



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO PARA LA ELABORACIÓN Y/O REVISIÓN DE MATRICES DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE LAS MEDIDAS DE CONTROL (IPERC) Y DE MAPAS DE RIESGO DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

Área Usaria:	Oficina de Gestión del Talento Humano
Meta Presupuestaria:	292
Actividad del POI:	AOI00107200077. Ejecución del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio para la elaboración y/o revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) y de mapas de riesgo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo del Subsistema de Gestión de las Relaciones Humanas y Sociales del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos a través de actividades orientadas a promover la prevención y gestión de los riesgos ocupacionales de los trabajadores del Ministerio de Transportes y Comunicaciones en el ejercicio de su labor que puedan afectar su salud o seguridad en el trabajo, así como la protección del patrimonio de la entidad y del medio ambiente.

3. ANTECEDENTES

La elaboración y/o revisión de las matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) y de los mapas de riesgo, son actividades consideradas dentro del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones periodo 2024, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante Acta de Sesión Ordinaria N° 02-2024-MTC/CSST, conforme al artículo 42 del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (RLSST).

La contratación del servicio permite dar cumplimiento a la obligación de la entidad, en su calidad de empleador, de su deber de prevención establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST) y su Reglamento. Asimismo, la mencionada Ley señala que el empleador prevé que la exposición a los agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos, ergonómicos y psicosociales en el centro de trabajo no generen daños en la salud de los trabajadores, ello será posible al conocer los resultados de la evaluación de riesgos. Además, el empleador tiene la obligación de actualizar la evaluación de riesgos una vez al año como mínimo o cuando cambien las condiciones de trabajo o se hayan producido daños a la salud y seguridad en el trabajo. La evaluación de riesgos permitirá establecer controles periódicos de la salud de los trabajadores y de las condiciones de trabajo, así como medidas de prevención para garantizar un mayor nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores. Las matrices IPERC y los mapas de riesgos son documentos obligatorios que el empleador



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

debe exhibir en un lugar visible dentro del centro de trabajo, acorde al literal d) del artículo 32 del RLSST.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio para la elaboración y/o revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (IPERC) y de mapas de riesgo, para la gestión de los riesgos ocupacionales de los trabajadores del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, conforme lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento. Así como, contribuir con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

5. REQUERIMIENTO

5.1. Detalle del requerimiento

Ítem (Paquete)	Sub ítem	Descripción		Unidad de medida	Cantidad
		Servicio	Componentes del servicio		
1	1	Servicio para la elaboración y revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo y de mapas de riesgo de la <u>SEDE CENTRAL DEL MTC</u>	Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo	Matriz IPERC por puesto de trabajo	905
			Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes	Matriz IPERC por puesto de trabajo	73
			Elaboración de mapas de riesgo	Mapa de riesgo por sector y/o piso	117
			Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes	Mapas de riesgo	07
	2	Servicio para la elaboración y revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo y de mapas de riesgo de las <u>SEDES Y LOCALES INSTITUCIONALES PERIFÉRICAS A LA SEDE CENTRAL DEL MTC, UBICADAS EN LIMA METROPOLITANA</u>	Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo	Matriz IPERC por puesto de trabajo	123
			Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes	Matriz IPERC por puesto de trabajo	60
			Elaboración de mapas de riesgo	Mapa de riesgo por sector y/o piso	28
			Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes	Mapas de riesgo por sede	20
	3	Servicio para la elaboración y revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo y de mapas de riesgo de las <u>SEDES DEL FERROCARRIL HUANCAYO HUANCAVELICA DEL MTC</u>	Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo	Matriz IPERC por puesto de trabajo	16
			Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes	Matriz IPERC por puesto de trabajo	15
			Elaboración de mapas de riesgo	Mapa de riesgo por sector y/o piso	11



Ítem (Paquete)	Sub ítem	Descripción		Unidad de medida	Cantidad
		Servicio	Componentes del servicio		
			Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes	Mapas de riesgo por sede	08
	4	Servicio para la elaboración y revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo y de mapas de riesgo de las <u>ESTACIONES DE CONTROL DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO (ECER) DEL MTC, A NIVEL NACIONAL</u>	Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo	Matriz IPERC por puesto de trabajo	50
			Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes	Matriz IPERC por puesto de trabajo	21
			Elaboración de mapas de riesgo	Mapa de riesgo por sector y/o piso	21
			Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes	Mapas de riesgo por sede	21
	5	Servicio para la elaboración y revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo y de mapas de riesgo de los <u>CENTROS DESCONCENTRADOS TERRITORIALES (CDT) DEL MTC, A NIVEL NACIONAL</u>	Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo	Matriz IPERC por puesto de trabajo	03
			Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes	Matriz IPERC por puesto de trabajo	16
			Elaboración de mapas de riesgo	Mapa de riesgo por sector y/o piso	03
			Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes	Mapas de riesgo por sede	12
	6	Servicio para la elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) de actividades tercerizadas por unidad orgánica del MTC ¹	Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por unidad orgánica	Matriz IPERC por unidad orgánica	75
	7	Servicio para la revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) y de mapas de riesgo, elaboradas por contratistas permanentes de las Sede de Patrimonio del MTC, a nivel nacional	Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes	Matriz IPERC por puesto de trabajo	106
			Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes	Mapas de riesgo por sede	08

Cabe precisar que las cantidades descritas en los sub ítems del 01 al 07 son las cantidades máximas que podrán ejecutarse durante el desarrollo del servicio.

5.2. Información para la ejecución del servicio

Para la elaboración de las matrices IPERC y mapas de riesgo de las sedes y locales institucionales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a nivel nacional, debe realizarse el levantamiento de la información según lo descrito a continuación:

¹ Artículo 1764 del Código Civil aprobado por Decreto Legislativo N° 295



5.2.1. **Sub ítem N°1: Servicio para la elaboración y revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo y de mapas de riesgo de la SEDE CENTRAL DEL MTC**

Para el desarrollo del servicio referido al Sub ítem N°1, debe tomarse en cuenta lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia. Además, considerar la información presentada por cada componente que se detalla a continuación:

5.2.1.1. Componente del servicio: Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo.

Tabla 1: Cantidad de puestos de trabajo y cantidad de trabajadores

Órgano	N° de trabajadores totales	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a elaborar
Despacho Ministerial	09	06	06
Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto	15	11	11
Órgano de Control Institucional	04	04	04
Procuraduría Pública	38	25	25
Secretaría General	11	08	08
Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	12	12	12
Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres	09	09	09
Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	77	55	55
Oficina de Diálogo y gestión Social	12	10	10
Oficina de Integridad y Lucha contra la Corrupción	03	03	03
Oficina General de Asesoría Jurídica	20	18	18
Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	59	57	57
Oficina General de Administración	201	141	141
Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	108	70	70
Oficina General de Tecnología de la Información	33	32	32
Viceministerio de Transportes	06	06	06
Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal	12	31	31
Dirección General de Aeronáutica Civil	33	28	28
Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	128	90	90
Dirección General de Autorizaciones en Transportes	63	44	44
Dirección General de Asuntos Ambientales	21	18	18
Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes	25	20	20
Viceministerio de Comunicaciones	09	08	08
Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones	22	20	20
Dirección General de Programas y proyectos de Comunicaciones	46	41	41
Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones	93	52	52



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Órgano	N° de trabajadores totales	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a elaborar
Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	95	77	77
Programa Nacional de Transporte Urbano Sostenible	03	03	03
Comisión de Investigación de Aeronáutica Civil	01	01	01
Consejo Consultivo de Radio y Televisión	05	05	05
TOTAL	1173	905	905

5.2.1.2.Componente del servicio: Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes.

Tabla 2: Cantidad de contratos o servicios permanentes

Tipo de Servicio	N° de trabajadores de la contratista según sus contratos	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a revisar
Mantenimiento preventivo-correctivo de equipos de aire acondicionado	5	3	3
Mantenimiento de áreas verdes	13	2	2
Servicio de limpieza	128	2	2
Mantenimiento de infraestructura	5	5	5
Servicio de mensajería	3	3	3
Servicio de seguridad y vigilancia	168	56	56
Mantenimiento de ascensores	5	2	2
TOTAL	327	73	73

5.2.1.3.Componente del servicio: Elaboración de mapas de riesgo

Tabla 3: Cantidad de mapas de riesgo para elaboración

Descripción	N° de mapas de riesgo a elaborar
Edificio principal Doce pisos, 4 sectores cada uno.	83
Edificio circular	05
Edificio OGTI	04
Archivo central	04
Varios anexos: comedor, centro médico, módulo de oficinas administrativas, ex archivo central, servicios higiénicos ciclistas, Ex - PRONATEL, archivos periféricos.	21
TOTAL	117

5.2.1.4.Componente del servicio: Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tabla 4: Cantidad de mapas de riesgo de contratistas para revisión

Descripción	N° de mapas de riesgo a revisar
07 servicios diferentes según Tabla 2.	07

Cabe precisar que la distribución de cantidades de las tablas presentadas en el Sub ítem N° 1 es referencial y serán actualizados y entregados a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato, las cantidades no podrá superar las cantidades máximas establecidas en el numeral 5.1.

Además, podrán incorporarse o eliminarse sedes o locales institucionales, en caso se creen o desactiven sedes o locales, según lo disponga el MTC.

Cabe precisar que la distribución de cantidades para la revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo son referenciales, y están en función de la modificación de contratos de las contratistas permanentes, dicha información será actualizada y entregada a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato.

5.2.2. Sub ítem N°2: Servicio para la elaboración y revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo y de mapas de riesgo de las SEDES Y LOCALES INSTITUCIONALES PERIFÉRICAS A LA SEDE CENTRAL DEL MTC, UBICADAS EN LIMA METROPOLITANA

Para el desarrollo del servicio referido al Sub ítem N°2, debe tomarse en cuenta lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia. Además, considerar la información presentada por cada componente que se detalla a continuación:

5.2.2.1. Componente del servicio: Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo.

Tabla 5: Cantidad de puestos de trabajo y cantidad de trabajadores

Sedes	Órgano	N° de trabajadores totales	N° de puestos de trabajo	N° Matrices IPERC a elaborar
Rímac	Oficina General de Administración	01	01	01
	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	55	45	45
Gregorio Paredes	Oficina General de Administración	02	02	02
	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	21	13	13
	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	01	01	01
CEL - Lince	Dirección General de Autorizaciones en Transportes	03	03	03
Centro de Esparcimiento - Orrego	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	13	11	11
	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	02	02	02

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sedes	Órgano	N° de trabajadores totales	N° de puestos de trabajo	N° Matrices IPERC a elaborar
CEL - Orrego	Oficina General de Tecnología de la Información	01	01	01
	Dirección General de Autorizaciones en Transportes	32	22	22
Piedras Gordas	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	01	01	01
	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	06	06	06
IEI San Borja	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	22	15	15
TOTAL		160	123	123

5.2.2.2. Componente del servicio: Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes.

Tabla 6: Cantidad de contratos o servicios permanentes

Sedes	Tipo de Servicio	N° de trabajadores de contratista según sus contratos	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a revisar
Rímac	Mantenimiento preventivo-correctivo de equipos de aire acondicionado	5	3	3
	Servicio de limpieza	7	2	2
	Servicio de seguridad y vigilancia	13	4	4
Gregorio Paredes	Servicio de limpieza	4	2	2
	Servicio de seguridad y vigilancia	4	1	1
CEL - Lince	Mantenimiento preventivo-correctivo de equipos de aire acondicionado	5	3	3
	Servicio de limpieza	3	2	2
	Servicio de seguridad y vigilancia	13	4	4
Centro de Esparcimiento	Mantenimiento de áreas verdes	5	2	2
	Servicio de limpieza	11	6	6
	Servicio de seguridad y vigilancia	21	6	6
CEL - Orrego	Mantenimiento preventivo-correctivo de equipos de aire acondicionado	5	3	3
	Servicio de limpieza	7	2	2
	Servicio de seguridad y vigilancia	13	4	4
Piedras Gordas	Servicio de limpieza	2	2	2
	Servicio de seguridad y vigilancia	13	4	4
IEI San Borja	Mantenimiento preventivo-correctivo de equipos de aire acondicionado	5	3	3
	Mantenimiento de áreas verdes	3	2	2
	Servicio de limpieza	6	2	2
	Servicio de seguridad y vigilancia	10	3	3
TOTAL		155	60	60



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.2.2.3. Componente del servicio: Elaboración de mapas de riesgo

Tabla 7: Cantidad de mapas de riesgo para elaboración

Sedes	Descripción	N° de mapas de riesgo a elaborar
Rímac	Edificio de laboratorio (03), primera área de almacén (01), taller, oficinas administrativas y comedor (03), ambiente de proyectos y normas de infraestructura (01), tópico y biblioteca (01).	06
Gregorio Paredes	Primer y segundo piso (02)	02
IEI San Borja	Ambiente principal (01), cocina (01) y área del segundo patio (01).	03
CEL Lince	Área de atención al ciudadano y comedor	03
CEL Orrego	Área de atención al ciudadano y oficinas al lado (01), oficinas administrativas y archivos (01), área de oficinas del segundo ambiente (03).	03
Centro de Esparcimiento	Dos pisos del área administrativa (02), casona (01), área de oficinas, vestuario y cancha de gras artificial (02), almacén de DSANC (01), almacén de patrimonio (01), salón de juegos y patios (01), canchas de césped natural y estacionamientos (01)	10
Piedras gordas	Ambiente general	01
TOTAL		28

5.2.2.4. Componente del servicio: Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes

Tabla 8: Cantidad de mapas de riesgo de contratistas para revisión

Sedes	Descripción	N° de mapas de riesgo a revisar
Rímac	03 servicios diferentes según Tabla 6	03
Gregorio Paredes	02 servicios diferentes según Tabla 6	02
CEL - Lince	03 servicios diferentes según Tabla 6	03
Centro de Esparcimiento	03 servicios diferentes según Tabla 6	03
CEL - Orrego	03 servicios diferentes según Tabla 6	03
Piedras Gordas	02 servicios diferentes según Tabla 6	02
IEI San Borja	04 servicios diferentes según Tabla 6	04
TOTAL		20

Cabe precisar que la distribución de cantidades de las tablas presentadas en el Sub ítem N° 2 es referencial y serán actualizados y entregados a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato, las cantidades no podrán superar las cantidades máximas establecidas en el numeral 5.1.

Además, podrán incorporarse o eliminarse sedes o locales institucionales, en caso se creen o desactiven sedes o locales, según lo disponga el MTC



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cabe precisar que la distribución de cantidades para la revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo son referenciales, y están en función de la modificación de contratos de las contratistas permanentes, dicha información será actualizada y entregada a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato.

5.2.3. Sub ítem N°3: Servicio para la elaboración y revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo y de mapas de riesgo de las SEDES DEL FERROCARRIL HUANCAYO HUANCVELICA DEL MTC

Para el desarrollo del servicio referido al Sub ítem N°3, debe tomarse en cuenta lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia. Además, considerar la información presentada por cada componente que se detalla a continuación:

5.2.3.1. Componente del servicio: Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo.

Tabla 9: Cantidad de puestos de trabajo y cantidad de trabajadores

Sedes	Órgano	N° de trabajadores totales	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a elaborar
Estación Chilca	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	46	13	13
Estación Acoria	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	01	01	01
Estación Mariscal	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	02	01	01
Estación Huancavelica	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	02	01	01
TOTAL		51	16	16

5.2.3.2. Componente del servicio: Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes.

Tabla 10: Cantidad de contratos o servicios permanentes

Sedes	Tipo de Servicio	N° de trabajadores de la contratista	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a revisar
Estación Chilca - FHH	Servicio de seguridad y vigilancia	23	8	8
Estación Manuel Tellería	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
Estación Izuchaca	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
Estación Mariscal Cáceres	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
Estación Acoria	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Sedes	Tipo de Servicio	N° de trabajadores de la contratista	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a revisar
Estación Yauli	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
Estación Huancavelica	Servicio de seguridad y vigilancia	6	2	2
TOTAL		44	15	15

5.2.3.3. Componente del servicio: Elaboración de mapas de riesgo

Tabla 11: Cantidad de mapas de riesgo para elaboración

Descripción	N° de mapas de riesgo a elaborar
Patio 01 (01), Patio 02 (01), Coordinación administrativa (03), estación Acoria, Mariscal y Huancavelica (03).	11

5.2.3.4. Componente del servicio: Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes

Tabla 12: Cantidad de mapas de riesgo de contratistas para revisión

Descripción	N° de mapas de riesgo a revisar
01 servicio de seguridad y vigilancia en 07 puntos diferentes.	08

Cabe precisar que la distribución de cantidades de las tablas presentadas en el Sub ítem N° 3 es referencial y serán actualizados y entregados a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato, las cantidades no podrá superar las cantidades máximas establecidas en el numeral 5.1.

Además, podrán incorporarse o eliminarse sedes o locales institucionales, en caso se creen o desactiven sedes o locales, según lo disponga el MTC

Cabe precisar que la distribución de cantidades para la revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo son referenciales, y están en función de la modificación de contratos de las contratistas permanentes, dicha información será actualizada y entregada a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato.

5.2.4. **Sub ítem N°4: Servicio para la elaboración y revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo y de mapas de riesgo de las ESTACIONES DE CONTROL DEL ESPECTRO RADIOELÉCTRICO (ECER) DEL MTC, A NIVEL NACIONAL**

Para el desarrollo del servicio referido al Sub ítem N°4, debe tomarse en cuenta lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia. Además, considerar la información presentada por cada componente que se detalla a continuación:



5.2.4.1. Componente del servicio: Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo.

Tabla 13: Cantidad de puestos de trabajo y cantidad de trabajadores

Sedes	Órgano	N° de trabajadores totales	N° de puestos de trabajo	N° Matrices IPERC a elaborar
ECER - Andahuaylas	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	01	01	01
ECER - Arequipa	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	03	02	02
	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	01	01	01
ECER - Ayacucho	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	03	03	03
ECER - Cajamarca	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	02	02	02
ECER - Chiclayo	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	02	02	02
ECER - Chimbote	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	03	03	03
ECER – Cusco	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	03	03	03
ECER - Huancayo	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	03	03	03
ECER - Huánuco	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	02	02	02
ECER - Huaraz	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	01	01	01
	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	02	02	02
ECER – Ica	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	03	03	03
ECER - Iquitos	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	01	01	01
ECER - Juliaca	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	02	02	02
ECER – Pisco	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	01	01	01
ECER – Piura	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	03	03	03
ECER - Pucallpa	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	02	02	02
ECER - Puerto Maldonado	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	02	02	02
ECER – Tacna	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	03	03	03
ECER – Tarapoto	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	03	03	03
ECER – Trujillo	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	03	03	03
ECER – Tumbes	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	02	02	02
TOTAL		51	50	50



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.2.4.2. Componente del servicio: Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes.

Tabla 14: Cantidad de contratos o servicios permanentes

Sedes	Tipo de Servicio	N° de trabajadores de la contratista según sus contratos	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a revisar
ECER – Andahuaylas (Apurímac)	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER - Arequipa	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER - Ayacucho	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER - Cajamarca	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Chiclayo (Lambayeque)	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Chimbote (Ancash)	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Cusco	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Huncayo (Junín)	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER - Huánuco	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Huaraz (Ancash)	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Ica	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Iquitos (Loreto)	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Juliaca (Puno)	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Pisco	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Piura	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Pucallpa (Ucayali)	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER - Puerto Maldonado (Madre de Dios)	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Tacna	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Tarapoto (San Martín)	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Trujillo	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
ECER – Tumbes	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
TOTAL		63	21	21



5.2.4.3. Componente del servicio: Elaboración de mapas de riesgo

Tabla 15: Cantidad de mapas de riesgo para elaboración

Sedes	Descripción	N° de mapas de riesgo a elaborar
Sedes ECER	ECER – Andahuaylas, ECER – Arequipa, ECER – Ayacucho, ECER – Cajamarca, ECER – Chiclayo, ECER – Chimbote, ECER – Cusco, ECER – Huancayo, ECER – Huánuco, ECER – Huaraz, ECER – Ica, ECER – Iquitos, ECER – Juliaca, ECER – Pisco, ECER – Piura, ECER – Pucallpa, ECER - Puerto Maldonado, ECER – Tacna, ECER – Tarapoto, ECER – Trujillo, ECER – Tumbes, Sede Piura.	21

5.2.4.4. Componente del servicio: Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes

Tabla 16: Cantidad de mapas de riesgo de contratistas para revisión

Sedes	Descripción	N° de mapas de riesgo a revisar
Sedes ECER	01 servicio de seguridad y vigilancia en 21 regiones del país.	21

Cabe precisar que la distribución de cantidades de las tablas presentadas en el Sub ítem N° 4 es referencial y serán actualizados y entregados a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato, las cantidades no podrá superar las cantidades máximas establecidas en el numeral 5.1.

Además, podrán incorporarse o eliminarse sedes o locales institucionales, en caso se creen o desactiven sedes o locales, según lo disponga el MTC

Cabe precisar que la distribución de cantidades para la revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo son referenciales, y están en función de la modificación de contratos de las contratistas permanentes, dicha información será actualizada y entregada a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato.

5.2.5. Sub ítem N°5: Servicio para la elaboración y revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo y de mapas de riesgo de los CENTROS DESCONCENTRADOS TERRITORIALES (CDT) DEL MTC, A NIVEL NACIONAL

Para el desarrollo del servicio referido al Sub ítem N°5, debe tomarse en cuenta lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia. Además, considerar la información presentada por cada componente que se detalla a continuación:

5.2.5.1. Componente del servicio: Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo.

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tabla 17: Cantidad de puestos de trabajo y cantidad de trabajadores

Sedes	Órgano	N° de trabajadores totales	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a elaborar
CDT - Ayacucho	Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto	01	01	01
CDT - Lambayeque	Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto	01	01	01
CDT - Región Piura	Dirección General de Autorizaciones en Transportes	01	01	01
TOTAL		03	03	03

5.2.5.2.Componente del servicio: Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes.

Tabla 18: Cantidad de contratos o servicios permanentes

Sedes	Tipo de Servicio	N° de trabajadores de la contratista según sus contratos	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a revisar
CDT - Arequipa	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
CDT-Ayacucho	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
CDT-Apurímac	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
CDT-Cusco	Servicio de seguridad y vigilancia	6	2	2
CDT-Huánuco	Servicio de seguridad y vigilancia	6	2	2
CDT-Junín	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
CDT-Loreto	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
CDT-Lambayeque	Servicio de seguridad y vigilancia	6	2	2
CDT-Piura	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
CDT-San Martín	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
CDT-Tacna	Servicio de seguridad y vigilancia	3	1	1
CDT-Ucayali	Servicio de seguridad y vigilancia	6	2	2
TOTAL		48	16	16

5.2.5.3.Componente del servicio: Elaboración de mapas de riesgo

Tabla 19: Cantidad de mapas de riesgo para elaboración

Sedes	Descripción	N° de mapas de riesgo a elaborar
Sedes CDT	CDT – Ayacucho, CDT-Lambayeque, Región Piura	03

5.2.5.4.Componente del servicio: Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes



Tabla 20: Cantidad de mapas de riesgo de contratistas para revisión

Sedes	Descripción	N° de mapas de riesgo a revisar
Sedes CDT	01 servicio de seguridad y vigilancia en 12 sedes según Tabla 12	12

Cabe precisar que la distribución de cantidades de las tablas presentadas en el Sub ítem N° 5 es referencial y serán actualizados y entregados a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato, las cantidades no podrá superar las cantidades máximas establecidas en el numeral 5.1.

Además, podrán incorporarse o eliminarse sedes o locales institucionales, en caso se creen o desactiven sedes o locales, según lo disponga el MTC

Cabe precisar que la distribución de cantidades para la revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo son referenciales, y están en función de la modificación de contratos de las contratistas permanentes, dicha información será actualizada y entregada a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato.

5.2.6. Sub ítem N°6: Servicio para la elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) de actividades tercerizadas por unidad orgánica del MTC

Para el desarrollo del servicio referido al Sub ítem N°6, debe tomarse en cuenta lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia. Además, considerar la información presentada por cada componente que se detalla a continuación:

5.2.6.1. Componente del servicio: Elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por unidad orgánica

Para el caso de las matrices por tipo de actividad tercerizada de cada unidad orgánica del MTC se requiere que el levantamiento de información sea según actividades tercerizadas que realiza la unidad orgánica; para ello el Director de dicha Unidad Orgánica, o a quien designe, brindará la información de dichas actividades de acuerdo al cronograma establecido en el plan de trabajo. Esto con la finalidad de identificar los peligros, evaluar los riesgos a fin de establecer los controles necesarios para evitar afectar la salud y seguridad en el trabajo del personal que realiza dichas actividades bajo locación de servicios².

² Artículo 68 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tabla 21: Cantidad locadores de servicio a nivel nacional

N°	Órganos	Cantidad de unidades orgánicas	N° de tipo de servicios	N° matrices IPERC
01	Despacho Ministerial	1	05	1
02	Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto	3	15	3
03	Órgano de Control Institucional	4	03	4
04	Procuraduría Pública	1	56	1
05	Secretaría General	1	03	1
06	Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional	1	23	1
07	Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres	1	15	1
08	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental	1	60	1
09	Oficina de Diálogo y Gestión Social	1	33	1
10	Oficina de Integridad y Lucha contra la Corrupción	1	09	1
11	Oficina General de Asesoría Jurídica	1	16	1
12	Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	6	27	6
13	Oficina General de Administración	8	204	8
14	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos	3	43	3
15	Oficina General de Tecnología de la Información	3	83	3
16	Viceministerio de Transportes	1	06	1
17	Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal	5	74	5
18	Dirección General de Aeronáutica Civil	4	21	4
19	Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes	4	448	4
20	Dirección General de Autorizaciones en Transportes	4	130	4
21	Dirección General de Asuntos Ambientales	3	57	3
22	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes	3	25	3
23	Viceministerio de Comunicaciones	1	04	1
24	Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones	1	37	1
25	Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones	3	50	3
26	Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones	3	62	3
27	Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones	4	83	4
28	Programa Nacional de Transporte Urbano Sostenible	1	11	1
29	Comisión de Investigación de Aeronáutica Civil	1	0	1



N°	Órganos	Cantidad de unidades orgánicas	N° de tipo de servicios	N° matrices IPERC
30	Consejo Consultivo de Radio y Televisión	1	2	1
TOTAL		75	1605	75

Cabe precisar que la distribución de cantidades podrá modificarse en función de los cambios estructurales u organizacionales que disponga el MTC.

5.2.7. Sub ítem N°7: Servicio para la revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) y de mapas de riesgo, elaboradas por contratistas permanentes de las Sede de Patrimonio del MTC, a nivel nacional

Para el desarrollo del servicio referido al Sub ítem N°7, debe tomarse en cuenta lo señalado en el numeral 6 de los términos de referencia. Además, considerar la información presentada por cada componente que se detalla a continuación:

5.2.7.1. Componente del servicio: Revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes.

Tabla 22: Cantidad de contratos o servicios permanentes

N°	Sedes	Región	Tipo de Servicio	N° de trabajadores de la contratista según sus contratos	N° de puestos de trabajo	N° matrices IPERC a revisar
01	Aeropuerto Ica	Ica	Servicio de seguridad y vigilancia	90	30	30
02	Aeropuerto Loreto	Loreto	Servicio de seguridad y vigilancia	105	35	35
03	Aeropuerto Cajamarca	Cajamarca	Servicio de seguridad y vigilancia	90	30	30
04	Archivo Periférico - Jr. Zorritos, Cercado de Lima	Lima	Servicio de limpieza	2	2	2
05	Terreno expropiado San Agustín	Lima	Servicio de seguridad y vigilancia	7	2	2
06	Terreno expropiado Triángulo	Lima	Servicio de seguridad y vigilancia	7	2	2
07	Terreno expropiado Centenario / Botadero	Lima	Servicio de seguridad y vigilancia	7	2	2
08	Terreno expropiado Ancón	Lima	Servicio de seguridad y vigilancia	10	3	3
TOTAL				318	106	106

5.2.7.2. Componente del servicio: Revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tabla 23: Cantidad de mapas de riesgo de contratistas para revisión

Sedes	Descripción	N° de mapas de riesgo a revisar
Sedes de Patrimonio	01 servicio de seguridad y vigilancia en 07 zonas, y 01 servicio de limpieza en una sede.	08

Cabe precisar que la distribución de cantidades de las tablas presentadas en el Sub ítem N°7 es referencial y serán actualizados y entregados a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato, las cantidades no podrá superar las cantidades máximas establecidas en el numeral 5.1.

Además, podrán incorporarse o eliminarse sedes o locales institucionales, en caso se creen o desactiven sedes o locales, según lo disponga el MTC

Cabe precisar que la distribución de cantidades para la revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo son referenciales en función de la modificación de contratos de las contratistas permanentes, dicha información será actualizada y entregada a EL CONTRATISTA al día siguiente de la suscripción del contrato.

5.3. Para el recojo de la información, se detalla el horario para el recojo de información:

5.3.1. Sub ítem N°1 e Sub ítem N°6:

En la sede central, EL CONTRATISTA realizará el levantamiento de información de forma presencial en el horario de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm, según del listado del **Anexo A: Lista de puestos de trabajo y cantidad de trabajadores por órgano y unidad orgánica.** y **Anexo C: Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Transporte y Comunicaciones vigente.** Para el levantamiento de la información, los profesionales de EL CONTRATISTA deberán adecuarse al horario de refrigerio del personal del MTC.

5.3.2. Sub ítem N°2

En las sedes periféricas, EL CONTRATISTA realizará el levantamiento de información de forma presencial en el horario de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm. Los profesionales de EL CONTRATISTA deberán adecuarse al horario de refrigerio del personal del MTC.

5.3.3. Sub ítem N°3

En el caso del Ferrocarril Huancayo Huancavelica, EL CONTRATISTA debe considerar el horario del personal operativo de lunes a viernes de 5:30 am hasta las 2:00 pm y el horario del personal administrativo de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00pm. Los profesionales de EL CONTRATISTA deberán adecuarse al horario de refrigerio del personal del MTC.

5.3.4. Sub ítem N°4, Sub ítem N°5 e Sub ítem N°7

En las sedes a nivel nacional, EL CONTRATISTA realizará el levantamiento de información de forma presencial en el horario de 8:30 am a 5:00 pm de lunes a viernes. Los profesionales de EL CONTRATISTA deberán adecuarse al horario de refrigerio del personal del MTC.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

EL CONTRATISTA ejecutará el servicio para la elaboración y/o revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) y de mapas de riesgo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, desarrollando etapas que aplican a cada Sub ítem, según se describe a continuación.

Las etapas de desarrollo del servicio son:

ETAPAS DEL DESARROLLO DEL SERVICIO	APLICA PARA
1. Plan de trabajo, incluye las actividades y Diagrama de Gantt. 2. Levantamiento de información para la identificación de peligros y evaluación de riesgos. 3. Elaboración y revisión de Matrices IPERC. 4. Elaboración y revisión de Mapas de Riesgos 5. Informes de avances e informe final.	SUB ÍTEM N°1, SUB ÍTEM N° 2, SUB ÍTEM N°3, SUB ÍTEM N° 4, SUB ÍTEM N° 5, SUB ÍTEM N° 6 y SUB ÍTEM N° 7

6.1. PLAN DE TRABAJO

6.1.1. El CONTRATISTA deberá elaborar el Plan de trabajo por cada Sub ítem teniendo en consideración el marco normativo aplicable³ relativo a la

³ Ley N° 26842, Ley General de Salud

Ley N° 28048, Ley de protección a favor de la mujer gestante que realiza labores que pongan en riesgo su salud y/o el desarrollo normal del embrión y el feto.

Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.

Ley N° 29896, Ley que establece la implementación de lactarios en las instituciones del sector público y del sector privado promoviendo la lactancia materna.

Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

Decreto Supremo N° 42-F, Reglamento de Seguridad Industrial.

Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario del Trabajo de Riesgo, y sus modificatorias.

Decreto Supremo N° 009-2004-TR, Reglamento de la Ley de protección a favor de la mujer gestante que realiza labores que pongan en riesgo su salud y/o el desarrollo normal del embrión y el feto.

Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre los valores límite permisibles para agentes químicos en el ambiente de trabajo.

Decreto Supremo N° 032-2005-MTC, Reglamento Nacional de Ferrocarriles, y sus modificatorias.

Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones, y sus modificatorias.

Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias.

Decreto Supremo N° 002-2018-PCM, Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, y sus modificatorias.

Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.

Resolución Ministerial N° 374-2008-TR, que aprueba el listado de los agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales que generan riesgos para la salud de la mujer gestante y/o el desarrollo normal del embrión y el feto, sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia y los periodos en los que afecta el embarazo; el listado de actividades, procesos, operaciones o labores, equipos o productos de alto riesgo; y, los lineamientos para que las empresas puedan realizar la evaluación de sus riesgos.

Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, que aprueba la norma básica de ergonomía y de procedimiento de evaluación de riesgo disergonómico.

Resolución Ministerial N° 480-2008-MINSA, que aprueba "Norma Técnica de Salud que establece el Listado de Enfermedades Profesionales".

Resolución Ministerial N° 312-2011- MINSA, que aprueba el Documento Técnico: "Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad", y sus modificatorias.

Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM-DM, que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad, y sus modificatorias.



seguridad y salud en el trabajo del aplicable a las actividades del MTC, según **Anexo C: Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Transporte y Comunicaciones** vigente.

6.1.2. La información mínima que debe contener el Plan de trabajo por Sub ítem elaborado por el CONTRATISTA es la siguiente:

- Metodología de trabajo detallando el recojo de información y método N° 02 del IPERC acorde a la R.M. N° 050-2013-TR, conforme se detalla en el **Anexo D: Metodología de la evaluación de riesgos**.
- Relación de personal y funciones que ejercerá para el desarrollo del servicio.
- Cronograma de actividades, por días calendario. En dicho cronograma se indicará la presentación de información preliminar a los 21 días calendario desde la aprobación el Plan de Trabajo. En caso que caiga sábado o domingo o feriado o día no laborable para el sector público, se considerará el primer día hábil inmediato.
- Formato para el levantamiento de información (hojas de campo)
- Formato de registro de participación del personal y trabajadores⁴
- Formato de revisión de matrices IPERC de contratistas permanentes.
- Formato de revisión de mapas de riesgo de contratistas permanentes.

6.1.3. Para la elaboración del Plan de trabajo, EL CONTRATISTA que realizará el servicio de los Sub ítem N° 01 y 02 coordinará con el Servicio de SST la visita de reconocimiento según detalle de la **Tabla 24** (en Lima Metropolitana). Al finalizar la visita, EL CONTRATISTA registrará un acta o documento de la visita realizada que señale el horario y los participantes. A continuación, se brinda la información de los plazos y horario de la visita:

Tabla 24: Programación de la visita de reconocimiento

Sub ítem	Sede	Plazo ⁽¹⁾	Hora
1	SEDE CENTRAL	Hasta los tres (03) días calendario siguientes de suscrito el contrato	9:00 a.m.
2	RIMAC	Hasta los tres (03) días calendario siguientes de suscrito el contrato	9:00 a.m.

(1) Para efectos del día de la visita, en caso sea sábado o domingo o día no laborable para el sector público o feriado, se considerará el siguiente día laborable.

Para los Sub ítems N°3, 4, 5, 6 y 7 no se ha considerado realizar visita de reconocimiento.

6.1.4. Según la **Tabla 25** se realizará la primera reunión presencial en la sede Central, la reunión será de coordinación entre el equipo de profesionales que realizarán el servicio descrito de EL CONTRATISTA y el Servicio de

Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, que aprueba formatos referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Norma Técnica Peruana 350.043-1:2011 Extintores Portátiles. Selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. 2011-12-07 3ª Edición.

Norma Técnica Peruana 399.010-1:2016 Señales de Seguridad, símbolos gráficos y colores de seguridad. 2016-12-29 3ª Edición.

⁴ En cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR.



Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante Servicio de SST) de la Oficina de Gestión del Talento Humano (en adelante OGTH). Para tal reunión se requiere la participación del Coordinador operativo, ingenieros de campo, médico ocupacional y profesional revisor de EL CONTRATISTA. La reunión presencial se llevará a cabo en las instalaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Av. Zorritos N° 1203 – Cercado de Lima, Lima.

Tabla 25: Programación de la primera reunión

Sub ítem	Lugar de reunión	Plazo ⁽¹⁾	Hora
1	SEDE CENTRAL	Al día siguiente de realizada la visita de reconocimiento precisada en el Sub ítem 6.1.3.	9:00 a.m.
2	SEDE CENTRAL	Al día siguiente de realizada la visita de reconocimiento precisada en el Sub ítem 6.1.3.	11:00 a.m.
3	SEDE CENTRAL	A los cuatro (04) días calendario siguientes de suscrito el contrato.	9:00 a.m.
4	SEDE CENTRAL	A los cuatro (04) días calendario siguientes de suscrito el contrato.	11:00 a.m.
5	SEDE CENTRAL	A los cinco (05) días siguientes de suscrito el contrato.	9:00 a.m.
6	SEDE CENTRAL	A los cinco (05) días siguientes de suscrito el contrato.	11:00 a.m.
7	SEDE CENTRAL	A los cinco (05) días siguientes de suscrito el contrato.	02:00 p.m.

(1) Para efectos del día de la reunión, en caso sea sábado o domingo o día no laborable para el sector público o feriado, se considerará el siguiente día laborable.

6.1.5. Para los Sub ítems N°1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7, el Servicio de SST de la OGTH y el área usuaria de las sedes brindarán información de las actividades que realizan para la elaboración del Plan de Trabajo.

6.1.6. En la primera reunión de coordinación se entregará de forma virtual la información complementaria y referencial para el desarrollo del servicio a cargo de EL CONTRATISTA, la información será sobre el listado de trabajadores por órgano y sede, perfiles de puesto o documento de asignación de funciones o tareas, planos de las sedes, registros de accidentes, lista de locaciones de servicio por unidad de organización, listado de contratistas permanentes por tipo de servicio, matriz IPERC de las contratistas permanentes y mapas de riesgo de las contratistas permanentes.

6.1.7. EL CONTRATISTA deberá contemplar en el cronograma del Plan de trabajo el planteamiento de las actividades tomando en cuenta los plazos del entregable y sus actividades a realizar. Este cronograma considerará las reuniones de trabajo con el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la OGTH, teniendo en consideración la **Tabla 26** antes de la presentación del entregable, incluyendo una reunión final de presentación de resultados, sin perjuicio de otras reuniones a las que puede ser convocado para aclarar aspectos relacionados al Servicio. Se precisa que para el desarrollo de las reuniones se requiere la participación obligatoria del Coordinado Operativo, en adicional a otros profesionales de EL CONTRATISTA estime necesario o



sea solicitado expresamente por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Tabla 26: Cantidad mínima de reuniones por Sub ítem

Sub ítem	Lugar de reunión presencial	N° mínimo de reuniones
1	SEDE CENTRAL	04
2	SEDE CENTRAL	04
3	SEDE CENTRAL	02
4	SEDE CENTRAL	03
5	SEDE CENTRAL	03
6	SEDE CENTRAL	03
7	SEDE CENTRAL	03

6.1.8. Para todos los Sub ítems, EL CONTRATISTA ingresará mediante mesa de partes virtual el Plan de trabajo – incluyendo el diagrama de Gantt-, dirigido a la Oficina de Gestión del Talento Humano en un plazo máximo de hasta cinco (05) días calendario a partir del día siguiente de la primera reunión de coordinación con el Servicio de SST de la OGT, para su debida aprobación por parte del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la OGT, el plazo para la aprobación en caso de no identificarse observaciones es de hasta dos (02) días calendario.

6.1.9. En caso de observaciones identificadas por el servicio de SST, la Oficina de Gestión del Talento Humano a través de la Oficina de Abastecimiento comunicará mediante carta las observaciones para la subsanación de parte de EL CONTRATISTA, otorgando un plazo para la subsanación de hasta tres (03) días calendario. Presentada la subsanación, el plazo de aprobación del Plan de trabajo será de dos (02) días calendario y se comunicará mediante carta a EL CONTRATISTA.

6.2. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN

6.2.1. A partir del día siguiente de aprobado el Plan de trabajo, EL CONTRATISTA deberá realizar el levantamiento de información para la elaboración de la matriz de IPERC y mapas de riesgo, acorde al marco normativo vigente relativo a seguridad y salud en el trabajo. Para el caso de la revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo de las contratistas permanentes, EL CONTRATISTA deberá realizar la verificación en campo de la información contenida en la matriz IPERC. El servicio contratado incluirá el levantamiento y verificación de información según el numeral 5.2 de los términos de referencia. Para efectos del día de inicio de la realización del levantamiento de información, en caso sea sábado o domingo o día no laborable para el sector público o feriado, se considerará el siguiente día laborable.

6.2.2. Los ingenieros de campo de EL CONTRATISTA deberán realizar el levantamiento de información para la elaboración de la matriz IPERC y mapas de riesgo, así como la verificación en campo para la revisión de las matrices IPERC y mapas de riesgo de las contratistas permanentes, según cronograma del Plan de trabajo, aplica para todos los Sub ítems.

6.2.3. Para todos los Sub ítems, EL CONTRATISTA garantizará la continuidad del servicio, en caso que algún miembro del equipo de profesionales de EL



CONTRATISTA deberá justificar la ausencia del profesional al Servicio de SST de la OGT. En caso que, EL CONTRATISTA requiera realizar el cambio de personal, la decisión deberá previamente ser evaluada y aprobada por el Servicio de SST de la OGT, debiendo realizar esta gestión con una anticipación de cuarenta y ocho (48) horas como máximo. Tanto la consulta como la aprobación del cambio deberá ser realizado por escrito ingresado a través de mesa de partes virtual del MTC dirigido a la OGT.

- 6.2.4.** El Coordinador Operativo de EL CONTRATISTA es el responsable de organizar el levantamiento de información para la elaboración y revisión de la matriz IPERC y mapas de riesgo, y gestiona lo necesario ante el Servicio de SST de la OGT para las facilidades de acceso a las instalaciones del MTC. El Coordinador Operativo de EL CONTRATISTA deberá verificar que se haya levantado la información correspondiente previo al envío de la información a la entidad. Aplica para todos los Sub ítems.
- 6.2.5.** Para todos los Sub ítems, la información preliminar será presentada de forma digital al Servicio de SST de la OGT a los 21 días calendario desde la aprobación del Plan de Trabajo conforme a lo señalado en el numeral 6.1.2, que deberá contener: hojas de campo, registro fotográfico y/o videos (indicando puesto de trabajo y unidad de organización), ejecución del cronograma, registros de participación, registro de revisión de matrices IPERC de contratistas permanentes, registro de revisión de mapas de riesgo de contratistas permanentes y registro de reunión (de corresponder), según avance. La información debe ser acorde a lo aprobado en el Plan de Trabajo, y agrupada por unidad de organización. Dicha información será remitida por el Coordinador Operativo de EL CONTRATISTA al Servicio de SST de la OGT, mediante correo electrónico institucional (jvegap@mtc.gob.pe y usr_sst@mtc.gob.pe)
- 6.2.6.** Asimismo, en caso de un peligro inminente⁵, el Coordinador Operativo de EL CONTRATISTA avisará inmediatamente al número de contacto⁶ del Servicio de SST de la OGT. Aplica para todos los Sub ítems.
- 6.2.7.** EL CONTRATISTA garantizará que todo su personal que interacciona con el/los trabajador/es y/o personal de contratistas permanentes del MTC, brinden un trato amable y explique las actividades que se realizarán durante el levantamiento de información, etapa indispensable para la elaboración de las matrices IPERC. Para una mejor identificación del personal de EL CONTRATISTA, los profesionales del EL CONTRATISTA deberán portar chalecos tipo reportero de color rojo que contenga en la espalda del chaleco la sigla "IPERC". Aplica para todos los Sub ítems.
- 6.2.8.** El Servicio de SST de la OGT podrá realizar como mínimo una visita inopinada, durante el proceso de levantamiento de información para las matrices IPERC, en cualquier momento de la ejecución contractual en las sedes del MTC. Aplica para todos los Sub ítems.
- 6.2.9.** Los ingenieros de campo de EL CONTRATISTA son los encargados de hacer firmar al trabajador, locadores de servicio o personal los registros que evidencien la participación de los trabajadores durante el proceso de

⁵ Según el artículo 63 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

⁶ Será proporcionado el día de la primera reunión de coordinación.



levantamiento de información para el desarrollo del servicio. Aplica para todos los Sub ítems.

6.2.10. Para los Sub ítems N°01, 02, 03, 04, 05 y 06, considerar el levantamiento de información para la componente elaboración de matrices IPERC y elaboración de los mapas de riesgo, que los ingenieros de campo de EL CONTRATISTA realizarán las siguientes actividades:

- Recabar información detallada referente a las tareas que realiza el/la trabajador/a, así como las actividades realizadas por la unidad de organización excluyendo aquellas tareas identificadas en el levantamiento de la información de los trabajadores, señalando la siguiente información en la hoja de campo: el tipo de tareas son administrativas, operativas (especificar si es de archivos, de técnico electricistas, de técnico de soldadura, de técnico de servicios generales diversos, de conductores, de orientación al ciudadano, de fiscalización, de laboratorio, de atención en salud, de operación del ferrocarril, de mantenimiento del ferrocarril) o mixta estableciendo duración y frecuencia. Además, deberá precisarse las tareas en caso se realice comisiones de servicios diferenciando las comisiones en Lima Metropolitana y las que se realizan a nivel nacional (interprovincial, interdepartamental).
- Identificar las máquinas, equipos y herramientas de trabajo que utiliza el/la trabajador/a para la realización de la tarea y actividad.
- Realizar el registro fotográfico y/o videos que permitirá señalar los factores de riesgos asociados al puesto de trabajo, recabando información de equipos, herramientas y factores de riesgo ambientales.

6.2.11. Para los Sub ítems N° 01, 02, 03, 04, 05 y 07, considerar para la verificación de la información para la componente revisión de las matrices IPERC y revisión mapas de riesgo de las contratistas permanentes, que los ingenieros de campo de EL CONTRATISTA realizarán las siguientes actividades:

- Visitar las áreas de trabajo en las instalaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para identificar las tareas que figuran en el IPERC y los peligros a los que se exponen los trabajadores. En caso que la matriz IPERC contemple riesgo residual, deberán verificar la existencia de los controles señalados.
- Realizar el registro fotográfico y/o videos que permitirá evidenciar la verificación realizada en campo, recabando información de equipos, herramientas y factores de riesgo ambientales, según corresponda.
- Completar el registro de revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo por sede y contratista permanente.

6.2.12. Para todos los Sub ítems, los ingenieros de campo de EL CONTRATISTA tendrán en cuenta la modificación del artículo 77⁷ del Reglamento de la Ley

⁷ a) Las actividades rutinarias y no rutinarias, según lo establecido en el puesto de trabajo del/a trabajador/a; así como las situaciones de emergencia que se podrían presentar a causa del desarrollo de su trabajo o con ocasión del mismo.

b) Las condiciones de trabajo existentes o previstas, así como la posibilidad de que el/la trabajador/a que lo ocupe sea especialmente sensibles a determinados factores de riesgo.

c) Identificar los peligros y evaluar los riesgos existentes o posibles en materia de seguridad y salud que guarden relación con el medio ambiente de trabajo o con la organización del trabajo.



N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria, durante el levantamiento de información a través de la observación, entrevista, revisión de información proporcionada por el MTC, que deberá figurar en las hojas de campo, y dentro de la estimación del nivel de riesgo.

6.2.13. El levantamiento de la información se realizará mediante entrevistas al personal principalmente, que será complementado con la revisión de la información del numeral 6.1.6 del presente documento, y cualquier otra documentación adicional que disponga la unidad de organización. En el caso de las matrices IPERC de las actividades de la unidad de organización, los ingenieros de campo levantarán la información brindada por los directores, o en su defecto, el personal que designe conforme lo establecido en el cronograma.

6.2.14. Para los Sub ítems N° 01, 02, 03, 04 y 05, la componente elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por puesto de trabajo, tomar en cuenta que la participación del trabajador se evidenciará a través del registro deberá incluir la siguiente información: nombres completos del trabajador, DNI, puesto de trabajo, unidad de organización, fecha y firma. Además, incluirá los datos de la persona que recogió la información en campo, su firma y sello.

6.2.15. Para el Sub ítem N° 06, la componente elaboración de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) por unidad orgánica, tomar en cuenta que la participación del trabajador se evidenciará a través del registro será conforme al formato aplicable para trabajadores, y en su defecto, si se tratara de locadores de servicios el registro deberá incluir la siguiente información: nombres completos del o locador de servicios, DNI, profesión, denominación de la locación, unidad de organización a la que presta servicios, fecha y firma. Además, incluirá los datos de la persona que recogió la información en campo, su firma y sello.

6.2.16. Para el Sub ítem N° 01, 02, 03, 04, 05 y 07, la componente revisión de matrices de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC) elaboradas por contratistas permanentes, tomar en cuenta que la participación del trabajador o personal de la contratista se evidenciará a través del registro deberá incluir la siguiente información: nombres completos del representante de la contratista que participe en la verificación en campo y/o supervisor del servicio de parte del MTC, DNI, unidad de organización a la que presta servicios la empresa, fecha y firma. Además, incluirá los datos de la persona que recogió la información en campo, su firma y sello.

6.3. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE MATRICES IPERC

6.3.1. PARA LOS SUB ÍTEMS N°1, 2, 3, 4, 5 Y 6. COMPONENTE: ELABORACIÓN DE MATRICES IPERC

d) Incluir las medidas de protección de los/las trabajadores/as en situación de discapacidad, realizar la evaluación de factores de riesgos para la procreación, el enfoque de género y protección de las trabajadoras y los adolescentes, según lo establecido en los artículos 64, 65, 66 y 67 de la Ley.

e) Los resultados de las evaluaciones de los factores de riesgo físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales.

f) Los resultados de las investigaciones de los accidentes de trabajo o enfermedades profesionales.

g) Los datos estadísticos recopilados producto de la vigilancia de la salud colectiva de las y los trabajadores.



6.3.1.1. EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en el Anexo D: Metodología de la evaluación de riesgos. EL CONTRATISTA deberá revisar minuciosamente (a nivel de la redacción, la coherencia entre los peligros, consecuencia y estimación del nivel de riesgo, que las celdas contengan información, que los controles correspondan al nivel de riesgo, que la identificación de peligros corresponda a la descripción de las tareas) las matrices IPERC (según Anexo E: Matriz IPERC) previo a su entrega para revisión a cargo del Servicio de SST de la OGT.

6.3.1.2. Para la elaboración de las matrices IPERC, se realizará lo siguiente:

6.3.1.2.1. Identificación de Peligros

El CONTRATISTA tomará como base la etapa de levantamiento de información, para identificar los peligros relacionados a la tarea y actividad por puesto de trabajo, para ello analizará la información obtenida a fin de señalar los factores de riesgo asociados al puesto de trabajo, de carácter físico, químico, biológico, psicosocial, ergonómico, eléctrico, locativo, mecánico, entre otros; que se encuentran presentes en el área de trabajo y puedan ser generadores de riesgo para la seguridad y salud del trabajador/a. Toda la información relevante será consolidada en la Matriz IPERC (**Anexo E: Matriz IPERC**).

6.3.1.2.2. Evaluación de Riesgos

EL CONTRATISTA realizará la evaluación del nivel de riesgo para cada peligro identificado en la Matriz IPERC según el **Anexo D: Metodología de la evaluación de riesgos**, además:

- Cuando se estime el nivel de riesgo se asignará valores de probabilidad y consecuencia según criterios establecidos en las tablas de evaluación de riesgos del **Anexo D: Metodología de la evaluación de riesgos**.
- Se determinará la magnitud del riesgo, y a partir de ello, se emite un juicio sobre la tolerabilidad del riesgo en cuestión, según las tablas de evaluación de riesgos del **Anexo D: Metodología de la evaluación de riesgos**.
- Tomando en cuenta la puntuación de la Tabla N° 6- Aceptabilidad del riesgo del **Anexo D: Metodología de la evaluación de riesgos**. Serán considerados RIESGO ACEPTABLE aquellos con valores del 1 – 9, RIESGO ACEPTABLE CONDICIONADO aquellos con valores del 10 - 24 y RIESGO NO ACEPTABLE aquellos con valores del 25 – 36.

6.3.1.2.3. Propuestas de las medidas de control



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Posterior a la valoración de la aceptabilidad del nivel de riesgo, EL CONTRATISTA realizará la propuesta de las medidas de control que sean aplicables a cada tarea del puesto de trabajo tomando en cuenta la jerarquía de controles del **Anexo D: Metodología de la evaluación de riesgos**. La aplicación de los controles es indispensable para reducir el nivel de riesgos calificados como NO ACEPTABLES.

El Servicio de SST de la OGTH podrá solicitar a EL CONTRATISTA la modificación de los controles según criterio técnico.

6.3.2. PARA LOS SUB ÍTEMS N°1, 2, 3, 4, 5 Y 7. COMPONENTE: REVISIÓN DE MATRICES IPERC

- 6.3.2.1. El CONTRATISTA debe revisar las matrices IPERC de las contratistas permanentes para verificar en campo que el inventario de peligros por tarea corresponda a la realidad. Además, la exposición a los peligros debe corresponder a la consecuencia que será revisada tanto por los ingenieros de campo como el médico ocupacional de EL CONTRATISTA.
- 6.3.2.2. En caso que la matriz IPERC elaborada por las contratistas permanentes contengan información sobre riesgo residual, durante la visita a campo también deberá verificar la implementación de los controles.
- 6.3.2.3. EL CONTRATISTA debe verificar que el tratamiento del nivel de riesgo de parte de las contratistas permanentes corresponda con la jerarquía de controles del Anexo D: Metodología de la evaluación de riesgos.

6.4. ELABORACIÓN DE MAPAS DE RIESGO

- 6.4.1. Aplica para los Sub ítems N° 1, 2, 3, 4 y 5, en la componente elaboración de mapas de riesgo.
- 6.4.2. EL CONTRATISTA elaborará los mapas de riesgo acorde a lo dispuesto en la R.M. N° 050-2013-TR y la simbología a utilizar será la Norma Técnica Peruana NTP 399.010 - 1 Señales de Seguridad.
- 6.4.3. EL CONTRATISTA elaborará los mapas de riesgo de forma que sean legibles y visibles en formato A-03 impreso a full color, bajo la forma de croquis cuya distribución en el mapa corresponda a la realidad.
- 6.4.4. Para la elaboración de los mapas de riesgo se realizará en base a la información recogida por los ingenieros de campo, y se tomará en cuenta la distribución de espacios del ~~¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.~~ Asimismo, la información que aparecerá en los mapas de riesgo, corresponde a las señales de advertencia de niveles de riesgo importante o intolerable, cuyo nivel de riesgo está definido en el **Anexo D: Metodología de la evaluación de riesgos**. También, deberán figurar los pictogramas de señales de obligatoriedad, prohibición y de equipos contra incendios en el mapa de riesgo.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.5. REVISIÓN DE MAPAS DE RIESGO DE CONTRATISTAS PERMANENTES

- 6.5.1.** Aplica para los Sub ítems N° 1, 2, 3, 4, 5 y 7, en la componente revisión de mapas de riesgo.
- 6.5.2.** Para la revisión de los mapas de riesgo de contratistas permanentes, EL CONTRATISTA deberá verificar si el croquis corresponde a lo establecido en la R.M. N° 050-2013-TR y la simbología a utilizar será la Norma Técnica Peruana NTP 399.010 - 1 Señales de Seguridad.
- 6.5.3.** Además, deberá verificar que figure las señales de advertencia del nivel de riesgo importante o intolerable, así como señales de obligatoriedad, prohibición y de equipos contra incendios.

6.6. INFORME FINAL (APLICA A TODOS LOS SUBITEMS)

- 6.6.1.** El CONTRATISTA elaborará un (01) Informe Final por Sub ítem firmado por el Coordinador Operativo que contenga:
- 6.6.1.1. El levantamiento de información según cronograma, con el detalle de las unidades de organización señalando los puestos de trabajo o denominación de servicio levantados durante el periodo de ejecución del servicio.
 - 6.6.1.2. La tabla que resuma la cantidad de actividades por ingeniero de campo entre las que figure el levantamiento de puestos de trabajo y de las unidades de organización, así como la cantidad de matrices IPERC y mapas de riesgos elaborados, la cantidad de matrices IPERC y mapas de riesgos revisados de contratistas permanentes revisadas. Además, deberá incluir la revisión de los documentos de parte del coordinador operativo, médico ocupacional y profesional revisor, durante el periodo correspondiente.
 - 6.6.1.3. Conclusiones
 - 6.6.1.4. Recomendaciones.
- 6.6.2.** Es preciso señalar que deberá adjuntar al Informe Final por Sub ítem, la carta de aprobación del Plan de trabajo y su versión en PDF.
- 6.6.3.** Por cada Sub ítem, se presentarán los documentos firmados que deberán contar con la habilitación profesional vigente según corresponda. Además, deberá adjuntar lo siguiente:
- Registro de reuniones sostenidas según plan de trabajo.
 - Registro de la reunión final de presentación de los resultados a nivel de estadísticas del consolidado de la información de las matrices IPERC al Servicio de SST de la OGTTH.
 - Estadísticas consolidadas de los tipos de peligros y niveles de riesgos encontrados en digital (Excel y PDF) y en físico.
 - Las conclusiones y recomendaciones para la gestión de riesgos laborales y prevención de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
 - Información sobre los puestos de trabajo que hayan sido levantados, así como se adjuntará la documentación en formato PDF que sustente lo realizado por el CONTRATISTA (registros de participación, hojas de campo, avance del cronograma de trabajo, registro fotográfico, registro



de reuniones y correos de envío de la información al Servicio de SST de la OGTTH según el numeral 6.2.5), y las matrices IPERC en formato Excel y en formato PDF debidamente firmadas de forma electrónica por los profesionales de EL CONTRATISTA.

- La información consolidada de las matrices IPERC en formato Excel y PDF debidamente firmadas por los profesionales de EL CONTRATISTA. Asimismo, deberá entregar tres (3) juegos de impresiones a laser color en formato A-03 (papel de 100gr/m² a 150gr/m²) con las firmas y sellos de los profesionales de EL CONTRATISTA que participaron en el proceso de elaboración y revisión. Excepto el Sub ítem N°7. Además, un solo archivo en Excel por Sub ítem deberá contener la información consolidada de todas las matrices en un solo libro en Excel que permita visualizar adicionalmente dos columnas del formato IPERC "unidad orgánica" y "puesto de trabajo".
- Los registros de revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo de las contratistas permanentes, con las firmas de los profesionales que participaron durante la verificación y revisión, excepto el Sub ítem N°6.
- El consolidado de fotografías y videos será remitido en digital organizadas por sede y por unidad de organización responsable. La entrega digital se realizará mediante USB en alta resolución.
- El consolidado de hojas de campo en PDF y en físico, organizadas por sede y por unidad de organización. La presentación será en pioners debidamente rotulados (N° de Sub ítem, descripción de Sub ítem y sedes).
- Los informes de revisión de matrices IPERC e informes de revisión de mapas de riesgo de las contratistas permanentes, con las firmas de los profesionales que participaron durante la verificación y revisión, excepto el Sub ítem N°6.
- El consolidado de registros de participación para el levantamiento de la matriz IPERC en digital y en físico, organizadas por sede y por unidad de organización. La presentación será en pioners debidamente rotulados (N° de Sub ítem, descripción de Sub ítem y sedes).
- El consolidado de los mapas de riesgo por sede y por ambiente en PDF, y deberá entregar dos (2) juegos de impresiones a laser color en formato A-03 (papel de 100gr/m² a 150gr/m²), excepto el Sub ítem N°6 y N°7.

6.7. FUNCIONES DEL EQUIPO PROFESIONAL DE EL CONTRATISTA

6.7.1. Para todos los Sub ítems, EL CONTRATISTA deberá garantizar que se cumplan las siguientes funciones del equipo profesional que realizará el servicio descrito, dichas funciones se detallan a continuación:

6.7.1.1. Los ingenieros de campo:

- Realizarán el levantamiento de información sobre las tareas y completan la hoja de campo.
- Completarán la matriz IPERC para su envío al Coordinador Operativo para revisión.
- Realizarán la verificación en campo de las matrices IPERC y mapas de riesgo de las contratistas permanentes.



- Interactuarán con el personal del MTC, sus locadores de servicios y sus contratistas.
- Realizarán el recojo de información a través de entrevistas, observación directa y revisión de la información documentaria.
- Realizarán la toma de fotografías y grabación de videos.
- Completarán los registros aprobados en el plan de trabajo, alimentan de información la matriz IPERC con las tareas, realizan la identificación de peligros, efectúan la valoración del nivel de riesgo y brindan las recomendaciones según el **Anexo D: Metodología de la evaluación de riesgos**.
- Elaborarán el croquis para los mapas de riesgo.
- Completarán los registros de revisión de las matrices IPERC y mapas de riesgo por sede y por contratista permanente.

6.7.1.2. El Coordinador Operativo:

- Revisar y modificar la redacción o el texto sobre la coherencia en la identificación de peligros según tareas para la estimación del riesgo y medidas de control, de las matrices IPERC para su envío al médico ocupacional.
- Revisar los mapas de riesgo.
- Revisar los registros de revisión de las matrices IPERC y mapas de riesgo de las contratistas permanentes.
- Participar en las reuniones con el Servicio de SST de la OGTH.
- Encargarse del envío de la información solicitada en el presente término de referencia al Servicio de SST de la OGTH.
- Coordinar cualquier necesidad con el Servicio de SST de la OGTH.
- Supervisar de forma presencial, en cada sede, al menos una vez a la semana a los ingenieros de campo, previa coordinación con el Servicio de SST de la OGTH. Para lo cual emitirá un registro de la supervisión realizada.
- Elaborar un (01) informe por contratista permanente sobre la revisión de las matrices IPERC y mapas de riesgo, indicando las observaciones encontradas y las recomendaciones, las cuales deberán incluir tanto las de los ingenieros de campo como las del médico ocupacional.

6.7.1.3. El médico ocupacional:

- Revisar y completar la información relacionada a los riesgos a la salud, en caso requiera mayor información se coordina con los ingenieros de campo.
- Realizar una visita de campo solo para las sedes Ferrocarril Huancayo Huancavelica (Junín y Huancavelica), Rímac, Piedras Gordas y Gregorio Paredes en Lima. Para lo cual emitirá un registro de la supervisión realizada.



- Identificar las consecuencias a la salud por cualquier peligro y realiza la valoración de riesgos a la salud.
- Revisar los mapas de riesgo.
- Revisar las matrices IPERC de las contratistas permanentes sobre los aspectos relacionados a salud.
- Revisar los mapas de riesgo de las contratistas permanentes para verificar que los niveles de riesgo de salud figuren en los mapas de riesgo. En caso de observaciones, completa el registro de revisión de las matrices IPERC y mapas de riesgo por sede y por contratista permanente

6.7.1.4. **El Profesional revisor:**

- Revisar la matriz IPERC, ya revisada por el Coordinador Operativo y por el médico ocupacional, para verificar que todos los datos estén completos y exista coherencia entre los niveles de riesgo y las medidas de control.
- Revisar los mapas de riesgo, para verificar que aparezcan las señales de advertencia, prohibición, obligación y de equipos contra incendios.
- Revisar las matrices IPERC y mapas de riesgo de las contratistas permanentes.
- Revisar el registro de revisión de las matrices IPERC y mapas de riesgo de las contratistas permanentes.
- Revisar el informe por contratista permanente sobre la revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo, dicho informe es elaborado por el coordinador operativo.
- Posterior a ello, solicitar a todos los profesionales que intervienen en la elaboración/revisión de las matrices IPERC que firmen los documentos de forma electrónica.

6.7.2. Las funciones que se han descrito en el numeral anterior deben ser desempeñados por personas distintas debido al perfil profesional.

6.7.3. Todos los profesionales de EL CONTRATISTA deben contar con firma digital válida conforme la normativa vigente aplicable en la materia.

6.8. OTRAS CONSIDERACIONES

6.8.1. EL CONTRATISTA asumirá todos los costos que correspondan al uso de útiles de oficina, fotocopias, impresiones, equipos de cómputo, internet, celulares, licencias Office para su personal, firmas digitales RENIEC. Asimismo, asumirá el costo en caso haya alguna matriz IPERC que tenga que rehacerse, por motivos atribuibles a EL CONTRATISTA, tales como: error en la redacción, falta de información, el texto no corresponde con la identificación de peligros, error en el formato.

6.8.2. EL CONTRATISTA asumirá los costos de traslado, los costos de alimentación, hospedaje, cobertura con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) salud y pensión, dotación de equipos de protección personal, indumentaria y todo gasto que involucre la ejecución del servicio.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.8.3. En caso de necesidad, la entidad comunicará a EL CONTRATISTA vía correo electrónico la fecha de cada reunión presencial, mínimo con dos (02) días calendario de anticipación. Las reuniones serán para coordinación y/o absolución de consultas propias al servicio y se llevarán a cabo en las instalaciones de la Entidad, y el Coordinador Operativo de EL CONTRATISTA participará de forma obligatoria.

7. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

7.1. LUGAR DEL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá recoger la información de forma presencial según el lugar y horario establecido en la **Tabla 27**. Además, los profesionales de EL CONTRATISTA deberán adecuarse al horario de refrigerio del personal del MTC.

Tabla 27: Lugar y horario de trabajo

Sub ítem	Sedes	Lugar	Horario
1	Sede Central	Jr. Zorritos. N° 1203 – Cercado de Lima	Lunes a viernes Horario de 8:30 am a 5:00 pm (45 min. Horario de refrigerio)
2	Sedes y Locales Institucionales Periféricas a la Sede Central del MTC, Ubicadas en Lima Metropolitana	Ver Anexo F : Lista de sedes y direcciones	Lunes a viernes Horario de 8:30 am a 5:00 pm (45 min. Horario de refrigerio)
3	Sedes del Ferrocarril Huancayo Huancavelica del MTC	Ver Anexo F : Lista de sedes y direcciones	Lunes a viernes Personal operativo Horario de 5:30 am a 2:00 pm (60 min. Horario de refrigerio 8h a 9h) Personal administrativo Horario de 8:30 am a 5:00 pm (60 min. Horario de refrigerio 13h a 14h)
4	Estaciones de Control del Espectro Radioeléctrico (ECER) del MTC, a nivel nacional	Ver Anexo F : Lista de sedes y direcciones	Lunes a viernes Horario de 8:30 am a 5:00 pm (45 min. Horario de refrigerio)
5	Centros Desconcentrados Territoriales (CDT) del MTC, a nivel nacional	Ver Anexo F : Lista de sedes y direcciones	Lunes a viernes Horario de 8:30 am a 5:00 pm (45 min. Horario de refrigerio)
6	Sede Central	Ver Anexo F : Lista de sedes y direcciones	Lunes a viernes Horario de 8:30 am a 5:00 pm (45 min. Horario de refrigerio)
7	Sede de Patrimonio del MTC, a nivel nacional	Ver Anexo F : Lista de sedes y direcciones	Lunes a viernes Horario de 8:30 am a 5:00 pm (45 min. Horario de refrigerio)

EL CONTRATISTA realizará el procesamiento de datos para la elaboración de las matrices IPERC en sus instalaciones.

7.2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio especializado será contabilizado por Sub ítem, en días calendarios a partir de la aprobación del plan de trabajo, de acuerdo con el siguiente detalle:

Tabla 28: Plazo de ejecución por Sub ítem

Sub ítem	Plazo de ejecución
1	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
2	Hasta los treinta y cinco (35) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
3	Hasta los treinta y cinco (35) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
5	Hasta los treinta y cinco (35) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
6	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
7	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo

8. ENTREGABLES

El CONTRATISTA presentará los siguientes informes:

Tabla 29: Descripción de los documentos a presentar según plazos.

Sub ítem	Descripción	Plazos
1	Informe de único entregable: informe final del servicio, de acuerdo a lo descrito en el numeral 8.1	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
2	Informe de único entregable: informe final del servicio, de acuerdo a lo descrito en el numeral 8.1	Hasta los treinta y cinco (35) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
3	Informe de único entregable: informe final del servicio, de acuerdo a lo descrito en el numeral 8.1	Hasta los treinta y cinco (35) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
4	Informe de único entregable: informe final del servicio, de acuerdo a lo descrito en el numeral 8.1	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
5	Informe de único entregable: informe final del servicio, de acuerdo a lo descrito en el numeral 8.1	Hasta los treinta y cinco (35) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
6	Informe de único entregable: informe final del servicio, de acuerdo a lo descrito en el numeral 8.1	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo
7	Informe de único entregable: informe final del servicio, de acuerdo a lo descrito en el numeral 8.1	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del plan de trabajo

Los tiempos de revisión por parte del MTC, levantamiento de observaciones por parte de EL CONTRATISTA, dar conformidad y/o aprobación del MTC de los informes del servicio, no están computados dentro del plazo para la elaboración del servicio, motivo por el cual, no son causales de modificación del plazo de ejecución del servicio.

8.1. ÚNICO ENTREGABLE

El CONTRATISTA debe entregar un **Informe Final** por cada Sub ítem que contenga

- Registro de las reuniones y reunión final de presentación de los resultados a nivel de estadísticas del consolidado de la información de las matrices IPERC al Servicio de SST de la OGTTH.
- Estadísticas consolidadas de los tipos de peligros y niveles de riesgos encontrados de forma general y por órgano.
- Las conclusiones y recomendaciones para la gestión de riesgos laborales y prevención de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Información sobre los puestos de trabajo que hayan sido levantados, así como se adjuntará la documentación en formato PDF que sustente lo realizado por EL CONTRATISTA (registros de participación, hojas de campo, avance del cronograma de trabajo, registro fotográfico, registro de reuniones y correo de la información remitida al Servicio de SST de la OGTH según el numeral 6.2.5), y las matrices IPERC en formato Excel y en formato PDF debidamente firmadas de forma electrónica por los profesionales de EL CONTRATISTA. Solo el registro de participación de los trabajadores y las hojas de campo serán ingresados en original en formato físico por ser un documento necesario para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del MTC.
- El consolidado de los registros de supervisión del coordinador operativo y del médico ocupacional.
- El informe final será firmado por todos los profesionales de EL CONTRATISTAS que han participado en el levantamiento de información para el desarrollo del servicio.
- La información consolidada de las matrices IPERC en formato Excel y PDF debidamente firmadas. Asimismo, deberá entregar tres (3) juegos de impresiones a laser en color en formato A-03 (papel de 100gr/m² a 150gr/m²) con las firmadas de los profesionales de EL CONTRATISTA que participaron en el proceso de elaboración y revisión. Excepto el Sub ítem N°7.
- El consolidado de fotografías será remitido en formato digital organizadas por unidad de organización responsable y sede.
- El consolidado de hojas de campo en PDF, organizadas por unidad de organización y sede.
- El consolidado de registros de participación para el levantamiento de la matriz IPERC en digital en PDF, organizadas por unidad de organización y sede.
- El consolidado de registros de revisión de matrices IPERC de contratistas permanentes, organizadas por contratistas y sede. Excepto Sub ítem N°6.
- El consolidado de registros de revisión de mapas de riesgo de contratistas permanentes, organizadas por contratistas y sede. Excepto Sub ítem N°6.
- El consolidado de informes de revisión de matrices IPERC y mapas de riesgo de contratistas permanentes. Excepto Sub ítem N°6.
- El consolidado de mapas de riesgo por sede y por ambiente de trabajo en PDF. Asimismo, deberá entregar dos (2) juegos de impresiones a laser en color en formato A-03 (papel de 100gr/m² a 150gr/m²). Excepto Sub ítem N°6.

Todos estos documentos deberán presentarse de forma electrónica, dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes Virtual mediante el enlace: <https://mpv.mtc.gob.pe/>. La información que será presentada en original en físico debe ingresarse en la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental del MTC, sitio en Jr. Zorritos. N° 1203 – Cercado de Lima, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas a 17:30 horas.

Los documentos que serán presentados de forma electrónica y en original deberán ingresarse dentro de los plazos establecidos.

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL POSTOR

9.1. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PERSONAL CLAVE				
SUB ITEM	Cargo	Profesión	Capacitación	Experiencia
1	Tres (03) Ingenieros de campo Profesionales en seguridad y salud en el trabajo, responsable del recojo de información en campo y elaboran las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería en Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o supervisión de trabajos de alto riesgo y/o higiene industrial u ocupacional.	Seis (06) meses de experiencia como especialista y/o analista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión del grado de bachiller.
2	Dos (02) Ingenieros de campo Profesionales en seguridad y salud en el trabajo, responsable del recojo de información en campo y elaboran las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería en Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o supervisión de trabajos de alto riesgo y/o higiene industrial u ocupacional.	Seis (06) meses de experiencia como especialista y/o analista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión del grado de bachiller.
3	Dos (02) Ingenieros de campo Profesionales en seguridad y salud en el trabajo, responsable del recojo de información en campo y elaboran las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería en Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o supervisión de trabajos de alto riesgo y/o higiene industrial u ocupacional.	Seis (06) meses de experiencia como especialista y/o analista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión del grado de bachiller.
4	Tres (03) Ingenieros de campo Profesionales en seguridad y salud en el trabajo, responsable del recojo de información en campo y elaboran las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería en Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o supervisión de trabajos de alto riesgo y/o higiene industrial u ocupacional.	Seis (06) meses de experiencia como especialista y/o analista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión del grado de bachiller.
5	Dos (02) Ingenieros de campo Profesionales en seguridad y salud en el trabajo, responsable del recojo de información en campo y elaboran las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería en Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o supervisión de trabajos de alto riesgo y/o higiene industrial u ocupacional.	Seis (06) meses de experiencia como especialista y/o analista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión del grado de bachiller.
6	Dos (02) Ingenieros de campo Profesionales en seguridad y salud en el	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o	Seis (06) meses de experiencia como especialista y/o analista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo. La



PERSONAL CLAVE				
SUB ITEM	Cargo	Profesión	Capacitación	Experiencia
	trabajo, responsable del recojo de información en campo y elaboran las matrices IPERC	y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o supervisión de trabajos de alto riesgo y/o higiene industrial u ocupacional.	experiencia será contabilizada desde la emisión del grado de bachiller.
7	Tres (03) Ingenieros de campo Profesionales en seguridad y salud en el trabajo, responsable del recojo de información en campo y elaboran las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o supervisión de trabajos de alto riesgo y/o higiene industrial u ocupacional.	Seis (06) meses de experiencia como especialista y/o analista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión del grado de bachiller.

Nota 03:

El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Adicionalmente, deberá adjuntarse los términos de referencia o manual de organización y funciones o cualquier otro documento emitido por su empleador donde figuren las funciones.

La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

La colegiatura y la habilitación del profesional deben ser acreditados y estar vigentes para la participación efectiva en la ejecución del servicio.

OTRO PERSONAL (PERSONAL NO CLAVE)				
SUB ITEM	Cargo	Profesión	Capacitación	Experiencia
1	Un (01) Coordinador Operativo , responsable del equipo de campo y revisión de matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Egresado de maestría relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o en Prevención de Riesgos Laborales, y/o Prevención de	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o investigación de accidentes de trabajo.	Dos (02) años de experiencia como coordinador y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.



OTRO PERSONAL (PERSONAL NO CLAVE)				
SUB ITEM	Cargo	Profesión	Capacitación	Experiencia
		Riesgos, y/o en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o en Seguridad y Salud Ocupacional, y/o en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y/o en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en Seguridad Laboral, y/o Maestría en Gestión Integrada en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente Profesional colegiado y habilitado.		
	Un (01) Profesional revisor Auditor registrado SGSST y/o Ingeniero senior, responsable de la revisión final y firmar las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: auditor interno del Sistema de Gestión de SST y/o auditor interno Sistema Integrado de Gestión (SIG) y/o auditor interno en Trinorma (Medio Ambiente, Calidad y Seguridad y Salud en el Trabajo) y/o interpretación de la Ley N° 29783 y su Reglamento.	Tres (03) años de experiencia como jefe y/o coordinador y/o especialista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo y/o auditor o auditor líder de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo ⁸ . La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) médico ocupacional, responsable de la revisión de las Matrices IPERC.	Profesional titulado como Médico Cirujano con Título de Especialización y/o Maestría y/o Egresado de Maestría en: Medicina Ocupacional y Medio del Ambiente, o Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: vigilancia médico ocupacional y/o investigación de enfermedades profesionales y/o investigación de enfermedades ocupacionales y/o matriz IPERC	Tres (03) años de experiencia como médico ocupacional. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su colegiatura.
2	Un (01) Coordinador Operativo, responsable del equipo de campo y revisión de matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Egresado de maestría relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o en Prevención de Riesgos Laborales, y/o Prevención de Riesgos, y/o en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o en Seguridad y Salud Ocupacional, y/o en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y/o en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en Seguridad Laboral, y/o Maestría en Gestión Integrada en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o investigación de accidentes de trabajo.	Dos (02) años de experiencia como coordinador y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) Profesional revisor	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los	Tres (03) años de experiencia como jefe y/o coordinador y/o especialista y/o consultor en seguridad y

⁸ Absolución de observación N° 05



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRO PERSONAL (PERSONAL NO CLAVE)				
SUB ITEM	Cargo	Profesión	Capacitación	Experiencia
	Auditor registrado SGSST y/o Ingeniero senior, responsable de la revisión final y firmar las matrices IPERC	Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	siguientes temas: auditor interno del Sistema de Gestión de SST y/o auditor interno Sistema Integrado de Gestión (SIG) y/o auditor interno en Trinorma (Medio Ambiente, Calidad y Seguridad y Salud en el Trabajo) y/o interpretación de la Ley N° 29783 y su Reglamento.	salud en el trabajo y/o auditor o auditor líder de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo ⁹ . La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) médico ocupacional, responsable de la revisión de las Matrices IPERC.	Profesional titulado como Médico Cirujano con Título de Especialización y/o Maestría y/o Egresado de Maestría en: Medicina Ocupacional y Medio del Ambiente, o Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: vigilancia médico ocupacional y/o investigación de enfermedades profesionales y/o investigación de enfermedades ocupacionales y/o matrices IPERC	Tres (03) años de experiencia como médico ocupacional. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su colegiatura.
3	Un (01) Coordinador Operativo, responsable del equipo de campo y revisión de matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Egresado de maestría relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o en Prevención de Riesgos Laborales, y/o Prevención de Riesgos, y/o en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o en Seguridad y Salud Ocupacional, y/o en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y/o en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en Seguridad Laboral, y/o Maestría en Gestión Integrada en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o investigación de accidentes de trabajo.	Dos (02) años de experiencia como coordinador y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) Profesional revisor Auditor registrado SGSST y/o Ingeniero senior, responsable de la revisión final y firmar las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: auditor interno del Sistema de Gestión de SST y/o auditor interno Sistema Integrado de Gestión (SIG) y/o auditor interno en Trinorma (Medio Ambiente, Calidad y Seguridad y Salud en el Trabajo) y/o interpretación de la Ley N° 29783 y su Reglamento.	Tres (03) años de experiencia como jefe y/o coordinador y/o especialista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo y/o auditor o auditor líder de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo ¹⁰ . La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) médico ocupacional, responsable de la revisión de las Matrices IPERC.	Profesional titulado como Médico Cirujano con Título de Especialización y/o Maestría y/o Egresado de Maestría en: Medicina Ocupacional y Medio del Ambiente, o	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: vigilancia	Tres (03) años de experiencia como médico ocupacional. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su colegiatura.

⁹ Absolución de observación N° 05

¹⁰ Absolución de observación N° 05



OTRO PERSONAL (PERSONAL NO CLAVE)				
SUB ITEM	Cargo	Profesión	Capacitación	Experiencia
		Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	médico ocupacional y/o investigación de enfermedades profesionales y/o investigación de enfermedades ocupacionales y/o matrices IPERC	
4	Un (01) Coordinador Operativo , responsable del equipo de campo y revisión de matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Egresado de maestría relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o en Prevención de Riesgos Laborales, y/o Prevención de Riesgos, y/o en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o en Seguridad y Salud Ocupacional, y/o en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y/o en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en Seguridad Laboral, y/o Maestría en Gestión Integrada en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o investigación de accidentes de trabajo.	Dos (02) años de experiencia como coordinador y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) Profesional revisor Auditor registrado SGSST y/o Ingeniero senior, responsable de la revisión final y firmar las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: auditor interno del Sistema de Gestión de SST y/o auditor interno Sistema Integrado de Gestión (SIG) y/o auditor interno en Trinorma (Medio Ambiente, Calidad y Seguridad y Salud en el Trabajo) y/o interpretación de la Ley N° 29783 y su Reglamento.	Tres (03) años de experiencia como jefe y/o coordinador y/o especialista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo y/o auditor o auditor líder de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo ¹¹ . La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) médico ocupacional , responsable de la revisión de las Matrices IPERC.	Profesional titulado como Médico Cirujano con Título de Especialización y/o Maestría y/o Egresado de Maestría en: Medicina Ocupacional y Medio del Ambiente, o Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: vigilancia médico ocupacional y/o investigación de enfermedades profesionales y/o investigación de enfermedades ocupacionales y/o matrices IPERC	Tres (03) años de experiencia como médico ocupacional. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su colegiatura.

¹¹ Absolución de observación N° 05



OTRO PERSONAL (PERSONAL NO CLAVE)				
SUB ITEM	Cargo	Profesión	Capacitación	Experiencia
5	Un (01) Coordinador Operativo , responsable del equipo de campo y revisión de matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Egresado de maestría relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o en Prevención de Riesgos Laborales, y/o Prevención de Riesgos, y/o en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o en Seguridad y Salud Ocupacional, y/o en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y/o en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en Seguridad Laboral, y/o Maestría en Gestión Integrada en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o investigación de accidentes de trabajo.	Dos (02) años de experiencia como coordinador y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) Profesional revisor Auditor registrado SGSST y/o Ingeniero senior, responsable de la revisión final y firmar las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: auditor interno del Sistema de Gestión de SST y/o auditor interno Sistema Integrado de Gestión (SIG) y/o auditor interno en Trinorma (Medio Ambiente, Calidad y Seguridad y Salud en el Trabajo) y/o interpretación de la Ley N° 29783 y su Reglamento.	Tres (03) años de experiencia como jefe y/o coordinador y/o especialista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo y/o auditor o auditor líder de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo ¹² . La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) médico ocupacional , responsable de la revisión de las Matrices IPERC.	Profesional titulado como Médico Cirujano con Título de Especialización y/o Maestría y/o Egresado de Maestría en: Medicina Ocupacional y Medio Ambiente, o Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: vigilancia médico ocupacional y/o investigación de enfermedades profesionales y/o investigación de enfermedades ocupacionales y/o matrices IPERC	Tres (03) años de experiencia como médico ocupacional. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su colegiatura.
6	Un (01) Coordinador Operativo , responsable del equipo de campo y revisión de matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Egresado de maestría relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o en Prevención de Riesgos Laborales, y/o Prevención de Riesgos, y/o en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o en Seguridad y Salud Ocupacional, y/o en Gestión de la Seguridad y	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o investigación de accidentes de trabajo.	Dos (02) años de experiencia como coordinador y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.

¹² Absolución de observación N° 05



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRO PERSONAL (PERSONAL NO CLAVE)				
SUB ITEM	Cargo	Profesión	Capacitación	Experiencia
		Salud en el Trabajo y/o en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en Seguridad Laboral, y/o Maestría en Gestión Integrada en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente Profesional colegiado y habilitado.		
	Un (01) Profesional revisor Auditor registrado SGSST y/o Ingeniero senior, responsable de la revisión final y firmar las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: auditor interno del Sistema de Gestión de SST y/o auditor interno SIG y/o interpretación de la Ley N° 29783 y su Reglamento.	Tres (03) años de experiencia como jefe y/o coordinador y/o especialista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo y/o auditor o auditor líder de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo ¹³ . La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) médico ocupacional, responsable de la revisión de las Matrices IPERC.	Profesional titulado como Médico Cirujano con Título de Especialización y/o Maestría y/o Egresado de Maestría en: Medicina Ocupacional y Medio del Ambiente, o Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: vigilancia médico ocupacional y/o investigación de enfermedades profesionales y/o investigación de enfermedades ocupacionales y/o matrices IPERC	Tres (03) años de experiencia como médico ocupacional. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su colegiatura.
7	Un (01) Coordinador Operativo, responsable del equipo de campo y revisión de matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Egresado de maestría relacionada a Seguridad y Salud en el Trabajo, y/o en Prevención de Riesgos Laborales, y/o Prevención de Riesgos, y/o en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o en Seguridad y Salud Ocupacional, y/o en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y/o en Gerencia de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en Seguridad Laboral, y/o Maestría en Gestión Integrada en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o investigación de accidentes de trabajo.	Dos (02) años de experiencia como coordinador y/o especialista en seguridad y salud en el trabajo. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.
	Un (01) Profesional revisor Auditor registrado SGSST y/o Ingeniero senior, responsable de la revisión final y firmar las matrices IPERC	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería Ambiental y de Seguridad Industrial y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: auditor interno del Sistema de Gestión de SST y/o auditor interno Sistema Integrado de Gestión (SIG) y/o auditor interno en Trinorma (Medio Ambiente, Calidad y	Tres (03) años de experiencia como jefe y/o coordinador y/o especialista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo y/o auditor o auditor líder de sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo ¹⁴ . La experiencia será contabilizada desde la emisión de su bachiller.

¹³ Absolución de observación N° 05

¹⁴ Absolución de observación N° 05

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRO PERSONAL (PERSONAL NO CLAVE)				
SUB ITEM	Cargo	Profesión	Capacitación	Experiencia
			Seguridad y Salud en el Trabajo) y/o interpretación de la Ley N° 29783 y su Reglamento.	
	Un (01) médico ocupacional, responsable de la revisión de las Matrices IPERC.	Profesional titulado como Médico Cirujano con Título de Especialización y/o Maestría y/o Egresado de Maestría en: Medicina Ocupacional y Medio del Ambiente, o Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental. Profesional colegiado y habilitado.	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: vigilancia médico ocupacional y/o investigación de enfermedades profesionales y/o investigación de enfermedades ocupacionales y/o matrices IPERC	Tres (03) años de experiencia como médico ocupacional. La experiencia será contabilizada desde la emisión de su colegiatura.

La documentación que sustenta la formación académica, capacitación y experiencia del personal no clave deberá presentarse hasta el día siguiente de la suscripción del contrato.

Nota 04: La colegiatura y la habilitación de los profesionales deben estar vigentes para su participación efectiva en la ejecución del servicio, según corresponda. Dicha documentación será presentada al día siguiente de la suscripción del contrato.

El título profesional será verificado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

La capacitación se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

Nota 05: el registro del auditor para la evaluación periódica del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (D.S. N° 014-2013-TR) deberá estar vigente y será acreditado mediante copia simple de la resolución directoral emitida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Dicha documentación será presentada para la suscripción del contrato. En caso del profesional revisor sea Ingeniero senior, deberá acreditar la experiencia con copia simple de constancias o certificados, adicionalmente deberá adjuntarse los términos de referencia o manual de organización y funciones o cualquier otro documento emitido por su empleador donde figuren las funciones.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9.2. DISPONIBILIDAD DE RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL POSTOR

EL CONTRATISTA deberá asegurar una dedicación mínima según se detalla a continuación:

Tabla 30: Coeficiente de participación mínimo del personal clave y no clave de EL CONTRATISTA

Sub ítem	Ingeniero de campo	Coordinador operativo	Médico ocupacional	Profesional revisor
1	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo
2	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo	50% del tiempo de trabajo
3	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo	50% del tiempo de trabajo
4	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo	50% del tiempo de trabajo	50% del tiempo de trabajo
5	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo	50% del tiempo de trabajo	50% del tiempo de trabajo
6	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo	50% del tiempo de trabajo	50% del tiempo de trabajo
7	100% del tiempo de trabajo	100% del tiempo de trabajo	50% del tiempo de trabajo	50% del tiempo de trabajo

En los casos que el coeficiente de participación sea el 100% del tiempo de trabajo del profesional, ello significa que el personal debe realizar el servicio con exclusividad por lo que no podrá participar en varios Sub ítems.

10. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la OGTH, se encargará de la coordinación y supervisión de las actividades del CONTRATISTA en los aspectos que le compete como área usuaria.

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo de la OGTH, tendrá a su cargo la revisión, evaluación y formulación de observaciones y la emisión de su conformidad del entregable previsto en el numeral 8 de los presentes términos de referencia.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad final del Servicio para la elaboración de las matrices "Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y determinación de las medidas de Control (IPERC)" de las sedes a nivel nacional del Ministerio de Transportes y Comunicaciones por parte de EL MINISTERIO no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defecto o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley. El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

12. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad de cada entregable será emitida por la Oficina de Gestión del Talento Humano de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, previo informe técnico del responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del MTC.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en un (01) pago único conforme a matrices y/o mapas de riesgo ejecutados.

La entidad efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.

14. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

14.1. OTRAS OBLIGACIONES

14.1.1. Otras Obligaciones del Contratista

- Sólo el personal propuesto tendrá permitido el acceso a la información para la elaboración de las matrices IPERC del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- El CONTRATISTA se compromete a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por caso fortuito y fuerza mayor por motivos de salud o desvinculación laboral, EL CONTRATISTA deberá notificar al Ministerio de Transportes y Comunicaciones mediante mesa de partes virtual para la aprobación respectiva, que será comunicada mediante carta a EL CONTRATISTA. Además, el personal de reemplazo deberá reunir iguales o superiores características a las previstas en el TDR.
- En caso se produjera un reemplazo por fuerza mayor o caso fortuito, el CONTRATISTA comunicará mediante documento escrito dirigido a la Oficina de Gestión del Talento Humano y presentado en la mesa de partes virtual del MTC, la salida del personal con un plazo máximo de 24 horas de ocurrido el evento, y se compromete a realizar el reemplazo al día hábil siguiente, presentando la documentación que acredite el perfil y experiencia del nuevo personal asignado.
- El CONTRATISTA deberá considerar los días de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 5:00 pm, exceptuando los días feriados y días no laborables para el sector público. Para el Ferrocarril Huancayo Huancavelica el horario será de 5:00 am a 5:30 pm. EL CONTRATISTA deberá adecuarse a los horarios de refrigerio del personal según la sede.
- El CONTRATISTA asumirá todos los costos que sean necesarios para la prestación del servicio, sin que el MTC pague algún importe adicional al monto adjudicado.
- EL CONTRATISTA asegurará la dotación de Equipos de Protección Personal (EPP) a los profesionales que desarrollaran el servicio en la entidad (casco blanco, protector auditivo, lentes de seguridad, zapatos de seguridad). Además, EL CONTRATISTA garantizará el uso de chalecos tipo reportero de color rojo que contenga en la espalda del chaleco la sigla "IPERC", con cintas reflectivas.

14.1.2. Obligaciones sobre las condiciones de seguridad y salud en el trabajo:

- El CONTRATISTA debe contratar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Pensión y Salud vigente, y, además, contar



con el Seguro Vida Ley¹⁵. Los seguros contratados deben cubrir a todo el personal el tiempo que dure el servicio y acorde a la normativa aplicable.

- El CONTRATISTA debe cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias, y demás normas sectoriales aplicables a la actividad.
- El CONTRATISTA debe asegurar la implementación de su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo mediante los documentos y registro de gestión obligatorios, pasible de verificación por parte del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El CONTRATISTA debe cumplir con los reglamentos, procedimientos, protocolos, prácticas e instrucciones de trabajo seguro, señalizaciones y estándares en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidos por el MTC.
- Para el inicio del servicio, el CONTRATISTA debe presentar el Informe de la evaluación inicial o línea base sobre los resultados de su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del año en curso, conforme a lo dispuesto en el artículo 78 del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, o también puede presentar la copia del último informe de Auditoría de su Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo conforme a lo dispuesto en los artículos 7, 15 y 16 del Decreto Supremo N° 014-2013-TR, debidamente firmado por el responsable de seguridad y salud en el trabajo del CONTRATISTA. En caso de observaciones emitidas por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, el plazo de subsanación del documento será de 2 días calendario posterior al envío de las mismas.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

16. PENALIDADES

16.1. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso de los entregables por razones atribuibles al CONTRATISTA se le aplicará una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado, aplicando la fórmula establecida en el art. 162º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

16.2. DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el art. 163 del RLCE se establece las siguientes penalidades:

Penalidades				
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Sub ítem que aplica	Formas de cálculo	Procedimiento
01	Por cambiar de personal del CONTRATISTA que presta el servicio, sin comunicación y	Aplica a todos los Sub ítems	Cinco (5%) de la UIT, por cada ocurrencia.	El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo reportará

¹⁵ Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	respuesta aprobatoria previa para ejecución.			incumplimiento mediante un informe.
02	En caso de que el Coordinador Operativo no asista de forma presencial a las reuniones de coordinación solicitadas por el ÁREA USUARIA constatadas en registro de asistencia.	Aplica a todos los Sub ítems	Dos (2%) de la UIT, por cada ocurrencia.	El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo emitirá un informe anexando el registro de asistencia.
03	Por no contar con el SCTR salud y pensión vigente del personal que ingresa a la entidad.	Aplica a todos los Sub ítems	Cinco (5%) de la UIT, por cada ocurrencia.	El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo reportará incumplimiento mediante un informe.
04	Por no contar con el seguro vida ley vigente del personal que ingresa a la entidad.	Aplica a todos los Sub ítems	Cinco (5%) de la UIT, por cada ocurrencia.	El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo reportará incumplimiento mediante un informe.
05	No asistir a las visitas de reconocimiento con los profesionales (clave y no clave) a cargo de la ejecución del servicio	Sub ítem N°1 y Sub ítem N°2	Dos (2%) de la UIT, por cada día de retraso	El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo reportará incumplimiento mediante un informe.
06	Por no tener la habilitación profesional vigente del equipo de profesionales (clave y no clave) durante la ejecución del servicio.	Aplica a todos los Sub ítems	Dos (2%) de la UIT, por cada día de retraso	El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo reportará incumplimiento mediante un informe.
07	Por no tener EPP completos para visitar sedes con actividades que requieran el uso de EPP	Aplica a todos los Sub ítems	Cinco (5%) de la UIT, por cada ocurrencia	El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo reportará incumplimiento mediante un informe.
08	Por no presentar la documentación del personal no clave.	Aplica a todos los Sub ítems	Dos (2%) de la UIT, por cada día de retraso	El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo reportará incumplimiento mediante un informe.
09	Por no presentar el plan de trabajo en el tiempo previsto	Aplica a todos los Sub ítems	Dos (2%) de la UIT, por cada día de retraso	El responsable del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo reportará incumplimiento mediante un informe.

17. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MTC a que tenga acceso el CONTRATISTA, producto del desarrollo de la prestación es estrictamente confidencial. El CONTRATISTA y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Oficina de Gestión del Talento Humano.

El CONTRATISTA deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

17.1. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, EL CONTRATISTA se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, EL CONTRATISTA declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en ningún procedimiento de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

17.2. CLAUSULA ANTISOBORNO

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderado, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el artículo 11º de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo 7º de su Reglamento.

El contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por el MTC.

De la misma manera, el contratista es consciente que de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que el MTC pueda accionar.

**PERÚ**Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <td>Sub ítem N°1: 03 Ingenieros de campo</td><td rowspan="7">Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental.</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°2: 02 Ingenieros de campo</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°3: 02 Ingenieros de campo</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°4: 03 Ingenieros de campo</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°5: 02 Ingenieros de campo</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°6: 02 Ingenieros de campo</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°7: 03 Ingenieros de campo</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	Sub ítem N°1: 03 Ingenieros de campo	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental.	Sub ítem N°2: 02 Ingenieros de campo	Sub ítem N°3: 02 Ingenieros de campo	Sub ítem N°4: 03 Ingenieros de campo	Sub ítem N°5: 02 Ingenieros de campo	Sub ítem N°6: 02 Ingenieros de campo	Sub ítem N°7: 03 Ingenieros de campo
Sub ítem N°1: 03 Ingenieros de campo	Título profesional en Ingeniería de Higiene y Seguridad Industrial y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Química o Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Ambiental y/o Ingeniería en Seguridad Laboral y Ambiental.								
Sub ítem N°2: 02 Ingenieros de campo									
Sub ítem N°3: 02 Ingenieros de campo									
Sub ítem N°4: 03 Ingenieros de campo									
Sub ítem N°5: 02 Ingenieros de campo									
Sub ítem N°6: 02 Ingenieros de campo									
Sub ítem N°7: 03 Ingenieros de campo									
A.1.2	CAPACITACIÓN								
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <td>Sub ítem N°1: 03 Ingenieros de campo</td><td rowspan="7">Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o supervisión de trabajos de alto riesgo y/o higiene industrial u ocupacional.</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°2: 02 Ingenieros de campo</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°3: 02 Ingenieros de campo</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°4: 03 Ingenieros de campo</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°5: 02 Ingenieros de campo</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°6: 02 Ingenieros de campo</td></tr> <tr> <td>Sub ítem N°7: 03 Ingenieros de campo</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>	Sub ítem N°1: 03 Ingenieros de campo	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o supervisión de trabajos de alto riesgo y/o higiene industrial u ocupacional.	Sub ítem N°2: 02 Ingenieros de campo	Sub ítem N°3: 02 Ingenieros de campo	Sub ítem N°4: 03 Ingenieros de campo	Sub ítem N°5: 02 Ingenieros de campo	Sub ítem N°6: 02 Ingenieros de campo	Sub ítem N°7: 03 Ingenieros de campo
Sub ítem N°1: 03 Ingenieros de campo	Contar con cursos de capacitación de al menos 48 horas que pueden ser acumulativas en los siguientes temas: inspecciones de SST y/o matrices IPERC y/o monitoreos de agentes ocupacionales y/o supervisión de trabajos de alto riesgo y/o higiene industrial u ocupacional.								
Sub ítem N°2: 02 Ingenieros de campo									
Sub ítem N°3: 02 Ingenieros de campo									
Sub ítem N°4: 03 Ingenieros de campo									
Sub ítem N°5: 02 Ingenieros de campo									
Sub ítem N°6: 02 Ingenieros de campo									
Sub ítem N°7: 03 Ingenieros de campo									
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE								



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

Sub ítem N°1: 03 Ingenieros de campo	Seis (06) meses de experiencia como especialista y/o analista y/o consultor en seguridad y salud en el trabajo, cuyas funciones hayan sido realizar inspecciones de SST y/o elaborar y/o actualizar matrices IPERC y/o realizar de monitoreos ocupacionales y/o supervisar trabajos de riesgo. La experiencia será contabilizada desde la emisión del bachiller.
Sub ítem N°2: 02 Ingenieros de campo	
Sub ítem N°3: 02 Ingenieros de campo	
Sub ítem N°4: 03 Ingenieros de campo	
Sub ítem N°5: 02 Ingenieros de campo	
Sub ítem N°6: 02 Ingenieros de campo	De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
Sub ítem N°7: 03 Ingenieros de campo	

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: elaboración de matrices IPERC, actualización de matrices IPERC, elaboración de mapas de riesgo, monitoreos de higiene ocupacional, supervisión de SST,



auditoría del SGSST.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Secretaría General

Oficina General de
Gestión de Recursos
Humanos

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

19. ANEXOS

- 19.1. **Anexo A:** Lista de puestos de trabajo y cantidad de trabajadores por órgano y unidad orgánica.
- 19.2. **Anexo B:** Lista de proveedores de servicios por órgano y unidad orgánica.
- 19.3. **Anexo C:** Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Transporte y Comunicaciones
- 19.4. **Anexo D:** Metodología de la evaluación de riesgos
- 19.5. **Anexo E:** Matriz IPERC
- 19.6. **Anexo F:** Lista de sedes y direcciones