

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N°
002-2023-MDS

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y
ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO
VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE
OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE
AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, II ETAPA,
CUI N°2469043”

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mrp.gob.pe

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Socabaya**
RUC N° : **20190550286**
Domicilio legal : **Calle San Martin Manzana L. Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa**
Teléfono : **054 – 435655 Anexo 203**
Correo electrónico : **processos@munisocabaya.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, II ETAPA, CUI N°2469043”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 3,394,584.32 (Tres millones trescientos noventa y cuatro mil quinientos ochenta y cuatro con 32/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Marzo del 2023**.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3,394,584.32 (Tres millones trescientos noventa y cuatro mil quinientos ochenta y cuatro con 32/100 soles)	S/ 3,055,125.89 (Tres millones cincuenta y cinco mil ciento veinticinco con 89/100 soles)	S/ 3,734,042.75 (Tres millones setecientos treinta y cuatro mil cuarenta y dos con 75/100 soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : **Memorando N° 207-2023-MDS/A-GM de fecha 26 de mayo del 2023**

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

: **Resolución de Gerencia Municipal N° 230-2021-MDS/A-GM de fecha 10 de septiembre del 2021**

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: **Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 018-2023-MDS/A-GM GDU de fecha 16 de mayo del 2023**

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

: **Adjudicación Simplificada N° 002-2020-MDS-CS-1**

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **ciento veinte (120) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : **Caja de la entidad, sitio en Calle San Martín Manzana L, Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.**

Recoger en : **Oficina de la Unidad de Abastecimientos**

Costo de bases : **Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)**

Costo del expediente técnico : **Impreso: S/ 550.00 (Quinientos cincuenta con 00/100 soles)**
Digital: S/ 5.00 (Dos con 50/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - **Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.**
- Ley N° 31639 - **Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2023.**
- Ley N° 31640 - **Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.**
- Ley N° 28411 - **Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.**
- **Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.**
- **Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF y sus modificatorias.**
- Ley N° 27444 – **Ley del Procedimiento Administrativo General.**
- Ley N° 27806 - **Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.**
- Ley N° 27785 - **Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.**
- Código Civil en forma supletoria.
- Lineamientos vigentes para la prevención del covid-19.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.

- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes, sito en Calle San Martín Manzana L, Lote 12 – Pueblo Tradicional de Socabaya, Distrito de Socabaya, Provincia y Departamento de Arequipa.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de QUINCE (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de CINCO (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”¹⁶. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **sesenta (60) días calendario**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁶ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

ANEXO N° 001 AL REQUERIMIENTO N° 418-2023-MDS/A-GM-GDU-SGOP

TERMINOS DE REFERENCIA

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

I.- DATOS GENERALES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una persona natural o jurídica encargada de la EJECUCION DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" II ETAPA, CUI:2469043

2. FINALIDAD PÚBLICA

A efectos de contribuir a la mejora del nivel de calidad de vida; y proporcionar un espacio recreativo y de esparcimiento para la población del sector del PP.JJ. 04 de octubre, mejorando la infraestructura existente en el Complejo Multideportivo Valeriano López, para el correcto desarrollo de sus actividades. Por lo que se requiere la ejecución de la presente obra, realizando lo especificado en el detalle que se ubica en Ítem 6.

3. ANTECEDENTES

El Expediente técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" II ETAPA, CUI:2469043, fue aprobado por Resolución de Gerencia Municipal N° 230-2021-MDS/A-GM el 10 de setiembre del 2021 y su actualización mediante Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 018-2023-MDS/A-GM-GDU de fecha 16 de mayo del 2023.

4. DATOS DEL PIP

Nombre de la Obra	:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.
Ubicación	:	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente: Región : Arequipa Provincia : Arequipa Distrito : Socabaya Localidad : PP.JJ. 4 de Octubre
Nombre del PIP	:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA – PROVINCIA DE AREQUIPA – DEPARTAMENTO DE AREQUIPA.
Código Único de Inversiones	:	2469043
Nivel de Estudios de Pre Inversión	:	Perfil Técnico
Fecha de declaración de viabilidad	:	07 de octubre del 2020
Expediente Técnico Aprobado	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 230-2021-MDS/A-GM
Fecha de Aprobación	:	10 de setiembre del 2021
Aprobación de actualización de Expediente Técnico	:	Resolución de Gerencia de Desarrollo Urbano N° 018-2023-MDS/A-GM-GDU
Fecha de aprobación	:	16 de mayo del 2023
Disponibilidad del terreno	:	Título de Cofopri
Costo de reproducción del expediente técnico.	:	S/ 250.00 (Doscientos cincuenta con 00/100 Soles)

5. OBJETIVOS:

Mejorar la calidad y la infraestructura de los espacios recreativos y de esparcimiento; para la población de la localidad del PP.JJ. 04 de Octubre.

6. METAS:

La ejecución del Proyecto tiene las siguientes metas físicas:



CONSTRUCCION DE VEREDAS, BERMAS Y SEÑALIZACIONES

• Losa Deportiva	513.24 m2
• Cobertura con Malla Rachell	307.28 m2
• Gradería P/Losa 01	16.67 m2
• Cobertura con Plancha TR-4 en Graderías	162.21 m2
• SS. HH. Damas y Varones	50.42 m2
• Garita de Control de Ingreso	3.50 m2
• Juegos al Aire Libre	9 und
• Juegos para Niños	5 und
• Losa deportiva 02	960 m2
• Cobertura Autoportante	1216.26 m2
• Graderías P/Losa 02	28.98 m2
• SS.HH. Damas y Varones	50.42 m2
• Mejoramiento Vestuarios Estadio	58.48 m2
• Mejoramiento SS. HH. Estadio	9.69 m2
• Sardinell Perimétrico de Estadio	295.75 m2
• Cobertura con Plancha Tr-4 en Graderías Estadio	358.87 m2
• Sembrado de Grass	817.55 M2
• Sembrado de Plantones	20 Und.
• Pintado de Cerco Perimétrico Existente	362.82 m2



7. VALOR REFERENCIAL

Monto de la obra: **S/. 3'394,584.32 (Tres Millones Trescientos Noventa y Cuatro Mil Quinientos Ochenta y Cuatro con 32/100 soles)** de acuerdo al Presupuesto del Expediente Técnico actualizado.

Fecha del presupuesto base: MARZO DEL 2023.

COSTO DIRECTO	S/ 2,417,450.73
GASTOS GENERALES 12%	S/ 290,094.09
UTILIDAD 7%	S/ 169,221.55
SUB TOTAL	S/ 2,876,766.37
IGV 18%	S/ 517,817.95
PRESUPUESTO DE OBRA	S/ 3,394,584.32

Presupuesto

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. CUI 2489043

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA

Ubicación SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Costo a: Marzo - 2023

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
OBRAS PROVISIONALES Y PRELIMINARES							362,941.47
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES					36,473.38	
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES						
01.01.01	CASETA DE GUARDIANIA, OFICINA Y ALMACEN PROVISIONAL	M2	88.00	151.17	13,302.96		
01.01.02	VESTIDORES Y S334H PARA OBREROS	M2	47.50	232.46	11,041.85		
01.01.03	COMEDOR PROVISIONAL PARA PERSONAL OBRERO	M2	55.00	145.17	7,984.35		
01.01.04	CARTEL PARA LA OBRA 3.60X2.40 M. INCLUYE TRANSPC	UND	1.00	906.41	906.41		
01.01.05	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL CON MALLA ARPILI	M	261.11	19.83	5,177.81		
01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES					4,237.28	
01.02.01	AGUA PARA LA CONSTRUCCION	MES	4.00	835.56	2,542.36		
01.02.02	ENERGIA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCION	MES	4.00	423.73	1,694.92		
01.03	TRABAJOS PRELIMINARES					68,829.36	
01.03.01	MOVILIZACION DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA	GLB	1.00	4,950.24	4,950.24		
01.03.02	TRANSPORTE DE MATERIALES DE CONSTRUCCION A PI	TON	275.89	60.38	22,158.96		
01.03.03	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	10,898.07	0.98	10,680.11		
01.03.04	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	M2	10,898.07	1.84	20,052.45		
01.03.05	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE LA OBRA	MES	3.00	3,595.54	10,786.92		
01.04	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES					73,539.07	
01.04.01	DEMOLICION DE PISOS Y VEREDAS DE CONCRETO (a=2	M2	665.46	10.94	7,280.18		
01.04.02	DEMOLICION DE CIMIENTOS CORRIDOS	M3	74.15	246.46	18,275.01		
01.04.03	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS	M3	16.74	296.90	4,967.81		
01.04.04	DEMOLICION DE SARDINEL DE CONCRETO	M	13.31	203.80	2,709.92		
01.04.05	DEMOLICION DE GRADERIAS	M3	39.47	184.88	7,291.91		
01.04.06	DEMOLICION DE COLUMNAS	M3	8.32	394.33	3,280.83		
01.04.07	DEMOLICION DE MUROS DE ALBAÑILERIA	M2	343.22	17.63	6,050.97		
01.04.08	DESMONTAJE DE CERCO PERIMETRICO METALICO	M	73.30	34.99	2,564.77		
01.04.09	DESMONTAJE DE COBERTURA DE POLIPROPILENO	M2	358.87	5.53	1,984.65		
01.04.10	REMOCCION DE ARBOLES	UND	4.00	374.45	1,497.80		
01.04.11	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICION	M3	368.87	13.22	4,876.46		
01.04.12	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE DE EQUIPO, CON VI	M3	368.87	34.86	12,858.81		
01.05	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA					50,214.97	
01.05.01	ELABORACION PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y	GLB	1.00	1,525.42	1,525.42		
01.05.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA PERSONA	UND	45.00	622.83	28,018.35		
01.05.03	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA PERSONA	UND	8.00	385.20	3,081.60		
01.05.04	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	10,970.95	10,970.95		
01.05.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	2,118.65	2,118.65		
01.05.06	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00	4,500.00	4,500.00		
01.06	MEDIDAS PREVENTIVAS COVID 19					102,530.91	
01.06.01	ELABORACION PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y	UND	1.00	3,813.56	3,813.56		
01.06.02	EVALUACION MEDICA	UND	212.00	131.70	27,920.40		
01.06.03	DESINFECCION DURANTE LA EJECUCION	SEM	17.14	790.35	13,546.26		
01.06.04	CONTROL DIARIO EN SALUD DEL PERSONAL OBRERO Y	MES	4.00	1,834.89	7,339.96		
01.06.05	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL COMPLEMENTAL	UND	53.00	676.52	35,855.56		
01.06.06	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA PREVENCIÓN	GLB	1.00	9,412.18	9,412.18		
01.06.07	ESTACION DE LAVADO	UND	1.00	4,042.99	4,042.99		
01.07	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL					9,596.48	
01.07.01	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL	UND	1.00	2,118.64	2,118.64		
01.07.02	MANEJO DE RESIDUOS	UND	1.00	3,491.79	3,491.79		
01.07.03	MITIGACION POR IMPACTO NEGATIVO EN EL AIRE	UND	1.00	750.00	750.00		
01.07.04	RIEGO Y HUMEDECIMIENTO	M2	5,393.41	0.60	3,236.05		
01.08	MONITOREO ARQUEOLOGICO					15,920.00	
01.08.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	MES	4.00	3,500.00	14,000.00		



PROYECTO DE MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. CUI 2489043

ICAP 2023

Presupuesto

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL P.R.J. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2469043
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
Ubicación SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Costo a:

Marzo - 2023

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
01.08.02	PAGO TRAMITE DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	UND	1.00	1,920.00	1,920.00		
ESTRUCTURAS							
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS						147,945.36
02.01	CORTE MASIVO CON MAQUINARIA	M3	750.58	7.70	5,779.47		
02.02	EXCAVACION PARA CIMENTOS Y ZAPATAS EN TERRENO NO	M3	710.27	50.38	35,763.40		
02.03	EXCAVACION PARA CIMENTOS Y ZAPATAS EN TERRENO SE	M3	473.51	70.52	33,391.83		
02.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO DE CORTE	M3	485.50	9.85	4,792.08		
02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M3	664.49	20.31	13,495.79		
02.06	PERFILADO COMPACTADO EN ZONA DE PISOS	M2	1,329.27	5.85	7,776.23		
02.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE DIST. MENOR A 100 M	M3	1,005.46	12.11	12,176.12		
02.08	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE C/ EQUIPO, CON VOLQU	M3	1,005.46	34.86	35,050.34		
03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE						70,170.59
03.01	SOLADO PARA ZAPATAS F'C=100KG/CM2 DE 4"	M2	353.37	30.10	10,636.44		
03.02	CIMENTO CORRIDO, CONCRETO CICLOPEO F'C=100 kg/cm2	M3	126.69	227.57	28,830.84		
03.03	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 + 25% P.M PARA SOBRECIMIENTO	M3	4.77	326.46	1,567.21		
03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	M2	63.63	84.81	5,396.46		
03.05	CONCRETO F'C= 140 kg/cm2 PARA SARDINELES	M3	16.24	343.90	5,584.94		
03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADOS PARA SARDINELES	M2	216.53	83.89	18,164.70		
04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO						495,952.35
04.01	ZAPATAS					113,965.20	
04.01.01	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 PARA ZAPA	M3	219.41	384.78	84,424.58		
04.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA Z	KG	4,499.08	6.61	29,540.88		
04.02	SOBRECIMIENTO ARMADO					17,082.91	
04.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTO	M3	9.01	345.60	3,113.86		
04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	M2	117.82	84.81	9,976.35		
04.02.03	ACERO CORRUGADO EN SOBRECIMIENTO N FY = 4200 K	KG	604.79	6.61	3,993.70		
04.03	MUROS DE CONTENCIÓN					131,076.91	
04.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO f'c = 210 kg/cm2 PARA MURO	M3	107.68	419.28	45,139.68		
04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MUROS	M2	542.73	65.03	35,300.33		
04.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA M	KG	5,435.90	6.61	35,931.30		
04.03.04	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TECHNOPORT	M2	46.86	31.40	1,483.63		
04.03.05	JUNTA DE DILATACION ELASTOMERICA e=1"	M	61.80	41.65	2,573.97		
04.04	PLACAS Y COLUMNAS					102,224.36	
04.04.01	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 PARA PLACA	M3	47.13	426.75	20,065.60		
04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADOS PARA PLACAS Y COL	M2	401.09	107.11	42,959.68		
04.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA F	KG	5,930.27	6.61	39,194.08		
04.05	COLUMNA DE CONFINAMIENTO					16,602.05	
04.05.01	CONCRETO f'c= 210 kg/cm2 PARA COLUMNAS DE CONF	M3	2.71	446.67	1,210.30		
04.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE COL	M2	63.17	71.69	4,528.66		
04.05.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA	KG	441.05	6.61	2,915.34		
04.05.04	JUNTA DE CONSTRUCCION CON TECHNOPORT	M2	13.64	31.40	425.16		
04.05.05	JUNTA DE DILATACION ELASTOMERICA e=1"	M	180.48	41.65	7,516.99		
04.06	VIGAS					55,181.73	
04.06.01	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 PARA VIGAS	M3	24.12	416.73	10,051.53		
04.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGA	M2	291.73	107.06	31,232.61		
04.06.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm2 GRADO 60 PARA	KG	2,102.51	6.61	13,897.59		
04.07	LOSA ALIGERADA					16,326.28	
04.07.01	CONCRETO PREMEZCLADO f'c=210 kg/cm2 PARA LOZA /	M3	7.14	402.47	2,873.64		
04.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS ALIGERA	M2	82.10	94.65	7,770.77		

Presupuesto

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUL2469043
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
Ubicación SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Costo a:

Marzo - 2023

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
04.07.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm ² GRADO 60 PARA L	KG	401.29	6.81	2,652.53		
04.07.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA h=15 cm PARA TECHO AL	UND	688.00	4.34	3,029.32		
04.08	GRADERIAS					43,492.87	
04.08.01	CONCRETO PREMEZCLADO f'c = 210 kg/cm ² PARA GRAD	M3	45.42	432.75	19,655.51		
04.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA GRADERIAS	M2	109.04	99.79	10,881.10		
04.08.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 kg/cm ² GRADO 60 PARA L	KG	1,990.10	6.61	12,956.26		
05	ESTRUCTURAS METALICAS						518,289.03
05.01	COBERTURA MALLA RASHELL					118,639.54	
05.01.01	COLUMNA METALICA C-1	M	102.38	333.57	34,144.23		
05.01.02	VIGA METALICA PRINCIPAL	M	59.70	281.83	16,825.25		
05.01.03	VIGA METALICA SECUNDARIA	M	63.82	272.98	17,421.58		
05.01.04	TENSORES	M	269.80	60.18	16,224.53		
05.01.05	COBERTURA MALLA RASHELL (90%)	M2	643.00	21.81	14,023.83		
05.01.06	MALLA METALICA PROTECTORA	M2	216.78	92.26	20,000.12		
05.02	ESTRUCTURA METALICA GRADERIAS					21,810.37	
05.02.01	TUBO METALICO DE 100X150mm E=3mm	M	81.94	102.40	8,390.66		
05.02.02	ANCLAJE PARA TUBO METALICO	UND	8.00	381.21	3,049.68		
05.02.03	CORREA 50 mmX50mm E=2mm	KG	99.40	42.48	4,222.51		
05.02.04	COBERTURA CON PANEL ACANALADO TR-4	M2	101.35	58.68	5,947.22		
05.03	COBERTURA AUTOPORTANTE					379,039.42	
05.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA LAMINAS	M2	1,220.31	284.71	347,434.46		
05.03.02	VIGA CANALON DE ACERO 14"	M	83.44	366.79	30,604.95		
06	ARQUITECTURA						
06.01	MUROS Y TABIQUES						15,503.51
06.01	MURO LADRILLO K.K SOGA (0.08X0.14X0.24) MEZCLA 1:4	M2	185.38	83.64	15,503.51		
07	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS						47,303.45
07.01	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO MEZC. C.A. 1:5 E=1.5 CM	M2	231.92	28.84	6,686.57		
07.02	TARRAJEO MUROS INT. FROTACHADO MEZC. C.A. 1:5 E=1.5 CM	M2	21.52	28.52	613.75		
07.03	TARRAJEO MUROS EXT. FROTACHADO MEZC. C.A. 1:5 E=1.5 CM	M2	876.57	34.06	29,855.97		
07.04	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANC	M	420.21	21.55	9,097.55		
07.05	BRUÑAS DE 1/2" UNION TECHO MURO	M	81.40	12.67	1,047.82		
08	CIELO RASOS						4,527.69
08.01	CIELORASO Y VIGA CON MEZC. C.A. 1:5 CON CINTAS E=1.5CM	M2	94.94	47.08	4,527.69		
09	PISOS Y PAVIMENTOS						212,679.45
09.01	BASE GRANULAR E=0.10 m COMPACTADA CON EQUIPO LIVIA	M2	1,329.27	15.90	21,135.39		
09.02	FALSO PISO E = 10CM, CONCRETO F'c=140 KG/CM ²	M2	89.76	28.53	2,560.65		
09.03	PISO DE CONCRETO E=4" f'c = 175 kg/cm ² FROTACHADO, AC/	M2	805.00	60.48	48,885.40		
09.04	PISO DE CONCRETO E=4" f'c = 140 kg/cm ² FROTACHADO, AC/	M2	434.51	60.48	26,279.16		
09.05	PISO DE CERAMICO ANTIDSLIZANTE DE 34X34 cm DE ALTO	M2	89.76	63.63	5,715.92		
09.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PISOS DE CONCRETO	M2	110.24	38.64	4,259.67		
09.07	JUNTA DE DILATACION e=1" EN PISO	M	551.20	4.98	2,744.98		
09.08	PISO DE GRASS SINTETICO	M2	625.52	68.67	43,023.13		
09.09	BASE GRANULAR E=0.20 m COMPACTADA CON EQUIPO LIVIA	M2	825.52	30.95	19,390.79		
09.10	SUB BASE DE PIEDRA CHANCADA E = 0.20 m	M2	825.52	25.40	15,913.61		
09.11	PISO ARENADO EN ZONA DE JUEGOS Y APARATOS	M2	395.30	57.96	22,929.55		
10	ZOGALOS Y CONTRAZOGALOS						21,621.90

Presupuesto

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2469043

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA

Ubicación SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Costo a : **Marzo - 2023**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
10.01	ZOCALO DE CERAMICO MARMOLIZADO 25x40CM	M2	231.92	93.23	21,621.90		
11	REVESTIMIENTOS						13,043.74
11.01	REVESTIMIENTO DE GRADERIAS CEMENTO FROTACHADO	M	291.22	44.79	13,043.74		
12	CUBIERTAS						32,919.38
12.01	COBERTURA CON CERAMICO RUSTICO	M2	154.64	76.70	11,860.89		
12.02	COBERTURA CON PANEL ACANALADO TR-4	M2	358.87	58.68	21,058.49		
13	CARPINTERIA DE MADERA						6,779.48
13.01	PUERTA DE MADERA TORNILLO CONTRAPLACADA MDF + LA	M2	14.00	412.82	5,779.48		
14	CARPINTERIA METALICA						92,589.33
14.01	PUERTA METALICA DE INGRESO	M2	9.90	1,549.98	15,344.80		
14.02	PUERTA METALICA PARA LOSA MULTIDEPORTIVA	M2	13.80	215.57	2,974.87		
14.03	VENTANA DE ALUMINIO TIPO FIJO	M2	0.25	555.50	138.88		
14.04	VENTANA DE ALUMINIO TIPO FIJO C/PERSIANA	M2	10.08	715.84	7,215.67		
14.05	DIVISIONES METALICAS PARA SS.HH	M2	43.20	203.55	8,783.36		
14.06	PUERTA DIVISIONES METALICAS PARA SS.HH	M2	21.28	199.83	4,252.38		
14.07	PANEL SEPARADOR DE URINARIOS	UND	6.00	139.50	837.00		
14.08	BARANDA METALICA INTERIORES Y EXTERIORES, SEGUN ES	M	98.25	403.79	39,872.37		
14.09	ARCO DE FULBITO CON TABLERO DE BASQUET	UND	2.00	3,850.00	7,700.00		
14.10	ARCO DE FULBITO SIN TABLERO DE BASQUET	UND	2.00	2,800.00	5,600.00		
15	CERRAJERIA						668.85
15.01	CERRADURA PARA PUERTA EXTERIOR	UND	3.00	152.35	457.05		
15.02	CERRADURA TIPO PERILLA	UND	4.00	102.95	411.80		
16	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES						2,919.77
16.01	CRISTAL TEMPLADO INCOLORO DE 6MM EN CONTROL DE IN	M2	0.64	388.31	248.52		
16.02	ESPEJO BISELADO PARA SOBREPONER E=1.5CM	M2	17.40	153.52	2,671.25		
17	PINTURA						50,321.82
17.01	PINTURA LATEX LAVABLE (2 MANOS) CON EMPASTADOS EN	M2	94.94	19.11	1,814.30		
17.02	PINTURA LATEX LAVABLE (2 MANOS) CON EMPASTADOS EN	M2	886.83	14.45	12,814.68		
17.03	PINTURA EN CARPINTERIA DE MADERA	M2	27.99	29.18	816.75		
17.04	PINTURA EN LOSA MULTIDEPORTIVA Y GRADERIAS	M2	1,237.45	21.21	26,246.31		
17.05	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA	M2	47.40	15.32	723.57		
17.06	PINTURA CERCO METALICO EXISTENTE	M2	362.82	14.35	5,206.92		
17.07	PINTURA EPOXICA EN CARPINTERIA METALICA	M2	77.50	34.19	2,649.73		
18	SEMBRADO Y FORESTACION						22,087.10
18.01	LIMPIEZA Y NIVELACION	M2	817.55	2.94	2,403.60		
18.02	CAMA DE TIERRA DE CHACRA	M2	817.55	7.14	5,837.31		
18.03	SEMBRADO DE GRASS	M2	817.55	16.25	13,285.19		
18.04	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES	UND	20.00	28.05	561.00		
19	MOBILIARIO Y EQUIPO						5,007.30
19.01	SILLA METALICA GIRATORIA RODABLE CON ASIENTO ALTO	UND	1.00	227.97	227.97		
19.02	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAI	UND	1.00	118.64	118.64		
19.03	MESA DE MADERA PARA CASITA DE INGRESO, SEGUN DISE	UND	1.00	296.61	296.61		
19.04	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA Y VENTANA BATIBLE	UND	16.00	25.42	406.72		
19.05	CONTENEDORES RODANTES PARA RESIDUOS SOLIDOS	UND	3.00	322.03	966.09		

Presupuesto

Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2469043					
Cliente		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA					
Ubicación		SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA					Costo a : Marzo - 2023
Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
19.06	CORTACESPED SOBRE RUEDAS	UND	1.00	1,466.10	1,466.10		
19.07	DESBROZADORA	UND	3.00	506.39	1,525.17		
20	TRATAMIENTO DE AREAS LIBRES						55,371.47
20.01	EQUIPAMIENTO DE AREAS LIBRES					1,523.86	
20.01.01	BASURERO EN FIERA DE VIDRIO, SEGUN DISEÑO	UND	2.00	761.93	1,523.86		
20.02	JUEGOS INFANTILES					21,664.85	
20.02.01	TORRE DOBLE CON TELA DE ARANA ADA	UND	1.00	9,000.53	9,000.53		
20.02.02	ESFERA MAGICA DE SOGAS	UND	4.00	3,166.08	12,664.32		
20.03	JUEGOS AL AIRE LIBRE					32,182.76	
20.03.01	ESTACION LEVANTAMIENTO DE PIERNAS	UND	1.00	2,533.93	2,533.93		
20.03.02	PRESA VERTICAL	UND	1.00	5,033.93	5,033.93		
20.03.03	MODULO DE CARDIO	UND	1.00	3,931.68	3,931.68		
20.03.04	ESTACION DE GIRO Y TAMBALEO	UND	1.00	3,134.07	3,134.07		
20.03.05	BARRA DE ESTIRAMIENTO	UND	1.00	3,234.07	3,234.07		
20.03.06	BICICLETA ESTACIONARIA	UND	2.00	4,649.03	9,298.06		
20.03.07	BANCA INCLINADA	UND	2.00	2,508.51	5,017.02		
21	ELEMENTOS DE SEÑALIZACION						12,159.82
21.01	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD					11,839.34	
21.01.01	SEÑAL SALIDA (AUTO-ADHESIVA)(LUMINISCENTE)-COLC	UND	10.00	53.67	536.70		
21.01.02	SEÑAL AUTOADHESIVA FOTOLUMINISCENTES DE 30X20	UND	56.00	36.72	2,056.32		
21.01.03	SEÑAL EVACUACION COLGANTE O CON PEDESTAL (1.6)	UND	12.00	229.44	2,753.28		
21.01.04	SUMINISTRO DE EXTINTOR RECARGABLE 6KG	UND	17.00	349.86	5,947.96		
21.01.05	SUMINISTRO DE EXTINTOR DE CO2 RECARGABLE 10 LB	UND	1.00	545.06	545.06		
21.02	SEÑALIZACION DE ESPACIOS					330.48	
21.02.01	SEÑAL AUTOADHESIVAS FOTOLUMINISCENTES DE AMB	UND	9.00	36.72	330.48		
22	OBRAS COMPLEMENTARIAS						5,520.00
22.01	DESMONTAJE DE CONTRUCCIONES PROVISIONALES	M2	190.50	11.12	2,118.36		
22.02	PLACA RECORDATORIA	UND	1.00	850.00	850.00		
22.03	LIMPIEZA FINAL	M2	3,083.30	0.66	2,051.84		
INSTALACIONES ELECTRICAS							
23	INSTALACIONES ELECTRICAS						108,667.12
23.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES					11,258.82	
23.01.01	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO	PTO	9.00	67.58	788.22		
23.01.02	SALIDA DE ALUMBRADO EN TECHO METALICO	PTO	32.00	124.20	3,974.40		
23.01.03	SALIDA DE ALUMBRADO EN PARED	PTO	50.00	87.58	4,379.00		
23.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR + LINEA A TIE	PTO	2.00	100.29	200.58		
23.01.05	SALIDA PARA LUMINARIA	PTO	13.00	112.99	1,468.87		
23.01.06	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	PTO	2.00	46.15	96.30		
23.01.07	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	PTO	5.00	70.29	351.45		
23.02	TUBERIAS					23,466.75	
23.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA REDES ELECTRICAS	M3	93.13	58.78	5,474.18		
23.02.02	CAMA DE ARENA h=0.10 m	M2	186.28	8.52	1,586.94		
23.02.03	RELLENO PROTECTOR (h=0.30m) CON MATERIAL ZARAME	M3	55.88	59.92	3,346.33		
23.02.04	RELLENO APISONADO DE ZANJAS EN TERRENO NORMA	M3	37.25	35.85	1,339.14		
23.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE DE EQUIPO, CON VI	M3	18.63	34.86	649.44		
23.02.06	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 40 mm	M	106.09	13.61	2,649.16		
23.02.07	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 25 mm	M	367.81	10.07	3,701.83		
23.02.08	TUBERIA PVC-SAP ELECTRICA DE 20 mm	M	80.23	8.49	680.35		

Presupuesto

Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO
VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE
AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2469043

Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA

Ubicación: SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Costo a: Marzo - 2023

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
23.02.09	TUBERIA CONDUIT MC Ø 1"	M	150.97	22.85	3,449.66		
23.02.10	PROTECCIÓN DE TUBERIA CON CONCRETO	M2	1.60	379.81	607.70		
23.03	CABLES					14,028.56	
23.03.01	CABLE ELECTRICO N2XCH 1X8mm2	M	885.40	7.72	5,291.29		
23.03.02	CABLE ELECTRICO N2XCH 1X4mm2	M	407.98	5.59	2,280.61		
23.03.03	CABLE ELECTRICO NH-80 1X4.0mm2	M	395.92	3.19	1,262.95		
23.03.04	CABLE ELECTRICO NH-80 2X2.5mm2	M	596.93	5.98	3,557.70		
23.03.05	CABLE DESNUDO 16MM2	M	180.94	8.92	1,613.95		
23.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS					10,037.84	
23.04.01	TABLERO GENERAL T-G (CANCHA DE GRAS SINTETICO)	UND	1.00	3,659.55	3,659.55		
23.04.02	TABLERO GENERAL T-G (CANCHA ARCO TECHO)	UND	1.00	2,605.32	2,605.32		
23.04.03	TABLERO GENERAL T-G (ESTADIO)	UND	1.00	1,510.07	1,510.07		
23.04.04	TABLERO TD	UND	1.00	1,131.45	1,131.45		
23.04.05	TABLERO TD-1	UND	1.00	1,131.45	1,131.45		
23.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARTIFACTOS DE ALUMBRADO					32,833.48	
23.05.01	REFLECTOR LED 21W, 4000K, 220V	UND	32.00	697.63	22,324.16		
23.05.02	LUMINARIA DN145C, 1XLED20S-840C, 21W, 4000K, 220V,	UND	8.00	65.54	524.32		
23.05.03	LUMINARIA LED DECORATIVA 50W, 4000K, 220V	UND	13.00	425.75	5,534.75		
23.05.04	LUMINARIA WL130V, 1XLED 20S-840C, 22W, 4000K, 220V,	UND	26.00	84.34	1,872.84		
23.05.05	LUMINARIA LED 25W, E27, 220V, PARA CENTRO DE LUZ	UND	7.00	62.71	438.97		
23.05.06	LUZ DE EMERGENCIA, LED R1W5, 1.2W X CABEZAL, 220V,	UND	26.00	89.94	2,338.44		
23.06	VARIOS - SISTEMA ELECTRICO					17,083.67	
23.06.01	CAJA DE F" G" 300X300X100 mm	UND	1.00	62.31	62.31		
23.06.02	CAJA DE F" G" 200X200X75mm	UND	9.00	30.50	274.50		
23.06.03	CAJA DE F" G" 150X150X75mm	UND	11.00	29.71	326.81		
23.06.04	BUZON DE CONCRETO ARMADO DE 0.50X0.60X0.60M	UND	9.00	417.86	3,760.74		
23.06.05	POSTE METALICO ø5"X4.00m	UND	13.00	466.99	6,070.87		
23.06.06	POZO CONEXION A TIERRA (<10 OHM)	UND	4.00	1,642.11	6,568.44		
24	TRATAMIENTO DE AREAS LIBRES						3,600.00
24.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLEROS Y MEDIDOR					3,600.00	
24.01.01	MEDIDOR DE LUZ MONOFASICO, INC SUMINISTRO E INS	UND	2.00	1,800.00	3,600.00		
25	INSTALACIONES SANITARIAS						36,984.59
25.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS					30,714.99	
25.01.01	APARATOS SANITARIOS						
25.01.01	INODORO TIPO TAZA SIFON JET COLOR BLANCO	UND	22.00	501.44	11,031.88		
25.01.02	URINARIO MODELO CADET COLOR BLANCO	UND	7.00	400.51	2,803.57		
25.01.03	OVALIN CERAMICA VITRIFICADA SOBRE PLANCHA DE CI	UND	18.00	373.05	6,714.90		
25.01.04	LAVAMANOS DE LOSA VITRIFICADA DE PARED DE 16"X1	PZA	1.00	252.90	252.90		
25.01.05	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	8.00	30.43	243.44		
25.01.06	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	UND	48.00	82.10	3,940.80		
25.01.07	MESA DE CONCRETO CON REVESTIMIENTO DE PORCEL	M	15.20	298.33	4,532.95		
25.01.08	DUCHAS CROMADA DE CABEZA GIRATORIA Y LLAVE	UND	5.00	71.72	358.60		
25.01.09	LLAVE CROMADAS DE 1/2" PARA BEBEDERO	UND	5.00	107.23	536.15		
25.02	ACCESORIOS SANITARIOS					6,269.60	
25.02.01	PAPELERA METALICA PARA ADOSAR	UND	22.00	42.29	930.38		
25.02.02	GANCIO PARA COLGAR MULETAS	UND	4.00	33.81	135.24		
25.02.03	AGARRADERA DE ACERO INOXIDABLE (DISCAPACITADO)	UND	4.00	372.56	1,490.24		
25.02.04	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO ACERO INOXIDABLE	UND	20.00	106.76	2,015.20		
25.02.05	JABONERA LOSA PARA DUCHA	UND	5.00	12.78	63.90		
25.02.06	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	58.00	29.19	1,634.34		

Presupuesto

Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ M2 M PRIMA DEL PRJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI:2469043
Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA
Ubicación: SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Costo n°:

Marzo - 2023

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
26	SISTEMA DE AGUA FRIA						18,114.99
26.01	REDES DE DISTRIBUCION					12,415.65	
26.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA					3,152.08	
26.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1	PTO	41.00	76.88	3,152.08		
26.01.02	REDES DISTRIBUCION AGUA FRIA					1,063.93	
26.01.02.01	TUBERIA PVC SAP C-10 D=1/2"	M	41.38	9.87	400.14		
26.01.02.02	TUBERIA PVC SAP C-10 D=3/4"	M	38.24	11.60	443.58		
26.01.02.03	TUBERIA PVC SAP C-10 D=1"	M	11.04	15.84	174.87		
26.01.02.04	TUBERIA PVC SAP C-10 D=1 1/4"	M	3.00	21.78	65.34		
26.01.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRIA					2,035.14	
26.01.03.01	CODO PVC-SAP C-10 DE 1/2" X 90°	UND	8.00	11.22	89.76		
26.01.03.02	CODO PVC-SAP C-10 DE 3/4" X 90°	UND	12.00	12.76	153.36		
26.01.03.03	CODO PVC-SAP C-10 DE 1" X 90°	UND	4.00	19.65	78.60		
26.01.03.04	CODO PVC-SAP C-10 DE 1 1/4" X 90°	UND	14.00	25.85	361.90		
26.01.03.05	TEE PVC AGUA C-10 1/2"	UND	4.00	14.98	59.92		
26.01.03.06	TEE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	22.00	16.11	354.42		
26.01.03.07	TEE PVC AGUA C-10 1"	UND	6.00	16.65	99.90		
26.01.03.08	TEE PVC AGUA C-10 1 1/4"	UND	4.00	17.37	69.48		
26.01.03.09	REDUCCION PVC AGUA C-10 3/4" A 1/2"	UND	32.00	13.81	441.92		
26.01.03.10	REDUCCION PVC AGUA C-10 1" A 1/2"	UND	4.00	14.76	59.04		
26.01.03.11	REDUCCION PVC AGUA C-10 1" A 3/4"	UND	8.00	14.81	118.48		
26.01.03.12	REDUCCION PVC AGUA C-10 1 1/4" A 3/4"	UND	4.00	15.56	62.24		
26.01.03.13	REDUCCION PVC AGUA C-10 1 1/4" A 1"	UND	6.00	15.56	93.36		
26.01.03.14	REDUCCION PVC AGUA C-10 1 1/2" A 1 1/4"	UND	4.00	16.69	66.76		
26.01.04	VALVULAS					5,870.08	
26.01.04.01	VALVULA COMPUERTA DE 3/4"	UND	6.00	90.19	541.14		
26.01.04.02	VALVULA COMPUERTA DE 1"	UND	4.00	118.05	472.20		
26.01.04.03	VALVULA COMPUERTA 1 1/4"	UND	4.00	137.44	549.76		
26.01.04.04	CAJA PARA VALVULA DE COMPUERTA DE 3/4"	UND	6.00	121.23	727.38		
26.01.04.05	CAJA PARA VALVULA DE COMPUERTA DE 1"	UND	4.00	447.45	1,789.80		
26.01.04.06	CAJA PARA VALVULA DE COMPUERTA DE 1 1/4"	UND	4.00	447.45	1,789.80		
26.01.05	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA HIDRAULICA DE SISTEMA DE AGUA FRIA					274.42	
26.01.05.01	LIMPIEZA, DESINFECCION DE REDES DE AGUA FRIA	M	93.66	1.35	126.44		
26.01.05.02	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE AGUA FRIA	M	93.66	1.58	147.96		
26.02	REDES EXTERIORES					5,999.34	
26.02.01	REDES EXTERIORES DE AGUA FRIA					278.59	
26.02.01.01	TUBERIA PVC SAP C-10 D= 1 1/2"	M	12.06	23.10	278.59		
26.02.02	ACCESORIOS DE REDES EXTERIORES DE AGUA FRIA					206.24	
26.02.02.01	CODO PVC-SAP C-10 DE 1 1/2" X 90°	UND	6.00	21.66	129.96		
26.02.02.02	TEE PVC AGUA C-10 1 1/2"	UND	2.00	17.48	34.96		
26.02.03	VALVULAS					1,600.46	
26.02.03.01	VALVULA TPO CHECK DE 1 1/2"	UND	2.00	194.31	388.62		
26.02.03.02	VALVULA COMPUERTA DE 1 1/2"	UND	2.00	158.47	316.94		
26.02.03.03	CAJA PARA VALVULA DE COMPUERTA DE 1 1/2"	UND	2.00	447.45	894.90		
26.02.04	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA HIDRAULICA DE SISTEMA DE AGUA FRIA					35.33	
26.02.04.01	LIMPIEZA, DESINFECCION DE REDES DE AGUA FRIA	M	12.06	1.35	16.26		
26.02.04.02	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE AGUA FRIA	M	12.06	1.58	19.05		
26.02.05	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES					3,576.72	
26.02.05.01	TANQUE ELEVADO DE AGUA 1.5 M3 INC ACCESORI	UND	2.00	1,788.36	3,576.72		
27	SISTEMA DE RIEGO						6,678.95
27.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					2,949.40	

Presupuesto

Proyecto: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ M2 M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA. CUI:2489043

Cliente: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA

Ubicación: SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Costo a: **Marzo - 2023**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
27.01.01	TRAZO Y REPLANTEO REDES	M	99.81	0.95	95.82		
27.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS REDES	M	99.81	8.06	804.47		
27.01.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA T NORMAL. PIREDES	M	99.81	4.41	440.16		
27.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO DE ZA	M	99.81	6.44	642.40		
27.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE. DISTANCIA PROM	M	99.81	0.71	70.87		
27.01.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 5 KM	m	99.81	6.97	695.58		
27.02	SALIDA DE AGUA FRIA					238.00	
27.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 3/4"	PTO	5.00	47.60	238.00		
27.03	RED DE DISTRIBUCION DE RIEGO					1,232.92	
27.03.01	TUBERIA PVC SAP C-10 D=3/4"	M	82.09	11.60	952.24		
27.03.02	TUBERIA PVC SAP C-10 D=1"	M	17.72	15.84	280.68		
27.04	ACCESORIOS DE REDES DE RIEGO					140.14	
27.04.01	CODO PVC-SAP C-10 DE 3/4" X 90°	UND	1.00	12.75	12.75		
27.04.02	TEE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	4.00	16.11	64.44		
27.04.03	TEE PVC AGUA C-10 1"	UND	2.00	16.65	33.30		
27.04.04	REDUCCION PVC AGUA C-10 1" A 3/4"	UND	2.00	14.61	29.22		
27.05	VALVULAS					1,824.05	
27.05.01	LLAVE DE RIEGO GORIFO DE 3/4" EN CAJUELA CONCRE	UND	5.00	153.39	766.95		
27.05.02	VALVULA COMPUERTA DE 3/4"	UND	5.00	90.19	450.95		
27.05.03	CAJA PARA VALVULA DE COMPUERTA DE 3/4"	UND	5.00	121.23	606.15		
27.06	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA HIDRAULICA DE SISTEMA DE AGUA FRIA					292.44	
27.06.01	LIMPIEZA, DESINFECCION DE REDES DE AGUA FRIA	M	99.81	1.35	134.74		
27.06.02	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE AGUA FRIA	M	99.81	1.58	157.70		
28	SISTEMA DE ALIMENTACION					6,643.57	
28.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					1,737.55	
28.01.01	TRAZO Y REPLANTEO REDES	M	58.80	0.96	56.45		
28.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS REDES	M	58.80	8.05	473.93		
28.01.03	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA T NORMAL. PIREDES	M	58.80	4.41	259.31		
28.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO DE ZA	M	58.80	8.44	496.27		
28.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE. DISTANCIA PROM	M	58.80	0.71	41.75		
28.01.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 5 KM	m	58.80	6.97	409.84		
28.02	REDES DE ALIMENTACION DE AGUA FRIA					876.82	
28.02.01	TUBERIA PVC SAP C-10 D=1"	M	46.40	15.84	734.96		
28.02.02	TUBERIA PVC SAP C-10 D=3/4"	M	12.40	11.60	143.84		
28.03	ACCESORIOS DE REDES DE ALIMENTACION DE AGUA FRIA					221.80	
28.03.01	CODO PVC-SAP C-10 DE 1" X 90°	UND	11.00	18.65	205.15		
28.03.02	TEE PVC AGUA C-10 1"	UND	1.00	16.65	16.65		
28.04	VALVULAS					1,131.00	
28.04.01	VALVULA COMPUERTA DE 1"	UND	2.00	118.05	236.10		
28.04.02	CAJA PARA VALVULA DE COMPUERTA DE 1"	UND	2.00	447.45	894.90		
28.05	LIMPIEZA, DESINFECCION Y PRUEBA HIDRAULICA DE SISTEMA DE AGUA FRIA					172.28	
28.05.01	LIMPIEZA, DESINFECCION DE REDES DE AGUA FRIA	M	58.80	1.35	79.38		
28.05.02	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE AGUA FRIA	M	58.80	1.58	92.90		
28.06	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES					2,502.12	
28.06.01	CONEXION DE AGUA POTABLE DE 1"	UND	1.00	1,106.81	1,106.81		
28.06.02	CONEXION DE AGUA POTABLE DE 3/4"	UND	1.00	979.03	979.03		
28.06.03	CAJA DE CONCRETO PREFABRICADA DE 60X60CM	UND	2.00	208.14	416.28		
29	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION					24,965.06	
29.01	SALIDA DE DESAGUE					7,017.73	
29.01.01	SALIDA DESAGUE TUBERIA PVC-SAL 2"	PTO	25.00	111.93	2,798.25		
29.01.02	SALIDA DESAGUE TUBERIA PVC-SAL 4"	PTO	16.00	128.18	2,050.88		

Presupuesto

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - CUI 2469043

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA

Ubicación SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Costo a: **Marzo - 2023**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
29.01.03	SALIDA DE VENTILACION TUBERIA PVC-SAL 2"	PTO	20.00	108.43	2,168.60		
29.02	REDES DE DERRAMACION					2,741.92	
29.02.01	TUBERIA DE PVC SAL 2"	M	155.88	9.04	1,409.18		
29.02.02	TUBERIA DE PVC SAL 4"	M	43.54	30.61	1,332.76		
29.03	ACCESORIOS DE DESAGUE					2,612.54	
29.03.01	CODO PVC SAL 2"X45°	UND	2.00	8.04	16.08		
29.03.02	CODO PVC SAL 2"X90°	UND	8.00	8.04	64.32		
29.03.03	YEE PVC SAL 2"	UND	13.00	12.48	162.24		
29.03.04	YEE PVC SAL 4"	UND	26.00	19.96	519.74		
29.03.05	YEE PVC SAL 4" X 2"	UND	17.00	18.38	312.46		
29.03.06	REDUCCION PVC SAL 4" A 2"	UND	5.00	11.50	57.50		
29.03.07	SUMIDERO C/ TRAMPA P 2"	UND	4.00	38.67	154.68		
29.03.08	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 2"	PTO	12.00	30.09	361.08		
29.03.09	REGISTRO ROSCADO BRONCE 4"	UND	16.00	44.48	800.84		
29.03.10	SOMBREROS DE VENTILACION DE 2"	UND	20.00	8.21	164.20		
29.04	CAMARAS DE INSPECCION					4,827.18	
29.04.01	CAJA DE REG. CONCRETO 0.30m X 0.60m C/R.R. DE 4"	UND	4.00	193.74	774.96		
29.04.02	CAJA DE REG. CONCRETO 0.30m X 0.60m C/TAPA DE CO	UND	3.00	316.36	955.08		
29.04.03	CAJA DE REG. CONCRETO 0.45m X 0.60m C/TAPA DE CO	UND	6.00	516.19	3,097.14		
29.05	REDES COLECTORAS INTERIORES					5,167.17	
29.05.01	TUBERIA DE PVC SAL 4"	M	64.82	30.61	1,984.14		
29.05.02	TRAZO Y REPLANTEO REDES	M	64.82	0.96	62.23		
29.05.03	EXCAVACION MANUAL TERRENO SEMIDURO DE ZANJAS	M	64.82	21.17	1,372.24		
29.05.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA T. SEMIDURO P/DESAC	M	64.82	5.11	331.23		
29.05.05	PREPARACION DE CAMA DE APOYO, P/REDES	M	64.82	4.82	312.43		
29.05.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO DE ZA	M	64.82	8.44	547.08		
29.05.07	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE, DISTANCIA PROM	M	64.82	0.71	46.02		
29.05.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 5 KM	M	64.82	6.97	451.80		
29.06	OTRAS INSTALACIONES					2,698.12	
29.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES DE DESAGUE	M	254.24	1.73	457.14		
29.06.02	CONEXION DE DESAGUE A RED MATRIZ	UND	2.00	1,100.49	2,200.98		
30	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL						3,082.92
30.01	TUBERIA DE DESAGUE					259.09	
30.01.01	TUBERIA DE PVC SAL 2"	M	28.65	9.04	259.09		
30.02	ACITAMIENTOS VARIOS					2,515.96	
30.02.01	SUMIDERO DE TECHO DE BRONCE DE 3"	UND	13.00	181.16	2,355.06		
30.02.02	REDUCCION PVC SAL 3" A 2"	UND	4.00	11.59	46.36		
30.02.03	TEE SANITARIA PVC SAL 3"	UND	4.00	28.53	114.52		
30.03	PRUEBAS HIDRAULICAS					111.39	
30.03.01	PRUEBAS HIDRAULICAS DE RED DE DRENAJE PLUVIAL	M	64.38	1.73	111.39		
30.04	POZO PERCOLADOR DE AGUAS PLUVIALES DE Ø 0.5m H=0.50m					196.48	
30.04.01	POZO PERCOLADOR DE AGUAS PLUVIALES DE Ø 0.5m. I	und	2.00	98.24	196.48		
31	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL PARA CANCHA DE GRASS SINTETICO						13,122.88
31.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS					4,571.08	
31.01.01	TRAZO y REPLANTEO REDES	M	138.90	0.96	131.42		
31.01.02	EXCAVACION DE ZANJAS REDES	M	138.90	8.08	1,103.41		
31.01.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA T. NORMAL, P/REDES	M	138.90	4.41	603.73		
31.01.04	RELLENO CON PIEDRA CHANCADA 1/2"	M	138.90	12.26	1,681.13		
31.01.05	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE, DISTANCIA PROM	M	138.90	0.71	97.20		
31.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA 5 KM	m	138.90	6.97	954.19		
31.02	TUBERIA DE DRENAJE					8,551.58	

Presupuesto

Proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, CUI 2469043

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCABAYA

Ubicación SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA

Costo a : **Marzo - 2023**

Item	Descripción	Unidad	Metrado	Precio	Parcial	Subtotal	Total
31.02.01	TUBERIA PVC-SAL 4" PERFORADA	M	136.90	33.16	4,539.80		
31.02.02	FILTRO DE ARENA GRUESA	M3	6.85	92.82	635.82		
31.02.03	CAJA DE REG. CONCRETO 0.30m X 0.60m C/TAPA DE CO	UND	10.00	318.36	3,183.60		
31.02.04	POZO PERCOLADOR DE AGUAS PLUVIALES DE Ø 1.50m	und	1.00	192.56	192.56		

COSTO DIRECTO	2,417,450.73
GASTOS GENERALES	290,094.09
UTILIDAD	7 % 169,221.56
SUB TOTAL	2,876,766.37
IGV.	18 % 517,817.95
PRESUPUESTO TOTAL	3,394,584.32

Son : TRES MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 32/100 NUEVOS SOLES



[Firma]
GERENTE

[Firma]
GERENTE

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales y los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

Sistema de contratación: A SUMA ALZADA

9. PLAZO DE EJECUCION

Plazo de ejecución: 120 días calendario.

El plazo de ejecución de la prestación (ejecución de obra) será de **120 días calendario** (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todas las condiciones previstas en el Art. 176° del RLCE.

10. ADELANTOS, PAGOS Y AMORTIZACIONES

A solicitud del contratista se podrán entregar los siguientes adelantos:

a. Adelantos Directos, al contratista hasta el 10% del monto total del contrato original siempre que haya sido solicitado por el contratista dentro de los ocho (8) días siguiente de la suscripción del contrato adjuntando Carta fianza y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procederá la solicitud; la Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente recibida la mencionada documentación. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

b. Adelanto para materiales e insumos hasta el 20% del monto del Contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que el Contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, el Contratista debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

11. CALENDARIO DE VALORIZACIÓN

De acuerdo al plazo de ejecución de obra y de acuerdo a calendario valorizado aprobado en Expediente Técnico.

12. DE LAS VALORIZACIONES

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de SUMA ALZADA, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados; a éste momento se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General de las Ventas.

Los metrados de obra ejecutados se formulan y valorizan conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor; y son presentados a la Entidad dentro de los plazos que establezca el contrato. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, éste la efectúa. El inspector o supervisor revisa los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco días (05), contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes. Se hará entrega de dos (02) originales y de forma digital (CD); acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor o inspector.

La supervisión o inspección, verificará que toda valorización cuente con lo siguiente:

- Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano o al momento del devengado)
- Informe técnico del residente de obra que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- Copia del Contrato de obra y adendas de ser el caso
- Copia de la Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado), de ser el caso
- Valorización.



- Resumen de valorización.
- Ficha de identificación de obra.
- Reintegro por valorización (De realizarse en valorizaciones, caso contrario a la liquidación de la obra).
- Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales), de realizarse en valorizaciones, caso contrario a la liquidación de la obra.
- Formulas polinómicas de reajuste (de ser el caso)
- Valorización del presupuesto.
- Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
- Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- Calendario de avance de obra valorizado.
- Planilla de metrados.
- Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 10, señalar descripción y fecha)
- Reporte del cuaderno de obra digital, correspondiente al periodo de ejecución, debidamente firmado por residente de obra y Supervisor.
- Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT del mes al que corresponde la valorización: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra, visado por el Supervisor) por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; PDT 621 IGV RENTA por concepto de IGV y RENTA
- Deberá adjuntar el pago por contribución a SENCICO Y CONAFOVICER.
- Deberá adjuntar copia de la PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL, vigente desde la fecha de inicio de obra.
- Copia del seguro complementario contra todo riesgo.
- Adjuntar Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIONES SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA
- Copia del certificado de habilidad vigente del residente de obra.
- Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases (de presentarse reajustes en la valorización)
- Copia de carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- Copia del contrato del consorcio, de ser el caso.
- La primera valorización deberá necesariamente estar acompañada con copia del acta de entrega de terreno.
- Pruebas de control de calidad de ser el caso
- Plan de Seguridad en el trabajo
- Charlas de seguridad
- Otros documentos necesarios solicitados por la Supervisión o Inspección.



13. SUPERVISOR O INSPECTOR

La Entidad controlará los trabajos efectuados por el Contratista a través del Supervisor o Inspector, quien será el responsable debiendo velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica- económica y administrativa de la obra y el cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el Contratista. Está facultado para ordenar el retiro de cualquier sub-contratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones, que a su juicio perjudiquen la buena marcha de la obra, para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por la mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, y disponer de cualquier medida generada por una emergencia. No obstante, lo señalado, su actuación se ajusta al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo. El contratista deberá brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales estarán estrictamente relacionadas con esta

14. RESIDENTE DE OBRA

En la obra se contratará de modo permanente y directo con un profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, como residente de la obra. Por su sola designación el residente representa al Contratista como responsable técnico de obra, no estando facultado para pactar modificaciones al contrato.

15. ADICIONALES Y REDUCCIONES

Solo procederá la ejecución de prestación de adicional de obra cuando previamente se cuente con la certificación de crédito presupuestario o previsión presupuestal, según las reglas previstas en la normatividad del Sistema Nacional de Presupuesto Público y con la resolución del titular de la Entidad o del servidor del siguiente nivel de decisión a

quien se hubiera delegado esta atribución y en los casos en que sus montos, restándole los presupuestos deductivos vinculados, no exceda el quince (15%) del monto del contrato original.

Las prestaciones adicionales de obras cuyos montos, restándoles los presupuestos deductivos vinculados superen el quince (15%) del monto del contrato original, luego de ser aprobadas por el Titular de la Entidad, requieren previamente, para su ejecución y pago, la autorización expresa de la Contraloría General de la República. Se aplicará de acuerdo al artículo 205° y 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16. RECEPCION DE LA OBRA

Se aplicarán de acuerdo a lo descrito en el artículo 208° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17. DE LA LIQUIDACIÓN

El contratista presentará la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la Obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de que la última controversia haya sido resuelta y consentida. Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, el supervisor o inspector presenta a la Entidad sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentren sometidos a un medio de solución de controversias.

Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronuncia con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes:

Documentos a presentar:

Liquidación Física- Técnica

- Informe final de obra
- Memoria Descriptiva valorizada
- Metrados Finales de Obra vs Ejecutados
- Valorización de Metrados
- Pruebas originales de control de calidad
- Panel Fotográfico
- Planos de Replanteo
- Liquidación financiera
 - Copia de fórmula polinómica
 - Índices unificados de precios
 - Cálculo de coeficientes de reajustes
 - Cálculo de deducciones, por los adelantos otorgados.
 - Amortización adelantos.
 - Cuadro de valorizaciones pagadas
 - Información Presupuestal
 - Información Financiera
 - Resumen de información presupuestal y financiera
 - Copia de comprobantes de pago (facturas canceladas).
- Declaración jurada de NO ADEUDO DE REMUNERACIONES NI BENEFICIOS SOCIALES AL PERSONAL DE OBRA, como evidencia de que los trabajos comprendidos en el Contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Constancia de NO ADEUDO SENCICO.
- Constancia de NO ADEUDO CONAFOVICER.
- Anexos: copias de contrato de obra, acta de entrega de terreno, acta de recepción de obra, Póliza de responsabilidad civil vigente hasta la recepción de obra, resoluciones de adicionales de obra o ampliaciones de plazo si las hubiere, cartas fianzas entre otros.
- Documentos donde se acredite haber realizado la declaración y el pago a la SUNAT que corresponde a todo el periodo de ejecución de la obra: PDT PLAME (con el detalle de los trabajadores, el cual debe guardar relación con el tareo de obra, por concepto de ESSALUD, SNP, RENTA DE 5TA CATEGORIA, SCTR; PDT 621 por concepto de IGV y RENTA de 3RA.



Toda la documentación debidamente sellada y firmada por el representante legal y el residente de obra.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Queda claramente establecido que el hecho de haber recepcionado las Obras no exonera al CONTRATISTA de sus responsabilidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Código Civil y la Ley de Contrataciones del Estado, que establece, entre otros, un periodo de garantía y responsabilidad del ejecutor de las obras no menor de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

19. FIRMA DEL CONTRATO

El presente proceso se perfeccionará con la realización de un CONTRATO. Una vez que quede consentida la Buena Pro, previa presentación de los documentos para la firma de contrato.

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La resolución de contrato procederá en virtud a lo establecido en el Artículo 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

21. FÓRMULA DE REAJUSTE

Se realiza de acuerdo a la fórmula Polinómica presentada en el expediente técnico y de acuerdo a lo establecido en el Artículo 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

NOTA: Todo lo que no se encuentre establecido en el presente Términos de Referencia se regirá a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

22. COORDINACION, CONTROL Y CONFORMIDAD

- Área que supervisa (visitas inopinadas): Subgerencia de Obras Públicas (SGOP).
- Áreas que coordinarán con el Contratista: Gerencia de Desarrollo Urbano y Subgerencia de Obras Públicas.
- Área que emite la conformidad: Subgerencia de Obras Públicas y la Gerencia de Desarrollo Urbano.

23. NORMATIVA

23.1 Normativa específica

1. Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
2. Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
3. Reglamento de Licencias de Construcción.
4. Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
5. Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
6. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
7. Sistema Nacional de Inversión Pública.

23.2. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias

- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Reglamento Nacional de Edificaciones Vigente
- Reglamento Nacional de Metrados
- Ley 28611 Ley General del Ambiente
- Norma Técnica de Edificación A.120 – Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad
- D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
- D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"
- Norma Peruana CE.010 Aceras y pavimentos
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica de Drenaje Pluvial Urbano



Adicionalmente para trabajos en la zona, el Contratista debe cumplir con todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales e instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

24. OBLIGACIONES

A) DE LA ENTIDAD

- a) Dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado para el inicio del plazo de ejecución de obra.
- b) Designar al supervisor o inspector o representante de la Entidad responsable de efectuar la entrega de terreno, quedando en custodia del Contratista hasta la recepción de obra.

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

Aspectos Generales

- El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor; de darse el caso, dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.
- El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier

forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.

- En caso de existir divergencias entre estas Bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación, previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado un orden que va contra las medidas de seguridad. Caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el Contratista.
- Ningún trabajo adicional se comenzará sin haberse efectuado el trámite correspondiente de acuerdo a lo estipulado en los Artículos 205 y 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sin contar con la respectiva aprobación de la Entidad.
- En la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, el Contratista deberá contar con una **PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL** que deberá contratar por su cuenta y bajo su responsabilidad y mantenerla **vigente hasta la recepción de la obra**, el incumplimiento será causal de penalidad.
- Deberá presentar al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, en **cinco (05) días posteriores a la culminación de obra**, el incumplimiento será causal de penalidad.
- El Contratista está en la obligación de ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, en caso de aprobarse adicional del presente contrato.

De Las Obras Preliminares e Inicio De Obra

- Dentro de los siete (7) días siguientes a la suscripción del Contrato, el Supervisor o Inspector emite conformidad sobre los documentos presentados para la suscripción del contrato de obra, como son:
 - a) Programa de Ejecución de obra (CPM), el cual presenta la ruta crítica y el calendario del avance de obra valorizado.
 - b) Calendario de adquisición de materiales
 - c) Calendario de utilización de equipos, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, el Contratista presenta al Supervisor o Inspector de obra, un informe técnico de revisión del Expediente Técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programa presentado.
- El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos en siete (07) días cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
- Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- El contratista, para el inicio de los trabajos se deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.
- Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no inferior a cinco (05) días calendario, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos en obra conforme a las previsiones del Plan de Trabajo definitivo.
- Toda la documentación será presentada por el Contratista en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el Supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encapetadas.
- Dentro de los cinco (05) días calendario de su presentación el Supervisor procederá a su aprobación y/u observación.
- La aprobación que preste el Supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos, tanto en su fase técnica como legal.
- El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.
- El Contratista deberá contar con una oficina de coordinación en la ciudad de Arequipa, la misma que deberá quedar habilitada a los dos (02) días calendario de la fecha de iniciación de la obra y mantenerse hasta la liquidación de la misma.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones necesarias.



- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, depósitos temporales para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista deberá asumir la responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente
- El Contratista será la encargada de la tramitación de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, con conocimiento y/o conformidad previa de la Entidad.

Del Personal

- Con el fin de garantizar que la ejecución de la Obra cumpla con los requisitos de calidad y se efectúen en las mejores condiciones para su uso final, es necesario que los profesionales a cargo de la ejecución de la misma desempeñen su función de manera exclusiva de acuerdo a los cronogramas de ejecución de la Obra.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta realización de los trabajos, no pudiendo contratar menores de edad.
- El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o el Contratante, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El Contratista tiene la obligación de brindar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, lo que incluye uniformes e implementos de seguridad y herramientas
- En todos los casos, correrán por cuenta del Contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.
- El Contratista se responsabiliza por la seguridad de su personal y que todos los trabajos se realicen en condiciones de absoluta seguridad, cumpliendo y haciendo cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y cumplir con el pago puntual del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo para el personal del Contratista; tanto para el personal obrero como el técnico administrativo.
- El Contratista está obligado al pago puntual de los honorarios, remuneraciones y demás derechos y beneficios sociales. La Entidad podrá exigir a el Contratista acredite estar al día en sus obligaciones laborales y previsionales como requisito para el pago de las valorizaciones.
- El contratista deberá garantizar la permanencia en obra del personal propuesto, y se somete a las visitas inopinadas que realice la Sub Gerencia de Obras Públicas para corroborar dicha permanencia.

Seguridad

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

Materiales

- El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos; los cuales deben de ser aprobadas por el Supervisor.
- El residente pondrá en consideración del Supervisor y a su solicitud; muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los que previa aprobación podrán usarse en la obra, El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.
- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y las señaladas en el expediente técnico.
- Correrán por cuenta del contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor, para la realización de las pruebas.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor, no libera al contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.
- El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. La Entidad y/o la Supervisión, deberán devolver los materiales propuestos por el contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las bases. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los



elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la MUNICIPALIDAD en el plazo de hasta 7 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

- Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.
- El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.
- La limpieza de la obra y el retiro de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

Equipos

- Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.
- Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

Errores y contradicciones

- El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

Obras provisionales

- El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

Limpieza general y retiro de obras provisionales

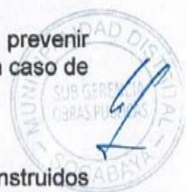
- Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del medio ambiente

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

Responsabilidad por materiales

- La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.



Retiro de equipos o materiales

- Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.
- Si el Contratista durante la ejecución de la Obra necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.
- Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.
- En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (05) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las valorizaciones, liquidación y/o garantías que tuviera pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o detrimento de dichos bienes, no procediendo ningún tipo de pago o reconocimiento a favor del Contratista por los bienes dejados en obra.

De las pruebas

- Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

Servicios de laboratorio

- El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.
- El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.
- Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

Pruebas y muestras

- El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.
- Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.
- El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

Correspondencia

- Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.



3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a. DEL EQUIPAMIENTO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras corren por cuenta del Contratista.

La Relación de Equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	EQUIPO OXICORTE, INC, ACC, (MANG, OXI, ETC)	01 UNIDAD
2	CAMION VOLQUETE 15 M3.	01 UNIDAD
3	MAQUINA DE SOLDAR 295 A	01 UNIDAD
4	MEZCLADORA DE CONCRETO 18-HP/9-11 P3	01 UNIDAD
5	CAMION PLATAFORMA 6 X 4 300 HP 19 TN	01 UNIDAD
6	CARGADOR FRONTAL	01 UNIDAD
7	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01 UNIDAD
8	COMPRESORA DE AIRE	01 UNIDAD
9	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM - 87 HP	01 UNIDAD
10	ESTACION TOTAL	01 UNIDAD
11	MARTILLO NEUMATICO DE 25-29 kg	01 UNIDAD
12	MINI CARGADOR CASE UNI LOADER 1840	01 UNIDAD
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01 UNIDAD



Las características de la maquinaria y/o equipamiento son las mínimas requeridas según expediente técnico, pudiendo presentar maquinaria y/o equipamiento superior en potencia y/o capacidad.

c. DEL PLANTEL PROFESIONAL

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto titulado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 24 (VEINTICUATRO) meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras similares al objeto de la presente convocatoria, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
Ing. Estructuralista	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Estructuralista y/o Especialista en estructuras, titulado	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 18 (DIECIOCHO) meses como Especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o supervisor y/o responsable y/o residente estructural y/o estructuralista en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

Ing. de Seguridad	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, titulado.	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 18 (DIECIOCHO) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.
Ing. Mecánico eléctrico	Ing. electricista o Ing. mecánico eléctrico titulado.	Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente de: Instalaciones eléctricas y/o electromecánicas de obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA EL PERSONAL PROPUESTO: Se considerará como obra similar a: CONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y/O COMPLEJOS MULTIDEPORTIVOS.

c. De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento de obras de infraestructura deportiva y/o infraestructura recreativa y/o complejos multideportivos. Que contengan los siguientes componentes: Medidas preventivas Covid 19, Obras de concreto armado (zapatas, columnas, vigas, losa aligerada y muros de contención), estructuras metálicas (vigas metálicas, columnas metálicas y barandas metálicas), piso de concreto, sembrado de grass, instalaciones eléctricas (reflectores) y pintura.

d. Condiciones de los consorcios

- 1) El número máximo de consorciados es de 2 consorciados

e. DE LAS OTRAS PENALIDADES

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)



2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
6	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art.158° del RLCE. La multa diaria será:	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
7	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
9	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada), La multa diaria será de 0.5 UIT	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra propuesto dentro del plantel clave	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
10	RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE VALORIZACION En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido de dos (02) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
11	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, etc.).	(1 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP



12	LIQUIDACION DE OBRA Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT:	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
13	POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL Cuando el contratista NO ADQUIERA la Póliza de Responsabilidad Civil o NO ESTE VIGENTE desde y durante el periodo y plazos establecidos dentro de sus obligaciones hasta la recepción de obra. La multa diaria será de 1 UIT:	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
14	INFORME DE COMPATIBILIDAD Cuando el contratista no cumpla con entregar el Informe de compatibilidad y/o revisión de Expediente Técnico en un plazo de 15 días calendario. La multa diaria será:	1/1000 del monto total del contrato, por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
15	PLANOS DE REPLANTEO Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
16	LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP

- Las sanciones previstas en los literales anteriores serán aplicadas administrativamente por la ENTIDAD, procediéndose a su descuento en la valorización que corresponda, de los servicios del CONTRATISTA.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																										
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																										
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>ITE M</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>1</td><td>EQUIPO OXICORTE, INC, ACC, (MANG, OXI, ETC)</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>2</td><td>CAMION VOLQUETE 15 M3.</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>3</td><td>MAQUINA DE SOLDAR 295 A</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>4</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 18-HP/9-11 P3</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>5</td><td>CAMION PLATAFORMA 6 X 4 300 HP 19 TN</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>6</td><td>CARGADOR FRONTAL</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>8</td><td>COMPRESORA DE AIRE</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>9</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM - 87 HP</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>10</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>11</td><td>MARTILLO NEUMATICO DE 25-29 kg</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>12</td><td>MINI CARGADOR CASE UNI LOADER 1840</td><td>01 UNIDAD</td></tr><tr><td>13</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>01 UNIDAD</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	ITE M	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	EQUIPO OXICORTE, INC, ACC, (MANG, OXI, ETC)	01 UNIDAD	2	CAMION VOLQUETE 15 M3.	01 UNIDAD	3	MAQUINA DE SOLDAR 295 A	01 UNIDAD	4	MEZCLADORA DE CONCRETO 18-HP/9-11 P3	01 UNIDAD	5	CAMION PLATAFORMA 6 X 4 300 HP 19 TN	01 UNIDAD	6	CARGADOR FRONTAL	01 UNIDAD	7	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01 UNIDAD	8	COMPRESORA DE AIRE	01 UNIDAD	9	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM - 87 HP	01 UNIDAD	10	ESTACION TOTAL	01 UNIDAD	11	MARTILLO NEUMATICO DE 25-29 kg	01 UNIDAD	12	MINI CARGADOR CASE UNI LOADER 1840	01 UNIDAD	13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01 UNIDAD
ITE M	DESCRIPCION	CANTIDAD																																									
1	EQUIPO OXICORTE, INC, ACC, (MANG, OXI, ETC)	01 UNIDAD																																									
2	CAMION VOLQUETE 15 M3.	01 UNIDAD																																									
3	MAQUINA DE SOLDAR 295 A	01 UNIDAD																																									
4	MEZCLADORA DE CONCRETO 18-HP/9-11 P3	01 UNIDAD																																									
5	CAMION PLATAFORMA 6 X 4 300 HP 19 TN	01 UNIDAD																																									
6	CARGADOR FRONTAL	01 UNIDAD																																									
7	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	01 UNIDAD																																									
8	COMPRESORA DE AIRE	01 UNIDAD																																									
9	COMPRESORA NEUMATICA 250-330 PCM - 87 HP	01 UNIDAD																																									
10	ESTACION TOTAL	01 UNIDAD																																									
11	MARTILLO NEUMATICO DE 25-29 kg	01 UNIDAD																																									
12	MINI CARGADOR CASE UNI LOADER 1840	01 UNIDAD																																									
13	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01 UNIDAD																																									
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																										
	<div>Requisitos:</div> <div><div>A. RESIDENTE DE OBRA (100% participación)</div><div>Ingeniero Civil o Arquitecto, Titulado.</div><div>B. ING. ESTRUCTURALISTA (50% participación)</div><div>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Estructural y/o Ingeniero Estructuralista y/o Especialista en estructuras titulado.</div><div>C. ING. DE SEGURIDAD (100% participación)</div><div>Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, Titulado.</div><div>D. ING. MECANICO ELECTRICO (50% participación)</div><div>Ing. Electricista o Ing. Mecánico eléctrico titulado</div></div> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><div><div>• El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</div></div></div>																																										

A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A. RESIDENTE DE OBRA Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 24 (VEINTICUATRO) meses como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras similares al objeto de la presente convocatoria, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>B. ING. ESTRUCTURALISTA Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 18 (DIECIOCHO) meses como Especialista y/o jefe y/o ingeniero y/o supervisor y/o responsable y/o residente estructural y/o estructuralista en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>C. ING. DE SEGURIDAD Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 18 (DIECIOCHO) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>D. ING. MECANICO ELECTRICO Deberá acreditar experiencia efectiva mínima acumulada de 12 (DOCE) meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente de: Instalaciones eléctricas y/o electromecánicas de obras en general, que se computa desde la colegiatura. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA EL PERSONAL PROPUESTO: Se considerará como obra similar a: CONSTRUCCIÓN Y/O CREACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y/O INFRAESTRUCTURA RECREATIVA Y/O COMPLEJOS MULTIDEPORTIVOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará como obra similar a: Construcción y/o creación y/o mejoramiento de obras de infraestructura deportiva y/o infraestructura recreativa y/o complejos multideportivos. Que contengan los siguientes componentes: Medidas preventivas Covid 19, Obras de concreto armado (zapatas, columnas, vigas, losa aligerada y muros de contención), estructuras metálicas (vigas metálicas, columnas metálicas y barandas metálicas), piso de concreto, sembrado de grass, instalaciones eléctricas (reflectores) y pintura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus</p>

respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁷ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

¹⁷ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">93¹⁸ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos ¹⁹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, CREACIÓN, REHABILITACIÓN DE OBRAS</p>	

¹⁸ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos ¹⁹
<p>URBANAS O EDIFICACIONES.^{20 21}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, CREACIÓN, REHABILITACIÓN DE OBRAS URBANAS O EDIFICACIONES^{28 29}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos ¹⁹
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere EJECUCIÓN DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO, CREACIÓN, REHABILITACIÓN DE OBRAS URBANAS O EDIFICACIONES ^{33 34}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
C. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"</p> <p>2 puntos</p>

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	7 puntos ¹⁹
<p>Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer” en la última edición (https://www.mimp.gob.pe/)</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>No presenta documento que acredita que obtuvo el sello “Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer”</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la **EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, II ETAPA, CUI N°2469043”**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **EJECUCIÓN DE LA OBRA: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PPJJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA, II ETAPA, CUI N°2469043”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de QUINCE (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de CINCO (05) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03

Formato para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número 0001		2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RECREACION Y ESPARCIMIENTO DEL COMPLEJO MULTIDEPORTIVO VALERIANO LOPEZ MZ M PRIMA DEL PP.JJ. 04 DE OCTUBRE DEL DISTRITO DE SOCABAYA - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA - II ETPA					
		Fecha 01/07/2020				Ubicación Geográfica		PUEBLO JOVEN 04 DE OCTUBRE					
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO				4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS									
				4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN				4.3 RIESGO ASIGNADO A	
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo					Entidad	Contratista
0001	Riesgo derivado de eventos de fuerza mayor (sismo)		Baja prioridad			X		Capacitación a los trabajadores sobre acciones durante el sismo. Contar con un Plan de Emergencia y Evacuación. Reunirse con los trabajadores, personal técnico y profesional para planificar acciones de prevención y respuesta. Contar con un maletín para emergencias, fácil de llevar en casos de evacuación. Ubicarse inmediatamente en lugares seguros previamente identificados, alejando de estructuras provisionales tales como encofrados, muros en construcción, taludes y zanjas profundas de tierra.		X			
0002	Riesgo de construcción que generan sobrecostos		Prioridad moderada		X			Adecuada selección de personal para los diferentes trabajos del proyecto. Contar con un Plan de Seguridad de obra. Disponer de una administrador de obra que permita tener al día las obligaciones remunerativas al personal. Elaborar un Cronograma acelerado de obra.		X			
0003	Riesgo de errores o deficiencias en el diseño		Prioridad moderada				X	Realiza un primer informe de compatibilidad del proyecto. Consultar dentro del tiempo prudente a proyectista y por intermedio de la entidad, sobre aclaraciones y pronunciamientos referidos al proyecto. Seguimiento de trámite formal a través de la entidad para las respuestas del proyectista. De ser el caso, proceder a iniciar trámite de elaboración de expediente de adicionales a través de la entidad, supervisión o externo. Adecuada contratación de equipo de profesionales para la supervisión con experiencia en ejecución de obras.	X	X			
0004	Riesgo geológico / geotécnico		Baja prioridad				X	La empresa contratista deberá de realizar los estudios de suelos necesarios a fin de determinar la compatibilidad de los estudios de campo del expediente técnico. Realizar las modificaciones al proyecto de ser el caso a través del proyectista.	X	X			
0005	Riesgos vinculados a accidentes de construcción y daños a terceros		Baja prioridad		X			Existencia en obra de un profesional de seguridad de obra. Elaboración de un Plan de seguridad de obra. Instruir a todo el personal sobre riesgos, prevenciones de accidentes, y manejo de primeros auxilios. Implementar a todo el personal de los equipos de protección individual y colectiva. Implementar la partida de Mitigación ambiental. Contar con operarios calificados para operar equipos livianos y pesados.		X			
0006	Riesgo derivado de eventos de fuerza mayor (lluvias) que podrían causar anegios en zona de proyecto		Prioridad moderada	X				Crear un Sistema de protección y encausamiento de tal manera que se minimice el impacto de posibilidad de aniego en la zona de proyecto. Contar con un Plan de Emergencia y mitigación de aguas pluviales (solo si el proyecto se prolonga hasta la temporada de lluvias).		X			

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la municipalidad. Esta penalidad se considerará por el total de trabajadores y por el total de paquete de obras, es decir si en alguna de la obra alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato. La multa diaria será:	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
5	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el cronograma y calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual, a los 05 días de iniciada la obra.	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
6	CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACTUALIZADO Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario de avance de obra valorizado actualizado y la programación CPM, correspondiente a las ampliaciones de plazo otorgadas y de acuerdo al Art.158° del RLCE. La multa diaria será:	(0.25 UIT) por cada día de retraso en entrega de documentación.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
7	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO De no presentar el Contratista las respectivas constancias dentro de los 5 días siguientes al inicio de obra, se le aplicará la penalidad que se señala.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho incumplimiento.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
8	RESIDENTE DE OBRA Cuando el Ing. Residente de la Obra no se encuentre en forma permanente en la obra La multa diaria será de 0.5 UIT.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
9	RESIDENTE DE OBRA Por cambio de Residente de Obra propuesto en la oferta, sin autorización de la Municipalidad por causal diferente de Caso fortuito (fallecimiento) o fuerza mayor (enfermedad que imposibilita su permanencia debidamente acreditada), La multa diaria será de 0.5 UIT	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del residente de obra propuesto dentro del plantel clave	Informe Supervisor y/o Informe SGOP (visitas Inopinadas)
10	RETRASO EN ENTREGA DE DOCUMENTACION DE VALORIZACION En caso que el contratista no cumpla con entregar la documentación que le corresponde a la supervisión dentro del plazo establecido de dos (02) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.	Uno por mil (1/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
11	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, etc.).	(1 UIT) por trámite documentario	Informe Supervisor y/o Informe SGOP

12	LIQUIDACION DE OBRA Cuando el contratista, presente fuera del plazo establecido o NO PRESENTE la liquidación del contrato de obra. La multa será de 1 UIT:	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
13	POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL Cuando el contratista NO ADQUIERA la Póliza de Responsabilidad Civil o NO ESTE VIGENTE desde y durante el periodo y plazos establecidos dentro de sus obligaciones hasta la recepción de obra. La multa diaria será de 1 UIT:	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
14	INFORME DE COMPATIBILIDAD Cuando el contratista no cumpla con entregar el Informe de compatibilidad y/o revisión de Expediente Técnico en un plazo de 15 días calendario. La multa diaria será:	1/1000 del monto total del contrato, por cada día de retraso.	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
15	PLANOS DE REPLANTEO Cuando el Contratista NO presente al supervisor (para su revisión, aprobación y presentación) los planos de replanteo de obra, así como los metrados post-construcción, a los cinco (05) días calendario, posteriores a la culminación de obra. La multa será de 0.5 UIT.	0.5 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP
16	LABORES PARALELAS DEL PERSONAL CLAVE EN OTRAS OBRAS De acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, debemos precisar que los profesionales clave de acuerdo a su porcentaje de participación NO PUEDEN REALIZAR LABORES EN FORMA PARALELA EN OTRAS OBRAS, por lo que la transgresión de lo dispuesto dará lugar a una multa equivalente a 1 UIT; y al descuento de los días traslapados según verificación COMPROBADA.	1 UIT	Informe Supervisor y/o Informe SGOP

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

⁴³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁴.

⁴⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁴⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV ⁴⁸	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁵⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵²	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁴
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.