 100 denier, rigida en un eje, mediante baillenado interior otorgándole rigidez vertical y flexibilidad horizontal.
A06	Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas
A07	Con correas fabricadas en material de polipropileno pesado y codificado por colores: roja (inferior), amarilla (centro), verde (superior) y negra (pierna), con hebillas de acetato resistente a grandes esfuerzos.
A08	Riendas de inmovilización cervical que incluya dos correas reusables recubiertas con sistema de sujeción con velcro (pega-pega) para frente, mentón, almohadilla para adaptación para el cuello, nuca y la cabeza.
A09	Banda para la nuca y barbilla.
A10	Con manijas de agarre de gran resistencia.
A11	Un (01) chaleco adulto y un (01) chaleco pediátrico)
<b>B</b>	<b>ACCESORIOS</b>
B01	Bolsa de traslado de material resistencia al uso diario y fácil limpieza, con asa.
B02	Correas codificadas por color con clip de seguridad



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Defensa de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B03	Maternal plástico, lavable reforzado y reusable.
15	OTO-OFTALMOSCOPIO PORTATIL (Para Ambulancias Tipo II)
	UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA
	FRECUENCIA DE USO: DIARIO
	DEFINICIÓN FUNCIONAL
	Dispositivo medico con un haz de luz, que permite visualizar y examinar tanto con el conductor auditivo externo y la zona del tímpano; así como visualizar de manera ampliada el fondo del ojo de un paciente ofreciendo una imagen directa, no invertida de la retina
A	GENERALES
A01	OTOSCOPIO
A02	Un (01) cabezal de otoscopia con sistema de iluminación, alto rendimiento y brillo, hacia la punta de otoscopio.
A03	Un (01) mango de otoscopia grande o mediano con contenedor de baterías recargables estándar.
A04	Un (01) juego de espéculos auriculares reusables y estenizables en autoclave, cada juego estará compuesto por al menos cuatro (04) espéculos de diferentes tamaños.
A05	Un (01) juego de espéculos auriculares desechables de diferentes tamaños, cada juego estará compuesta por al menos tres (03) espéculos de diferentes tamaños.
A06	Un (01) lupa para visualización timpánica.
A07	Un (01) batería recargable de repuesto para el otoscopio.
A08	Un (01) cargador para batería recargable de sobre mesa o incorporado en el mango.
A09	Control de nivel de iluminación de fácil acceso desde el mango o cabezal
B01	OFTALMOSCOPIO
B02	Un (01) cabezal de oftalmología con sistema de iluminación de alto rendimiento y brillo.
B03	Un (01) mango de oftalmología grande o mediano con contenedor de baterías recargables estándar
B04	Dos (02) lámparas de iluminación para oftalmoscopio, una principal y otra de repuesto.
B05	Un (01) cargador de baterías apto para trabajo a 220 v (puede ser integrado en el mango)
B06	Un (01) estuche a prueba de impactos que contenga el set completo.
B07	Compensación de refracción con banco de lentes de -10 a +25 dioptrías, como mínimo.
B08	Apertura para iluminación libre de rojo (filtro verde) y filtro de polarización.
B09	Mango con control de nivel de iluminación.
C	CONDICIONES ELECTRICAS
C01	Suministro eléctrico monofásico, 220 vac, 60 hz y conectado a sistema de puesta a tierra, para cargador.
15	OXIMETRO DE PULSO PORTATIL (Para Ambulancias Tipo II)



PRESIDENTE

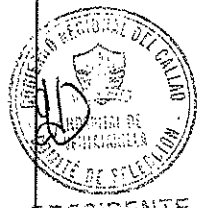


**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



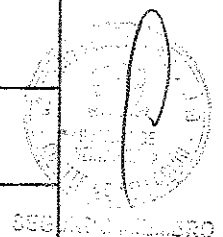
UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA FRECUENCIA DE USO: DIARIO DEFINICIÓN FUNCIONAL	
A	GENERALES
A01	Procesamiento digital de la señal
A02	Visualización de onda pletismográfica.
A03	Saturación arterial de oxígeno (SpO2): de 1% a 99% (Resolución 1%)
A04	Frecuencia de pulsaciones (BPM): de 30 BPM o Menos a 240 BPM o Mas, precisión $\pm 2\%$ .
A05	Con alarma de falla de sensor.
A06	Con alarmas de SPO alto y bajo.
A07	Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo.
A08	Indicador de batería baja.
A09	Silenciador de alarma.
A10	Tres (03) sensores reusables de dedo para pacientes adultos, con cable conector al equipo.
A11	Tres (03) Sensores reusables para pacientes pediátricos con cable conector al equipo.
A12	Dos (02) Sensores reusables para neonatos sin resorte o pinzas de sujeción que puedan dañar el neonato, con cable conector el equipo.
A13	Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma DC de la ambulancia.
A14	Con batería recargable con autonomía mínima de 10 horas.
A15	Apto para trabajar a la red eléctrica



PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL DE VENTANILLA  
Calle 10 de Mayo N° 1000  
Ventanilla, Callao  
Teléfono: 051 1 411 1111  
Fax: 051 1 411 1112  
Correo: direccion@hospitalldeventanilla.gob.pe

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL DE VENTANILLA  
Calle 10 de Mayo N° 1000  
Ventanilla, Callao  
Teléfono: 051 1 411 1111  
Fax: 051 1 411 1112  
Correo: direccion@hospitalldeventanilla.gob.pe

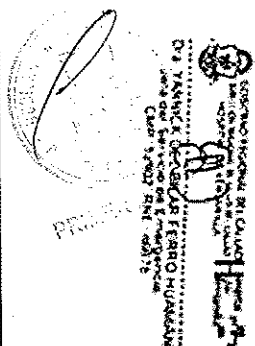




**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



<b>MONITOR DESFIBRILADOR PORTATIL (Para Ambulancias Tipo II)</b>	
<b>16</b>	<b>UNIDAD FUNCIONAL (Servicio): AMBULANCIA/EMERGENCIAS</b> <b>FRECUENCIA DE USO: DIARIO</b> <b>DEFINICIÓN FUNCIONAL</b>
<b>A</b>	<b>GENERALES</b>
<b>A01</b>	Diseñado para uso en ambulancia, peso total (incluida las baterías y todos los componentes del equipo) menor o igual a 8 Kg.
<b>A02</b>	Tiempo de carga menor o igual a 7 seg. A máxima energía (con baterías nuevas a 200 joules)
<b>A03</b>	SELECTOR DE CARGA EN EL PANEL DE CONTROL DEL EQUIPO: PARA ONDA BIFÁSICA CON CAPACIDAD HASTA 360 J Ó MÁS
<b>A04</b>	Control de inicio de carga desde paleta externa y de panel del equipo, y control de descarga desde paletas externas.
<b>A05</b>	Con un par de paletas externas para adulto y pediátrico, deslizables o montables entre ellas.
<b>A06</b>	Sincronismo para cardioversión
<b>A07</b>	Indicador de estado de la batería
<b>B</b>	<b>COMPONENTES</b>
	<b>PANTALLA</b>
<b>B01</b>	Tamaño 5" diagonal o más.
<b>B02</b>	Grafica de onda ECG y display del valor medido en pantalla.
<b>B03</b>	Visualización del valor numérico de la energía seleccionada o liberada.
	<b>ELECTROCARDIOGRAMA (ECG)</b>
<b>B04</b>	Adquisición de ECG a través de cable paciente, 12 derivaciones
<b>B05</b>	Adquisición de ECG a través de paletas de desfibrilación.
<b>B06</b>	Alarma para frecuencia cardíaca
	<b>MARCAPASOS NO INVASIVO Y DESFIBRILACION A MANOS LIBRES</b>
<b>B07</b>	Marcapasos no invasivo con selección de frecuencia y corriente de estimulación, integrado al equipo desfibrilador
<b>B08</b>	Desfibrilación con electrodos de adherencia descartables (manos libres), ideal que cuente con parches reusables.
	<b>REGISTRADOR</b>





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



B09	Tipo de registro por arreglo térmico.
B10	Capacidad para papel de 50 mm o más de ancho.
C	ACCESORIOS
C01	Un (01) soporte o rack para uso en vehículos (ambulancia)
C02	Doce (02) cables troncales ECG (de 03 a 05 ramales), con cuatro juegos de 03 cables ramales y cuatro (04) juegos de cinco (05) cables ramales, para adquisición de señal ECG.
C03	Veinte (20) pares de electrodos descartables tamaño adulto para marcapasos externo y desfibrilación a manos libres, con un cable – conector al equipo como mínimo.
C04	Diez (10) pares de electrodos descartables tamaño pediátrico para marcapasos externo y desfibrilación a manos libres, con un cable-conector al equipo como mínimo.
C05	Cien (100) electrodos de ECG descartables tipo broche para piel.
C06	Cinco (05) frascos de gel electro conductor.
C07	Diez (10) rollos de papel termosensible.
C08	Cable de alimentación con toma a tierra.
D	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
D01	Sistema de alimentación de 12 VDC, con conexión a la toma DC de la ambulancia.
D02	Funcionamiento con red eléctrica 220 VAC/60Hz.
D03	Baterías recargables incorporadas, con cargador incorporado al equipo.

#### 11. DECLARACIONES JURADAS:

- Declaración jurada de compromiso de entregar el certificado de modificación y garantía de acuerdo al Art 78 del DS 021-2023-MTC (Obligaciones de las entidades certificadoras para emitir certificados de conformidad del vehículo) en la etapa de internamiento de las ambulancias (cuando la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación se efectuó en territorio nacional).
- Declaración jurada del año de modelo del vehículo y año de fabricación del equipamiento médico, y donde el postor se comprometa a presentar copia simple de la declaración única de aduanas (DUA) al momento de la entrega de la ambulancia (DUA del vehículo y aspirador de secreciones, monitor desfibrilador).

#### 12. PERSONAL CLAVE:

- Un (1) Ingeniero Mecánico y/o un (1) Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico en Mecánica Automotriz.
- Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento del Vehículo de Ambulancias, computados a partir de la fecha de expedición del grado de

31

#### 12.- PERSONAL CLAVE<sup>48</sup>

- Un (1) Ingeniero y/o bachiller Mecánico o Ingeniero y/o bachiller Mecatrónico y/o un (1) Técnico Titulado Superior Tecnológico en Mecánica Automotriz.
- Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento del Vehículo de Ambulancias, computados a partir de la fecha de expedición del grado de bachiller y/o computados a partir de la fecha de expedición de Título Profesional Técnico

#### PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS

- Un (1) Ingeniero y/o bachiller Biomédico o Ingeniero y/o bachiller Mecatrónico o Ingeniero y/o bachiller Electrónico y/o un (1) Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico en: Electrónica y/o Biomédico y/o Mecatrónica
- Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Equipos Biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o un (1) año de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de equipos biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico

<sup>48</sup> Observación 31 y 32: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que, la característica técnica ha sido establecida por el área usuaria, tomando en consideración su necesidad y en el cumplimiento de su finalidad pública. Asimismo, se ha obtenido pluralidad de postores en la indagación de mercado, tal como muestra en el punto 3 del Resumen Ejecutivo, con capacidad de cumplir con el requerimiento. Por lo antes expuesto, deciden no acoger la observación.

Cabe señalar que el numeral 16.1 del artículo 16 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 establece que el área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, así como los requisitos de calificación; además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad.

<sup>49</sup> Observación 52: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acogen la observación, debido a que se están pidiendo de solo dos equipos, y necesitamos saber en la recepción con qué fecha ingresaron al país, para evitar recibir equipos ya manipulados o seminuevos.

<sup>50</sup> Consulta 44

C02	Dos (2) cables troncales ECG (de 03 a 05 ramales), con mínimo dos (2) juegos de tres (03) cables ramales y con mínimo dos (02) juegos de cinco (5) cables ramales, para adquisición de señal ECG. <sup>51</sup>
-----	---



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Bachiller y/o computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS

- Un (1) Ingeniero Biomédico o Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Electrónico y/o un (1) Técnico Titulado de Instituto Superior Tecnológico en Electrónica y/o Biomédico y/o Mecatrónica
- Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Equipos Biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o un (1) año de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de equipos biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico.

13. TRANSPORTE:

El transporte, carga y descarga, manipulación, almacenaje e instalación de los bienes a contratar, es por cuenta y responsabilidad del Contratista, siguiendo los parámetros y normas de manipulación y seguridad exigidos por el fabricante o los manuales de conservación e instalación. El Contratista se responsabiliza por algún accidente en los procesos de traslado, entrega, instalación, capacitación, mantenimiento y otros, en salvaguarda de los intereses de la entidad frente a terceros.

14. GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN:

El Bien (vehículo y su equipamiento médico) tendrá una garantía contra cualquier defecto de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajeno a su uso normal o habitual de los bienes y no detectable al momento que se otorga la conformidad, los cuales será asumidos en su totalidad por el Contratista. Si la falla involucra la unidad principal, se solicitará el reemplazo por un Bien nuevo.

La reparación de los bienes durante el periodo de garantía, se determina por fallas de fábrica o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. El Contratista tendrá que realizar la reparación de los mismos durante el periodo de garantía, proporcionando los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas, la mano de obra especializada y otros necesarios

La Garantía del Bien (Unidad móvil) será de 03 años o 100.000 00 km, lo que ocurra primero, computado a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad respectiva, contra cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica que pudiera manifestarse durante su uso normal.

Garantía de la cabina medica: 3 años.

Garantía de equipamiento médico: 36 meses, contra defectos de diseño o fabricación, por un mal de funcionamiento o pérdida total del bien contratado, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables que se otorgó la conformidad. La garantía de los equipos y componentes estarán constituidas por un certificado de garantía el cual será entregado por el contratista en el momento de la entrega del bien. El inicio de la garantía será

32

<sup>51</sup> Observación 36

<sup>52</sup> Observación 53: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acogen la observación, para prolongar la vida útil el equipamiento médico. Asimismo, para evitar los defectos de material y mano de obra en condiciones de operatividad y servicios normales. Además, que garantiza el reemplazo de piezas que no sean útiles por defecto de material comprobado, o para la reparación de fallas con piezas que se puedan utilizar pero que sean deficientes.



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



computado a partir de la fecha en la que se otorga la conformidad de recepción, instalación y puesto en funcionamiento de los equipos.

El Servicio de Emergencia en coordinación con el Área de Mantenimiento y Servicios Generales, comunicarán al Área Funcional de Logística, el desperfecto y/o anomalías surgidas durante el uso normal o habitual de los Bienes (vehículo y su equipamiento médico); con la finalidad de comunicar al Contratista los hechos surgidos y utilizar la garantía correspondiente. El Contratista entregará, reemplazará, instalará los repuestos que resulten necesarios o cualquier otra acción especializada; con el objetivo de que los bienes se encuentren en buen estado y en funcionamiento, sin ningún costo para la Entidad; otorgándose un plazo no mayor a 15 días calendario o 30 días calendario en caso de importación.

En caso de fallas del vehículo y/o cabina medica y/o equipos médicos, durante el periodo de garantía, el contratista se comprometerá a entregar un vehículo o equipo de similares características, durante el tiempo que dure el periodo de reparación, si la falla involucra la unidad principal y/o es una falla de fábrica se solicitará el reemplazo por un equipo nuevo.

**Disponibilidad de Suministro de Insumos, Repuestos y Accesorios:**

El proveedor debe garantizar la disponibilidad de suministros y repuestos en un plazo mínimo de diez (10) años a partir de la fecha que se otorgó la conformidad al Bien.

**15. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL VEHÍCULO:**

El mantenimiento preventivo del vehículo será según las indicaciones del fabricante del vehículo, el CONTRATISTA presentará un cronograma de mantenimiento según su catálogo, y presentará un PLAN DE MANTENIMIENTO según lo recomendado por el fabricante en el mismo día de entregado en el bien, debiendo el proveedor asegurar su correcto funcionamiento. El Contratista cubrirá los mantenimientos preventivos para los bienes ofertados durante el periodo de garantía, los cuales se realizarán en el Hospital de Ventanilla ó en el lugar coordinado con el contratista (Entidad - Contratista), proporcionando la mano de obra calificada, consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen sus manuales e información técnica del fabricante, y según las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas.

El mantenimiento preventivo se realizará durante el periodo establecido en la garantía, el mismo que se contabilizará a partir de la fecha en que se otorgó la conformidad respectiva. Es preciso indicar que el programa de mantenimiento preventivo deberá coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el proveedor oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción.

Los mantenimientos deberán ser programados y registrados mediante la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), el cual será suministrado por el Hospital de

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclaran que, el mantenimiento preventivo del vehículo, será de acuerdo a las indicaciones del fabricante del vehículo según su catálogo o cada seis (6) meses.<sup>53</sup>

<sup>53</sup> Observación 1



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Ventanilla, siendo este el documento sustentador de la ejecución de las actividades de mantenimiento y es válido cuando cuenta con la firma del (los) responsable(s) del Servicio Usuario y del responsable del área funcional de mantenimiento y Servicios Generales del Hospital de Ventanilla.

#### 16. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO:

##### Capacitación N° 01

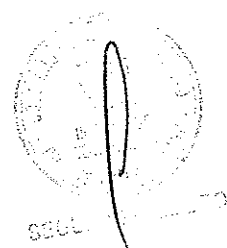
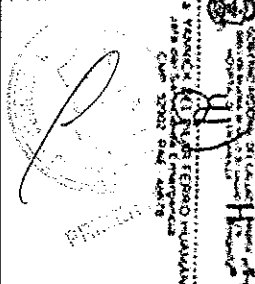
Tipo de Personal	Capacitación a usuarios (Personal médico, licenciado en enfermería y piloto de ambulancia)
Temas a desarrollar	: Correcto manejo, operación funcional, cuidado y mantenimiento preventivo básico del equipo.
Duración de la capacitación	: Mínimo 6 horas
Lugar de la capacitación	: Hospital de Ventanilla
Perfil del capacitador	: Ingeniero Electrónico, Ing. Biomédico, Ing. Mecánico Eléctrico u otro similar, deberá ser un especialista de acuerdo al bien. El expositor deberá estar certificado por el fabricante o postor, donde debe acreditarse al momento de la entrega del bien. Para la capacitación, el contratista deberá suministrar todos los materiales (insumos) requeridos, los cuales no deben ser los adquiridos en el conjunto del equipo. En el proceso de capacitación, el contratista deberá entrega al personal a capacitar el siguiente material: copia resumen del manual, temática de capacitación.
Certificación a otorgar	: Certificado de capacitación a cada participante, el contratista deberá hacer entrega de los certificados de capacitación técnica y usuario en un plazo máximo de un (01) día después de haber culminado la capacitación.
Cantidad de participantes	: Mínimo 4 (cuatro) participantes.
Modalidad	: Presencial.
Plazo	: Hasta dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la entrega del bien. En coordinación con la Entidad.

##### Capacitación N° 02

Tipo de Personal	: Capacitación técnica a Personal técnico de Mantenimiento a equipos médicos y piloto de ambulancia.
Temas a desarrollar	: Operación funcional, mantenimiento preventivo de los bienes, detección oportuna de fallas más frecuentes y conservación adecuada de los bienes.



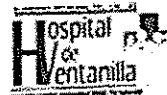
PRESIDENTE







**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Duración de la capacitación	Mínimo 6 horas
Lugar de la capacitación	Hospital de Ventanilla
Perfil del capacitador	Ingeniero Electrónico, Ing. Biomédico, Ing. Mecánico Eléctrico u otro similar, deberá ser un especialista de acuerdo al bien. El expositor deberá estar certificado por el fabricante o postor, donde debe acreditarse al momento de la entrega del bien. Para la capacitación, el contratista deberá suministrar todos los materiales (insumos) requeridos, los cuales no deben ser los adquiridos en el conjunto del equipo. En el proceso de capacitación, el contratista deberá entrega al personal a capacitar el siguiente material: copia resumen del manual, temática de capacitación.
Certificación a otorgar	Certificado de capacitación a cada participante, el contratista deberá hacer entrega de los certificados de capacitación técnica y usuario en un plazo máximo de un (01) día después de haber culminado la capacitación.
Cantidad de participantes	Mínimo 4 (cuatro) participantes.
Modalidad	Presencial.
Plazo	Hasta dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la entrega del bien. En coordinación con la Entidad.

**17. MANUALES:**

- El Contratista deberá de entregar dos (02) manuales de operación (usuario) y (02) manuales de servicio técnico de cada equipo biomédico y vehículo, en físico y en digital, en idioma español ó en caso de que los manuales sean en otro idioma, se deberá incluir la respectiva traducción al español, los cuales deben ser entregados al momento de la entrega de los bienes.
- El juego de manuales comprende:
  - Manual de Operación, con instrucciones de uso, lo cual debe ser entregado junto con los bienes a adquirir.
  - Manual de Servicio Técnico, con información detallada de: Diagrama de bloques, esquemas de circuitos electrónicos, esquemas de partes mecánicas, funcionamiento y calibración, etc. Incluyendo un listado y catálogo de piezas, repuestos y accesorios debidamente identificados con códigos ilustrativos. Lo cual debe ser entregados junto con los bienes a adquirir.
- Dos (02) videos de operación y Dos (02) videos de mantenimiento en forma digital, se entregarán junto con los bienes a adquirir.

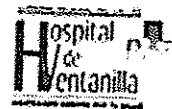
**18. CONFORMIDAD:**

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que se debe entregar dos (02) manuales de operación (usuario) y (02) manuales de servicio técnico de cada equipo biomédico y vehículo, en físico y en digital.<sup>54</sup>

<sup>54</sup> Observacion 33



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



La recepción del bien es responsabilidad del área de almacén o quien haga sus veces y la conformidad será emitida por el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y por el Servicio de Emergencia o quien haga sus veces, en conformidad al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa verificación, operación y funcionamiento de los Bienes adquiridos, así como las capacitaciones respectivas y considerando también TODO lo estipulado en las especificaciones técnicas.

Para la Conformidad de los Bienes, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los mismos, en presencia del personal del Servicio de Emergencia, Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del representante del Contratista

**19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

Áreas que coordinarán con el proveedor: Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y el Servicio de Emergencia.

Áreas responsables de las medidas de control: Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y el Servicio de Emergencia.

Áreas que brindarán la conformidad: Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y el Servicio de Emergencia.

**20. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:**

**a. Lugar de Entrega:**

- La entrega se realizará en presencia del personal de Almacén Central o quien haga sus veces del Hospital de Ventanilla Av. Pedro Beltrán S/N – Ventanilla – Callao. En el horario de 8:30 a 13:00 horas y de 14:30 a 16:00 horas de lunes a viernes. En caso de feriados, sábado o domingo la entrega se efectuará el primer día siguiente laborable.
- La entrega será controlada por el responsable del Almacén Central o quien haga sus veces. Los bienes que se internen se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características. La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos.

**b. Lugar de instalación y puesta en funcionamiento:**

En el Hospital de Ventanilla, ubicado en la Av. Pedro Beltrán S/N – Ventanilla – Callao

**c. Plazo de Ejecución:**

El plazo de entrega de la ambulancia y equipamiento biomédico, pruebas de funcionamiento y capacitaciones, será de acuerdo al siguiente cuadro:



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en los siguientes plazos:

BIENES	DETALLE	CONDICIÓN
Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas	Incluye: Entrega de ambulancia y equipamiento biomédico, pruebas de funcionamiento (Según lo indicado en las presentes Especificaciones Técnicas)	Hasta 30 días calendario cuyo plazo se computará a partir del día siguiente de de la suscripción del contrato

#### PLAZO DE ENTREGA DE PLACAS, SOAT Y TARJETA DE PROPIEDAD

Plazo de trámite, gestión y entrega de placas de circulación de ambulancias, tarjeta de propiedad y SOAT (con una duración de 12 meses) no debe ser mayor a cuarenta días (40)-días calendario.

El plazo deberá computarse a partir del día siguiente del pago total de la ambulancia y la entrega de la documentación completa para su ingreso a la SUNARP, para lo cual debe considerarse como titular al Hospital de Ventanilla. El CONTRATISTA asumirá todos los gastos administrativos correspondientes del SOAT, Tarjeta de propiedad, placas de circulación de la ambulancia.

#### 21. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en forma ÚNICA, previa conformidad emitida por el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; y a la presentación del comprobante de pago (factura) por parte del CONTRATISTA. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área del Almacén Central o la que haga sus veces del Hospital de Ventanilla.
- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia, emitiendo la conformidad de la entrega de la ambulancia.
- Orden de Compra.
- Copia del Plan de Mantenimiento y Cronograma de Mantenimiento, que proporcionara el contratista.
- Documento que sustente la capacitación realizada por el contratista.
- Documento que sustente el GPS, que proporcionara el contratista.
- Comprobante de pago (Factura), que proporcionara el contratista.
- Certificados de garantía de los bienes.

55

- El comité de selección en coordinación con el área usuaria, no acogen la observación, se aclara que, el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en de forma única, previa conformidad emitida por el Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales y del Servicio de Emergencia.<sup>55</sup>

<sup>55</sup> Observación 58 y 59: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, aclara que el términos "y/o" será corregido por solo "y". En las bases integradas se suprime el término "o".

<sup>56</sup> Observación 4



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



La entidad liberará la Garantía de Fiel cumplimiento del contrato una vez que el contratista entregue la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT), deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Funcional de Mantenimiento y Servicios Generales, y del Servicio de Emergencia; emitiendo la conformidad de la entrega de la documentación (Placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT)

## 22. CONSIDERACIONES GENERALES:

- Los bienes (vehículo y su equipamiento médico) ofertados por el proveedor deberán ser nuevos (sin uso), cumpliendo con las Características Técnicas proporcionadas por la Entidad. Los bienes no serán remanufacturados, ni prototipos, ni tampoco serán repotenciados.
- ~~La fabricación de los bienes en general, incluido el vehículo, deberán tener una antigüedad no mayor a 12 meses contados a partir de la conformidad de la entrega y puesta en funcionamiento de los bienes, para lo cual, el Contratista entregará junto con los bienes la correspondiente certificación de la casa matriz con la respectiva fecha de fabricación de los mismos, marca, modelo y otras características~~
- Los bienes ofertados incluirá todos los costos; es decir, los gastos de importación, transporte interno, seguros, acondicionamiento, montaje o instalación, pruebas operativas, capacitación, manuales de operación y servicio técnico, mantenimiento preventivo (incluyendo consumibles de operación, piezas, partes, componentes, accesorios e insumos empleados para la ejecución del Programa de Mantenimiento), gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos administrativos y/o financieros, y otros que demande el cumplimiento de la prestación.
- De ser necesario, el Contratista deberá suministrar cualquier otro elemento, dispositivo o accesorio y/o aplicativo (programa de software) informático que sea indispensable para la operatividad y uso del equipo, aun cuando no se indique explícitamente en las características técnicas del requerimiento, dejando instalado los bienes completamente operativos y funcionando en todas las aplicaciones solicitadas en las características técnicas.
- El Contratista deberá dejar los bienes instalados y en funcionamiento, para ello suministrará todos los elementos, accesorios y/o partes necesarios para cumplir con dejar operativo y en funcionamiento en el Hospital de Ventanilla. Si en las Especificaciones Técnicas, no se hubiese contemplado, algún accesorio y/o parte necesario, para que el equipo se instale y funcione adecuadamente, el proveedor deberá de proporcionarlo sin costo alguno para la Entidad.
- Se precisa que, el Contratista es responsable del correcto funcionamiento de los bienes durante el periodo de garantía total ofertado, las fallas y/o paradas de inoperatividad del equipo, será de responsabilidad del Contratista y serán asumidos por éste, salvo que demuestre que la inoperatividad del equipo fuese causada por el usuario o un tercero.

- b) Los equipos biomédicos, deberán tener una antigüedad no mayor a doce (12) meses contados a partir de la conformidad de la entrega y puesto en funcionamiento.<sup>57, 58</sup>

<sup>57</sup> Observación 2: El comité de selección en coordinación con el área usuaria, con la finalidad de permitir una mayor pluralidad de postores, se acoge la observación, en las bases integradas se suprime " el Contratista entregará junto con los bienes la correspondiente certificación de la casa matriz con la respectiva fecha de fabricación de los mismos, marca, modelo y otros", permitiendo que se entregue la DUA del vehículo y de los bienes (aspirador de secreciones y monitor desfibrilador) al momento de entregar la ambulancia.

<sup>58</sup> Observación 35:



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- g) El Contratista, durante el periodo de la garantía del equipo y sin costo adicional para la Entidad, se compromete a realizar las potenciaciones o actualizaciones de los softwares instalados en el equipo y sus periféricos, de corresponder, siempre que el fabricante haya implementado nueva(s) actualización(es).
- h) La conformidad de recepción de los bienes no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción de los bienes, reservándose a la Entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales a que hubiere lugar.
- i) El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por el plazo que dure el periodo de garantía total ofertado contados a partir de la fecha de suscripción de la conformidad otorgada por el Hospital de Ventanilla.
- j) Los bienes ofertados deben encontrarse listos para su perfecto funcionamiento al momento de la entrega en el lugar de destino.
- k) Los bienes ofertados que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad.
- l) De haber alguna observación en el momento de la recepción, sea por diferencias en cantidad, productos diferentes a lo expresado en el documento de entrega, en mal estado de conservación o incumplimiento en la presentación de documentación técnica no deberá recepcionarse los productos observados e informar al Área Funcional de Logística o la que haga sus veces, otorgándole al Contratista un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades en conformidad al artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- m) El o los equipos y complementos, deberán contar con certificados de calidad y operatividad de acuerdo con las normas aprobadas por MINSA, lo cual debe ser entregado junto con el equipo a adquirir.
- n) Se aclara que el proveedor brindara el certificado de garantía, certificado de calidad y operatividad, lo cual debe ser entregado junto con los equipos biomédicos a adquirir.

**23. SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL (GPS).**

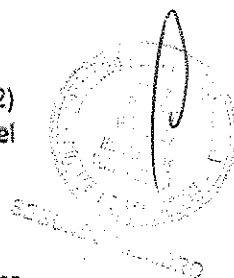
SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL (GPS) con servicio cubierto por doce (12) meses. El postor ganador por la buena pro deberá presentar con la entrega del vehículo:

- Autorización del prestador de servicio de monitoreo.
- Copia de homologación de los equipos en el MTC.
- Copia de que el proveedor de equipos (GPS) y servicios es un prestador inscrito en el MTC de acuerdo a la normativa del TUO de la ley del MTC.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



#### 24. TRAMITE DE SOAT, PLACA Y TARJETA DE PROPIEDAD:

EL trámite de SOAT, Placa y Tarjeta de propiedad es responsabilidad del Contratista, sin costo alguno para la Entidad.

El CONTRATISTA deberá solicitar con una carta al Hospital de Ventanilla los documentos necesarios para la tramitación de la placa, tarjeta de propiedad y SOAT ante la Entidad competente.

La mencionada carta se presentará dentro de los cinco (05) días hábiles de notificada la orden de compra, no tendrá costo adicional.

#### 25. SEGURO VEHICULAR:

La duración del seguro vehicular deberá tener un tiempo de cobertura mínimo por doce (12) meses, deberá cubrir únicamente el vehículo.

#### 26. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

El Contratista es el ÚNICO responsable directo y absoluto ante la Entidad, por el cumplimiento de las entregas y calidad de los mismos a su cargo, y bajo las condiciones establecidas en las presentes especificaciones técnicas, NO pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas u otras entidades o terceros en general. La responsabilidad del Contratista seguirá vigente durante el tiempo que dure la garantía ofertada.

#### 27. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225.

#### 28. OTROS PENALIDADES

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionables con el objeto de la contratación. Para efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual, se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.

Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de aplicación de la penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento



**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



1	No presentar el cronograma de mantenimiento según su catálogo y no presentar el Plan de Mantenimiento según lo recomendado por el fabricante del bien en el mismo día de entregado el bien.	2% del monto contratado	Según informe del área usuaria.
2	No capacitar y/o entrenamiento al personal de la Entidad hasta la entrega del bien.	2% del monto contratado	Según informe del área usuaria.
3	Retraso en entrega de placa y tarjeta de propiedad a partir del día siguiente de vencimiento del plazo requerido	2% del monto contratado	Según informe del área usuaria.

Asimismo, de acuerdo al Art.161.4 "Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento"

**29. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista será por tres (03) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**IMPORTANTE:** En caso se detecte vicios ocultos, la entidad podrá solicitar el reemplazo de los bienes.

**30.ADELANTOS:**

No se consideran adelantos.

**31. CONFIDENCIALIDAD:**

El CONTRATISTA se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el CONTRATISTA dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Hospital de Ventanilla, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

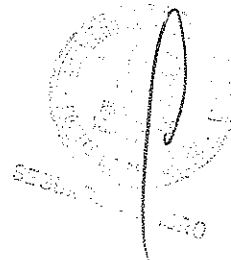
La información, detalles y contenidos en los documentos contractuales, así como los datos, detalles, pormenores y conocimiento del Equipamiento que el Contratista obtenga directamente de la Entidad o a través de los estudios, indagaciones o trabajos relacionados con el presente Equipamiento, son de carácter confidencial.



PRESIDENTE

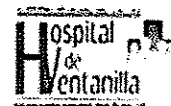
Ing. Valentin Alvarado Calderon Chavez  
Gerente General de la Entidad  
Firma y sello

Ing. Valentin Alvarado Calderon Chavez  
Gerente General de la Entidad  
Firma y sello





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



El Contratista no podrá dar a conocer ni sacará a publicidad ningún tipo de información a terceros, sin autorización expresa y por escrito de la Entidad.

### 32. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### 33. DISEÑO DE LA AMBULANCIA:

Logo institucional – Medidas – Ubicación, según los Formatos A, B Y C.

#### FORMATO A-1




ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA PLOTEO		
N°	AREA	DETALLE
01	ZONA LATERAL DEL VEHICULO (AMBOS LADOS)	Parte superior de la Unidad debe decir, GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, en letras negras, de 270 cm de largo X 16 cm alto (medidas aproximadas).





**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



		<p>Zona media central se encontrará el logo del HOSPITAL DE VENTANILLA, 75 cm de largo X 30 cm de alto (medidas aproximadas).</p> 
		<p>Zona media central se encontrará el logo del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, 75 cm de largo X 30 cm de alto (medidas aproximadas).</p> 
		<p>Zona central de la puerta del Piloto y Copiloto, va la estrella de la vida con numeración II en número romano ubicado en la parte inferior de la estrella, en color azul marino de 28 ancho cm X 30cm de alto, fondo blanco. (medidas aproximadas)</p>  <p>II</p>
02	ZONA FRONTAL DEL VEHICULO	<p>Esquina superior izquierda (Lado Piloto) se ubicará el Logo del HOSPITAL DE VENTANILLA 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas)</p>
		<p>Esquina superior derecha (Lado Copiloto) se ubicará el Logo del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas).</p>
		<p>Área del capot, en letras rojas ira la Palabra AMBULANCIA, escrita de forma invertida, con las siguientes medidas 139 cm de largo X 15 cm de alto (medidas aproximadas).</p> <p><b>AMBULANCIA</b></p>

43



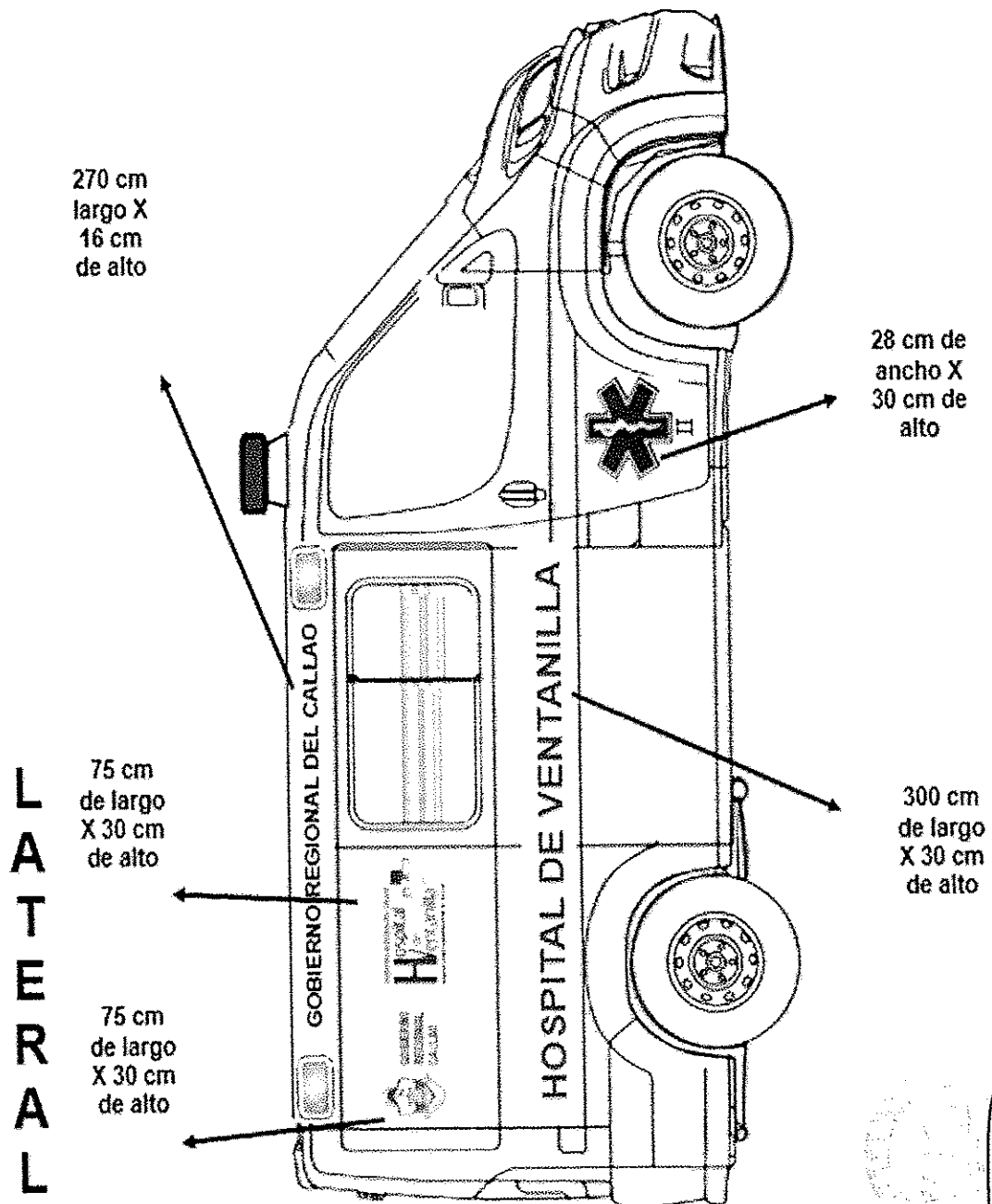
**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD**  
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



03	ZONA POSTERIOR DEL VEHICULO	<p>Esquina central izquierda (Lado Piloto) se ubicará el Logo del GOBIERNO REGIONAL 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas).</p>
		<p>Esquina central derecha (Lado Copiloto) se ubicará el Logo del HOSPITAL DE VENTANILLA 70cm de largo x 30 cm alto (medidas aproximadas)</p>
		<p>En las ventanitas de las puertas, ira en cada una la estrella de la vida con la numeración II en romano, medidas 42 alto x 36 ancho. (medidas aproximadas).</p>
		<p>Área media de ambas puertas posteriores ira la palabra ambulancia en letras rojas, por debajo de las manijas de apertura (medidas aproximadas)</p>



**FORMATO A**



*[Handwritten signature]*  
PRESIDENTE

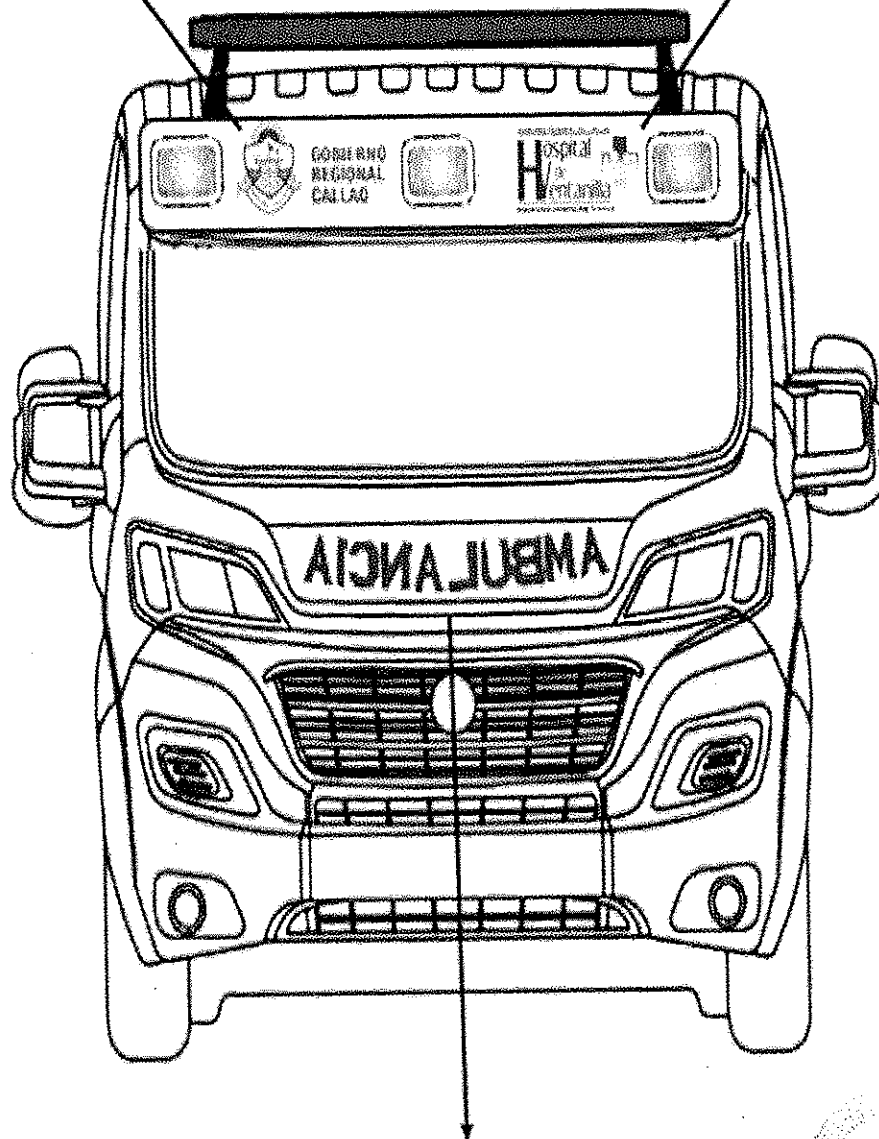
**NOTA:**  
LAS UBICACIONES Y MEDIDAS DEL PLOTEO PUEDEN VARIAR SEGÚN EL MODELO  
DEL VEHICULO A ADQUIRIR

**FORMATO B**

**FRONTAL**

70 cm largo X  
30 cm de alto

70 cm largo X  
30 cm de alto



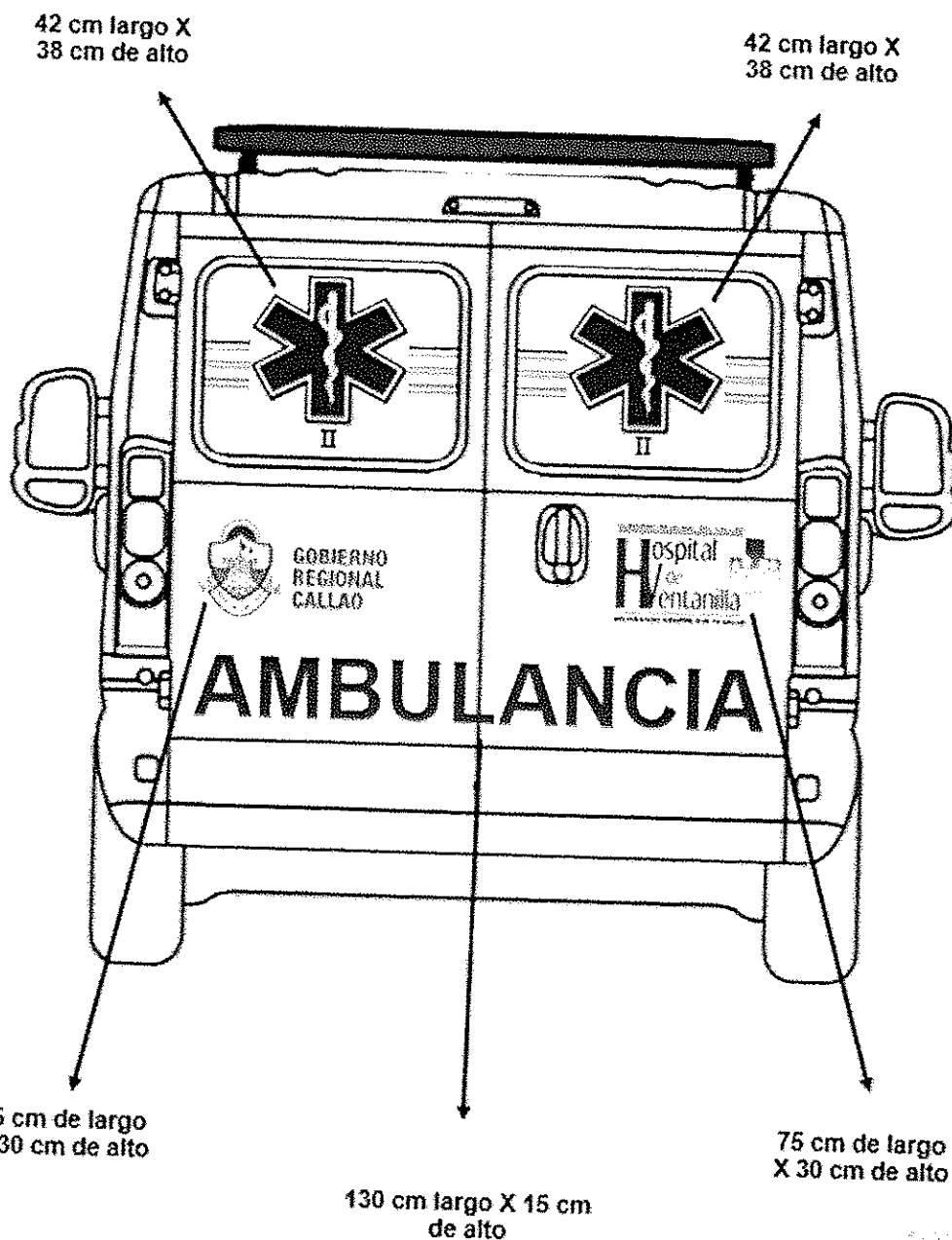
139 cm largo X 15 cm  
de alto



**NOTA:**  
LAS UBICACIONES Y MEDIDAS DEL PLOTEO PUEDEN VARIAR SEGÚN EL MODELO  
DEL VEHICULO A ADQUIRIR

FORMATO C

**POSTERIOR**



**NOTA:**  
LAS UBICACIONES Y MEDIDAS DEL PLOTEO PUEDEN VARIAR SEGÚN EL MODELO DEL VEHICULO A ADQUIRIR

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

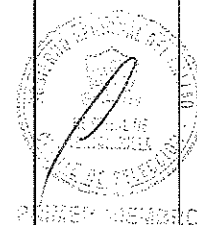
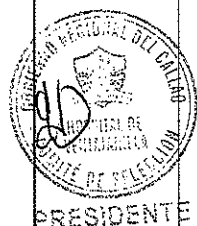
### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A. CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>
<u>Requisitos:</u>  Autorización Sanitaria del MINSA del Establecimiento para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumentos y equipos de uso médico.  <b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>  <u>Acreditación:</u>  Copia Simple de Autorización Sanitaria del MINSA del Establecimiento para importar y/o comercializar medicamentos, insumos, instrumentos y equipos de uso médico a nombre del postor y/o proveedores de equipos.  <b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

<b>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran bienes similares a los siguientes: Ambulancia urbana Tipo II y/o Ambulancia Tipo III y/o Ambulancias Rurales.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>59</sup> correspondientes a un máximo de

<sup>59</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehabencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)



veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

PRESIDENTE

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <sup>60</sup>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>PERSONAL CLAVE</b></p> <p>Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento del Vehículo de Ambulancias", computados a partir de la fecha de expedición del grado de bachiller y/o computados a partir de la fecha de expedición de Título Profesional Técnico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

### PARA MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS BIOMEDICOS

#### Requisitos:

Con dos (2) años de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de Equipos Biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller y/o un (1) año de experiencia como mínimo en "Mantenimiento de equipos biomédicos", computados a partir de la fecha de expedición del Título Profesional Técnico

#### Acreditación:

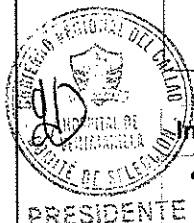
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el período en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



GRC

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

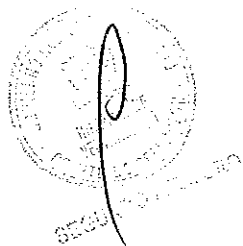
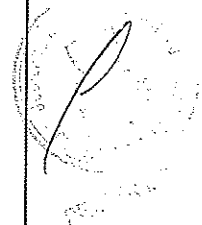
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



PRESIDENTE





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>61</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>61</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>62</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>62</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*

PRESE

*[Handwritten signature]*

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>63</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>63</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

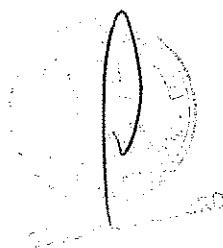
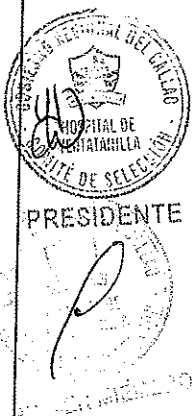
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

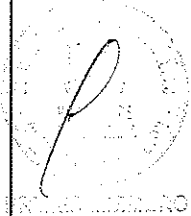
### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>64</sup>.*



<sup>64</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>65</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>66</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>65</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>66</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>67</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>68</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>69</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>67</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>68</sup> Ibidem.

<sup>69</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>70</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

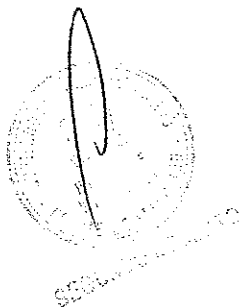
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



PRESIDENTE



<sup>70</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**  
Presente.-

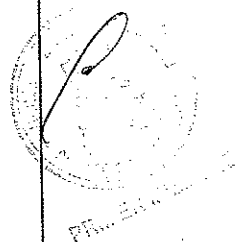
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**PRESIDENTE**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

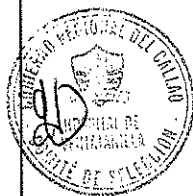
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>71</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>72</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>73</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>71</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>72</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>73</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



Esta nota

**Importante para la Entidad**

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

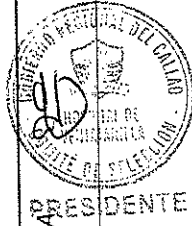
Incluir o eliminar, según corresponda



PRESIDENTE

*[Firma manuscrita]*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>74</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>75</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>76</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>77</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>78</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>79</sup>
1										
2										
3										

<sup>74</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>75</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>76</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>77</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>78</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>79</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO QUE COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 74	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 75	EXPERIENCIA PROVENIENTE 76 DE:	MONEDA	IMPORTE 77	TIPO DE CAMBIO VENTA 78	MONTO FACTURADO ACUMULADO 79
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

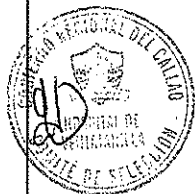
**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



PRESIDENTE

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



PRESIDENTE

*[Firma manuscrita]*  
FELIX...

*[Firma manuscrita]*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**



**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

*[Firma manuscrita]*

ANEXO N° 12

FICHA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO OFERTADO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-GRC-HV-2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO presentar el siguiente producto:**

ESPECIFICACIONES TECNICAS A SER ACREDITADAS:		
ADQUISICIÓN DE UNA (1) AMBULANCIA URBANA TIPO II EL SERVICIO DE EMERGENCIAS DEL HOSPITAL DE VENTANILLA MEDIANTE LA IOARR 2600484.		
A. PARA VEHÍCULO		
MARCA		
MODELO		
PROCEDENCIA		
CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN	N° DE FOLIO
01		
02		
03		
(...)		
B. EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO DE LA AMBULANCIA		
MARCA		
MODELO		
PROCEDENCIA		
CÓDIGO	ESPECIFICACIÓN	N° DE FOLIO
A01		
A02		
A03		
(..)		



PRESIDENTE