

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 127-2023-MDK/OEC-1

CONTRATACION PARA EL SERVICIO DE CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA DE PLANTA DE CHOCOLATE PARA EL PLAN DE NEGOCIO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA TRANSFORMACION DE CHOCOLATES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES CACAO VRAE, EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO".

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*

ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
RUC N° : 20178199251
Domicilio legal : JOSE OLAYA 151 – 153 PLAZA MAYOR DE LA PACIFICACION,
DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE CONSTRUCCION DE LA INFRAESTRUCTURA DE PLANTA DE CHOCOLATE PARA EL PLAN DE NEGOCIO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA TRANSFORMACION DE CHOCOLATES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES CACAO VRAE, EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO".**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 (AS:171-2023-MDK/OEC Y 274-2023-MDK/GM) SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** del 14/11/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 0.10/100 soles** por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo a la tarifa del mercado local en la caja de la entidad, ubicado en el **Jr. José Olaya 151 - 153 - Plaza Mayor de la Pacificación, distrito de Kimbiri - La Convención – Cusco.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **[SOLES]**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 – 415 – 000065
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ : 018-415-000415000065-03

”

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².
- l) Copia de minuta de constitución de correponder.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes ubicado en el primer piso de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, ubicado en el Jr. José Olaya 151 - 153 - Plaza Mayor de la Pacificación, distrito de Kimbiri - La Convención – Cusco.**

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes ubicado en el primer piso de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, ubicado en el Jr. José Olaya 151 - 153 - Plaza Mayor de la Pacificación, distrito de Kimbiri - La Convención – Cusco.**”
- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁴

“La Entidad no otorga ningún adelanto”

2.7. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO DE DOS ARMADAS bajo el siguiente detalle:

PAGOS	PRODUCTOS
PRIMER PAGO	Según valorización física de obra a los 25 días, anexando: <ul style="list-style-type: none"> - Documento de recepción del plan de trabajo, cronograma de ejecución física valorizada, programación de obra y reformulación de metrados visado. - Valorización física de actividades mínimas: vaciado de cimentación y zapatas, amarrado de vigas e izado y vaciado de columnas (aproximado del 50% del cronograma total). Presentado al PROCOMPITE de la Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad
SEGUNDO PAGO	El 100% del monto total, según valorización física final de obra a los 45 días, a la presentación del tercer entregable: 100% de avance físico, presentado al PROCOMPITE de la Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad

Todo pago será previa emisión de informe de conformidad, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitido por el responsable de meta y supervisor de meta.
- Comprobante de pago del proveedor
- Carta con CCI del contratista.
- Copia de contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes ubicado en el primer piso de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, ubicado en el Jr. José Olaya 151 - 153 - Plaza Mayor de la Pacificación, distrito de Kimbiri - La Convención – Cusco.**

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE PLANTA DE CHOCOLATE

Órgano o Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y BIODIVERSIDAD
Meta Presupuestaria	425
Plan de Negocio	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA TRASFORMACION DE CHOCOLATES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES CACAO VRAE, EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicio para la construcción de la infraestructura de planta de chocolate como parte del plan de negocio: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA TRASFORMACION DE CHOCOLATES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES CACAO VRAE, EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad del Fondo Concursable PROCOMPITE es de mejorar las Cadenas Productivas mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología con equipos, maquinaria, infraestructura, insumos y materiales, la cual beneficiaran a las asociaciones de productores agropecuarios del distrito de kimbiri que reciben el cofinanciamiento de una Iniciativa de Apoyo a la Competitividad Productiva en donde la inversión privada sea insuficiente para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva. Sostenido en la ley N° 29337 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE, Ley que establece Disposiciones para apoyar la Competitividad Productiva y declaran como una estrategia prioritaria del Estado la ejecución de iniciativas de Apoyo a la Competitividad Productiva.

Mediante Resolución de Alcaldía N° 170-2023-MDK/A, de fecha 25 de julio de 2023, se aprobó la lista de planes de negocio ganadores de 32 proyectos beneficiando así a los AEOs, entre los cuales figura como ganador dicho plan de negocio denominado "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA TRASFORMACION DE CHOCOLATES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES CACAO VRAE, EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO".

3. ANTECEDENTES

El gobierno local de Kimbiri como ente rector del desarrollo del distrito de Kimbiri, tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión Pública, privada y el empleo formal; garantizando además el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes de programa de desarrollo Nacionales, Regionales y Locales.

Asimismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión Pública distrital de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible del distrito.

- Mediante la Ley 29337 – Ley de Promoción a la competitividad Productiva, de fecha 25 de marzo del 2009 se promulgó la Ley que establece disposiciones para Apoyar la Competitividad Productiva.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



- Mediante Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE, con fecha 19 de enero del 2021, se aprueba el Reglamento de la Ley N° 29337.
- La Municipalidad Distrital de Kimbiri, mediante Acuerdo de Concejo Municipal N° 005-2023-MDK/CM de fecha 30 de enero del 2023, AUTORIZA, al señor Alcalde Distrital de Kimbiri, cofinanciar propuestas productivas de Categorías A, B y C, por un monto total de S/.7,500,000.00 (Siete Millones Quinientos Mil con 00/100 soles) que representa el 4,7% del PIM del año 2023, donde S/.6,750,000.00 (Seis Millones Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 soles) que serán destinados al cofinanciamiento de propuestas productivas (planes de negocio) ganadoras del proceso concursable y el monto de S/.750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 soles) que serán destinados para estudios como priorización de cadenas productivas, evaluación técnica-económica de planes de negocio, supervisión de planes de negocio, liquidación y cierre de planes de negocios durante el desarrollo de las fases de autorización, implementación y ejecución del PROCOMPITE KIMBIRI 2023-I, que representa el 10% del monto total aprobado.
- Mediante el Artículo 28 Adquisiciones de bienes y servicios del Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE, que reglamenta la Ley N° 29337, los gobiernos regionales o locales, procederán a adquirir los equipos, maquinarias, insumos, materiales y/o contratar los servicios de ser el caso, así como la construcción de infraestructura según el presupuesto técnico de los planes de negocio ganadores. Las adquisiciones que se realicen en el marco de la Ley N° 29337, se sujetan a lo dispuesto por la normatividad de contrataciones del Estado.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL

El presente proceso tiene como objetivo la contratación de una persona natural y/o jurídica para ejecutar el SERVICIO DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE PLANTA DE CHOCOLATE A TODO COSTO para la producción de chocolates por parte de la asociación.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Construcción de la INFRAESTRUCTURA DE PLANTA DE CHOCOLATE para la ASOCIACION DE PRODUCTORES CACAO VRAE.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del servicio, se deberá realizar las siguientes actividades acorde a la memoria descriptiva, metrados y planos que se adjunta, así como:

- Actividades de replanteo y mejoras del servicio en coordinación estrecha con el AEO y el equipo técnico encargado de la ejecución de la meta (en caso sea necesario para mejorar el servicio), los cuales serán entregados al responsable de meta a partir de la firma de contrato, a fin de iniciar con la ejecución.
- Coordinar permanentemente con la junta directiva de la AEO y responsable de meta, para articular los trabajos y actividades a intervenir y las recomendaciones de mejora continua en la prestación de los servicios de construcción.
- Elaborar un informe final (adjuntar acta de entrega y/o conformidad de la AEO, fotografías y planos replanteados) remitida al responsable de meta.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



B. METAS FÍSICAS – METRADOS

El resumen de las metas del plan de negocio correspondiente a la construcción de la infraestructura se menciona en el siguiente cuadro:

RESUMEN DE METRADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	TOTAL	UNIDAD
01	IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA- ASOCIACION DE PRODUCTORES CACAO VRAE		
01.01	ESTRUCTURAS		
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	224.68	m2
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.02.01	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	1.00	Glb
01.01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	1.00	Glb
01.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.01.03.01	CONFORMACION Y COMPACTACION DE RELLENO CON MATERIAL SELLECCIONADO	44.94	m3
01.01.03.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS	22.78	m3
01.01.03.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTO	22.59	m3
01.01.03.04	REFINE, NIVELACION Y COMPAC. TERRENO NORMAL C/EQUIPO	165.52	m2
01.01.03.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO CON PLANCHA 5.8HP	12.22	m3
01.01.03.06	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES	56.72	m3
01.01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.01.04.01	SOLADO PARA ZAPATA E=10CM C:H 1:10	14.24	m2
01.01.04.02	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON+30%PG	22.59	m3
01.01.04.03	SOBRECIMIENTO CONCRETO 1:8 + 25% P.M.	2.71	m3
01.01.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO	18.08	m2
01.01.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.01.05.01	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	8.54	m3
01.01.05.02	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN ZAPATAS	217.40	kg
01.01.05.03	CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	5.36	m3
01.01.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	73.44	m2
01.01.05.05	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNAS	852.62	kg
01.01.05.06	CONCRETO EN COLUMNETAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$	0.82	m3
01.01.05.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS	5.81	m2
01.01.05.08	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNETAS	159.15	kg
01.01.05.09	CONCRETO EN VIGAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	13.34	m3
01.01.05.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS	55.72	m2
01.01.05.11	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS	1757.38	kg
01.01.05.12	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	5.36	m3
01.01.05.13	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGA DE CIMENTACION	42.87	m2
01.01.05.14	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGA DE CIMENTACION	730.12	kg
01.01.05.15	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$	8.94	m3
01.01.05.16	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA ALIGERADA	198.61	m2
01.01.05.17	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSA ALIGERADA	935.55	kg
01.01.06	LOSA ALIGERADA		
01.01.06.01	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO	1489.09	m2
01.02	ARQUITECTURA Y ACABADOS		
01.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
01.02.01.01	MURO DE LADRILLO CORRIENTE SOGA M:1:4, J:1.5 cm	168.89	m2
01.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
01.02.02.01	TARRAJEO EN MURO INTERIOR, MORTERO 1:5 C:A	281.66	m2
01.02.02.02	TARRAJEO EN MURO EXTERIOR, MORTERO 1:5 C:A	56.13	m2
01.02.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS, MORTERO 1:5 C:A	50.40	m2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	TOTAL	UNIDAD
01.02.02.04	TARRAJEO EN VIGAS, MORTERO 1:5 C:A	63.24	m2
01.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.03.01	PISO DE CEMENTO C:A 1:5	128.56	m2
01.02.03.02	PISO DE LOSETA CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE COLOR 40X40cm	116.98	m2
01.02.03.03	CONCRETO EN VEREDA 4" fc=175 kg/cm2	39.52	m2
01.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFADO	17.70	m2
01.02.03.05	BRUÑAS SEGUN DETALLE 1 X 1 cm	144.54	m
01.02.03.06	JUNTAS ASFALTICAS 1"	6.40	m
01.02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
01.02.04.01	ZOCALO DE MAYOLICA 30 X 30 EN BAÑO O SIMILAR	10.80	m
01.02.04.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO COLOREADO H=10 cm	106.51	m
01.02.05	CARPINTERIA DE MADERA		
01.02.05.01	SERVICIO DE INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA A TODO COSTO	1.00	serv
01.02.05.02	SERVICIO DE INSTALACION DE VENTANA A TODO COSTO	1.00	serv
01.02.06	PINTURA		
01.02.06.01	SERVICIO DE PINTADO A TODO COSTO	1.00	serv
01.03	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
01.03.01	SERVICIO DE INSTALACION SANITARIA A TODO COSTO	1.00	serv
01.04	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
01.04.01	SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA A TODO COSTO	1.00	serv
01.04.02	SERVICIO DE INSTALACION DE POZO A TIERRA A TODO COSTO	1.00	serv



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



DESAGREGADO DE METRADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Area/Vol			
01	IMPLEMENTACIÓN Y ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA-ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES CACAO VRAE							224.68		
01.01	ESTRUCTURAS									
01.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES									
01.01.01.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO								224.68	m2
		Modulo	1.00	17.35	12.95					
01.01.02	SEGURIDAD Y SALUD									
01.01.02.01	IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD								1.00	Glb
		Implementos	1.00							
01.01.02.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD									
		Señalización	1.00						1.00	Glb
01.01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS									
01.01.03.01	CONFORMACION Y COMPACTACION DE RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO								44.94	m3
		modulo	1.00	17.35	12.95	0.20				
01.01.03.02	EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS									
		Zapata Z-1	1.00	1.00	1.10	1.60		7.04	22.78	m3
		Zapata Z-2	1.00	1.00	1.20	1.60		7.68		
		Zapata Z-3	1.00	1.10	1.20	1.60		4.22		
		Zapata Z-4	1.00	1.00	1.20	1.60		3.84		
01.01.03.03	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTO								22.59	m3

Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

Kimbiri
Municipalidad Distrital





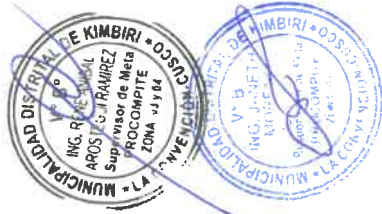
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Area/ Vol			
	EJE A-A ENTRE 1-4	1.00	2.00	3.03	0.50	0.80		2.42		
		1.00	1.00	3.30	0.50	0.80		1.32		
	EJE C-C ENTRE 1-4	1.00	2.00	3.03	0.50	0.80		2.42		
		1.00	1.00	3.30	0.50	0.80		1.32		
	EJE C-C ENTRE 3-4	1.00	1.00	0.55	0.50	0.80		0.22		
	EJE B-B ENTRE 1-4	1.00	2.00	3.08	0.50	0.80		2.46		
		1.00	1.00	3.40	0.50	0.80		1.36		
	EJE 1-1;4-4 ENTRE A-C	1.00	4.00	2.98	0.50	0.80		4.77		
	EJE 2-2;3-3/A-C	1.00	4.00	3.08	0.50	0.80		4.93		
	EJE B-C/3-4	1.00	1.00	1.53	0.50	0.80		0.61		
	EJE B-C/4-4	1.00	1.00	1.88	0.50	0.80		0.75		
01.01.03.04	REFINE, NIVELACION Y COMPAC. TERRENO NORMAL C/QUIPO								165.52	m2
	Modulo 01	1.00	1.00	13.75	9.35			128.56		
	Veredas									
	Frontal	1.00	1.00	9.35	0.80			7.48		
	Posterior	1.00	1.00	9.35	0.80			7.48		
	Lateral derecho	1.00	1.00	13.75	0.80			11.00		
	Lateral izquierdo	1.00	1.00	13.75	0.80			11.00		
01.01.03.05	AFIRMADO DE 4" CON MAT. DE PRESTAMO								165.52	m2
	modulo*Vereda		area:	165.52				165.52		
01.01.03.06	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO CON PLANCHAS 5.8HP								12.22	m3
	Zanata Z-1	1.00	4.00	1.00	1.10	0.80		3.52		
		-1.00	4.00	0.65	0.25	0.30		-0.20		
	Zanata Z-2	1.00	4.00	1.00	1.20	0.80		3.84		



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

Kimbiri
Municipalidad del Vicerre



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Areal/Vol			
	Zapata Z-3	-1.00	4.00	0.65	0.25	0.30		-0.20		
		1.00	2.00	1.10	1.20	0.80		2.11		
	Zapata Z-4	-1.00	2.00	0.65	0.25	0.30		-0.10		
		1.00	2.00	1.00	1.20	0.80		1.92		
		-1.00	2.00	0.65	0.25	0.30		-0.10		
	Cimientos									
	EJE A-A ENTRE 1-4	1.00	2.00	3.03	0.25	0.10		0.15		
		1.00	1.00	3.30	0.25	0.10		0.08		
	EJE C-C ENTRE 1-4	1.00	2.00	3.03	0.25	0.10		0.15		
		1.00	1.00	3.30	0.25	0.10		0.08		
	EJE C-C ENTRE 3-4	1.00	1.00	0.55	0.25	0.10		0.01		
	EJE B-B ENTRE 1-4	1.00	2.00	3.08	0.25	0.10		0.15		
		1.00	1.00	3.40	0.25	0.10		0.09		
	EJE 1-1;4 ENTRE A-C	1.00	4.00	2.98	0.25	0.10		0.30		
	EJE 2-2;3/A-C	1.00	4.00	3.08	0.25	0.10		0.31		
	EJE B-C/3-4	1.00	1.00	1.53	0.25	0.10		0.04		
	EJE B-C/4-4	1.00	1.00	1.88	0.25	0.10		0.05		
01.01.03.07	ACARREO INTERNO DE MAT. PROCEDENTE DE EXC. DIST. PROM 30M		%Esp						56.72	m3
	excavación manual de zanjas	1.00	1.25				45.38	56.72		
01.01.03.08	ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES								56.72	m3
		1.00	1.00				56.72	56.72		
01.01.04	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE									
01.01.04.01	SOLADO PARA ZAPATA E=10CM C:H, 1:10								14.24	m2
	Zapata Z-1	1.00	4.00	1.00	1.10			4.40		
	Zapata Z-2	1.00	4.00	1.00	1.20			4.80		



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

Kimbiri
Municipalidad del Wamani



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perfm/ Area/ Vol			
01.01.04.02	CIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON+30%PG								22.59	m3
	EJE A-A ENTRE 1-4	1.00	2.00	3.03	0.50	0.80		2.42		
	EJE C-C ENTRE 1-4	1.00	1.00	3.30	0.50	0.80		1.32		
	EJE C-C ENTRE 1-4	1.00	2.00	3.03	0.50	0.80		2.42		
	EJE C-C ENTRE 1-4	1.00	1.00	3.30	0.50	0.80		1.32		
	EJE C-C ENTRE 3-4	1.00	1.00	0.55	0.50	0.80		0.22		
	EJE B-B ENTRE 1-4	1.00	2.00	3.08	0.50	0.80		2.46		
	EJE B-B ENTRE 1-4	1.00	1.00	3.40	0.50	0.80		1.36		
	EJE 1-1/4 ENTRE A-C	1.00	4.00	2.98	0.50	0.80		4.77		
	EJE 2-2/3-A-C	1.00	4.00	3.08	0.50	0.80		4.93		
	EJE B-C/3-4	1.00	1.00	1.53	0.50	0.80		0.61		
	EJE B-C/4-4	1.00	1.00	1.88	0.50	0.80		0.75		
01.01.04.03	SOBRECIMIENTO CONCRETO 1:3 + 25% P.M.								2.71	m3
	EJE A-A ENTRE 1-4	1.00	3.00	4.25	0.15	0.30		0.57		
	EJE C-C ENTRE 1-4	1.00	3.00	4.25	0.15	0.30		0.57		
	EJE B-B ENTRE 1-4	1.00	1.00	2.83	0.15	0.30		0.13		
		1.00	1.00	4.25	0.15	0.30		0.19		
		1.00	1.00	2.85	0.15	0.30		0.13		
	EJE A-C ENTRE 1-4 AL 4-4	1.00	1.00	2.95	0.15	0.30		0.13		
		1.00	2.00	2.45	0.15	0.30		0.22		



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

KIMBIRI
MUNICIPALIDAD DISTRITAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Area/Vol			
		1.00	2.00	2.63	0.15	0.30		0.24		
		1.00	1.00	4.15	0.15	0.30		0.19		
		1.00	1.00	0.90	0.15	0.30		0.04		
		1.00	1.00	1.50	0.15	0.30		0.07		
		1.00	1.00	1.60	0.15	0.30		0.07		
		1.00	1.00	1.35	0.15	0.30		0.06		
		1.00	1.00	2.23	0.15	0.30		0.10		
01.01.04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO								18.08	m2
	EJE A-A ENTRE 1-4	2.00	3.00	4.25	0.15			3.83		
	EJE C-C ENTRE 1-4	2.00	3.00	4.25	0.15			3.83		
	EJE B-B ENTRE 1-4	2.00	1.00	2.83	0.15			0.85		
		2.00	1.00	4.25	0.15			1.28		
		2.00	1.00	2.85	0.15			0.86		
	EJE A-C ENTRE 1-4 AL 4-4	2.00	1.00	2.95	0.15			0.89		
		2.00	2.00	2.45	0.15			1.47		
		2.00	2.00	2.63	0.15			1.58		
		2.00	1.00	4.15	0.15			1.25		
		2.00	1.00	0.90	0.15			0.27		
		2.00	1.00	1.50	0.15			0.45		
		2.00	1.00	1.60	0.15			0.48		
		2.00	1.00	1.35	0.15			0.41		
		2.00	1.00	2.23	0.15			0.67		
01.01.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO									
01.01.05.01	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$								8.54	m3
	Zapata Z-1	1.00	4.00	1.00	1.10	0.60		2.64		

Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

KIMBIRI
MUNICIPALIDAD DISTRITAL





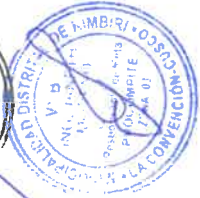
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Area/ Vol			
01.01.05.02	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 EN ZAPATAS						Total		217.40	kg
	Ver hoja de sustento de metrado de acero	1.00	1.00				217.40	217.40		
01.01.05.03	CONCRETO EN COLUMNAS fc=210 kg/cm2								5.36	m3
	Columnas C1	1.00	12.00	0.35	0.25	5.10		5.36		
01.01.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN COLUMNAS						Perimetro		73.44	m2
	Columnas C1	1.00	12.00			5.10	1.20	73.44		
01.01.05.05	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 EN COLUMNAS						Total		852.62	kg
	Ver hoja de sustento de metrado de acero	1.00	1.00				852.62	852.62		
01.01.05.06	CONCRETO EN COLUMNETAS fc=175 kg/cm2								0.82	m3
	C2	1.00	8.00	0.15	0.20	3.40		0.82		
01.01.05.07	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN COLUMNETAS								5.81	m2
	C2	1.00	2.00	0.70		4.15		5.81		
01.01.05.08	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 EN COLUMNETAS						Total		159.15	kg
	Ver hoja de sustento de metrado de acero	1.00	1.00				159.15	159.15		
01.01.05.09	CONCRETO EN VIGAS fc=210 kg/cm2								13.34	m3
	EJE A-A Y C-C ENTRE 1-4	1.00	3.00	13.75	0.25	0.45		4.64		



Jr. José Olaya 151 - I53 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

Kimbiri
Municipalidad Distrital



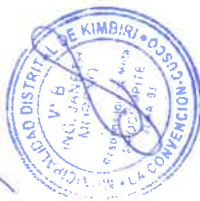
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Area/ Vol			
	VIGA CHATA	1.00	6.00	0.90	0.25	0.20		0.27		
	EJE A-C ENTRE 1-1 Y 4-4	1.00	2.00	8.85	0.25	0.45		1.99		
	EJE A-C ENTRE 2-2 Y 3-3	1.00	2.00	8.85	0.25	0.40		1.77		
	VIGA CHATA	1.00	8.00	0.90	0.25	0.20		0.36		
	VIGA 10X20 (TRANSVERSAL)	1.00	8.00	11.35	0.10	0.20		1.82		
	LONGITUDINAL	1.00	8.00	15.55	0.10	0.20		2.49		
01.01.05.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS								55.72	m2
	EJE A-A Y C-C ENTRE 1-4	1.00	3.00	13.75			Perimetro 0.75	30.94		
	EJE A-C ENTRE 1-1 Y 4-4	1.00	2.00	8.85			0.75	13.28		
	EJE A-C ENTRE 2-2 Y 3-3	1.00	2.00	8.85			0.65	11.51		
01.01.05.11	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 EN VIGAS						Total		1757.38	kg
	Ver hoja de sustento de metrado de acero	1.00	1.00				1757.38	1757.38		
01.01.05.12	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION fc=210 kg/cm2								5.36	m3
	EJE A-A ENTRE 1-4	1.00	3.00	4.25	0.25	0.30		0.96		
	EJE B-B ENTRE 1-4	1.00	3.00	4.25	0.25	0.30		0.96		
	EJE C-C ENTRE 1-4	1.00	3.00	4.25	0.25	0.30		0.96		
	EJE A-C ENTRE 1-1, 2-2 Y 3-3	1.00	8.00	4.15	0.25	0.30		2.49		
01.01.05.13	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGA DE CIMENTACION								42.87	m2
	EJE A-A ENTRE 1-4	2.00	3.00	4.25		0.30		7.65		
	EJE B-B ENTRE 1-4	2.00	3.00	4.25		0.30		7.65		



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

KIMBIRI
GOBIERNO DEL VICEGOBIERNO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Área/ Vol			
	EJE C-C ENTRE 1-4	2.00	3.00	4.25		0.30		7.65		
	EJE A-C ENTRE 1-1, 2-2 Y 3-3	2.00	8.00	4.15		0.30		19.92		
						Total		730.12	kg	
01.01.05.14	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200$ kg/cm ² EN VIGA DE CIMENTACIÓN							730.12		
	Ver hoja de sustento de metrado de acero	1.00	1.00							
01.01.05.15	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA $f_c=210$ kg/cm ²								8.94	m ³
	TECHO PRIMER PISO	1.00	1.00	15.75	11.35	0.05		8.94		
01.01.05.16	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA ALIGERADA								198.61	m ²
	BASE	1.00	1.00					187.77		
	TAPA	1.00	2.00	15.75		0.20		6.30		
		1.00	2.00	11.35		0.20		4.54		
01.01.05.17	ACERO DE REFUERZO $f_y=4200$ kg/cm ² EN LOSA ALIGERADA					Total		935.55	kg	
	Ver hoja de sustento de metrado de acero	1.00	1.00					935.55		
01.01.06	LOSA ALIGERADA									
01.01.06.01	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO								1489.09	m ²
		1.00	1.00	15.75	11.35			8.33		
01.02	ARQUITECTURA Y ACABADOS									
01.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA									
01.02.01.01	MURO DE LADRILLO CORRIENTE SOGA M:1:4, J:1.5 cm								168.89	m ²



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251



REPÚBLICA DEL PERÚ



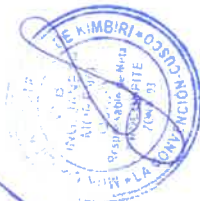
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Área/ Vol			
	EJE A-A ENTRE 1-4	1.00	2.00	4.25		1.35		11.48		
		1.00	1.00	1.55		3.20		4.96		
		1.00	1.00	2.70		3.20		8.64		
	EJE C-C ENTRE 1-4	1.00	2.00	4.25		1.35		11.48		
		1.00	1.00	1.00		1.35		1.35		
		1.00	1.00	3.25		3.20		10.40		
		1.00	1.00	2.12		1.35		2.86		
		1.00	1.00	1.13		3.20		3.62		
		1.00	1.00	1.00		1.35		1.35		
	EJE B-B ENTRE 1-4	1.00	1.00	3.03		3.20		9.70		
		1.00	1.00	4.25		3.20		13.60		
		1.00	1.00	2.85		3.20		9.12		
	EJE 1-1 ENTRE A-C	1.00	1.00	2.45		3.20		7.84		
		1.00	1.00	2.95		3.20		9.44		
	EJE 4-4 ENTRE A-C	1.00	1.00	2.45		3.20		7.84		
		1.00	1.00	1.35		3.20		4.32		
		1.00	1.00	1.60		3.20		5.12		
	INTERNOS									
		1.00	2.00	2.62		3.20		16.77		
		1.00	1.00	4.15		3.20		13.28		
		1.00	1.00	0.90		3.40		3.06		
		1.00	1.00	1.35		3.40		4.59		
		1.00	1.00	2.38		3.40		8.09		
01.02.01.02	ACERO CORRUGADO DE 8MM DE DIAMETRO EN MURO					Total		50.30	kg	
	Ver hoja de sustento de metrado de acero	1.00	1.00				50.30	50.30		



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

Kimbiri
Municipalidad Distrital



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Area/ Vol			
01.02.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS									
01.02.02.01	TARRAJEO EN MURO INTERIOR, MORTERO 1:5 C:A							281.66	m2	
	EJE A-A ENTRE 1-4	1.00	2.00	4.25		1.35		11.48		
		1.00	1.00	1.55		3.20		4.96		
		1.00	1.00	2.70		3.20		8.64		
	EJE C-C ENTRE 1-4	1.00	2.00	4.25		1.35		11.48		
		1.00	1.00	1.00		1.35		1.35		
		1.00	1.00	3.25		3.20		10.40		
		1.00	1.00	2.12		1.35		2.86		
		1.00	1.00	1.13		3.20		3.62		
		1.00	1.00	1.00		1.35		1.35		
	EJE B-B ENTRE 1-4	2.00	1.00	3.03		3.20		19.39		
		2.00	1.00	4.25		3.20		27.20		
		2.00	1.00	2.85		3.20		18.24		
	EJE 1-1 ENTRE A-C	2.00	1.00	2.45		3.20		15.68		
		2.00	1.00	2.95		3.20		18.88		
	EJE 4-4 ENTRE A-C	2.00	1.00	2.45		3.20		15.68		
		2.00	1.00	1.35		3.20		8.64		
		2.00	1.00	1.60		3.20		10.24		
	INTERNOS									
		2.00	2.00	2.62		3.20		33.54		
		2.00	1.00	4.15		3.20		26.56		
		2.00	1.00	0.90		3.40		6.12		
		2.00	1.00	1.35		3.40		9.18		



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

Kimbiri
Municipalidad Distrital



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Areal Vol			
01.02.02.02	TARRAJEO EN MURO EXTERIOR, MORTERO 1:5 C/A	2.00	1.00	2.38		3.40		16.18		
									56.13	m2
	EJE A-A ENTRE 1-4	1.00	2.00	4.25		1.35		11.48		
		1.00	1.00	1.55		3.20		4.96		
		1.00	1.00	2.70		3.20		8.64		
	EJE C-C ENTRE 1-4	1.00	2.00	4.25		1.35		11.48		
		1.00	1.00	1.00		1.35		1.35		
		1.00	1.00	3.25		3.20		10.40		
		1.00	1.00	2.12		1.35		2.86		
		1.00	1.00	1.13		3.20		3.62		
		1.00	1.00	1.00		1.35		1.35		
01.02.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS, MORTERO 1:5 C/A								50.40	m2
	Columnas C1	1.00	12.00	3.50			Longitud 1.20	50.40		
01.02.02.04	TARRAJEO EN VIGAS, MORTERO 1:5 C/A								63.24	m2
	Viga VA						Perimetro			
	EJE A-A-B Y C-C ENTRE 1-4	3.00	3.00	4.25			0.75	28.69		
	EJE A-C ENTRE 1-1 Y 4-4	2.00	2.00	4.15			0.75	12.45		
	EJE A-C ENTRE 2-2 Y 3-3	4.00	2.00	4.25			0.65	22.10		
01.02.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES 1:5 C/A								69.04	m
	Puertas									
	P-1	1.00	6.00	3.30				19.80		
	Ventanas									
	V-1	1.00	3.00	12.00				36.00		



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

KIMBIRI
GOBIERNO LOCAL



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Área/ Vol			
01.02.03	PISOS Y PAVIMENTOS									
01.02.03.01	PISO DE CEMENTO C/A 1:5	1.00	1.00	7.74				7.74		
		1.00	1.00	5.50				5.50		
	almacén de materia prima	1.00	1.00		9.35			128.56	m2	
01.02.03.02	PISO DE LOSETA CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE COLOR 40X40cm							128.56		
	tostado y descascarillado	1.00	1.00				19.79	19.79		
	almacén de materia prima	1.00	1.00				20.25	20.25		
	vestuario, baño, lavadero y ducha	1.00	1.00				19.36	19.36		
	desmoldado y envasado de chocolate+temperado de chocolate	1.00	1.00				18.65	18.65		
		1.00	1.00				38.93	38.93		
01.02.03.03	CONCRETO EN VEREDA 4" fe=175 kg/cm2								39.52	m2
	Frontal	1.00	1.00	9.35	0.80			7.48		
	Posterior	1.00	1.00	9.35	0.80			7.48		
	Lateral derecho	1.00	1.00	15.35	0.80			12.28		
	Lateral izquierdo	1.00	1.00	15.35	0.80			12.28		
01.02.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO								17.70	m2
	Frontal	1.00	1.00	9.35		0.30		2.81		
	Posterior	1.00	2.00		0.80	0.30		0.48		
	Lateral derecho	1.00	1.00	9.35		0.30		2.81		
	Lateral izquierdo	1.00	2.00		0.80	0.30		0.48		
	Frontal	1.00	1.00	15.35		0.30		4.61		
	Posterior	1.00	4.00		0.80	0.30		0.96		
	Lateral derecho	1.00	1.00	15.35		0.30		4.61		
	Lateral izquierdo	1.00	4.00		0.80	0.30		0.96		
01.02.03.05	BRUÑAS SEGUN DETALLE 1 X 1 cm								144.54	m



Jr. José Olaya 151 - I53 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

KIMBIRI
MUNICIPALIDAD DISTRICTAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Área/ Vol			
	Veredas									
	Elevación frontal	1.00	1.00				22.68	22.68		
	Elevación posterior	1.00	1.00				21.10	21.10		
	Elevación lateral derecho	1.00	1.00				33.30	33.30		
	Elevación lateral izquierdo	1.00	1.00				35.78	35.78		
		1.00	32.00				0.60	19.20		
		1.00	12.00			1.30	0.80	12.48		
01.02.03.06	JUNTAS ASFALTICAS 1"									
		1.00	16.00			0.50	0.80	6.40	m	
								6.40		
01.02.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS									
01.02.04.01	ZOCALO DE MAYOLICA 30 X 30 EN BAÑO O SIMILAR								10.80	m
		1.00	1.00			10.80		10.80		
01.02.04.02	CONTRAZOCALO DE CEMENTO COLOREADO H=10 cm								106.51	m
	EXTERIOR	1.00	2.00	1.00			13.75	27.50		
	INTERIOR	1.00	1.00	1.00			13.70	13.70		
	INTERIOR	1.00	1.00				19.45	19.45		
		1.00	1.00				20.26	20.26		
		1.00	1.00				25.60	25.60		
01.02.05	CARPINTERIA DE MADERA									
01.02.05.01	SERVICIO DE INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA A TODO COSTO								1.00	serv
		P-1	1.00					1.00		
01.02.05.02	SERVICIO DE INSTALACION DE VENTANA A TODO COSTO								1.00	serv



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	REP.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL	UND
				L (m)	B (m)	H (m)	Perim/ Areal Vol			
01.02.06	PINTURA	V-1	1.00					1.00		
01.02.06.01	SERVICIO DE PINTADO A TODO COSTO									
	servicio a todo costo	1.00	1.00					1.00	serv	
01.03	INSTALACIONES ELECTRICAS									
01.03.01	SERVICIO DE INSTALACION SANITARIA A TODO COSTO									
	instalación sanitaria	1.00	1.00					1.00	1.00	serv
01.04	INSTALACIONES ELECTRICAS									
01.04.01	SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA A TODO COSTO									
	instalación sanitaria	1.00	1.00					1.00	1.00	serv
01.04.02	SERVICIO DE INSTALACION DE POZO A TIERRA A TODO COSTO									
	Pozo a tierra	1.00	1.00					1.00	1.00	serv



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251



Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UNID.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO	ÁREAVOL.		
	COLUMNAS								
01.01.05.05	ACERO DE REFUERZO EN COLUMNAS FY=4200KG/CM2	KG							852.62
	C1 (25x35), 6 Ø 5/8"								
	Est. Ø 3/8" 1 @ 0.05, 7 @ 0.10, 2 @ 0.15, resto @ .20		cant/col	var/col	longitud	coeficiente		591.48	
			12.00	6.00	5.30	1.55		261.14	
			12.00	29.00	1.34	0.56			
01.01.05.08	ACERO DE REFUERZO EN COLUMNETA								159.15
	C2 (15x20), 2 Ø 3/8"								
	Est. Ø 3/8" 1 @ 0.05, 8 @ 0.10, resto @ .20 ambos lados		7.00	4.00	4.75	0.56		74.48	
			7.00	27.00	0.80	0.56		84.67	
	VIGAS								
01.01.05.11	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 EN VIGAS	kg							1,757.38
	VP1 (25x45), 7 Ø 5/8"		cant/vg	longitud	var/vg	coeficiente		664.02	
	Estr. Ø 3/8" 1 @ 0.05, 6 @ 0.10, rto @ 0.20		3.00	20.40	7.00	1.55		102.06	
	VS1 (25x45), 6 Ø 5/8"		3.00	1.35	45.00	0.56		279.93	
	Estr. Ø 3/8" 1 @ 0.05, 6 @ 0.10, rto @ 0.20		2.00	15.05	6.00	1.55		99.79	
	VS2 (25x40), 6 Ø 5/8"		2.00	1.35	66.00	0.56		279.93	
	Estr. Ø 3/8" 1 @ 0.05, 6 @ 0.10, rto @ 0.20		2.00	15.05	6.00	1.55		92.40	
	V.CH: (25x20), 5 Ø 1/20"		2.00	1.25	66.00	0.56		98.00	
	Estr. Ø 3/8" 1 @ 0.05, 6 @ 0.10, rto @ 0.20		14.00	2.50	5.00	0.56		70.56	
			14.00	0.90	10.00	0.56			
	VIGA DE CANTO								
	Entre Ejes 1-1, 4-4, del Eje A Y Eje B								
	Estr. Ø 1/4" @ 0.20		2.00	15.75	2.00	0.56		35.28	
	Entre Ejes A-A, B-B, del Eje 1 Y Eje 4		80.00	0.24	1.00	0.26		4.99	
			2.00	11.35	2.00	0.56		25.42	

Jr. José Olave 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UNID.	CANT.	MEDIDAS				PARCIAL	TOTAL
				LARGO	ANCHO	ALTO	ÁREAVOL.		
	Estr. Ø 1/4" @ 0.20		80.00	0.24	1.00	0.26		4.99	
	LOSA ALIGERADA								
01.01.05.14	ACERO DE REFUERZO FY=4200KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	kg							935.55
			cant/los	var/los	longitud	coeficiente			
	Entre Eje 1-4 y A-B 2 Ø 1/2"		2.00	30.00	11.35	0.99		674.19	
	Entre Eje A - C y 1-1 2 Ø 1/2"		2.00	24.00	2.75	0.99		130.68	
	Entre Eje A - C y 4-4 2 Ø 1/2"		2.00	24.00	2.75	0.99		130.68	



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

01.01 ESTRUCTURAS

01.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01.01.01 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO DE EJECUCION

DESCRIPCIÓN:

El trazo se refiere a llevar al terreno, los ejes y niveles establecidos en los planos. Los ejes se fijarán en el terreno, utilizando estacas, balizadas, marcas o tarjetas fijas. El replanteo se refiere a la ubicación en el terreno de todos los elementos que se detallan en los planos para la ejecución de las obras.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Consiste en ubicar los puntos mediante el estacado y con la ayuda del teodolito, nivel y de esa manera alinear el terreno para la infraestructura prevista, de la misma manera las anotaciones se llevarán a cabo a la libreta de campo y planos con las correcciones propias de la construcción. El residente someterá lo replanteado a la aprobación de la Supervisión antes de dar comienzo a los trabajos.

La labor de nivelación será ejecutada desde el inicio, hasta el término de la obra en armonía con los planos de Arquitectura y Estructuras estos ejes deberán ser aprobados por el Ingeniero Supervisor, antes que se inicie con las excavaciones.

El replanteo se hará preferentemente después de la nivelación del terreno. Las demarcaciones de los ejes y niveles deben ser exactas, claras, seguras y estables, y sitios desde los cuales se pueden continuar los ejes y niveles hacia las otras edificaciones proyectadas.

Para trasladar el eje al terreno se tenderá un cordel de la muesca de una cercha a la correspondiente, se tiempla bien el cordel y con la plomada colgada del cordel se referirá al terreno los ejes.

BASE DE PAGO:

La valorización se hará en forma global y el pago se efectuará en función a la cantidad determinada según el método de medición de cada partida multiplicada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total por el costo del material, equipo, mano de obra, impuestos e imprevistos necesarios para completar la partida, previa verificación de acuerdo al avance físico del Proyecto con la aprobación del Supervisor del Proyecto y su conformidad correspondiente.

01.01.02 SEGURIDAD Y SALUD

01.01.02.01 IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN:

El implemento de seguridad del personal deberá estar provisto de cascos de seguridad, guantes, botas adecuadas, gafas de protección de la vista y en caso de haber mucho polvo, el uso de mascarillas con filtros adecuados para respirar aire libre de polvo. Finalmente, la supervisión podrá exigir medidas de seguridad adicionales, que tengan el sustento adecuado para salvaguardar la integridad de la salud del personal obrero.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Se debe adquirir el botiquín, donde se debe estar implementados los insumos de primeros auxilios, como alcohol medicinal, espadrapo, corita, gasa, paracetamol y otros.

01.01.02.02 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN:

Consiste delimitar con cintas de seguridad de peligro, en las zonas identificadas, que eviten algún daño al personal y/o transeúnte, son medidas de seguridad adicional al que se debe implementar en el proceso de ejecución.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Se debe adquirir en la cinta de seguridad, la misma que se debe instalar con el personal obrero en las zonas identificadas en todo el proceso constructivo.

01.01.03 MOVIMIENTO DE TIERRAS

01.01.03.01 CONFORMACION Y COMPACTACION DE RELLENO CON MATERIAL SELECCIONADO

DESCRIPCION:

Esta actividad se refiere al corte de terreno con ayuda de mano de obra o maquinaria pesada a una profundidad de 20-30 cm, con la finalidad de corregir las ondulaciones e irregularidades que existe en el terreno.

METODO DE EJECUCION:

La excavación en el área destinada para la construcción de los viveros será realizada por mano de obra no calificada o maquinaria pesada de ser necesaria, consecuentemente dejará el terreno parejo, limpio, libre de materiales sueltos y sin obstáculos.

BASE DE PAGO:

En esta partida el pago se efectúa al precio unitario del presupuesto, por metro cubico (m3), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por la mano de obra, herramientas y equipos.

01.01.03.02 EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS

DESCRIPCION:

Comprende los trabajos de excavación que se realizan en el terreno donde se edificará la obra, tanto para zapatas, vigas de cimentación, cimientos corridos, tuberías de instalaciones sanitarias, etc.

El corte de terreno se realizará en forma manual se realizará dentro de los límites señalados por el replanteo, hasta alcanzar la sección de la zapatas y cimientos tal como se indica en los planos correspondientes, cuidando las dimensiones y la verticalidad de los cortes. En el caso de que al momento de excavar se encuentre la Napa a poca profundidad, previa verificación del Ingeniero supervisor se debe considerar la impermeabilización de la cimentación con asfalto líquido, así como de ser necesario el bombeo de la Napa Freática y en algunos casos un aditivo acelerante de fragua del concreto de acuerdo a lo indicado en los planos y/o especificaciones del producto. La cimentación sólo podrá necesariamente aumentar de tamaño cuando el terreno así lo exija hasta alcanzar la resistencia del terreno especificado, entendiéndose que no podrá cimentarse sobre terreno de relleno. Si por casualidad, el Residente de Obra se excede en la profundidad de la excavación, no se aceptará que se rellene con material suelto, siendo responsabilidad del constructor hacerlo con una mezcla de concreto 1:12 o en su defecto con hormigón, si lo hubiese. Si la resistencia fuera menor a la contemplada con el cálculo y la Napa Freática y sus posibles variaciones caigan dentro de la profundidad de las excavaciones, el Residente de Obra notificará de inmediato y por escrito al Ing° Supervisor quien resolverá lo conveniente.

METODO DE EJECUCION:

Luego de realizar la limpieza del terreno, se tomará como referencia un BM a partir del cual serán determinados todos los niveles necesarios durante la ejecución de la obra. Seguidamente se procederá con las excavaciones para zapatas, vigas de cimentación y cimientos corridos; las dimensiones serán previstas en los planos. El fondo de las excavaciones deberá ser convenientemente compactadas antes del llenado de la cimentación. Se eliminará todo material suelto y orgánico hasta obtener una superficie firme. La excavación se hará en forma manual, teniendo en cuenta que las zanjas quedarán limpias y parejas de acuerdo a los niveles requeridos en los planos estructurales.

Si por razón debidamente justificada, el Residente de Obra estima conveniente variar las dimensiones de la excavación, deberá solicitar autorización escrita del Supervisor.

El costo de la excavación en exceso ejecutado por el Residente de Obra a su sola conveniencia correrá por cuenta de éste, debiéndose ejecutar el relleno de dicho excedente con materiales adecuados aprobados por el Supervisor antes de la entrega de la obra, estos materiales serán suministrados y colocados por cuenta del Residente de Obra. Cuando la estabilidad de las paredes de las excavaciones lo requiera, deberán constituirse defensas (entibados, tablestacados, etc.) necesarias para la ejecución.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



FORMA DE PAGO:

El precio unitario comprende todos los costos necesarios para ejecutar la excavación para emplazamiento de estructuras, de acuerdo con las líneas de excavación de las estructuras según los planos. Así como la colocación y acomodo del material excavado colocado hasta una distancia de 50 m fuera de los límites del área formando un banco de escombros ordenado.

01.01.03.03 EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTO

DESCRIPCION:

Comprende los trabajos de excavación que se realizan en el terreno donde se edificará la obra, tanto para zapatas, vigas de cimentación, cimientos corridos, tuberías de instalaciones sanitarias, etc. Se realizará la excavación con herramientas manuales, las cuales se harán de acuerdo con las dimensiones exactas hasta alcanzar la profundidad y niveles establecidos en los planos de obra correspondientes. Para llevar a cabo este trabajo, se deberá tomar en cuenta las medidas de seguridad y protección, tanto con el personal de obra, como de personas ajenas a ella y público en general.

METODO DE EJECUCION:

Luego de realizar la limpieza del terreno, se tomará como referencia un BM a partir del cual serán determinados todos los niveles necesarios durante la ejecución de la obra. Seguidamente se procederá con las excavaciones para zapatas, vigas de cimentación y cimientos corridos; las dimensiones serán previstas en los planos. El fondo de las excavaciones deberá ser convenientemente compactadas antes del llenado de la cimentación. Se eliminará todo material suelto y orgánico hasta obtener una superficie firme. La excavación se hará en forma manual, teniendo en cuenta que las zanjas quedarán limpias y parejas de acuerdo a los niveles requeridos en los planos estructurales. El Residente notificará de inmediato por cuaderno de obra, al ingeniero Supervisor quien resolverá cualquier modificación conveniente que se tenga.

FORMA DE PAGO:

El precio unitario comprende todos los costos necesarios para ejecutar la excavación para emplazamiento de estructuras, de acuerdo con las líneas de excavación de las estructuras según los planos. Así como la colocación y acomodo del material excavado colocado hasta una distancia de 50 m fuera de los límites del área formando un banco de escombros ordenado.

01.01.03.04 REFINE, NIVELACION Y COMPAC. TERRENO NORMAL C/EQUIPO

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos en áreas libres en las que ha efectuado cortes y rellenos a efectos de dar al terreno la nivelación correspondiente o el declive indicado en los planos. En este caso tanto el corte y relleno son de pequeña altura y puede ejecutarse manualmente. Cuando la nivelación a ejecutarse se complementa con un apisonado de terrenos, éste deberá efectuarse por capas de un espesor determinado para asegurar su mejor compactación.

METODO DE EJECUCION:

Se procederá al rastillaje para la nivelación e igualación del terreno, posteriormente se procederá a la compactación del terreno nivelado con una plancha compactadora, dicho proceso deberá ser supervisado por el ing. Supervisor de obra.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará, previa autorización del Ing. Supervisor por la unidad ejecutada. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, la cual contempla todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución total de la partida.

01.01.03.05 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO CON PLANCHA 5.8HP

DESCRIPCION:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Antes de ejecutar el relleno de una zona se limpiará la superficie del terreno eliminando las plantas, raíces, basura u otras materias orgánicas. El material del relleno estará libre de material orgánico y de cualquier otro material comprimible.

Podrá emplearse el material excedente de las excavaciones siempre que cumpla con los requisitos indicados en estas especificaciones y/o el estudio de suelos.

El hormigón que se extraiga se empleará preferentemente para los rellenos, los que se harán en capas sucesivas no mayores de 20 cm. de espesor, debiendo ser bien compactadas y regadas en forma homogénea, a humedad óptima, para que el material empleado alcance su máxima densidad seca. El equipo empleado será como mínimo una plancha compactadora accionada por motor a gasolina o petróleo con la potencia adecuada (7 a 10 HP) u otro medio mecánico que proporcione la suficiente energía de compactación. En el caso de relleno compactado con máquina se utilizará rodillo del tamaño y potencia adecuados.

Todo el procedimiento de relleno como el equipo a utilizar deberá ser aprobado por el Ingeniero Supervisor de la obra como requisito fundamental.

El Contratista deberá tener muy en cuenta que el proceso de compactación eficiente garantiza un correcto trabajo de los elementos de cimentación y que una deficiente compactación repercutirá en el total de elementos estructurales.

MEDICIÓN:

La medición de esta partida será por m3.

FORMA DE PAGO:

El pago de estos trabajos se hará por m3, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El Supervisor velará por que esta partida se ejecute correctamente hasta su culminación.

01.01.03.06 ELIMINACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES

DESCRIPCION:

Comprende la eliminación del material excedente determinado después de haber efectuado las partidas de excavaciones, nivelación y rellenos de la obra producidos durante la ejecución de la construcción.

METODO DE EJECUCION:

Para acarear los materiales excedentes se realizará con el uso de las herramientas manuales como pala y carretillas y/o otras herramientas las cuales se acarrearán a los lugares ondulados que no perjudique al paisaje natural.

BASE DE PAGO:

Esta Partida será pagada por metro cuadrado (m2) de material acarreado con el precio unitario del presupuesto según el avance real de los trabajos, siendo el Supervisor quien verifique el volumen final para el pago respectivo. El precio unitario comprende los costos necesarios para realizar la extracción, carguío y transporte del material excedente; incluye mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios y utilizados para realizar la actividad.

01.01.04 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

01.01.04.01 SOLADO PARA ZAPATA E=10CM C:H,1:10

DESCRIPCION:

Las estructuras de concreto reforzado, al solado transmiten individualmente las cargas y cualquier esfuerzo producido por cada viga la columna.

METODO DE EJECUCION:

Comprende la ejecución de solados de concreto simple para vigas de cimentación que se apoyan en el terreno, los mismos que serán en una proporción Cemento – Hormigón de 1:10 y se colocará en un espesor de 0.10 m. Se empleará Cemento Portland, y hormigón el cual será previamente aprobado por la Supervisión.

Para la preparación del solado sólo se podrá usar agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de materia orgánica y otras impurezas que puedan dañar el concreto.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



FORMA DE PAGO:

La cantidad de metros cuadrado de concreto medidos será pagada al precio unitario. El precio y pago constituirá compensación por materiales y aditivos, dispositivos empotrados, vaciado, acabado y curado; y por mano de obra, herramientas, equipo mecánico e imprevistos necesarios.

01.01.04.02 CIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON+30%PG

DESCRIPCION:

Serán de concreto Ciclópeo con una mezcla cemento - hormigón en proporción 1:10. Para la preparación del concreto, solo podrá emplearse agua potable o agua limpia, de buena calidad libre de material orgánico y otras impurezas que puedan dañar el concreto. Se agregará piedra grande de río, limpia, con un volumen que no exceda el 30% y un tamaño máximo de 8" de diámetro. El concreto podrá colocarse directamente en las excavaciones sin encofrado, cuando no exista posibilidad de derrumbe. Se humedecerán las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocarán las piedras sin antes de haber depositado una capa de concreto por lo menos de 10cm. de espesor. Todas las piedras deberán quedar completamente embebidas en la mezcla sin que se toque los extremos unas con otras. Se tomarán muestras de concreto del cimiento para verificar la calidad del mismo.

METODO DE EJECUCION:

Se realizará por medio de una mezcladora para el mezclado de concreto y de buguies para el traslado de la mezcla, se vaciará una capa de concreto en el fondo del cimiento para luego colocar una capa de piedra inmediatamente se verterá una nueva capa de concreto alternado de esta manera hasta completar el nivel establecido en los planos Las zanjas y piedras se humedecerán antes de ser llenados los cimientos y no se colocarán las piedras sin antes haber vaciado una capa de concreto de por lo menos 10cm. de espesor. Las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen los extremos. La parte superior de los cimientos debe quedar plana y rugosa, se curará el concreto vertiendo agua en cantidad prudente, durante 7 días.

Se agregará piedra grande de río limpia de materias nocivas para el concreto, con un volumen que no exceda del 30%, con un tamaño máximo de 20 cm (8"). El concreto podrá volcarse directamente a la zanja sin encofrados siempre en cuando no existan posibilidades de derrumbe. Se humedecerán las zanjas antes de llenar y no se colocarán las piedras sin antes haber vertido una capa de concreto de por lo menos 10 cm. de espesor, todas las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen sus bordes.

FORMA DE PAGO:

Se realizará por volumen vaciado (M3) de acuerdo al costo unitario.

01.01.04.03 SOBRECIMIENTO CONCRETO 1:8 + 25% P.M.

DESCRIPCION:

Llevarán sobrecimientos de concreto simple todos los muros de albañilería apoyados sobre vigas de cimentación y cimientos corridos, siendo sus dimensiones y alturas las indicadas en los planos correspondientes. En todos los casos el nivel superior de los sobrecimientos quedará ubicado como mínimo a 0.20m por encima del N.P.T. adyacente. Serán de concreto ciclópeo con una mezcla cemento-hormigón en proporción 1:8 con 25 % de piedra de río limpia de tamaño máximo 6" de diámetro. Luego del fraguado inicial, se curará este por medio de constantes baños de agua durante 7 días como mínimo.

METODO DE EJECUCION:

Se realizará por medio de una mezcladora para la homogenización del concreto y de buguies para el traslado de la mezcla, se vaciará una capa de concreto en el molde limitado por el encofrado para luego colocar una capa de piedra mediana inmediatamente se verterá una nueva capa de concreto alternando las capas hasta completar el nivel establecido en los planos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Se agregará piedra mediana de río limpia de materias nocivas para el concreto, con un volumen que no exceda del 25%, con un tamaño máximo de 15 cm (6"). El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con éstos, alineamiento, idénticas secciones, economía, etc.

BASE DE PAGO:

La cantidad de metros cúbicos de concreto medidos será pagada al precio unitario. El precio y pago constituirá compensación por materiales y aditivos, dispositivos empotrados, vaciado, acabado y curado; y por mano de obra, herramientas, equipo mecánico e imprevistos necesarios.

01.01.04.04 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO

DESCRIPCION:

Los encofrados son formas que pueden ser de madera, acero, fibra acrílica, etc., cuyo objeto principal es contener el concreto dándole la forma requerida debiendo estar de acuerdo con lo especificado en las normas de ACI-347-68.

Para el presente proyecto se empleará encofrado de madera, como tabloncillos, soleras, barrotes, tornapuntas, estacas, travesaños, arriostres, pies derechos, etc.

Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas. Los cortes del terreno no deben ser usados como encofrados para superficies verticales a menos que sea requerido o permitido.

El diseño, la construcción, mantenimiento, desencofrado, almacenamiento; son de exclusiva responsabilidad del Ingeniero Residente.

Tolerancia: En la ejecución de las formas ejecutadas para el encofrado no siempre se obtienen las dimensiones exactas por lo que se ha previsto una cierta tolerancia, esta no quiere decir que deben de usarse en forma generalizada.

Tolerancia Admisible: Zapatas: En planta de - 6 mm., a + 5 mm, excentricidad 2% del ancho pero no más de 5 cm, reducción en el espesor, 5% de lo especificado.

Columnas, Muros, Losas: En las dimensiones transversales de secciones de 6 mm. a 1.2 cm.

Verticalidad: En las superficies de columnas, muros, placas: Hasta 3 mts = 6 mm, Hasta 6 mts = 1 cm, Hasta 12 mts. = 2 cm.

En gradientes de pisos o niveles, piso terminado en ambos sentidos ± 6 mm.

En varias aberturas en pisos, muros hasta 6 mm.

En escaleras para los pasos ± 3 mm, para el contrapaso ± 1 mm.

En gradas para los pasos ± 6 mm, para el contrapaso ± 3 mm.

METODO DE EJECUCION:

Se ejecutará con madera tomillo y con un espesor de 1", el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciados, las caras interiores del encofrado deberá guardar la verticalidad, el alineamiento y ancho constante. El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con éstos el alineamiento, idénticas secciones, economía, etc.

Para llevar a cabo el desencofrado de las formas, se deben tomar precauciones las que debidamente observadas en su ejecución deben brindar un buen resultado; las precauciones a tomarse son:

No desencofrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente, para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones permanentes.

Las formas no deben de removerse sin la autorización del Ingeniero Inspector, debiendo quedar el tiempo necesario para que el concreto obtenga la dureza conveniente, se dan algunos tiempos de posible desencofrado.

• Costado de zapatas y muros	24 horas
• Costado de columnas y vigas	24 horas
• Fondo de vigas	21 días
• Aligerados, losas y escaleras	7 días



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezcla ó incorporación de aditivos el tiempo de permanencia del encofrado podrá ser menor previa aprobación del Ingeniero Inspector.

BASE DE PAGO:

El encofrado será pagado al precio unitario por metros cuadrados del encofrado, según lo indican los planos, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos que se presenten.

01.01.05 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

01.01.05.01 CONCRETO EN ZAPATAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$

DESCRIPCION:

El concreto a preparar será el concreto $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ las cuales son idénticas a los partidas antes mencionadas, para lo cual se usará cemento Portland I + arena + piedra chancada + agua (en dosis recomendada)

Actividades previas:

Antes de proceder al vaciado de concreto en los elementos, se deberá haber cumplido, según sea el elemento de que se trate, con:

- Haber terminado todas las actividades de colocación de armadura de fierro.
- Haber terminado todas las actividades de encofrado.
- Haber hecho limpieza de desperdicios y elementos extraños en los espacios destinados a recibir el concreto.
- Haber humedecido con agua las superficies de terreno que entrarán en contacto directo con los elementos a vaciarse de concreto.
- Determinar que no existe ninguna interferencia con las redes de agua, desagüe y eléctricas.
- Disponer de equipos, herramientas, materiales y mano de obra necesarios para cumplir esta actividad: mezcladoras, vibradores, carretillas, cubetas de transporte, winches, reglas, niveles de mano, etc. que faciliten y sean la mejor alternativa, según sea el elemento a vaciar, para obtener el mejor resultado.
- Tener un diseño de mezcla aprobado por la Supervisión.
- Tener moldes para tomar testigos de concreto y conos para medición del slump.
- Haber puesto los niveles de vaciado.

Vaciado de concreto:

El concreto se vaciará en forma continua y en capas de 10 cm. procediendo a su consolidación mediante el uso de vibradores, se recomienda tener 2 en uso de 2" a 3" de diámetro de la cabeza y 1 en espera de igual diámetro.

Se continuará vaciando concreto en la misma forma, hasta llegar al nivel establecido.

Llegado al nivel de vaciado, se debe emparejar la superficie con regla de madera.

El vaciado de los elementos debe ser continuo para que sea monolítico, no se aceptan cortes de vaciado. No se adicionará piedra de ningún tamaño.

Curado:

Cuando comience a endurecer el concreto se procederá al curado del mismo el que se hará por vía húmeda, formando "arrocetas" las que se llenarán de agua por 7 días.

Verificaciones - Controles

Antes, durante y/o después de esta actividad se verificará y/o controlará

- Anchos y alturas de elementos.
- Verticalidad de encofrado o paredes del terreno.
- Inamovilidad de las armaduras de fierro de los elementos.
- Recubrimientos de la Armadura.
- Dosificación del concreto durante la preparación, con mediciones del asentamiento o Slump.
- Consolidación del concreto



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



- Toma de muestras según medidas de norma, para someter éstos a ensayos de rotura y resistencia en laboratorio, previo curado por un tiempo establecido en las normas.

Otros:

Remitirse a estas mismas Especificaciones Técnicas, Estructuras.

Las verificaciones y/o controles, no son limitativos, el Supervisor, a su criterio, podrá hacer o mandar se hagan otros, concordantes con los procesos constructivos y con la buena práctica de la Ingeniería.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

El método de medición es por metro cúbico de material colocado se medirá el ancho, por el largo, por el alto, calculándose así el volumen del material debidamente vaciado sin imperfecciones aceptado por el supervisor de la obra.

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad (M3)

BASE DE PAGO:

El pago de estos trabajos se hará por m³ cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho precio incluirá el total de los materiales, las operaciones de mezclado, llenado, acabado, curado, control de calidad; así como los impuestos y beneficios sociales del personal.

01.01.05.02 ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN ZAPATAS

DESCRIPCIÓN:

Especificaciones: La armadura de refuerzo se refiere a la habilitación del hacer en barras según lo especificado en los planos estructurales.

Carga de fluencia 4,200 Kg/cm²

Carga de rotura mínima 6,300 Kg/cm²

Elongación en 20 cm mínimo 10%

Actividades previas

Antes de iniciar ésta actividad el contratista habrá cumplido con :

- Trazado de perímetro de los elementos que estén en contacto con el suelo.
- Trazado de ejes de elementos.
- Lista de habilitación de fierro, por formas, dimensiones y diámetros de acero que figuran en los planos.
- Certificado de rotura de muestras de acero, para verificar sus propiedades.

Los fierros serán habilitados teniendo en cuenta los recubrimientos mostrados en los cuadros de especificaciones de los planos.

Todos los puntos de unión de varillas, se asegurarán o sujetarán atortolándolos con alambre ligero N° 16 y dándole las vueltas necesarias que aseguren el movimiento relativo entre ellas y que ocasionen desfase de su posición final.

El espaciamiento de las varillas se mide entre ejes y debe ser de acuerdo a planos.

Si se hicieran empalme de varillas, se procederá conforme a las longitudes de empalme que norma el ACI, según el tipo de elemento y ubicación del empalme, previa aprobación del Supervisor..

Verificaciones y Controles

Antes, durante y/o después de colocada la armadura se verificará y/o controlará:

- Los diámetros de las varillas
- Las Dimensiones y dobleces de las varillas
- La Ubicación de la armadura.
- El Espaciamiento entre varillas
- El Amarre de varillas entre ellas.
- El Anclaje de armadura en los nudos y bases.
- La Inamovilidad de armadura.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Otros

Remitirse a estas mismas Especificaciones Técnicas, Estructuras, Partidas.

Las verificaciones y/o controles, no son limitativos, el Inspector, a su criterio, podrá hacer o mandar se hagan otros, concordantes con los procesos constructivos y con la buena práctica de la Ingeniería.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La de medición es por Kilogramo, se medirá la longitud del acero por tipo de diámetro y luego se le aplicará el coeficiente del peso por kilogramo de los diferentes diámetros calculándose el material trabajado, colocado, ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad (KG)

CONDICIONES DE PAGO:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.01.05.03 CONCRETO EN COLUMNAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$

Ídem 01.01.05.01

01.01.05.04 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS

DESCRIPCIÓN:

El encofrado se realizará con madera tornillo o similar en tabloncillos de $1 \frac{1}{2}$ de espesor o Triplay Lupuna 19 mm con bastidores y costillas de $2" \times 3"$.

Antes de iniciar el encofrado se habrá cumplido con:

- Haber trazado los ejes de los elementos a encofrar y delimitado el perímetro de la sección usando tiralíneas.
- Haber colocado o preparado elementos denominados muertos o durmientes para arriostrar el encofrado.
- Haber terminado de colocar la armadura.

Encofrado:

Con los tabloncillos se fabricarán 2 tableros uniendo varios de ellos con barrotes de $2" \times 3"$ o $3" \times 3"$, transversales, espaciados a 60 cm., hasta conseguir la dimensión de 1 lado del elemento a encofrar y otros 2 tableros de la otra dimensión del elemento a encofrar mas el doble del espesor de la madera, los barrotes transversales de estos tableros, espaciados a 60 cm., no deben interferir con los de la otra cara o lado para lo cual se le da otra separación en el arranque.

Los barrotes de estos tableros deben sobresalir de los tabloncillos unos 20 cm. a cada lado.

Los barrotes de 2 caras opuestas llevarán alambre N° 8 entre ellos, y dándole vuelta al alambre con el fin de asegurar los tableros por presión de los barrotes al enrollar el alambre.

La parte superior de los encofrados irá arriostrado con solares de $3" \times 3"$, hacia los durmientes del piso. El arriostramiento se hará en 2 caras adyacentes.

Se permite la colocación de espaciadores de concreto, del espesor del elemento a encofrar y que servirán como tope del encofrado cara a cara.

Se permite colocar separadores de concreto del espesor del recubrimiento y se colocarán amarrados a los estribos y servirán de tope del encofrado.

Los encofrados así preparados deberán satisfacer las siguientes características:

Deben tener la resistencia necesaria para soportar la presión lateral del concreto fresco y las sobrecargas motivadas por el personal de vaciado y vibrado.

Deben ser estancos para no permitir la fuga de la lechada de cemento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Deben ser rígidos asegurando su inalterabilidad.

Deben ser estables, no sufrir desplazamientos.

Desencofrado:

Después de 24 horas de terminado el vaciado de concreto, se procederá al desencofrado, retirando el arriostramiento y formas, teniendo especial cuidado en no dañar el concreto, ni la madera de las formas, sobre todo el tablero.

Inspección visual:

Después del desencofrado se procederá a hacer una inspección visual de las caras de los elementos a encofrar, determinándose si el resultado final obtenido esta dentro de las tolerancias especificadas. Se deberán hacer mediciones sobre el concreto: Verticalidad, dimensiones de la sección del elemento a encofrar y se procederá al curado.

Se verificará y controlará:

La verticalidad del encofrado: Se tomarán plomadas 2 por cara, verificando en la base del elemento a encofrar y en la mitad de ella.

La sección del elemento a encofrar: Se hará en la parte superior del encofrado, verificando medidas y ángulos.

El alabeo de la superficie, en áreas intermedias a las plomadas.

El desencofrado e Inspección visual de las superficies de concreto.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición es en metros cuadrados, se mide el largo por el ancho de la superficie a encofrar por un solo lado determinando el área de encofrado y desencofrado ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.

Otros

Las verificaciones y controles no son limitativos, el Supervisor a su juicio, solicitará se hagan o hará otras adicionales, concordante con los procesos constructivos y con la buena práctica de la Ingeniería.

De existir dudas sobre el dimensionamiento del encofrado, el Supervisor solicitará al contratista la presentación del diseño y los cálculos que lo justifiquen.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Para las vigas, el área total de encofrado será la suma de las áreas individuales. El área de encofrado de cada viga se obtendrá multiplicando el perímetro de contacto efectivo con el concreto, por la longitud. A veces las vigas no necesitan encofrados en el fondo o en una o las dos caras, como el caso de vigas chatas que se apoyan sobre muros, o de vigas soleras.

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad (M2)

CONDICIONES DE PAGO:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.01.05.05 ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNAS

Ídem 01.01.05.02

01.01.05.06 CONCRETO EN COLUMNETAS $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$

Ídem 01.01.05.01

01.01.05.07 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNETAS

Ídem 01.01.05.04

01.01.05.08 ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN COLUMNETAS

Ídem 01.01.05.02



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



01.01.05.09 CONCRETO EN VIGAS $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$

Ídem 01.01.05.01

01.01.05.10 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGAS

Ídem 01.01.05.04

01.01.05.11 ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGAS

Ídem 01.01.05.02

01.01.05.12 CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACION $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$

Ídem 01.01.05.01

01.01.05.13 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO VIGA DE CIMENTACION

Ídem 01.01.05.04

01.01.05.14 ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN VIGA DE CIMENTACION

Ídem 01.01.05.02

01.01.05.15 CONCRETO EN LOSA ALIGERADA $f_c=210 \text{ kg/cm}^2$

Ídem 01.01.05.01

01.01.05.16 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO LOSA ALIGERADA

Ídem 01.01.05.04

01.01.05.17 ACERO DE REFUERZO $f_y=4200 \text{ kg/cm}^2$ EN LOSA ALIGERADA

Ídem 01.01.05.02

01.01.06 LOSA ALIGERADA

01.01.06.01 LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 CM PARA TECHO ALIGERADO

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende el realizar el colocado de unidades de ladrillo de arcilla cocida de textura homogénea, de grano uniforme, superficie áspera, color naranja oscuro que al ser golpeado con un martillo emite sonido metálico. Las unidades a emplearse serán de 15x30x30cm, homogéneas y hechas industrialmente.

Actividades previas:

Haber colocado el entablado para las viguetas.

Colocación del ladrillo:

Se colocará en fila apoyado entre 2 tablas de tal manera de conformar los espacios para las viguetas. La colocación se hará con las caras que contienen los huecos, uno a continuación del otro.

Las caras lisas conformarán las viguetas.

A los ladrillos que terminan o comienzan en los apoyos, se les tapan los huecos con mortero cemento - arena, con el fin de que el concreto no penetre en ellos al momento del vaciado.

Verificaciones y Controles:

Se verificará y/o controlará:

Que los ladrillos obedezcan a la especificación indicada.

Que tengan las dimensiones especificadas y que sean piezas enteras las colocadas.

Que tengan un alineamiento para conformar las viguetas y que la separación entre dos filas, corresponda al ancho de la vigueta.

Otros:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Remitirse en estas Especificaciones Técnicas de Estructuras.

Las verificaciones y controles no son limitativos, el Supervisor a su juicio, solicitará se hagan o hará otras adicionales, concordante con los procesos constructivos y con la buena práctica de la Ingeniería.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

La medición será por unidad de bloque de ladrillo colocado, se determinará la cantidad de ladrillo multiplicando el área neta de aligerado por el factor de unidades de ladrillo de techo por m², determinándose el material trabajado, colocado, ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra

UNIDAD DE MEDIDA:

Unidad (Und)

CONDICIONES DE PAGO:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

01.02 ARQUITECTURA Y ACABADOS

01.02.01 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

01.02.01.01 MURO DE LADRILLO CORRIENTE SOGA M:1:4, J:1.5 CM

DESCRIPCION:

Se utilizarán ladrillos comunes y cerámicos huecos tipo rejilla, para las paredes que se señalan en los planos con terminación de ladrillos a la vista. Los ladrillos a utilizar serán uniformes, tanto en su forma como en su cocción. Las medidas y tipo de mampostería responderán a las establecidas en los planos respectivos, como así también los distintos espesores. Todos los ladrillos serán de 1ª calidad, se colocarán mojados y las hiladas serán perfectamente horizontales, las juntas serán alternadas, de modo que no se correspondan verticalmente en hiladas sucesivas, los lechos de morteros de asiento no excederán de 1,5 cm. de espesor. La trabazón entre ellos tendrá que resultar perfectamente regular, quedando estrictamente prohibido el empleo de medio ladrillo, salvo para la trabazón correspondiente. La construcción se practicará simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas o destinadas a serlo para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería.

METODO DE EJECUCION:

- **Materiales:** Los ladrillos serán mecanizados de arcilla bien cocidos de la mejor calidad comercial que se consigna en plaza, como requisitos generales en cada unidad; sus aristas deberán ser vivas, sus caras planas y uniformemente corrugadas, deben tener un sonido metálico de percusión igualdad de color y no ser frágiles. El Supervisor rechazará aquellos que presenten fracturas, grietas, porosidad excesiva o que contengan material orgánico o materias extrañas como conchuelas u otras que hagan presumir la presencia de salitre en su composición.
- **Preparación de los trabajos en ladrillo:** Se empararán los ladrillos en agua, al pie del sitio donde se va a levantar la obra de albañilería y antes de su asentado. No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilada en el momento de asentado. Se arrumarán los ladrillos en una zona vecina al ambiente por levantar. Esta pila de ladrillos no debería ser impedimento para el libre paso de los obreros. El asentado de los ladrillos en general, será hecho prolijamente y en particular se pondrá atención a la calidad del ladrillo, a la ejecución de las juntas, al plomo del muro y perfiles de derrames y a la dosificación preparación y colocación del mortero. Se distribuirá una capa de mortero, otra de ladrillo alternando las juntas verticales. En las secciones de entrecruce de dos muros se asentarán los ladrillos en forma tal que se levanten simultáneamente los muros concurrentes. Se evitarán los endentados y las cajuelas previstas para los amarres en las secciones de enlace mencionadas. No se hará en un día más de 1.50 m. de altura en muro para evitar asentamientos y desplomes.
- **Mortero:** La mezcla de mortero para asentar ladrillo será de 1:4 para muros portantes y 1:5 para muros de tabiquería. El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato no



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



permitiéndose el uso de mortero premezclado. Los materiales se medirán por volumen. Los ladrillos se mojarán antes de colocarse. Antes de levantarse los muros de ladrillo se harán sus replanteos marcando los vanos y otros desarrollos. Se estudiarán detenidamente los planos, sobre todo los correspondientes a instalaciones, antes de construir el muro para que queden previstos los pasos de tuberías, las cajas para los grifos, medidores y todos los equipos empotrados que hubiere. Se habilitarán las cajuelas y canaletas que irán empotradas para dejar paso a las instalaciones. En los casos en que el espesor de las tuberías sea considerable con relación al espesor del muro, se llenará concreto en los vacíos entre la tubería y el muro. En éstos casos, el muro debe presentarse endentado en los extremos pegados a la tubería. Los sobrecimientos y otras obras de concreto se humedecerán con agua antes de colocar sobre ellos la primera hilera de ladrillos. El procedimiento será levantar simultáneamente todos los muros de una sección, colocándose los ladrillos ya mojados, sobre una capa completa de mortero extendida íntegramente sobre la anterior hilada, rellenando las juntas verticales con la cantidad suficiente de mortero. El espesor de las juntas será de 1.5 cm. promedio, con un mínimo de 1.2 cm. y máximo 2.0 cm. Con anterioridad al asentado masivo de ladrillos se emplantillará cuidadosamente la primera hilada, con el objeto de obtener un trabajo prolijo y parejo. Los trabajos se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas, a fin de obtener muros perfectamente alineados, aplomados y de correcta ejecución.

FORMA DE PAGO:

El muro de ladrillo será pagado al precio unitario por metros cuadrados de pared, según lo indica los planos, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales (ladrillo, arena, cemento y otros), maquinaria, herramientas e imprevistos que se presenten en el asentado de muro.

01.02.02 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

01.02.02.01 TARRAJEO EN MURO INTERIOR, MORTERO 1:5 C:A

DESCRIPCIÓN:

- Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura. Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en brufa de ángulos rectos, salvo que en planos se indique lo contrario.
- Materiales: Serán los mismos materiales señalados para el tarrajeo primario (cemento y arena, en proporción 1:5). En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas. Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100. Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:

- Preparación del Sitio: Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo. El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón. Se



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



rascar, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería. Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro. Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

- Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques. No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos. Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.
- Espesor mínimo de enlucido:

- a) Sobre muros de ladrillo: 0,01m. y máximo 0,015m.
- b) Sobre concreto: 0,01m. y máximo 0,015m. En los ambientes en que vayan zócalos y contra zócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contra zócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contra zócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso. La mezcla será de composición 1:5.

FORMA DE PAGO:

El tarrajeo de muros será pagado al precio unitario por metros cuadrados de pared, según lo indica los planos, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales (ladrillo, arena, cemento y otros), maquinaria, herramientas e imprevistos que se presenten en el asentado de muro.

01.02.02.02 TARRAJEO EN MURO EXTERIOR, MORTERO 1:5 C:A

Ídem 01.02.02.01

01.02.02.03 TARRAJEO EN COLUMNAS, MORTERO 1:5 C:A

Ídem 01.02.02.01

01.02.02.04 TARRAJEO EN VIGAS, MORTERO 1:5 C:A

Ídem 01.02.02.01

01.02.03 PISOS Y PAVIMENTOS

01.02.03.01 PISO DE CEMENTO C:A 1:5

DESCRIPCIÓN:

Solado de concreto pobre, plano y nivelado, de superficie rugosa, intermediario entre la base y el piso de madera machambreada; será de 4" Y 2". Las mezclas y proporciones se indican en los planos. Los materiales Cemento Pórtland Tipo I y agregados gruesos, deberán satisfacer las condiciones indicadas para la preparación del concreto.

METODO DE EJECUCION:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Se humedecerá abundantemente y se apisonará bien el terreno. Se nivelará y emparejará el terreno. Se colocarán reglas adecuadas, según los espesores por llenar a fin de asegurar una superficie plana y nivelada. • Proporciones en la mezcla : Se usará concreto pobre 1: 10 (cemento- agregado grueso) La mezcla será seca, en forma tal, que no destile agua, en la superficie al ser apisonada. El vaciado se ejecutará por paños alternados, en forma de damero, no debiéndose llenar a la vez, paños inmediatamente vecinos, de forma tal, sólo se necesitarán reglas, para enmarcar los primeros paños. Una vez vaciado el concreto sobre el terreno preparado, se correrá sobre los cuarterones divisorios de los paños, una regla de madera en bruto regularmente pesada, manejada por 2 obreros, que emparejará y apisonará bien el concreto, logrando así una superficie plana, nivelada, horizontal, rugosa y compacta. En todo caso, la rugosidad será tal, que asegure una buena adherencia y ligazón con el piso definitivo. Cuando los primeros paños y vaciados del falso piso de concreto hayan endurecido a tal grado, que la superficie no se deforme y las reglas se desprendan con facilidad, se sacarán éstas. Después de su endurecimiento inicial, se humedecerá eventualmente, la superficie del falso piso, sometiendo así a un curado adecuado de 3 a 4 días mínimos.

BASE DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato por Metro cuadrado, de acuerdo a la partida descrita en el presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por los rubros de mano de obra incluyendo leyes sociales, materiales, equipo y herramientas y cualquier actividad y suministro necesarios para su ejecución.

01.02.03.02 PISO DE LOSETA CERAMICO ANTIDESLIZANTE DE COLOR 40 X 40 CM

DESCRIPCION:

Se denomina piso, al acabado final de una superficie destinada especialmente al tránsito de personas, efectuado sobre el suelo natural o la parte superior de techos y que proporciona a la vez firmeza y belleza. El rubro incluye los pavimentos, que son superficies de tránsito vehicular, porque frecuentemente las obras de edificación tienen áreas de circulación interna para vehículos, como estacionamiento, pistas, etc., así como veredas destinadas al tránsito de peatones. A nivel de obra se deberá tener extremo cuidado en prever las alturas de contra piso necesarias por ambiente para que independientemente del material de los pisos, éstos acaben perfectamente enrasados. Tampoco deberá descuidarse los niveles de losa y de contra piso entre los pisos exteriores e interiores, ya que los últimos techos tienen un grosor especial, ver los detalles. Las soluciones especificadas serán de uso general, independientemente de los tipos de piso delimitados.

BASE DE PAGO:

El pago se efectuará al precio unitario del contrato por Metro cuadrado, de acuerdo a la partida descrita en el presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por los rubros de mano de obra incluyendo leyes sociales, materiales, equipo y herramientas y cualquier actividad y suministro necesarios para su ejecución.

01.02.03.03 CONCRETO EN VEREDA 4" FC=175 KG/CM2

DESCRIPCION:

Se establecen sobre los falsos pisos en los ambientes interiores en los lugares que se indican en los planos.

METODO DE EJECUCION:

Se efectuará una limpieza general de los falsos pisos o losas estructurales donde se van a ejecutar los pisos de cemento.

En el caso de que dicha superficie no fuera suficientemente rugosa, se tratará con una lechada de cemento puro y agua, sobre la que se verterá la mezcla del piso, sin esperar que fragüe. El piso de cemento aplicado comprende dos capas:

- La primera capa a base de concreto, tendrá un espesor igual al total del piso terminado, menos el espesor de la segunda capa, y se ejecutará directamente sobre el falso piso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



- La segunda capa de mortero incluido el ocre que va encima de la primera, tendrá un espesor mínimo de 2 cms. Esta capa de acabado se aplicará 1 hora después de terminada y aun estando fresca la base, y se asentará con paleta de madera; antes de planchar su superficie se dejará reposar la mezcla aplicada, por un tiempo no mayor de 30 minutos.

Se colocarán cuartones de madera con su cara superior perfectamente nivelada, que servirán de reglas para obtener una superficie plana y perfectamente horizontal.

El vaciado se hará por paños alternados, después que hayan fraguado los primeros se quitarán las reglas y se vaciarán los paños intermedios tomando como referencia los paños ya vaciados. El concreto empleado deberá ser lo más seco posible.

Después de vaciado se apisonará con fuerza el concreto para garantizar que no queden vacíos entre el piso y el falso piso. Luego se correrá una regla pesada de madera bien perfilada, haciendo aflorar el exceso de agua con cemento hasta obtener una superficie compacta, plana y nivelada.

Mezcla:

Se utilizará una mezcla de cemento arena en proporción para:

- La primera capa o base, será mortero 1:4
- La segunda capa o acabado, será mortero 1:2

Para un acabado pulido bruñado se efectuará el acabado con paleta metálica libre de huellas y otras marcas, espolvoreándose polvo de cemento hasta obtener un acabado pulido y liso. Los pisos de cemento irán bruñados en ambos sentidos, y deben ser curados convenientemente con riegos constantes con agua pulverizada, aplicándole abundante agua durante los cinco días después de su vaciado.

FORMA DE PAGO:

Los trabajos descritos en esta partida serán pagados según las cantidades, medidas señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo a la unidad de medida del precio unitario, es decir por m². El pago de esta partida corresponde a los materiales, mano de obra, equipo y herramientas necesarias para completar esta partida.

01.02.03.04 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO

DESCRIPCION:

Los encofrados son formas que pueden ser de madera, acero, fibra acrílica, etc., cuyo objeto principal es contener el concreto dándole la forma requerida debiendo estar de acuerdo con lo especificado en las normas de ACI-347-68.

Para el presente proyecto se empleará encofrado de madera, como tabloncillos, soleras, barrotes, tomapuntes, estacas, travesaños, arriostres, pies derechos, etc.

Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas. Los cortes del terreno no deben ser usados como encofrados para superficies verticales a menos que sea requerido o permitido.

El encofrado será diseñado para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no inferior a 200 kg/cm². La deformación máxima entre elementos de soporte debe ser menor de 1/240 de la luz entre los miembros estructurales.

Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan en la posición y forma deseadas con seguridad. Donde sea necesario mantener las tolerancias especificadas, el encofrado debe ser bombeado para compensar las deformaciones previas al endurecimiento del concreto. Medios positivos de ajuste (cuñas o gatas) de portantes inclinado o puntual, deben ser provistos y todo asentamiento debe ser eliminado durante la operación de colocación del concreto. Los encofrados deben ser arriostrados contra las deflexiones laterales.

METODO DE EJECUCION:

Se ejecutará con madera tornillo y con un espesor de 1", el encofrado llevará puntales y tomapuntes convenientemente distanciados, las caras interiores del encofrado deberá guardar la verticalidad, el alineamiento



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



y ancho constante. El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con éstos el alineamiento, idénticas secciones, economía, etc.

Para llevar a cabo el desencofrado de las formas, se deben tomar precauciones las que debidamente observadas en su ejecución deben brindar un buen resultado; las precauciones a tomarse son:

No desencofrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente, para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones permanentes.

Las formas no deben de removerse sin la autorización del Ingeniero Inspector, debiendo quedar el tiempo necesario para que el concreto obtenga la dureza conveniente, se dan algunos tiempos de posible desencofrado.

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • Costado de zapatas y muros | 24 horas |
| • Costado de columnas y vigas | 24 horas |
| • Fondo de vigas | 21 días |
| • Aligerados, losas y escaleras | 7 días |

Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezcla ó incorporación de aditivos el tiempo de permanencia del encofrado podrá ser menor previa aprobación del Ingeniero Inspector.

01.02.03.05 BRUÑAS SEGUN DETALLE 1 X 1 CM

DESCRIPCIÓN:

Este trabajo comprende la ejecución de una Vereda de concreto $f'c=140 \text{ kg/cm}^2$ de $e = 4"$ que funcionará como una vía para tránsito peatonal, ubicada generalmente a los lados de los patios y junto a los paramentos de las edificaciones, así como para el tránsito en jardines interiores o exteriores.

Materiales Y Equipos

- Cemento portland tipo 1
- Piedra zarandeada de tamaño máximo nominal de 1"
- Arena gruesa
- Agua, aceite y gasolina
- Herramientas manuales como palas, picos, carretillas, etc.
- Equipo mecánico como mezcladora de concreto y vibradora de concreto

Procedimiento Constructivo

El mezclado en obra será efectuado con máquinas mezcladoras aprobadas por el Supervisor.

La tanda de agregados y cemento deberá ser colocada en el tambor de la mezcladora cuando en ello se encuentre ya parte del agua de la mezcla. El resto del agua podrá añadirse gradualmente en un plazo que no exceda del 25% del tiempo total del mezclado.

La tanda de agregados y cemento deberá ser colocada en el tambor de la mezcladora cuando en ello se encuentre que parte del agua podrá añadirse en un plazo que no exceda el 25% del tiempo total del mezclado. Deberá asegurarse que existen controles adecuados para impedir terminar el mezclado antes del tiempo especificado o añadir agua adicional una vez que el total especificado haya sido incorporado.

El total de carga deberá ser descargado antes de introducir una nueva tanda.

Con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde van a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar segregaciones y pérdida de ingredientes. El concreto deberá vaciarse en su posición final tanto como sea posible a fin de evitar su manipuleo.

El concreto debe ser vaciado continuamente, o en capaz de un espesor tal que ninguna concreto sea depositado sobre una capa endurecida lo suficiente que pueda causar la formación de costuras o planos de debilidad dentro de la sección.

La colocación debe ser hecha de tal manera que el concreto depositado que está siendo integrado al concreto fresco, está en estado plástico.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



El concreto que haya endurecido parcialmente o haya sido combinado con materiales extraños, no debe ser depositado.

Toda consolidación del concreto se efectuará por vibración.

El concreto debe ser trabajado a la máxima densidad posible evitar las formaciones de bolsas de aire incluido de agregados gruesos de grupos, contra la superficie de los encofrados y de los materiales empotrados en el concreto.

La vibración deberá realizarse por medio de vibradoras, accionados eléctricamente o neumáticamente. Donde no sea posible realizar el vibrado por inmersión deberá usarse vibradores aplicados a los encofrados, accionados eléctricamente o con aire comprimido, ayudados hasta donde sea posible por vibradores por inmersión.

Los vibradores a inmersión, de diámetro inferior a 10 cm. Tendrá una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto. Los vibradores de diámetro superior a 10 cm. Tendrán una fluencia mínima de 6,000 vibraciones por minuto. Se mantendrá un vibrador de repuesto en la obra durante todas las operaciones del concreto.

El curado del concreto debe iniciarse tan pronto como sea posible el concreto debe ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivas entre calientes y frías, esfuerzos mecánicos y deben ser mantenidos con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el periodo necesario para hidratación del cemento y endurecimiento del concreto.

El concreto ya colocado tendrá que ser mantenido constantemente húmedo, ya sea o por medio de frecuencias riegos o cubriéndolos con una capa suficiente de arena húmeda u otro material similar.

Después del desencofrado el concreto debe ser curado hasta el término del tiempo prescrito en la sección según método empleado.

Sistema De Control

- Se deberán tomar las muestras para ensayos de resistencia en compresión de cada clase de concreto colocado cada 50 m3.
- Las muestras de concreto a ser utilizadas en la preparación de las probetas cilíndricas a ser empleadas en los ensayos de resistencia a la compresión se tomarán de acuerdo al procedimiento indicado en la norma ITINTEC 339.036
- Si se confirma que el concreto tiene una resistencia en compresión menor que la especificada y los cálculos indican que la capacidad de carga de la estructura puede estar comprometida, deberán realizarse ensayos en testigos extraídos del área cuestionada.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Unidad de Medida es el metro cuadrado (M2). Para esta partida se tendrá como unidad de medida al metro cuadrado (M2) de área de vereda construida.

01.02.03.06 JUNTAS ASFALTICAS 1"

DESCRIPCIÓN:

Después del periodo de curado y antes de que el pavimento sea abierto al tránsito se deberán sellar todas las juntas y los bordes de las ranuras utilizando un cepillo de púas metálicas y dando una pasada final si es necesario con aire comprimido. Finalizada esta operación se pintarán los bordes con un producto adecuado para mejorar la adherencia.

El sellado de las juntas deberá hacerse con menisco cóncavo y no convexo.

El material a utilizarse en dicho sellado será la mezcla de emulsión asfáltica, y arena fina.

MÉTODO DE MEDICIÓN:

Unidad de Medida es el Metro lineal (M)

01.02.04 ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS

01.02.04.01 ZOCALO DE MAYOLICA 30 X 30 EN BAÑO O SIMILAR

DESCRIPCIÓN:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Consistirá en un revoque frotachado, efectuado con mortero de cemento - arena en proporción 1:2 aplicado sobre tarrajeo corriente rayado, ajustándose a los perfiles y dimensiones indicados en los planos, tendrán un recorte superior ligeramente boleado para evitar resquebrajaduras, fracturas, de los filos. Se enrasarán con el paramento separándolo con una brúña de 1 cm. donde indiquen los planos.

METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medición de esta partida será metro lineal (m).

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará con los precios unitarios que se encuentran definidos en el presupuesto y constituirá compensación completa por los trabajos descritos incluyendo mano de obra, leyes sociales, materiales, equipo, imprevistos y en general todo lo necesario para completar la partida.

El Supervisor velará por la correcta ejecución de la partida.

01.02.04.02 CONTRAZOCALO SANITARIO H=0.10 m

DESCRIPCIÓN:

Los contrazócalos sanitarios de terrazo pulido se realizarán según altura y diseño indicado en planos. Estará formado por una curva o media caña de 2.5 cms de radio, como empalme con el piso, no tendrá brúña que lo separe del zócalo o revestimiento de la pared.

Materiales

Cemento Portland gris, arena y agua, las cuales deberán cumplir con las especificaciones generales de los materiales descritos anteriormente.

Astillas de mármol o granalla

Deberán ser de consistencia fuerte y durable, machacados con dureza abrasiva (ha) de no menos de once. Las astillas deberán ser de los siguientes tamaños:

- Astillas No. 1: deberán ser pasadas por criba de malla de ¼", retenidas por criba de 1/8".
- Granalla No. 23

Color

Los pigmentos colorantes serán óxidos minerales de primera calidad, finamente molidos, que no se decoloren por acción del tiempo, rayos solares o el uso; preparados para ser usados en mezclas de cemento sin que produzcan reacciones físicas

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Las superficies que lleven terrazo pulido deben ser barridas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo. La superficie deberá quedar lo más pareja posible.

Se colocará primero la "cama", consistente en la mezcla 1:3 cemento-arena.

El revestimiento de terrazo tendrá 3/8" por mezcla de cemento y combinación de granallas de mármol en el tamaño No. 1 y No.23 en mayor porcentaje.

La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de granos de mármol por 100 libras de cemento Portland gris. Los pigmentos colorantes irán a la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento.

La cubierta de terrazo no se vaciará hasta que la "cama" haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo.

El terrazo será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no pese menos de 15 libras por pulgada de ancho, en dos direcciones: longitudinal y transversal.

Durante el vaciado se esparcirán astillas de mármol de tamaño grande, en cantidad tal que la superficie muestre en el acabado el 75 % de agregado distribuido uniformemente.

Acabado pulido

La superficie acabada o llana deberá dejarse secar por un período de 6 días, debiendo protegerse con una capa de arena húmeda de 1" de espesor.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Después del endurecimiento del contrazócalo sanitario de terrazo, se procederá al pulido de la superficie con pulidores eléctricos, cargados con piedras de pulir.

Durante el pulido, la superficie será conservada mojada, debiendo eliminarse con abundante agua todos los materiales resultantes del pulido. Acabado éste, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar un abrasivo fino para eliminar manchas.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida es el Metro lineal (ml).

Norma de Medición: Se medirá su longitud efectiva en todas las paredes, columnas u otros elementos que los lleven, de acuerdo con las especificaciones de arquitectura.

CONDICIONES DE PAGO:

Los trabajos descritos serán pagados según las cantidades señaladas en el párrafo anterior y de acuerdo al precio unitario indicado en el Contrato.

01.02.05 CARPINTERIA DE MADERA

01.02.05.01 SERVICIO DE INSTALACION DE PUERTA A TODO COSTO

DESCRIPCIÓN:

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja, jamba, junquillos, etc.; así como su colocación. La unidad también comprende la colocación de la cerrajería, salvo que las especificaciones indiquen lo contrario.

Materiales

En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con cedro selecto.

El contraplacado de las puertas será de aglomerado de madera con enchape melamínico de 6mm o aglomerado de pulpa de madera (MDF) con enchape en lámina plastificada.

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin sumagaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario. El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería de madera; entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega de la obra. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

Los marcos se colocarán empotrados en el piso. Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado.

Se tendrá en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos.

Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

Para el contraplacado de las hojas de las puertas se han considerado la siguiente posibilidad:

Contraplacado con aglomerado de pulpa de madera (MDF), de 5.5mm de espesor, con enchape en lámina plastificada o fórmica de .07mm de espesor, acabado texturado, color blanco mate.

CONDICIONES DE PAGO:



Creado por Ley N° 25209/04-05-90



La puerta corrediza es de tipo1 de 2 unidades y de tipo 2 de 3 unidades, tendrá las mismas especificaciones todas. El visor de vidrio se colocará en la zona indicada, según detalles y espesor indicados.

El precio unitario incluye el pago por material, accesorios, mano de obra, herramientas, traslado, y cualquier imprevisto necesario para su buena colocación.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



01.02.06 PINTURA

01.02.06.01 SERVICIO DE PINTADO A TODO COSTO

DESCRIPCIÓN:

Son pinturas compuestas a base de resinas químicas modificadas. Se aplicará dos manos de pintura, solamente en interiores y sobre imprimante para muros, para evitar saponificación. Tendrá acabado mate. El espesor de película seca es de 1,5 mils por capa.

La superficie deberá estar limpia, bien seca y libre de grasas. La limpieza se realizará de forma manual (SP-2) o mecánica (SP-3).

La pintura deberá ser diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar

Este rubro comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en la obra (paredes, vigas, columnas, carpintería en general, etc.).

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga, y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida, después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

REQUISITOS PARA PINTURAS:

1. La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente redispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar engrumecimiento, de coloración, conglutimiento ni separación del color y deberá estar exenta de terrenos y natas.

2. La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse, al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

3. La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado. La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disperejas y otras imperfecciones de la superficie.

El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por la Institución y aprobados por la Supervisión.

El contratista será responsable de los desperfectos o defectos que pudieran presentarse, después de la recepción de la obra, quedando obligado a subsanarlas a entera satisfacción.

MATERIALES:

La pintura a utilizar será de óleo mate en interiores y látex en exteriores, de primera calidad en el mercado de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a la obra en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en la misma obra.

Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes. No se permitirá el empleo de imprimaciones mezcladas por el sub-contratista de pinturas, a fin de evitar falta de adhesión de las diversas capas entre sí.

En Muros

Antes de comenzar la pintura, será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser éste de marca conocida.

Se aplicarán dos manos de pintura. Sobre la primera mano de muros y cielo rasos, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva. No se aceptarán, sino otra mano de pintura del paño completo.

Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura, deben estar secas y deberán dejarse tiempos suficientes entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente.

Las franjas de señalética deberán ser empastadas, previo a la pintura.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvia, por menuda que ésta fuera. Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente con el número de manos de pintura especificadas, deberán llevar manos adicionales según requieran para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional alguno para el propietario.

Tipos de Pinturas

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo a lo estipulado en el cuadro de acabados. Los colores de los exteriores serán los institucionales, debiendo determinar el proyectista los paños donde se aplicará cada color. Los interiores llevarán pintura óleo mate, de un color producto de la combinación de 4 blancos y un blanco ostra, según muestrario de Vencedor.

Imprimante

Es una pasta a base de látex, formulado con pigmentos y resinas especiales, a ser utilizado como imprimante. Al secarse deberá dejar una capa dura, lisa y resistente a la humedad, permitiendo la reparación de cualquier grieta, rajadura, porosidad y asperezas. Será aplicada con brocha o plancha. Luego de aplicarse, se recomienda aplicar la pintura como máximo a los 7 días. En caso necesario, el Contratista podrá proponer y utilizar algún tipo de sellador transparente, siempre y cuando cuente con la aprobación de la Supervisión.

Pintura a base de látex

Son pinturas compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.

La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo.

Cabe señalar, que se podrá aplicar cualquier marca de pintura, siempre y cuando, pertenezca al Tipo 1 (de acuerdo a Normas de Indecopi), y tenga alta resistencia a la abrasión humedad.

Se rechazará la pintura que no cumpla con los requisitos y calidad establecidos.

Se aplicará en los lugares indicados en los planos respectivos, una mano de imprimación o base wallfix o similar y 2 manos de pintura como mínimo.

Debe soportar el lavado con agua y jabón sin sufrir alteraciones en su acabado.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

La pintura a usarse será extraída de sus envases originales y se empleará sin adulteración alguna, procediendo, en todo momento, de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes.

La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de 2 manos.

Muestra de colores:

La selección será hecha oportunamente por EsSalud y las muestras deberán presentarse por el ejecutor, al pie del sitio que va a pintarse y a la luz del propio ambiente, en una superficie de 0,50 x 0,50 m., tantas veces como sea necesario hasta lograr la conformidad.

Protección:

Los trabajos terminados como pisos, zócalos, contrazócalos, vidrios, etc. Deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado.

UNIDAD DE MEDIDA:

1. Para pintura en general

La unidad de medida es el Metro cuadrado (M2)

Norma de Medición: El cómputo se efectuará midiendo el área neta a pintarse.

2. Para casos específicos (elementos no comprendidos en el acápite anterior)

Se usará el Metro cuadrado para estructuras de fierro, estructuras de madera, y superficies metálicas y de madera.

METODO DE MEDICIÓN:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Para superficies y estructuras de fierro y de madera, especialmente en techos, se tomará como referencia el perímetro de la estructura, en proyección horizontal, y se sumará el área efectiva a pintarse en cada superficie individual.

CONDICIONES DE PAGO:

Los trabajos descritos serán pagados según las cantidades medidas, de acuerdo al precio unitario indicado en el Contrato.

01.03 INSTALACIONES SANITARIAS

01.03.01 INSTALACION SANITARIA

DESCRIPCION:

Se denomina salida de agua a la instalación de la tubería con sus accesorios (tees, llaves, codos, etc.) desde la salida para los aparatos hasta su encuentro con la tubería de alimentación principal o ramal de alimentación secundario.

Los accesorios para esta clase de tuberías serán de PVC y de acuerdo a las mismas normas.

Serán de loza vitrificada blanca nacional de primera calidad, de 20" por 17" con una llave cromada de 1/2", cadena y tapón trampa "P" cromada de 1 1/2" de diámetro. En los módulos de servicio (Laboratorio) y en la cocina serán de acero inoxidable nacional, con grifería tipo bar cromada, según proyecto.

METODO DE MEDICIÓN:

La unidad de medida será por "pza" (pieza).

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra.

Procedimiento constructivo

El Contratista contratará la mano de obra para realizar esta partida, que consiste en la construcción del punto o salida de agua fría, empleando los materiales accesorios y mano de obra calificada como se indica en los planos de Instalaciones Sanitarias respectivos

Medición

La Unidad de medida será el Punto (pto.), medido como punto o salida terminada, incluyendo el recorrido y la salida con los accesorios necesarios, de acuerdo a los planos correspondientes.

Forma de pago

La forma de pago será en base a la verificación y metrados de las salidas o puntos bien ejecutados medidos en puntos por el costo unitario correspondiente, contando con la aprobación del Supervisor.

01.04 INSTALACIONES ELÉCTRICAS

01.04.01 SERVICIO DE INSTALACION ELECTRICA A TODO COSTO

DESCRIPCION:

Comprende a los puntos que sirven como salidas de energía para tomacorrientes y que figuran en los planos.

Los tomacorrientes serán con puesta a tierra, del tipo para empotrar, dobles, comprende todos los tomacorrientes que figuran en los planos, a la vez estas comprenden los materiales: electroductos, conductores, cajas de salida dados y placa de tomacorrientes. Además de la mano de obra y el equipo necesario para completar la partida.

Las cajas serán fabricadas por estampado en planchas de fierro galvanizado de 1/32" de espesor como mínimo, del tipo liviana, rectangular de 100 mm x 55 mm y 50 mm. de profundidad.

Todas las tuberías serán fabricadas de cloruro de polivinilo PVC, del tipo pesado (P), de diámetros nominales indicados en los planos, utilizándose tubos de diámetro mínimo de 20 mm; con calibres y espesores mínimos establecidos en el Código Nacional de Electricidad y características mecánicas y eléctricas que satisfagan las normas de fabricación 399.006 y 399.07 de ITINTEC (INDECOPI).

Los conductores serán fabricados de cobre recocido sólido o cableado concéntrico, aislados y para operación continua, el aislamiento será resistente al calor, contaminación ambiental y al ozono. Estos cables serán de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de PVC del tipo TW , para una tensión nominal de 600V, temperatura de operación 60 C. Fabricados según normas ASTM B3 y B8 para el conductor y VDE 0250 para el aislante.

Los tomacorrientes serán del tipo para empotrar de 15 A de capacidad de doble salida, con todas sus partes con tensión aisladas. Deben tener contacto adicional a sus dos horquillas para recibir la espiga a tierra del enchufe.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida estará dada por punto (pto)

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por punto instalado al precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por su correcta ejecución en obra.

01.04.02 SERVICIO DE INSTALACION DE POZO A TIERRA A TODO COSTO

DESCRIPCIÓN:

Para la construcción del pozo de tierra, se excavará un hoyo de 2.90m de profundidad por 0.80 m de diámetro. Luego de colocar el electrodo de puesta a tierra, se rellenará con tierra vegetal cernida y compactada cada 30cm, a la mitad del pozo se aplicará el primer tratamiento con una dosis de sales minerales THORGEL o similar, la segunda dosis se aplicará al final de la construcción del pozo, de tal manera que se obtenga una resistencia de puesta a tierra inferior a 10 o 5 Ohm según lo indicado. Los detalles específicos se indican en los planos.

Finalmente se construirá una caja de registro (para mantenimiento) fabricada de mampostería, según el detalle indicado en el plano, la cual llevará una tapa de concreto armado con asa de bronce. El electrodo o varilla de tierra se conectará al cable conductor de tierra mediante un conector de cobre o bronce de presión (tipo "split bolt" o similar). Humedecer periódicamente los pozos para mejorar el contacto a tierra.

UNIDAD DE MEDIDA:

La unidad de medida de los pozos será la UNIDAD que comprende el conjunto de los trabajos mencionados.

FORMA DE PAGO:

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, y previa aprobación del supervisor quien velará por la correcta ejecución de la partida.

D. PLANOS

Los planos del presente plan de negocio se adjuntan a continuación:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ELEVACION FRONTAL
Escala 1:50

CORTE 1-1
Escala 1:50



CORTE 2-2
Escala 1:50



ELEVACION LATERAL
Escala 1:50

ACTIVIDAD "Mejoramiento y ampliación de la capacidad productiva de la transformación de Alimentos de Origen Animal y Vegetal en el Distrito de Kimbiri, Provincia de La Convención, Región Cusco"	
PROYECTO INFRAESTRUCTURA DEL PLANTA PROCESADORA DE CHOCOLATE EN DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO.	
PLANO ARQUITECTURA CORTES ELEVACIONES	LAMINA AE-01
UBICACIÓN Región : Cusco Prov. : La Convención Distrito : Kimbiri Localidad : Kimbiri	FECHA 15/08/2023 ESCALA 1:50

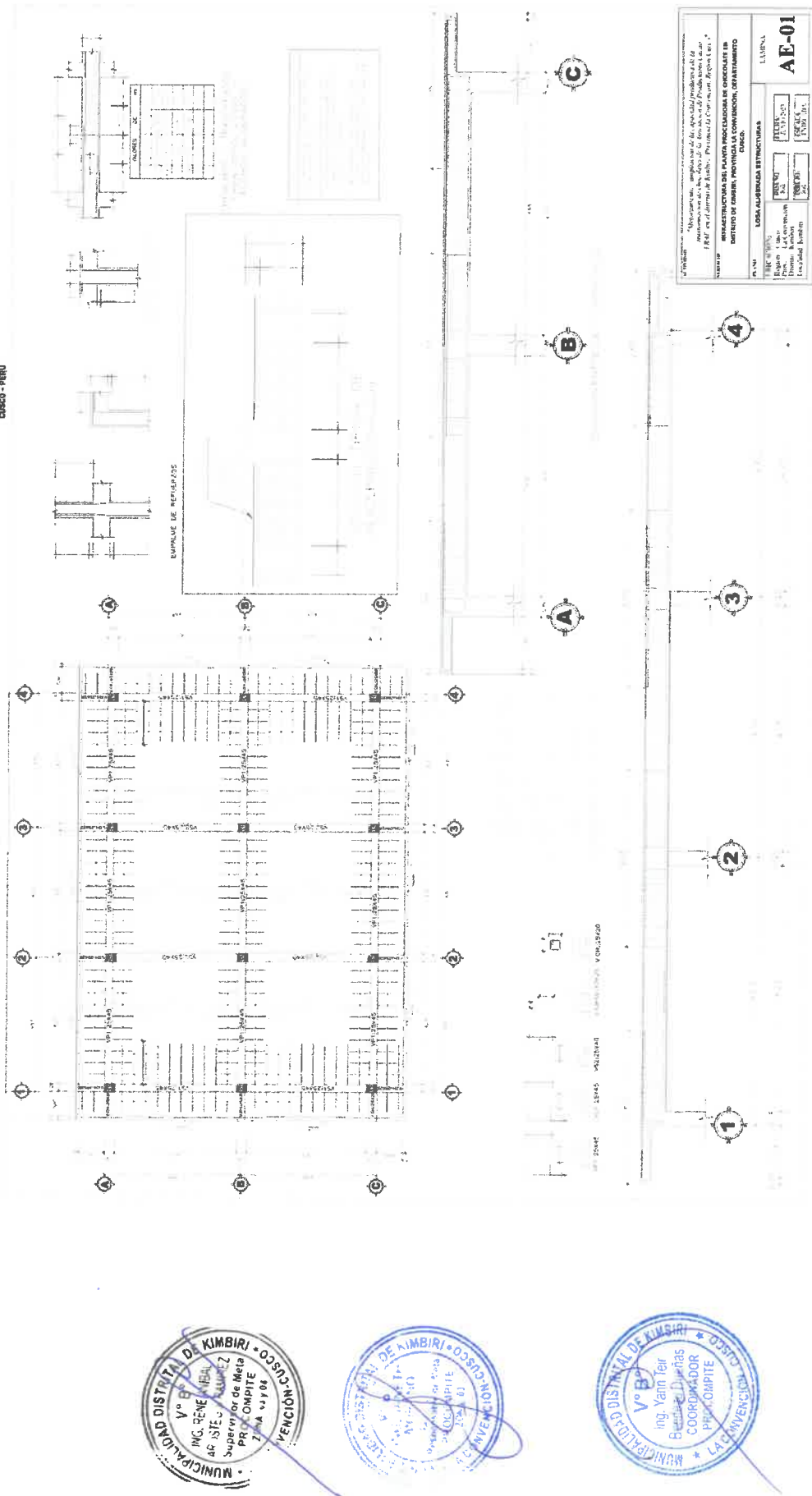
Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

Kimbiri
GOBIERNO DEL VENTENO



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

KIMBIRI
GOBIERNO DEL VECINO

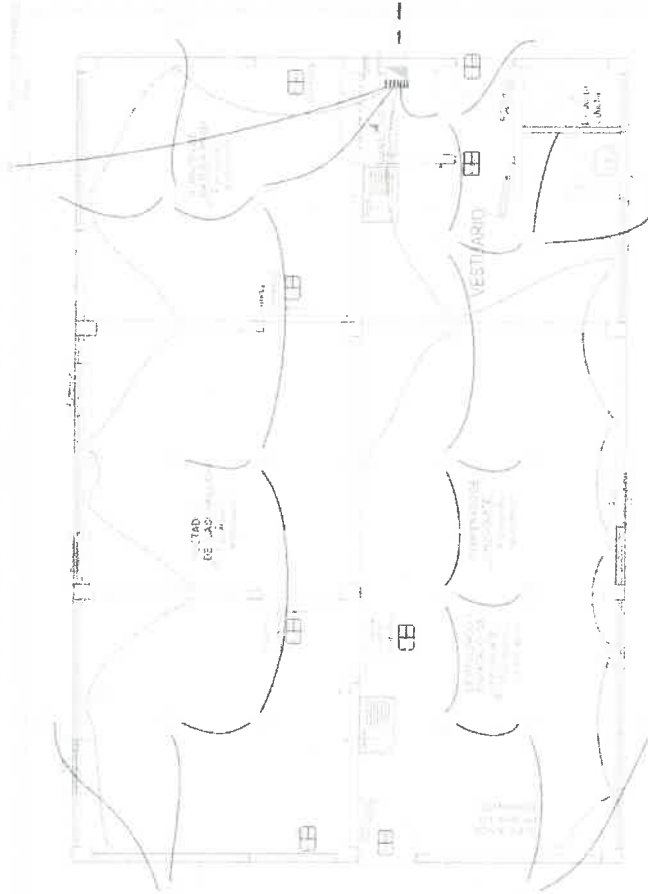


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



INSTALACION ELECTRICA PLANTA



ACTIVIDAD:	"Mejoramiento y ampliación de la capacidad productiva de la transformación de chocolates de la Asociación de Productores Cuscos (APC) en el distrito de Kimbiri, Provincia de Cusco, Región Cusco"		
SERIE DE:	INFRAESTRUCTURA DE LA PLANTA PROCESADORA DE CHOCOLATE EN DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCIÓN, DEPARTAMENTO CUSCO.		
PLANO:	INSTALACIONES ELECTRICAS		
UBICACIÓN:	REGION:	DISEÑO:	FECHA:
Region: Cusco	APC	APC	2017-01-01
Distrito: Kimbiri	DIBUJO:	FECHA:	2017-01-01
Localidad: Kimbiri	FECHA:	FECHA:	2017-01-01
LÁMINA:		IE-01	

Jr. José Olaya 151 - 153 Plaza Mayor de la Pacificación
Kimbiri - La Convención - Cusco / RUC: 20178199251

Kimbiri
en CUSCO del PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



E. DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

El contratista suministrará y mantendrá en el lugar de trabajo al personal para la ejecución y preservación de la actividad durante el periodo de ejecución de la misma.

a. Mano de obra de la actividad

Comprende a los trabajadores técnicos: Topógrafo, Operarios, así como los ayudantes que fueran necesarios para la ejecución y preservación de la actividad durante su periodo de ejecución, dicho personal será de exclusiva responsabilidad del contratista.

El alojamiento y transporte del personal en el lugar de la actividad será de exclusiva responsabilidad del contratista.

b. Para la mano de obra no calificada se deberá priorizar personal que sea de la zona a intervenir.

De contratar personal que no sea del lugar, no representará pago adicional por parte de la Entidad

c. El contratista está en la obligación de dotar de indumentaria e implementos de protección al personal.

F. ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD

a. Aspectos Generales

Los trabajos se ejecutarán de acuerdo a los señalado en el contrato, bases, términos de referencia y estudios elaborados con anterioridad.

b. Programación de los trabajos

El Responsable y Supervisor del Plan de Negocios, de acuerdo con el Plan y cronograma del contratista programará su trabajo de construcción, instalación acabado, en forma tal, que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

c. Replanteo de la actividad

El contratista será responsable por el correcto replanteo de la infraestructura de acuerdo a los metrados y planos.

Será responsable por la exactitud de suministro de todos los instrumentos, equipos y trabajadores necesarios para tal fin. En caso que en cualquier fase de la actividad se descubra un error originado por el contratista, este deberá rectificar tal error sin cargo alguno para la entidad.

d. Suministro de materiales, equipos de construcción y personal

El contratista deberá suministrar todos los materiales, equipo nacional e importado, obras temporales y personal para la construcción, incluyendo el personal de la Dirección Técnica, así como todos los demás insumos que se necesiten para la construcción hasta el término de la actividad.

- Todos los materiales a usar por el contratista en la construcción e implementación de los sistemas serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas de la norma peruana. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.
- Los materiales que vinieran envasados deberán entrar en la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



- El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente el Responsable y/o Supervisor de la ejecución.
- Además, el contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, se admitirán cambios en las especificaciones siempre que se cuente con la aprobación previa del Responsable y Supervisor del Plan de Negocios.
- El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su descarga, protección, así como para su despacho.
- El Responsable y Supervisor del Plan de Negocios, está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.
- Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Responsable y Supervisor del Plan de Negocios podrán solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en obra.



G. PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Para la recepción de la actividad el contratista deberá considerar, entre otros, las pruebas en coordinación con el responsable de la meta durante la ejecución de la actividad en todas las especificaciones técnicas de la actividad. Estos procedimientos podrán realizarse durante y/o el término de los trabajos.

H. ENTREGA DEL SERVICIO EJECUTADO

Al terminar la construcción de la infraestructura de planta de chocolate, el contratista realizará la entrega de la infraestructura construida, a una Comisión de Recepción conformado por representantes de la AEO y representantes de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, para tal efecto de acuerdo con lo establecido en el Acuerdo de Cofinanciamiento u otro documento normativo se hará una inspección de todos los componentes de la construcción estableciendo su conformidad y haciéndola conocer por escrito al AEO.

Se levantará un acta donde se establezca la conformidad según los formatos del PROCOMPITE.

I. DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS

Los desechos resultantes de la excavación, deberán ser depositados en la zona indicada por la supervisión. Esta área para desechos deberá ser ubicada dentro de la distancia máxima prevista por la AEO.

J. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a. El contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



supervisión las facilidades y/o elementos, a fin que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

- b. Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la actividad, el contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los calendarios valorizados de avance de actividad y de adquisición de materiales.
- c. La supervisión del servicio estará a cargo de los responsables de la meta (responsable y supervisor).

K. SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES

La Supervisión, con autorización de la Entidad, cuando lo considere necesario, podrá ordenar la suspensión o intervención parcial o total de la Actividad (Art. 205° y 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), decisión que será impartida mediante orden escrita, causados por:

- Trabajos defectuosos o no autorizados.
- Negligencia cometida por el Contratista.
- Atrasos en la ejecución de la Actividad.
- Causa prevista en el Contrato.

Que a criterio del Responsable de meta y Supervisor de meta sea necesaria para la correcta ejecución de la actividad, o en razón de condiciones meteorológicas o de otra naturaleza que afecten la seguridad o calidad de la actividad.

El tiempo que los trabajos permanezcan suspendidos no será añadido al plazo de entrega de la actividad, ni corresponderá pago alguno por el mantenimiento de la misma.

L. SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN

La Entidad será representada en el sitio de la Actividad por el responsable de meta y supervisor de meta.

M. DE LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Los planos y metrados del estudio son referenciales. **El contratista será responsable del replanteo de los metrados y lista de materiales, si no está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas, no eximirá al contratista la ejecución de la construcción de la infraestructura productiva.**

Los trabajos deberán ejecutarse acorde a la memoria descriptiva, metrados y planos del replanteo realizado por el contratista (si fuese necesario, aprobado por el responsable de meta y supervisor de meta, contrastados con los documentos elaborados en el Plan de negocio), debidamente revisados y visados por el responsable de meta y Supervisor de meta. Es obligación inexcusable del Contratista actuar de conformidad con estos documentos.

Durante el desarrollo de los trabajos, la entidad, a través del responsable de meta, podrá solicitar al contratista cualquier plano complementario o nuevo, o instrucciones que pudieran ser necesarias para la ejecución correcta y completa, mantenimiento o protección de la actividad, sin costos adicional para la entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR, EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Y PERSONAL CLAVE

6.1. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

RESPONSABLE DEL SERVICIO

Formación Profesional

Ing. Civil, titulado, colegiado y habilitado. (coeficiente de participación 1.0), El cual deberá de presentar una declaración jurada de participación si es que el postor llegara a obtener la buena pro.

Experiencia Laboral

Experiencia de Tres (03) años como residente o supervisor, inspector o responsable en la ejecución de proyectos de Construcción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de centros de salud y/o instituciones educativas y/o locales comunales y/o techos de espacios públicos y/o recreacionales

Capacitaciones:

- Capacitación en residencia, supervisión de obras públicas mínimo 50 horas lectivas
- Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 20 horas

6.2. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

- **01 MEZCLADORA DE CONCRETO**
 - CAPACIDAD \geq 9.0 HP
 - AÑO \geq 2018
- **01 PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIO**
 - CAPACIDAD \geq 4.0 HP
 - AÑO \geq 2018
- **01 EQUIPO SOLDADOR**
 - CAPACIDAD \geq 18HP
 - AÑO \geq 2018
- **01 CAMION DE CARGA**
 - CAPACIDAD \geq 4 TN
 - AÑO \geq 2018

6.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor podrá ser una persona natural y/o jurídica que cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores – CAPITULO SERVICIOS.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario – CCI.
- Vigencia de poder de representante legal (en caso de ser persona jurídica).





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



- El contratista deberá acreditar la disponibilidad de logística (entre equipos menores, camión y vehículo la misma que puede ser propia o alquilada), además deberá contar con una oficina permanente en el distrito de Kimbiri, y un almacén en el lugar donde se ejecuta el servicio a fin que se puedan realizar las coordinaciones necesarias entre el equipo técnico del PROCOMPITE y el contratista.
- El contratista deberá mantener activa, durante toda la vigencia del contrato la dirección de correo electrónico y Whatsapp, así como la permanencia en la oficina de coordinación y control, siendo su responsabilidad de realizar las verificaciones diarias de las notificaciones que el equipo técnico pueda hacerle llegar a dicha cuenta y dirección fiscal, debiendo coordinar la recepción del correo, Whatsapp y/o documento en físico, en el plazo máximo de 24 horas.
- El contratista proveedor será directamente responsable de la calidad del servicio que preste, la idoneidad del personal, de los materiales de alta calidad y certificadas a su cargo, así como del cumplimiento de los plazos establecidos en el presente término de referencia y estudios técnicos complementarios al Plan de Negocios aprobado y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato **sin ampliación presupuestal**.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400, 000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se consideran servicios similares a los siguientes [SERVICIO DE INSTALACION DE TECHOS PARA ESPACIOS PUBLICOS Y/O RECREACIONALES O SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y/O EJECUCION DE OBRAS CIVILES].

7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

LUGAR

Departamento	:	Cusco
Provincia	:	La Convención
Distrito	:	Kimbiri
Comunidad	:	Kimbiri (Ref. a 1 cuadra de Bomberos)

PLAZO

La ejecución del servicio será de 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

8. ENTREGABLES

El producto a entregar deberá contener según establezca el Plan de Negocio de la AEO y sus modificatorias, con revisión del Responsable y Supervisor y Coordinador PROCOMPITE, en dichos informes el profesional deberá detallar las actividades realizadas para el cumplimiento del servicio





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



en los informes físicos del avance mensual de la ejecución del plan de negocio, según lo establecido en el Plan de trabajo y programación presentado a inicio de realización de las actividades, los cuales podemos indicar los siguientes entregables:

ENTREGABLE	PRODUCTOS
PRIMER ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del plan de trabajo, cronograma de ejecución física valorizada, programación de obra y reformulación de metrados, validados por el Responsable, Supervisor y V°B° del Coordinador del PROCOMPITE, hasta los 05 días calendarios de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato - Presentación del avance físico de la obra, teniendo como actividades mínimas: cimentación, zapatas, viga de cimentación e izado de columnas (aproximado del 50% del cronograma total) validados en obra por el Responsable, Supervisor y Coordinador PROCOMPITE, hasta los 25 días calendarios de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato. <p>Pruebas necesarias y de correcto funcionamiento de la estructura construida.</p>
SEGUNDO ENTREGABLE	<ul style="list-style-type: none"> - Avance físico 100% culminada la obra, validados por el Responsable, Supervisor y V°B° del Coordinador del PROCOMPITE. <p>Con dos (02) días de anticipación, el contratista deberá comunicar al responsable y supervisor de meta la culminación de la obra para la verificación correspondiente. Pruebas necesarias y de correcto funcionamiento de la infraestructura construida, hasta los 45 días calendarios de la notificación de la Orden de Servicio y/o contrato.</p>

(*) La conformidad de los entregables, serán verificados en el campo acorde a los planos de diseño especificaciones técnicas y control de calidad, con su respectiva valorización.

9. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO DE DOS ARMADAS bajo el siguiente detalle:

PAGOS	PRODUCTOS
PRIMER PAGO	<p>Según valorización física de obra a los 25 días, anexando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de recepción del plan de trabajo, cronograma de ejecución física valorizada, programación de obra y reformulación de metrados visado. - Valorización física de actividades mínimas: vaciado de cimentación y zapatas, amarrado de vigas e izado y vaciado de columnas (aproximado del 50% del cronograma total). <p>Presentado al PROCOMPITE de la Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad</p>
SEGUNDO PAGO	<p>El 100% del monto total, según valorización física final de obra a los 45 días, a la presentación del tercer entregable: 100% de avance físico, presentado al PROCOMPITE de la Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad</p>

Todo pago será previa emisión de informe de conformidad, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación:

- Informe de conformidad emitido por el responsable de meta y supervisor de meta.
- Comprobante de pago del proveedor
- Carta con CCI del contratista.
- Copia de contrato.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



La conformidad del servicio será otorgada a la presentación de los entregables, cotejados en campo por el Responsable de meta, el cual deberá contar con el V°B° del Supervisor y con el V°B° del Coordinador del PROCOMPITE.

11. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origina el servicio será afectado a la META 425 "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE LA TRASFORMACION DE CHOCOLATES DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES CACAO VRAE, EN EL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, REGION CUSCO".

ÍTEM	FTE. FCTO.	META	FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	PROGRAMA
1	CANON SOBRECA NON	425	14	031	0060	9002 Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema a SUMA ALZADA.

13. PENALIDAD

En aplicación del Artículo 161 y 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$
 - Para obras: $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial de ser el caso, que fuera materia de retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que al mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable, todo ello de acuerdo al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

14. OTRAS PENALIDADES





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Otras penalidades, de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
01	En caso que el personal no cuente con implementos de seguridad	$P = 0.05 \times \text{UIT}$ por cada día de incumplimiento	Según informe del Responsable de meta y/o Supervisor de meta.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 MEZCLADORA DE CONCRETO <ul style="list-style-type: none"> - CAPACIDAD ≥ 9.0 HP - AÑO ≥ 2018 • 01 PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIO <ul style="list-style-type: none"> - CAPACIDAD ≥ 4.0 HP - AÑO ≥ 2018 • 01 EQUIPO SOLDADOR <ul style="list-style-type: none"> - CAPACIDAD ≥ 18HP - AÑO ≥ 2018 • 01 CAMION DE CARGA <ul style="list-style-type: none"> - CAPACIDAD ≥ 4 TN - AÑO ≥ 2018 <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Local para oficina de coordinación en la localidad de Kimbiri</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



	<p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Responsable de Servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero Civil titulado, Colegiado y habilitado <p>Acreditación:</p> <p>El [TÍTULO PROFESIONAL] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso [TÍTULO PROFESIONAL] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>RESPONSABLE DE SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitación en residencia, supervisión de obras públicas mínimo 50 horas lectivas - Capacitación en seguridad y salud en el trabajo mínimo 20 horas <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, Y/O DIPLOMAS.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>RESPONSABLE DE SERVICIO</u></p> <p>Deberá contar con una experiencia mínimo de 03 años como residente o supervisor, inspector o responsable en la ejecución de proyectos de Construcción, ampliación, mejoramiento y/o rehabilitación de centros de salud y/o instituciones educativas y/o locales comunales y/o techos de espacios públicos y/o recreacionales.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 30,000.00 (TREINTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes [SERVICIO DE INSTALACION DE TECHOS PARA ESPACIOS PUBLICOS Y/O RECREACIONALES O SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y/O EJECUCION DE OBRAS CIVILES].</p>





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



- **Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.**
- **En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

Importante

- **Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.**
- **El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.**
- **Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Janeth Moreno Quispe
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA: 03



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD no otorgará ningún adelanto”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-**

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N. 127-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.