

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		8/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROY.: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN DE PREGRADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE CONTABILIDAD, AUDITORIA EMPRESARIAL Y DEL SECTOR PÚBLICO, GESTIÓN TRIBUTARIA, PRESUPUESTO Y FINANZAS PÚBLICAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES DE UNMSM – LIMA" - 1ra ETAPA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		205					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N°1457-VIRTUAL-OGIU-DGA-2024		Fecha de recepción	19/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ANEXO N°1 - ESTRUCTURA DE COSTOS PARA OBTENER EL VALOR ESTIMADO								
PIP :	Elaboración de Consultoría de Obra para la Supervisión de la Elaboración Expediente Técnico del Proyecto: "Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Formación de Pregrado en Educación Superior Universitaria en las Escuelas Profesionales de Contabilidad, Auditoría Empresarial y del Sector Público, Gestión Tributaria, Presupuesto y Finanzas Públicas de la Facultad de Ciencias Contables de UNMSM - Lima" - 1ra ETAPA.							
UBICACIÓN :	DISTRITO DE CERCADO DE LIMA - LIMA							
FECHA :	19/06/2024							
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	TIEMPO (mes)	PARTICIP. Por mes (%)	COSTO (\$/-)	COSTO PARCIAL (\$/-)	TOTAL (\$/-)
1	ELABORACION DE ESTUDIO DE INVERSION A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO							
A.	EQUIPO PROFESIONALES, ESPECIALISTAS Y APOYOS							150,084.00
A.1	Personal Profesional						138,204.00	
1	Jefe de Supervisión	Pers.	1	3.3	1.00	9,000.00	29,700.00	
2	Especialista en Arquitectura	Pers.	1	3.3	0.60	8,500.00	16,830.00	
3	Especialista en Estructuras	Pers.	1	3.3	0.60	8,500.00	16,830.00	
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Pers.	1	3.3	0.60	8,500.00	16,830.00	
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Pers.	1	3.3	0.60	8,500.00	16,830.00	
6	Especialista en Instalaciones Mecánicas	Pers.	1	3.3	0.30	7,500.00	7,425.00	
7	Especialista en tecnologías de la Información y Sistemas	Pers.	1	3.3	0.30	7,300.00	7,227.00	
8	Especialista en Costos, Presupuestos y Programación de obra	Pers.	1	3.3	0.30	7,300.00	7,227.00	
9	Especialista en Gestión de Riesgos	Pers.	1	3.3	0.50	6,500.00	10,725.00	
10	Supervisor Bim Modelado 3d	Pers.	1	3.3	0.40	6,500.00	8,580.00	
A.2	Personal de Apoyo						11,880.00	
1	Apoyo Asistente de Jefe de Proyecto	Pers.	1	3.3	0.50	3,000.00	4,950.00	
2	Apoyo Cadista	Pers.	1	3.3	0.70	3,000.00	6,930.00	
B.	ESTUDIOS Y TRÁMITES							10,850.00
B.2	Revisión de Estudios Complementarios						10,850.00	
1	Estudio de Topografía	Glb.	1	1.0	0.40	7,000.00	2,800.00	
2	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb.	1	1.0	0.40	7,000.00	2,800.00	
3	Estudio y/o Instrumento Ambiental	Glb.	1	1.0	0.40	6,500.00	2,600.00	
4	Estudio para el CIRA	Glb.	1	1.0	0.30	3,000.00	900.00	
5	Plan Integral de Seguridad y Defensa Civil - INDECI (evacuación y señalización)	Glb.	1	1.5	0.70	7,000.00	7,350.00	
C.	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							3,671.25
C.1	Alquileres y Servicios						3,671.25	
1	Alquiler de Oficina	Est.	1	3.3	0.50	1,300.00	2,145.00	
2	Servicios Básicos (Luz, Agua, Internet, telefonía, etc).	Est.	1	3.3	0.50	485.00	800.25	
3	Bidón de Agua	Est.	1	3.3	4.00	55.00	726.00	
D.	MAT. MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA							3,901.95
D.1	Materiales y útiles de oficina						3,901.95	
1	Impresiones de Planos (formatos A-0/A-1/A-2)	Glb.	1	3	1	315.50	946.50	
2	Copias de Planos	Glb.	1	3	1	145.00	435.00	
3	Impresiones de Documentos (formatos A-4/A-3)	Glb.	1	3	1	200.00	600.00	
4	Copias de Documentos	Glb.	1	3	1	300.00	900.00	
6	Materiales de Oficina y Útiles de Escritorio (toner, tinta,	Glb.	1	3	1.0	315.15	945.45	
7	Cuaderno Tipo Obra (para incidencias y control)	Glb.	1	1	1.0	75.00	75.00	
COSTO DIRECTO (CD)								S/ 168,507.20
UTILIDAD (U) 10%							16,850.72	
SUB TOTAL (ST) =CD + U							185,357.92	
IMPUESTO (IGV) 18%							33,364.43	
TOTAL (T) = ST + IGV								S/ 218,722.35

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 218,722.35				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		26/06/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/06/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							
ING. JOHN ANTHONY HORNA GARCÍA JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							