

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro por el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • X,Y,Z	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Los bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros bloques de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espejado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

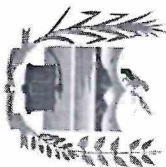
INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreados.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Trablando y haciendo!

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Trablando y haciendo!

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS
SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO
DE LA INVERSION: IOARR: "REPARACION DE PUENTE;
EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP PE 08B-ANEXO
CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN
NICOLAS, PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA,
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistentes en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Trablando y haciendo!

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Trabando y haciendo!

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

SECCION GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(ESTA SECCION NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Trabando y haciendo!

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

CAPITULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales?). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

2 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indescopei.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), la solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

3 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
www.mpr.gov.pe



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de



Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emite por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emite-creditos-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Hablando y haciendo!

AUDUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Hablando y haciendo!

AUDUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL RODRIGUEZ DE MENDOZA
RUC N° : 20182762327
Domicilio legal : Jirón Matiza Rimachi Nro. 510, distrito de San Nicolás.
Teléfono :
Correo electrónico : logistica@municipalidaddemendoza.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE LA INVERSION: IOARR: "REPARACION DE PUENTE: EN EL (LA) CAMINO VECINAL EMP PE 08B-ANEJO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA DE RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"

1.3. VALOR REFERENCIAL *

El valor referencial asciende a S/ 238.000,00 DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Agosto del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 238.000,00 DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES	S/ 214.200,00 DOSCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES	S/ 261.800,00 DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior				Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 238.000,00 DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CON 00/100 SOLES	S/ 214.200,00 DOSCIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES	S/ 181.526,42 CIENTO OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS VEINTICINCO CON 00/42 SOLES	S/ 261.800,00 DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES	S/ 221.864,40 DOSCIENTOS VEINTE Y UN MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 00/40 SOLES		

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 1003-2024 el 16/09/2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 5,00 cinco con 00/100 soles en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza sito en Jr. Matlaza Rimachi 510, San Nicolás.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo 043-2003-PCM.
- TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo N° 29783 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 005-2012-TR.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Ley N° 27037, Ley de promoción de la inversión en la Amazonía.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1746, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web correspondiente exista en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondará exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemunicipal.gob.pe/interoperabilidad/>



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.
(Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.
(Anexo N° 4).

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa.
(Anexo N° 11)
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.90
c₂ = 0.10

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-266-005334
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁹ : 018-266-0000266005334-75

⁹ En caso de transferencia interbancaria.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el Servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://emitea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse períodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento inicial del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE, para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza sito en Jr. Matiza Rimachi 510, San Nicolás

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES:

CONDICION	MONTO %
Conformidad del INFORME 01	50% del monto ofertado por el expediente técnico
Conformidad del INFORME 02	50% del monto ofertado por el expediente técnico

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación ejecutada, previo informe del especialista(s) designado(s) por el GL, expresando su conformidad sobre el expediente técnico o entregable.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes o la oficina de Logística y Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza sito en Jr. Matiza Rimachi 510, San Nicolás.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/OTN.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

CAPITULO III
REQUERIMIENTO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO :

"REPARACIÓN DE PUENTE EN EL LA CAMINO VECINAL EMP PE
DNE- ANEXO CHALHUA (PUENTE CHALHUA), DISTRITO DE SAN
NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO
AMAZONAS", CUE: 2024/78

SETIEMBRE - 2024



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
(Hablando y haciendo)

ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Contenido

1	TERMINOS DE REFERENCIA	1
2	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE LA INVERSION:	2
3	PREPARACION DE PUENTE EN EL CAMINO VIAL EN EL KM. 16.500, ANEXO CALAJA PUENTE CALAJA, DISTRITO DE SAN VICENTE, PROVINCIA NOROCCIDENTAL DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS	3
4	1. INFORMACION GENERAL:	4
5	1.1. DENOMINACION QUE RECIBE EL SERVICIO:	4
6	1.2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:	4
7	1.3. FINALIDAD PUBLICA:	4
8	1.4. OBJETIVO:	4
9	1.5. ANTECEDENTES:	4
10	1.6. SISTEMA DE CONTRATACION:	4
11	1.7. MODALIDAD DE EJECUCION:	4
12	1.8. APROBACION DEL TRAMITE TECNICO:	4
13	1.9. BASE LEGAL PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:	4
14	1.10. PUESTO DE TRABAJO DE LOS PUENTES ORIENTADO:	4
15	1.10.1. ASPECTOS TECNICOS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO:	4
16	2. CONSIDERACIONES TECNICAS PARA EL EXPEDIENTE TECNICO:	5
17	2.1. ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS DEL SERVICIO:	5
18	2.2. REVISION Y EVALUACION DEL SERVICIO:	5
19	2.3. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO:	5
20	2.4. CONSIDERACIONES GENERALES DEL SERVICIO:	5
21	2.4.1. INSPECCIONES, ENTREVISTAS Y ANALISIS DE ANTECEDENTES:	5
22	2.4.2. DISEÑO DE LA INGENIERIA:	5
23	2.4.3. GEOMETRIA:	5
24	2.4.4. CONTROL POLIGONAL - POLIGONAL DE APOYO:	5
25	2.4.5. TOPOGRAFIA Y MATRERIA:	5
26	2.4.6. TOPOGRAFIA Y MATRERIA:	5
27	2.4.7. TOPOGRAFIA:	5
28	2.4.8. ACCESOS AL PUENTE:	5
29	2.4.9. ESTUDIO DE TRAFICO:	5
30	2.4.10. SUELOS, GEOTECNIA, GEOTECNIA Y PAVIMENTOS:	5
31	2.4.11. HIDROLOGIA, ESTRUCTURAS:	5
32	2.4.12. ESTRUCTURAS:	5
33	2.4.13. METRADOS, ANALISIS DE PIEZAS UNITARIAS, PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:	5
34	2.4.14. CONSIDERACIONES DE EJECUCION DE OBRAS, CONSIDERACIONES VOLUMETRICAS, ADQUISICION DE MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIA, DESMOLDO ECONOMICO Y REVISION DE EQUIPO MATERIAL:	5
35	2.5. COORDINACION Y APROBACION DEL ESTUDIO DE CONSULTORIA:	5
36	2.6. INFORMACION PARA PRESENTAR POR EL CONSULTOR:	5
37	2.6.1. INFORMACION N° 01:	5
38	2.6.2. INFORMACION N° 02:	5
39	2.6.3. INFORMACION N° 03:	5
40	2.6.4. REVISION DE INFORMACIONES INGRESADAS DEL EXPEDIENTE TECNICO:	5
41	2.6.5. COORDINACION DEL SERVICIO:	5
42	2.6.6. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR:	5
43	2.6.7. FORMA DE PAGO:	5
44	2.6.8. PAGO POR OBRAS:	5
45	2.6.9. PAGO POR OBRAS:	5
46	2.6.10. PAGO POR OBRAS:	5
47	2.6.11. PAGO POR OBRAS:	5
48	2.6.12. PAGO POR OBRAS:	5
49	2.6.13. PAGO POR OBRAS:	5
50	2.6.14. PAGO POR OBRAS:	5
51	2.6.15. PAGO POR OBRAS:	5
52	2.6.16. PAGO POR OBRAS:	5
53	2.6.17. PAGO POR OBRAS:	5
54	2.6.18. PAGO POR OBRAS:	5
55	2.6.19. PAGO POR OBRAS:	5
56	2.6.20. PAGO POR OBRAS:	5
57	2.6.21. PAGO POR OBRAS:	5
58	2.6.22. PAGO POR OBRAS:	5
59	2.6.23. PAGO POR OBRAS:	5
60	2.6.24. PAGO POR OBRAS:	5
61	2.6.25. PAGO POR OBRAS:	5

(Firma)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
(Hablando y haciendo)

ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

2.16	HORAS DE EJECUCION:	41
2.17	HORAS DE EJECUCION:	41
2.18	HORAS DE EJECUCION:	41
2.19	HORAS DE EJECUCION:	41
2.20	HORAS DE EJECUCION:	41
2.21	HORAS DE EJECUCION:	41
2.22	HORAS DE EJECUCION:	41
2.23	HORAS DE EJECUCION:	41
2.24	HORAS DE EJECUCION:	41
2.25	HORAS DE EJECUCION:	41
2.26	HORAS DE EJECUCION:	41
2.27	HORAS DE EJECUCION:	41
2.28	HORAS DE EJECUCION:	41
2.29	HORAS DE EJECUCION:	41
2.30	HORAS DE EJECUCION:	41
2.31	HORAS DE EJECUCION:	41
2.32	HORAS DE EJECUCION:	41
2.33	HORAS DE EJECUCION:	41
2.34	HORAS DE EJECUCION:	41
2.35	HORAS DE EJECUCION:	41
2.36	HORAS DE EJECUCION:	41
2.37	HORAS DE EJECUCION:	41
2.38	HORAS DE EJECUCION:	41
2.39	HORAS DE EJECUCION:	41
2.40	HORAS DE EJECUCION:	41
2.41	HORAS DE EJECUCION:	41
2.42	HORAS DE EJECUCION:	41
2.43	HORAS DE EJECUCION:	41
2.44	HORAS DE EJECUCION:	41
2.45	HORAS DE EJECUCION:	41
2.46	HORAS DE EJECUCION:	41
2.47	HORAS DE EJECUCION:	41
2.48	HORAS DE EJECUCION:	41
2.49	HORAS DE EJECUCION:	41
2.50	HORAS DE EJECUCION:	41
2.51	HORAS DE EJECUCION:	41
2.52	HORAS DE EJECUCION:	41
2.53	HORAS DE EJECUCION:	41
2.54	HORAS DE EJECUCION:	41
2.55	HORAS DE EJECUCION:	41
2.56	HORAS DE EJECUCION:	41
2.57	HORAS DE EJECUCION:	41
2.58	HORAS DE EJECUCION:	41
2.59	HORAS DE EJECUCION:	41
2.60	HORAS DE EJECUCION:	41
2.61	HORAS DE EJECUCION:	41
2.62	HORAS DE EJECUCION:	41
2.63	HORAS DE EJECUCION:	41
2.64	HORAS DE EJECUCION:	41
2.65	HORAS DE EJECUCION:	41
2.66	HORAS DE EJECUCION:	41
2.67	HORAS DE EJECUCION:	41
2.68	HORAS DE EJECUCION:	41
2.69	HORAS DE EJECUCION:	41
2.70	HORAS DE EJECUCION:	41
2.71	HORAS DE EJECUCION:	41
2.72	HORAS DE EJECUCION:	41
2.73	HORAS DE EJECUCION:	41
2.74	HORAS DE EJECUCION:	41
2.75	HORAS DE EJECUCION:	41
2.76	HORAS DE EJECUCION:	41
2.77	HORAS DE EJECUCION:	41
2.78	HORAS DE EJECUCION:	41
2.79	HORAS DE EJECUCION:	41
2.80	HORAS DE EJECUCION:	41
2.81	HORAS DE EJECUCION:	41
2.82	HORAS DE EJECUCION:	41
2.83	HORAS DE EJECUCION:	41
2.84	HORAS DE EJECUCION:	41
2.85	HORAS DE EJECUCION:	41
2.86	HORAS DE EJECUCION:	41
2.87	HORAS DE EJECUCION:	41
2.88	HORAS DE EJECUCION:	41
2.89	HORAS DE EJECUCION:	41
2.90	HORAS DE EJECUCION:	41
2.91	HORAS DE EJECUCION:	41
2.92	HORAS DE EJECUCION:	41
2.93	HORAS DE EJECUCION:	41
2.94	HORAS DE EJECUCION:	41
2.95	HORAS DE EJECUCION:	41
2.96	HORAS DE EJECUCION:	41
2.97	HORAS DE EJECUCION:	41
2.98	HORAS DE EJECUCION:	41
2.99	HORAS DE EJECUCION:	41
3.00	HORAS DE EJECUCION:	41

(Firma)



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Los presentes Términos de Referencia conciernen las actividades y condiciones, bajo las cuales el CONSULTOR, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería, dentro de la ciudad de Mendoza, conforma los estudios de Ingeniería Básica, como a nivel de partida la inversión.

“REPARACIÓN DE PUENTE, EN EL CAMINO VECINAL EMP PEDER- ANEXO CHAHUA, PUENTE CHAHUA, DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRÍGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS”, CON CUI N° 2823176.

1.1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO.

TERMINO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL – MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RODRÍGUEZ DE MENDOZA

1.2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de la elaboración del expediente técnico de la obra:

OBRA: “REPARACIÓN DE PUENTE, EN EL CAMINO VECINAL EMP PEDER- ANEXO CHAHUA, PUENTE CHAHUA, DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRÍGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS” CON CUI N° 2823176.

1.3. FINALIDAD PÚBLICA.

La finalidad pública es de garantizar el servicio de transportación vial, interurbana en el camino vecinal de la localidad de Chahuá, para lo cual se requiere:

Elaboración del expediente técnico.

OBRA: “REPARACIÓN DE PUENTE, EN EL CAMINO VECINAL EMP PEDER- ANEXO CHAHUA, PUENTE CHAHUA, DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRÍGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS”.

1.4. OBJETIVO.

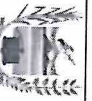
El objetivo del presente Término de Referencia es diseñar las pautas administrativas y condiciones técnicas que permitan la contratación de una persona natural o empresa con experiencia en Proyectos de infraestructura vial, que se encargue de:

Elaboración de Expediente Técnico, según el siguiente detalle:

OBRA: “REPARACIÓN DE PUENTE, EN EL CAMINO VECINAL EMP PEDER- ANEXO CHAHUA, PUENTE CHAHUA, DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRÍGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS”, según el siguiente detalle:				
DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	NO. LINEA DUE	LONGITUD
AMAZONAS	RODRÍGUEZ DE MENDOZA	SAN NICOLAS	PUENTE CHAHUA	21.00

1.5. ANTECEDENTES.

Impreso



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

La Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza, en adelante la ENTIDAD, tiene a su cargo construir y la gestión de la infraestructura vial vecinal, a ser desarrollada por los gobiernos locales, implementación, mantenimiento, mejoras, intervenciones, mejoras y trabajos que permitan la sostenibilidad de las inversiones viales.

En este marco uno de los objetivos de la ENTIDAD es ampliar, mejorar y consolidar la accesibilidad, conectividad e integración de poblaciones a bienes, servicios públicos y privados y a oportunidades independientes de ingreso, mejorando la infraestructura vial vecinal y deportiva que, que permita mejorar, mejorar y conservar la accesibilidad entre las poblaciones.

En ese contexto, la ENTIDAD, en adelante la Ley N° 32103, con la cual se otorga la facultad de ejecución para la intervención del Puente Chahuá, en el Camino Vecinal EMP PEDER- ANEXO CHAHUA.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Sistema de Suma Alzada.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

No aplica

1.8. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Aprobación del Expediente Técnico por parte de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Territorio, previa conformidad en el sistema de puentes de menores luces del municipio de transporte y comunicaciones.

1.9. BASES LEGALES

En relación con otros conceptos generales, términos de uso frecuente y sus definiciones, nos remitimos a las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos, en cuanto correspondan a las actividades que son objeto de la contratación:

- D.S. N° 051. 2024-EF
- Manual de Puentes RD N° 019-2011-MTC/14 (D.12.2013)
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2014, aprobado con Resolución Directoral N° 01-2015-MTC/14 del 30.01.2015.
- Manual de Carreteras: “Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos, Sección Suelos y Pavimentos”, aprobado con RD N° 010-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
- Manual de Puentes: “Análisis y Diseño”, aprobado con Resolución Directoral N° 20-2013-MTC/14 del 12.09.2013.
- Resolución Directoral N° 057-2022-MTC-16, aprueba el formato de Ficha Técnica Sección Análisis y Diseño, aprobado con Resolución Directoral N° 01-2015-MTC/14 del 30.01.2015.
- Resolución Directoral N° 012-2017-OSCE/CD - Gestión de riesgos en la planificación de obras.
- T.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF y sus modificaciones.
- Glosario de partidas aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes aprobado por D.O. N° 017-2012-MTC/14.
- Texto Único Ordenado del Reglamento del Régimen de Formas Patrimoniales.

Impreso



aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-79-AG, publicado en 01 de marzo de 1979.

- [illegible]

1.10.1 PUENTE DEFINITIVO (Puente Chalhua)

Fig. 6. *arg* gene



2. ASPECTOS TÉCNICOS

Se describen las actividades y competencias, luego las cuales el CONSULTOR, utilizando sus propios recursos y recursos de la ingeniería, desarrollo el experimento técnico y la ejecución de obra, citando las herramientas.

(PUENTE CHALLUA) DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA MODOQUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS*.

2.1 CONSIDERACIONES TÉCNICAS

Elaborada al expediente técnico coordinadamente la municipalidad correspondiente.

entidad propia a sus clientes con el fin que pueda realizar consultas.

Un informador proporcionado será revisada y/o complementada y/o actualizada por el CONSULTOR en coordinación con la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza.

2.2. ALCANCES GENERALES

Los planes generales para construir la elaboración del mecanismo técnico de incentivo, debe contener la siguiente: la ejecución de obras civiles mecánicas del puente de diseño, no requiere un "equipo" técnico, que será asignado por el área técnica de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza y el sistema de puente de menores luces del mismo tipo de transporte y comunicaciones.

El propósito para desarrollar comprende todos los estudios innovador, así como todas las actividades de diseño para llevar adelante el proceso constructivo sin problemas, ni interferencias que resulten necesarios para el cumplimiento de la meta prevista.

El CONSULTOR asumirá todos los recursos necesarios hasta la entrega del expediente técnico para la ejecución del puente definitivo y asumirá plena responsabilidad por este servicio.

La exclusión de las obligaciones que los Estados pueden conforme a los dispositivos legales vigentes, y que le son inherentes como tal, el desarrollo del expediente técnico alcanza las cuantías activadas que se constatan en obligaciones eventuales:

Robinson, C. 1990.

- [illegible]



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- de correspondiente.
- De enter el permiso de las autoridades locales para el libre uso de los accesos al puente para la ejecución del proyecto.
- Realizar el trámite para la obtención del CIRA, de correspondiente.

b. Trámite de Licencia

- Presentación, revisión y análisis de toda la información relacionada con los requisitos para tener conocimiento de los antecedentes de las soluciones propuestas para el planteamiento de la solución del puente.
- Colocar de todos los parámetros que intervienen en los diseños y en el dimensionamiento de las soluciones a plantear.
- Diseñar y/o acordar con las obras de arte y de drenaje, u otras estructuras de protección necesarias.
- Colocar los volúmenes de materias requeridas para su ejecución de la obra.
- De acuerdo con la magnitud de los problemas que se identifiquen presentar las soluciones adecuadas para cada caso específico.
- Plantear soluciones en la señalización que contribuya a introducir mejoras en la seguridad de los usuarios del puente.
- Elaborar el instrumento de gestión ambiental según la Resolución Directoral N° 0573-2023-MTC-16, aprobada el formato de Ficha Técnica Socio Ambiental (FTSA) aplicable al Programa de Infraestructura Vial Interurbana (PVI) y al Programa de conservación periferica, y al Contratación y/o reposición de puentes de ferrocarril de menor escala, formados que, como anexo 1 y 2, forman parte integrante de la presente Resolución. Elaborar el formato del Anexo 2, el cual se presentará a la autoridad ambiental competente para su revisión, en caso haya observaciones, comentarios, hasta obtener la Resolución Directoral de Conformidad.
- Señalar las especificaciones técnicas de todos los trabajos que se planteen evaluando que estas cubran todos los aspectos generales y especiales de la obra.
- Elaborar el Expediente Técnico que incluya entre otros: memoria descriptiva, especificaciones técnicas, diseño de ingeniería, memoria, costos unitarios, presupuestos, fórmula de novena, programación de actividades, planos, cotizaciones de materiales y cálculo de mano de obra.

c. Expediente Técnico

- Deberá contener en forma precisa las actividades que se deben ejecutar, para cumplir con el objeto de este, las que a su vez se han planteado deberán comprender: demolición o demolición de estructuras existentes de ser el caso, construcción de estructuras y superestructura, habilitación de accesos y sus costos, señalización y obras civiles de protección de correspondiente.
- La ubicación de los depósitos de materiales excedentes, los residuos o licencias para su uso deben estar debidamente autorizados por las autoridades competentes.
- El CONSULTOR deberá disponer del personal profesional y técnico, así como de los recursos suficientes para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesarios en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta, sin ser limitativo, lo siguiente:

[Handwritten signature]



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- El CONSULTOR realice la descripción de los alcances del servicio, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios de su alcance.
- El CONSULTOR será directamente responsable de la calidad del servicio que presta y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de las programaciones, tiempo oportuno de las metas propuestas y reducción de las preparaciones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo establecido.
- El CONSULTOR dispondrá de una organización de profesionales especializados, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones (radio y teléfono).

- El CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, especialmente, con el personal y el equipamiento requerido.
- Para el diseño se utilizarán programas: de computo "software" de diseño de estructuras, creado val entre otros, que cuenten con reconocimiento internacional y/o nacional para su utilización. Estos programas deben producir archivos capaces de ser importados y reproducidos.

- El CONSULTOR entregará en archivo digital el trabajo total. La información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una metodología explicativa, indicando la manera de revisar la totalidad de los datos, en original y una copia.

- Todo estudio, advertencia, estimación o dato, deberá estar justificado en la totalidad y en su análisis, no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de El CONSULTOR sin el debido sustento.
- El CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realiza, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

Nota: De cada uno de los documentos que conforman el Expediente Técnico deberá haber un sello por parte del estudio o el que haga sus veces, los especialistas, el Consultor y/o el representante legal.

Nota: La Ficha Técnica Socio Ambiental, deberá ser suscrita por un representante ambiental con experiencia certificada de haber participado en la elaboración de los instrumentos de gestión ambiental.

Nota: Debe evaluarse la accesibilidad a la zona de trabajo para vehículos de carga (camiones cama baja, tráileres, camión plataforma, volquetes, entre otros).

2.3. REVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

El CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes, a través de sus funcionarios del Gobierno Local, para su disposición u otros documentos que puedan como a su vez encontrar en los archivos que corresponden.

El CONSULTOR, durante el desarrollo del expediente técnico debe determinar las especificaciones, tipo de intervención y cantidades derivadas de las actividades que se ejecutará, proponiendo la mejor solución técnica.

2.4. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El Expediente Técnico de la inversión:

IGARR, "REPARACIÓN DE PUENTE EN EL LA CAJANO VICUNA SUR PE QUE ANEXO CHAUJA PUENTE CHAUJA) DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMBAJUNAN".

Debe ser observado cumplimiento con los requerimientos establecidos en los presentes términos de referencia (TRR).

2.4.1. CONSIDERACIONES GENERALES DEL ESTUDIO

labor, respetando el marco normativo y legal vigente:

- [illegible]

Plug in the power

2.4.2 INSPECCIONES, EVALUACIÓN INICIAL Y ANÁLISIS DE ANTECEDENTES

- El COMISIÓN debe realizar la inspección y evaluación in situ del puente con el objeto de contrastarlo con los antecedentes que recole.
- Campesinero a la mente, se deberá efectuar todos los estudios en la obra de la propuesta del puente.

Los arbolados de vias, puentes y accesos, en una extensi3n no menor a 300 m por cada acceso.

en el caso, en sentido de aguas arriba y aguas abajo,

- [illegible]

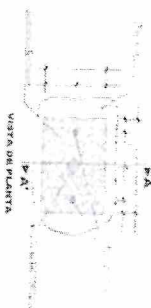
2.4.3 DESARROLLO DE LA INDUSTRIA

5. Conclusões e perspectivas de trabalho

2.4.3.1 GEORF PRAKTIKADÖN

- a. Para el asentamiento de los trabajos, la Geodiferenciación, el proveedor deberá presentar su plan de trabajo a lo largo del tiempo.
- b. Los puntos basales del proyecto serán muy similares con otros de construcción de 200 metros, con la única diferencia de que en este caso, el proveedor deberá incluir el transporte y el transporte de la actividad. Será necesario 03 punt, en total, para marcar del puente proyectado y a diferentes entre los, habrá una entre 200 m, a 500 m.
- c. Las alternativas de la monumentación serán de acuerdo a lo especificado de la siguiente manera:
- d. Puntos Cotejados: Monumentación en concreto de manera 1 m fila base y 100 cm con cuadrado de 0,40 m, de alto, la profundidad no será menor de 0,40 m, con su respectiva placa de bronce, donde irá la numeración y tipo de obra del punto respectivo.

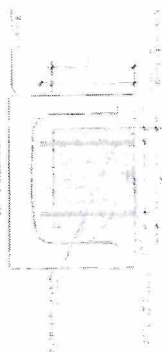
Page 14, Right



VISTA DEL PLANETA



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA



La pieza de honor tendrá las siguientes características:

- La parte superior es de forma circular de 70 mm de diámetro, con un espesor de 5 mm.

La identificación tendrá las siguientes especificaciones:

- En el espacio 1, irá el nombre de la institución se ubicará en el área establecida de forma centrada con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 2, irá el escudo "SE PUEBLO DESTINO" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 3 mm.
- En el espacio 3, irá el escudo "PROVINCIA DEL ESTADO" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 4, irá el nombre del punto con el tipo de letra Arial y de 10 mm.
- En el espacio 5, irá un triángulo equilátero de 7 mm, con un punto de 1 mm en el centro.
- En el espacio 6, irá el código del punto a establecer y se escribirá con el tipo de letra Arial y de 3 mm.
- En el espacio 7, irá en tres cifras el mes que fueron tomados los datos de los datos con el tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 8, irá el año de la observación con el tipo de letra Arial y de 4 mm.



- La parte media tiene longitud de 50 mm, de forma tubular, con un grosor de 10 mm.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA



- La parte inferior de anclaje será en forma de cruz de forma tubular de 10 mm de grosor y de 50 mm de longitud.



- El tipo y el material de la base: Aluminización en concreto de manera fija (no con pernos) de 30 cm y profundidad según el terreno no menor a 0.40m) con una varilla de hierro de 2" de longitud 0.30m, que sobresalga 3 cm. Se indicará su ubicación y será pintada. Asimismo, se consignará sus respectivos puntos de referencia (R1, R2).



- Se utilizará GPS Diferencial de Punto Frecuencia (DFF) recomendando utilizar una configuración de malla de elevación de 12", intervalos de 5" como mínimo y un PPR menor a 0.5.
- Para las mediciones de campo se utilizará el método Estático.
- El tiempo de observación para los puntos bases del proyecto será de 04:00 horas como mínimo, el cual aumentará de acuerdo a la distancia y ubicación entre el punto de la base y el punto base (punto de control), basado en el criterio del ingeniero responsable.



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- b. Se deberá realizar un control de calidad de distancias entre los puntos de control del proyecto. Para la medición de distancia se utilizará estación total.
- i. Los puntos, estarán ubicados en lugares designados para evitar las interferencias de la señal satelital y protegidos para su seguridad. Los puntos de puntos deberán tener visibilidad entre sí, para permitir la respectiva medición de distancias topográficas.
- j. Las Tercetas de valores se elaborarán de acuerdo al método del ICA (Formulario Referencial), agregando el día y la fecha de lectura de ellos, firmados por el Ing. jefe de Proyecto y el Ingeniero Especialista.
- k. Las tolerancias máximas permitidas serán las que se indican en la norma en vial vigente N° 102-01 de E.C.-2013).
- l. Sistema de Referencia. Se utilizará como Sistema de Referencia el Elipsoidal Universal Transversal Mercator UTM, el Sistema de Proyección UTM Continental (Scale 2000) para el cálculo de la corrección de las elevaciones de los puntos de control (e.g. referencial).
- m. Puntos de Ejección. Se utilizarán como puntos de ejección, aquellos que pertenecen al Sistema Geodésico Oficial, conformado por la Red Geodésica Horizontal Oficial (RGOH), conformada por la Red Geodésica Peruana de Medios Continuos (RGP-2000).
- n. Triangulación. Se utilizará por triangulación el método de levantamiento geodésico horizontal consistente en un conjunto de figuras conformadas por triángulos interconectados que forman una cadena o cubren un área específica, en donde se han medido algunos lados y las direcciones en los vértices, con el propósito último de determinar las coordenadas de dichos vértices.
- o. Puntos de Control del Proyecto (e.g. referencial). Se colocarán para los puntos de control sobre ejes de carreteras y valles entre sí, colocados en las cercanías de los levantamientos topográficos, requeridos con la finalidad de establecer las proyecciones de apoyo cerradas a corta distancia y minimizar los errores de cierre angular, longitudinal y altimétrico (puntos, muros, obras de arte, áreas afectadas, áreas de fuentes de materiales, depósitos de material excedente, etc.). El PROYECTO deberá ser mencionado con la cobertura de intervenciones Especiales de PROYECTOS DESCENTRALIZADO.
- p. Se elaborará un informe de Georreferenciación y se anexarán los siguientes documentos:
- Plano Cero de Ubicación de Puntos Base y de Control del Proyecto, en coordenadas UTM y Topográficas.
 - Memoria Descriptiva.
 - Croquis de Ejección y Hoja de Resumen de Puntos Base y Puntos de Control del Proyecto.
 - Croquis de las Líneas de Tiempo y Crecimiento de los Puntos de la Red Principal y de la Red Secundaria.
 - Reportes de Procesos de Líneas Base.
 - Reporte de Ajustes de Redes.
 - Cuadro de los Puntos de Control Georreferenciados en Coordenadas UTM y Topográficas.
 - Cuadro de Transformación de los Puntos de Control Georreferenciados de Coordenadas UTM a Coordenadas Topográficas, indicando el Punto de Origen, Orientación y sus respectivos factores de escala.
 - Cuadro del Control de calidad de distancias entre los pares de puntos de control del proyecto (línea Base) medidos con Estación Total y la

Página 14 de 14



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- distancias calculadas en coordenadas topográficas de los mismos pares de puntos de control.
- Cálculos de la ubicación de puntos dentro de las parcelas de valles con sus respectivos puntos de referencia (P.R.) y proyección referencial.
- Tercetas de valores de los Puntos de Ejección de la Red Principal y de los puntos de control del proyecto.
- El informe de Georreferenciación y los datos de los puntos de control.

2.4.3.2. CONTROL POLIGONAL - POLIGONAL DE APOYO

- Se establecerán poligonales de apoyo cuyos vértices se ubicarán entre los pares de puntos de control del proyecto, conformando poligonales cerradas.
- Las mediciones de distancias en los vértices de la poligonal de apoyo se realizarán con equipos de Estación Total de hasta cinco segundos (5") de precisión con calibración vigente durante la ejecución de los trabajos de hasta 60 meses de antigüedad como máximo (las mediciones directas de distancias y ángulos de la poligonal de apoyo que se indican, son un requerimiento obligatorio).
- Se realizarán los ajustes de la poligonal, teniendo en cuenta el uso de los Factores de Ejección de los puntos de control existentes de la Georreferenciación.
- Se anexará al informe los cuadros de ajuste de la poligonal de apoyo.
- La tolerancia de cierre angular de cada poligonal de apoyo será de 7" y de cierre por precisión del equipo topográfico (p.ej. 5"), en número de vértices de la poligonal, y en la cual se refiere a la distancia los vértices entre sí de 370000.
- Con los errores de cierre angular se efectuará la compensación de ángulos y se calculará la determinación final de las coordenadas UTM de los vértices.
- Finalmente se realizará la respectiva conversión de coordenadas UTM al sistema WGS84 a coordenadas TOPOGRAFICAS PLANAS, que serán verificadas en campo y con las cuales se efectuarán los levantamientos topográficos y replanteos requeridos.
- Se deberá elaborar y presentar el Informe de Control Horizontal - Poligonal de Apoyo, en el cual se anexará los cuadros de ajuste de la poligonal de apoyo, indicando en cada uno de ellos la comparación entre los errores de cierre de campo versus las tolerancias de cierre, así también deberá presentarse el cuadro de resumen de los vértices de cada una de las poligonales de apoyo.
- Deberá incluir la ficha informativa de los vértices de la poligonal de apoyo básica y de las mediciones, en las que indique las coordenadas UTM y topográficas, y la información topográfica de su ubicación.
- El PROYECTO deberá presentar un cuadro de resumen de coordenadas UTM y Topográficas del estado del eje de la vía de acceso, cada 2000 m, en tramo y cada 1000 m, en curvas, ubicando los puntos existentes, obras de arte existentes, etc., Puntos GPS.

2.4.3.3. TOPOGRAFIA Y PLANIMETRIA

- Definición del área del levantamiento Topográfico
- a. Se deberá el área a levantar sobre puntos a escalar en zona rural y urbana de 1:1000, teniendo en cuenta la longitud del proyecto, el ancho suficiente para poder efectuar mediciones y siendo el mínimo aceptable de 20 metros a cada lado del eje preliminar y en coordinación previa del requerimiento de las comités ejecutivos.
- b. Red del Punto.

Página 15 de 15



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- Sin embargo, establecer una red de puntos ubicados a distancias no mayores a 50 metros, o menores en caso de existir variaciones en el relieve del terreno.
- Mediante un equipo de estación Total de hasta 5" segundos de precisión, se medirá ángulos, distancias y cotas a los puntos de la red, para su representación en las tres coordenadas (N, E, Z) y descripción de los puntos. En el caso de existir puntos inaccesibles, el levantamiento se ejecutará mediante el sistema laser de la estación total.
- Se elaborará la red de puntos TIN (Triangulación Irregular Manual), o DTM (Digital Terrain Modelling) los que se utilizarán para la generación de las curvas de nivel.
- La ubicación y densidad de los puntos será verificada mediante el TIN o DTM. Asimismo, la unión de los mismos debe ser revisada y depurada por el responsable de EL PROVEEDOR, responsable del levantamiento topográfico. Además, la versión final del modelamiento del terreno (TIN o DTM) será presentado en versión digital en formato CAD para su revisión y en archivo de excel命名为 "ZDAT".
- EL PROVEEDOR deberá presentar un plano topográfico de densidad de puntos, con la finalidad de verificar el orden, secionamiento y procedimiento del trabajo en campo, avanzando el que proyectado y descarte existente.
- Levantamiento Topográfico y Nivelación:
 - a. Los levantamientos topográficos, en general, deberán permitir obtener planos a escala 1:2000, los que se efectuarán con estación total por radiación a partir de los vértices de las parcelas, cuyos coordenados topográficos fueron obtenidos de los puntos de control de levantamiento de tipo de control planimétrico, con un ancho total de 30 metros a cada lado del eje de la vía.
 - b. Para el levantamiento topográfico en la zona del puente proyectado, debe de levantarse los accesos en una longitud no menor a 150 metros en la margen derecha y no menor a 150 metros en la margen izquierda.
 - c. La definición de la topografía de la zona de ubicación del puente y sus accesos deberán permitir obtener planos a escala entre 1:100 y 1:250, con secciones verticales tanto en dirección longitudinal como en dirección transversal.
 - d. Se determinará un eje preliminar, a partir del cual se avanzará en progresivos espaciamientos.
 - e. Las seccionamientos serán cada 20 metros en tramo y 10 metros en curva, identificándose mediante la proyección correspondiente y las ubicadas en los puntos de comienzo de curva (PC) y en los puntos de tangencia (PT), además, EL PROVEEDOR podrá proponer otros progresos que considere conveniente.
 - f. El seccionamiento adicional, de ser necesario, se realizará en los puntos del terreno de cambio de pendiente significativo y donde se ubiquen las alcantarillas.
 - g. Para el levantamiento batimétrico se realizará en cuenta lo indicado en el Manual de Hidrografía y Topografía - Dirección General, al cual indica lo siguiente:
 1. El levantamiento topográfico que se requiere, debe abarcar el tramo involucrado desde su proyección al puente, recomendándose que dicho levantamiento topográfico debe ser preferido lo siguiente:
 - a. El levantamiento topográfico batimétrico no debe ser menor a 500 m aguas arriba y 350 m aguas abajo del eje del puente proyectado, con una franja de 60 m.
 - b. En caso que el eje del puente proyectado se ubique cerca de la desembocadura con un río principal, luego de pasar el levantamiento topográfico deberá incluir la zona de confluencia.

Fig. N° 1.001



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

1. Sin embargo, el requerimiento mínimo para el levantamiento topográfico puede estar en función de la necesidad de conocer los objetivos del proyecto.
 - a. Entonces, se recomienda que el levantamiento topográfico debe incluir la estructura existente, y velos de agua actuales, máchales de agua en la estructura existente, toma del perfil longitudinal del curso natural, secciones transversales del curso natural espaciamiento no mayor a 0,5 veces el ancho del cauce principal del curso natural y otros aspectos y/o singularidades de relevancia para el estudio hidráulico, teniendo en cuenta además la forma irregular que generalmente presentan las secciones transversales de los cursos naturales, el levantamiento topográfico deberá representar la zona en estudio adecuadamente de tal manera que permita identificar puntos altos, bajos e irregulares del terreno como hitos, zonas de erosión, pendiente a ser evitada, etc.
 - b. Para estudio en riego, de seccionamiento de proyecto por el levantamiento topográfico batimétrico deberá abarcar las áreas del inundación asociadas a las crecidas, de los cursos naturales muy comunes en esta zona, así como el levantamiento topográfico deberá cubrir toda la zona afectada por agua (enorme relevante para el estudio).
 - c. La necesidad de efectuar el levantamiento batimétrico se considerará oportunamente con las especialidades que lo requieran, con el objetivo de obtener la representación topográfica de los hitos de los cuencos de agua (montañas, flujos o huecos) para fines del proyecto.
 - d. El levantamiento batimétrico deberá estar relacionado con los puntos de control (secciones del proyecto).
 - e. El levantamiento topográfico debe incluir estructuras existentes, dirección del curso de agua, niveles de agua actuales, hitos asociados de la zona inundable en las condiciones de aguas altas y normales, así como los observados en eventos de carácter excepcional, máchales de agua en las estructuras existentes, toma del perfil longitudinal del curso natural, secciones transversales del curso natural y otros aspectos y/o singularidades de relevancia para el estudio hidráulico, teniendo en cuenta además la forma irregular que generalmente presentan las secciones transversales de los cursos naturales, el levantamiento topográfico deberá permitir identificar puntos altos, bajos e irregularidades del lecho como hitos, zonas de erosión de relevancia a ser evitada, etc.
 - f. Se realizará el levantamiento batimétrico de las zonas asociadas al puente proyectado, cuando existan edificios, propiedades agrícolas, u otras que interfieran con el puente o sus accesos.
- Elaborada del Trazo y Definición del Proyecto - Dirección General
- a. EL PROVEEDOR deberá definir un eje aproximado en campo durante los trabajos del levantamiento topográfico, al cual se le agregará en planimetría.

2.4.3.6. TOPOGRAFÍA Y TRAZO

OBJETIVOS

- Realizar los trabajos de campo que permitan elaborar los planos topográficos y el diseño geométrico de los accesos.
- Proporcionar información de base para cumplir con los estudios de hidrología e hidráulica, geotécnica, de ser el caso.
- Posibilitar la definición precisa de la ubicación y las dimensiones de los elementos estructurales.
- Establecer puntos necesarios de referencia para el seguimiento durante la construcción.

Fig. N° 1.002

243.41 TOP300FIA

- [illegible]

En Colombia, los presentadores de la evaluación sobre topografía general de la zona del puente, documentaron lo que parece a simple vista, 100 m curvas de nivel cada 1 m y considerando en la zona central una topografía necesaria para el puente o el ducto de los 4 cables. Por la dirección del eje de la carretera, los levantamientos topográficos sobre la zona, una de las secciones, por lo menos, 100 m a cada lado del puente proyectado. Como mínimo se debe presentar 500 puntos topográficos.

Para el inventariable de los cauces de quebradas y ríos, se tomaría como referencia los siguientes longitudes, pero no podrán ser menores que las longitudes indicadas en el Manual de Hidrología y Drenaje del IMTC.

Estación Experimental		Lugar del Experimento	
Si Proyecta	Agua Arriba	Agua Abajo	A lo que se llama de la Tierra
Proyecta	500 m	30 m	0 m

1. El COMUSATOP presentará el inventario en tablas con los datos de cada una de las zonas donde se efectuó la inspección a nivel de cada punto de muestreo, entre 11:00 y 12:00 considerando curvas de nivel a intervalos entre 10 m, así como una zona de 10 m de ancho en la dirección del flujo de la corriente, para la inspección de las secciones transversales serán tomadas cada 10 metros en tramos de 20 metros en los puentes, irregularidades en el terreno y cada 20 metros en puentes en bajante.
2. En la zona de la provincia del puente y obras de arte si hubiera se harán tres (3) perfiles longitudinales, al primero correspondiente al eje de la estructura, los otros dos a cinco (5) m, primero arriba y cinco (5) m abajo abajo del eje mencionado referenciado en el otro perfil, los 5 m debajo del eje mencionado referenciado en el otro perfil se lo colocará en las estructuras de apoyo y en la superestructura. Además, deberá presentarse secciones transversales en una longitud no menor de 500 m, en una curva 1:350 m, dando así, así como las secciones transversales de los aceros, en el caso de tenerse de ser el caso, las estructuras de los aceros.
3. El nivel del detalle en el caso de la estructura será de 1:200, para identificar cada una de las estructuras a considerar y cuantificar sus dimensiones adecuadamente, para esta se debe usar equipo de alta precisión que garantice lo solicitado.
4. El COMUSATOP deberá presentar los levantamientos topográficos complementarios, extraídos en los puntos de apoyo, y otros que se soliciten según las necesidades para el estudio.



2.4.3.4.2

TRIAZO Y DISEÑO VIAL

Para el mundo se utilizaron programas de diseño PkV, que cuentan con certificación internacional o nacional. Los resultados serán presentados en PDF y programas que sean compatibles con AutoCAD.

Características de Diseño:

de corresponder la redacción del punto, el CONSULTOR debe diseñar la ubicación exacta en planta, así como detalles de perfil longitudinal, secciones y cotas correspondientes. De igual forma el diseño del paje provisional, de ser requerido.

Para la definición de los ejes del puente y accesos al corte pendiente debería proporcionar un alineamiento recto a la dirección del flujo y horizontal horizontalmente a través de los puentes y curvas (como antes y/o así) así como se suceden armablemente, evitando en lo posible la utilización de riales en riales y pendientes más o menos.

Presentación de Platos:

- a. Las plantas en punta deberán ser premiadas en términos de la planta en A1.
- b. No se acepta superación de información, los platos deben ser complementados según se indicaron.
- c. El tamaño del texto de los nombres, vitales de las coordenadas, así como los nombres, direcciones, centros de las coordenadas, deberá permitir su lectura, a la escala de presentación. No a la inversión.
- d. Los platos deberán indicar las acciones del paciente, así como, además, carnosos, las vitales y otros, como se refiere en el texto, igualmente indicados con claridad los nombres de las, tales como, nombres, nombres, otros, etc.
- e. Deben indicar los nombres de los centros poblados, ríos, etc., próximos al río del paciente.
- f. Seom necesario indicar en los platos la dirección del curso de agua y los límites geográficos de la zona municipal en las coordenadas de agua, nombres y números, así como los observados en las etapas de carácter expositivo.

2.4.3.6.3 ACCESOS AL PUENTE

ACCESOS AL PUENTE.

- a. El CONSULTOR debe evaluar la longitud de los accesos y determinar la alternativa más viable técnica y económica para la construcción de estos, de ser necesario, la alternativa de solución que debe definirse en el expediente técnico conforme a la normativa vigente.



2.4.3.5 ESTUDIO DE TRÁFICO

- [illegible]

O modelos empleados para el cálculo y proyecciones del transitorio, generalizado y de estado.

- [illegible]

[illegible]

En el desarrollo de todos los trabajos, el consultor proveerá a su personal de todos los elementos de seguridad que correspondan; asimismo los equipos serán los necesarios para la elaboración de trabajos de campo que se solicite en el presente servicio.

Cuadro N° 01: Configuración de Cinema 4D

CANTIDAD	DENOMINACIÓN	COMENTARIO
02	Empaques especiales cuando se encuentran sujetos mixtos	
02	Refacción 5.5 por día	Uno en cada apoyo y transportado al lugar en ayuno (desayuno) y devuelto.
	Refacción 5.5 por día	Longitud de 75 metros, que pase por el apoyo inferior al que el equipo
	Refacción 5.5 por día	requiere.
	Refacción 5.5 por día	Uno en cada apoyo y transportado (requerido y devuelto).
02	Refacción 5.5 por día	C-01: 2290.3431 E: 9280350.00 N: apoyo derecho
	Refacción 5.5 por día	C-02: 2290.3431 E: 9280350.00 N: apoyo izquierdo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
"Hablando y haciendo"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

CANTIDAD	DESCRIPCION	COMENTARIO
02	2 ensayos de densidad de campo por Cálculo • Una (01) por metro cuadrado de cimentación • Una (01) por trazo de nivel de cimentación con la determinación de la densidad de compactación a la cual se va a realizar el ensayo de esfuerzo deformación por compactación con el apoyo a la entidad. Ensayos de Triaxial mínimo de D ₄₀ CU (de correspondiente según las condiciones del suelo encontrado en la exploración (**), la profundidad de dicho ensayo deberá ser en coordinación con el especialista de la entidad.	Nota: La clasificación del suelo será por estratos y se detallan tres estratos por estrato.
02	Ensayos de Triaxial mínimo de D ₄₀ CU (de correspondiente según las condiciones del suelo encontrado en la exploración (**), la profundidad de dicho ensayo deberá ser en coordinación con el especialista de la entidad.	01 apoyo izquierdo proyectado y 01 apoyo derecho proyectado C-01: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N C-02: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N
02	Ensayos especiales cuando se encuentra Rocca	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Longitud de 75 metros, que pase por el eje o proyección al pie del estribo
02	Ensayos de Compresión simple de la Rocca.	01 apoyo izquierdo proyectado y 01 apoyo derecho proyectado 01 apoyo izquierdo o apoyo derecho (Ensayos de compresión)
02	Pruebas de Fricción de la Rocca. Ensayo de densidad, porosidad y absorción. Pruebas de la Rocca (en uno de los apoyos).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Longitud de 75 metros, que pase por el eje o proyección al pie del estribo
02	Calificación • Las calibras para los apoyos de los cables deberán ser a una profundidad no menor de 7.00 metros o hasta encontrar un estrato nuevo, de correspondiente. • Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho): Calificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad Atterberg, granulometría, humedad	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) C-01: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N C-02: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N
02	Determinar en el RCR	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho)
02	Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y sulfatos).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho)
02	Ensayos especiales cuando se encuentran Suelos Arcillosos	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Longitud de 75 metros, que pase por el eje o proyección al pie del estribo

PRMCS 0005



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
"Hablando y haciendo"

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

CANTIDAD	DESCRIPCION	COMENTARIO
02	2 ensayos de densidad de campo por Cálculo • Las calibras control de los apoyos de los estratos proyectados deberá ser a una profundidad no menor de 7.00m. • Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho): Calificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad, gravedad específica de sólidos. • Granulometría por sedimentación (*) • Ensayos de Compresión simple de metálico arbitrio y presencia de triaxial (Triaxial).	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Punto Chahu C-01: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N C-02: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N Nota: La clasificación del suelo será por estratos y se detallan tres estratos por estrato.
02	Ensayos de Triaxial mínimo de D ₄₀ UU o CU (de correspondiente según las condiciones del suelo encontrado en la exploración (**), la profundidad de dicho ensayo deberá ser en coordinación con el especialista de la entidad.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Punto Chahu C-01: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N C-02: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N
02	Ensayos Químicos (Sales, Cloruros y sulfatos)	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho)
02	Ensayos especiales cuando se encuentran Suelos Arcillosos	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Longitud de 75 metros, que pase por el eje o proyección al pie del estribo
02	Pruebas de Fricción de la Rocca.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Longitud de 75 metros, que pase por el eje o proyección al pie del estribo
02	MAQU 210	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Longitud de 75 metros, que pase por el eje o proyección al pie del estribo
02	SPT con ensayos a cada 3.00m, hasta los 15m. (***)	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Punto Chahu C-01: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N C-02: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N
02	Ensayo de Corte Directo (en coordinación con el especialista de la entidad)	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Punto Chahu C-01: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N C-02: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N
02	Ensayos estándar (apoyo izquierdo y apoyo derecho): Calificación por estratos, límites de Atterberg, granulometría, humedad, gravedad específica de sólidos. Nota: La clasificación del suelo será por estrato.	Uno en cada apoyo proyectado (izquierdo y derecho) Punto Chahu C-01: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N C-02: 22°56'33.41 E; 92°39'03.41 N

PRMCS 0005



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

[illegible]

SUJICEN-03: Conditional Safety Plan

Infraestructura de Transporte de Bienes y Personas en el Corredor del Atlántico

1. Introducción
- 1.1. Generalidades
- 1.2. Perfil del Trabajo
- 1.3. Objetivos del estudio
- 1.4. Características del Proyecto
- 1.5. Bases Legales
- 1.6. Ubicación y Accesibilidad
- 1.6.1. Ubicación
- 1.6.2. Acceso
2. Condiciones Climáticas y Atmosféricas de la Zona
- 2.1. Condiciones Climáticas
- 2.2. Altura de la Zona
3. Descripción General del Centro Expositivo (excorce)
- 4.1. Ubicación del Centro
- 4.2. Relaciones del Centro
- 4.3. Funciones del Centro
- 4.4. Descripción de las Actividades
5. Descripción de los Servicios Ejecutados
- 5.1. Descripción de los Servicios Ejecutados
- 5.2. Características de los Servicios Ejecutados
6. Criterio para Determinar el Nivel de Impacto Ambiental
- 6.1. Presencia de la Matriz Original
- 6.2. Capacidad de Absorción (CAR)
- 6.3. Consistencia del Suro
- 6.4. Compatibilidad con Suro
7. Esquema Propuesto del Suro
8. Actores y Dinámica Institucional
- 8.1. Participación de los Actores
- 8.2. Características de los Actores (CAR) de la Subsección
- 8.3. Descripción de los Actores y su Relación con los Actores



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

[illegible]

Superior Oil Control Company, Inc. 10000 10th Avenue

Departamento de Engenharia de Materiais, Universidade Federal do Rio de Janeiro, Rio de Janeiro, RJ, Brasil

1. Producción
 - 1.1. Generalidades
 - 1.2. Plan de Trabajo
 - 1.3. Organización del Equipo
 - 1.4. Características del Proyecto
 - 1.5. Bases Legales
2. Operación
 - 2.1. Balance de Materiales Usados (entramado para uso de control, refuerzo, re-enfriado)
 - 2.2. Tiempo de la Operación
 - 2.3. Descripción de los Factores de Medirías y Resultados de Laboratorio (temperatura, uso, equipos, etc.)
3. Elementos de Agua
4. Relación de Fuentes de Agua de Calidad
5. Tratamiento de Laboratorio
6. Descripción de la Fuente de Agua y Resultados de Laboratorio
7. Distribución de Mezclas de Control (175 kg/m³, 210 kg/m³ y 250 kg/m³)
8. Cálculos
9. Recomendaciones





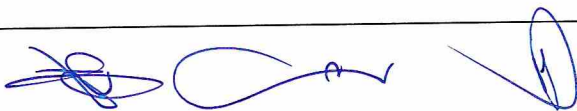
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

10. Anais
10.1. Erreiros da Matrona da Casa S. João (em anexo) a 14 de 6-2013
10.2. Enxertos Culinários com as Fontes da Água
10.3. D. João da M. Z. de
10.4. Plano da Cerveja e Enxertos da Água
10.5. F. de F. de F. de F.

Caetano M. M., González H. y Rodríguez E.

QUESTION	DISCUSSION	COMMENT
<p>Case 10 A 60-year-old male with a 10-year history of hypertension and a recent diagnosis of type 2 diabetes mellitus presents with a 2-week history of increasing fatigue, weight loss, and polyuria. Laboratory tests show a hemoglobin A1c of 9.5% and a fasting blood glucose of 250 mg/dL. Physical examination is unremarkable. What is the most appropriate initial management?</p>	<p>The patient has type 2 diabetes mellitus with poor glycemic control. The initial management should focus on lifestyle modifications and the initiation of oral hypoglycemic agents. Metformin is the first-line agent for type 2 diabetes. Given the patient's history of hypertension, it is also important to ensure blood pressure is well-controlled.</p>	<p>Correct answer: (D) Initiate metformin and lifestyle modifications. (A) Insulin therapy is not the first-line treatment for type 2 diabetes. (B) Oral hypoglycemic agents are appropriate, but metformin is preferred. (C) Lifestyle modifications alone are insufficient for this patient's HbA1c.</p>
<p>Case 11 A 45-year-old female with a long history of rheumatoid arthritis is on chronic low-dose prednisone (5 mg daily). She presents with a 3-month history of progressive weakness and numbness in both lower extremities. Physical examination shows mild muscle wasting and decreased reflexes. Laboratory tests are within normal limits. What is the most likely cause of her symptoms?</p>	<p>Chronic use of corticosteroids like prednisone can lead to various complications, including osteoporosis, hypertension, and diabetes. However, the symptoms described are more consistent with a steroid-induced myopathy or neuropathy.</p>	<p>Correct answer: (C) Steroid-induced myopathy. (A) Rheumatoid arthritis progression is unlikely to cause these symptoms. (B) Vitamin D deficiency is possible but less likely. (D) Multiple sclerosis is a possibility but less likely given the chronic steroid use.</p>

- ✓ Realizar el **proyecto** según **protocolo de calidad** del **CEA** (Form. 3ª).
- ✓ Realizar el **proyecto** sobre los **manejos** para los **análisis** estadísticos y **aprovechar** las **muestras** tomadas **eficientemente** por **cada** **estrato** **representativo** **estadístico** en la **encuesta** y en **cantidad** **suficiente** (**relación** **muestra** **vs** **alternativas** en **casos** de **30** **vs** **60** **vs** **90** **vs** **120** **vs** **150** **vs** **180** **vs** **210** **vs** **240** **vs** **270** **vs** **300** **vs** **330** **vs** **360** **vs** **390** **vs** **420** **vs** **450** **vs** **480** **vs** **510** **vs** **540** **vs** **570** **vs** **600** **vs** **630** **vs** **660** **vs** **690** **vs** **720** **vs** **750** **vs** **780** **vs** **810** **vs** **840** **vs** **870** **vs** **900** **vs** **930** **vs** **960** **vs** **990** **vs** **1020** **vs** **1050** **vs** **1080** **vs** **1110** **vs** **1140** **vs** **1170** **vs** **1200** **vs** **1230** **vs** **1260** **vs** **1290** **vs** **1320** **vs** **1350** **vs** **1380** **vs** **1410** **vs** **1440** **vs** **1470** **vs** **1500** **vs** **1530** **vs** **1560** **vs** **1590** **vs** **1620** **vs** **1650** **vs** **1680** **vs** **1710** **vs** **1740** **vs** **1770** **vs** **1800** **vs** **1830** **vs** **1860** **vs** **1890** **vs** **1920** **vs** **1950** **vs** **1980** **vs** **2010** **vs** **2040** **vs** **2070** **vs** **2100** **vs** **2130** **vs** **2160** **vs** **2190** **vs** **2220** **vs** **2250** **vs** **2280** **vs** **2310** **vs** **2340** **vs** **2370** **vs** **2400** **vs** **2430** **vs** **2460** **vs** **2490** **vs** **2520** **vs** **2550** **vs** **2580** **vs** **2610** **vs** **2640** **vs** **2670** **vs** **2700** **vs** **2730** **vs** **2760** **vs** **2790** **vs** **2820** **vs** **2850** **vs** **2880** **vs** **2910** **vs** **2940** **vs** **2970** **vs** **3000** **vs** **3030** **vs** **3060** **vs** **3090** **vs** **3120** **vs** **3150** **vs** **3180** **vs** **3210** **vs** **3240** **vs** **3270** **vs** **3300** **vs** **3330** **vs** **3360** **vs** **3390** **vs** **3420** **vs** **3450** **vs** **3480** **vs** **3510** **vs** **3540** **vs** **3570** **vs** **3600** **vs** **3630** **vs** **3660** **vs** **3690** **vs** **3720** **vs** **3750** **vs** **3780** **vs** **3810** **vs** **3840** **vs** **3870** **vs** **3900** **vs** **3930** **vs** **3960** **vs** **3990** **vs** **4020** **vs** **4050** **vs** **4080** **vs** **4110** **vs** **4140** **vs** **4170** **vs** **4200** **vs** **4230** **vs** **4260** **vs** **4290** **vs** **4320** **vs** **4350** **vs** **4380** **vs** **4410** **vs** **4440** **vs** **4470** **vs** **4500** **vs** **4530** **vs** **4560** **vs** **4590** **vs** **4620** **vs** **4650** **vs** **4680** **vs** **4710** **vs** **4740** **vs** **4770** **vs** **4800** **vs** **4830** **vs** **4860** **vs** **4890** **vs** **4920** **vs** **4950** **vs** **4980** **vs** **5010** **vs** **5040** **vs** **5070** **vs** **5100** **vs** **5130** **vs** **5160** **vs** **5190** **vs** **5220** **vs** **5250** **vs** **5280** **vs** **5310** **vs** **5340** **vs** **5370** **vs** **5400** **vs** **5430** **vs** **5460** **vs** **5490** **vs** **5520** **vs** **5550** **vs** **5580** **vs** **5610** **vs** **5640** **vs** **5670** **vs** **5700** **vs** **5730** **vs** **5760** **vs** **5790** **vs** **5820** **vs** **5850** **vs** **5880** **vs** **5910** **vs** **5940** **vs** **5970** **vs** **6000** **vs** **6030** **vs** **6060** **vs** **6090** **vs** **6120** **vs** **6150** **vs** **6180** **vs** **6210** **vs** **6240** **vs** **6270** **vs** **6300** **vs** **6330** **vs** **6360** **vs** **6390** **vs** **6420** **vs** **6450** **vs** **6480** **vs** **6510** **vs** **6540** **vs** **6570** **vs** **6600** **vs** **6630** **vs** **6660** **vs** **6690** **vs** **6720** **vs** **6750** **vs** **6780** **vs** **6810** **vs** **6840** **vs** **6870** **vs** **6900** **vs** **6**



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- Idealizar la reacción de las muestras tomadas in campo, considerando: número de calicatas/trincheros, la profundidad, tipo, suficiente de muestra.
- La cantidad de muestra debe ser lo suficiente para la ejecución de los ensayos estándar y ensayos especiales.
- Realizar un acta de entrega de cantidad de muestras debidamente etiquetadas y entregadas al laboratorio.
- Con respecto a los ensayos de clasificación granulométrica (SUCS y AAS-TCO), límites de Atterberg y humedades naturales se debe tener en cuenta los siguientes:
 - Con respecto a la determinación de la muestra de suelo, la muestra obtenida deberá ser en un tubo de 50cm x 30cm x 30cm.
 - Los coeficientes de calibración de los equipos utilizados, no deberán ser mayor a ± 0.05 (5%) pesos, centímetros, a partir de la última calibración.
 - Las acondicionamientos se llevarán a cabo con el Especialista en Ingeniería de Suelos, Geología y Geotecnia que acompañará la actividad.
- Las muestras de suelos y/o rocas deberán ser trasladados desde la zona de estudio hacia el laboratorio Especializado.

2.4.3.7 ГИДРОЛОГИЯ И ГИДРАВЛИКА

Tendrá como objetivo establecer las directrices del plan de protección, así como el drenaje, obras de protección de accesos y las estructuras de alivio.

2.4.3.7.1 HISTOLOGICAL

- El Comensal al inicio de la granja del estudio, deberá realizar una inspección y evaluación hidrológica sobre el comportamiento y funcionamiento del puente o estructura de trazo a preimplantación (incluir entre otros, temas como: existencia, características, geometría de apoyos, ángulo de ensarte, etc.), sobre todo durante la ocurrencia de eventos extraordinarios.

- b. Presentar los parámetros geométricos a utilizar en el estudio de algunos parámetros complementarios de la cuenca y/o subcuencas.

2. Presentar la red de estaciones meteorológicas disponibles en la zona de Proyecto, las estaciones seleccionadas y representativas para ser utilizadas en los cultivos hidrográficos, y las respectivas variables históricas actuales de las estaciones meteorológicas analizadas (precipitación, vientos, caudales mínimos, precipitaciones y/o caudales máximos, etc.) donde estén censuradas por las entidades encargadas de las mediciones.

- d. Las informaciones biométricas se deben utilizar antes de ser usadas deberán ser completadas y ajustadas a una función de distribución para eventos raros.





ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- e. El CONSULTOR deberá realizar el levantamiento del perfil de la sección transversal del cauce utilizando los aparatos apropiados, tales como el ecosonda u otros similares que garanticen la profundidad del cauce lo más aproximado posible en el eje del puente proyectado. Así mismo, se determinará el nivel de aguas medias ordinarias y extraordinarias en el eje fluvial y lateral.
- f. El estudio hidrológico deberá contener los análisis de series de la información hidrológica básica correspondiente, los análisis de frecuencias, la estimación de los caudales máximos de diseño para diferentes períodos de retorno tanto para el puente, obras de protección, drenaje en sectores y vertederos de socavación.
- g. Presentar la información terminada, luego de los análisis de consistencia, valores aplicados o cualquier otro de calidad.
- h. El estudio hidrológico deberá estimar los períodos de retorno, períodos de crecidas, ocurrencia de eventos extremos y establecer en el estudio las recomendaciones a tener en cuenta durante la construcción de las obras.

2.4.2.2

HIDRÁULICA

- a. Realizar estudios de la morfología fluvial y características hidráulicas del cauce del río en la zona de arribamiento del puente, nivel mínimo y máximo de agua, por ende tipo de faja, estudio de sueros en las áreas de ubicación de los apoyos (geometría, diámetros representativos, etc.).
- b. Los parámetros hidráulicos serán determinados previo a los ensayos de laboratorio como el coeficiente de frotamiento de las partículas del lecho de río (n), paso volumétrico seco del material (K_s/m^3), estos valores serán determinados según el tipo de material que presenta el lecho. Así mismo, deberán determinar el coeficiente Manning (n) del cauce y de los bordes.
- c. La luz, altura, revelta de socavación potencial, gálibo y obras de protección o de encauzamiento, en cada puente serán evaluadas de acuerdo con los caudales de diseño. Se presentarán las secciones hidráulicas cada 20 m en tramos rectos y 10 m en tramos curvos.
- d. La luz mínima del puente cableado deberá ser tal que no ocasione estancamiento de la sección hidráulica del río, con el objeto de evitar la formación de curvas de remanso, acumulación de sedimentos aguas arriba y resalto hidráulico inmediatamente aguas abajo del puente, cuya formación de vórtices pueden comprometer seriamente la estabilidad de los apoyos.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- e. El CONSULTOR propondrá soluciones y/o mejoras, cuyo estudio o magnitud hidráulica no sea menor a la que presenta la estructura existente a reemplazar.
- f. La altura libre de paso deberá permitir el paso de material sólido fluyente y deberá estar de acuerdo con lo establecido en las Normas de Diseño vigentes.
- g. Determinación de las profundidades de socavación potencial total (general, local, curvas, etc.) en la zona de los apoyos de cada puente definitivo con la mayor precisión posible, con el objeto de verificar la zona de espuente de las estructuras de apoyo con el nivel de confianza esperada.
- h. En las zonas donde se produzcan erosión de ribera y que pudieran afectar la estabilidad de las estructuras de apoyo, deberán diseñarse las obras de protección más convenientes, como muros de contención, enrocados, gaviones u otros, debiendo establecer la longitud, altura y nivel de desplante de la estructura seleccionada, entre otros.
- i. De plantearse obras de protección como enrocados, se deberán establecer los límites mínimo y máximo de las localidades y gradiente de la roca en función a la capacidad de protección para su resistencia a la erosión, considerando los factores de protección para evitar el lavado de fines, previamente se deberá verificar la permeabilidad de material para estas obras de protección.
- j. Los criterios de diseño hidráulico serán concurrentes con lo establecido en el Manual de Hidrología, Drenaje e Hidráulica y el Manual de Diseño de Puentes del INTC.

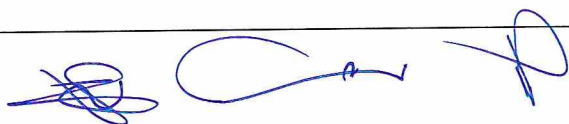
ANEXOS adjuntar:

1. Planos de delimitación de cuencas.
2. Debora emitir quinon respecto a la superposición con guardas, rancheros y/o zonas de crecida en la época de lluvias, tomando en cuenta los lineamientos establecidos para el ancho mínimo de faja marginal. (N° 332-2016-MIN).
3. En caso de proponer carreras de río deberá exhibir el informe hidrográfico e hidráulico para la autorización de extracción de acrílico en los cauces naturales de agua (N° 102-2019-AG/AO norma actual) así en colaboración con el especialista de suelos y topografía. Deberá atender las observaciones resultantes del proceso de validación por parte de la Autoridad Local del Agua (ALA) respecto a dicho informe.
4. Planos de planta, perfil y secciones de obras de encauzamiento y/o protección ribereña, de correspondiente.
5. Cálculo de socavación potencial (local y general) según las diferentes matrices indicadas en el manual de hidrología, hidráulica y drenaje.

- 3. Planos de planta, secciones y perfil del puente, donde se muestren los niveles de NAVIG, NAVIN y nivel de sacarina.
- 4. Informes originales del estudio de los cálculos, hidrología, con los hidroscueros incluye sendas de los programas de libranos (doc., xls., dtdb, .asp, etc.)

[illegible]

- b. Elaborar la memoria descriptiva para la construcción del puente definitivo, en la que se describa claramente todos los aspectos más importantes del puente, tales como antecedentes, accesibilidad a la zona de trabajo, tipo de vigas con arbotantes para la construcción, ubicación y tipo de los apoyos provisionales, distribución de los artefactos complementarios que sean necesarios en la obra, etc.
- c. Determinar la selección del tipo de material a utilizar, así como la forma de su almacenamiento así se requiera para las estructuras de apoyo.
- d. Se propendrán sub-estructuras adecuadas en función a los apoyos, concurras y resacas, en las que se considere la posibilidad de un terremoto, el tipo de suelo y las características del río.
- e. Se elaborará el croquis para el apoyo de los puentes definitivos en base a la información de las propuestas, fichas técnicas del tipo de fundación, capacidad de carga, etc. para el tipo de terreno, resistencia al agua de refugio, asentamientos, diferencias, niveles, de acceso, etc. a las mismas, extraccional, nuevas de aguas en raras, ruidos de socavación, disponibilidad de materiales y equipos en la zona de trabajo, así como al aspecto económico.
- f. El expediente incluye el diseño de todas las estructuras de obra, de acceso, muros, escaleras para un adecuado funcionamiento del puente, como también de los muros de contención, protecciones de arbotantes, defensas y bueltas y otros, en concordancia también con los accesos al puente y en el entorno del puente de ser necesario.
- g. En el diseño de las estructuras la reducción de costos y/o de mano de obra no deberá superar el 10%, así su reducción debe ser plenamente justificada.
- h. De ser el caso, se deberá dar el consentimiento en campo de todos los componentes existentes con la finalidad de ejecutar la verificación estructural acorde para los objetivos de las obras, de programarse según la normalidad, según, para dicho efecto, deberá existir el consentimiento de los organismos, verificación de la calidad del material y de los aspectos de los apoyos y muros en su construcción, así como



determinar su profundidad de cimentación a través del método de las que-
sas vibratorias y fletchas.

1. La sección transversal de la superestructura deberá diseñarse en concordancia con el diseño geométrico de los accesos.
2. En caso de disminuir la capacidad de resistencia al viento, el C.O.S.T.U.T.O. deberá considerar las velocidades técnicas asociadas que permitan mantener las mismas referencias.
3. Se considerarán losas de apoyo en cimientos, en ambos extremos del puente del túnel.
4. Se presentará que sea capaz de soportar todos los elementos que intervienen en la construcción del puente definitivo teniendo en cuenta sus diferentes etapas constructivas las que serán incorporadas en planos y secciones de construcción.
5. Presentación de información y grado de avance de los trabajos de Análisis Estructural, que sea del tipo de los programas utilizados (log., an., diag., etc., etc., etc., etc., etc.).

a. Determinar en el estudio de seguridad cuál los accidentes de tráfico de la zona más afectada.

- b. Determinar en el estudio de seguridad vial, el registro y análisis de los accidentes de tránsito, en las zonas de estudio, en las zonas de intervención de la vía, en el entorno de la vía.
- c. En el estudio de seguridad vial, efectuar el análisis de la gravedad de la vía para determinar las medidas de prevención y reducción de los accidentes de tránsito.
- d. De ser el caso, en el estudio de seguridad de la vía, el CONADOT, evaluar el sistema de control en los vehículos para el proyecto.
- e. Describir en el Estudio de Seguridad las características de las señales, verticales, laterales y otros dispositivos de control de tránsito en el puente.
- f. Detallar en el estudio de seguridad de la función, función, clasificación y el diseño de las señalizaciones, preventas y informativas.
- g. Contar en el estudio de Seguridad el momento de las señalizaciones, preventas y informativas y el diseño de las señales verticales, laterales y otros dispositivos de control de tránsito.
- h. Especificar en el Estudio de Seguridad las medidas de control de tránsito en las zonas de estudio, en las zonas de intervención de la vía, en las zonas de estudio, en las zonas de intervención de la vía, en el entorno de la vía, en el entorno de la vía.
- i. Elaborar en el estudio de Seguridad los dispositivos de control en las zonas de estudio, en las zonas de intervención de la vía, en las zonas de estudio, en las zonas de intervención de la vía, en el entorno de la vía, en el entorno de la vía.





ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA



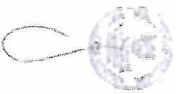
- j. Elaborar en el Estudio de Señalización los esquemas para la señalización del tránsito según el Capítulo 5. Dispositivos de Control del Tránsito en Zonas de Tránsito y el capítulo de la señal según lo establecido por el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Carreteras y Carreteras.
- k. Elaborar en el Estudio de Señalización el Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial según el Capítulo 5. Dispositivos de Control del Tránsito en Zonas de Tránsito y el capítulo de la señal según lo establecido por el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Carreteras y Carreteras.
- l. En el Plano de Señalización en planta, las señales proyectadas (señal reguladora, preventiva e informativa) serán de acuerdo al Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Carreteras y Carreteras.
- m. En el Plano de Señalización, las señales proyectadas (señal reguladora, preventiva e informativa) deberán de especificar las características según el Manual de Especificaciones Técnicas para la Construcción (E-2013).
- n. En el Plano de Señalización para las zonas de tránsito conurbadas el Capítulo 5. Dispositivos de Control del Tránsito en Zonas de Tránsito y el capítulo de la señal según lo establecido por el Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Carreteras y Carreteras.
- o. En el Plano de Dorsal, debido a la falta de espacio, el punto será presentado independientemente del plano de señalización.
- p. En el Plano de Dorsal deberá incluir las Señales Particulares para las zonas de trabajo.
- q. Adjuntar al Plano de Dorsal de las Señales Particulares para las zonas de trabajo.
- r. En caso amerite, deberá adjuntar al plano de detalle del pavimento como dispositivo de seguridad vial, alumbrado, representación longitudinal construida en el plano de señalización en planta, en caso de acuerdo al estudio de seguridad vial.
- s. Los planos de señalización deberán ser compatibles con el estudio de señalización y Seguridad Vial.

2.4.3.30 METODOS, ANÁLISIS DE RIESGOS UNITARIOS, PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

- a. Los métodos deben tener todos los correspondientes y medidas de seguridad en los trabajos, tales como: el uso de chalecos reflectantes, cascos, botas de seguridad, etc., y el uso de la señalización adecuada para los trabajos.
- b. Los métodos deben tener todos los correspondientes y medidas de seguridad en los trabajos, tales como: el uso de chalecos reflectantes, cascos, botas de seguridad, etc., y el uso de la señalización adecuada para los trabajos.
- c. Los métodos deben tener todos los correspondientes y medidas de seguridad en los trabajos, tales como: el uso de chalecos reflectantes, cascos, botas de seguridad, etc., y el uso de la señalización adecuada para los trabajos.
- d. En general todos los puntos mencionados, deben tener compatibilidad con lo establecido en los respectivos planos y los estudios que incluye el expediente.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA



- El área, como información de los datos que se encuentran en el expediente de la obra, se debe tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
- a. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - b. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - c. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - d. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - e. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - f. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - g. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - h. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - i. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - j. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - k. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - l. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - m. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - n. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - o. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - p. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - q. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - r. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - s. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - t. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - u. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - v. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - w. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - x. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - y. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.
 - z. La propuesta de obra y los planos de la obra, deben tener en cuenta el Capítulo de Partidas y especificaciones de los materiales, en el presupuesto y en el expediente de la obra.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

[illegible]

Received 10 October 2005; accepted 12 December 2005; first published online 12 January 2006

[illegible][illegible]

2.4.3.11 **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA, CRONOGRAMA VALORIZANDO ADQUISICIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS Y MAQUINARIA, DESARROLLO ECONÓMICO Y RELACION DE EQUIPO MINIMO.**

[illegible]

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA/

c. Definir prioridades de trabajo de equipo mínimo para asegurar la culminación de los trabajos en los plazos de ejecución programados según lo requerido.

2.5 COORDINACIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO DE EXHIBENTE TÉCNICO: la adn instrucción del controllo estara a cargo del area usuaria de manipulación, la cual designara un profesional para tal fin.

Previo a comunicarse con el COMISULTOR, el gerente del desarrollo del estudio o alguien más de esta oficina, se mantendrán reuniones de trabajo con EL COMISULTOR (Unidad de Estudio y/o Especialistas), a fin de aclarar cualquier duda o incertidumbre que pueda ocurrir.

2.6 INFORMES PARA PRESENTAR POR EL CONSULTOR

2.6.1 COMPONENTE INGENIERÍA

El contenido descrito en los informes, deberá ser desarrollado al Expediente Técnico y será presentado según los plazos indicados en el cuadro siguiente:

REF. Nº 5	TÍTULO DE ENTREGA DEL CONSULTOR
INSTR. DE INDI	Atender que el alumno o profesante en rigorista lo ha entregado (en mano)
INFO. ME. FINAL	Atender que el alumno o profesante en rigorista lo ha entregado (en mano)

El costo del pago de la laboración del Informe Final será según el día siguiente de las notificaciones de las observaciones del Informe N.º 01 y el levantamiento de las objeciones de las observaciones integradas en el Informe Final.

Los informes se presentarán en el sitio y una copia + USB + CD's version en "table" en pdf.

Los estudios de representación a cada informe serán presentados en articulares que permitan su fácil desglosamiento, deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y admitir de consagrar la fecha, solo y firmen del Representante Legal, Jefe del Estado y Protocolos, Experiencia y/o firmen de los interesados, firmados, firmados y validados por el responsable de su formulación.

Los informes deberán estar firmados por el jefe de estudio o el que haga sus veces, los especialistas del CONSULTOR y/o representantes legal.

2.5.2 INFORME IV

El CONSULTOR presentará el Informe N° 01 con el avance realizado a nivel técnico y deberá tener el siguiente contenido:

- Topografía, trazo y diseño vital (100%).
- Georreferenciación 100%.
- Topografía 100%.
- Trazo y Diseño vital, planta y perfil al 100%.
- Estudio de Tránsito (100%).
- Estudio de Saneos, Geología, Ecológica y Paisajismo (100%).
- Delos accesos a las puentes (100 %).
- Geotecnia al 100%

- De culturas y fuentes de agua a 100% (de corresponder)

- Estudo de hidrologia e hidráulica (100%)
- Hidrologia (100%)

• Composante Ambients

Hoja de Ruta y/o carta de presentación de la Ficha Técnica Socio Ambiental -FTSA- la autoridad ambiental competente del sector transportes, la cual, se debe elaborar según el Anexo 02, de la Resolución Directoral N° 573-2022 MTC/AE.

Consideraciones: La FITSA siendo un instrumento complementario al SGA, aplicable a proyectos que no generen impactos ambientales negativos significativos.

* No considerar como medida ambiental ni toreros ambientales.

*Conseguir, en medidas, nuevo anti-porno, los periodistas, señalética ambiental, conceder de traslados de los, el HS, re-estructura a la vida en el Milway, entre otros que como efectos, los que se deciden estar en el presupuesto de expediente técnico.

Nota: La ficha Teico ya Socio ambiental deberá ser suscrita por un especialista ambiental y un capitalista social, antes con experiencia certificada de haber participado en la elaboración de dos instrumentos de gestión ambiental del sector transportes.

2.6.3 IMPROVED FINISH

El levantamiento de observaciones y/o correcciones y/o recomendaciones que se efectúan al informe N° 01 se presentarán impresas en un solo documento conformando el informe final, para el envío final.

El CONSULTOR presentará el Informe Final con los siguientes capítulos elaborados a:

- Estado de estructuras elaborado al 100 %.
- Estado de señalización y seguridad vial al 100% para la etapa de ejecución y de operación.
- Procedimientos constructivos al 100%.
- El CONSULTOR presentará el procedimiento constructivo específico para la ejecución de la obra.
- Materiales, al 100%.
- El CONSULTOR deberá calcular los métodos por partidas para cada actividad contemplada en el presupuesto de la obra, teniendo en cuenta los unidades de medición y base de pago indicadas en el Manual de Criterios - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción Es-2013 Vfo el Glorioso de Pájaros, Aportes y Obras de Rehabilitación, Mejoramiento y Construcción de Carreteras y Puentes (P.2). N.º 017-2012-MTC/P.2).
- Costos unitarios y presupuestos al 100%.

El **CONSULTOR**, presentará la estructura del presupuesto de la obra conforme al **Manual de Características Específicas Técnicas** requeridos para Construcción 2013 y metrados al 100% de las partidas.

- * Metodología descriptiva y especificaciones técnicas al 100%

* Componente Ambiental

para un *Directorado de Conformidad y/o Certificación* ante la *autoridad* de la *Faja Técnica Socio Ambiental*—FTSA por la *autoridad* ante el *comité* del *sector* transsectos.

• **Diagnostico arquitectónico, Certificado de Inexistencia de Nudos Arquitectónicos**

* Gestión de riesgos en la planificación de la educación en la obra.

- [illegible]

de Progreso.

En el marco de gestión de riesgo, EL CONSULTO, debería desarrollar el Anexo N° 02, del DS N° 017-2016-MINAGRI, referido a la incorporación de criterios sobre infraestructura natural/gestión del riesgo en un contexto de catástrofes naturales.

- Las recomendaciones y/o procesos que hacen los encuestados de las personas informes deben considerarse en la presentación del informe final, debidamente citados, en el CONSIDERANDO de estudio y/o Representación final, así como por las profesionales que, ante su elaboración al estudio, se han cumplido con las exigencias en el artículo 1 de la Ley N° 28159 y en numeral 1 del artículo 5 de la Ley N° 28233 y sus modificatorias, Ver Anexo II de D2.

2.6.4 REVISIÓN DE INFORMES (REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO)

El área usaron a través de los especialistas designados, supervisar la elaboración de expedientes técnico del puente, que en realidad eran un documento y notificación al CONSTRUCTORA la conformidad u observaciones en un plazo establecido.

De estas observaciones en los Actores Finales, la ENTIDAD comunicará a los CONSULTOR, indicando el sentido de estas, debiendo el CONSULTOR subsanar las



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

observaciones en un plazo de hasta diez (10) días calendario, a partir de la recepción del CONSULTOR en campo, para el caso de la ENTIDAD proveedora de acuerdo con el artículo 118 del RLCE.

Cuando, los informes respalden de la conformidad de los servicios, los plazos de revisión que estos requieren no estarán contemplados en el plazo de revisión de la ENTIDAD.

5. El CONSULTOR presentará el Informe Final y/o Adjudicación de Observaciones (en su caso), en un plazo de hasta diez (10) días calendario, a partir de la recepción del Informe Final y/o Adjudicación de Observaciones, en el caso de la ENTIDAD proveedora de acuerdo con el artículo 118 del RLCE.

Si el CONSULTOR se retrasa, o no cumple con presentar el Informe Final, así como el cumplimiento de observaciones del mismo, en los plazos establecidos en las presentes, se aplicará la penalidad por mora respectiva.

Durante la revisión de los informes, podrán formularse observaciones, aun cuando éstas se refieran a temas incluidos en alguno de los informes previos, al representante técnico; las cuales deberán ser subsanadas por el CONSULTOR.

A la aprobación del Informe Final, el CONSULTOR expedirá ante el área usuaria el reporte y actas del Expediente Técnico y de observaciones al área usuaria, así como la formalización por el área usuaria para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Que haber sido, defecto u omisión que se detecte posteriormente deberá ser subsanado por el CONSULTOR.

La documentación que se genere durante la ejecución del Expediente Técnico consistirá en la propiedad de la ENTIDAD y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Expediente Técnico contratado, sin consentimiento escrito del mismo.

2.7 CONFORMIDAD DEL SERVIDOR.

La conformidad del servidor se dará en un plazo de hasta diez (10) días calendario, a partir de la recepción del Informe Final y/o Adjudicación de Observaciones, en el caso de la ENTIDAD proveedora de acuerdo con el artículo 118 del RLCE.

La conformidad de la prestación del servicio se dará en un plazo de hasta diez (10) días calendario, a partir de la recepción del Informe Final y/o Adjudicación de Observaciones, en el caso de la ENTIDAD proveedora de acuerdo con el artículo 118 del RLCE.

2.8 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.

El CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Expediente Técnico, la revisión de los documentos y planos, durante la elaboración del Expediente Técnico, no siendo a la ENTIDAD de la responsabilidad final y total del mismo.

El CONSULTOR será responsable por la precisión de los datos del Expediente Técnico.

El CONSULTOR como único responsable del Expediente Técnico, deberá garantizar la calidad del servicio y responder por el trabajo realizado, de acuerdo con las normas, reglas, durante

[Handwritten signature]



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

los siguientes tres (03) años después de la conformidad de los servicios, por la ENTIDAD, por lo que, en caso de ser requerido para el cumplimiento de los servicios, no podrá negarse su concurrencia. En caso de no concurrir a la prestación de los servicios, se entenderá que el OGC, por la CORPORACIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA, para los efectos legales correspondientes, cubra a su servicio y preste los servicios que el caso no concuerden con el Estado.

Si durante la ejecución de la obra se detectaran errores que requieran modificaciones sustanciales en el Expediente Técnico, el CONSULTOR deberá obligarse a subsanar o corregir, a su costo, dichos errores u omisiones.

En el caso que el CONSULTOR sea Conceptor, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la ENTIDAD.

2.9 FORMA DE PAGO

La ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en 02 PAGOS, previa conformidad emitida por el área usuaria del GL.

CONOCION	TIEMPO DE ENTREGA DEL CONSULTOR
Conformidad del Informe Final y/o Adjudicación de Observaciones	50% del monto pactado y el balance técnico
Conformidad del Informe Final y/o Adjudicación de Observaciones	50% del monto pactado y el balance técnico

Para efectos del pago de la contraprestación pactada por el contratista, la ENTIDAD deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionamiento responsable del Área Usaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectiva, previo informe de ejecución (si) emitido (s) por el GL, expresando su conformidad sobre el expediente técnico o entregable.
- Conformante de pago.

2.10 PLAZO

El plazo para la ejecución del Expediente Técnico será de 75.00 días calendario.

INDICADORES	TIEMPO DE ENTREGA DEL CONSULTOR
INFORME FINAL	A las 15:00 horas del día 15 de mayo del 2024, en la ciudad de Huancabamba, a través del correo electrónico: informe@opm.mprmc.gob.pe
INFORME FINAL	A las 15:00 horas del día 15 de mayo del 2024, en la ciudad de Huancabamba, a través del correo electrónico: informe@opm.mprmc.gob.pe

Los plazos de revisión y/o evaluación del Informe Final y/o Adjudicación de Observaciones, en el caso de la ENTIDAD, no serán computados en el plazo contractual, ni por el cual no son causales de modificación del plazo contractual, no dando derecho a EL CONSULTOR a reclamo de pago por prestación adelantada.

El plazo de la ejecución del Informe Final y/o Adjudicación de Observaciones, en el caso de la ENTIDAD, no será computado en el plazo contractual, ni por el cual no son causales de modificación del plazo contractual, no dando derecho a EL CONSULTOR a reclamo de pago por prestación adelantada.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS SEGUNDA CONVOCATORIA

2.11 PENALIDAD POR MOROSIDAD

El plazo se computa desde el día siguiente a la entrega de terreno por parte de la entidad.

[illegible]
$$\text{Permittivity Data} = \frac{0.10 \times 10^{-10}}{\text{Experiments}}$$

Dezidiu

$r = 0.40$ para plazos menores o iguales a 60 días

2.12 OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES:
Proceda igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud de lo establecido en el Artículo 103 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado según el siguiente detalle:

No.	Description of the problem	Cause of the problem	Remedy
1	The engine is noisy when it is running.	The oil is dirty and the oil level is low.	Change the oil and add more oil.
2	The engine is not running smoothly.	The air filter is dirty and the spark plugs are old.	Clean the air filter and replace the spark plugs.
3	The engine is overheating.	The water pump is not working properly and the coolant level is low.	Check the water pump and add more coolant.

2.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

Condo se illigat a capte el moxto maymo de la paratid. LA ENTIDAD pceda envlar la concto o documento aquaente parcial o totalmente por incumplimiento med ante la remissin de Carta Notarial.

Estas penalidades se aplican en forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad por mora se aplica automáticamente y puede alcanzar un monto más o equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de arrendamiento al que se refiere el artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30223, Ley de Contrataciones del Estado.

El CONSULTOR es responsable por los usos ocultos, errores, deficiencias que deriven a partir de la elaboración del expediente técnico por un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el numeral 40.3 del artículo 60 del TUD de la Ley de Contrataciones del Estado N° 39221.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS SEGUNDA CONVOCATORIA

2.14 PROPIEDAD INTELECTUAL

[illegible]

De acuerdo con la normativa de contratación, hay que prever que la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (sin limitación, patentes, derechos de autor, reservas de derechos y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados con la contratación).

2.15 CONFIDENTIAL/NO

El POSICION deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación de servicios, evitando prohibir revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el POSTUD debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Fiscalía en materia de seguridad en la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como el manejo posterior durante el proceso de conservación de la información que se entrega, así como el cumplimiento de las previsiones, las protecciones y la información producida una vez que ya no son confiables las previsiones. Dicha información no puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, memorias, planos, informes, documentos, películas, documentos y demás documentos e información informática, o cualquier otro tipo de información.

2.3.6 NORMAS ANTICORUPCIÓN

[illegible]

entonces originó restricción alguna.

En forma especial, el proveedor contratista declaró con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos delitos no sea contra el Estado Petuario, compromiendo su lealtad y la fama del mismo en la penales contra el Estado Petuario, compromiendo su lealtad y la fama del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

2.17 NORMAS ANTISO-CORINDS

[illegible]

Además, el proveedor se obliga a conductarse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o

Philly and friends!

funcionarios, deserción y gastos.

prestados por la entidad.

entidad puede acionar.

FORMACIÓN DE PROFESIONALES, TÉCNICOS Y AUXILIARES

Winnipeg, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 267

- subcellular fractions.

- Electronics

- * Todo el personal debe estar capacitado en la oferta de EL COMPUTADOR

- cuando en las causas de los delitos se demuestran las causas...

Los siguientes requisitos y acreditaciones

similares al objeto de la convocatoria.

La elaboración de Estudios

- Construcção y/o reativação y/o reparação

Platanus y laurel!

periodos, la supervisión de elaboración de

periods.

- a. No include juveniles pedestrians.

participation es exclusiva, total o parcial en un proyecto.

INQUIRIMENTOS DE LA COMISIÓN DE INVESTIGACIONES PARA LA EUROPEIZACIÓN DEL	
Nº	CAUSAS
1	Procedimiento de Investigación

For more information, contact:

OTRO PROYECTO RELEVANTE		EXPERIENCIA PROFESIONAL	
Nº	Carácter	Actividad	Descripción
1	Asesoramiento a la gestión de la empresa	Asesoramiento	Consejo de la gestión de la empresa y la actividad de la empresa.
2	Asesoramiento a la gestión de la empresa	Asesoramiento	Consejo de la gestión de la empresa y la actividad de la empresa.

Journal

EQUIPAMIENTO ESTADÍSTICO		CARACTERÍSTICA	
Nº	DESCRIPCIÓN		
1	Software	Programa estadístico para el análisis de datos en Excel.	
2	Encuesta de Investigación	Elaboración de cuestionarios y bases de datos en Access y Excel. Análisis de datos en Excel.	
3	Encuesta de Opinión	Elaboración de cuestionarios y bases de datos en Excel. Análisis de datos en Excel.	

serán los siguientes:

- Pensionen = 21,1 % des Brutto

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS SEGUNDA CONVOCATORIA

como: jefe del Proyecto, Especialistas, Ingenieros, topógrafos, ayudantes y otros. Cabe precisar que esta oferta únicamente a la relación contractual entre EL CONSULTOR y sus respectivos técnicos, pues PROVIAS DESCONTINUALIZADO no tiene obligación alguna al respecto.

- Seguro SOAT de vehículos de 120.000

* La aceptación de los requisitos deberá ser prestatada para el inicio efectivo del servicio.

2.20 PRESENTACIÓN DE LOS RESULTADOS FINALES

[illegible]

En la memoria Descriptiva se incluirá una relación de todos los profesionales respondientes a cada actividad del proyecto, esta relación mostrará especialidad, nombre, teléfono profesional y firma.

El informe final se presentará en original (por cada especialista, máximo, CONSULTOR, deberá entregar los USU y CDS con los métodos correspondiente. El Experto Técnico, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de realizar totalmente el Informe Final.

El informe final se presentará en word y adobe.

EL CONSULTOR entregará en archivos digitales todos los materiales totales en información correspondiente a los informes parciales y final de estudio, en forma de leyenda y con un correspondiente índice de contenidos, en la forma de un archivo de texto, en formato de memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente el caso informativo, correspondiente a una copia.

EL CONSULTOR deberá entregar como mínimo un (1) Visión tecnológica preliminar según aparece con descripción e indicación de las estructuras a construir (verificar con proyecto).

- Los planos originales y las copias deben ser presentados en su totalidad otorgada y autorizada por el propietario de la obra.
- Los arquitectos que pertenecen al área de desarrollo, deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y además de consignar la fecha, sello y firma del representante legal, jefe del Estudio y Proyectos Anales Especiales.

PLANNING

* Respecto a los Marcos de Diseño serán presentados en Utlity CDS en arch.vor de formato CAD, Microstation, AutoCAD, Civil 3D o similar aprobado por la Entidad

- Los Planos originales y las copias deben ser presentados en formato A1 ordenados en uno o varios archivadores planer color blanco, de manera que permitan su fácil

desplazamiento para hacer repatriaciones. Deberán estar identificados por una numeración y con fecha de caducidad y mostrarán la fecha, se o y firma del EL COMULOTON e Ingenieros especialistas de correspondencia.

Todos los planos se dibujarán en formato A3, a excepción según las normas de control Geométrico de Carreteras (EG-2018) y a falta de estas las que la experiencia y buenas prácticas de la Ingeniería, aconsejen.

Las secciones transversales deberían ser al menos en escala 1:200. Los planos de las obras de arte y drenaje deben presentarse por cada unay en una escala 1:200, en planta, cortes respectivos y detalles.



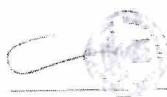
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

El plano general de la construcción (PLANO CLAVE), deberá ser incluido en escala 1:5000 u otra acorde adecuada, con proyección y ubicación de las obras (plantas existentes y proyectadas), con los puntos de acceso, con las alturas, con las áreas, con las distancias y los límites de las obras, u otra información que sea pertinente al proyecto. El CONSULTOR,

- Los plúms tendrán una presentación y tamaño uniforme, pudiendo ser entesados e archados por un color blanco, que los mantenga unidos, para que permitan su fácil desmenuzamiento.

2.2.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<p>CARRERA DE INGENIERIA EN CALIFICACIONES EDUCACIONALES</p>	<p>PLAN DE ESTUDIOS</p>	<p>PRIMER SEMESTRE</p>	<p>SEGUNDO SEMESTRE</p>	<p>TERCER SEMESTRE</p>	<p>CUARTO SEMESTRE</p>	<p>QUINTO SEMESTRE</p>	<p>SEXTO SEMESTRE</p>	<p>SEPTIMO SEMESTRE</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>	<p>ACTIVIDADES DE DESARROLLO DE LA CARRERA</p>
---	--------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------	--------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---





ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS SEGUNDA CONVOCATORIA

C		EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
1	Antecedentes	El postor debe presentar un listado de los trabajos realizados en los últimos cinco años, detallando el nombre del cliente, el tipo de obra, el valor, la fecha de inicio y fin, y el nombre del responsable de la obra.
2	Experiencia	El postor debe presentar un listado de los trabajos realizados en los últimos cinco años, detallando el nombre del cliente, el tipo de obra, el valor, la fecha de inicio y fin, y el nombre del responsable de la obra.
3	Experiencia	El postor debe presentar un listado de los trabajos realizados en los últimos cinco años, detallando el nombre del cliente, el tipo de obra, el valor, la fecha de inicio y fin, y el nombre del responsable de la obra.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe presentar un listado de los trabajos realizados en los últimos cinco años, detallando el nombre del cliente, el tipo de obra, el valor, la fecha de inicio y fin, y el nombre del responsable de la obra.

- La experiencia de la empresa debe ser en el rubro de la construcción de obras de infraestructura.
- La experiencia de la empresa debe ser en el rubro de la construcción de obras de infraestructura.
- La experiencia de la empresa debe ser en el rubro de la construcción de obras de infraestructura.

La experiencia de la empresa debe ser en el rubro de la construcción de obras de infraestructura.

La experiencia de la empresa debe ser en el rubro de la construcción de obras de infraestructura.

La experiencia de la empresa debe ser en el rubro de la construcción de obras de infraestructura.

La experiencia de la empresa debe ser en el rubro de la construcción de obras de infraestructura.

1. Caso presentador de la experiencia de la empresa

El caso presentador de la experiencia de la empresa debe ser en el rubro de la construcción de obras de infraestructura.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS SEGUNDA CONVOCATORIA

El postor debe presentar un listado de los trabajos realizados en los últimos cinco años, detallando el nombre del cliente, el tipo de obra, el valor, la fecha de inicio y fin, y el nombre del responsable de la obra.

El postor debe presentar un listado de los trabajos realizados en los últimos cinco años, detallando el nombre del cliente, el tipo de obra, el valor, la fecha de inicio y fin, y el nombre del responsable de la obra.

El postor debe presentar un listado de los trabajos realizados en los últimos cinco años, detallando el nombre del cliente, el tipo de obra, el valor, la fecha de inicio y fin, y el nombre del responsable de la obra.

El postor debe presentar un listado de los trabajos realizados en los últimos cinco años, detallando el nombre del cliente, el tipo de obra, el valor, la fecha de inicio y fin, y el nombre del responsable de la obra.

El postor debe presentar un listado de los trabajos realizados en los últimos cinco años, detallando el nombre del cliente, el tipo de obra, el valor, la fecha de inicio y fin, y el nombre del responsable de la obra.

2.2. ANEXOS

Contenido técnico, a ser desarrollado en el presente estudio:

- Anexo 01: Contenido del Expediente Técnico.
- Anexo 02: Costo de los trabajos en la Participación de la Empresa de Riego.
- Anexo 03: Protocolo Sanitario Sectorial.
- Anexo 04: Formato de Acta de Inicio de Obra de la Empresa de Riego.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
Evaluación: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se define como obras similares: -La elaboración de Estudios Definitivos o expedientes técnicos de Creación y/o Construcción y/o renovación y/o reparación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o mejoramiento de Puentes Vehiculares y/o carreteras y/o mantenimientos periódicos. -También serán válidas las experiencias en la Supervisión de elaboración de expedientes técnicos de puentes vehiculares y/o Supervisión de Construcción de Puentes Vehiculares, mejoramiento y/o rehabilitación y/o renovación y/o reparación y/o ampliación de puentes vehiculares. -No incluye puentes peatonales. Acreditación: La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹⁷ .		
		M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad M >= 2 (dos) ¹⁸ veces el valor referencial: 70 puntos M >= 1,5 veces el valor referencial y < 02 veces el valor referencial: 60 puntos M > 01 ¹⁹ veces el valor referencial y < 1,5 veces el valor referencial: 60 puntos

¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TC-51 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir el sello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

¹⁸ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podrá ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial ☐ puntos
M >= 1,5 veces el valor referencial ☐ puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1,5 veces el valor referencial ☐ puntos



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: 1. Introducción 2. Antecedentes del Proyecto 3. Objetivos 4. Alcance de la Consultoría 5. Metodología 6. Entregables 7. Cronograma 8. Recursos 9. Presupuesto 10. Gestión de Riesgos 11. Control y Seguimiento 12. Informe Final y Entrega Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ²⁰

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuales inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA] EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que debían realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

²² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA, entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de resolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGUN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0,25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el	INCUIRIR LA FORMA DE CÁLCULO QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPPOSITIVA TRIBUTARIA (0,5 UIT)



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

numeral	190.2 del Reglamento.	artículo 190 del	NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.		[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.		[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁴		Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO]
(..)				

Importante
De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

²⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACION DE CONSULTORIA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO		Número del documento		Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA		Nombre, denominación o razón social		RUC	
			EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADÉMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
			Nombre o razón social del integrante del consorcio		RUC	%
						Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO		Número del contrato			
			Tipo y número del procedimiento de selección			
			Objeto del contrato		Elaboración de Expediente Técnico	
			Descripción del objeto del contrato		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	
			Fecha de suscripción del contrato		Supervisión de Obra	
			Monto total ejecutado del contrato			
			Plazo original		días calendario	
			Ampliación(es) de plazo		días calendario	
			Plazo de ejecución contractual		Fecha de inicio de la consultoría de obra	
					Fecha final de la consultoría de obra	
4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO		Denominación del proyecto			
			Ubicación del proyecto			
			Monto del presupuesto			
5	En caso de elaboración de Expediente Técnico					
6	DATOS DE LA OBRA		Denominación de la obra			
			Ubicación de la obra			
			Número de adicionales de obra			
			Monto total de los adicionales			
			Número de deductivos			
			Monto total de los deductivos			



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	
Monto de las penalidades por mora	
Monto de otras penalidades	
Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	
Nombre de la Entidad	
RUC de la Entidad	
Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
Cargo que ocupa en la Entidad	
Teléfono de contacto	
8	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

ANEXOS



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		SI	No
MYPE ²⁷				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

27 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REINYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		SI	No
MYPE ²⁸				
Correo electrónico :				
Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		SI	No
MYPE ²⁹				
Correo electrónico :				
Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :		SI	No
MYPE ³⁰				
Correo electrónico :				

28 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REINYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

29 Ibidem.

30 Ibidem.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Vale la pena y merece!

ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio: _____

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Vale la pena y merece!

ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Hablando y haciendo!

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Hablando y haciendo!

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

TOTAL OBLIGACIONES

100%³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1		Consignado 2	
Nombres, apellidos y firma del Consignado 1		Nombres, apellidos y firma del Consignado 2	
o de su Representante Legal		o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONOMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignarlo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONOMICA

ITEM N° [INDICAR NUMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONOMICA
------------------------	--	---	--	------------------------

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONOMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

34 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

35 Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

36 El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

37 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

38 Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

39 El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

ADUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

⁴⁰ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS SEGUNDA CONVOCATORIA

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores:
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Escribir:-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OSA / CONTRATO O CP*	FECHA DEL CONTRATO O DE SER EL CASO*	FECHA DE LA EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA**	MONTO FACTURADO ACUMULADO**
1									
2									
3									
4									

- * Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ** Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- *** Si el Rúbr de la experiencia no es el postor, consignar el dato correspondiente a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o la matriz por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opción N° 214-2017-DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal emiten en la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". De mismo modo, según lo previsto en la Opción N° 010-2013-DTN "... en una operación de reorganización societaria que consista en la transformación de una sociedad en una sucursal, la experiencia de la sociedad matriz podrá acreditarse como experiencia de la sucursal, siempre que la experiencia de la sucursal, correspondiente a la línea de negocio transmittida. De esta manera, la sociedad resultante podrá amparar la experiencia transmittida, como consecuencia de la reorganización societaria antes decrita, en los títulos procesales de selección en los que participe".
- **** Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ***** El tipo de cambio, según corresponda al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ***** Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OSA / CONTRATO O CP*	FECHA DEL CONTRATO O DE SER EL CASO*	FECHA DE LA EXPERIENCIA DE	MONEDA	IMPORTE**	TIPO DE CAMBIO VENTA**	MONTO FACTURADO ACUMULADO**
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de calificar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/impcontent/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS PRIMERA CONVOCATORIA

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS PRIMERA CONVOCATORIA

establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS PRIMERA CONVOCATORIA

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <https://www2.tribujfo.gob.pe/servicios-emp-11mip-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

CONTENIDO DE EXPERIENTE TÉCNICO

- I. Volumen N° 01 – Resumen Ejecutivo
II. Volumen N° 02 – Memoria Descriptiva

II.1. Descripción General

II.1.1. Memoria Descriptiva para cada una de las especialidades que conforman el
proyecto, en concordancia con lo señalado en los presentes Términos de
Referencia.

II.1.2. Resumen del presupuesto de obra y cronogramas de ejecución de obra, equipo
y materiales y relación de equipo mínimo.

II.1.3. Planos de ubicación, planos generales
II.1.4 Conclusiones y Recomendaciones.

III. Volumen N° 03 – Estudios de Ingeniería Básica

III.1.1. Estudio de Topografía, Trazo y Delineo Vial

III.2. Estudio de Tráfico

III.3. Estudio de Suelos, Geología y Pavimentos.

III.4. Estudio de Hidrología e Hidráulica

III.5. Estudio de Estructuras y otros de arte.

III.6. Prueba de Cimentas y Nuevos de agua (de corresponder)

III.7. Estudio de Señalización y Seguridad Vial

III.8. Certificado de Inexistencia de Riesgos Ambientales.

III.9. Informe Técnico Socio Ambiental - ITSA.

III.10. Estudio de Riesgos en la Planificación y ejecución de obras.

IV. Volumen N° 04 – Análisis, Cortos y Presupuesto

IV.1. Metrados

Los metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto de obra y
se incluirán enigramas, secciones y croquis típicos, en los casos que correspondan y
sean necesarios para el sustento del metrado, por ejemplo:

IV.1.1. Metrados del Puente.

• Obras y Termino Preliminar de (C) CANTILLO DE BORDO, CANTILLOS, así como
metrados en postes, cables, tendido de cables y conexiones, en concreto armado con
los propios respaldos de concreto armado.

• Sostenedores.

• Sostenedores.

• Puntos de Puente.

• Drenaje Vial y puentes de drenaje, secciones de drenaje, equipos de drenaje,
procedimientos de drenaje, etc.

• Compensación Ambiental (según instrucciones de la entidad).

• Cambio de Alineamiento (según instrucciones de la entidad).

IV.1.2. Metrados de los Accesos (de corresponder).

• Metrados de los accesos.

• Puentes y muelles.

• Puentes y muelles.

• Obras de Arte y Drenaje.

• Tránsito.

• Señalización y Seguridad Vial.

IV.1.3. Metrados de Obras de Protección (de corresponder).

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS PRIMERA CONVOCATORIA

IV.2 Presupuesto de Corrientes

- a. Planeta de la Océano y Eólica para el Co. 3.
- b. Planeta de la Pasa y Pasa.
- c. Planeta de la Pasa y Pasa.
- d. Planeta de la Pasa y Pasa.
- e. Planeta de la Pasa y Pasa.
- f. Planeta de la Pasa y Pasa.
- g. Planeta de la Pasa y Pasa.
- h. Planeta de la Pasa y Pasa.
- i. Planeta de la Pasa y Pasa.
- j. Planeta de la Pasa y Pasa.
- k. Planeta de la Pasa y Pasa.
- l. Planeta de la Pasa y Pasa.
- m. Planeta de la Pasa y Pasa.
- n. Planeta de la Pasa y Pasa.
- o. Planeta de la Pasa y Pasa.
- p. Planeta de la Pasa y Pasa.
- q. Planeta de la Pasa y Pasa.
- r. Planeta de la Pasa y Pasa.
- s. Planeta de la Pasa y Pasa.
- t. Planeta de la Pasa y Pasa.
- u. Planeta de la Pasa y Pasa.
- v. Planeta de la Pasa y Pasa.
- w. Planeta de la Pasa y Pasa.
- x. Planeta de la Pasa y Pasa.
- y. Planeta de la Pasa y Pasa.
- z. Planeta de la Pasa y Pasa.

Volumes Nos. 05 - Especificaciones de...

- El jueves 16 de septiembre los funcionarios de la Dirección General de Asesoría Jurídica de la Secretaría de Gobernación, encabezados por el director de esta dependencia, el abogado José María Rodríguez, se reunieron con los representantes de la Federación de Estudiantes de la Universidad Politécnica del Estado de Veracruz, encabezados por el presidente de esta organización, el estudiante de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, Juan Carlos Rodríguez, y los representantes de la Unión de Estudiantes de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, encabezados por el presidente de esta organización, el estudiante de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, Juan Carlos Rodríguez. En la reunión se abordaron los temas de la agenda de la Federación de Estudiantes de la Universidad Politécnica del Estado de Veracruz, la Unión de Estudiantes de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, y la Federación de Estudiantes de la Universidad Politécnica del Estado de Veracruz. Se acordó que la Federación de Estudiantes de la Universidad Politécnica del Estado de Veracruz, la Unión de Estudiantes de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, y la Federación de Estudiantes de la Universidad Politécnica del Estado de Veracruz, se reúnan de nuevo en un futuro próximo para continuar con el diálogo y la negociación.

VI. Volumen 1: 05 - Planos:

Volumen № 01 — Planos:
Los planos tenían una presentación y tamaño un tanto diferente ser entrafados de manera que los planos protegidos en archivadores poner el blanco que los mantengan un día entero que pierdan su facili desgl con terro.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS PRIMERA CONVOCATORIA

Deben estar identificadas por una numeración y codificación adecuada y mostrar la fecha, sello y firma del jefe del estudio o de los especialistas, según su competencia. Sin estas limitaciones la relación que se continúen se detallan, las pautas más importantes y su contenido serán los siguientes:

- [illegible]

Volumen № 07 – Discos Compactos y CD-R.

[illegible]

VIII. Volumen No. 8, Anexo

1. Información de campo y ensayos de laboratorio del estado de suelos. Geo-Clasificación y Permeabilidad.
2. Permeabilidad de campo. Estado de Estructura y obra de arte y Materiales de Construcción.
3. Diagrama de Estructuras de correspondencia.
4. Mapa de asignación de terreno (aves de).
5. Estado de ententes y puntos de agua (de correspondencia).
6. Puntos de agua ordenado y distribuido como modelo 2010 y 2011.
7. Recomendaciones y Conclusiones.

INDICACION CINEFACADA N° 006-2024-MPRM/CS PRIMERA CONVOCATORIA

ANAL. Calcd for $C_{10}H_{12}O_2$: C, 80.0%; H, 8.0%. Found: C, 79.8%; H, 8.2%.

GESTIÓN DE RECURSOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EFECUCIÓN DE OBRAS

1. OBJETIVOS

- OBJETIVOS**
- Identificar y priorizar los diferentes tipos de riesgos del proyecto en estudio, previendo los impactos negativos que se puedan presentar en el desarrollo del mismo. Se debe tener en cuenta los recursos humanos, financieros y materiales que se requieren para el proyecto, considerando los riesgos que se puedan presentar en el desarrollo del mismo. Se debe tener en cuenta los riesgos que se puedan presentar en el desarrollo del mismo, considerando los recursos humanos, financieros y materiales que se requieren para el proyecto.

2. METHODS

HIPÓTESIS

Aplicar una metodología de gestión o administración de riesgos del proyecto que permita identificar, al identificar aspectos del proyecto que afectan los resultados en su rentabilidad, a tener mejores resultados en su rentabilidad, al tener mejores resultados en su rentabilidad.

ordenamiento de forma negativa y formativa para hacer frente a los mismos.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN O ACOMPLISTRACIÓN DE MEDIOS
La planificación de la Gestión o Administración del Medio es el proceso en que se definen la planificación de la Gestión o Administración del Medio de un proyecto. En este tiempo se las actividades a realizar para administrar los recursos de administración y se establecen una definen los recursos y el tiempo para las actividades de administración y se establecen una para la evaluación de riesgos.

3.

Información necesaria para iniciar con la planificación de la Gestión o Administración de riesgos

Alineación del proyecto: que define los entregables del proyecto, y vincula una manera de identificar los riesgos.

- [illegible]

TIPOS DE RIESGOS

Acentuando, sin estos límites en la identificación de riesgos, se detecta a los diferentes tipos de riesgos los cuales se deberán desarrollar según el proyecto de experimento técnico a proyectar.

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N.º 006-2024-MPR/MCS PRIMERA CONVOCATORIA

[illegible]

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPR/MCS PRIMERA CONVOCATORIA

[illegible]

1

DEFINICIONES DE LA PROBABILIDAD E IMPACTO DE LOS RIESGOS:

Las de incineración, que a los niveles de probabilidad e impacto se añaden a cada proyecto individual durante el proceso de planificación de la gestión estratégica para basarse en el proceso de análisis cualitativo.

Una escala de la probabilidad de reacción que naturalmente entre 0 y 100 se que probablemente ya LD (veraz). Evaluar la probabilidad de riesgo puede ser difícil ya que normalmente se la utiliza en base a la experiencia, al cual a menudo no tiene el beneficio de la información histórica. Se puede usar una escala ordinal que representa valores relativos de probabilidad desde imposible hasta casi seguro O bien, se puede utilizar una escala general como 0.1/0.3/0.5/0.7/0.9.

Asimismo, una vez se han obtenido los resultados de las encuestas de inspectores de riesgos laborales, la secretaría de sus efectos en los distintos tipos de empresas de la muestra se ha representado en el gráfico 10. En este caso, se puede observar que el mayor efecto de las encuestas de riesgos laborales se produce en las empresas de menor tamaño, concretamente en las de menos de 25 trabajadores. En las empresas de mayor tamaño, el efecto de las encuestas de riesgos laborales es menor, pero también se produce un efecto positivo en las empresas de entre 25 y 49 trabajadores. En las empresas de más de 50 trabajadores, el efecto de las encuestas de riesgos laborales es negativo, lo que indica que en estas empresas las encuestas de riesgos laborales no son tan efectivas como en las de menor tamaño.

POLYMER LETTERS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRM/CS PRIMERA CONVOCATORIA

475

REALIZAR EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

Este proceso evalúa la prioridad de los riesgos identificados en caso de que se presenten, usando la prueba: ¿el sistema de corrección y el impacto costoso si no se corrige? Los objetivos del proyecto Adema, evalúa otros factores como el plazo de respuesta y la tolerancia al riesgo por parte de la organización asociados con las restricciones del proyecto en cuanto a costos, programa, alcance y calidad.

Este es un medio rápido y reconocido de establecer prioridades para la implementación de los riesgos y ventajas basados para realizar el análisis constitutivo, si es necesario. Este proceso debe ser revisado durante el ciclo de vida del proyecto para mantenerlo actualizado con respecto a los cambios de los riesgos del proyecto. Las organizaciones pueden mejorar el desempeño del proyecto cambiando en los riesgos de alta prioridad.

Un análisis cualitativo del riesgo, por lo general incluye los siguientes aspectos

- una breve descripción del riesgo.
- Etapas del proyecto donde pueda ocurrir.
- Elementos del proyecto que podrían ser afectados.
- Los factores que influyen en que ocurra.
- La relación con otros riesgos.
- La probabilidad de ocurrencia.
- Como el riesgo podría afectar el proyecto.

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Cálculo del Riesgo = P x M				
Mitigación	Alto	Medio	Bajo	Alto	Medio	Bajo
Alto	0.20	0.05	0.15	0.15	0.15	0.05
Medio	0.30	0.05	0.15	0.15	0.15	0.05
Bajo	0.50	0.05	0.15	0.15	0.15	0.05

474

REALIZAR EL ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS

Un análisis cuantitativo intenta medir el riesgo relacionando la probabilidad de ocurrencia con la severidad de su posible resultado. La idea es dar un valor numérico al riesgo. Este método es usado en situaciones en las que un fallo de funcionamiento podría ser muy grave (como diseño de puentes).

El análisis cuantitativo de riesgos se realiza respecto a los riesgos priorizados en el primer análisis cualitativo de riesgos por tener impacto significativo sobre algún objetivo del proyecto. Se realiza para asignar a esos riesgos una calificación numérica individual e para evaluar el efecto acumulado de los riesgos que afectan al proyecto.

El proceso de realizar un análisis cuantitativo de riesgos debe repetirse después del proceso de identificación de riesgos como durante el proceso de monitoreo y control, para determinar si se han reducido satisfactoriamente el riesgo global del proyecto.

Figure 1



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS PRIMERA CONVOCATORIA

proyecto. Las tendencias pueden indicar la necesidad de implementar más o menos acciones para la administración de riesgos.

El análisis cuantitativo hace uso de técnicas de simulación y decisiones que se ven para:

- Cuantificar numéricamente los posibles resultados del proyecto.
- Evaluar la probabilidad de lograr los objetivos específicos del proyecto.
- Identificar los riesgos que requieren una mayor atención mediante la cuantificación de su contribución relativa al riesgo general del proyecto.
- Identificar objetivos de costo, programa o eficiencia y validar, dados los riesgos del proyecto.
- Determinar la mejor decisión de dirección de proyectos cuando algunas condiciones o resultados son inciertos.

7. MONITORING Y CONTROL DE RIESGOS

En base a los análisis efectuados de acuerdo a los Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, donde se identifican los riesgos del proyecto, EL CONSULTOR pondrá un plan de respuestas y/o actividades que tomen en consideración las estrategias seleccionadas para mitigar, evitar, aceptar o transferir los riesgos identificados, reevaluando en que periodo, trabajo o actividad de la obra deberán ser realizadas identificando los actores (entidad - CONSULTOR) que deben efectuar el monitoreo y control de riesgos de la futura obra.

8. ANEXOS (según Directiva N°012-2017-OSCE/CD)

ANEXO N° 01.01: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.

ANEXO N° 01.02: Matriz de probabilidad e impacto según guía PROEOK

ANEXO N° 01.03: Formato para asignar riesgos.



[Handwritten signature]



ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXOS	
Formatos de identificación, análisis y respuesta a riesgos	
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO
2	DETALLE DE RIESGOS
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
4	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
5	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
6	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
7	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
8	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
9	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
10	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
11	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
12	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
13	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
14	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
15	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
16	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
17	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
18	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
19	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
20	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
21	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
22	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
23	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
24	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
25	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
26	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
27	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
28	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
29	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
30	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
31	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
32	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
33	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
34	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
35	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
36	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
37	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
38	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
39	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
40	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
41	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
42	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
43	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
44	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
45	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
46	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
47	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
48	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
49	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
50	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
51	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
52	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
53	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
54	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
55	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
56	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
57	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
58	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
59	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
60	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
61	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
62	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
63	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
64	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
65	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
66	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
67	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
68	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
69	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
70	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
71	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
72	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
73	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
74	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
75	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
76	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
77	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
78	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
79	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
80	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
81	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
82	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
83	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
84	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
85	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
86	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
87	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
88	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
89	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
90	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
91	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
92	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
93	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
94	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
95	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
96	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
97	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
98	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS
99	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
100	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS



[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Abriendo y mejorando!

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS PRIMERA CONVOCATORIA



ANEXO N° 02

MODELO DE ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TENIMIENTO DE LOS ACCESOS AL PUENTE



Página 10 de 10



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
RODRIGUEZ DE MENDOZA
¡Abriendo y mejorando!

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 006-2024-MPRMCS PRIMERA CONVOCATORIA



ACTA DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TENIMIENTO

Mediante la presente DECLARACIÓN JURADA, Nilsa Tatler Pineda, alcalde de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza de la región Amazonas identificado con CUI N° 39920204,

DECLARO BASTO JURAMENTO QUE:

El puente Chilitua, ubicado en el distrito de San Nicolas provincia de Huancavelica de la Municipalidad Provincial de Rodríguez de Mendoza, será reemplazado por un puente definitivo y se encuentra ubicado en un camino existente, los terrenos de los accesos al puente son de libre disponibilidad para que se ejecute el proyecto: "REPARACION DE PUENTE EN EL CAJON VEGNAL EMPRESA CHILITUA (PUENTE CHALITUA) DISTRITO DE SAN NICOLAS, PROVINCIA RODRIGUEZ DE MENDOZA, DEPARTAMENTO AMAZONAS", CON CUI 2025176

Las coordenadas UTM (WGS84) del puente son:

E: 606 228000,280

Norte: 9200000,324

Zona: UTM WGS84-18N

Se suscribe la presente para los fines que considere pertinentes, en la localidad de _____ el día _____ del mes de _____ de 2024.

*Nota: La presente acta tanto en versión suscrita por las autoridades de las comunidades y las personas involucradas.



Página 11 de 10