

**TEXTO INTEGRADO DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL  
MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**

**INDICE**

TÍTULO I	:	DISPOSICIONES GENERALES
TÍTULO II	:	DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS
		CAPÍTULO I : Órganos de Alta Dirección
		CAPÍTULO II : Órganos Consultivos
		CAPÍTULO III : Órgano de Control Institucional
		CAPÍTULO IV : Órgano de Defensa Jurídica
		CAPÍTULO V : Órganos de Asesoramiento
		CAPÍTULO VI : Órganos de Apoyo
		CAPÍTULO VII : Órganos de Línea
TÍTULO III	:	COMISIONES MULTISECTORIALES Y ENTIDADES DEL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
ANEXO	:	ORGANIGRAMA

## **TÍTULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Artículo 1.- Naturaleza Jurídica**

- 1.1 El Ministerio de Transportes y Comunicaciones es un ministerio del Poder Ejecutivo, con personería jurídica de derecho público y constituye pliego presupuestal.
- 1.2 El sector Transportes y Comunicaciones comprende el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y las entidades a su cargo, y aquellas instituciones públicas, organizaciones privadas y personas naturales que realizan actividades vinculadas a su ámbito de competencia.
- 1.3 La organización y funciones de sus órganos se regulan en la Sección Primera del Reglamento de Organización y Funciones.

(Texto según el artículo 1 de la Sección Primera del ROF del MTC, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 2.- Jurisdicción y Ámbito de Competencia**

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones ejerce jurisdicción en el ámbito nacional, regional y local, como ente rector del sector Transportes y Comunicaciones, en el marco de sus competencias exclusivas y compartidas que le otorga la ley, siendo competente en las siguientes materias:

##### **2.1 Competencia Exclusiva:**

- a) Aeronáutica civil;
- b) Infraestructura de transportes de alcance nacional e internacional;
- c) Servicios de transporte de alcance nacional e internacional; y,
- d) Infraestructura y servicios de comunicaciones

##### **2.2 Competencia Compartida:**

- a) Infraestructura de transportes de alcance regional y local;
- b) Servicios de transportes de alcance regional y local, circulación y tránsito terrestre; y,
- c) Promoción de la infraestructura de telecomunicaciones y el planeamiento de los servicios de telecomunicaciones de alcance regional.

(Texto según el artículo 2 de la Sección Primera del ROF del MTC, aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 3.- Funciones Generales**

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones tiene las siguientes funciones:

### **3.1 Funciones rectoras:**

- a) Formular, planear, dirigir, coordinar, ejecutar, fiscalizar, supervisar y evaluar la política nacional y sectorial bajo su competencia, aplicable a todos los niveles de gobierno;
- b) Dictar normas y lineamientos técnicos para la adecuada ejecución, supervisión y evaluación de las políticas, la gestión de los recursos del sector, así como para el otorgamiento y reconocimiento de derechos, la sanción, fiscalización y ejecución coactiva en las materias de su competencia;
- c) Coordinar con los gobiernos regionales y locales la implementación de las políticas nacionales y sectoriales en materias de transportes y comunicaciones, y evaluar su cumplimiento; y,
- d) Otras funciones que se señalen por Ley.

### **3.2 Funciones específicas de competencias exclusivas:**

- a) Planear, regular, autorizar, gestionar y evaluar los servicios de transporte aéreo y transporte multimodal, así como la aeronavegación y seguridad de la aeronáutica civil;
- b) Planear, regular, autorizar, gestionar, supervisar y evaluar los servicios postales, así como de administrar, supervisar y evaluar los servicios públicos de telecomunicaciones, servicios de radiodifusión y servicios privados de telecomunicaciones;
- c) Planear, supervisar y evaluar la infraestructura de comunicaciones;
- d) Normar, planificar, gestionar, regular, fiscalizar y evaluar el sistema de plataformas logísticas; y,
- e) Otras funciones que se señalen por ley.

### **3.3 Funciones específicas de competencias compartidas:**

- a) Planear, regular, autorizar, gestionar y evaluar los servicios de transporte terrestre por carretera, transporte ferroviario y transporte acuático, así como los servicios portuarios y conexos, en el ámbito de su competencia;
- b) Planear, regular, gestionar, ejecutar y evaluar la circulación y seguridad vial, así como conducir, supervisar y evaluar el otorgamiento de licencias de conducir;
- c) Planear, regular, gestionar, ejecutar, supervisar y evaluar la infraestructura vial, ferroviaria, aeroportuaria, portuaria y vías navegables, en el ámbito de su competencia;
- d) Planear los servicios públicos de telecomunicaciones, servicios de radiodifusión y servicios privados de telecomunicaciones;
- e) Promover la infraestructura de telecomunicaciones;
- f) Prestar apoyo técnico a los gobiernos regionales y gobiernos locales para el adecuado cumplimiento de las funciones sectoriales descentralizadas; y,
- g) Otras funciones que se señalen por Ley.

### **3.4 Otras funciones específicas:**

- a) Aprobar las disposiciones normativas que le correspondan;
- b) Cumplir y hacer cumplir el marco normativo relacionado con su ámbito de competencia, ejerciendo la potestad sancionadora correspondiente;
- c) Coordinar la defensa judicial de las entidades de su sector;

- d) Presentar anteproyectos de normas al Presidente de la República y el Consejo de Ministros, en materias de su competencia;
- e) Exigir coactivamente el pago de una acreencia o la ejecución de una obligación de hacer o no hacer, conforme con la ley de la materia; y,
- f) Otras funciones que se señalen por Ley.

(Texto según el artículo 3 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 4.- Base legal**

Las normas sustantivas que establecen las competencias y funciones generales del Ministerio de Transportes y Comunicaciones son:

- a) Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- b) Ley N° 27261, Ley de Aeronáutica Civil del Perú.
- c) Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental.
- d) Ley N° 27943, Ley del Sistema Portuario Nacional.
- e) Ley N° 27987, Ley que faculta al Ministerio de Transportes y Comunicaciones a ejercer la potestad sancionadora en el ámbito de los Servicios Postales.
- f) Ley N° 28278, Ley de Radio y Televisión.
- g) Ley N° 28356, Ley que faculta al Ministerio de Transportes y Comunicaciones a ejercer la potestad sancionadora en el ámbito de los servicios de transporte fluvial, servicios de agenciamiento, labores de estiba y desestiba y de los servicios de transporte marítimo y conexos prestados en tráfico de bahía y áreas portuarias.
- h) Ley N° 28404, Ley de Seguridad de la Aviación Civil.
- i) Ley N° 28583, Ley de Reactivación y Promoción de la Marina Mercante Nacional.
- j) Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.
- k) Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- l) Ley N° 29237, Ley que crea el Sistema Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares.
- m) Ley N° 29370, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- n) Ley N° 30809, Ley que modifica la Ley N° 28977, Ley de facilitación del Comercio Exterior, y la Ley N° 30264, Ley que establece medidas para promover el crecimiento económico.
- o) Decreto Legislativo N° 685, Declaran al servicio postal de necesidad y utilidad pública y de preferente interés nacional.
- p) Decreto Legislativo N° 707, Declaran de interés nacional la prestación eficiente, oportuna, rápida y económica, de la actividad de las Agencias Generales, Marítimas, Fluviales, Lacustres y empresas de cooperativa de estiba y desestiba.
- q) Decreto Legislativo N° 714, Declaran de interés nacional al transporte multimodal internacional de mercancías y aprueban normas correspondientes.
- r) Decreto Legislativo N° 1184, Declara de necesidad e interés público, la prestación del servicio de transporte acuático de pasajeros en naves tipo Ferry en la Amazonía Peruana.
- s) Decreto Legislativo N° 1413, Decreto Legislativo para promover y facilitar el transporte marítimo en tráfico de cabotaje de pasajeros y de carga.
- t) Decreto Supremo N° 013-93-TCC, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Telecomunicaciones.

(Texto según el artículo 4 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **TÍTULO II**

### **DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONES ESPECÍFICAS DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS**

#### **Artículo 5.- Estructura Orgánica**

El Ministerio de Transportes y Comunicaciones cuenta con la siguiente estructura orgánica:

#### **01 Órganos de Alta Dirección**

- 01.1 Despacho Ministerial
- 01.2 Despacho Viceministerial de Transportes
- 01.3 Despacho Viceministerial de Comunicaciones
- 01.4 Secretaría General

#### **02 Órganos Consultivos**

- 02.1 Comisión Consultiva de Transportes

#### **03 Órgano de Control Institucional**

- 03.1 Órgano de Control Institucional
  - 03.1.1 Jefatura del Órgano de Control
  - 03.1.2 Oficina de Auditoría del Sector Transportes
  - 03.1.3 Oficina de Auditoría del Sector Comunicaciones

#### **04 Órgano de Defensa Jurídica**

- 04.1 Procuraduría Pública

#### **05 ADMINISTRACIÓN INTERNA: Órganos de Asesoramiento**

- 05.1 Oficina General de Asesoría Jurídica
- 05.2 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
  - 05.2.1 Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica
  - 05.2.2 Oficina de Presupuesto
  - 05.2.3 Oficina de Inversiones
  - 05.2.4 Oficina de Modernización
  - 05.2.5 Oficina de Estadística
- 05.3 Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto
  - 05.3.1 Oficina de Articulación Intergubernamental
  - 05.3.2 Oficina de Monitoreo y Evaluación de Impacto

#### **06 ADMINISTRACIÓN INTERNA: Órganos de Apoyo**

- 06.1 Oficina General de Administración

- 06.1.1 Oficina de Finanzas
- 06.1.2 Oficina de Cobranza y Ejecución Coactiva
- 06.1.3 Oficina de Patrimonio
- 06.1.4 Oficina de Abastecimiento
  - 06.1.4.1 Suboficina de Programación y Control de Almacenamiento
  - 06.1.4.2 Suboficina de Adquisiciones y Seguimiento Contractual
  - 06.1.4.3 Suboficina de Servicios Generales
- 06.2 Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
  - 06.2.1 Oficina de Administración de Recursos Humanos
  - 06.2.2 Oficina de Gestión del Talento Humano
- 06.3 Oficina General de Tecnología de la Información
  - 06.3.1 Oficina de Desarrollo Tecnológico y Digital
  - 06.3.2 Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática
- 06.4 Oficinas de apoyo de la Secretaría General
  - 06.4.1 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
  - 06.4.2 Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres
  - 06.4.3 Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
  - 06.4.4 Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción
  - 06.4.5 Oficina de Diálogo y Gestión Social

## 07 Órganos de Línea

- 07.1 Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal
  - 07.1.1 Dirección de Políticas y Normas en Transporte Vial
  - 07.1.2 Dirección de Políticas y Normas en Transporte Ferroviario
  - 07.1.3 Dirección de Políticas y Normas en Transporte Acuático **y Logística**
  - 07.1.4 Dirección de Seguridad Vial
- 07.2 Dirección General de Aeronáutica Civil
  - 07.2.1 Dirección de Regulación, Promoción y Desarrollo Aeronáutico
  - 07.2.2 Dirección de Certificaciones y Autorizaciones
  - 07.2.3 Dirección de Seguridad Aeronáutica
- 07.3 Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes
  - 07.3.1 Dirección de Gestión en Infraestructura y Servicios de Transportes
  - 07.3.2 Dirección de Inversión Privada en Transportes
  - 07.3.3 Dirección de Disponibilidad de Predios
- 07.4 Dirección General de Autorizaciones en Transportes
  - 07.4.1 Dirección de Servicios de Transporte Terrestre
  - 07.4.2 Dirección de Circulación Vial
  - 07.4.3 Dirección de Autorizaciones en Transporte Acuático
- 07.5 Dirección General de Asuntos Ambientales
  - 07.5.1 Dirección de Gestión Ambiental
  - 07.5.2 Dirección de Evaluación Ambiental
- 07.6 Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes
  - 07.6.1 Dirección de Fiscalizaciones en Transportes
  - 07.6.2 Dirección de Sanciones en Transportes
- 07.7 Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones
- 07.8 Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones
  - 07.8.1 Dirección de Gestión de Inversiones en Comunicaciones
  - 07.8.2 Dirección de Gestión Contractual
- 07.9 Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones
  - 07.9.1 Dirección de Servicios de Radiodifusión

- 07.9.2 Dirección de Servicios en Telecomunicaciones
- 07.10 Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones
  - 07.10.1 Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Normativa en Comunicaciones
  - 07.10.2 Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Títulos Habilitantes en Comunicaciones
  - 07.10.3 Dirección de Sanciones en Comunicaciones

(Texto según el anexo 1 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, modificado según el artículo 3 de la Resolución Ministerial N° 767-2019-MTC/01 **y según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 602-2021-MTC/01**)

## **CAPÍTULO I**

### **ÓRGANOS DE ALTA DIRECCIÓN**

#### **Artículo 6.- Órganos de Alta Dirección**

Constituyen órganos de la Alta Dirección del Ministerio de Transportes y Comunicaciones los siguientes:

- 01.1 Despacho Ministerial
- 01.2 Despacho Viceministerial de Transportes
- 01.3 Despacho Viceministerial de Comunicaciones
- 01.4 Secretaría General

(Texto según el artículo 5 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 7.- Despacho Ministerial**

- 7.1 El Despacho Ministerial está a cargo del(de la) ministro(a), quien es la más alta autoridad política del sector transportes y comunicaciones. Es el titular del pliego presupuestal y representa al ministerio.
- 7.2 El(La) ministro(a) establece los objetivos del sector, orienta, formula, dirige, coordina, determina, ejecuta, supervisa y evalúa las políticas nacionales y sectoriales a su cargo, en armonía con las disposiciones legales y la política general del Gobierno.
- 7.3 El(La) ministro(a) ejecuta sus funciones de acuerdo a la política establecida por el(la) presidente(a) de la República, en coordinación con el(la) presidente(a) del Consejo de Ministros, pudiendo delegar facultades y atribuciones que no sean privativas de su función.

(Texto según el artículo 6 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **Artículo 8.- Funciones del Despacho Ministerial**

Son funciones del Despacho Ministerial las siguientes:

- a) Orientar, formular, dirigir, coordinar, determinar, ejecutar, supervisar y evaluar las políticas nacionales a su cargo, en el marco de la política general del gobierno;
- b) Dirigir el proceso de planeamiento estratégico sectorial en el marco del sistema nacional de planeamiento estratégico y determinar los objetivos sectoriales, funcionales y nacionales aplicables a todos los niveles de gobierno, así como aprobar los planes que correspondan;
- c) Aprobar las disposiciones normativas en el marco de su competencia;
- d) Aprobar la propuesta de presupuesto de las entidades del sector, así como supervisar su ejecución;
- e) Supervisar y evaluar el desempeño y logros alcanzados a nivel nacional, regional y local, así como disponer las medidas correspondientes;
- f) Coordinar la defensa jurídica de las entidades del sector;
- g) Proponer o aprobar, según corresponda, los instrumentos de gestión institucional del ministerio y de las entidades del sector;
- h) Expedir resoluciones ministeriales y refrendar los actos presidenciales en el marco de su competencia;
- i) Designar y remover a los titulares de cargos de confianza del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, y proponer la designación de los titulares de Organismos Públicos y otras entidades del sector;
- j) Suscribir convenios, acuerdos interinstitucionales, memorandos de entendimiento u otros documentos legalmente admisibles, nacionales o internacionales en el ámbito de su competencia sectorial;
- k) Mantener relaciones de coordinación y articulación con los gobiernos regionales y locales en el ámbito de las competencias del sector; y,
- l) Las demás funciones que le asigne las leyes y el(la) Presidente(a) de la República en el marco de la Constitución Política del Perú.

(Texto según el artículo 7 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo Nº 021-2018-MTC)

## **Artículo 9.- Gabinete de Asesores**

La Alta Dirección del Ministerio de Transportes y Comunicaciones cuenta con un gabinete de asesoramiento especializado para la conducción estratégica de las políticas en las materias de su competencia y la coordinación con el Poder Legislativo. El Gabinete de Asesores está a cargo de un Jefe de Gabinete de Asesores de la Alta Dirección, quien es responsable de la dirección y coordinación de las funciones y actividades que se le asigne.

(Texto según el artículo 8 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo Nº 021-2018-MTC)

## **Artículo 10.- Despacho Viceministerial de Transportes**

- 10.1 El Despacho Viceministerial de Transportes está a cargo del(de la) viceministro(a) de transportes, quien es la autoridad inmediata al(a la) ministro(a) de transportes y comunicaciones y ejerce sus funciones por encargo del ministro, en materia de aeronáutica civil, infraestructura y servicios de transportes de alcance internacional,

nacional, regional y local; así como sobre circulación y tránsito terrestre en el marco de la normatividad vigente. En materia de plataformas logísticas las funciones se ejercen en coordinación con los sectores competentes y en el marco de la normativa sobre la materia.

- 10.2 Asimismo, promueve mecanismos de coordinación, cooperación y apoyo mutuo con los gobiernos regionales y locales o con otras entidades, para la articulación e implementación de las políticas nacionales a su cargo.

(Texto según el artículo 9 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 11.- Funciones del Despacho Viceministerial de Transportes**

Son funciones del Despacho Viceministerial de Transportes las siguientes:

- a) Formular, coordinar, ejecutar y supervisar la política nacional del sector transportes, de conformidad con la política general de gobierno;
- b) Proponer o aprobar planes, estrategias, normas, lineamientos, entre otros, para el desarrollo del sector transportes, según corresponda;
- c) Coordinar, orientar y supervisar las actividades de los órganos del ministerio y de las entidades bajo el ámbito del sector transportes;
- d) Coordinar con los gobiernos regionales y locales la implementación de las políticas nacionales y evaluar su cumplimiento, en el ámbito de su competencia;
- e) Expedir resoluciones viceministeriales en el ámbito de su competencia;
- f) Suscribir y supervisar convenios, acuerdos, actas, entre otros, con entidades públicas o privadas nacionales, en las materias de su competencia;
- g) Representar al ministerio en los actos y gestiones que le sean encomendados;
- h) Ejecutar y hacer cumplir la legislación sobre las materias de su competencia; y,
- i) Otras funciones que le asigne el(la) ministro(a) y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 10 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 12.- Despacho Viceministerial de Comunicaciones**

- 12.1 El Despacho Viceministerial de Comunicaciones está a cargo del (de la) viceministro(a) de comunicaciones, quien es la autoridad inmediata al ministro(a) de transportes y comunicaciones y ejerce sus funciones por encargo del ministro, en materia de infraestructura y servicios de comunicaciones a nivel nacional en el marco de la normatividad vigente.

- 12.2 Asimismo, promueve mecanismos de coordinación, cooperación y apoyo mutuo con los gobiernos regionales y locales o con otras entidades, para la articulación e implementación de las políticas nacionales a su cargo.

(Texto según el artículo 11 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 13.- Funciones del Despacho Viceministerial de Comunicaciones**

Son funciones del Despacho Viceministerial de Comunicaciones las siguientes:

- a) Formular, coordinar, ejecutar y supervisar la política nacional del sector comunicaciones, de conformidad con la política general de gobierno;
- b) Proponer o aprobar planes, estrategias, normas, lineamientos, entre otros, para el desarrollo del sector comunicaciones, según corresponda;
- c) Coordinar, orientar y supervisar las actividades de los órganos del ministerio y de las entidades bajo el ámbito del sector comunicaciones;
- d) Coordinar con los gobiernos regionales y locales la implementación de las políticas nacionales y evaluar su cumplimiento, en el ámbito de su competencia;
- e) Expedir Resoluciones Viceministeriales en el ámbito de su competencia;
- f) Suscribir y supervisar convenios, acuerdos, actas, entre otros, con entidades públicas o privadas nacionales, en las materias de su competencia;
- g) Representar al ministerio en los actos y gestiones que le sean encomendados;
- h) Ejecutar y hacer cumplir la legislación sobre las materias de su competencia; y,
- i) Otras funciones que le asigne el(la) ministro(a) y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 12 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 14.- Secretaría General**

14.1 La Secretaría General está a cargo del(de la) Secretario(a) General, quien es la máxima autoridad administrativa del ministerio, asiste y asesora al(a la) ministro(a) en la gestión administrativa interna de la entidad. Es responsable de la conducción, coordinación y supervisión de la gestión de los sistemas administrativos a su cargo y de los órganos de administración interna. Así como de la supervisión de la actualización permanente del Portal de Transparencia Estándar de la entidad.

14.2 El(la) Secretario(a) General conduce y supervisa las funciones en materia de defensa nacional, gestión del riesgo de desastres, diálogo y gestión social, atención al ciudadano, gestión documental, comunicación e imagen institucional, integridad, lucha contra la corrupción, así como coadyuva en la implementación del sistema de control interno, en el marco de la normatividad vigente.

14.3 Asume por delegación expresa del(de la) ministro(a), las materias que correspondan a éste y no sean privativas de su función de ministro de estado.

(Texto según el artículo 13 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 15.- Funciones de la Secretaría General**

Son funciones de la Secretaría General las siguientes:

- a) Asesorar y asistir al ministro en las materias de su competencia;
- b) Proponer al ministro los planes, programas y documentos de gestión institucional que requieran de su aprobación o refrendo;

- c) Coordinar y supervisar la gestión de los sistemas administrativos del ministerio, en el marco de las disposiciones que emiten los órganos rectores de los mismos;
- d) Conducir, coordinar y supervisar a los órganos de administración interna del ministerio;
- e) Supervisar el cumplimiento de las normas y acciones relacionadas con la transparencia, acceso a la información pública, en el marco de la normatividad vigente;
- f) Dirigir, coordinar y supervisar las acciones vinculadas a defensa nacional, gestión del riesgo de desastres, dialogo y gestión social, así como, comunicación e imagen institucional, integridad, lucha contra la corrupción, atención al ciudadano, gestión documental y el sistema de control interno, en el marco de la normatividad vigente;
- g) Proponer al Despacho Ministerial los proyectos de dispositivos normativos para su visación o aprobación; así como administrar el registro, publicación, distribución y archivo de los dispositivos normativos que genere el ministerio;
- h) Coordinar con las unidades de organización, los proyectos especiales y programas del ministerio, así como con los organismos públicos, fondos y empresas adscritas, en las materias de su competencia y en el marco de la normatividad vigente;
- i) Suscribir convenios interinstitucionales en el marco de sus competencias y disponer su seguimiento;
- j) Supervisar la actualización permanente del portal de transparencia y el portal institucional del ministerio;
- k) Expedir resoluciones en materias de su competencia o en aquellas que se le delegue;
- l) Aprobar lineamientos, directivas u otros documentos sobre asuntos de administración interna; así como conducir su registro, conforme la normatividad vigente; y,
- m) Las demás funciones que le asigne el(la) ministro(a) y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 14 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **CAPÍTULO II**

### **ÓRGANOS CONSULTIVOS**

#### **Artículo 16.- Comisión Consultiva de Transportes**

- 16.1 El ministerio cuenta con la comisión consultiva de transportes, la cual tiene como función la absolución de consultas y la emisión de opiniones en temas de política y asuntos de competencia del ministerio, cuando el ministro lo considere necesario.
- 16.2 La comisión consultiva están conformada por profesionales, especialistas o representantes de la sociedad civil, de reconocida capacidad o experiencia, designados por resolución suprema.
- 16.3 El cargo de miembro de la comisión consultiva es honorario y de confianza. No inhabilita para el desempeño de ninguna función pública o actividad privada. Su funcionamiento se regula mediante Reglamento Interno, aprobado por resolución ministerial.

(Texto según el artículo 15 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **CAPÍTULO III**

### **ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

#### **Artículo 17.- Órgano de Control Institucional**

Es el órgano conformante del Sistema Nacional de Control, cuya finalidad es llevar a cabo el control gubernamental en la entidad de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6, 7 y 8 de la Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República”, promoviendo la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como, el logro de sus resultados, mediante la ejecución de los servicios de control (simultáneo y posterior) y servicios relacionados, con sujeción a los Principios del Control Gubernamental.

(Texto según el artículo 16 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 18.- Funciones del Órgano de Control Institucional**

Son funciones del Órgano de Control Institucional las siguientes:

- a) Formular en coordinación con las unidades orgánicas competentes de la CGR, el Plan Anual de Control, de acuerdo a las disposiciones que sobre la materia emita la CGR.
- b) Formular y proponer a la entidad, el presupuesto anual del OCI para su aprobación correspondiente.
- c) Ejercer el control interno simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR.
- d) Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados con sujeción a las Normas Generales de Control Gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR.
- e) Cautelar el debido cumplimiento de las normas de control y el nivel apropiado de los procesos y productos a cargo del OCI en todas sus etapas y de acuerdo a los estándares establecidos por la CGR.
- f) Comunicar oportunamente los resultados de los servicios de control a la CGR para su revisión de oficio, de corresponder, luego de lo cual debe remitirlos al Titular de la entidad o del sector, y a los órganos competentes de acuerdo a ley; conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- g) Comunicar los resultados de los servicios relacionados, conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- h) Actuar de oficio cuando en los actos y operaciones de la entidad se adviertan indicios razonables de falsificación de documentos, debiendo informar al Ministerio Público o al Titular, según corresponda, bajo responsabilidad, para que se adopten las medidas pertinentes, previamente a efectuar la coordinación con la unidad orgánica de la CGR bajo cuyo ámbito se encuentra el OCI.
- i) Elaborar la Carpeta de Control y remitirla a las unidades orgánicas competentes de la CGR para la comunicación de hechos evidenciados durante el desarrollo de servicios de control posterior al Ministerio Público conforme a las disposiciones emitidas por la CGR.
- j) Orientar, recibir, derivar o atender las denuncias, otorgándole el trámite que corresponda de conformidad con las disposiciones del Sistema Nacional de Atención

- de Denuncias o de la CGR sobre la materia.
- k) Realizar el seguimiento a las acciones que las entidades dispongan para la implementación efectiva y oportuna de las recomendaciones formuladas en los resultados de los servicios de control, de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR.
  - l) Apoyar a las Comisiones Auditoras que designe la CGR para la realización de los servicios de control en el ámbito de la entidad en la cual se encuentra el OCI, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa.  
Asimismo, el Jefe y el personal del OCI deben prestar apoyo, por razones operativas o de especialidad y por disposición expresa de las unidades orgánicas de línea u órganos desconcentrados de la CGR, en otros servicios de control y servicios relacionados fuera del ámbito de la entidad. El Jefe del OCI, debe dejar constancia de tal situación para efectos de la evaluación del desempeño, toda vez que dicho apoyo impactará en el cumplimiento de su Plan Anual de Control.
  - m) Cumplir diligente y oportunamente, de acuerdo a la disponibilidad de su capacidad operativa, con los encargos y requerimientos que le formule la CGR.
  - n) Cautelar que la publicidad de los resultados de los servicios de control y servicios relacionados se realicen de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR.
  - o) Cautelar que cualquier modificación al Cuadro de Puestos, al presupuesto asignado o al ROF, en lo relativo al OCI se realice de conformidad a las disposiciones de la materia y las emitidas por la CGR.
  - p) Promover la capacitación, el entrenamiento profesional y desarrollo de competencias del Jefe y personal del OCI a través de la Escuela Nacional de Control o de otras instituciones educativas superiores nacionales o extranjeras.
  - q) Mantener ordenados, custodiados y a disposición de la CGR durante diez (10) años los informes de auditoría, documentación de auditoría o papeles de trabajo, denuncias recibidas y en general cualquier documento relativo a las funciones del OCI, luego de los cuales quedan sujetos a las normas de archivo vigentes para el sector público.
  - r) Efectuar el registro y actualización oportuna, integral y real de la información en los aplicativos informáticos de la CGR.
  - s) Mantener en reserva y confidencialidad la información y resultados obtenidos en el ejercicio de sus funciones.
  - t) Promover y evaluar la implementación y mantenimiento del Sistema de Control Interno por parte de la entidad.
  - u) Presidir la Comisión Especial de Cautela en la auditoría financiera gubernamental de acuerdo a las disposiciones que emita la CGR.
  - v) Coordinar, según corresponda y de acuerdo a las disposiciones que emita la CGR, con los OCI de las entidades comprendidas bajo su ámbito o adscritas a éstas, a efecto de formular el Plan Anual de Control en coordinación con la CGR y realizar los servicios de control y servicios relacionados, con la finalidad de contribuir a un desarrollo óptimo del control gubernamental
  - w) Integrar y consolidar la información referida al funcionamiento, desempeño, limitaciones u otros aspectos vinculados a los OCI de las entidades comprendidas bajo su ámbito, cuando la CGR lo disponga.
  - x) Informar a la CGR sobre cualquier aspecto relacionado con los OCI bajo su ámbito, que pueda afectar el desempeño funcional de los Jefes de OCI, a fin de ser evaluado por la CGR.
  - y) Otras que establezca la CGR.

(Texto según el artículo 17 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo Nº 021-2018-MTC)

## **Artículo 19.- Unidades Orgánicas del Órgano de Control Institucional**

Son unidades orgánicas del Órgano de Control Institucional las siguientes:

- 03.1.1 Jefatura del Órgano de Control
- 03.1.2 Oficina de Auditoría del Sector Transportes
- 03.1.3 Oficina de Auditoría del Sector Comunicaciones

(Texto según el artículo 55 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 20.- Jefatura del Órgano de Control**

Está a cargo del Jefe del Órgano de Control Institucional, quien es responsable de conducirlo y dirigirlo, a fin que la ejecución de los servicios de control y servicios relacionados se realicen conforme a la normativa de control gubernamental vigente, en concordancia con los criterios de legalidad, veracidad, eficacia, eficiencia y calidad.

(Texto según el artículo 56 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 21.- Funciones de la Jefatura del Órgano de Control**

Son funciones de la Jefatura del Órgano de Control las siguientes:

- a) Ejercer la función de dirección, supervisión y verificación en las etapas de planificación, ejecución y elaboración del informe de auditoría;
- b) Realizar el seguimiento a las acciones que las entidades dispongan para la implementación de las recomendaciones formuladas en los resultados de la ejecución de los servicios de control;
- c) Aplicar y mantener un adecuado control de calidad en todas las etapas del proceso de servicio de control posterior;
- d) Verificar permanentemente el desempeño de las comisiones auditoras, incluyendo al auditor encargado o jefe de comisión y al supervisor de auditoría;
- e) Verificar que el contenido del informe se enmarque en la normativa de control gubernamental y cumpla con el nivel apropiado de calidad, conforme a los estándares de calidad establecidos, en busca de la eficiencia y eficacia en los resultados del control gubernamental;
- f) Participar como invitado y sin derecho a voto en las reuniones convocadas por la Alta Dirección de la entidad a fin de tomar conocimiento de las actividades que desarrolla la entidad;
- g) Realizar la evaluación del desempeño del personal a su cargo, conforme a las disposiciones emitidas por la CGR;
- h) Requerir de forma sustentada, ante la entidad o la CGR, la asignación o contratación de personal, y los recursos presupuestales y logísticos necesarios para el cumplimiento de las funciones del OCI;
- i) Asignar las funciones y responsabilidades conforme a la organización interna del OCI, los niveles y categorías del personal a su cargo;
- j) Atender las denuncias conforme al ámbito de su competencia y a las disposiciones sobre la materia emitidas por la CGR; y,
- k) Otras que disponga el Jefe del OCI según lo establecido por la CGR.

(Texto según el artículo 57 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 22.- Oficina de Auditoría del Sector Transportes**

La Oficina de Auditoría del Sector Transportes es la unidad orgánica de control institucional cuyo ámbito de acción es el sector transportes del ministerio, incluyendo las empresas adscritas, Proyectos Especiales y demás que conforme el sector.

(Texto según el artículo 58 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 23.- Funciones de la Oficina de Auditoría del Sector Transportes**

Son funciones de la Oficina de Auditoría del Sector Transportes las siguientes:

- a) Formular en coordinación con el Jefe del OCI, el Plan Anual de Control del sector transportes, de acuerdo a las disposiciones que sobre la materia emita la CGR;
- b) Ejercer el control interno simultáneo y posterior conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR, en el sector transportes;
- c) Cautelar el debido cumplimiento de las normas de control y el nivel apropiado de los procesos y productos a cargo de la Oficina de Auditoría del Sector Transportes, en todas sus etapas y de acuerdo a los estándares establecidos por la CGR;
- d) Actuar de oficio cuando en los actos y operaciones del sector transportes, se adviertan indicios razonables de falsificación de documentos, debiendo informar al Ministerio Público o al Titular, según corresponda y a través del Jefe del OCI, bajo responsabilidad; para que se adopten las medidas pertinentes, previamente a las coordinaciones del Jefe del OCI con la unidad orgánica de la CGR bajo cuyo ámbito se encuentra el OCI;
- e) Elaborar la Carpeta de Control para la comunicación de hechos evidenciados durante el desarrollo de servicios de control posterior al sector transportes, conforme a las disposiciones emitidas por la CGR;
- f) Orientar, recibir, derivar o atender las denuncias del sector transportes, otorgándole el trámite que corresponda de conformidad con las disposiciones del Sistema Nacional de Atención de Denuncias o de la CGR sobre la materia;
- g) Realizar el seguimiento a las acciones que las entidades dispongan para la implementación efectiva y oportuna de las recomendaciones formuladas en los resultados de los servicios de control efectuados al sector transportes, de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR;
- h) Cautelar que la publicidad de los resultados de los servicios de control al sector transportes, se realice de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR;
- i) Promover la capacitación, el entrenamiento profesional y desarrollo de competencias del personal de la Oficina de Auditoría del Sector Transportes, en coordinación con el Jefe del OCI, a través de la Escuela Nacional de Control o de otras instituciones educativas superiores nacionales o extranjeras;
- j) Efectuar el registro y actualización oportuna, integral y real de la información del sector transportes en los aplicativos informáticos de la CGR;
- k) Mantener en reserva y confidencialidad la información y resultados obtenidos en el ejercicio de sus funciones en el sector transportes; y,

- l) Otras que disponga el Jefe del OCI según lo establecido por la CGR.

(Texto según el artículo 59 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 24.- Oficina de Auditoría del Sector Comunicaciones**

La Oficina de Auditoría del Sector Comunicaciones es la unidad orgánica de control institucional cuyo ámbito de acción es el sector comunicaciones, incluyendo las empresas adscritas y demás que conforme el sector, así como las áreas administrativas, de apoyo y de asesoría del ministerio.

(Texto según el artículo 60 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 25.- Funciones de la Oficina de Auditoría del Sector Comunicaciones**

Son funciones de la Oficina de Auditoría del Sector Comunicaciones las siguientes:

- a) Formular en coordinación con el Jefe del OCI, el Plan Anual de Control del sector comunicaciones, de acuerdo a las disposiciones que sobre la materia emita la CGR;
- b) Ejercer el control interno simultáneo y posterior, conforme a las disposiciones establecidas en las Normas Generales de Control Gubernamental y demás normas emitidas por la CGR en el sector comunicaciones;
- c) Ejecutar los servicios de control y servicios relacionados, con sujeción a las Normas Generales de Control gubernamental y demás disposiciones emitidas por la CGR;
- d) Cautelar el debido cumplimiento de las normas de control y el nivel apropiado de los procesos y productos a cargo de la Oficina de Auditoría del Sector Comunicaciones, en todas sus etapas y de acuerdo a los estándares establecidos por la CGR;
- e) Actuar de oficio cuando en los actos y operaciones del sector comunicaciones, se adviertan indicios razonables de falsificación de documentos, debiendo informar al Ministerio Público o al Titular, según corresponda y a través del Jefe del OCI, bajo responsabilidad; para que se adopten las medidas pertinentes, previamente a las coordinaciones del Jefe del OCI con la unidad orgánica de la CGR bajo cuyo ámbito se encuentra el OCI;
- f) Elaborar la Carpeta de Control para la comunicación de hechos evidenciados durante el desarrollo de servicios de control posterior al sector comunicaciones, conforme a las disposiciones emitidas por la CGR;
- g) Orientar, recibir, derivar o atender las denuncias del sector comunicaciones, otorgándole el trámite que corresponda de conformidad con las disposiciones del Sistema Nacional de Atención de Denuncias o de la CGR sobre la materia;
- h) Realizar el seguimiento a las acciones que las entidades dispongan para la implementación efectiva y oportuna de las recomendaciones formuladas en los resultados de los servicios de control efectuado al sector comunicaciones, de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR;
- i) Cautelar que la publicidad de los resultados de los servicios de control al sector comunicaciones y servicios relacionados, se realice de conformidad con las disposiciones emitidas por la CGR;
- j) Promover la capacitación, el entrenamiento profesional y desarrollo de competencias del personal de la Oficina de Auditoría del Sector Comunicaciones, en coordinación

- con el Jefe del OCI, a través de la Escuela Nacional de Control o de otras instituciones educativas superiores nacionales o extranjeras;
- k) Efectuar el registro y actualización oportuna, integral y real de la información del sector comunicaciones, en los aplicativos informáticos de la CGR;
  - l) Mantener en reserva y confidencialidad la información y resultados obtenidos en el ejercicio de sus funciones en el sector comunicaciones;
  - m) Promover y evaluar la implementación y mantenimiento del Sistema de Control Interno de la entidad; y,
  - n) Otras que disponga el Jefe del OCI según lo establecido por la CGR.

(Texto según el artículo 61 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **CAPÍTULO IV**

### **ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA**

#### **Artículo 26.- Procuraduría Pública**

La Procuraduría Pública es el órgano responsable de representar y defender los derechos e intereses del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, sus proyectos especiales, programas, fondos y organismos públicos adscritos, cuando corresponda, en los procedimientos administrativos, de conciliación, arbitrales o judiciales, en el ámbito nacional, en donde considere que existe un derecho o interés estatal a ser tutelado. Depende administrativamente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

(Texto según el artículo 18 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 27.- Funciones de la Procuraduría Pública**

Son funciones de la Procuraduría Pública las siguientes:

- a) Representar y defender los derechos e intereses del ministerio, sus proyectos especiales, fondos, programas y organismos públicos adscritos, cuando corresponda, en el ámbito nacional, ante los órganos jurisdiccionales y administrativos, así como ante el Ministerio Público, Policía Nacional, sede arbitral, centros de conciliación y otros de similar naturaleza en los que el Estado es parte, conforme a la normatividad vigente;
- b) Evaluar y proponer fórmulas tendientes a conseguir la conclusión de un proceso jurisdiccional, en aquellos casos cuyas estimaciones patrimoniales implican un mayor costo que el monto estimado que se pretende recuperar, conforme a los requisitos y procedimientos dispuestos por la normatividad vigente;
- c) Evaluar el inicio de acciones legales cuando estas resulten más onerosas que el beneficio económico que se pretende para el Estado.
- d) Conciliar, transigir y consentir resoluciones, así como desistirse de demandas, conforme a los requisitos y procedimientos dispuestos por la Ley del Sistema de Defensa Jurídica del Estado y su Reglamento;
- e) Propiciar, intervenir, acordar y suscribir convenios de pago de la reparación civil en investigaciones o procesos penales donde intervengan de acuerdo al procedimiento señalado en la Ley del Sistema de Defensa Jurídica del Estado y su Reglamento; y,

f) Las demás funciones que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 19 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **CAPÍTULO V**

### **ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO**

#### **Artículo 28.- Órganos de Asesoramiento**

Constituyen órganos de asesoramiento del Ministerio de Transportes y Comunicaciones los siguientes:

- 05.1 Oficina General de Asesoría Jurídica
- 05.2 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
- 05.3 Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto

(Texto según el artículo 20 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 29.- Oficina General de Asesoría Jurídica**

La Oficina General de Asesoría Jurídica es el órgano de asesoramiento responsable de asesorar y emitir opinión de carácter jurídico - legal sobre los asuntos de competencia de la Alta Dirección y los demás órganos del ministerio. Depende de la Secretaría General.

(Texto según el artículo 21 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 30.- Funciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica**

Son funciones de la Oficina General de Asesoría Jurídica las siguientes:

- a) Asesorar a la Alta Dirección y los demás órganos del ministerio sobre asuntos de carácter jurídico - legal relacionados con la competencia del sector; así como absolver consultas;
- b) Evaluar los expedientes administrativos y proyectos de resolución que se sometan a su consideración, a ser expedidos por la Alta Dirección, en el marco de la normatividad vigente;
- c) Formular dispositivos normativos en coordinación con los órganos del ministerio, según corresponda y emitir opinión jurídico-legal sobre aquellos que se someta a su consideración la Alta Dirección;
- d) Elaborar y opinar sobre los proyectos de leyes y demás dispositivos normativos;
- e) Emitir opinión legal sobre convenios, contratos y otros documentos afines que sean suscritos por la Alta Dirección;
- f) Emitir pronunciamiento legal respecto de las discrepancias de carácter jurídico producidas dentro de un órgano o entre órganos del ministerio, cuando así lo requiera la Alta Dirección;

- g) Revisar y visar los proyectos de dispositivos normativos que expida la Alta Dirección, contando con el informe técnico o legal elaborado por el órgano o entidad, según corresponda;
- h) Compilar, concordar y sistematizar de la legislación de competencia del sector; y,
- i) Las demás funciones que le asigne el/la secretario(a) general y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 22 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 31.- Oficina General de Planeamiento y Presupuesto**

La Oficina General de Planeamiento y Presupuesto es el órgano de asesoramiento responsable de la conducción de los sistemas administrativos de planeamiento estratégico, programación multianual y gestión de inversiones, presupuesto público y modernización de la gestión pública; así como gestión del endeudamiento público y la coordinación de la cooperación técnica y asuntos internacionales, de conformidad con la normatividad vigente. Asimismo, es responsable del sistema estadístico, de la cartografía y de la infraestructura de datos espaciales del sector. Depende de la Secretaría General.

(Texto según el artículo 23 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 32.- Funciones de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto**

Son funciones de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto las siguientes:

- a) Asesorar a la Alta Dirección, unidades de organización, fondos, proyectos especiales y programas del Ministerio; así como a los organismos públicos y entidades adscritas, en las materias de su competencia;
- b) Conducir y supervisar los procesos de planeamiento estratégico, programación multianual y gestión de inversiones, presupuesto público y modernización de la gestión pública del ministerio, de conformidad con las disposiciones que emitan los entes rectores;
- c) Conducir el proceso de formulación, seguimiento y evaluación de los planes estratégicos sectorial e institucional y del plan operativo institucional del ministerio; así como cada una de las fases del planeamiento estratégico, conforme a la normatividad vigente, en coordinación con las unidades de organización del ministerio y otras entidades del sector;
- d) Conducir el proceso presupuestario del pliego, así como realizar el control y seguimiento de la información de ejecución de ingresos y gastos;
- e) Coordinar y asesorar en las operaciones de endeudamiento del sector, en el ámbito de su competencia;
- f) Conducir, coordinar y evaluar las acciones de cooperación técnica y asuntos internacionales del sector;
- g) Conducir la formulación e implementación de la gestión por procesos, gestión del conocimiento, simplificación administrativa, calidad regulatoria, evaluación de riesgos de gestión y mejora continua, así como de la racionalidad de la estructura, organización y funcionamiento de las entidades del sector, entre otros afines, en el marco de la normatividad vigente;

- h) Conducir la formulación del Programa Multianual de Inversiones del sector, así como el Informe Multianual de Inversiones en asociaciones público-privadas, en el marco de la normatividad vigente;
- i) Dirigir, coordinar y supervisar el proceso de recopilación, consolidación, sistematización, integración y actualización de la información estadística y geográfica relacionadas con las materias de competencia del sector;
- j) Proponer a la Alta Dirección los documentos de gestión del ministerio y emitir opinión técnica sobre los documentos propuestos por los proyectos especiales, programas, fondos u organismos públicos adscritos, en el marco de sus competencias;
- k) Emitir opinión técnica en las materias de su competencia; y,
- l) Las demás funciones que le asigne el/la secretario(a) general y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 24 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 33.- Unidades Orgánicas de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto**

Son unidades orgánicas de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto las siguientes:

- 05.2.1 Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica
- 05.2.2 Oficina de Presupuesto
- 05.2.3 Oficina de Inversiones
- 05.2.4 Oficina de Modernización
- 05.2.5 Oficina de Estadística

(Texto según el artículo 62 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 34.- Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica**

La Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto encargada de la coordinación, formulación, evaluación de los planes estratégicos y operativos en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. Asimismo, realiza la gestión y seguimiento de la cooperación técnica internacional y del endeudamiento público; así como la coordinación y seguimiento de los asuntos internacionales.

(Texto según el artículo 63 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 35.- Funciones de la Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica**

Son funciones de la Oficina de Planeamiento y Cooperación Técnica las siguientes:

- a) Brindar asesoramiento a las unidades de organización, fondos, proyectos especiales y programas del ministerio; así como a sus organismos públicos y entidades adscritas, en materia de planeamiento estratégico y operativo, así como en asuntos internacionales;

- b) Formular, evaluar y realizar acciones de seguimiento a los planes estratégicos y operativos del ministerio; así como asesorar en la formulación y evaluación de las políticas nacionales en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico;
- c) Elaborar estudios de base y prospectivos para el planeamiento estratégico sectorial;
- d) Coordinar, participar y orientar en materia de asuntos internacionales de competencia del sector, así como efectuar el seguimiento y evaluación de los compromisos adquiridos, en coordinación con las unidades de organización competentes;
- e) Gestionar y realizar el seguimiento de la cooperación técnica internacional no reembolsable en el sector, conforme a la normatividad vigente;
- f) Coordinar y realizar acciones de seguimiento a las operaciones de endeudamiento del sector, en el marco de la normatividad vigente;
- g) Emitir opinión sobre la aceptación de donaciones provenientes del exterior, destinadas al ministerio y sus organismos públicos adscritos; así como gestionar su autorización;
- h) Coordinar la elaboración de las memorias del sector e Informe de Gestión, así como el Informe de Rendiciones de Cuentas del Titular;
- i) Elaborar lineamientos y directivas relacionados con las materias de su competencia en coordinación con el órgano competente del ministerio; así como realizar el seguimiento y evaluación de su cumplimiento;
- j) Emitir opinión técnica en las materias de su competencia; y,
- k) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 64 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

### **Artículo 36.- Oficina de Presupuesto**

La Oficina de Presupuesto es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto encargada de conducir el proceso presupuestario sectorial, en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público.

(Texto según el artículo 65 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 37.- Funciones de la Oficina de Presupuesto**

Son funciones de la Oficina de Presupuesto las siguientes:

- a) Coordinar y asesorar respecto al proceso presupuestario del sector, de conformidad con la normatividad vigente y las disposiciones que emite el ente rector;
- b) Elaborar la programación, formulación y las evaluaciones del presupuesto institucional del Pliego, en el marco de la normatividad vigente;
- c) Aprobar las certificaciones de crédito presupuestario de la Unidad Ejecutora 001 Administración General y la constancia de previsión de recursos a nivel de pliego;
- d) Proponer y gestionar las modificaciones presupuestarias en el nivel institucional y funcional programático del pliego;
- e) Efectuar la conciliación del marco legal del presupuesto del ministerio, en coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas;
- f) Coordinar y controlar la información de ejecución de ingresos y gastos autorizados en el presupuesto;

- g) Coordinar con las unidades de organización del ministerio y unidades ejecutoras el proceso de diseño, formulación e implementación de Programas Presupuestales, cuando corresponda y en el marco de la normatividad vigente;
- h) Elaborar lineamientos y directivas concernientes al proceso presupuestario del ministerio en coordinación con el órgano competente del ministerio; así como realizar el seguimiento de su cumplimiento;
- i) Emitir opinión técnica en materia de su competencia; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 66 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 38.- Oficina de Inversiones**

La Oficina de Inversiones es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto responsable de la fase de programación multianual del ciclo de inversión en el ámbito de competencia del sector, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

(Texto según el artículo 67 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 39.- Funciones de la Oficina de Inversiones**

Son funciones de la Oficina de Inversiones las siguientes:

- a) Elaborar el Programa Multianual de Inversiones – PMI del sector, en coordinación con las unidades formuladoras, unidades ejecutoras de inversiones, órganos que desarrollan las funciones de planeamiento estratégico y presupuesto y con los organismos públicos y empresas adscritas al ministerio; así como aprobar las modificaciones del PMI;
- b) Elaborar, proponer y difundir los criterios de priorización de la cartera de inversiones y los indicadores de brecha de infraestructura y servicios públicos aplicados para los tres (3) niveles de gobierno en coordinación con los órganos competentes del sector y en el marco de la normatividad vigente;
- c) Realizar el seguimiento de las metas de producto determinadas en los indicadores de brecha previstos en el PMI y monitorear el avance de la ejecución de las inversiones del sector, en el marco normatividad vigente;
- d) Aprobar la estandarización de proyectos de inversión que se enmarquen en el ámbito de responsabilidad funcional del sector para los tres (3) niveles de gobierno;
- e) Coordinar y articular con los gobiernos regionales y gobiernos locales el proceso de programación multianual de inversiones en las materias de competencia del sector;
- f) Elaborar, aprobar y difundir las metodologías específicas y fichas técnicas para la formulación de los proyectos de inversión que se enmarquen en la responsabilidad funcional del sector, para los tres (3) niveles de gobierno, en coordinación con las unidades formuladoras del sector, cuando corresponda;
- g) Realizar la evaluación ex post de los proyectos de inversión que cumplan con los criterios que señale el órgano competente;

- h) Evaluar la calidad de los proyectos de inversión que se enmarquen en el ámbito de responsabilidad funcional del sector declarados viables por los tres (3) niveles de gobierno;
- i) Registrar, actualizar y cancelar a las unidades formuladoras, unidades ejecutoras de inversiones del sector, o sus responsables, en el marco de su competencia y de la normatividad vigente;
- j) Solicitar información actualizada del estado situacional de los activos generados con la ejecución de las inversiones que se enmarquen en el ámbito de responsabilidad funcional del sector a las entidades titulares de los activos o responsables de la provisión de los servicios implementados con dichas inversiones;
- k) Realizar capacitaciones y brindar asistencia técnica sobre las materias de su competencia en el marco de la normatividad vigente;
- l) Elaborar lineamientos y directivas relacionados con las materias de su competencia en coordinación con el órgano competente del ministerio; así como realizar el seguimiento de su cumplimiento;
- m) Emitir opinión técnica en materia de su competencia, en el marco de la normatividad vigente; y,
- n) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 68 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 40.- Oficina de Modernización**

La Oficina de Modernización es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto encargada de la mejora de la gestión institucional a través de la implementación de modelos y soluciones organizacionales; así como de la conducción de la elaboración de los documentos de gestión institucional, en el marco del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública.

(Texto según el artículo 69 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 41.- Funciones de la Oficina de Modernización**

Son funciones de la Oficina de Modernización las siguientes:

- a) Promover la planificación e implementación de la gestión del cambio, en coordinación con las unidades de organización del ministerio y las entidades del sector;
- b) Formular, evaluar, diseñar y proponer modelos y soluciones referidos a la racionalidad de la estructura, organización y funcionamiento del ministerio y las entidades bajo su ámbito, según corresponda, y en el marco de la normatividad vigente;
- c) Liderar el diseño e implementación de proyectos de innovación, mejora y automatización de procesos y procedimientos, así como evaluar su desempeño;
- d) Dirigir el proceso de formulación, evaluación y actualización de los documentos de gestión institucional, como el Reglamento de Organización y Funciones, Texto Único de Procedimientos Administrativos, entre otros;
- e) Dirigir la implementación de la gestión por procesos en el ministerio y evaluar su desempeño, así como la implementación de sistemas de gestión de la calidad, en coordinación con las unidades de organización involucradas;

- f) Dirigir la evaluación de riesgos de gestión y la gestión del conocimiento en el ministerio;
- g) Realizar, coordinar y evaluar las acciones de simplificación administrativa y análisis de calidad regulatoria de los procedimientos administrativos del sector, en el marco de la normatividad vigente;
- h) Formular, proponer, revisar y actualizar directivas o instructivos de gestión interna para optimizar la gestión institucional;
- i) Emitir opinión técnica en las materias de su competencia; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 70 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 42.- Oficina de Estadística**

La Oficina de Estadística es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto encargada de conducir el sistema estadístico sectorial, la cartografía y la infraestructura de datos espaciales del sector, en el marco del Sistema Nacional de Estadística y la normatividad vigente.

(Texto según el artículo 71 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 43.- Funciones de la Oficina de Estadística**

Son funciones de la Oficina de Estadística las siguientes:

- a) Elaborar planes, esquemas, metodologías y lineamientos de producción estadística y cartográfica referentes a la actividad sectorial, en coordinación con las unidades de organización y entidades del sector, así como realizar el seguimiento a su cumplimiento;
- b) Dirigir y coordinar el proceso de recopilación, consistencia y validación de la información estadística y geográfica generada por las unidades de organización, proyectos especiales y programas del ministerio, así como sus organismos públicos, empresas y fondos adscritos;
- c) Consolidar, revisar y procesar la información estadística y geográfica en las materias de competencia del sector; así como elaborar los reportes y mapas que correspondan;
- d) Sistematizar la información estadística y geográfica generada por el sector y otras entidades públicas y privadas, relacionadas con las materias del sector;
- e) Proporcionar asistencia técnica para la generación de información estadística y geográfica en las materias del sector;
- f) Integrar y coordinar el sistema nacional estadístico, la información geográfica, y de infraestructura de datos espaciales, representando al sector;
- g) Coordinar y supervisar la ejecución de censos, encuestas, levantamiento de información estadística y geográfica, en materias de competencia del sector;
- h) Realizar estudios y documentos estadísticos relacionados con el sector;
- i) Publicar y difundir información estadística, geográfica y de datos espaciales en el ámbito de su competencia; así como los resultados de los estudios e investigaciones realizadas en las materias de competencia del sector; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 72 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 44.- Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto**

La Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto es el órgano de asesoramiento responsable de conducir la articulación técnica y administrativa del sector transportes y comunicaciones en el ámbito de los gobiernos regionales y locales, así como de monitorear y evaluar el impacto de las políticas nacionales y de las intervenciones que realizan las unidades organizacionales, programas, proyectos especiales del ministerio y demás entidades que forman parte del sector. Depende del Despacho Ministerial.

(Texto según el artículo 25 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 45.- Funciones de la Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto**

Son funciones de la Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto las siguientes:

- a) Coordinar y articular la ejecución de las actividades e intervenciones del ministerio en el marco de las funciones y competencias de los órganos, programas, proyectos especiales y sus organismos públicos adscritos;
- b) Conducir el fortalecimiento y ejecución de los espacios de articulación, concertación y cooperación entre el ministerio y los demás niveles de gobierno;
- c) Conducir el seguimiento integral al cumplimiento de las políticas y planes sectoriales, en coordinación con las unidades de organización y organismos públicos adscritos al ministerio;
- d) Conducir y promover la realización de estudios y mediciones de línea de base, evaluaciones intermedias y de impacto de las intervenciones del Sector; así como aquellos que determinen el impacto de la implementación de políticas e intervenciones del sector;
- e) Conducir y promover la implementación de un sistema de seguimiento y evaluación de impacto del sector;
- f) Promover la implementación de las políticas nacionales, normas, planes, estrategias de intervención, programas, entre otras, que permitan la consolidación del rol rector del ministerio y la gestión descentralizada, en coordinación de los órganos de línea competentes;
- g) Promover y supervisar el desarrollo de las acciones correspondientes al proceso de descentralización del sector transportes y comunicaciones;
- h) Dirigir y supervisar las actividades de articulación territorial que se desarrollen en el ámbito de los gobiernos regionales o locales;
- i) Proponer los roles y responsabilidades para cada nivel de gobierno, a través del establecimiento de modelos de provisión de bienes y servicios orientados al ciudadano;
- j) Proponer o aprobar directivas u otros documentos relacionados con los asuntos de su competencia, así como velar por su cumplimiento;
- k) Proponer lineamientos, mecanismos y metodologías para el monitoreo y evaluación de impacto de las políticas, programas y proyectos en el ámbito del sector;
- l) Emitir reportes sobre los resultados de impacto de la implementación de las políticas, planes sectoriales, programas, proyectos y normas, en los tres niveles de gobierno;

- m) Evaluar los resultados e impactos de la ejecución de las prioridades del gobierno en cada gestión presidencial, en coordinación con el órgano competente de la Presidencia del Consejo de Ministros;
- n) Conducir la identificación y seguimiento de los principales retos del sector en el marco de las prioridades de gobierno; y,
- o) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia; y,
- p) Las demás funciones que le asigne el(la) ministro(a) y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 26 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC, modificado según el artículo 1 y la Única Disposición Complementaria Derogatoria del Decreto Supremo N° 014-2019-MTC)

#### **Artículo 46.- Unidades Orgánicas de la Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto**

Son unidades orgánicas de la Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto las siguientes:

- 05.3.1 Oficina de Articulación Intergubernamental
- 05.3.2 Oficina de Monitoreo y Evaluación de Impacto

(Texto según el artículo 73 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 47.- Oficina de Articulación Intergubernamental**

La Oficina de Articulación Intergubernamental es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto encargada de coordinar y promover la articulación técnica y administrativa del sector transportes y comunicaciones en el ámbito de los gobiernos regionales y locales, con la finalidad de contribuir a los logros de sus objetivos estratégicos. El desarrollo de sus funciones lo realiza mediante coordinadores territoriales.

(Texto según el artículo 74 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 48.- Funciones de la Oficina de Articulación Intergubernamental**

Son funciones de la Oficina de Articulación Intergubernamental las siguientes:

- a) Generar y promover el fortalecimiento y ejecución de los espacios de articulación, concertación y cooperación entre el ministerio y los demás niveles de gobierno; así como efectuar el seguimiento al cumplimiento de los acuerdos;
- b) Coordinar y apoyar la implementación de las políticas, normas, planes, estrategias de intervención, programas, entre otras, que permitan la consolidación del rol rector del ministerio y la gestión descentralizada, así como realizar el seguimiento al cumplimiento de las mismas;

- c) Promover el alineamiento de los instrumentos de gestión y normativos de los gobiernos regionales y locales, a las políticas y planes del sector, en coordinación con los órganos que correspondan; así como realizar el seguimiento respectivo;
- d) Ejecutar el desarrollo de las acciones correspondientes al proceso de descentralización del sector transportes y comunicaciones;
- e) Coordinar y realizar, cuando corresponda, la asistencia técnica y capacitación de los órganos, programas, proyectos especiales del ministerio y sus organismos públicos adscritos, dirigida a los gobiernos regionales y locales, en el ejercicio de las competencias y funciones transferidas u otros que correspondan;
- f) Elaborar la propuesta de roles y responsabilidades para cada nivel de gobierno, a través de modelos de provisión de bienes y servicios orientados al ciudadano, en el marco de los lineamientos emitidos por el rector; y,
- g) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 75 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01)

#### **Artículo 49.- Oficina de Monitoreo y Evaluación de Impacto**

La Oficina de Monitoreo y Evaluación de Impacto es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto encargada de elaborar estudios, investigaciones, lineamientos, metodologías, variables, indicadores, estándares entre otros instrumentos que permitan realizar el monitoreo y evaluar el impacto de las políticas nacionales y de las intervenciones que realizan las unidades organizacionales, programas, proyectos del ministerio y demás entidades que forman parte del sector.

(Texto según el artículo 76 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 50.- Funciones de la Oficina Monitoreo y Evaluación de Impacto**

Son funciones de la Oficina de Monitoreo y Evaluación de Impacto las siguientes:

- a) Elaborar las propuestas de lineamientos, mecanismos y metodologías para el monitoreo y evaluación de impacto de las políticas, programas y proyectos en el ámbito del sector;
- b) Definir variables, indicadores y estándares para medir el desempeño e impacto de las políticas, planes sectoriales, programas y proyectos del sector;
- c) Realizar el seguimiento integral al cumplimiento de las políticas y planes sectoriales, en coordinación con los órganos y organismos públicos adscritos al ministerio;
- d) Coordinar y apoyar en la realización de estudios y mediciones de línea de base, evaluaciones intermedias y de impacto de las intervenciones del sector;
- e) Formular estudios e investigaciones que determinen el impacto de la implementación de políticas e intervenciones del sector;
- f) Diseñar, implementar y mantener el sistema de seguimiento y evaluación de impacto de las políticas, los planes sectoriales, los programas, los proyectos y las normas, en coordinación con los órganos y organismos públicos adscritos al ministerio, conforme corresponda;

- g) Analizar los resultados de impacto de la implementación de las políticas, planes sectoriales, programas, proyectos y normas, en los tres (3) niveles de gobierno; y, elaborar los reportes correspondientes, en el ámbito de su competencia;
- h) Coordinar y elaborar propuestas que contribuyan a la planificación estratégica para la ejecución de los programas y proyectos especiales y organismos públicos adscritos al ministerio, en el ámbito de su competencia;
- i) Sistematizar información respecto al cumplimiento de las políticas nacionales y objetivos del sector;
- j) Elaborar informes técnicos derivados del análisis del resultado del seguimiento y monitoreo efectuado y, de ser el caso, proponer las medidas correctivas que correspondan, en coordinación con los órganos competentes;
- k) Elaborar los reportes sobre la evaluación de los resultados e impactos de la ejecución de las prioridades del gobierno en cada gestión presidencial, en coordinación con el órgano competente de la Presidencia del Consejo de Ministros;
- l) Identificar los principales retos del sector y diseñar soluciones a partir de la evidencia generada de la ejecución de las políticas nacionales, programas y proyectos del sector en el marco de las prioridades de gobierno; y,
- m) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Articulación, Monitoreo y Evaluación de Impacto y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 77 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, modificado según artículo 1 y la Única Disposición complementaria Derogatoria de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01)

## **CAPÍTULO VI**

### **ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE APOYO**

#### **Artículo 51.- Órganos de apoyo**

Constituyen órganos de apoyo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones los siguientes:

- 06.1 Oficina General de Administración
- 06.2 Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
- 06.3 Oficina General de Tecnología de la Información

(Texto según el artículo 27 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 52.- Oficina General de Administración**

La Oficina General de Administración es el órgano de apoyo responsable de la gestión de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería; así como de la conducción de las acciones vinculadas a las contrataciones, gestión de cobranzas y supervisión de los procedimientos de ejecución coactiva, control patrimonial y de las acciones correspondientes a la ejecución del presupuesto en el ámbito de su competencia, de acuerdo con la normatividad vigente. Depende de la Secretaría General.

(Texto según el artículo 28 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 53.- Funciones de la Oficina General de Administración**

Son funciones de la Oficina General de Administración las siguientes:

- a) Dirigir, normar, controlar y supervisar los procesos de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad y tesorería en el ministerio, así como lo correspondiente a las contrataciones, gestión de cobranza y supervisión de los procedimientos de ejecución coactiva, control patrimonial, y ejecución del presupuesto en el marco de la normatividad que emiten los entes rectores, según corresponda;
- b) Coordinar acciones para la conciliación del presupuesto institucional y la ejecución de los ingresos y gastos presupuestarios, en el marco de las disposiciones que emite el ente rector y la normatividad vigente;
- c) Gestionar y supervisar la consolidación de la información sectorial de los sistemas administrativos a su cargo;
- d) Administrar los recursos financieros en concordancia con el plan estratégico institucional, plan operativo institucional y presupuesto institucional; así como informar a la Alta Dirección y a las entidades competentes sobre la situación financiera del ministerio;
- e) Gestionar, monitorear y supervisar el cumplimiento de los convenios y contratos en el marco de sus competencias;
- f) Coordinar, supervisar o autorizar, según corresponda, el proceso de incorporación o baja de bienes muebles e inmuebles, así como la administración y conservación de los bienes patrimoniales del ministerio, en el marco de la normatividad vigente;
- g) Conducir, proponer, supervisar, ejecutar y evaluar el proceso de contrataciones en el marco de la normatividad vigente; así como conducir las acciones de los servicios generales;
- h) Efectuar el control previo institucional y concurrente de las operaciones administrativas y financieras del ministerio, en cumplimiento de las normas del sistema nacional de control;
- i) Supervisar los procedimientos de gestión de cobranza y ejecución coactiva, conforme a la normatividad de la materia;
- j) Proponer lineamientos, directivas u otros documentos de gestión relacionados con los asuntos de su competencia, así como supervisar su cumplimiento, según corresponda;
- k) Expedir resoluciones en las materias de sus competencias;
- l) Emitir opinión técnica en asuntos de su competencia; y,
- m) Formular y evaluar inversiones, para los servicios asociados a la habitabilidad, funcionalidad y desarrollo institucional, u otros servicios de apoyo para los procesos misionales de competencia de la Entidad, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio.
- n) Las demás funciones que le asigne el(la) secretario(a) general y aquellas que le sean dadas por normatividad expresa.

(Texto según el artículo 29 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC, modificado según los artículos 1 y 2 del Decreto Supremo N° 014-2019-MTC)

#### **Artículo 54.- Unidades Orgánicas de la Oficina General de Administración**

Son unidades orgánicas de la Oficina General de Administración las siguientes:

- 06.1.1 Oficina de Finanzas
- 06.1.2 Oficina de Cobranza y Ejecución Coactiva
- 06.1.3 Oficina de Patrimonio
- 06.1.4 Oficina de Abastecimiento

(Texto según el artículo 78 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 55.- Oficina de Finanzas**

La Oficina de Finanzas es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Administración encargada de la programación, ejecución y control de los procesos del sistema de contabilidad y del sistema de tesorería del ministerio.

(Texto según el artículo 79 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 56.- Funciones de la Oficina de Finanzas**

Son funciones de la Oficina de Finanzas las siguientes:

- a) Programar, ejecutar y controlar los procesos técnicos de los sistemas administrativos de contabilidad y tesorería, así como realizar el seguimiento y la evaluación de su cumplimiento en el marco de lo dispuesto por los entes rectores;
- b) Realizar la fase de ejecución financiera y presupuestaria del gasto e ingreso público en el Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP);
- c) Gestionar la apertura, manejo y cierre de las cuentas bancarias, así como efectuar las conciliaciones bancarias, cuentas de enlace y arqueos de caja de los fondos, custodia de las garantías y valores de la administración central, en el marco de la normatividad vigente;
- d) Participar en la conciliación del presupuesto institucional y la ejecución de los ingresos y gastos presupuestarios, en el marco de las disposiciones que emite el ente rector y la normatividad vigente;
- e) Elaborar los estados financieros y presupuestarios de la administración central, así como integrar los mismos a nivel del pliego, en el marco de las disposiciones que emite el ente rector y la normatividad vigente;
- f) Gestionar la habilitación de los recursos financieros de los fondos de fideicomiso, en el marco de su competencia, previa solicitud del órgano competente;
- g) Efectuar el control previo de los expedientes que generan y sustentan el gasto público en las etapas del devengado y pago, conforme a la normatividad vigente;
- h) Efectuar el pago de los tributos, derechos, y otras obligaciones correspondientes al ministerio ante las entidades competentes;
- i) Formular y proponer directivas u otros documentos de gestión relacionados con los asuntos de su competencia, en coordinación con el órgano competente del ministerio; así como realizar el seguimiento a su cumplimiento; y,

- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Administración y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 80 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 57.- Oficina de Cobranza y Ejecución Coactiva**

La Oficina de Cobranza y Ejecución Coactiva es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Administración encargada de la gestión de cobranzas, así como de la coordinación y ejecución de los procedimientos de ejecución coactiva de las obligaciones a cargo de personas naturales o jurídicas generadas por los órganos del ministerio, provenientes de relaciones jurídicas de derecho público.

(Texto según el artículo 81 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 58.- Funciones de la Oficina de Cobranza y Ejecución Coactiva**

Son funciones de la Oficina de Cobranza y Ejecución Coactiva las siguientes:

- a) Ejecutar las acciones de coerción dirigidas a la recuperación de las deudas y el cumplimiento de obligaciones contenidas en actos administrativos, a través de procedimientos de gestión de cobranzas y de ejecución coactiva, en el marco de su competencia;
- b) Diseñar e implementar estrategias y mecanismos para la optimización de los procedimientos de gestión de cobranzas y ejecución coactiva;
- c) Determinar las costas y gastos del procedimiento de ejecución coactiva y resolver las solicitudes de suspensión del procedimiento, tercerías, prescripción de multas administrativas, de canon, tasas y derechos, en el marco de la normatividad de la materia y de su competencia; así como emitir el informe sobre pérdida de ejecutoriedad;
- d) Gestionar las medidas cautelares y ejecutar las garantías otorgadas a favor del ministerio, en el marco de sus competencias;
- e) Efectuar acciones sobre fraccionamiento de deuda, de acuerdo a las disposiciones que emite el órgano que genera la obligación económica; así como determinar los intereses de deuda de los procedimientos a su cargo;
- f) Realizar el seguimiento de las actividades en materia de gestión de cobranza y ejecución coactiva; y,
- g) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Administración y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 82 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

#### **Artículo 59.- Oficina de Patrimonio**

La Oficina de Patrimonio es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Administración encargada del registro, gestión y administración de los bienes patrimoniales del ministerio.

(Texto según el artículo 83 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 60.- Funciones de la Oficina de Patrimonio**

Son funciones de la Oficina de Patrimonio las siguientes:

- a) Planificar, coordinar y ejecutar las acciones referidas al registro, administración, supervisión y disposición de los bienes de propiedad del ministerio y de los que se encuentran bajo su administración.
- b) Administrar y registrar los bienes patrimoniales del ministerio, así como controlar y supervisar su estado de conservación;
- c) Realizar y conciliar el inventario de bienes inmuebles del ministerio, así como brindar información para el inventario de bienes muebles, en el marco de la normatividad vigente;
- d) Realizar y aprobar los procedimientos de alta, baja y saneamiento de los bienes;
- e) Efectuar el saneamiento físico legal de los predios de propiedad del ministerio y de aquellos que forman parte de un proyecto de infraestructura, así como el registro de los mismos ante las entidades competentes;
- f) Realizar el seguimiento a los procesos que se encuentren en arbitraje o judicializados de los bienes inmuebles;
- g) Realizar las acciones para el pago de los arbitrios, entre otros tributos, de los predios de propiedad del ministerio;
- h) Actualizar el listado de bienes patrimoniales para la cobertura de seguros de los mismos y la valorización y depreciación de los activos fijos;
- i) Emitir opinión en materias de su competencia; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Administración y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 84 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 61.- Oficina de Abastecimiento**

La Oficina de Abastecimiento es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Administración encargada de programación, ejecución y control de los procesos del sistema de abastecimiento del ministerio, constituyéndose como la unidad orgánica encargada de las contrataciones en el marco de la normatividad vigente.

(Texto según el artículo 85 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 62.- Funciones de la Oficina de Abastecimiento**

Son funciones de la Oficina de Abastecimiento las siguientes:

- a) Programar, preparar, coordinar, ejecutar, controlar y supervisar los procedimientos de contrataciones de bienes, servicios y ejecución de obras que requieran los órganos y unidades orgánicas del ministerio, como unidad orgánica encargada de las contrataciones del ministerio;

- b) Supervisar la elaboración del plan anual de contrataciones y hacer seguimiento al cumplimiento de su ejecución;
- c) Supervisar la realización de los estudios de mercado para obtener el valor referencial de adquisición de los bienes, y contratación de servicios para los diferentes procesos de adquisición;
- d) Establecer mecanismos de supervisión del cumplimiento de los contratos de bienes, obras, servicios y consultorías, entre otros, en coordinación con los órganos del ministerio, en el marco de la normatividad vigente;
- e) Ejercer la representación legal del ministerio para suscribir los contratos derivados de los procedimientos de selección en el marco de la Ley de Contrataciones vigente, los referidos a bienes y servicios cuyos montos de contratación sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias, y emitir las ordenes de servicios o de compra, en el marco de la normatividad vigente;
- f) Conducir la fase de ejecución presupuestaria en la fase de compromiso para bienes y servicios;
- g) Proponer las certificaciones y/o previsiones presupuestales en materia de contrataciones de bienes y servicios;
- h) Administrar los bienes de consumo del almacén, así como los servicios de mantenimiento, reparación de instalaciones, bienes, vehículos, seguridad, limpieza, entre otros, de las edificaciones e instalaciones del ministerio;
- i) Formular directivas u otros documentos de gestión relacionados con los asuntos de su competencia, en coordinación con el órgano competente del ministerio; así como realizar el seguimiento sobre su cumplimiento; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Administración y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 86 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 63.- Subunidades orgánicas de la Oficina de Abastecimiento**

Son subunidades orgánicas de la Oficina de Abastecimiento las siguientes:

- 06.1.4.1 Suboficina de Programación y Control de Almacenamiento
- 06.1.4.2 Suboficina de Adquisiciones y Seguimiento Contractual
- 06.1.4.3 Suboficina de Servicios Generales

(Texto según el artículo 87 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 64.- Suboficina de Programación y Control de Almacenamiento**

La Suboficina de Programación y Control de Almacenamiento es la subunidad orgánica dependiente de la Oficina de Abastecimiento encargada de la planificación, organización y ejecución del almacenamiento y distribución de bienes del ministerio.

(Texto según el artículo 88 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 65.- Funciones de la Suboficina de Programación y Control de Almacenamiento**

Son funciones de la Suboficina de Programación y Control de Almacenamiento las siguientes:

- a) Consolidar el cuadro de necesidades de bienes, servicios y obras, en coordinación con las áreas usuarias y el órgano competente en materia presupuestal;
- b) Elaborar el plan anual de contrataciones, así como efectuar su seguimiento y evaluación, en el marco de la normatividad vigente;
- c) Conducir la fase de ejecución presupuestaria en la fase de compromiso para bienes y servicios;
- d) Gestionar las certificaciones y/o previsiones presupuestales en materia de contrataciones de bienes y servicios;
- e) Proponer las certificaciones y/o previsiones presupuestales en materia de contrataciones de bienes y servicios;
- f) Evaluar y procesar los requerimientos programados en los cuadros de necesidades; así como los no programados, para este caso, verificando que se encuentren alineados al Plan Operativo Institucional - POI y cuenten con disponibilidad presupuestal;
- g) Mantener actualizado y difundir el catálogo de bienes y servicios del ministerio;
- h) Planificar, organizar y ejecutar los procesos de almacenamiento y distribución de bienes de consumo a nivel institucional; y,
- i) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) de la Oficina de Abastecimiento y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 89 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 66.- Suboficina de Adquisiciones y Seguimiento Contractual**

La Suboficina de Adquisiciones y Seguimiento Contractual es la subunidad orgánica dependiente de la Oficina de Abastecimiento encargada de la ejecución de los procesos de adquisiciones del Ministerio.

(Texto según el artículo 90 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 67.- Funciones de la Suboficina de Adquisiciones y Seguimiento Contractual**

Son funciones de la Suboficina de Adquisiciones y Seguimiento Contractual las siguientes:

- a) Mantener actualizado el registro de las adquisiciones de bienes y servicios;
- b) Realizar la fase de ejecución presupuestaria en la fase de compromiso para bienes y servicios;
- c) Realizar los estudios de posibilidades que ofrece el mercado de los requerimientos de bienes, servicios y otros; efectuando y elaborando el estudio de mercado correspondiente;
- d) Determinar el valor referencial de la contratación o del procedimiento de selección;
- e) Emitir las órdenes de compra y ordenes de servicio registrándolas en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA;

- f) Gestionar la aprobación del expediente de contratación, y su remisión al Comité de Selección, según corresponda, para que conduzca los procedimientos de selección en el marco de la normatividad vigente;
- g) Realizar el seguimiento y coordinación con los responsables de la supervisión y de la ejecución contractual de los contratos derivados de los procedimientos de selección, así como mantener actualizado los registros de la información sobre los procesos de contratación en los sistemas correspondientes;
- h) Efectuar seguimiento de la ejecución de los contratos perfeccionados por el ministerio, para la adquisición de bienes, servicios y obras, sea o no dentro del ámbito de la Ley de Contrataciones del Estado vigente; y,
- i) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) de la Oficina de Abastecimiento y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 91 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 68.- Suboficina de Servicios Generales**

La Suboficina de Servicios Generales es la subunidad orgánica dependiente de la Oficina de Abastecimiento encargada de la ejecución de los servicios complementarios necesarios para el ministerio.

(Texto según el artículo 92 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 69.- Funciones de la Suboficina de Servicios Generales**

Son funciones de la Suboficina de Servicios Generales las siguientes:

- a) Planear, organizar y supervisar las acciones de los servicios generales, coordinando la atención de los requerimientos de los órganos y unidades orgánicas del ministerio;
- b) Controlar y supervisar el desarrollo de la ejecución de los servicios de limpieza, fotocopiado, jardinería, seguridad, entre otros, verificando su cumplimiento; así como proponer las acciones correctivas o preventivas que correspondan;
- c) Ejecutar los servicios de mantenimiento correctivos y preventivos menores de la infraestructura del ministerio;
- d) Asesorar y participar en la elaboración los términos de referencia y/o especificaciones técnicas sobre requerimientos de servicios generales solicitados por los órganos y unidades orgánicas del ministerio;
- e) Supervisar el servicio de mantenimiento correctivo y/o preventivo de los vehículos livianos del ministerio;
- f) Administrar el uso de la playa de estacionamiento del ministerio;
- g) Administrar los seguros de cobertura patrimonial, vehicular, de accidentes personales, entre otros, en el ámbito de sus funciones;
- h) Administrar la flota vehicular del ministerio; y,
- i) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) de la Oficina de Abastecimiento y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 93 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 70.- Oficina General de Gestión de Recursos Humanos**

La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos es el órgano de apoyo responsable de la conducción de los procesos del sistema administrativo de gestión de recursos humanos, promoviendo el bienestar y desarrollo de las personas y las relaciones laborales; así como del otorgamiento de remuneraciones, pensiones y beneficios sociales al personal. Depende de la Secretaría General.

(Texto según el artículo 30 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **Artículo 71.- Funciones de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos**

Son funciones de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos las siguientes:

- a) Formular lineamientos y políticas para el funcionamiento del sistema de gestión de recursos humanos del ministerio alineado a los objetivos institucionales y la normatividad vigente;
- b) Conducir y supervisar los procesos de incorporación, administración de personal, progresión en la carrera administrativa y desarrollo de capacidades, así como la evaluación de los resultados e impacto de las acciones de desarrollo y capacitación del personal, hasta su desvinculación, en el marco del sistema administrativo de gestión de recursos humanos;
- c) Formular y proponer los instrumentos de gestión relacionados a los recursos humanos, entre otros, cuadro de puestos de la entidad, reglamento interno de los servidores civiles, manual de perfiles de puestos, directivas; así como gestionar los procesos de elaboración de planillas de remuneraciones, compensaciones, pensiones y beneficios sociales del personal;
- d) Gestionar los procesos de mejora de relaciones laborales, bienestar social, cultura y clima organizacional; así como supervisar la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el marco de la normatividad de la materia;
- e) Conducir, supervisar y mantener actualizado el registro de personal activo y cesante, el registro centralizado de planillas y de datos de los recursos humanos, el registro de declaraciones juradas; el registro nacional de sanciones de destitución y despido, así como el registro de certificaciones de remuneraciones, pensiones y otros que correspondan, en el ámbito de su competencia;
- f) Promover y ejecutar estrategias de diálogo y conciliación con las organizaciones gremiales y otros actores involucrados en el marco del sistema administrativo de gestión de recursos humanos;
- g) Gestionar y administrar los programas del Centro de Salud, del Centro de Esparcimiento y del Centro de Educación Inicial del ministerio, entre otros;
- h) Resolver en segunda instancia en materia de remuneraciones, beneficios, subsidios y pensiones;
- i) Gestionar los procedimientos administrativos disciplinarios que corresponda aplicar al servidor civil a través de la Secretaría Técnica conforme a la normatividad de la materia;
- j) Emitir opinión técnica, en el ámbito de su competencia;
- k) Expedir resoluciones en el ámbito de su competencia; y,
- l) Las demás funciones que le asigne el(la) secretario(a) general y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 31 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **Artículo 72.- Unidades Orgánicas de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos**

Son unidades orgánicas de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos las siguientes:

- 06.2.1 Oficina de Administración de Recursos Humanos
- 06.2.2 Oficina de Gestión del Talento Humano

(Texto según el artículo 94 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 73.- Oficina de Administración de Recursos Humanos**

La Oficina de Administración de Recursos Humanos es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos encargada de la administración de personas y la gestión de la compensación del Sistema de Gestión de Recursos Humanos del Ministerio.

(Texto según el artículo 95 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 74.- Funciones de la Oficina de Administración de Recursos Humanos**

Son funciones de la Oficina de Administración de Recursos Humanos las siguientes:

- a) Elaborar las planillas de remuneraciones, compensaciones, pensiones y beneficios sociales del personal; así como de los practicantes y secigristas;
- b) Ejecutar el proceso de compensaciones de los servidores civiles conforme a la norma vigente, como contraprestación;
- c) Realizar el control de asistencia, programación de vacaciones, desplazamiento, registro y desvinculación del personal;
- d) Administrar y mantener actualizado y sistematizado el registro de personal activo y cesante, el registro centralizado de planillas y de datos del personal, el registro de declaraciones juradas; el registro nacional de sanciones de destitución y despido, así como el registro de certificaciones de remuneraciones, pensiones y otros que correspondan;
- e) Desarrollar y aplicar actividades para la mejora continua de los procesos técnicos de gestión de recursos humanos, en el ámbito de su competencia;
- f) Resolver en primera instancia en materia de remuneraciones, beneficios, subsidios y pensiones;
- g) Formular directivas u otros documentos de gestión relacionados con el Sistema de Gestión de Recursos Humanos, en coordinación con el órgano competente del ministerio; así como realizar el seguimiento a su cumplimiento; y,
- h) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 96 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 75.- Oficina de Gestión del Talento Humano**

La Oficina de Gestión del Talento Humano es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos encargada de la gestión de la incorporación, gestión del desarrollo y capacitación, organización del trabajo y su distribución, gestión del rendimiento y gestión de relaciones humanas y sociales del Sistema de Gestión de Recursos Humanos del ministerio.

(Texto según el artículo 97 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 76.- Funciones de la Oficina de Gestión del Talento Humano**

Son funciones de la Oficina de Gestión del Talento Humano las siguientes:

- a) Formular e implementar directivas y documentos de gestión orientados al desarrollo del talento humano del personal del ministerio, así como monitorear su cumplimiento, de conformidad con la normatividad dispuesta por el ente competente;
- b) Formular e implementar estrategias, proyectos y acciones de mejora de la cultura y clima organizacional, y la comunicación interna en el ministerio;
- c) Gestionar el proceso de progresión de la carrera y el desarrollo de capacidades del personal, en el marco de las normas establecidas por el ente rector;
- d) Gestionar los procesos de selección, inducción, capacitación y evaluación de desempeño del personal;
- e) Elaborar e implementar los instrumentos de gestión relacionados a los recursos humanos en el ámbito de su competencia, entre otros, el manual de perfil de puestos, según las normas establecidas sobre la materia;
- f) Formular, proponer e implementar el plan de progresión de la carrera, el plan de desarrollo de personas, el plan de bienestar social y otros, en el marco de las normas vigentes, alineados con las estrategias para la mejora del clima y cultura organizacional;
- g) Implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y supervisar su cumplimiento dentro del marco de lo establecido en la normatividad vigente; y,
- h) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 98 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 77.- Oficina General de Tecnología de la Información**

La Oficina General de Tecnología de la Información es el órgano de apoyo responsable del gobierno digital en el ministerio, así como del diseño, implementación y control de proyectos de tecnologías digitales. Depende de la Secretaría General.

(Texto según el Artículo 32 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **Artículo 78.- Funciones de la Oficina General de Tecnología de la Información**

Son funciones de la Oficina General de Tecnología de la Información las siguientes:

- a) Conducir, proponer y supervisar la ejecución de la estrategia y acciones de gobierno digital en el ministerio, e integrarlas con los proyectos especiales, programas, organismos públicos y entidades adscritas del sector, en el marco de la normatividad vigente;
- b) Formular, priorizar y gestionar la cartera de proyectos de innovación tecnológica, tecnologías digitales u otros, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas del ministerio;
- c) Formular y ejecutar el plan de gobierno digital, en el marco de la normatividad vigente;
- d) Formular, ejecutar y evaluar convenios interinstitucionales en materia de integración e interoperabilidad de sistemas de información sectorial e intersectorial;
- e) Mantener niveles adecuados de desempeño, capacidad operativa, redes de comunicaciones, aspectos técnicos relacionados con las interfaces, interoperabilidad, integración, intercambio y presentación de datos e información y plataforma tecnológica de los portales de la entidad, en el marco de sus competencias;
- f) Diseñar, implementar y mantener los servicios digitales, la seguridad digital y la arquitectura digital de los sistemas de información;
- g) Formular estudios y proyectos para la optimización del uso de tecnologías digitales, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas del ministerio;
- h) Desarrollar proyectos de aplicación y usos de tecnología digital que apoye el análisis, procesamiento y monitoreo en las materias de transportes y comunicaciones, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas del ministerio;
- i) Promover e implementar las mejores prácticas de gestión de la seguridad de la información y de gobierno digital;
- j) Brindar soporte y asesoramiento técnico a los órganos y unidades orgánicas del ministerio, en el uso de herramientas informáticas, en el ámbito de su competencia;
- k) Elaborar y proponer lineamientos, directivas, protocolos y otros documentos de gestión para la implementación de las materias de gobierno digital de los órganos, programas y proyectos especiales del ministerio y sus organismos públicos adscritos, en lo que corresponda, así como velar por su cumplimiento;
- l) Establecer, mantener y documentar un sistema de gestión de la seguridad de la información, en el marco de la normatividad vigente;
- m) Actualizar el Portal Institucional y de Transparencia estándar, entre otros, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas de la entidad y en el marco de la normatividad vigente;
- n) Emitir opinión en el marco de su competencia; y,
- o) Las demás funciones que le asigne el(la) secretario(a) general y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 33 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **Artículo 79.- Unidades Orgánicas de la Oficina General de Tecnología de la Información**

Son unidades orgánicas de la Oficina General de Tecnología de la Información las siguientes:

06.3.1 Oficina de Desarrollo Tecnológico y Digital

06.3.2 Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática

(Texto según el artículo 99 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 80.- Oficina de Desarrollo Tecnológico y Digital**

La Oficina de Desarrollo Tecnológico y Digital es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Tecnología de la Información encargada del diseño, implementación y control de proyectos de tecnologías digitales.

(Texto según el artículo 100 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 81.- Funciones de la Oficina de Desarrollo Tecnológico y Digital**

Son funciones de la Oficina de Desarrollo Tecnológico y Digital las siguientes:

- a) Elaborar estrategias y acciones de gobierno digital en el ministerio, e integrarlas con los proyectos especiales, programas, organismos públicos y entidades adscritas del sector, en el marco de la normatividad vigente;
- b) Diseñar, administrar y actualizar la cartera de proyectos de innovación tecnológica, tecnologías digitales u otros del ministerio, según corresponda;
- c) Elaborar y realizar acciones para implementación del plan de gobierno digital;
- d) Elaborar y realizar el seguimiento a los convenios interinstitucionales en materia de integración e interoperabilidad de sistemas de información sectorial e intersectorial;
- e) Implementar y mantener los servicios digitales, seguridad digital y la arquitectura digital de los sistemas de información;
- f) Elaborar estudios y proyectos para la optimización del uso de tecnologías digitales;
- g) Elaborar y ejecutar proyectos para la aplicación y uso de tecnología digital que apoye el análisis, procesamiento y monitoreo en las materias de transportes y comunicaciones;
- h) Elaborar propuestas y estudios sobre mejores prácticas de gobierno digital;
- i) Diseñar lineamientos, directivas, protocolos y otros documentos de gestión sobre gobierno digital, en coordinación con el órgano competente del ministerio;
- j) Emitir opinión en el marco de su competencia; y,
- k) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Tecnologías de la Información y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 101 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 82.- Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática**

La Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática es la unidad orgánica dependiente de la Oficina General de Tecnología de la Información encargada del soporte técnico y la seguridad informática del ministerio.

(Texto según el artículo 102 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 83.- Funciones de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática**

Son funciones de la Oficina de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática las siguientes:

- a) Proponer y realizar acciones para sostener niveles adecuados de desempeño, capacidad operativa, redes de comunicaciones, aspectos técnicos relacionados con las interfaces, interoperabilidad, integración, intercambio y presentación de datos e información y plataforma tecnológica de los portales de la entidad, en el marco de sus competencias;
- b) Diseñar lineamientos, directivas, protocolos y otros documentos de gestión para la implementación de las materias de seguridad informática, en coordinación con el órgano competente del ministerio; así como realizar acciones de seguimiento para su cumplimiento;
- c) Realizar el soporte y asesoramiento técnico a los órganos y unidades orgánicas del ministerio, en el uso de herramientas informáticas, en el ámbito de su competencia;
- d) Apoyar, coordinar y gestionar la actualización del Portal Institucional y de Transparencia Estándar, entre otros, de la entidad y en el marco de la normatividad vigente;
- e) Emitir opinión en el marco de su competencia; y,
- f) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Oficina General de Tecnologías de la Información y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 103 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 84.- Oficinas de apoyo de la Secretaría General**

Son unidades orgánicas de la Secretaría General las siguientes:

- 06.4.1 Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
- 06.4.2 Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres
- 06.4.3 Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
- 06.4.4 Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción
- 06.4.5 Oficina de Diálogo y Gestión Social

(Texto según el artículo 104 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 85.- Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional**

La Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional es la unidad orgánica dependiente de la Secretaría General encargada de la formulación e implementación de estrategias de comunicación e imagen institucional; así como del seguimiento y análisis de la información emitida por los medios sobre las materias de competencia del sector.

(Texto según el artículo 105 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 86.- Funciones de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional**

Son funciones de la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional las siguientes:

- a) Proponer y diseñar planes, mecanismos y estrategias comunicacionales internas y externas para el ministerio que fortalezca la imagen institucional, así como supervisar su cumplimiento;
- b) Planificar, ejecutar y supervisar la difusión de la publicidad en el marco de la normatividad vigente;
- c) Asesorar en el manejo de la comunicación ante potenciales escenarios de riesgo de crisis interna y externa;
- d) Organizar las actividades protocolares del ministerio; así como definir y proponer los lineamientos de protocolo para eventos interinstitucionales nacionales e internacionales;
- e) Articular estrategias de comunicación e imagen institucional entre el ministerio, sus proyectos especiales, organismos públicos y empresas adscritas, con otros sectores del gobierno nacional;
- f) Proporcionar a la alta dirección información y análisis sobre las noticias locales, nacionales e internacionales vinculadas con las actividades propias del sector;
- g) Difundir las principales acciones ejecutadas por el ministerio a los medios de comunicación;
- h) Administrar y difundir información sobre las actividades del sector en el portal institucional, así como aplicar estrategias de comunicación a través de las redes sociales de la institución;
- i) Aprobar y supervisar todo tipo de material gráfico, impresos, campañas, avisos y spots publicitarios, entre otras piezas comunicacionales que se realice en el ministerio, sus proyectos especiales, organismos públicos y empresas adscritas;
- j) Proponer manuales, lineamientos, directivas u otros documentos relacionados con los asuntos de su competencia, en coordinación con el órgano competente; así como realizar el seguimiento a su cumplimiento; y,
- k) Las demás funciones que le asigne el(la) secretario(a) general y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 106 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 87.- Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres**

La Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres es la unidad orgánica dependiente de la Secretaría General encargada de la planificación, coordinación, supervisión y evaluación de las acciones inherentes a la seguridad y defensa nacional, así como de la gestión del riesgo de desastres del sector.

(Texto según el artículo 107 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 88.- Funciones de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres**

Son funciones de la Oficina de Defensa Nacional y Gestión del Riesgo de Desastres las siguientes:

- a) Asesorar a la alta dirección en el planeamiento, programación, ejecución y supervisión en materia de gestión del riesgo de desastres, seguridad y defensa nacional, en el marco de las disposiciones que emiten los entes rectores;
- b) Efectuar el planeamiento, preparación y ejecución del proceso de movilización nacional en materia de seguridad, defensa nacional y de la gestión del riesgo de desastres;
- c) Coordinar, promover, supervisar y realizar seguimiento a la implementación de la política en materia de seguridad, defensa nacional y de la gestión del riesgo de desastres en el sector;
- d) Proponer la inclusión en los planes estratégicos sectorial e institucional, según corresponda, las acciones en materia de seguridad y defensa nacional y de la gestión del riesgo de desastres, en concordancia con las disposiciones que emite el ente rector;
- e) Planificar y ejecutar acciones de motivación, capacitación y difusión de la doctrina, identidad nacional y cultura en materia de seguridad y defensa nacional;
- f) Coordinar y supervisar la identificación y priorización del riesgo en la infraestructura y patrimonio del ministerio, de conformidad con los lineamientos establecidos por el ente rector;
- g) Promover una cultura de prevención, como pilar fundamental para el desarrollo sostenible, y la interiorización de la gestión del riesgo de desastres;
- h) Promover los mecanismos estratégicos y operativos que permitan una respuesta ante situaciones de emergencia y de desastres;
- i) Proponer acciones de primera respuesta en materia de transportes y comunicaciones, de acuerdo a la Política Nacional de la Gestión del Riesgo de Desastres;
- j) Administrar el Centro de Operaciones de Emergencia del ministerio;
- k) Proponer lineamientos, directivas, manuales u otros documentos relacionados con los asuntos de su competencia, en coordinación con el órgano competente del ministerio; así como realizar el seguimiento a su cumplimiento; y,
- l) Las demás funciones que le asigne el(la) secretario(a) general y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 108 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 89.- Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental**

La Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental es la unidad orgánica dependiente de la Secretaría General encargada de conducir y supervisar la atención y orientación a los usuarios del ministerio sobre los servicios y trámites que brinda; así como de la gestión documental.

(Texto según el artículo 109 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 90.- Funciones de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental**

Son funciones de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental las siguientes:

- a) Conducir, ejecutar y supervisar las actividades relacionadas con la atención y orientación al ciudadano, así como el proceso de gestión documental, conforme a la normatividad vigente;

- b) Canalizar, coordinar y realizar el seguimiento a las consultas, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias presentadas por los ciudadanos y las ciudadanas; así como, de ser el caso, diligenciar la atención de aquellos relacionados a fondos, programas, proyectos especiales y organismos públicos adscritos al ministerio;
- c) Atender las solicitudes de acceso a la información pública en coordinación con los órganos y unidades orgánicas del ministerio;
- d) Administrar el sistema de trámite documentario del ministerio; así como supervisar su funcionamiento;
- e) Organizar, registrar y controlar la documentación que ingresa al ministerio; así como de la notificación de los mismos a nivel local, nacional e internacional;
- f) Administrar y supervisar el archivo central, así como coordinar y supervisar el funcionamiento de los archivos periféricos y de gestión del ministerio, en el marco de la normatividad vigente;
- g) Coordinar con el Archivo General de la Nación, así como con los órganos y unidades orgánicas las acciones para la depuración y transferencia de documentos, en concordancia con la normatividad vigente;
- h) Custodiar y distribuir las resoluciones emitidas por la alta dirección;
- i) Administrar el libro de reclamaciones y el registro de visitas al ministerio;
- j) Mantener actualizada la información relacionada a servicios y trámites, servicios en línea y resoluciones emitidas por el sector, en el portal institucional;
- k) Organizar el procesamiento técnico, conservación, custodia y difusión del material bibliográfico recibido;
- l) Emitir opinión sobre los formularios y formatos para la tramitación de los procedimientos administrativos del Texto Unico de Procedimientos Administrativos;
- m) Elaborar y proponer lineamientos, directivas, protocolos y otros documentos para la regulación de los procesos de atención al ciudadano y gestión documental de los órganos, programas y proyectos especiales del Ministerio y sus organismos públicos adscritos, en lo que corresponda, en coordinación con los órganos y entidades que correspondan, así como velar por su cumplimiento; y,
- n) Las demás funciones que le asigne el(la) secretario(a) general y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 110 de la Sección Segunda del ROF del MTC, aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según la Única Disposición Complementaria Derogatoria de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01)

#### **Artículo 91.- Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción**

La Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción es la unidad orgánica dependiente de la Secretaría General encargada de la ejecución, coordinación y supervisión de la Política Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en el sector, así como de la evaluación de las denuncias sobre presuntos actos de corrupción. Promueve la implementación del Sistema de Control Interno.

(Texto según el artículo 111 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 92.- Funciones de la Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción**

Son funciones de la Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción las siguientes:

- a) Ejecutar, coordinar y supervisar la implementación y cumplimiento de la Política Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción en el sector;
- b) Participar en la formulación e implementación del plan de transparencia, ética, prevención y lucha contra la corrupción y supervisar su cumplimiento;
- c) Promover y realizar el seguimiento a la implementación del Sistema de Control Interno en el sector;
- d) Proponer e implementar mecanismos, estrategias e indicadores para el fortalecimiento de la ética, transparencia, neutralidad política, la prevención y lucha contra la corrupción y los riesgos inherentes a posibles actos de corrupción;
- e) Evaluar las denuncias que se presenten en el ministerio y trasladar a los órganos competentes de ser el caso; así como, disponer la aplicación de medidas de protección al denunciante y testigos, cuando corresponda;
- f) Evaluar los avances y brechas para mejorar la gestión en la prevención y lucha contra la corrupción en el sector;
- g) Realizar visitas inopinadas y supervisar a los órganos, fondos, proyectos especiales y programas del ministerio; así como realizar el seguimiento a sus organismos públicos y empresas adscritas, para la implementación de las medidas que coadyuven a la prevención y lucha contra la corrupción;
- h) Promover y coordinar acciones que permitan mejorar los estándares de transparencia, fomentar las buenas prácticas éticas y fortalecer una cultura de valores e integridad pública de los servidores en el ejercicio de sus funciones;
- i) Administrar el registro de denuncias vinculadas a presuntos actos de corrupción presentadas ante el ministerio y de aquellos que registren sus fondos, programas, proyectos especiales y organismos públicos adscritos;
- j) Evaluar la información que difundan los medios de comunicación social, relacionada con la existencia de hechos irregulares en el ámbito de sus funciones y de ser el caso, iniciar las actuaciones correspondientes en el ámbito de su competencia;
- k) Elaborar y proponer lineamientos, directivas, protocolos y otros documentos para la regulación relacionados con los asuntos de su competencia, para los órganos, programas y proyectos especiales del Ministerio y sus organismos públicos adscritos, en lo que corresponda, en coordinación con los órganos y entidades que correspondan, así como velar por su cumplimiento;
- l) Planear y realizar capacitaciones en materia de competencia en coordinación con el órgano competente del ministerio; y,
- m) Las demás funciones que le asigne el(la) secretario(a) general y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 112 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 93.- Oficina de Diálogo y Gestión Social**

Las Oficina de Diálogo y Gestión Social es la unidad orgánica dependiente de la Secretaría General encargada de la prevención, gestión y solución de controversias, diferencias y conflictos sociales; así como de la conducción de los procesos de diálogo, mediación, negociación, entre otros, en el ámbito del sector.

(Texto según el artículo 113 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 94.- Funciones de la Oficina de Diálogo y Gestión Social**

Son funciones de la Oficina de Diálogo y Gestión Social las siguientes:

- a) Asesorar a la alta dirección y emitir opinión en materia de prevención, gestión y solución de controversias, diferencias y conflictos sociales, así como en la promoción de mecanismos de diálogo;
- b) Proponer e implementar mecanismos e instrumentos para la prevención y la gestión de controversias, diferencias y conflictos sociales en el ámbito de las competencias del sector, en coordinación con el órgano competente de la Presidencia del Consejo de Ministros;
- c) Recomendar y desarrollar estrategias de intervención social en torno a potenciales situaciones de conflictos sociales vinculados a las competencias del sector.
- d) Proponer e implementar mecanismos de coordinación con los gobiernos regionales y locales y otras entidades, según corresponda, para la prevención y la gestión de controversias, diferencias y conflictos sociales vinculados a las competencias del sector.
- e) Realizar el seguimiento del cumplimiento de los compromisos y acuerdos derivados de los procesos de diálogo asumidos por el sector;
- f) Proponer y desarrollar estrategias comunicacionales para la previsión o solución de conflictos sociales en coordinación con la Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional;
- g) Promover la gestión del conocimiento y sistematización de información entorno a las controversias, diferencias y conflictos sociales que involucran al sector;
- h) Conducir y acompañar, cuando corresponda, en el proceso de participación ciudadana del sector, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas que correspondan;
- i) Conducir y acompañar el proceso de acciones de prevención y gestión de conflictos sociales relacionados al sector, en coordinación con los órganos competentes del ministerio;
- j) Participar en el proceso de consulta previa de las medidas administrativas que involucran al sector;
- k) Proponer, lineamientos, directivas u otros documentos relacionados con los asuntos de su competencia, en coordinación con el órgano competente del ministerio; así como realizar el seguimiento a su cumplimiento; y,
- l) Las demás funciones que le asigne el(la) secretario(a) general y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 114 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **CAPÍTULO VII**

#### **ÓRGANOS DE LÍNEA**

#### **Artículo 95.- Órganos de Línea**

Constituyen órganos de línea del Ministerio de Transportes y Comunicaciones los siguientes:

## Despacho Viceministerial de Transportes

- 07.1 Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal
- 07.2 Dirección General de Aeronáutica Civil
- 07.3 Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes
- 07.4 Dirección General de Autorizaciones en Transportes
- 07.5 Dirección General de Asuntos Ambientales
- 07.6 Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes

## Despacho Viceministerial de Comunicaciones

- 07.7 Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones
- 07.8 Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones
- 07.9 Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones
- 07.10 Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones

(Texto según el artículo 34 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 96.- Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal**

La Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal, es el órgano de línea con autoridad técnico normativo a nivel nacional responsable del diseño, formulación, supervisión y evaluación de las políticas nacionales y regulaciones en materia de infraestructura y servicios de transporte terrestre, acuático, ferroviario, multimodal, entre otros; así como plataformas logísticas, puertos, vías navegables, circulación, seguridad vial y tránsito terrestre, en el ámbito de competencia del ministerio. Depende del Despacho Viceministerial de Transportes.

(Texto según el artículo 35 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 97.- Funciones de la Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal**

Son funciones de la Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal las siguientes:

- a) Conducir, monitorear, diseñar y formular la política nacional y planes en materia de infraestructura y servicios de transportes de alcance multimodal y demás materias de su competencia, en coordinación con los órganos y entidades del sector transportes y en el marco de la normatividad vigente;
- b) Proponer normas, reglamentos y procedimientos, entre otras regulaciones, de alcance general, así como aprobar lineamientos, directivas, manuales y demás normas de carácter técnico, en las materias de su competencia;
- c) Participar en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico sectorial multianual, el plan estratégico institucional y el plan operativo institucional, para la ejecución de las políticas nacionales, en las materias de su competencia;
- d) Administrar los registros de información y evidencias en las materias de su competencia, respecto a la ejecución de las políticas nacionales, así como la producción estadística;
- e) Conducir y supervisar la aplicación del análisis del impacto regulatorio y de calidad

regulatoria de las normas y procedimientos vinculadas a las materias de su competencia, en coordinación con los órganos competentes y conforme a la normatividad vigente;

- f) Proponer mecanismos de coordinación y articulación para la ejecución de las políticas nacionales y cumplimiento de las normas en el ámbito de los gobiernos regionales y locales a través del órgano competente del ministerio;
- g) Proponer la suscripción de convenios u otros compromisos nacionales e internacionales en las materias a su cargo, en coordinación con los órganos competentes del ministerio; así como supervisar su implementación o cumplimiento;
- h) Diseñar, promover y evaluar la realización de acciones en materia de seguridad vial, en el marco de su competencia;
- i) Promover mecanismos de financiamiento, apoyo técnico, convenios de colaboración, entre otros, para el cumplimiento de las políticas nacionales y la articulación de las políticas subnacionales, en coordinación con los órganos competentes;
- j) Brindar asistencia técnica y capacitación, así como difundir las políticas nacionales, normas y reglamentos de las materias de su competencia;
- k) Participar en representación del ministerio, como organismo nacional competente en las materias de su competencia;
- l) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia;
- m) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia; y,
- n) Otras funciones que le asigne el(la) viceministro(a) de transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 36 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 98.- Unidades Orgánicas de la Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal**

Son unidades orgánicas de la Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal las siguientes:

- 07.1.1 Dirección de Políticas y Normas en Transporte Vial
- 07.1.2 Dirección de Políticas y Normas en Transporte Ferroviario
- 07.1.3 Dirección de Políticas y Normas en Transporte Acuático **y Logística**
- 07.1.4 Dirección de Seguridad Vial

(Texto según el artículo 115 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 767-2019-MTC/01 y **según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 602-2021-MTC/01**)

#### **Artículo 99.- Dirección de Políticas y Normas en Transporte Vial**

La Dirección de Políticas y Normas en Transporte Vial es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal, encargada de la formulación de políticas y normas en materia de transporte y tránsito terrestre, así como de seguridad e infraestructura vial.

(Texto según el artículo 116 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 100.-Funciones de la Dirección de Políticas y Normas en Transporte Vial**

Son funciones de la Dirección de Políticas y Normas en Transporte Vial las siguientes:

- a) Elaborar las políticas nacionales, planes, estrategias y lineamientos en materia de transporte y tránsito terrestre, seguridad e infraestructura vial; así como participar en el diseño y formulación de la política nacional y normas de infraestructura y servicios de transporte de alcance multimodal, y de infraestructura logística;
- b) Formular las normas, directivas, manuales, entre otros, en coordinación con los órganos y entidades competentes y en el marco de la normativa vigente;
- c) Supervisar la ejecución de las políticas nacionales en las materias de su competencia; así como gestionar y coordinar su evaluación con el órgano o entidad competente, según corresponda;
- d) Evaluar las propuestas de políticas nacionales y de normas,-entre otros en las materias de su competencia;
- e) Sistematizar la información estadística en las materias de su competencia, en coordinación con los órganos y entidades competentes sobre la materia;
- f) Desarrollar investigaciones y estudios en las materias a su cargo;
- g) Ejecutar los procesos de análisis de calidad regulatoria y de impacto regulatorio de las normas vinculadas a las materias de su competencia, en coordinación con los órganos competentes y conforme a la normatividad vigente;
- h) Desarrollar mecanismos de coordinación, articulación y cooperación con los gobiernos regionales, locales, la sociedad civil, organismos internacionales, entre otros, para la ejecución de las políticas nacionales y el cumplimiento de las normas en las materias de su competencia;
- i) Proponer las medidas necesarias para el funcionamiento seguro y eficiente de los servicios de transporte por carretera y del tránsito, incluyendo medidas de restricción a vías;
- j) Desarrollar actividades de capacitación y asistencia técnica a los gobiernos regionales y locales en la ejecución, desarrollo y seguimiento de las políticas nacionales y normas en las materias de su competencia;
- k) Formular acuerdos de carácter técnico - operativo relacionados al transporte internacional terrestre, de conformidad con la normatividad de la Comunidad Andina y Cono Sur;
- l) Emitir opinión técnica y absolver consultas en el ámbito de su competencia; así como, interpretar los principios de transporte y tránsito terrestre;
- m) Planificar, formular y administrar, en coordinación con el Ministerio del Ambiente, los Programas de Chatarreo de competencia del MTC; así como emitir opinión técnica para la creación de los Programas de Chatarreo que presenten las entidades competentes, así como monitorear y evaluar su cumplimiento;
- n) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 117 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según la Única Disposición Complementaria Derogatoria de la Resolución Ministerial N° 767-2019-MTC/01, y los artículos 1 y 2 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

### **Artículo 101.-Dirección de Políticas y Normas en Transporte Ferroviario**

La Dirección de Políticas y Normas en Transporte Ferroviario es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal, encargada de la formulación de políticas y normas en materia de infraestructura y servicios de transporte ferroviario.

(Texto según el artículo 118 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 102.-Funciones de la Dirección de Políticas y Normas en Transporte Ferroviario**

Son funciones de la Dirección de Políticas y Normas en Transporte Ferroviario las siguientes:

- a) Elaborar las políticas nacionales, planes, estrategias y lineamientos en materia de infraestructura y servicios de transporte ferroviario; así como participar en el diseño y formulación de la política nacional y normas de infraestructura y servicios de transporte de alcance multimodal, y de infraestructura logística;
- b) Formular las normas, directivas, manuales, entre otros, en coordinación con los órganos y entidades competentes y en el marco de la normatividad vigente;
- c) Supervisar la ejecución de las políticas nacionales en las materias de su competencia; así como gestionar y coordinar su evaluación con el órgano o entidad competente, según corresponda;
- d) Evaluar las propuestas de políticas nacionales y de normas, entre otros, en las materias de su competencia;
- e) Sistematizar la información estadística en las materias de su competencia, en coordinación con los órganos y entidades competentes sobre la materia;
- f) Desarrollar investigaciones y estudios en las materias a su cargo;
- g) Ejecutar los procesos de análisis de calidad regulatoria y de impacto regulatorio de las normas vinculadas a las materias de su competencia, en coordinación con los órganos competentes y conforme a la normatividad vigente;
- h) Desarrollar mecanismos de coordinación, articulación y cooperación con los gobiernos regionales, locales, la sociedad civil, organismos internacionales, entre otros, para la ejecución de las políticas nacionales y el cumplimiento de las normas en las materias de su competencia;
- i) Desarrollar actividades de capacitación y asistencia técnica a los gobiernos regionales y locales en la ejecución, desarrollo y seguimiento de las políticas nacionales y normas en las materias de su competencia; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 119 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 103.-Dirección de Políticas y Normas en Transporte Acuático y Logística**

La Dirección de Políticas y Normas en Transporte Acuático **y Logística** es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal, encargada de la formulación de políticas y normas en materia de infraestructura

y servicios de transporte acuático, puertos, servicios conexos, **transporte multimodal, plataformas logísticas y la logística del transporte de carga.**

(Texto según el artículo 120 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; **modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 602-2021-MTC/01**)

#### **Artículo 104.-Funciones de la Dirección de Políticas y Normas en Transporte Acuático y Logística**

Son funciones de la Dirección de Políticas y Normas en Transporte Acuático **y Logística** las siguientes:

- a) Elaborar las políticas nacionales, planes, estrategias, y lineamientos en materia de infraestructura y servicios de transporte acuático, puertos, servicios conexos, **transporte multimodal, plataformas logísticas y la logística del transporte de carga;** así como **organizar y dirigir** el diseño y formulación de la política nacional **en materia de transporte de carga y/o logística y** normas de infraestructura y servicios de transporte de alcance multimodal, y de infraestructura logística;
- b) Formular las normas, directivas, manuales, entre otros, en coordinación con los órganos y entidades competentes y en el marco de la normatividad vigente;
- c) Supervisar la ejecución de las políticas nacionales en las materias de su competencia; así como gestionar y coordinar su evaluación con el órgano o entidad competente, según corresponda;
- d) Evaluar las propuestas de políticas nacionales y de normas, entre otros, en las materias de su competencia;
- e) Sistematizar la información estadística en las materias de su competencia, en coordinación con los órganos y entidades competentes sobre la materia;
- f) Desarrollar investigaciones y estudios en las materias a su cargo;
- g) Ejecutar los procesos de análisis de calidad regulatoria y de impacto regulatorio de las normas vinculadas a las materias de su competencia, en coordinación con los órganos competentes y conforme a la normatividad vigente;
- h) Desarrollar mecanismos de coordinación, articulación y cooperación con los gobiernos regionales, locales, la sociedad civil, organismos internacionales, entre otros, para la ejecución de las políticas nacionales y el cumplimiento de las normas en las materias de su competencia;
- i) Desarrollar actividades de capacitación y asistencia técnica a los gobiernos regionales y locales en la ejecución, desarrollo y seguimiento de las políticas nacionales y normas en las materias de su competencia; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 121 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; **modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 602-2021-MTC/01**)

#### **Artículo 105.- Dirección de Seguridad Vial**

La Dirección de Seguridad Vial es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal, encargada de impulsar y coordinar

estrategias de desarrollo de seguridad vial en el marco de la política nacional en materia de transporte y demás instrumentos en materia de seguridad vial asociados a esta.

(Texto según el artículo 121-A de la Sección Segunda del ROF del MTC, aprobado por Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, incorporado según el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 767-2019-MTC/01)

### **Artículo 106.- Funciones de la Dirección de Seguridad Vial**

Son funciones de la Dirección de Seguridad Vial las siguientes:

- a) Formular estrategias de desarrollo en materia de seguridad vial, estudios especializados y emitir informes por efecto del análisis de los accidentes de tránsito relacionados con los factores de riesgo vinculados con la seguridad vial, a fin de proponer medidas preventivas y correctivas a los órganos y entidades intervinientes en materia de seguridad vial.
- b) Administrar y gestionar el Observatorio Nacional de Seguridad Vial;
- c) Diseñar y definir las metodologías, formatos y estándares necesarios para la recolección de datos de accidentes de tránsito generados por parte de las autoridades competentes en tránsito, transporte y seguridad vial; así como realizar el procesamiento de información correspondiente;
- d) Emitir informes en materia de seguridad vial, respecto a las acciones realizadas por las unidades orgánicas y entidades nacionales, regionales y locales, relacionadas con la administración de la seguridad vial, pudiendo realizar recomendaciones para su mejora;
- e) Promover la implementación y mejora continua de los planes, programas y proyectos de formación integral en materia de seguridad vial para la educación multinivel;
- f) Promover, participar, coordinar y organizar eventos y campañas de sensibilización en materia de seguridad vial a nivel nacional, regional y local;
- g) Establecer los estándares de contenidos en materia de seguridad vial, para las capacitaciones y fortalecimiento de capacidades, en el ámbito nacional, regional y local;
- h) Brindar asistencia técnica en la elaboración de planes, programas y proyectos de Seguridad Vial en los tres niveles de gobierno;
- i) Apoyar en el monitoreo al cumplimiento y la ejecución de acciones de Seguridad Vial en armonía con la política en materia de transporte, planes y programas de Seguridad Vial, de las actividades de capacitación y difusión en aspectos vinculados a la seguridad vial desarrollados en los tres niveles de gobierno;
- j) Proponer la elaboración y actualización de normativas y directivas en los aspectos vinculados a seguridad vial;
- k) Coadyuvar en el desarrollo de mecanismos de coordinación, articulación y cooperación con los gobiernos regionales, locales, la sociedad civil, organismos internacionales, entre otros, para la ejecución de las acciones en materia de seguridad vial.
- l) Coordinar con la Comisión Multisectorial de Seguridad Vial y ejercer su secretaría técnica.
- m) Promover la suscripción de acuerdos y convenios con entidades públicas y/o privadas nacionales e internacionales para la realización de acciones en materia de seguridad vial;
- n) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Políticas y Regulación en Transporte Multimodal y aquellas que le sean dadas por normativa expresa”.

(Texto según el artículo 121-B de la Sección Segunda del ROF del MTC, aprobado por Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, incorporado según el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 767-2019-MTC/01)

#### **Artículo 107.- Dirección General de Aeronáutica Civil**

La Dirección General de Aeronáutica Civil es el órgano de línea con autoridad técnico normativo a nivel nacional que ejerce la Autoridad Aeronáutica Civil del Perú, responsable de normar, vigilar, fiscalizar, sancionar, así como desarrollar estrategias para lograr que las actividades de aeronáutica civil y la navegación aérea civil logren un nivel de seguridad operacional aceptable. Depende del Despacho Viceministerial de Transportes.

(Texto según el artículo 37 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 108.- Funciones de la Dirección General de Aeronáutica Civil**

Son funciones de la Dirección General de Aeronáutica Civil las siguientes:

- a) Proponer la política nacional en materia de aeronáutica civil y participar en el diseño y formulación de la política nacional en materia de infraestructura y servicios de transportes de alcance multimodal, y de infraestructura logística; así como ejecutarla en los asuntos de su competencia;
- b) Participar en la formulación, seguimiento y evaluación de planes de infraestructura aeroportuaria de alcance nacional; y cuando corresponda, planes de servicios de aeronáutica civil;
- c) Proponer y aprobar, cuando corresponda, normas, regulaciones y lineamientos técnicos de alcance nacional en infraestructura aeroportuaria, actividades y servicios de aeronáutica civil, aeronavegación, seguridad operacional y seguridad de la aviación de la aeronáutica civil;
- d) Formular y aprobar los planes nacionales de navegación aérea, de seguridad operacional y seguridad de la aviación aeronáutica civil; así como los planes técnicos y operativos de los organismos proveedores de servicios de navegación aérea y explotadores de aeródromos, y cuando corresponda, el Plan Estratégico Nacional de Aeronáutica Civil - PENAC;
- e) Proponer y ejecutar la política aérea nacional, así como negociar y suscribir acuerdos en materia aeronáutica de índole técnico o aerocomercial;
- f) Recomendar la adopción de las políticas aerocomerciales en concordancia con los acuerdos internacionales y el interés nacional;
- g) Fiscalizar y ejercer la potestad sancionadora por incumplimiento de las normas y regulación, en servicios de aeronáutica civil, aeronavegación, seguridad operacional y seguridad de la aviación civil, infraestructura aeroportuaria y otras actividades de aeronáutica civil;
- h) Otorgar, modificar, suspender y revocar las autorizaciones administrativas y técnicas para la explotación de la actividad aeronáutica civil, incluyendo las del personal aeronáutico;
- i) Conducir las actividades de facilitación en el ámbito de su competencia, en coordinación con el Comité Nacional de Facilitación;
- j) Conducir y supervisar los estudios para la construcción, mejoramiento, ampliación y rehabilitación de aeropuertos o aeródromos, en el ámbito de su competencia;

- k) Colaborar con la investigación de accidentes aeronáuticos a cargo de la Comisión de Investigación de Accidentes de Aviación – CIAA;
- l) Proponer, en coordinación con las entidades competentes, a los representantes peruanos ante las autoridades internacionales, así como ante la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil - CLAC, Organización de Aviación Civil Internacional - OACI, Acuerdo de Rotación ante la OACI y otros organismos internacionales referidos a la materia de su competencia;
- m) Aprobar los planes maestros de los aeropuertos y autorizar la construcción, mejoramiento o modificación de aeródromos públicos y privados, así como su operación;
- n) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia;
- o) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia; y,
- p) Las demás funciones que le asigne el(la) viceministro(a) de transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 38 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 109.- Unidades Orgánicas de la Dirección General de Aeronáutica Civil**

Son unidades orgánicas de la Dirección General de Aeronáutica Civil las siguientes:

- 07.2.1 Dirección de Regulación, Promoción y Desarrollo Aeronáutico
- 07.2.2 Dirección de Certificaciones y Autorizaciones
- 07.2.3 Dirección de Seguridad Aeronáutica

(Texto según el artículo 122 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 110.- Dirección de Regulación, Promoción y Desarrollo Aeronáutico**

La Dirección de Regulación, Promoción y Desarrollo Aeronáutico es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Aeronáutica Civil encargada de la formulación de normas, reglamentos y demás disposiciones relacionadas con las actividades de aeronáutica civil e infraestructura aeroportuaria. Asimismo, promueve el desarrollo de la aviación civil en el Perú y propone políticas de ingreso al mercado aerocomercial.

(Texto según el artículo 123 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 111.- Funciones de la Dirección de Regulación, Promoción y Desarrollo Aeronáutico**

Son funciones de la Dirección de Regulación, Promoción y Desarrollo Aeronáutico las siguientes:

- a) Formular y proponer las normas de carácter técnico, legal y administrativas para el desarrollo de las actividades de aeronáutica civil; así como proponer su actualización, modificación o derogación;

- b) Formular y proponer las normas, directivas y procedimientos de acuerdo a las normas y métodos recomendados por la Organización de Aviación Civil Internacional - OACI;
- c) Recomendar la implementación y observancia de las normas y procedimientos relativos a la navegación aérea adoptados por los organismos internacionales;
- d) Participar y supervisar la elaboración de la Publicación de Información Aeronáutica - AIP;
- e) Evaluar el mercado comercial aeronáutico y proponer medidas para el desarrollo de la oferta y la demanda de los servicios aéreos;
- f) Proponer políticas de ingreso al mercado aerocomercial, en el ámbito de su competencia;
- g) Proponer la aprobación de los estudios para el desarrollo de la infraestructura aeroportuaria, así como realizar la supervisión general de los estudios de construcción, mejoramiento y rehabilitación de esta infraestructura;
- h) Proponer la aprobación de los planes maestros de los aeropuertos y mantener actualizado el inventario de la infraestructura aeroportuaria;
- i) Evaluar las solicitudes de acogimiento al Régimen Especial de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas y el Régimen de Reintegro Tributario, en el ámbito de su competencia; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Aeronáutica Civil y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 124 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 112.- Dirección de Certificaciones y Autorizaciones**

La Dirección de Certificaciones y Autorizaciones es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Aeronáutica Civil encargada de la evaluación y gestión de la autorización y supervisión de la operación de las aeronaves en el espacio aéreo peruano. Asimismo, gestiona y concede derechos de tráfico y vigila su cumplimiento; así como propone políticas aerocomerciales. Certifica aeródromos y servicios conexos.

(Texto según el artículo 125 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 113.- Funciones de la Dirección de Certificaciones y Autorizaciones**

Son funciones de la Dirección de Certificaciones y Autorizaciones las siguientes:

- a) Supervisar que las actividades de aviación civil se realicen en concordancia con las políticas nacionales, leyes, reglamentos y con los permisos otorgados, en el ámbito de su competencia;
- b) Realizar los procesos de certificación de aeródromos, proveedores de servicios de navegación aérea, explotadores aéreos, talleres de mantenimiento, centros de instrucción, escuelas, servicios especializados, agentes acreditados, aeronaves y personal aeronáutico;
- c) Vigilar la vigencia de la capacidad legal y financiera de los explotadores aéreos y otras afines;
- d) Gestionar, autorizar y suspender la operación de las aeronaves en el espacio aéreo peruano, en el ámbito de su competencia;

- e) Supervisar el usufructo de los derechos aerocomerciales en el marco de la normatividad vigente;
- f) Gestionar permisos de operación y otorgar permisos de vuelos nacionales e internacionales, así como gestionar las certificaciones en el ámbito de su competencia;
- g) Gestionar y conceder derechos de tráfico y vigilar el cumplimiento de los mismos;
- h) Proponer la autorización de los acuerdos de cooperación comercial y de código compartido, así como las representaciones y agentes fuera de línea;
- i) Supervisar y controlar el cumplimiento de los requisitos de seguros de aeronaves y de los servicios especializados aeroportuarios;
- j) Supervisar la vigencia de las matrículas provisionales generadas de contratos de arrendamiento y subarrendamiento, además de otras matrículas, en coordinación con los organismos registrales competentes;
- k) Proponer políticas aerocomerciales, en el ámbito de su competencia;
- l) Evaluar, gestionar, registrar y actualizar los documentos relativos a convenios y acuerdos aerocomerciales suscritos por el Estado Peruano, en el ámbito de su competencia;
- m) Tramitar y transmitir los mensajes relativos a operaciones aéreas, operando la estación de la red de telecomunicaciones fijas aeronáuticas (AFTN) asignada, u otro medio autorizado; y,
- n) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Aeronáutica Civil y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 126 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 114.- Dirección de Seguridad Aeronáutica**

La Dirección de Seguridad Aeronáutica es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Aeronáutica Civil encargada de la vigilancia, supervisión y fiscalización del cumplimiento de los estándares de seguridad y la prestación de los servicios de navegación aérea. Asimismo, otorga, convalida y renueva los certificados de idoneidad técnica del personal y material aeronáutico, operadores aeronáuticos y otros afines; y colabora en la investigación de accidentes de aviación civil.

(Texto según el artículo 127 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 115.- Funciones de la Dirección de Seguridad Aeronáutica**

Son funciones de la Dirección de Seguridad Aeronáutica las siguientes:

- a) Vigilar las operaciones en toda la actividad aeronáutica civil, nacional e internacional de conformidad con las leyes, reglamentos, normas conexas, regulaciones, certificaciones, permisos y autorizaciones otorgados y elevar a la Junta de Infracciones los casos de presunta infracción detectados, para su evaluación;
- b) Proponer y ejecutar la política, planes y procedimientos para la prevención de accidentes e incidentes dentro del ámbito de la aeronáutica civil;
- c) Investigar en el ámbito de su competencia los accidentes e incidentes de aviación civil y determinar la existencia de algún incumplimiento a las regulaciones técnicas dentro de sus causas;

- d) Proponer la suspensión de las actividades aeronáuticas y material de vuelo, cuando no cumplan las condiciones mínimas de seguridad operacional;
- e) Proponer las normas, directivas y procedimientos de seguridad operacional y la seguridad de la aviación civil,
- f) Vigilar y controlar que el personal aeronáutico mantenga los estándares de calificación, capacitación y entrenamiento exigidos a los explotadores aéreos, operadores de servicios de navegación aérea, escuelas de aviación, centros de instrucción, aeroclubes y otros operadores y centros de estudios, así como vigilar y controlar las actividades del personal aeronáutico;
- g) Gestionar la elaboración, revisión y supervisión de la publicación de información aeronáutica (AIP) y elaborar el Plan Nacional de Navegación Aérea en las materias de su competencia;
- h) Verificar que las instalaciones y servicios de navegación aérea mantengan un continuo y correcto funcionamiento;
- i) Evaluar y recomendar la aprobación de planes referidos al establecimiento de servicios de navegación aérea;
- j) Coordinar la actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil y el Programa Nacional de Facilitación, ejerciendo las secretarías de los Comités Nacionales de Facilitación y Seguridad;
- k) Vigilar y controlar que la infraestructura aeroportuaria cumpla con los estándares internacionales normados por la legislación aeronáutica vigente;
- l) Supervisar y fiscalizar que las actividades de la aeronáutica civil se realicen en concordancia con las políticas nacionales, leyes, reglamentos y con los permisos otorgados, en el ámbito de su competencia;
- m) Emitir opinión sobre la autorización de funcionamiento de aeródromos públicos o privados a nivel nacional, en materia de su competencia;
- n) Proponer la apertura o clausura de aeropuertos o aeródromos públicos y privados a nivel nacional;
- o) Mantener actualizado el sistema de notificación de sucesos de seguridad operacional, que facilite la recopilación y el análisis de la información para la prevención de accidentes e incidentes; y,
- p) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Aeronáutica Civil y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 128 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 116.- Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes**

La Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes es el órgano de línea responsable de la gestión, coordinación y seguimiento de la ejecución de las inversiones, a través de programas, proyectos de inversión y otros, en materia de infraestructura y servicios de transportes, plataformas logísticas, vías navegables, con excepción del transporte aéreo. Asimismo, es responsable de la identificación y evaluación de la inversión en infraestructura y servicios de transporte, en todos sus modos, a ser ejecutado con participación del sector privado; así como de la administración de los contratos de asociación público privadas, convenios de inversión y otros de similar naturaleza, suscritos por el ministerio, en el marco de la normatividad sobre promoción de la inversión privada vigente. Realiza acciones para la disponibilidad de los inmuebles para la ejecución de las inversiones de la infraestructura de transportes. Depende del Despacho Viceministerial de Transportes.

(Texto según el artículo 39 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 117.- Funciones de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes**

Son funciones de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes las siguientes:

- a) Proponer, conducir, planificar, supervisar y coordinar la formulación, evaluación y ejecución de las inversiones a través de programas, proyectos de inversión y otros, en las materias de su competencia y en el marco de la normatividad vigente;
- b) Gestionar y coordinar la formulación, evaluación y ejecución de inversiones a cargo de los proyectos especiales y programas del ministerio, en las materias de su competencia;
- c) Participar en la elaboración de las políticas nacionales y ejecutarlas en los asuntos de su competencia;
- d) Promover el desarrollo de plataformas logísticas, en el marco de la normatividad vigente;
- e) Conducir y supervisar el proceso de adquisición, expropiación y transferencia interestatal de inmuebles en el ámbito de su competencia y en coordinación con los órganos competentes, según corresponda;
- f) Proponer o evaluar las inversiones a ejecutarse, con participación del sector privado, bajo las modalidades de asociación público privadas, mecanismos de obras por impuestos y otros de similar naturaleza, en el marco de la normatividad sobre promoción de la inversión privada vigente;
- g) Conducir la administración de los contratos de asociación público privadas, convenios de inversión y otros de similar naturaleza, en el marco de la normatividad vigente;
- h) Aprobar los actos administrativos y actos de administración necesarios para la adecuada implementación de los contratos de asociación público privadas, excluyendo aquellos actos reservados al ministro de transportes y comunicaciones;
- i) Coordinar con el organismo promotor de la inversión privada el desarrollo de los procesos de promoción de la inversión privada, de ser el caso, en las materias de su competencia;
- j) Proponer modificaciones y emitir opinión sobre las propuestas de modificación de los contratos de asociación público privadas y convenios de inversión en el marco de su competencia;
- k) Proponer la suspensión, terminación o caducidad del contrato cuando concurran las causales previstas en el respectivo contrato; así como las penalidades por incumplimiento, cuando corresponda;
- l) Conducir la solución de controversias con la parte contractual privada, en el marco de los contratos correspondientes;
- m) Administrar y supervisar el inventario de la infraestructura de transporte a nivel nacional; así como mapas, planos, registros nacionales y toda información oficial en las materias de su competencia;
- n) Conducir y promover la investigación y desarrollo de tecnologías aplicables en el diseño, construcción, rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento y administración de la infraestructura y servicios de transportes, plataformas logísticas y vías navegables, en el marco de su competencia y de la normatividad vigente;

- o) Proponer los mecanismos de coordinación y articulación de las intervenciones de los programas y proyectos especiales, y demás entidades del sector transportes y comunicaciones con los gobiernos regionales a través de los órganos competentes del ministerio;
- p) Proponer convenios y acuerdos nacionales e internacionales para la gestión y ejecución de inversiones en las materias de su competencia, en coordinación con el órgano competente del ministerio y en el marco de la normatividad vigente;
- q) Proponer y emitir opinión técnica sobre los planes de desarrollo de infraestructura y servicios de transportes, plataformas logísticas, vías navegables o propuestas normativas, en el ámbito de su competencia;
- r) Conducir la operación de la infraestructura de transportes, que se encuentre a cargo del ministerio, en el marco de la normatividad vigente;
- s) Proponer la reclasificación de las carreteras de las redes viales del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC ubicadas en el ámbito de la jurisdicción del ministerio;
- t) Prestar asesoramiento técnico a otras entidades públicas y privadas en el marco de su competencia y de la normatividad vigente;
- u) Promover el desarrollo de la infraestructura del país;
- v) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia;
- w) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia; y,
- x) Las demás funciones que le asigne el(la) viceministro(a) de transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 40 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC; modificado según la Única Disposición Complementaria Derogatoria del Decreto Supremo N° 014-2019-MTC)

#### **Artículo 118.- Unidades Orgánicas de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes**

Son unidades orgánicas de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes las siguientes:

- 07.3.1 Dirección de Gestión de Infraestructura y Servicios de Transportes
- 07.3.2 Dirección de Inversión Privada en Transportes
- 07.3.3 Dirección de Disponibilidad de Predios

(Texto según el artículo 129 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 119.-Dirección de Gestión de Infraestructura y Servicios de Transportes**

La Dirección de Gestión de Infraestructura y Servicios de Transportes es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes encargada de la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión, y otros, para el desarrollo de la infraestructura y servicios de transportes, plataformas logísticas de ámbito nacional, con excepción del transporte aéreo; y, en coordinación con las entidades del sector. Brinda apoyo tecnológico para garantizar la calidad de las obras y materiales utilizados en las obras de infraestructura de transportes.

(Texto según el artículo 130 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 120.- Funciones de la Dirección de Gestión de Infraestructura y Servicios de Transportes**

Son funciones de la Dirección de Gestión de Infraestructura y Servicios de Transportes las siguientes:

- a) Formular, evaluar, ejecutar y supervisar los proyectos y programas de inversión en las materias de su competencia; así como planificar y realizar el seguimiento a aquellos que se encuentren a cargo de los programas y proyectos especiales del ministerio;
- b) Participar en la programación de inversiones de las materias de su competencia en coordinación con el órgano competente del ministerio;
- c) Formular y aprobar los estudios de los proyectos de inversión en las materias de su competencia; así como aprobar las inversiones de optimización, ampliación marginal, de reposición y rehabilitación de la infraestructura de transportes;
- d) Formular propuestas de convenios y acuerdos para la gestión de proyectos y estudios de infraestructura y servicios de transportes;
- e) Evaluar expedientes remitidos por otras entidades del sector público para opinión técnica, en materia de su competencia, cuando le sea requerido;
- f) Realizar ensayos de materiales, de laboratorio y demás análisis para el diseño, ejecución y fiscalización de obras y participar en los estudios de suelos, geológicos, geotécnicos e hidrológicos, diseño de pavimentos y cimentación para obras viales realizadas por las unidades ejecutoras de inversión del ministerio;
- g) Brindar apoyo tecnológico para el control de calidad de materiales a ser utilizados en obras de infraestructura de transportes;
- h) Proporcionar servicios de certificación y calibración de equipos que utilicen los consultores y contratistas de estudios y obras viales;
- i) Elaborar propuestas de costos para estudios y presupuestos de estudios, ejecución y supervisión de obras de infraestructura de transportes, en las materias de su competencia;
- j) Ejecutar las acciones para el desarrollo y administración, de las vías navegables, ferrys, ferrocarriles, u otras, en el marco de la normatividad vigente;
- k) Participar en la formulación de normas y manuales relacionadas con la infraestructura y servicios de transportes;
- l) Evaluar y atender las solicitudes de acogimiento al Régimen Especial de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas y el Régimen de Reintegro Tributario, en el ámbito de su competencia;
- m) Evaluar y otorgar autorizaciones relacionadas a la infraestructura ferroviaria, en el marco de la normatividad vigente;
- n) Evaluar las solicitudes del uso del área matriz y zona de ferrocarriles, en el ámbito de su competencia;
- o) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia; y
- p) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Programas y Proyectos de Transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 131 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según los artículos 1 y 2 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

## **Artículo 121.- Dirección de Inversión Privada en Transportes**

La Dirección de Inversión Privada en Transportes es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes encargada de la evaluación de inversiones a ser ejecutados con participación del sector privado en materia de infraestructura y servicios de transportes y plataformas logísticas. Administra los convenios de inversión, contratos de asociación público privada y otros de similar naturaleza.

(Texto según el artículo 132 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 122.- Funciones de la Dirección de Inversión Privada en Transportes**

Son funciones de la Dirección de Inversión Privada en Transportes las siguientes:

- a) Identificar y evaluar inversiones a ser ejecutados con participación del sector privado, mediante el mecanismo de asociación público privada, obras por impuestos u otros de similar naturaleza; así como coordinar la elaboración de los estudios necesarios con el órgano o entidad competente, en el marco de la normatividad vigente;
- b) Evaluar las modificaciones y/o ampliaciones en el contenido y diseño de la propuesta de proyecto de inversión presentada por la empresa privada, en el marco del mecanismo de obras por impuestos, previa opinión técnica del(de los) órgano(s) competente(s) según el objeto del proyecto de inversión;
- c) Coordinar la participación del ministerio en el marco del proceso de promoción de la inversión privada de las inversiones a su cargo;
- d) Evaluar los proyectos de contratos de asociación público privada formulados por el Organismo Promotor de la Inversión privada, en coordinación con los órganos, programas y proyectos especiales del ministerio;
- e) Efectuar el seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales en los contratos de asociación público privada y los convenios de inversión, y otros afines, suscritos por el ministerio, en el marco de la normatividad vigente;
- f) Evaluar y proponer la aprobación de los actos administrativos y actos de administración necesarios para la adecuada implementación de los contratos de concesión otorgados o a ser otorgados por el ministerio, excluyendo aquellos actos reservados al titular del sector;
- g) Formular modificaciones que adapten los contratos de asociación público privada ante circunstancias que afecten los fines establecidos en el diseño de estos; así como evaluar las propuestas de modificación de los mismos;
- h) Efectuar el seguimiento de la ejecución física y financiera de los proyectos en el marco de su competencia;
- i) Coordinar la intervención del ministerio en los procesos de solución de controversias que surgen de los contratos de asociación público privada y los convenios de inversión;
- j) Monitorear y evaluar los resultados de las concesiones otorgadas por el ministerio en materia de transportes;
- k) Participar en los Comités de aceptación y/o recepción de obras de infraestructura de transportes;
- l) Revisar la valorización de los avances de estudios, obras y del mantenimiento, derivados por el organismo regulador, en el marco de los contratos de concesión;
- m) Formular y aprobar los estudios de los proyectos de inversión a ser ejecutados con participación de sector privado;

- n) Evaluar y atender las solicitudes de acogimiento al Régimen Especial de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas y el Régimen de Reintegro Tributario, en el ámbito de su competencia;
- o) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia; y
- p) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Programas y Proyectos de Transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 133 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 123.- Dirección de Disponibilidad de Predios**

La Dirección de Disponibilidad de Predios es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Programas y Proyectos de Transportes encargada de las acciones para la adquisición, expropiación y transferencia interestatal de inmuebles a favor del ministerio para el desarrollo de la infraestructura de transportes, en todos sus modos, y plataformas logísticas, en el marco de sus competencias. Mantiene actualizado el inventario de infraestructura de transportes en coordinación con las entidades competentes del sector.

(Texto según el artículo 134 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01)

### **Artículo 124.- Funciones de la Dirección de Disponibilidad de Predios**

Son funciones de la Dirección de Disponibilidad de Predios las siguientes:

- a) Realizar acciones para la adquisición, expropiación y transferencia interestatal de inmuebles, entre otros, en coordinación con los órganos y entidades competentes;
- b) Elaborar expedientes técnicos-legales para los procesos de expropiación de inmuebles y de liberación de interferencias, así como realizar el seguimiento a aquellos procesos que se encuentren en arbitraje o judicializados;
- c) Realizar el diagnóstico técnico-legal de los inmuebles requeridos para el desarrollo de la cartera de inversiones correspondiente al sector transportes;
- d) Mantener actualizado el sistema de inventarios, mapas u otra información relacionada a la infraestructura vial, ferroviaria, portuaria e hidrovías y otros medios de transporte, con excepción de la infraestructura aeroportuaria, a nivel nacional, en coordinación con los órganos competentes del ministerio, gobiernos regionales y locales, concesionarios y otros;
- e) Mantener actualizado el Registro Nacional de Carreteras, el Registro Nacional de Actividad Ferroviaria y otros registros nacionales de infraestructura de transportes, conforme a la normatividad vigente;
- f) Evaluar y mantener actualizada la jerarquización del Sistema Nacional de Carreteras – SINAC;
- g) Organizar y mantener actualizada la planoteca del ministerio, en coordinación con los órganos competentes del ministerio;
- h) Evaluar las solicitudes para establecer el derecho de vía de las rutas de la Red Vial Nacional y gestionar su aprobación mediante resolución ministerial;
- i) Evaluar solicitudes de autorización del cruzamiento a nivel o desnivel de vías férreas con otras vías, y el entronque de vías férreas;

- j) Prestar apoyo técnico a los órganos competentes de los gobiernos regionales y locales, en materia de inventario, registro e información de infraestructura de transportes;
- k) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia; y
- l) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Programas y Proyectos de Transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 135 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 1 y la Única Disposición Complementaria Derogatoria de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01)

### **Artículo 125.- Dirección General de Autorizaciones en Transportes**

La Dirección General de Autorizaciones en Transportes es el órgano de línea responsable de la evaluación, otorgamiento y reconocimiento de derechos, a través de autorizaciones, permisos, licencias, entre otros, en materia de infraestructura y servicios de transporte terrestre por carretera, transporte ferroviario, transporte acuático, transporte multimodal, servicios conexos y actividades complementarias; así como de vías navegables, circulación y del tránsito terrestre, en el ámbito de competencia del ministerio. Depende del Despacho Viceministerial de Transportes.

(Texto según el artículo 41 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 126.- Funciones de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes**

Son funciones de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes las siguientes:

- a) Conducir y supervisar la evaluación, otorgamiento y reconocimiento de derechos para la provisión de infraestructura o prestación de servicios de transporte en las materias de su competencia en el marco de la normatividad vigente;
- b) Administrar los registros administrativos nacionales relacionados a las materias de su competencia, en coordinación con los gobiernos regionales y locales, cuando corresponda;
- c) Mantener un sistema estándar de licencias de conducir vehículos automotores, homologación, certificación, verificación e inspecciones técnicas vehiculares, en el marco de la normatividad vigente;
- d) Participar en la elaboración de las políticas nacionales y ejecutarla en asuntos de su competencia;
- e) Proponer convenios y acuerdos nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia y en coordinación con el órgano competente del ministerio;
- f) Resolver en segunda y última instancia administrativa, los recursos de apelación interpuestos contra los actos administrativos impugnables emitidos en el ámbito de su competencia;
- g) Proponer o emitir opinión respecto de proyectos normativos relacionados al ámbito de su competencia;
- h) Prestar apoyo técnico a los gobiernos regionales y locales para el adecuado cumplimiento de las funciones descentralizadas, en el ámbito de su competencia;

- i) Ejecutar el proceso de fiscalización posterior de los procedimientos administrativos iniciados por los administrados y resueltos por las unidades de organización bajo su supervisión;
- j) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia;
- k) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia; y,
- l) Las demás funciones que le asigne el(la) viceministro(a) de transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 42 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 127.- Unidades Orgánicas de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes**

Son unidades orgánicas de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes las siguientes:

- 07.4.1 Dirección de Servicios de Transporte Terrestre
- 07.4.2 Dirección de Circulación Vial
- 07.4.3 Dirección de Autorizaciones de Transporte Acuático

(Texto según el artículo 136 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 128.- Dirección de Servicios de Transporte Terrestre**

La Dirección de Servicios de Transporte Terrestre es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes encargada de la evaluación y autorización para la prestación de los servicios de transporte terrestre de personas y mercancías por carreteras y vías férreas, de ámbito nacional e internacional; así como de los servicios complementarios. Administra los registros nacionales de su competencia.

(Texto según el artículo 137 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 129.- Funciones de la Dirección de Servicios de Transporte Terrestre**

Son funciones de la Dirección de Servicios de Transporte Terrestre las siguientes:

- a) Evaluar y otorgar la autorización, permiso, modificación y cancelación de los servicios de transporte terrestre de personas y mercancías de ámbito nacional e internacional por carretera; así como gestionar los registros sobre dichos servicios, en el marco de la normatividad vigente;
- b) Evaluar y otorgar la certificación de habilitación técnica de terminales terrestres y estaciones de ruta, otros servicios complementarios y sus modificaciones;
- c) Evaluar y otorgar autorizaciones, permisos y licencias de operación para la prestación de servicios de transporte ferroviario de personas y mercancías, incluyendo el transporte de materiales y residuos peligrosos;
- d) Mantener actualizado el Registro Nacional de Transporte Terrestre de ámbito nacional y los registros de transporte internacional por carretera de conformidad con los acuerdos internacionales vigentes;

- e) Brindar asistencia técnica a los gobiernos regionales, en asuntos de carácter técnico relativos a las autorizaciones de servicios, administración del Registro Nacional de Transporte Terrestre y otras actividades relacionadas a los servicios de transporte terrestre;
- f) Participar en la formulación de normas, reglamentos y otras disposiciones relacionadas con las actividades de transporte terrestre y ferroviario, en el ámbito de su competencia;
- g) Resolver los recursos impugnativos interpuestos contra las resoluciones y los actos administrativos relacionados con sus competencias;
- h) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia; y
- i) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 138 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según los artículos 1 y 2 de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01, el artículo 1 y la Única Disposición Complementaria Derogatoria de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

### **Artículo 130.- Dirección de Circulación Vial**

La Dirección de Circulación Vial es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes encargada de conducir el sistema de identificación vehicular y de homologación, certificación y revisiones técnicas, así como del otorgamiento de placas de rodaje. Administra el sistema de emisión de licencias de conducir de vehículos automotores y ferroviarios.

(Texto según el artículo 139 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 131.- Funciones de la Dirección de Circulación Vial**

Son funciones de la Dirección de Circulación Vial las siguientes:

- a) Conducir el sistema de identificación vehicular a nivel nacional, el proceso de otorgamiento de la placa única nacional de rodaje y gestionar su emisión en el ámbito de su competencia;
- b) Conducir el sistema de emisión de licencias de conducir para vehículos automotores y gestionar la emisión de licencias en el ámbito de su competencia; así como evaluar y otorgar las autorizaciones a las entidades que prestan servicios complementarios relacionados, en el marco de la normativa vigente.
- c) Evaluar y otorgar licencias de conducir vehículos ferroviarios a nivel nacional; así como los certificados de habilitación de material rodante para vía férrea;
- d) Conducir el sistema de homologación, certificación y revisiones técnicas a nivel nacional; así como evaluar y otorgar las autorizaciones a las entidades que prestan servicios complementarios relacionados, en el ámbito de su competencia y en el marco de la normativa vigente.
- e) Emitir las habilitaciones para operar como Entidad de Chatarreo y mantener actualizada la Plataforma Nacional de Vehículos Chatarrizados;
- f) Mantener actualizado los registros nacionales de identificación vehicular, de revisiones técnicas, de licencias de conducir y de sanciones aplicadas a los conductores;
- g) Evaluar y autorizar el uso de vías con fines ajenos al tránsito, así como restricciones de vías solicitadas a pedido de parte, en el ámbito de su competencia;

- h) Promover la capacitación de conductores en el ámbito de su competencia, en coordinación con el órgano competente;
- i) Brindar asistencia técnica a los gobiernos regionales, en asuntos de carácter técnico relativos al sistema de identificación vehicular y emisión de licencias de conducir;
- j) Participar en la formulación de normas, reglamentos y otras disposiciones relacionadas con las actividades de tránsito terrestre, de su competencia;
- k) Resolver los recursos impugnativos interpuestos contra las resoluciones y los actos administrativos relacionados con sus competencias;
- l) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia; y
- m) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Autorizaciones en Transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 140 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01 y el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

### **Artículo 132.- Dirección de Autorizaciones de Transporte Acuático**

La Dirección de Autorizaciones de Transporte Acuático es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Autorizaciones en Transportes encargada de la evaluación y autorización para prestar servicios de transporte acuático y transporte multimodal; así como del otorgamiento de permisos para la operación de empresas de transporte de pasajeros, y mercancías relacionadas con el transporte acuático.

(Texto según el artículo 141 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 133.- Funciones de la Dirección de Autorizaciones de Transporte Acuático**

Son funciones de la Dirección de Autorizaciones de Transporte Acuático las siguientes:

- a) Evaluar y otorgar permisos de operación para prestar servicios de transporte acuático comercial y/o turístico, de ámbito nacional e internacional;
- b) Evaluar y otorgar licencias para realizar actividades de agencias generales;
- c) Evaluar y autorizar la inscripción de los operadores de transporte multimodal y la prestación de servicios de los terminales interiores de carga;
- d) Evaluar y autorizar la inscripción de los agentes de carga internacional en el ámbito marítimo, fluvial o lacustre;
- e) Evaluar y autorizar el fletamento de naves de bandera extranjera y/o el incremento o reducción de flota, según corresponda;
- f) Evaluar y otorgar permisos y licencias de operación a empresas de transporte marítimo, fluvial y lacustre de pasajeros y mercancías;
- g) Mantener actualizado los registros nacionales de autorización, relacionados al transporte acuático de pasajeros y mercancías, nacional e internacional, de conformidad con la normatividad vigente y acuerdos internacionales;
- h) Resolver los recursos impugnativos interpuestos contra las resoluciones y los actos administrativos relacionados con sus competencias; y,
- i) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Autorizaciones en Transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 142 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 134.- Dirección General de Asuntos Ambientales**

La Dirección General de Asuntos Ambientales es el órgano de línea con autoridad técnica normativo a nivel nacional que ejerce la autoridad ambiental en el sector transportes, responsable de implementar acciones en el marco del sistema nacional de gestión ambiental para promover el desarrollo sostenible de las actividades y proyectos de infraestructura y servicios de transportes, en concordancia con las políticas nacionales sectoriales y la Política Nacional del Ambiente. Asimismo, conduce las acciones de supervisión y fiscalización del cumplimiento de las normas e instrumentos de gestión ambiental; y de sanción, cuando corresponda. Depende del Despacho Viceministerial de Transportes.

(Texto según el artículo 43 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 135.- Funciones de la Dirección General de Asuntos Ambientales**

Son funciones de la Dirección General de Asuntos Ambientales las siguientes:

- a) Proponer los lineamientos de política nacional, planes, normas, y otras disposiciones en materia ambiental en transportes y supervisar su implementación, en el marco de lo dispuesto por el ente rector;
- b) Aprobar los instrumentos de gestión ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de transporte en todas sus etapas, emitiendo la certificación correspondiente en el marco de la normatividad vigente;
- c) Dirigir la ejecución de actos y diligencias de fiscalización, supervisión, evaluación, control, sanción y aplicación de incentivos en materia ambiental, en el marco de sus competencias;
- d) Emitir opinión técnica especializada sobre asuntos ambientales en el sector transportes;
- e) Proponer mecanismos para la generación de información ambiental de las actividades del sector transportes e informar a la entidad competente;
- f) Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del ministerio, así como con otras entidades del Estado, asuntos relacionados con la gestión ambiental en materia de transportes;
- g) Formular y proponer convenios y acuerdos nacionales e internacionales, dentro del ámbito de su competencia, en coordinación con el órgano competente del ministerio;
- h) Realizar el seguimiento de los estudios ambientales definitivos que se desarrollen de acuerdo a lo dispuesto en los contratos de concesión;
- i) Resolver en segunda y última instancia administrativa, los recursos de apelación interpuestos contra los actos administrativos impugnables emitidos en el ámbito de su competencia;
- j) Promover, coordinar, articular y monitorear las medidas de mitigación y adaptación al cambio climático en las materias de su competencia;
- k) Ejecutar acciones de participación ciudadana en el marco del proceso de certificación ambiental, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas que correspondan;

- l) Conducir el proceso de consulta previa de las medidas administrativas del sector transportes, con el apoyo y participación de los órganos, unidades orgánicas, proyectos especiales y programas del ministerio, según corresponda;
- m) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia;
- n) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia; y,
- o) Las demás funciones que le asigne el(la) viceministro(a) de transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 44 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

### **Artículo 136.- Unidades Orgánicas de la Dirección General de Asuntos Ambientales**

Son unidades orgánicas de la Dirección General de Asuntos Ambientales las siguientes:

- 07.5.1 Dirección de Gestión Ambiental
- 07.5.2 Dirección de Evaluación Ambiental

(Texto según el artículo 143 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 137.- Dirección de Gestión Ambiental**

La Dirección de Gestión Ambiental es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Asuntos Ambientales encargada de fiscalizar el cumplimiento de las normas ambientales, programas, planes y otros instrumentos de gestión ambiental relacionados con las actividades y proyectos de transportes.

(Texto según el artículo 144 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 138.- Funciones de la Dirección de Gestión Ambiental**

Son funciones de la Dirección de Gestión Ambiental las siguientes:

- a) Evaluar y supervisar el cumplimiento de los lineamientos de política nacional en materia ambiental de transportes;
- b) Evaluar y supervisar el cumplimiento de la normativa ambiental, las obligaciones contenidas en los instrumentos de gestión ambiental en transportes y otros instrumentos de gestión aprobados por la Dirección General de Asuntos Ambientales y/o la autoridad competente;
- c) Evaluar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones ambientales y sociales de los titulares de actividades y/o proyectos de infraestructura de transportes que no cuenten o no requieran un instrumento de gestión ambiental;
- d) Participar en los procesos de liberación de predios y reasentamientos necesarios para el desarrollo de proyectos de infraestructura de transportes;
- e) Monitorear el componente ambiental en los proyectos de transportes ejecutados con participación del sector privado, mediante concesiones u otro mecanismo de promoción de la inversión privada, en coordinación con los órganos y unidades orgánicas competentes, cuando corresponda;

- f) Proponer el inicio del procedimiento administrativo sancionador y llevar a cabo la fase instructora, en el marco de su competencia;
- g) Proponer la imposición de medidas correctivas, preventivas, mandatos particulares, medidas cautelares y otros que se determinen en el ámbito de su competencia y en el marco de la normatividad vigente;
- h) Participar y coordinar en aquellos procesos de diálogo donde se encuentre involucrado, en coordinación con la unidad orgánica que corresponda; y,
- i) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Asuntos Ambientales y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 145 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 139.- Dirección de Evaluación Ambiental**

La Dirección de Evaluación Ambiental es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Asuntos Ambientales encargada de la formulación de normas y lineamientos técnicos de gestión ambiental en materia de transportes, así como de la evaluación de estudios de impacto ambiental, planes, programas y otros instrumentos de gestión ambiental vinculados al sector transportes.

(Texto según el artículo 146 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

### **Artículo 140.- Funciones de la Dirección de Evaluación Ambiental**

Son funciones de la Dirección de Evaluación Ambiental las siguientes:

- a) Evaluar los estudios ambientales, instrumentos de gestión ambiental y otros en materia ambiental y de cambio climático; así como, proponer su aprobación, actualización, modificación o recategorización, en el marco de la normatividad vigente;
- b) Elaborar normas, reglamentos, términos de referencia y lineamientos técnicos de gestión ambiental en materia de transportes y en marco de la normatividad vigente;
- c) Homologar y autorizar la utilización de equipos para el control oficial de los límites máximos permisibles de emisiones contaminantes para vehículos automotores en el desarrollo de actividades en materia de transportes;
- d) Evaluar los planes de participación ciudadana en el marco de los instrumentos de gestión ambiental;
- e) Coordinar con los órganos, proyectos especiales y programas del ministerio, sus organismos públicos adscritos, entidades de ámbito regional y local, y agentes vinculados, la promoción de la gestión ambiental, cambio climático y acciones de desarrollo sostenible en materia de transportes;
- f) Proponer y diseñar instrumentos de gestión ambiental, en el marco de la normatividad vigente;
- g) Formular e implementar programas de capacitación y asistencia técnica a gobiernos regionales y locales, en el ámbito de sus funciones;
- h) Evaluar y resolver los procedimientos administrativos sancionadores, así como ejecutar las sanciones administrativas por incumplimiento de la normatividad ambiental vigente cuando corresponda;

- i) Implementar y coordinar los procesos de consulta previa de las medidas administrativas, a solicitud del órgano, unidad orgánica, proyecto especial y programa del ministerio, según corresponda; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Asuntos Ambientales y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 147 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 141.- Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes**

La Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes es el órgano de línea responsable de la conducción de los actos y diligencias correspondiente a la fiscalización del cumplimiento de las normas de infraestructura de transportes y plataforma logística; así como del cumplimiento de la prestación de los servicios de transporte multimodal, acuático, ferroviario, que incluye las actividades complementarias asociadas. Asimismo, conduce el procedimiento administrativo sancionador, incluyendo los que resulten de las actividades provenientes de la fiscalización posterior, en el marco de sus competencias y de la normatividad vigente. Depende del Despacho Viceministerial de Transportes.”

(Texto según el artículo 45 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC, modificado según el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2019-MTC)

#### **Artículo 142.- Funciones de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes**

Son funciones de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes las siguientes:

- a) Conducir la supervisión y acciones de fiscalización de la prestación de servicios de transporte ferroviario, transporte acuático, servicios conexos y actividades complementarias, así como los servicios de transporte multimodal; y, de sanción, en caso de su incumplimiento;
- b) Conducir la supervisión y acciones de fiscalización del cumplimiento de normas y reglamentos técnicos vinculados a la gestión de infraestructura de transportes y plataformas logísticas, incluyendo aquellos que resulten de las actividades provenientes de la fiscalización posterior, en el ámbito de su competencia; y, de sanción, en el marco de la normatividad vigente;
- c) Participar en la elaboración de las políticas nacionales y ejecutarlas en asuntos de su competencia;
- d) Proponer o emitir opinión respecto de proyectos normativos relacionados al ámbito de su competencia,
- e) Resolver en segunda y última instancia administrativa, los recursos de apelación interpuestos contra los actos administrativos impugnables emitidos en el ámbito de su competencia; y,
- f) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia;
- g) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia; y,
- h) Otras funciones que le asigne el(la) viceministro(a) de transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 46 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC, modificado según el artículo 1 del Decreto Supremo N° 014-2019-MTC)

#### **Artículo 143.- Unidades Orgánicas de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes**

Son unidades orgánicas de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes las siguientes:

07.6.1 Dirección de Fiscalizaciones en Transportes

07.6.2 Dirección de Sanciones en Transportes

(Texto según el artículo 148 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 144.- Dirección de Fiscalizaciones en Transportes**

La Dirección de Fiscalizaciones en Transportes es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes encargada de la fiscalización de las normas que regulan la gestión de la infraestructura de transportes y plataformas logísticas y la prestación de los servicios de transporte ferroviario, acuático, multimodal y sus actividades complementarias; incluyendo los que resulten de las actividades provenientes de la fiscalización posterior, en el ámbito de competencia del ministerio.

(Texto según el artículo 149 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01)

#### **Artículo 145.- Funciones de la Dirección de Fiscalizaciones en Transportes**

Son funciones de la Dirección de Fiscalizaciones en Transportes las siguientes:

- a) Fiscalizar el cumplimiento de las normas de carácter técnico y administrativas relacionadas con la gestión de infraestructura vial referido a los estudios, construcción, rehabilitación, mejoramiento, mantenimiento y uso de caminos;
- b) Fiscalizar el cumplimiento de las normas sobre inventario vial, tráfico, señalización y seguridad en la red vial de su competencia; y coordinar lo correspondiente con los órganos competentes de los gobiernos regionales y locales;
- c) Fiscalizar la calidad de los estudios de preinversión e ingeniería y de las obras en la red vial de su competencia, en coordinación con el órgano competente;
- d) Supervisar el correcto acondicionamiento de la infraestructura vial; semaforización y señalización vertical y horizontal, dispositivos de contención, u otros;
- e) Fiscalizar la prestación de servicios de transporte acuático comercial y/o turístico, de ámbito nacional e internacional; además de aquellos que resulten de las actividades provenientes de la fiscalización posterior.
- f) Controlar y fiscalizar las actividades de las agencias generales y de los operadores de transporte multimodal;
- g) Supervisar en el ámbito de su competencia el cumplimiento de las normas técnicas relacionadas a las vías navegables;

- h) Fiscalizar la prestación de servicios de transporte ferroviario, así como el cumplimiento de las normas técnicas y/o administrativas relacionadas con la operación ferroviaria;
- i) Fiscalizar el cumplimiento de las normas técnicas y administrativas de la infraestructura y servicios de terminales interiores de carga y otras plataformas logísticas, en el marco de la normatividad vigente;
- j) Proponer el inicio del procedimiento administrativo sancionador y llevar a cabo la fase instructora en las materias de su competencia, cuando corresponda y en el ámbito de su competencia; y,
- k) Otras funciones que le asigne el(la) director(a) general de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 150 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01)

#### **Artículo 146.- Dirección de Sanciones en Transportes**

La Dirección de Sanciones en Transportes es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes encargada de la evaluación y ejecución de sanciones administrativas por incumplimiento de normatividad de infraestructura de transportes y la prestación de servicios de transportes, en el ámbito de su competencia.

(Texto según el artículo 151 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 147.- Funciones de la Dirección de Sanciones en Transportes**

Son funciones de la Dirección de Sanciones en Transportes las siguientes:

- a) Evaluar, imponer y ejecutar sanciones administrativas por incumplimiento de la normatividad vinculada a la gestión de la infraestructura vial, transporte ferroviario, transporte acuático, plataformas logísticas, servicios conexos y actividades complementarias, además de aquellos que resulten de las actividades provenientes de la fiscalización posterior, en el ámbito de su competencia;
- b) Administrar el registro de sanciones, en las materias de su competencia;
- c) Emitir opinión sobre las solicitudes de prescripción de las deudas derivadas de procedimientos administrativos sancionadores por la comisión de infracciones a la normatividad de transportes en el ámbito de su competencia;
- d) Disponer el pase definitivo de los bienes incautados a dominio del Ministerio de Transportes y Comunicaciones;
- e) Emitir resoluciones directorales en el ámbito de su competencia; y,
- f) Otras funciones que le asigne el(la) director(a) general de Fiscalizaciones y Sanciones en Transportes y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 152 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01)

## **Artículo 148.- Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones**

La Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones es el órgano de línea con autoridad técnico normativo a nivel nacional responsable del diseño, formulación, coordinación y evaluación de las políticas nacionales y regulaciones en materia de infraestructura y servicios de comunicaciones, tendente a su desarrollo sostenible y el acceso universal a los mismos. Asimismo, realiza acciones de seguimiento y supervisión de la ejecución de las políticas nacionales. Depende del Despacho Viceministerial de Comunicaciones.

(Texto según el artículo 47 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **Artículo 149.- Funciones de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones**

Son funciones de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones las siguientes:

- a) Proponer políticas nacionales, estrategias, planes, entre otros, en materia de infraestructura y servicios de comunicaciones y ejecutarlas en el marco de sus competencias y de la normatividad vigente;
- b) Supervisar la ejecución de políticas nacionales, en las materias de su competencia;
- c) Proponer normas, reglamentos, procedimientos, entre otras regulaciones, de alcance general, así como aprobar lineamientos, directivas, manuales y demás normas de carácter técnico, en las materias de su competencia;
- d) Proponer normas para el sector comunicaciones en materia ambiental, social y de cambio climático, en el marco de la normatividad vigente;
- e) Participar en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico sectorial multianual y plan Estratégico Institucional, para la ejecución de las políticas nacionales, en las materias de su competencia;
- f) Administrar y actualizar los registros y sistemas de información, respecto a la ejecución de las políticas nacionales, servicios de telecomunicaciones y servicios postales; así como de la producción estadística;
- g) Conducir, gestionar y supervisar la realización de estudios en las materias de sus competencias;
- h) Conducir y supervisar la aplicación del análisis del impacto regulatorio y de calidad regulatoria de las normas y procedimientos vinculadas a las materias de su competencia, en coordinación con los órganos competentes y conforme a la normatividad vigente;
- i) Proponer mecanismos de articulación de las políticas y normas a su cargo a ser implementados en el ámbito de los gobiernos regionales y locales a través del órgano competente del ministerio;
- j) Proponer mecanismos de financiamiento, convenios, acuerdos, programas de cooperación técnica internacional, entre otros, para el cumplimiento de las políticas nacionales y la articulación de las políticas subnacionales; así como supervisar su cumplimiento en el ámbito de su competencia;
- k) Participar en representación del ministerio ante organismos internacionales, sujetándose a la política nacional y en coordinación con el órgano competente del ministerio;

- l) Brindar asistencia técnica y capacitación, así como difundir las normas, estudios o documentos en las materias de su competencia;
- m) Formular el plan nacional de atribución de frecuencias - PNAF y la canalización de las bandas de frecuencias en coordinación con los órganos competentes, y evaluar las consultas en la materia;
- n) Emitir opinión sobre propuestas de políticas y normas; así como sobre propuestas, recomendaciones o consultas efectuadas por entidades públicas, privadas, nacionales o internacionales respecto de materias de su competencia;
- o) Conducir y promover, cuando corresponda, el desarrollo de la industria de infraestructura y servicios de telecomunicaciones; así como de aplicaciones y contenidos digitales, en coordinación con las entidades públicas correspondientes y en el marco de sus competencias; y bajo los lineamientos que apliquen;
- p) Fomentar y difundir la actividad filatélica en el Perú;
- q) Resolver las solicitudes de confidencialidad de la información y actualizar el registro correspondiente;
- r) Aprobar los instrumentos de gestión ambiental de los proyectos de infraestructura y servicios de comunicaciones en todas sus etapas, emitiendo la certificación correspondiente en el marco de la normatividad vigente;
- s) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia;
- t) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia; y,
- u) Las demás funciones que le asigne el(la) viceministro(a) de comunicaciones y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 48 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 150.- Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones**

La Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones es el órgano de línea responsable de la gestión, coordinación y seguimiento de la ejecución de las inversiones, a través de programas, proyectos de inversión y otros, en materia infraestructura y servicios de comunicaciones; así como de la administración de los convenios de inversión, contratos de asociación público privadas y otros de similar naturaleza suscritos por el ministerio, en el marco de la normativa sobre promoción de la inversión privada vigente. Asimismo, es el responsable de la evaluación, otorgamiento y reconocimiento de derechos, a través de concesiones, certificados, entre otros, de los servicios públicos de telecomunicaciones y servicios postales. Gestiona los recursos de comunicaciones en el ámbito de su competencia. Depende del Despacho Viceministerial de Comunicaciones.

(Texto según el artículo 49 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 151.- Funciones de la Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones**

Son funciones de la Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones las siguientes:

- a) Proponer, conducir, planificar, supervisar y coordinar la formulación, evaluación y ejecución de las inversiones a través de programas, proyectos y otros, en las materias de su competencia y en el marco de la normatividad vigente;

- b) Gestionar y coordinar la formulación y ejecución de inversiones a cargo de los proyectos especiales, programas y fondos del ministerio, en el ámbito de su competencia;
- c) Participar en la elaboración de las políticas nacionales y ejecutarlas en asuntos de su competencia;
- d) Proponer o evaluar los programas y proyectos a ejecutarse, con participación del sector privado, bajo las modalidades de asociación público privada, mecanismos de obras por impuestos y otros de similar naturaleza, en el marco de la normativa sobre promoción de la inversión privada vigente;
- e) Conducir la administración de los contratos de asociación público privadas, convenios de inversión y otros de similar naturaleza, en el marco de la normatividad vigente;
- f) Coordinar con el organismo promotor de la inversión privada el desarrollo de los procesos de promoción de la inversión privada, de ser el caso, en las materias de su competencia;
- g) Proponer modificaciones y emitir opinión sobre las propuestas de modificación de los contratos y convenios;
- h) Proponer la suspensión o caducidad del contrato cuando concurren las causales previstas en el respectivo contrato; así como las penalidades por incumplimiento, cuando corresponda;
- i) Conducir la resolución de controversias con la parte contractual privada, en el marco de los contratos correspondientes;
- j) Conducir y supervisar el proceso de adquisición, expropiación y transferencia de bienes en el ámbito de su competencia y en coordinación con los órganos competentes, según corresponda;
- k) Proponer el otorgamiento de concesiones para prestar servicios públicos de telecomunicaciones y servicios postales; así como la extinción o resolución de los contratos de concesión;
- l) Dirigir las acciones de administración y seguimiento de los proyectos de servicios públicos de telecomunicaciones;
- m) Aprobar las características técnicas de las concesiones de servicios públicos de telecomunicaciones y servicios postales, así como los planes de cobertura y metas de uso del espectro radioeléctrico asignado;
- n) Conducir los concursos públicos para el otorgamiento de concesiones para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones;
- o) Emitir opinión respecto a la autorización para los pagos de las obligaciones que se deriven de los contratos de fideicomiso constituidos por los concesionarios de acuerdo a los contratos de concesión;
- p) Gestionar los recursos de comunicaciones salvaguardando su uso sostenible en la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones;
- q) Supervisar la administración y actualización de los registros referentes a la gestión de los recursos de comunicaciones, así como el otorgamiento de permisos de internamiento;
- r) Proponer los planes de canalización y asignación de frecuencias para los servicios a su cargo;
- s) Determinar las obligaciones económicas a cargo de los titulares de concesiones de los servicios públicos de telecomunicaciones y servicios postales; así como requerir su pago en coordinación con el órgano competente del ministerio;
- t) Coordinar con el órgano competente la modificación del Plan Nacional de Atribución de Frecuencias u otros planes que correspondan, en lo que respecta a concesiones de los servicios públicos de telecomunicaciones;
- u) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia;

- v) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia; y,
- w) Las demás funciones que le asigne el(la) viceministro(a) de comunicaciones y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 50 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 152.- Unidades Orgánicas de la Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones**

Son unidades orgánicas de la Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones las siguientes:

- 07.8.1 Dirección de Gestión de Inversiones en Comunicaciones
- 07.8.2 Dirección de Gestión Contractual

(Texto según el artículo 153 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 153.- Dirección de Gestión de Inversiones en Comunicaciones**

La Dirección de Gestión de Inversiones en Comunicaciones es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones encargada de la formulación y evaluación de programas, proyectos de inversión, y otros, para el desarrollo de la infraestructura y servicios de comunicaciones. Administra los convenios de inversión, contratos de asociación público privada y otros de similar naturaleza en el ámbito de su competencia.

(Texto según el artículo 154 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 154.- Funciones de la Dirección de Gestión de Inversiones en Comunicaciones**

Son funciones de la Dirección de Gestión de Inversiones en Comunicaciones las siguientes:

- a) Formular, evaluar, ejecutar y supervisar los proyectos y programas de inversión en las materias de su competencia; así como planificar y realizar el seguimiento a aquellos que se encuentran a cargo de los programas y proyectos especiales del ministerio.
- b) Participar en la programación de inversiones de las materias de su competencia en coordinación con el órgano competente del ministerio;
- c) Elaborar o gestionar los estudios de los proyectos de inversión e inversiones en las materias de su competencia; así como evaluar su aprobación en el marco de la normatividad vigente;
- d) Evaluar expedientes remitidos por otras entidades del sector público para opinión técnica, en materia de su competencia, cuando le sea requerido;
- e) Participar en la formulación de normas y directivas relacionadas con infraestructura de comunicaciones;
- f) Identificar y evaluar las inversiones a ser ejecutados con participación del sector privado, mediante el mecanismo de asociación público privada, obras por impuestos u otros de similar naturaleza; así como elaborar o coordinar la elaboración, según

corresponda, los informes y estudios previos a la incorporación del proyecto al proceso de promoción de la inversión privada, contando con la opinión técnico, económico-legal de la Dirección General de Políticas y Regulación en Comunicaciones, en el marco de su competencia;

- g) Evaluar las modificaciones y/o ampliaciones en el contenido y diseño de la propuesta de proyecto de inversión presentada por la empresa privada, en el marco del mecanismo de obras por impuestos, previa opinión técnica del(de los) órgano(s) competente(s) según el objeto del proyecto de inversión;
- h) Coordinar la participación del ministerio durante la fase de estructuración de los proyectos en el marco del proceso de promoción de las inversiones a su cargo;
- i) Evaluar los proyectos de contratos de asociación público privada formulados por el Organismo Promotor de la Inversión privada, en coordinación con los órganos, programas y proyectos especiales del ministerio;
- j) Efectuar seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales en los contratos de asociación público privada y los convenios de inversión, y otros afines, suscritos por el ministerio, en el marco de la normatividad vigente;
- k) Evaluar y proponer la aprobación de los actos administrativos y actos de administración necesarios para la adecuada implementación de los contratos de concesión otorgadas o a ser otorgados por el ministerio, excluyendo aquellos actos reservados al titular del sector;
- l) Formular modificaciones que adapten los contratos de asociación público privada ante circunstancias que afecten los fines establecidos en el diseño de estos; así como evaluar las propuestas de modificación de los mismos;
- m) Coordinar la intervención del ministerio en los procesos de solución de controversias que surgen de los contratos de asociación público privada y los convenios de inversión;
- n) Revisar la valorización de los avances de estudios, obras y del mantenimiento, derivados por el organismo regulador, en el marco de los contratos de concesión;
- o) Monitorear y evaluar los resultados de las concesiones otorgadas por el ministerio en materia de comunicaciones, cuyos contratos se encuentren bajo su competencia;
- p) Evaluar las solicitudes de acogimiento al Régimen Especial de Recuperación Anticipada del Impuesto General a las Ventas y el Régimen de Reintegro Tributario, en el ámbito de su competencia;
- q) Realizar acciones para la adquisición, expropiación y transferencia interestatal de inmuebles, entre otros, en coordinación con los órganos y entidades competentes;
- r) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia; y,
- s) Elaborar las bases de los concursos públicos de ofertas, cuya conducción se encuentra a cargo de la Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones; y
- t) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Programas y Proyectos de Comunicaciones y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 155 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según los artículos 1 y 2 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

#### **Artículo 155.- Dirección de Gestión Contractual**

La Dirección de Gestión Contractual es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Programas y Proyectos de Comunicaciones encargada de la evaluación de las solicitudes para la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones y postales;

así como de los registros y demás actividades relacionadas a la prestación de dichos servicios.

(Texto según el artículo 156 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 156.- Funciones de la Dirección de Gestión Contractual**

Son funciones de la Dirección de Gestión Contractual las siguientes:

- a) Evaluar las solicitudes de otorgamiento, transferencia, modificación, renovación, resolución de contrato o cancelación de concesiones para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones; así como evaluar las solicitudes de otorgamiento, renovación, modificación o ampliación y resolución de concesiones de servicios postales; en el marco de la normatividad vigente;
- b) Evaluar y proponer la asignación de los recursos de comunicaciones, salvaguardando su uso sostenible en la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones y en concordancia con los planes nacionales aprobados con ese fin;
- c) Proponer y evaluar modificaciones al Plan Nacional de Atribución de Frecuencias - PNAF y la canalización de las bandas de frecuencias, en el ámbito de su competencia y en coordinación con los órganos competentes;
- d) Resolver y aprobar, según corresponda, las solicitudes relacionadas a la inscripción en los registros en materia de telecomunicaciones y servicios postales, y las solicitudes de autorización para la instalación de red propia para prestar servicio de valor añadido; así como su modificación, renovación y/o cancelación;
- e) Administrar y actualizar los registros nacionales de frecuencias, de concesionarios de servicios públicos de telecomunicaciones y de concesionarios postales, entre otros en las materias de su competencia;
- f) Elaborar normas y lineamientos técnicos relacionados a las materias de su competencia, en coordinación con el órgano competente;
- g) Evaluar y aprobar, según corresponda, los permisos de instalación y operación de estaciones radioeléctricas, sus características técnicas y modificatorias; así como las modificaciones de los planes mínimos de expansión, planes de cobertura y metas de asignación de los recursos de comunicaciones;
- h) Evaluar y aprobar, según corresponda, las solicitudes de permisos temporal y definitivo de internamiento de equipos de telecomunicaciones; así como otras solicitudes relacionadas con dichos permisos;
- i) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Programas y Proyectos de Comunicaciones y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 157 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01, el artículo 1 y la Única Disposición Complementaria Derogatoria de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

#### **Artículo 157.- Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones**

La Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones es el órgano de línea responsable de la evaluación, otorgamiento y reconocimiento de derechos, a través de autorizaciones, licencias, entre otros, en materia de servicios de radiodifusión y servicios

privados de telecomunicaciones. Asimismo, es responsable de gestionar los recursos de comunicaciones en el ámbito de su competencia. Depende del Despacho Viceministerial de Comunicaciones.

(Texto según el artículo 51 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 158.- Funciones de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones**

Son funciones de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones las siguientes:

- a) Proponer el otorgamiento de autorizaciones para la prestación del servicio de radiodifusión, su transferencia, dejarlas sin efecto y/o extinguirlas; así como aprobar la renovación, modificación de características técnicas, condiciones esenciales, modificación y/o cambios en la composición de las personas jurídicas titulares de dichos servicios;
- b) Otorgar autorizaciones para la prestación de servicios privados de telecomunicaciones y aprobar su renovación, modificación, transferencia; así como dejarlas sin efecto o extinguirlas;
- c) Declarar la denegatoria o abandono de las solicitudes relativas a los servicios de radiodifusión y servicios privados de telecomunicaciones;
- d) Otorgar autorizaciones para las estaciones de baja potencia de servicios de radiodifusión instaladas en el marco de los proyectos a cargo del ministerio y para las estaciones de radiodifusión de propiedad del Estado;
- e) Conducir los procesos de otorgamiento de licencias de operación para las estaciones de los servicios de radiodifusión y servicios privados de telecomunicaciones;
- f) Asignar canales y/o frecuencias del espectro radioeléctrico para los servicios privados y servicios de radiodifusión;
- g) Proponer planes de canalización y asignación de frecuencias para los servicios de radiodifusión;
- h) Conducir y aprobar las bases de los concursos públicos para el otorgamiento de autorizaciones de los servicios de radiodifusión;
- i) Supervisar el desarrollo de las audiencias públicas de los servicios de radiodifusión;
- j) Determinar las obligaciones económicas a cargo de los titulares de autorizaciones para prestar servicios de radiodifusión y servicios privados de telecomunicaciones; así como requerir su pago en coordinación con el órgano competente del ministerio;
- k) Coordinar con el órgano competente la modificación del Plan Nacional de Atribución de Frecuencias u otros planes que correspondan, en lo que respecta a los servicios de radiodifusión y servicios privados de telecomunicaciones;
- l) Conducir y supervisar la actualización de los registros relacionados a los servicios de radiodifusión y servicios privados de telecomunicaciones;
- m) Conducir la elaboración de estudios en las materias de su competencia;
- n) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia;
- o) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia; y,
- p) Las demás funciones que le asigne el(la) viceministro(a) de comunicaciones y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 52 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

## **Artículo 159.- Unidades Orgánicas de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones**

Son unidades de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones las siguientes:

- 07.9.1 Dirección de Servicios de Radiodifusión
- 07.9.2 Dirección de Servicios en Telecomunicaciones

(Texto según el artículo 158 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 160.- Dirección de Servicios de Radiodifusión**

La Dirección de Servicios de Radiodifusión es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones encargada de la evaluación de las solicitudes para la prestación de servicios de radiodifusión y proponer los actos administrativos que correspondan; así como ejecutar las demás actividades relacionadas a la prestación de dichos servicios.

(Texto según el artículo 159 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

## **Artículo 161.- Funciones de la Dirección de Servicios de Radiodifusión**

Son funciones de la Dirección de Servicios de Radiodifusión las siguientes:

- a) Evaluar solicitudes de autorización para la prestación de servicios de radiodifusión, renovación o transferencia de autorización; así como cambios en la composición de las personas jurídicas titulares de autorizaciones de servicios de radiodifusión;
- b) Proponer dejar sin efecto o declarar la extinción de la autorización en caso de incumplimiento de las obligaciones del titular de la autorización del servicio de radiodifusión;
- c) Otorgar licencias de operación para las estaciones de los servicios de radiodifusión;
- d) Evaluar y proponer la asignación de frecuencias o canales del espectro radioeléctrico para los servicios de radiodifusión;
- e) Evaluar los códigos de ética presentados por los titulares de autorizaciones del servicio de radiodifusión;
- f) Evaluar las solicitudes de autorización para las estaciones de baja potencia de servicios de radiodifusión instaladas en el marco de los proyectos a cargo del ministerio y para las estaciones de radiodifusión de propiedad del Estado, y proponer su aprobación o denegación;
- g) Evaluar solicitudes de modificación de características técnicas de las estaciones radioeléctricas de servicios de radiodifusión y las condiciones esenciales del servicio, y proponer su aprobación; así como declarar la denegatoria, improcedencia, abandono o desistimiento de dichas solicitudes;
- h) Comunicar a los administrados las observaciones respecto de las solicitudes relacionadas a los servicios de radiodifusión;
- i) Elaborar la propuesta de planes de canalización y asignación de frecuencias del servicio de radiodifusión;

- j) Elaborar propuestas de modificaciones al Plan Nacional de Atribución de Frecuencias - PNAF y actualizar el Registro Nacional de Frecuencias en el ámbito de su competencia;
- k) Evaluar y aprobar los estudios teóricos de radiaciones no ionizantes - RNI relacionados con los servicios de radiodifusión;
- l) Evaluar o revisar las bases de los concursos públicos para otorgar autorizaciones de los servicios de radiodifusión;
- m) Elaborar normas y lineamientos técnicos relacionados a las materias de su competencia, en coordinación con el órgano competente;
- n) Proponer la cuantía de las obligaciones económicas a cargo de los titulares de autorizaciones para prestar servicios de radiodifusión, en el marco de la normatividad vigente; y,
- o) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Autorizaciones en Telecomunicaciones y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 160 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

#### **Artículo 162.- Dirección de Servicios en Telecomunicaciones**

La Dirección de Servicios en Telecomunicaciones es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Autorizaciones en Telecomunicaciones encargada de la evaluación de solicitudes para la prestación de servicios privados de telecomunicaciones y proponer los actos administrativos que correspondan; así como de la ejecución las demás actividades relacionadas a la prestación de dichos servicios.

(Texto según el artículo 161 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 163.- Funciones de la Dirección de Servicios en Telecomunicaciones**

Son funciones de la Dirección de Servicios en Telecomunicaciones las siguientes:

- a) Evaluar solicitudes de autorización para la prestación de servicios privados de telecomunicaciones, renovación, ampliación o transferencia de autorización; y proponer su aprobación, denegatoria o improcedencia;
- b) Aprobar las solicitudes de asignación temporal de espectro radioeléctrico para la prestación de servicios privados de telecomunicaciones; así como aprobar, denegar, declarar la improcedencia o abandono de las solicitudes relativas a los servicios de radioaficionados y dejar sin efecto o extinguir las autorizaciones para prestar servicios, cuando corresponda;
- c) Evaluar las solicitudes de autorización de enlaces auxiliares a los servicios de radiodifusión;
- d) Comunicar a los administrados las observaciones respecto de las solicitudes relacionadas a los servicios privados de telecomunicaciones;
- e) Proponer dejar sin efecto o declarar la extinción de la autorización en caso de incumplimiento de las obligaciones del titular de la autorización de los servicios privados de telecomunicaciones;
- f) Otorgar las licencias de operación para las estaciones de los servicios privados de telecomunicaciones;

- g) Elaborar propuestas de modificaciones al Plan Nacional de Atribución de Frecuencias - PNAF y actualizar el Registro Nacional de Frecuencias, en el ámbito de su competencia;
- h) Evaluar solicitudes de modificación de características técnicas de las estaciones radioeléctricas de servicios privados de telecomunicaciones y proponer su aprobación; así como declarar la denegatoria, improcedencia, abandono o desistimiento de dichas solicitudes;
- i) Evaluar y aprobar los estudios teóricos de radiaciones no ionizantes - RNI relacionados con los servicios privados de telecomunicaciones;
- j) Elaborar normas y lineamientos técnicos relacionados a las materias de su competencia, en coordinación con el órgano competente;
- k) Proponer la cuantía de las obligaciones económicas a cargo de los titulares de autorizaciones para prestar servicios privados de telecomunicaciones, en el marco de la normatividad vigente; y,
- l) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Autorizaciones en Telecomunicaciones y aquellas que se sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 162 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

#### **Artículo 164.- Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones**

La Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones es el órgano de línea responsable de la conducción de los actos y diligencias correspondientes a la fiscalización del cumplimiento de las normas y de los títulos habilitantes en la prestación de servicios y actividades de comunicaciones; y, a la sanción, en caso de su incumplimiento; así como, al control del uso del espectro radioeléctrico. Depende del Despacho Viceministerial de Comunicaciones.

(Texto según el artículo 53 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 165.- Funciones de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones**

Son funciones de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones las siguientes:

- a) Disponer la ejecución de actos y diligencias de fiscalización de las obligaciones contenidas en la normatividad del sector comunicaciones, los instrumentos ambientales y los títulos habilitantes para la prestación de servicios y actividades de telecomunicaciones y postales; y, de sanción, en caso de su incumplimiento;
- b) Supervisar el control del uso del espectro radioeléctrico en el marco de la normatividad vigente;
- c) Resolver en segunda instancia administrativa los recursos impugnativos contra los actos resolutivos emitidos en primera instancia;
- d) Disponer la ejecución de actos y diligencias de fiscalización del cumplimiento de las obligaciones contenidas en normatividad ambiental, en el ámbito del sector comunicaciones;
- e) Monitorear el desempeño de las comunicaciones de emergencia;

- f) Disponer la adopción de medidas cautelares, adicionales o complementarias a que hubiera lugar en el ámbito de los servicios y actividades de comunicaciones;
- g) Conducir el proceso de homologación de equipos y aparatos de telecomunicaciones;
- h) Supervisar la administración de las estaciones de control del espectro radioeléctrico (ECER) del sistema nacional de gestión y control del espectro radioeléctrico;
- i) Poner a disposición definitiva del ministerio los bienes incautados o decomisados;
- j) Participar en la elaboración de normas técnicas, lineamientos y directivas en el ámbito de su competencia, en coordinación con los órganos competentes;
- k) Conducir el proceso de determinación de las obligaciones económicas relacionadas a las sanciones aplicadas a personas naturales y/o jurídicas que infringen la normatividad de comunicaciones;
- l) Emitir opinión técnica en el ámbito de su competencia;
- m) Expedir resoluciones en asuntos de su competencia; y,
- n) Las demás funciones que le asigne el(la) Viceministro(a) de Comunicaciones y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 54 de la Sección Primera del ROF del MTC aprobado por el Decreto Supremo N° 021-2018-MTC)

#### **Artículo 166.- Unidades Orgánicas de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones**

Son unidades orgánicas de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones las siguientes:

- 07.10.1 Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Normativa en Comunicaciones
- 07.10.2 Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Títulos Habilitantes en Comunicaciones
- 07.10.3 Dirección de Sanciones en Comunicaciones

(Texto según el artículo 163 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 167.- Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Normativa en Comunicaciones**

La Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Normativa en Comunicaciones es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones encargado de la fiscalización del cumplimiento de la normativa de comunicaciones y del control del espectro radioeléctrico. Asimismo, lleva a cabo la fase instructora en las materias de su competencia.

(Texto según el artículo 164 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 168.- Funciones de la Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Normativa en Comunicaciones**

Son funciones de la Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Normativa en Comunicaciones las siguientes:

- a) Fiscalizar las obligaciones normativas de los servicios y actividades de comunicaciones;
- b) Controlar el uso del espectro radioeléctrico;
- c) Evaluar las solicitudes de homologación de los equipos y aparatos de telecomunicaciones y otorgar los certificados, cuando corresponda; así como resolver los respectivos recursos de reconsideración que se interpongan;
- d) Realizar el seguimiento del desempeño de las comunicaciones de emergencia;
- e) Realizar mediciones para verificar los límites máximos permisibles de radiaciones no ionizantes - RNI en materia de comunicaciones;
- f) Fiscalizar el cumplimiento de las normas ambientales, así como de la implementación de los instrumentos de gestión ambiental en las actividades y proyectos del sector comunicaciones;
- g) Administrar las estaciones de control del espectro radioeléctrico - ECER del Sistema Nacional de Gestión y Control del Espectro Radioeléctrico;
- h) Aplicar las medidas correctivas a las que hubiera lugar;
- i) Iniciar el procedimiento administrativo sancionador y llevar a cabo la fase instructora en las materias de su competencia;
- j) Elaborar proyectos de normas técnicas y directivas en el ámbito de su competencia;
- k) Emitir resoluciones en el ámbito su competencia;
- l) Evaluar las solicitudes de opinión en las materias de su competencia; y,
- m) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 165 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 169.- Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Títulos Habilitantes en Comunicaciones**

La Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Títulos Habilitantes en Comunicaciones es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones encargada de la fiscalización del cumplimiento de las obligaciones legales generadas de contratos, autorizaciones o registros para la prestación de los servicios y actividades de comunicaciones y de aquellas acciones que contravengan los títulos habilitantes. Realiza el control del espectro radioeléctrico en el ámbito de su competencia. Asimismo, lleva a cabo la fase instructora en las materias de su competencia.

(Texto según el Artículo 166 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la R.M. N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

#### **Artículo 170.- Funciones de la Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Títulos Habilitantes en Comunicaciones**

Son funciones de la Dirección de Fiscalizaciones de Cumplimiento de Títulos Habilitantes en Comunicaciones las siguientes:

- a) Fiscalizar las obligaciones contractuales, de registros y de las autorizaciones de los servicios y actividades de comunicaciones; así como aquellas acciones que contravengan los títulos habilitantes

- b) Controlar el uso del espectro radioeléctrico, en el ámbito de su competencia;
- c) Velar por la salvaguarda de la inviolabilidad y secreto de las comunicaciones y la protección de datos personales;
- d) Fiscalizar las obligaciones en materia postal;
- e) Aplicar las medidas correctivas a las que hubiera lugar;
- f) Iniciar el procedimiento administrativo sancionador y llevar a cabo la fase instructora en las materias de su competencia;
- g) Elaborar proyectos de normas técnicas y directivas en el ámbito de su competencia;
- h) Emitir resoluciones en el ámbito su competencia;
- i) Evaluar las solicitudes de opinión en las materias de su competencia; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 167 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

#### **Artículo 171.- Dirección de Sanciones en Comunicaciones**

La Dirección de Sanciones en Comunicaciones es la unidad orgánica dependiente de la Dirección General de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones encargada de la evaluación y ejecución de las sanciones administrativas por el incumplimiento de la normativa relacionada a la prestación de los servicios de comunicaciones. Asimismo, adopta las medidas cautelares y determina la cuantía de obligaciones económicas en el ámbito de su competencia.

(Texto según el artículo 168 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 172.- Funciones de la Dirección de Sanciones en Comunicaciones**

Son funciones de la Dirección de Sanciones en Comunicaciones las siguientes:

- a) Llevar a cabo la fase sancionadora del procedimiento administrativo sancionador y ejercer la potestad de sancionar en las materias de su competencia;
- b) Resolver recursos de reconsideración en materia de su competencia;
- c) Adoptar medidas cautelares y correctivas y otras establecidas en la normativa vigente, en el ámbito de los servicios y actividades de comunicaciones, disponiendo su debida ejecución;
- d) Proponer el pase a disposición definitiva del ministerio los bienes incautados o decomisados;
- e) Determinar la cuantía de las obligaciones económicas relacionadas a las sanciones aplicadas a personas naturales y/o jurídicas que infringen la normativa de comunicaciones;
- f) Elaborar proyectos de normas técnicas y directivas en el ámbito de su competencia;
- g) Emitir resoluciones en el ámbito su competencia;
- h) Realizar la fiscalización posterior aleatoria de los procedimientos administrativos, en el ámbito de la dirección general;
- i) Evaluar las solicitudes de opinión en las materias de su competencia; y,
- j) Las demás funciones que le asigne el(la) director(a) general de Fiscalizaciones y Sanciones en Comunicaciones y aquellas que le sean dadas por normativa expresa.

(Texto según el artículo 169 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 606-2020-MTC/01)

### **TÍTULO III**

## **COMISIONES MULTISECTORIALES Y ENTIDADES DEL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES**

### **Artículo 173.- Comisiones Multisectoriales de naturaleza permanente**

Son Comisiones Multisectoriales de Naturaleza Permanente que el Ministerio de Transportes y Comunicaciones preside, las siguientes:

- a) Comisión de Alto Nivel encargada de ejecutar el proceso de Expropiación de los bienes inmuebles de propiedad privada adyacentes al Aeropuerto Internacional Jorge Chavez.
- b) Comisión Multisectorial encargada de monitorear la implementación de una Red Dorsal de Fibra Óptica.
- c) Comisión Multisectorial permanente encargada de emitir informes técnicos especializados y recomendaciones para la planificación y gestión del Espectro Radio Eléctrico y la adecuación del Plan Nacional de Atribución de Frecuencias - PNAF
- d) Comisión Multisectorial permanente encargada del seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - la Agenda Digital Peruana 2.0 (CODESI).
- e) Comisión Multisectorial para coadyuvar en las acciones de materia de defensa, seguridad pública e inteligencia, antes, durante y después de la realización de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos del 2019
- f) Comisión Nacional Filatélica.
- g) Comisión Multisectorial de Seguridad Vial.

(Texto según el artículo 170 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01)

### **Artículo 174.- Proyectos Especiales y Programas**

Son proyectos especiales y programas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones las siguientes:

- a) Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL.
- b) Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Descentralizado - PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- c) Proyecto Especial Autoridad Autónoma del Sistema Eléctrico de Transporte Masivo de Lima y Callao - AATE.
- d) Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019 y Sextos Juegos Parapanamericanos.
- e) Programa Nacional de Telecomunicaciones - PRONATEL
- f) Programa Nacional de Transporte Urbano Sostenible - PROMOVILIDAD.

(Texto según el artículo 171 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01; modificado según el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 767-2019-MTC/01)

#### **Artículo 175.- Organismos Públicos**

Son organismos públicos adscritos al Ministerio de Transportes y Comunicaciones los siguientes:

- a) Autoridad Portuaria Nacional - APN.
- b) Superintendencia de Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancías - SUTRAN.
- c) Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao - ATU.

(Texto según el artículo 172 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 176.- Empresas**

Son empresas adscritas al Ministerio de Transportes y Comunicaciones las siguientes:

- a) Corporación Peruana de Aeropuertos y Aviación Comercial S.A - CORPAC S.A.
- b) Empresa Nacional de Puertos del Perú S.A - ENAPU PERU S.A.
- c) Empresa de Servicios Postales del Perú S.A - SERPOST S.A.

(Texto según el artículo 173 de la Sección Segunda del ROF del MTC aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01)

#### **Artículo 177.- Consejo y Comisión**

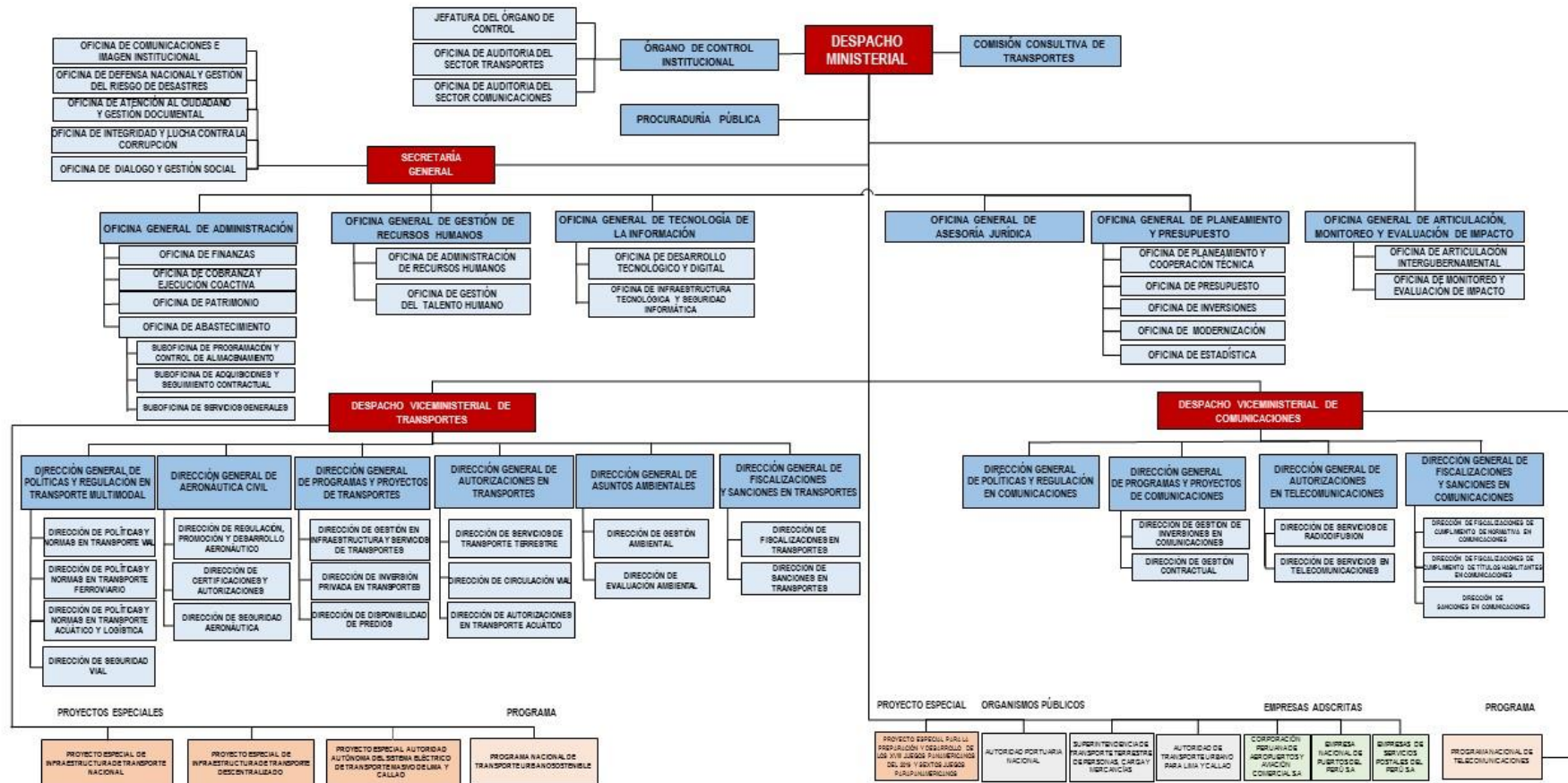
El Consejo y la Comisión Sectorial de Naturaleza Permanente del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, son las siguientes:

- a) Consejo Consultivo de Radio y Televisión (CONCORTV)
- b) Comisión de Investigación de Accidentes de Aviación (CIAA)

(Texto según el artículo 174 de la Sección Segunda del ROF del MTC, aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, incorporado según el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 557-2019-MTC/01)

## ANEXO

### ORGANIGRAMA DEL MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES



(Organigrama conforme al Anexo 2 de la Sección Segunda del ROF del MTC, aprobado por la Resolución Ministerial N° 015-2019-MTC/01, modificado según el artículo 3 de la Resolución Ministerial N° 767-2019-MTC/01 y según el artículo 1 de la Resolución Ministerial N° 602-2021-MTC/01)