

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres

Jean.

38

		de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



[Faint, illegible horizontal text across the middle of the page]

[Handwritten mark, possibly a stylized 'L' or '7']

jean.

[Handwritten mark, possibly a stylized 'S' or '3']

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2024-HMA-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO E
INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA,
ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA**







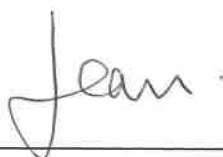
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

↓

jean.

3/

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Jean

[Firma]

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Jean.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Jean



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Jean.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Hospital de Apoyo Departamental Maria Auxiliadora
RUC N° : 20162041291
Domicilio legal : Avenida Miguel Iglesias N° 968- San Juan de Miraflores
Teléfono: : 217-1818 / Anexo: 3026
Correo electrónico: : mauxiliadora@hma.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 56-2024-OEA-HMA** el **12 DE JULIO DE 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS (1-00).

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SETENTA Y CINCO (75) DIAS CALENDARIO, ESTE PLAZO PROCEDERA A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE SUSCRITA EL ACTA DE INICIO DE TRABAJOS, EL CUAL NO DEBERA EXCEDER COMO MAXIMO LOS DIEZ (10) DIAS HABILES SIGUIENTES DE SUSCRITO EL CONTRATO Y/O NOTIFICADA LA ORDEN DE SERVICIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00)** en **LA CAJA DE LA ENTIDAD SITO EN AV. MIGUEL IGLESIAS NRO 968 (ALTURA CUADRA 11 AV. PACHACUTEC), LIMA – LIMA – SAN JUAN DE MIRAFLORES.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.

Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley N°30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N°28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Jean.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

jean.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, SITO EN LA AV. MIGUEL IGLESIAS N° 968, DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, DEPARTAMENTO DE LIMA. EN EL HORARIO DE 9AM A 4PM (HORARIO DE REFRIGERIO: DE 1PM A 2PM) DE LUNES A VIERNES.**

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **AREA USUARIA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION, SITO EN LA AV. MIGUEL IGLESIAS N° 968, DISTRITO DE SAN JUAN DE MIRAFLORES, DEPARTAMENTO DE LIMA. EN EL HORARIO DE 9AM A 4PM (HORARIO DE REFRIGERIO: DE 1PM A 2PM) DE LUNES A VIERNES.**






















¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA





PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍNDICE

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ANEXOS

Anexo 1: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Anexo 2: PRESUPUESTO REFERENCIAL

Anexo 3: PLANILLA DE METRADOS

Anexo 4: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Anexo 5: PANEL FOTOGRÁFICO

Anexo 6: PLANOS POR ESPECIALIDAD



PROCESO CIVIL
Jefe del Colegiado N° 17427

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL " SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA".

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"

2. AREA USUARIA

LA UPS DE LAVANDERIA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

3. FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el equipamiento y la infraestructura en buen estado, que garantice la seguridad y la salud en el trabajo, en cumplimiento de la ley 29783, mantener operativa y prolongar el tiempo de vida útil de las diferentes maquinarias y el equipamiento adecuado para el TRATAMIENTO DE ROPA HOSPITALARIA, que les permita efectuar su trabajo en aras del beneficio y bienestar de la población.

4. ANTECEDENTES

Desde hace varios años, el Hospital María Auxiliadora viene presentando problemas en su infraestructura, instalaciones y equipamiento, debido al deterioro por su antigüedad mayor a 40 años y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la inspección a los ambientes del Hospital María auxiliadora.

En ese sentido, conforme a lo establecido, se aprobó la ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024, así como la Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024 y la Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el Año 2024.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Realizar la contratación de una persona natural y/o jurídica con experiencia en acondicionamiento y/o mantenimiento, para ejecutar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA.

5.1. Objetivo General

- Contar con infraestructura adecuada para mejorar la capacidad resolutive UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

5.2. Objetivos Específicos

- Mejorar las condiciones de salubridad del área crítica de Lavandería, eliminando la pintura a base de plomo existente, que puede contaminar la ropa y al personal.
- Mantener operativos las maquinarias industriales (lavadora, secadora, calandria, campana extractora) y prolongar su tiempo de vida.
- Mejorar las condiciones laborales de los trabajadores de la UPS de Lavandería.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento de la infraestructura física e instalaciones para el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA".

6.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el proveedor programará y ejecutará actividades básicas tales como:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METR
1	TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES		
1.01	TRABAJOS PROVISIONALES		
1.01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES AL SERVICIO	Glb	1.00
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
1.02.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE SERVICIO	m2	24.71
1.03	PICADOS Y REMOCIONES		
1.03.01	PICADO DE MURO	m2	1.98
1.03.02	REMOCION DE PISO EXISTENTE	m2	24.71
1.03.03	DESMONTAJE DE PUERTAS DETERIORADAS	und	3.00
1.03.04	PICADO DE PISO Y PARED	m2	1.37
1.04	ELIMINACION DE ESCOMBROS Y REMANENTES		
01.04.01	ELIMINACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE REMOCIONES	Glb	1.00
1.05	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
01.05.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	Glb	1.00
01.05.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	Glb	1.00
01.05.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	Glb	1.00
2	ARQUITECTURA		
2.01	MUROS Y TABIQUES		
2.01.01	BASE DE CONCRETO		
02.01.01.01	BASE DE CONCRETO DE SOPORTE DE DRYWALL h=0.40	m	15.30
02.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6.12
02.01.01.03	ACERO f'y=4,200kg/cm2	kg	11.45
2.01.02	TABQUERIA DRYWALL		
02.01.02.01	TABQUERIA DRYWALL CON PLANCHA DE FIBRA DE YESO DE 5/8" INC/FIBRA DE LANA	m2	38.33
2.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
2.02.01	PISO PORCELANATO 60 X 60 CM PEI-IV	m2	24.71
2.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
2.03.01	ZOCALO PORCELANATO DE 60x60 INC/RODOPLAS DE ALUMINIO	M2	50.72
2.03.02	CONTRAZOCALO DE TERRAZO PULIDO (H= 0,10 M)	ml	34.40
2.03.03	CAMBIO DE CERAMICOS DAÑADOS EN ZOCALOS	m2	6.00
2.04	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

64

2.04.01	TARRAJE PRIMARIO DE BASE DE CONCRETO	m2	28.20
2.05	CARPINTERIA Y MADERA		
2.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-1	und	1.00
2.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-2	und	2.00
2.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-3	und	1.00
2.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO P-5	und	1.00
2.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO P-6	und	1.00
2.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO P-7	und	1.00
2.06	PINTURA		
2.06.01	PINTURA DE PARED , PINTURA SATINADO A DOS MANOS	m2	478.87
2.06.02	PINTURA DE TECHOS, PINTURA LATEX A DOS MANOS	m2	420.65
2.07	FALSO CIELO RASO		
2.07.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE FIBRA DE YESO Y NINYL DE 60x60 ESTRUCTURA COLGANTE	m	4.07
2.08	VENTANAS CRISTALES Y SIMILARES		
2.08.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE DE 6mm CON MARCO DE PERFIL DE ALUMINIO DE 1.3mm DE 2.60mx 1.5m	und	1.00
2.08.02	ESPEJO BORDES BISELADOS 2CM (0.50 X 0.70 M)	Und	1.00
2.09	OTROS		
2.9.1	PROTECTOR DE ESQUINAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1.2MM DE 3"X3"	Und	3.00
2.9.2	COLGADOR DE MADERA	Und	2.00
2.9.3	BANCO PARA VESTUARIO DE MADERA	Und	2.00
2.9.4	MUEBLE DE COCINA DE MELAMINE CON LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	Und	1.00

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROMPERIA Y COCINA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

242



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.9.5	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE VIDRIO DE 6MM (INC. CAMBIO DE ACCESORIOS, CAMBIO DE VIDRIOS Y COLOCACION DE LAMINAS DE SEGURIDAD)	GLB	1.00
2.9.6	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.60 X 2.20 M DOBLE HOJA (INC FORMICA, CERRADURA Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE AMBAS CARAS DE e=1.2 mm	GLB	1.00
2.9.7	LIMPIEZA DE AMBIENTES	GLB	1.00
3.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
3.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
3.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
3.01.01.01	INODORO SIFON JET COMERCIAL	UND	1.00
3.01.01.02	LAVATORIO INSTITUCIONAL	UND	1.00
3.01.01.03	LAVADERO DE UNA POZA CON ESCURRIDOR DE ACERO INOX.	UND	1.00
3.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS		
3.01.02.01	MEZCLADORA PARA LAVATORIO 4" DE BRONCE, D=1/2"	UND	1.00
3.01.02.02	LLAVE PARA LAVADERO 8" DE BRONCE, D=1/2"	UND	1.00
3.01.02.03	DUCHA Y MEZCLADORA DE BRONCE	UND	1.00
3.01.02.04	PERCHERO DOBLE DE LOZA	UND	1.00
3.01.02.05	TUBO DE ABASTO 1/2"	UND	1.00
3.01.02.06	TRAMPA MINIMALISTA CON DESAGUE PUSH CROMADO DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
3.01.02.07	TRAMPA EN P 1 1/2" DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
3.01.02.08	DESAGUE PARA LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE CON CANASTILLA	UND	1.00
3.01.02.09	MEZCLADOR PARA DUCHA Y DUCHA	UND	1.00
3.01.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
3.01.03.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	UND	3.00
3.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS		
3.01.04.01	COLOCACIÓN DE ACCESÓRIOS SANITARIOS	UND	9.00
3.02	RED DE AGUA CALIENTE		
3.02.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE		
3.02.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE PPR INC. ACCESORIOS	PTO	2.00
3.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA CALIENTE		
3.02.02.01	TUBERIA PPR-100-PN16 D=1/2" AC	M	11.60
3.03	RED DE AGUA FRIA		
3.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
3.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PPR INC. ACCESORIOS	PTO	4.00
3.03.02	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRIA		
3.03.02.01	TUBERIA PPR-100-PN10 D=1/2"	M	17.96
3.04	ACCESORIOS AGUA FRIA Y CALIENTE		

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA





3.04.01	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRIA Y CALIENTE		
3.04.01.01	REDUCCIÓN DE 2" a 1/2" ACERO GALVANIZADO	UND	1.00
3.04.01.02	REDUCCIÓN DE 1 1/4" a 1/2" ACERO GALVANIZADO	UND	1.00
3.04.01.03	REDUCCIÓN DE 3/4" a 1/2" ACERO GALVANIZADO	UND	1.00
3.04.01.04	NIPLE DE ACERO GALVANIZADO DE 2" X 2"	UND	1.00
3.04.01.05	NIPLE DE ACERO GALVANIZADO DE 1 1/4" X 2"	UND	1.00
3.04.01.06	NIPLE DE ACERO GALVANIZADO DE 3/4" X 1"	UND	1.00
3.04.01.07	CONECTOR MACHO PPR INCRUSTACIÓN DE BRONCE DE 1/2" CLASE 20	UND	3.00
3.04.01.08	CONECTOR HEMBRA PPR INCRUSTACIÓN DE BRONCE DE 1/2" CLASE 20	UND	3.00
3.04.01.09	CODO PPR 90° 1/2" PN20	UND	24.00
3.04.01.10	CODO CON ROSCA METALICA PPR 90° 1/2" PN 20	UND	5.00
3.04.01.11	TEE PPR 1/2" PN20	UND	3.00
3.04.01.12	CRUCE DE TUBERIA PPR PN20 1/2"	UND	1.00
3.04.02	VALVULAS		
3.04.02.01	VALVULA ESFERA DESMONTABLE PPR PN20 DE 1/2"	UND	6.00
3.04.03	ADITAMENTOS VARIOS		
3.04.03.01	EMPALME A REDES DE AGUA FRIA	UND	2.00
3.04.03.02	EMPALME A REDES DE AGUA CALIENTE	UND	1.00
3.04.03.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	M	29.56
3.04.03.04	ABRAZADERAS DE ACERO INOX. INC. ACCESORIOS PARA TUBERIA DE 1/2"	UND	4.00
3.04.03.05	COLGADORES DE ACERO INOX. INC. ACCESORIOS PARA TUBERIAS DE 1/2"	UND	4.00
3.05	RED DE DESAGUE		
3.05.01	SALIDA DE DESAGUE		
3.05.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CP 4" INCLUIDO TUBERIA Y ACCESORIOS	PTO	2.00
3.05.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC CP 2" INCLUIDO TUBERIA Y ACCESORIOS	PTO	6.00
3.05.02	RED DE DERIVACIÓN DE DESAGUE		
3.05.02.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP - 4"	M	4.30
3.05.02.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP - 2"	M	8.10
3.05.02.03	TUBERIA DE VENTILACIÓN PVC - 2"	M	12.80
3.05.03	ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACIÓN DE DESAGUE		
3.05.03.01	YEE PVC 4"	UND	1.00
3.05.03.02	YEE PVC 2"	UND	2.00
3.05.03.03	YEE CON REDUCCIÓN PVC 4" a 2"	UND	3.00
3.05.03.04	TCL PVC DE 2"	UND	3.00

"SERVIDOR DE MANTENIMIENTO TUBERIAS DE AGUA FRIA Y CALIENTE TUBERIAS Y ACCESORIOS DE TUBERIAS DE AGUA FRIA Y CALIENTE DE HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.05.03.05	CODO PVC DE 45° 4"	UND	1.00
3.05.03.06	CODO PVC DE 45° 2"	UND	4.00
3.05.03.07	CODO PVC DE 90° 2"	UND	6.00
3.05.03.08	CODO DE VENTILACIÓN PVC DE 4" A 2"	UND	1.00
3.05.03.09	SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC 2"	UND	2.00
3.05.03.10	SUMIDERO 2" DE ACERO INOX	UND	3.00
3.05.03.11	REGISTRO ROSCADO 2" DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
3.05.03.12	REGISTRO ROSCADO 4" DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00
3.05.04	ADITAMENTOS VARIOS		
3.05.04.01	EMPALME Y/O EMBOQUILLADO A REDES COLECTORES, CAJAS DE REG Y/O BUZONES	UND	6.00
3.05.04.02	PRUEBA HIDRAULICA	M	12.40
4.00	INSTALACIONES MECANICAS		
4.01	LAVADORAS INDUSTRIAL		
4.01.01	Mantenimiento correctivo de lavadora Domus C.P. 19098	Glb	1.00
4.01.02	Mantenimiento correctivo de lavadora Domus C.P. 21613	Glb	1.00
4.01.03	Mantenimiento correctivo de lavadora Cimelco C.P. 15219	Glb	1.00
4.02	SECADORAS INDUSTRIALES		
4.02.01	Mantenimiento correctivo de secadora Domus C.P. 21379	Glb	1.00
5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
5.01	Salidas eléctricas		
5.01.01	Salida para Interruptor de Alumbrado (Tubería Emt 20mm y Cable 2x4mm+1x2.5mm2(T))	Pto	4.00
5.01.02	Salida para Luminaria (Tubería Emt 20mm y Cable 2x4mm+1x2.5mm2(T))	Pto	4.00
5.01.03	Salida para luminaria (cable 2x4mm+1x2.5mm2(T))	Pto	10.00
5.01.04	Mantenimiento del soporte mecánico de las luminarias de los ambientes de ropa sucia costura y lavandería	glb	1.00
5.02	Suministro e instalación de Artefactos Electricos		
5.02.01	Luminaria Panel LED para Adosar 48W 4000lm Luz Blanca 31x4.5x121cm	Und	4.00
5.02.02	Interruptor de Alumbrado	Und	4.00
5.02.03	Luminaria hermética 2x36w	Und	10.00

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo, por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido, el contenido del TDR es referencial, por lo que el proveedor deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



jean

31



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

52

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

6.3. PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO

El servicio, objeto del TDR, se realizará en base a un **PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO**, el cual debe contener como mínimo:

- Metas y Objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios. (Recurso Humano, Maquinarias, Equipos)
- Responsable y equipo de apoyo de la ejecución del servicio.
- Cronograma de intervención desagregado por actividades.
- Características técnicas
- Plan de Vigilancia, Prevención y Control
- Otros que resulten necesarios para el cumplimiento de las metas previstas, este plan deberá contener las actividades propuestas para el servicio.

El respectivo Cronograma de Ejecución de Actividades no debe interferir con el servicio en días y horas de atención de la Entidad, la programación para la ejecución de los trabajos seguirá los plazos establecidos en el Cronograma de Ejecución de Actividades.

El Proveedor tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para presentar el **PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO**, contado a partir del día siguiente suscrito el contrato y/o notificada la orden de servicio, el cual será revisado por el **AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**, teniendo un plazo máximo de dos (02) días a partir de su recepción para su revisión; si hubiera alguna observación se les hará llegar mediante correo electrónico al Proveedor y este tendrá dos (02) días como máximo para realizar las subsanaciones del caso.

El **PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO** se presentará al **AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO** en versión impresa (original y copia firmada todas las hojas por el Representante Legal y Profesional Responsable del Servicio) y electrónicamente en CD. Las hojas de textos se presentarán en formato A4, en tanto que los planos se presentarán en formatos A3 (Word para Textos, Excel para hojas de cálculo y AUTOCAD para los planos).

6.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- a. El **PROVEEDOR** deberá contar con la Organización necesaria para cumplir eficientemente las obligaciones descritas en los presentes Términos de Referencia y en su Propuesta Técnica.
- b. En su Propuesta Técnica mostrará la Organización que utilizará para la ejecución del servicio y la gestión administrativa del contrato, considerando los plazos establecidos para cada etapa.
- c. El **PROVEEDOR** proporcionará y dispondrá adecuadamente de una Organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias; así como, los medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- d. Los profesionales y técnicos que conformen el equipo del **PROVEEDOR** deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y ofrecer pruebas documentadas de la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPM DE LAVANDERIA, ROPEERIA Y CESTERIA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c. El Proponente que obtenga la buena pro deberá presentar las copias simples de los Certificados de Habilidad de los profesionales que integran su empresa y que han sido materia de evaluación técnica.
- f. Se requiere de amplio conocimiento de las leyes y normas nacionales e internacionales sobre la materia, para ello es recomendable que los profesionales asignados tengan amplio conocimiento de las leyes y normas nacionales e internacionales sobre la materia.
- g. Todo el personal asignado a la ejecución del servicio, deberá ser considerado con carácter de dedicación a tiempo completo por el tiempo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica, salvo los profesionales que por la naturaleza de sus servicios estén a tiempo parcial.
- h. Para la prestación del servicio de ejecución, el **PROVEEDOR** empleará el personal calificado especificado en su Propuesta Técnica, no estando permitido cambios, salvo por fuerza mayor. El **PROVEEDOR** deberá proponer a la **ENTIDAD** con diez (10) días hábiles de anticipación, el cambio de personal a fin de obtener la aprobación del mencionado cambio. El nuevo personal profesional propuesto deberá reunir similar o mejor calificación que el profesional ofertado inicialmente.
- i. Debe tenerse en cuenta que el AREA DE SERVICIOS GENERALES, estará a cargo de la Supervisión de los trabajos.
- j. El personal del **PROVEEDOR** encargado de la seguridad del servicio a prestar, deberá observar y exigir en todo momento las normas de seguridad vigentes, debiendo todo el personal de trabajo, estar provistos de **cascos, chalecos, botas, guantes, lentes, etc. y todo implemento de seguridad** que guarde relación directa con el trabajo que realizan (trabajos en altura, trabajos en caliente, etc.)
- k. El **PROVEEDOR** obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la **ENTIDAD**.
- l. El **PROVEEDOR** obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado y cuenten con la aceptación de la **ENTIDAD**.

El personal profesional mínimo con los requerimientos antes señalados para la Ejecución del Servicio es el siguiente:

EQUIPO PROFESIONAL ESPECIALISTA CLAVE			
N°	FUNCION	PROFESIÓN REQUERIDA	CANTIDAD
1	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	01
2	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECAÑICAS	INGENIERO MECANICO ELECTRICISTA	01
3	ESPECIALISTA SSOMA	Ing. Civil o Ing. de Seguridad o Ing. Ambiental o Ing. Industrial (Especialidad en SSOMA)	01

Se deberá de tomar en cuenta que para la firma de contrato y/o inicio del servicio se deberá de adjuntar la habilitación del profesional responsable de la ejecución.

* SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA*



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- a. La ENTIDAD otorgará las facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- b. La ENTIDAD se comprometerá a desocupar los ambientes a intervenir durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad del mismo.
- c. La ENTIDAD deberá contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos y/o mobiliario que se retiren de los ambientes a intervenir si se amerite.
- d. La ENTIDAD otorgará facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales para el PROVEEDOR. (en caso que el establecimiento cuente con ambientes disponibles).
- e. La ENTIDAD otorgará las facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados durante la ejecución del servicio.

6.6. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de acondicionamiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

6.7. NORMAS TÉCNICAS

En la prestación del servicio, el PROVEEDOR deberá tener en consideración las Normas Técnicas, Guías y Protocolos vigentes del Ministerio de Salud (MINSA), y otras aplicables para los fines de la presente contratación, según corresponda, al igual que las normas de seguridad vigente G-050 y la ley N° 29783.

Deberá realizar el Servicio de acondicionamiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- G050 Seguridad durante de la construcción.
- NTS 119-MINSA/DGIEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes nacionales e internacionales.

6.8. IMPACTO AMBIENTAL

- a. El PROVEEDOR se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la ENTIDAD y la legislación correspondiente, en lo que respecta a Medio Ambiente y Seguridad y Salud Ocupacional.
- b. El PROVEEDOR deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.
- c. El PROVEEDOR deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.
- d. El PROVEEDOR deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.
- e. El PROVEEDOR sólo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 72 horas (salvo excepciones por el alcance de la actividad previamente coordinadas) en el lugar

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPE DE LAVANDERIA, SOFRIA Y COCINA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

6.9. SEGUROS

- El **PROVEEDOR** proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutaran los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.
- El **PROVEEDOR** se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de acondicionamiento contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.
- El **PROVEEDOR** deberá también tomar en cuenta las recomendaciones de las Norma G-050. El **PROVEEDOR** del servicio asumirá dentro y fuera del entorno que por ejecución del presente se produzca.
- El **PROVEEDOR** deberá considerar todos los aspectos de Seguridad y Salud en el Trabajo contemplados en la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR, también se tomará en cuenta las recomendaciones de las Norma G-050. El **PROVEEDOR** del servicio asumirá dentro y fuera del entorno que por ejecución del presente se produzca.

6.10. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

a. Lugar

El lugar de la prestación del servicio será en el **HOSPITAL MARIA AUXILIADORA** ubicado en la Av. Miguel Iglesias 968 – Distrito de San Juan de Miraflores, en el área designada para la ejecución del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA".



Región	: Lima
Provincia	: Lima
Distrito	: San Juan de Miraflores

b. Plazo

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA " se ejecutará en un plazo máximo de (75) días calendario. Este plazo procederá a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio de Trabajos, el cual no deberá exceder como

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

30

máximo los diez (10) días hábiles siguientes de suscrito el contrato o notificada la orden de servicio.

Horario de Ejecución del Servicio:

- Los trabajos contemplados para el servicio, con excepción de los trabajos que generen incomodidad y ruidos molestos, será por todos los días que dure la ejecución del servicio y podrán ejecutarse dentro de las 24 horas del día, el horario será definido por el AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO, en coordinación con el AREA USUARIA.
- Los trabajos del presente servicio se ejecutarán durante todos los días de la semana. Los trabajos que generen ruidos molestos para los servicios colindantes, deberán realizarse en el horario fuera de los horarios permitidos y autorizados por las Jefaturas o personal a cargo. Es responsabilidad del proveedor si incumple el horario. El proveedor deberá tener en cuenta lo indicado para realizar su cronograma de ejecución.

6.11. RESULTADOS ESPERADOS

- La correcta ejecución de los trabajos debe reflejar que se empleó el recurso humano calificado y materiales nuevos con calidad garantizada, en todas las actividades programadas; ello se acompañará de un **INFORME TÉCNICO DEL SERVICIO**.
- Para la ejecución del contrato, se determina el siguiente entregable de la prestación:

ENTREGABLE:

El Proveedor deberá entregar el **servicio ejecutado al 100%**.

Al día siguiente de culminar el servicio, seguidos al hecho el proveedor deberá comunicar a la Entidad y con copia al AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO, a través de una carta donde anexara el informe técnico del servicio, debidamente firmado por el Profesional responsable del servicio y el gerente general, cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días calendario después de suscrita el "Acta de Culminación y Recepción del Servicio".

Dicho informe contendrá como mínimo los siguientes ítems:

Informe Técnico del Servicio

i. Ficha Técnica

- Nombre del servicio
- Ubicación donde se ejecuta el servicio
- Entidad contratante y numero de orden de servicio y/o contrato
- Proveedor del servicio
- Modalidad de contratación
- Plazo de ejecución contractual
- Responsable del servicio
- Coordinador del servicio
- Fecha de inicio contractual
- Fecha de culminación programada

ii. Prestaciones ejecutadas

- Descripción general de las prestaciones ejecutadas (Actividades realizadas).
- Detalle de las prestaciones ejecutadas
- Cronograma real de ejecución
- Panel fotográfico den antes, durante y después de la ejecución

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPR DE LA LANCHERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

iii. Anexos

- Ficha Técnica de materiales utilizados en la ejecución (de acuerdo a las especificaciones técnicas) visadas por el responsable técnico ejecutor.
- Pruebas preliminares con protocolos. (según la naturaleza del servicio)
- Pruebas y puesta en operación. (de ser necesario en caso de equipos)
- Planos Finales – As Built.
- Carta de garantía por 01 año.
- Acta de Devolución de Accesorios y/o Materiales que será Reemplazado o retirados (de ser necesario).
- Formatos IPERC

Se entregará tres (03) juegos originales del **INFORME TÉCNICO DEL SERVICIO**, debidamente selladas y firmadas por Profesional Responsable del Servicio y el Representante Legal de la empresa Proveedor.

- El **PROVEEDOR** realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del **objeto del presente servicio**, las cuales serán supervisadas por el **AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**.
- Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el **PROVEEDOR** deberá hacer de su conocimiento al **AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**, con la debida anticipación, resolver sobre el particular a la brevedad posible.

6.12. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

- La propuesta del **PROVEEDOR** deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el **PROVEEDOR** se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El **PROVEEDOR** deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos.
- El **PROVEEDOR** podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar "in situ" y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sea incluido en su oferta técnico – económica.
- El **PROVEEDOR** deberá mantener comunicación y coordinación con el área usuaria y el **AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO**, así también con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de acondicionamiento.
- El **PROVEEDOR** deberá contar con personal calificado para la ejecución de los trabajos y dirección técnica idónea.
- El **PROVEEDOR** deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos. Además de colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos de acondicionamiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El **PROVEEDOR** deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

99

- h. Las herramientas, equipos y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el **PROVEEDOR** y deben estar en óptimo estado.
- i. El **PROVEEDOR** deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos.
- j. Los trabajos programados por el **PROVEEDOR**, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- k. El personal acreditado por el **PROVEEDOR**, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con la aplicación del Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- l. Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, el **PROVEEDOR** deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (como mínimo uno); el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de acondicionamiento.
- m. Si durante la ejecución del servicio se daña, mobiliario, equipamiento o infraestructura o vulnere algo que este fuera de lo contemplado en el servicio, los costos por reparación o reposición serán asumidos íntegramente por parte del contratista.

6.13. SUBCONTRATACIÓN

- a. El **PROVEEDOR** no podrá transferir parcial o totalmente el Contrato. Sin embargo, con autorización expresa de LA ENTIDAD, podrá subcontratar hasta el cuarenta por ciento (40%) del monto total del contrato, correspondiéndole la responsabilidad total del mismo.
- b. Para **SUBCONTRATAR** se requiere no estar incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado y contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. Para los aspectos no considerados en el presente ítem, se actuará conforme a la ley de contrataciones del Estado. Conforme a lo establecido en el Artículo N° 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- c. La Entidad no reconocerá ninguna obligación contractual entre el **PROVEEDOR** y ningún **SUBCONTRATO**. La subcontratación de otros servicios no eximirá al **PROVEEDOR** de la responsabilidad de dar entero y cabal cumplimiento al Contrato y de ninguna de sus obligaciones.
- d. Si durante la ejecución del trabajo LA ENTIDAD considera que un **SUBCONTRATO** es incompetente para la ejecución del trabajo lo notificará al **PROVEEDOR** y este estará obligado a tomar las medidas necesarias para la cancelación del trabajo con este subcontratista. Los daños y perjuicios que se causen serán por cuenta del **PROVEEDOR**.

6.14. CONFIDENCIALIDAD

- a. El **PROVEEDOR** se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.
- b. Dicha obligación asumida por el **PROVEEDOR** comprende además la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por el Hospital.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y CANTINA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6.15. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

6.15.1. ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL PROVEEDOR

El PROVEEDOR coordinará con el AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.

6.15.2. AREAS RESPONSABLES DE LA COORDINACIÓN DEL SERVICIO

- a. La COORDINACION se realizará a través del AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO.
- b. Se efectuará evaluaciones periódicas de los avances para efectos de verificar y comparar con el Cronograma de Servicio y establecer los porcentajes de avances reales vs. los programados; si el PROVEEDOR evidenciará un avance menor al que se indica en su programa, encontrándose a 5 días de concluir con el servicio, tendrá que presentar un cronograma acelerado con la finalidad de cumplir el plazo y las metas propuestas.
- c. Si por segunda vez el PROVEEDOR evidenciara un avance menor al indicado en el cronograma acelerado, la unidad ejecutora podrá resolver el contrato y proceder con las acciones legales pertinentes.

6.15.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

a. Recepción del servicio

- Al culminar el servicio seguidos al hecho, el PROVEEDOR deberá comunicar a la Entidad y con copia al AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO, a través de una carta, indicando la culminación del servicio, y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestren la culminación del servicio.
- Previamente EL AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO realizará la constatación de culminación del servicio in situ e informará a la Entidad que el PROVEEDOR ha cumplido con la ejecución del servicio de acuerdo a las condiciones contractuales.
- La recepción del servicio debe incluir al Representante Legal del proveedor, Profesional Responsable del Servicio, AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO y el AREA USUARIA, para la firma del Acta de Culminación y Recepción del Servicio.
- De existir observaciones, de acuerdo al artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se comunicará al Proveedor mediante un Acta de Observaciones, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario.
- Una vez levantadas las observaciones, el Proveedor comunicará AL AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO, quien establecerá la nueva fecha de recepción. Verificado el levantamiento de observaciones se procederá a la firma del Acta de Culminación y Recepción.
- Luego de transcurrido el plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones, se procederá a aplicar las penalidades por mora desde el día siguiente del vencimiento del plazo para subsanar las

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

48

observaciones planteadas según lo establecido en los Términos de Referencia.

b. Informe Técnico

- Una vez concluida los entregables de ejecución del servicio de acuerdo al Plan de Trabajo y de no existir observaciones, el Proveedor presentará por mesa de partes dirigido al AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO un Informe Técnico con la documentación solicitada en el numeral 6.12 del presente Término de Referencia (para los pagos respectivos).
- EL AREA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO remitirá el Informe Técnico, indicando el cumplimiento de lo indicado en los TDR.

c. Área que brindara la conformidad de Servicio

- EL ÁREA USUARIA del Servicio dará la CONFORMIDAD DEL SERVICIO previo Informe Técnico del Área DE SERVICIOS GENERALES Y MANETNIMINETO, cuando el Proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio de mantenimiento y cumpla con la entrega de la documentación solicitada sin observaciones, caso contrario se formularán las observaciones a los documentos presentados y se enviarán al proveedor

6.16. VICIOS OCULTOS

El PROVEEDOR por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

6.17. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en una sola armada previa conformidad por el ÁREA USUARIA DEL SERVICIO, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad del Hospital María Auxiliadora, previo cumplimiento de lo establecido en el numeral 6.12 del presente Término de Referencia.

Pago Único:

Corresponde pagar el 100% del monto contractual del servicio, de acuerdo al ENTREGABLE.

En el supuesto que el Proveedor no cumplió con el plazo contractual se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el pago final.

6.18. ADELANTOS

No se realizarán adelantos en el presente servicio.

6.19. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$$

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de servicios: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de servicios: $F = 0.25$

6.19.1. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
1	INDUMENTARIA E DE PROTECCIÓN PERSONAL	1/3500	Cuando el Proveedor no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos. La multa será por día.
2	PROFESIONALES RESPONSABLES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	1/500	Cuando el o los Profesionales Responsables del Servicio propuesto por el Proveedor no se encuentren en forma permanente en el servicio. La multa es por día.
3	SEGURO	1/3000	No contar con SCTR del personal programado. La multa es por día.

6.20. GARANTÍAS:

El Proveedor garantizará la prestación total del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) Año.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

44

Anexo 1: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UFS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"

31
HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

43

Anexo 1: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

1.00 TRABAJOS PROVISIONALES, PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

1.1. TRABAJOS PROVISIONALES

1.1.1 TRANSPORTE DE MATERIALES AL SERVICIO (EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES) (GLB).

Descripción

Esta partida comprende el transporte de las máquinas materiales y herramientas necesarias para la obra y su posterior regreso al término de los trabajos.

Materiales y equipos

Flete terrestre

Herramienta manual

Método de ejecución

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias a la obra y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo. El método será el escogido y propuesto por el proveedor encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.

Unidad de Medida

La unidad de medida es el global (glb).

1.2. TRABAJOS PRELIMINARES.

1.2.1 TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL SERVICIO. (M2)

Descripción

Esta partida comprende el trazo y marca sobre el piso y/o muro actual del área a intervenir durante la permanencia que dure el servicio según la consideración del trabajo que implique el contratista, con la finalidad de que se respete las medidas planteadas de las tabiquerías, los cambios de niveles, colocación de porcelanato u otros en los planos de arquitectura, las medidas se realizarán junto al inspector encargado del Hospital para su correcta verificación.

Materiales

- Yeso Tiralíneas
- Tiralíneas

Equipos

- Nivel Láser Herramienta manual

Método de ejecución

Previo al inicio de del trazo y replanteo se coordinará en campo con el inspector del hospital las medidas exactas de los tabiques, divisiones, tableros entre otros. La modalidad del trazo y replanteo durante el servicio queda a disposición de la contratista según su modalidad de trabajo óptimo, los trazos deben tener la exactitud óptima.

Unidad de Medida

La unidad de medida es el global (glb).

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA URS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.3. PICADOS Y REMOCIONES

1.3.1 PICADO DE MURO (M2)

1.3.2 REMOCION DE PISO EXISTENTE (M2)

1.3.3 PICADO DE PISO (M2)

Descripción

Esta partida consiste en el picado de piso y muros del área a intervenir. Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Equipos

Herramientas manuales.

Método de Ejecución

Se utilizará compresora y martillo neumático para realizar las demoliciones en los casos necesarios de acuerdo a lo indicado en metrado referencial, planos o presupuesto. Además, será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de la actividad; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de Medida

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2).

1.4. ELIMINACIÓN DE EXCEDENTES

1.4.1 ELIMINACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE REMOCIONES (GLB).

Descripción

Esta partida corresponde la eliminación y movilización del escombros y/o material innecesario de los trabajos correspondientes al servicio en trabajo, al punto de acopio dentro del servicio para su posterior eliminación. El acarreo de material deberá ser periódico, no permitiendo que se acumule y permanezca en la zona de trabajo más de 4 días, salvo el material que se usará en rellenos. La inspección verificará que durante el traslado del material a eliminar se use las rutas establecidas para la ejecución de estos trabajos, tomando las seguridades apropiadas a fin de no interferir con otras actividades y se deposite cuidadosamente, sin ocasionar el levantamiento excesivo de polvo.

Será necesario prever los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de las obras; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Para la ejecución de esta partida se deberá de tomar en cuenta lo señalado en el Decreto Supremo N° 002-2022-VIVIENDA, referido al Reglamento de Gestión y Manejo de Residuos Sólidos de la Construcción y Demolición.

Unidad de Medida:

La unidad de medida es el Global (Glb).

1.5. SEGURIDAD Y SALUD:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, POCERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

42

Descripción:

Esta actividad esta definida como aquella que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores utilizando para ello herramientas como la Identificación de Peligros y la Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC), el mismo que deberá de ser elaborado por personal capacitado en seguridad y salud ocupacional.

1.5.1 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL(GLB)

Descripción:

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal ejecutor. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnés de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Materiales:

Equipos de protección individual

Unidad de medida:

Global (glb.)

1.5.2 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA (JGO)

Descripción:

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, acordonamientos para limitación de áreas de riegos, tapa para aberturas en losas de piso y elementos de mitigación rígida.

Método de Ejecución:

Tomando en cuenta que la ejecución de la presente partida se realizara en el área de ascensores, se deberá de contar con elementos de mitigación rígida, (triplay, policarbonato, calamina, TDR4 o similares) con los cuales se contendrán tanto polvo como ruido, el mismo que deberá de ser retirado una vez se concluya con la ejecución del presente servicio.

Materiales:

Equipos de protección colectiva

Unidad de medida:

Global (Glb.)

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1.5.3 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD (GLB).

Descripción:

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra e en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Materiales:

Señalización temporal de seguridad

Unidad de Medida:

Global (Glb.)



INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros N° 1542

* SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

41

2. ARQUITECTURA

2.1 MUROS Y TABIQUES

2.1.1 BASE DE CONCRETO

2.1.1.1 CONCRETO EN SOPORTE DE DRYWALL h=0.40 (M) e=0.15m (M).

Descripción:

El concreto tendrá como componente Cemento Portland, fierro, arena, agregado grueso y agua, mezclados adecuadamente y será aplicado según lo indicado en los planos o en los metrados.

El concreto tendrá una dosificación de $f_c=1750\text{kg/cm}^2$

El concreto tendrá una consistencia plástica para facilitar las operaciones de vaciado y para que garantice, después del fraguado, las exigencias de resistencia, durabilidad e impermeabilidad de la obra.

En cuanto a los agregados, se usarán agregados finos o arena y agregado grueso.

Método de ejecución

DOSIFICACIÓN Y MEZCLADO

La dosificación está en función a la resistencia del concreto proyectada a los 28 días. Dicha dosificación se efectuará por volumen, usando algún método de cubicación ya conocido en obra (latas, buggies, gaveros, etc) donde se controlen las cantidades de los agregados según la proporción que figura en los análisis de costos.

Unidad de Medida:

La unidad de será por metro (M.)

2.1.1.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (M2)

Descripción:

Referido a los elementos fabricados para dar forma al concreto necesario según especificaciones, medidas y zonas proporcionadas en el plano.

Método de ejecución

Se procederá al encofrado de los costados de las losas y de sardineles de apoyo de tabiquería de DRYWALL, invertidos conjuntamente con madera tornillo de $1\frac{1}{2}" \times 12"$ y teniendo en cuenta además la variabilidad de altura del sardinel invertido de las losas. Estas tablas irán apuntaladas con cuarterones de madera tornillo de $3" \times 2"$ en forma triangular de 0.30×0.50 m. y se colocará como mínimo cada 0.80 m. A su vez los cuarterones se fijarán al suelo mediante una solera de $3 \times 3"$ con puntales de fierro corrugado de $1\frac{1}{2}"$.

Unidad de Medida:

La unidad de será por metro cuadrado (M2))

2.1.1.3 ACERO $f_y=4,200\text{kg/cm}^2$ (KG).

Descripción:

Referido al acero necesario para los sardineles requeridas para la instalación de la tabiquería de DRYWALL.

Método de ejecución

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El acero está especificado en los planos en base a carga de fluencia $f_y = 4,200 \text{ Kg/cm}^2$.
Debiéndose satisfacer las siguientes condiciones:
Para aceros obtenidos directamente de acerías: Corrugaciones de acuerdo a la norma ASTM-A615. Materiales. Carga de fluencia mínima $4,200 \text{ Kg/cm}^2$. Elongación de 20 cm mínimo 8%.
En todo caso se deberá satisfacer la norma ASTM-A185

Unidad de Medida:

La unidad de será por kilogramo (kg).

2.1.2 TABIQUERIA DRYWALL

2.1.2.1 TABIQUERIA DRYWALL CON PLANCHA DE FIBRA DE YESO DE 5/8" INC/FIBRA DE LANA (M2).

Descripción:

Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "muro seco", está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de fibrocemento.

Componentes del sistema

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de fibrocemento y/o yeso, los elementos complementarios de fijación y de acabado y un opcional fieltro de lana de vidrio utilizado como elemento aislante, termo acústico.

Placa de fibrocemento

Este tipo de placas está compuesto principalmente de fibrocemento, el fibrocemento es un material altamente resistente compuesto por cemento, arena, fibras de celulosa y aditivos especiales, estos componentes aseguran su uso tanto en interiores como en exteriores, a su vez tiene las siguientes características: es incombustible, es libre de asbesto, tiene alta resistencia dimensional, es hidrófuga, resistente a los insectos, alta trabajabilidad, es resistente a los rayos UV.

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de $0.45\text{mm} \times 0.89\text{mm}$, a las que se atornillarán las placas de fibrocemento de $1/2"$.

Perfiles metálicos

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 ($F_y=2.320 \text{ Kg/cm}^2$), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones. Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo con el uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

Rieles. - Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

- Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
 - Permiten alojar a los parantes, a los que se conectan mediante tornillos.
 - Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.
- Parantes.** - son perfiles tipo canal "C" usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm. , 0.400 cm. ó 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repetidamente en el perfil.



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

40

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.60 mm. y 1.20 mm. para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros.

2.2 PISOS Y PAVIMENTOS

2.2.1 PISO DE PORCELANATO 60 X 60 cm PEI-IV. (M2)

Descripción:

En los planos de arquitectura y cuadro de acabados se muestran los ambientes que llevan estos pisos, que serán de alto tránsito, el color será coordinado entre la supervisión y el área usuaria.

Materiales:

- Fragua para porcelanato.
- Cruceta de plástico de 1mm (bolsa de 200und).
- Agua

Equipos:

- Pegamento en polvo para porcelanato (bolsa de 25 Kg.)
- Porcelanato 0.60 x 0.60 m., antideslizante de alto tránsito color a escoger
- Herramientas manuales

Procedimiento de ejecución:

Previamente a la colocación, se hará un emplantillado, tratando en lo posible de evitar cartabones; se comenzará el emplantillado de preferencia por la esquina del ambiente más cercano a la puerta.

Colocación de Porcelanato

Las porcelanato se colocarán mojadas al pegamento en polvo diluido. Por medio de cordeles se controlará el alineamiento de las juntas de los porcelanato y se conseguirá la compartición de los distintos ambientes del número entero o fraccionario de porcelanato.

Se ejecutarán niveles de piso terminado, con listones de madera bien perfilados y sujetos al falso piso con mortero de yeso. Con estos niveles se controlará constantemente la colocación de porcelanato.

En general, todos los trabajos con porcelanato, serán hechos en forma tal que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya porcelanato menores a la mitad de su dimensión total.

Todas las intersecciones y vueltas en los trabajos de porcelanato serán formadas perfectamente y los porcelanato que se corten, lo serán nitidamente. Donde haya una rejilla de desagüe o sumidero en los pisos, las superficies acabadas tendrán un declive hacia el botadero o como se indique en los planos.

Las superficies serán terminadas con nitidez, perfectamente planas, con las juntas bien alineadas, sin resaltes, ni defectos. Se pondrá especialmente interés en lograr el nivel exacto del piso terminado.

Fraguado de porcelanato

Pasta de cemento puro con polvo del color de la loseta y agua, se hará previamente un primer fraguado con cemento corriente sin colorante que ocupará los 2/3 del mosaico. La junta se rellenará vertiendo la mezcla sobre el mosaico y haciéndola penetrar por medio de un barrido con escoba.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DEL LA UPS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Llenados así los 2/3 de la junta con una mezcla corriente y fluida, se irá a un segundo fraguado o "Refraguado" con la pasta coloreada. El "Refraguado" se aplicará según el mismo sistema de barrido, hasta llenar completamente las juntas.

Se tomarán precauciones para no pisar las porcelanato recientemente asentadas, y para ejecutar el fraguado se dispondrá una tabla a manera de puente sobre las porcelanato asentadas, para andar sobre ellas, en el momento del fraguado.

El fraguado deberá realizarse después de las 6 horas y antes de las 48 horas de asentadas las porcelanato.

El espesor de las juntas será mínimo. Las porcelanato se colocarán tan juntas como se pueda, mientras que ello no afecte a su alineamiento 1 a 1.5 mm.

Unidad de medida:

Metro cuadrado (m2).

2.3 ZÓCALOS Y CONTRAZÓCALOS

2.3.1 ZOCALO PORCELANATO DE 60x60 INC/RODOPLAS DE ALUMINIO (M2).

Descripción:

Comprende el suministro e instalación de zócalo de porcelanato de primera calidad. Los zócalos son revestimientos que se ejecutan en los muros existentes, defino a una altura de 1.50m del nivel de piso terminado. La altura se definirá según las indicaciones del plano de detalles y cortes. Los zócalos de porcelanato serán de color entero de primera calidad. Las dimensiones serán de 0.60 x 0.60cm. La resistencia mínima que tendrán los porcelanatos será de PEI 4.

Materiales Y Herramientas

- Perfil de aluminio 8mm
- Porcelanato 60cm x 60 cm
- Fragua para porcelanato
- Cruceta de plástico de 1 mm (bolsa de 200 und)
- Pegamento en polvo extra fuerte blanco flexible especial para porcelanato en zonas húmedas (bolsa de 25kg)
- Agua
- Herramientas manuales

Método de Ejecución

Colocación de Porcelanatos

Sobre el mortero firme y fresco de la cama de asiento, serán colocadas presionándolas hasta que ocupen su nivel definitivo. Los Porcelanatos se colocarán mojados. Por medio de cordeles se controlará el alineamiento de las juntas de los porcelanatos y se compatibilizará su continuidad entre los distintos ambientes del número entero o fraccionario de porcelanato.

En general todos los trabajos con porcelanatos, serán hechos en forma tal, que llenen debidamente todos los espacios, a fin de que donde sea posible, no haya Porcelanatos menores a la mitad de su dimensión total. Todas las Intersecciones y vueltas en los trabajos de Porcelanatos serán formadas perfectamente y los Porcelanatos que se corten, lo serán nítidamente.

Fraguado de los Porcelanatos

* SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PEHU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

39

Pasta de cemento puro con polvo de color del Porcelanato y agua se hará previamente un primer fraguado con cemento corriente sin colorante que ocupará los 2/3 del mosaico. La junta se rellenará vertiendo la mezcla sobre el mosaico y haciéndola penetrar por medio de un barrido con escoba. Llenados así los 2/3 de la junta con una mezcla corriente y fluida, se irá a un segundo fraguado o refraguado con la pasta coloreada. El refraguado se aplicará según el mismo sistema de barrido, hasta llenar completamente las juntas. Se tomarán precauciones para no tocar los porcelanatos recientemente asentados. El fraguado deberá realizarse después de las 6 horas y antes de las 48 horas de asentadas las porcelanato. El espesor de las juntas será mínimo. Las porcelanato se colocarán tan juntas como se pueda, mientras que ello no afecte a su alineamiento 1 a 1.5 mm.

Unidad de Medida

Metro cuadrado (m2).

2.3.2 CONTRAZÓCALO DE TERRAZO PULIDO (h= 0.10 m)

Descripción:

Comprende los trabajos de preparación, colocación, fraguado, limpieza, vitrificado y pulido de los pisos de terrazo en el área indicada.

Este piso se trabajará sobre el falso piso (el cual deberá tener un mínimo de 5 cm.) de superficie plana. El procedimiento comprende una base de mortero de 4 cm. y una capa de acabado de terrazo premezclado blanco vaciado in situ.

El proveedor deberá de presentar muestras del terrazo a instalar utilizando los materiales que se indiquen en las especificaciones técnicas de Minsa, para su aprobación previa por la Supervisión de Minsa. El terrazo deberá cumplir con la Norma Estándar Americana ASTM C131-89 de abrasión y resistencia al impacto. Luego de pulido el terrazo, se procederá a la aplicación de fórmula Ashford y al vitrificado del mismo.

Materiales

- Cemento blanco bolsa 50 kg
- Agua
- Marmolina (bolsa 40 kg)
- Granalla (bolsa 40 kg)
- Platina de aluminio
- Sellador para terrazo
- Equipos
- Herramientas manuales
- Pulidora orbital
- Equipos:
- Herramientas manuales.

Procedimiento de ejecución:

Preparación del sitio

Las superficies que deben llevar terrazo, deben estar limpias, eliminando toda acumulación de polvo. Todos los desniveles serán eliminados dejando la superficie tan pareja como sea posible.

Normas constructivas

Se colocará primero la cama, consistente en una parte de cemento y tres partes de arena. El revestimiento de terrazo tendrá 3/8", formado por mezcla de cemento y combinación de granos de mármol, en los tamaños N° 1 y 23.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de granos de mármol por 100 libras de cemento Portland, gris o blanco. Los pigmentos colorantes irán en la proporción de 5 libras de pigmento por 100 libras de cemento. La cubierta de terrazo no se vaciará hasta que la cama haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo.

La superficie deberá ser allanada a mano, inmediatamente después de que pase el rodillo, dejando al descubierto los listones. La superficie acabada o llana, deberá dejarse secar por un periodo de 6 días, debiéndose proteger con una capa de arena húmeda de 1" de espesor.

Después del endurecimiento del contra zócalo de terrazo, se procederá al pulido de la superficie. Durante el pulido la superficie será conservada mojada, debiendo agregarse con abundante agua todos los materiales resultantes del pulido.

Acabado éste, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar abrasivo fino para eliminar manchas.

Unidad de medida:

Metro lineal (ml).

2.4 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

2.4.1 TARRAJEO PRIMARIO DE BASE DE CONCRETO (M2)

Descripción:

Comprende la aplicación de una capa de 1.5 cm. con mortero de cemento y arena en proporción de 1:4 sobre la superficie de los muros de albañilería, con la finalidad de vestir y formar una superficie de protección, impermeable y dejar listo para la instalación de cerámicos o el tarrajeo final.

Materiales:

- Clavos con cabeza de 2 1/2", 3", 4"
- Arena fina
- Cemento Portland Tipo I (42.5 Kg.)
- Agua
- Regla de madera

Equipos:

- Herramientas manuales.

Procedimiento de ejecución:

La superficie a cubrir con el tarrajeo primario debe rasarse y eliminar las rebabas demasiadas pronunciadas, se limpiará y humedecerá convenientemente el paramento. El trabajo está constituido por una primera capa de mezcla con la que se conseguirá una superficie más o menos plana vertical, pero de aspecto rugoso y rayado, listo para colocar el enchape. Espesor mínimo del enfoscado (tarrajeo primario) esp. min. = 1.0 cm.

Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, un mínimo de 2 días y no es recomendable poner sobre esta capa, otra sin que transcurra el periodo de curación señalado, seguido por el intervalo de secamiento.

Unidad de medida:

Metro cuadrado (m2).

2.5 CARPINTERÍA DE MADERA



DISPENSARIO
MATERIALES
Reg. del Organismo

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

38

- 2.5.1 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-1 (UND).
- 2.5.2 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-2 (UND).
- 2.5.3 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-3 (UND).

Descripción:

Este capítulo se refiere específicamente a las puertas utilizadas en las en el diseño conceptual del proyecto. Las dimensiones se encuentran especificadas en el plano. El contratista deberá definir el modo de fijación al vano y todo cuanto sea necesario para su correcto funcionamiento.

Base de medición y pago: Metro Cuadrado (M2), por tipo de puerta y serie numérica clasificada

Norma de Medición De acuerdo a la normalización se han clasificado las puertas en series numéricas por constitución de materiales que intervienen en su proceso, las que irán en partidas separadas. A su vez estas series son divididas en letras de acuerdo a los anchos de las hojas de las puertas. Para el cómputo de las misma deberá sumarse los metros cuadrados que intervengan en cada serie numérica clasificada.

Esta partida se refiere específicamente a las puertas utilizadas en las en el diseño conceptual del proyecto. Las dimensiones se encuentran especificadas en el plano.

El contratista deberá definir el modo de fijación al vano y todo cuanto sea necesario para su correcto uso y funcionamiento.

El contraplacado de las puertas será de Triplay Lupuna CC selecto procesado de 6mm con enchape en lámina plastificada o fórmica mate.

La madera será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin sumagaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario.

El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 18%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

Método de Construcción

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio. Será responsabilidad del proveedor cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

Los marcos se colocarán empotrados en el piso. Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un farugo puesto al hilo de la madera y lijado.

La composición interna de la hoja deberá tener listones enteros de madera tipo cedro de 2" x 33 mm en la parte superior e inferior llevara madera cedro de 3" x 33 mm. El relleno será de madera. Se tendrá en cuenta las indicaciones del sentido en que se abren las puertas; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos. Todas las planchas de aglomerado serán cortadas a máquina.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Materiales:

En general, salvo que en los planos se especifique otra cosa, toda la carpintería a ejecutarse será hecha con cedro selecto, triplay lupuna, mdf o melanina según sea el caso, los detalles serán considerados en los planos.

La madera de cedro será de primera calidad, seleccionada, derecha, sin sumagaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o malograr su apariencia. Toda la madera empleada, deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesario.

El porcentaje de la humedad de la madera no debe de exceder de 10%. Por ningún motivo se aceptará madera húmeda.

- La estructura de la puerta: estará compuesta internamente por cedro 2"x33mm cada 10cm, en la parte superior e inferior llevará madera cedro de 3"x33mm y llevará plica de madera de 15mm en todo el contorno de la puerta.

- Triplay Tipo Lupuna CC de 6mm: Es un tablero de madera contraplacada con enchape tipo lupuna, color natural, de material de fibras de madera enchapada.

- Formica de 1mm: brillante; el color se definirá con el supervisor o inspector designado por la Entidad.

- Marco: En madera cedro 2x4", el acabado tiene que ser uniforme y sin imperfecciones, de acabado natural con laca.

- Visor: Este será de vidrio fijo laminado tipo sandwich de 6mm y accesorios de fijación.

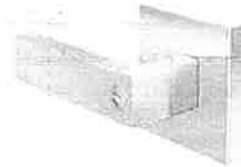
- Las Puertas en su mayoría llevaran una plancha de acero inoxidable a ambos lados de la puerta de e=1.2mm para protección antigolpes

Bisagras:

Tornillos de fijación de 1/2"

Bisagras acero inoxidable pesado de 3 1/2" x 3 1/2"

Cerradura: CERRADURA DE EMBUTIR 50/60 mm 1 BULONES, similar a Génova, deberá tener pestillo reversible para puertas derechas o izquierdas que abran hacia adentro y hacia afuera. Con 1 bulones de acero niquelado de 14 mm de diámetro y proyección de 20 mm.



Proceso De Ejecución:

Preparación del tablero:

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie.

Aplicación de terminaciones:

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

Fresado:

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

Resistencia al fuego:

Norma: Nch 935/1 Of. 97

Certificado IDIEM N° 238.339

Resultado: Clasificado F 15

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS Y LAVANDERIA, ROBERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Interpretación: El tabique fabricado con triplay lupuna de 6mm forrado en ambas caras sobre una estructura de madera, retiene el fuego entre 15 y 29 minutos. Este producto cumple con la norma en relación a la emisión máxima de formaldehído.

Fijaciones y ensambles:

Se recomienda el uso de tornillos de cuerpo recto o tarugos. Preocúpese de dejar un encaje suave entre las piezas. Cualquier presión ejercida de más, podría dañar las piezas.

Método de Construcción:

Algunos elementos de carpintería serán de madera cedro, triplay lupuna, MDF y melamina se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas especificadas en los planos de carpintería entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de los ambientes terminados.

Los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos para que no reciban golpes, abolladuras o manchas hasta la total entrega del servicio. Será responsabilidad del Contratista cambiar aquellas piezas que hayan sido dañadas por acción de sus operarios o herramientas, y los que por cualquier acción no alcancen el acabado de la calidad especificada.

Los marcos se colocarán empotrados en el piso o muros. Estos se asegurarán con tornillos colocados en huecos de 2" de profundidad y 1/2" de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo puesto al hilo de la madera y lijado.

Se tendrá en cuenta las indicaciones; así como los detalles correspondientes, previo a la colocación de los marcos.

Se colocará la bisagra de manera que permita con la colocación de los tornillos una correcta fijación a la hoja de puerta o marco de madera. El trabajo debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

La ubicación de la colocación será de acuerdo a lo indicado en los planos de arquitectura. El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor el derecho de rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

El supervisor o inspector designado por la entidad solicitará al contratista la realización de pruebas de laboratorio para determinar el grado de humedad de la madera, de manera de que cumplan con los estándares normativos permitido.

El personal técnico a cargo de la entidad supervisará la fabricación de las puertas.

El supervisor o inspector designado por la entidad solicitará al contratista la muestra de la madera de cedro para su validación antes de la fabricación, durante la fabricación de las puertas el personal clave enviará las vistas fotográficas del proceso a fin de que esta sea validado en el cumplimiento de los planos.

2.6 PINTURA

2.6.1 PINTURA DE PARED , PINTURA SATINADO DOS MANOS (M2).

Descripción

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo, que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Para la ejecución de esta partida se deberá de contar con la superficie lisa y limpia de polvo grasas o residuos de otros elementos, así mismo se deberá de cubrir o masillar los

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

porosidades o huecos que se encontraran, para luego lijar y poder aplicar el imprimante base previo a la aplicación de la pintura. Para la aplicación de esta partida se deberá de cubrir el equipamiento, pisos o mobiliario que pudieran mancharse al momento de la aplicación de la pintura según lo señalado en los planos y metrados

Procedimiento de aplicación:

La preparación de la superficie, es el factor más importante en el comportamiento de una pintura, ha quedado ampliamente demostrado, que las fallas más comunes, en las pinturas se deben en gran medida, a la deficiente preparación de las superficies y al empleo de productos de mala calidad.

El resultado de un trabajo de pintura, siempre dependerá de la limpieza de la superficie y las condiciones generales bajo las cuales se apliquen las mismas. A continuación, se especifican los requerimientos básicos para el tratamiento de las superficies que se exigirá en el servicio.

Antes de iniciar los trabajos de pintura en general, las superficies deberán ser sometidas a labores de limpieza, para remover y eliminar grasas, suciedad, materiales excedentes, óxidos, escoria, escamas de laminado y materias extrañas que se encuentren depositadas en las mismas, utilizando de acuerdo al caso, lija, escobillas de cerdas y de acero, limpieza con detergentes y solventes, esmerilado y arenado. De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar secas, limpias, libres de polvo y grasa, al momento de recibir la pintura.

Las superficies que presenten imperfecciones y defectos subsanables, serán resanadas, masillados, empastados, lijados, limados y esmerilados, según el caso.

Las superficies de muros y cielorrasos revocados con mortero de cemento-arena, serán resanados y/o empastados y lijados, hasta conseguir una superficie uniforme, para aplicar el imprimante que servirá de base para recibir la pintura de acabado que corresponda.

Las superficies de la carpintería de madera, deberán estar libres de polvo, grasa y materiales sueltos, se masillarán las imperfecciones subsanables, para aplicar la laca selladora y proceder con el lijado, actividad que se repetirá hasta conseguir una superficie lisa, la misma que servirá de base, para recibir el acabado indicado.

Control de Calidad:

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente dispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La pintura no deberá mostrar grumos, decoloración, ni separación del color, y deberá estar exenta de terrenos y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los períodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes dispares y otras imperfecciones de la superficie. El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por el cuadro de acabados o cuadro de colores, o en su defecto coordinado por la entidad, supervisor y contratista.

Materiales:

- Pintura base imprimante
- Pintura salinado

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



PERÚ

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Herramientas manuales

Unidad de Medida.

Metro cuadrado (m2).

02.06.02 PINTURA DE TECHOS, PINUTRA LATEX A DOS MANOS

Descripción

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo, que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

Para la ejecución de esta partida se deberá de contar con la superficie lisa y limpia de polvo grasas o residuos de otros elementos, así mismo se deberá de cubrir o masillar los porosidades o huecos que se encontraran, para luego lijar y poder aplicar el imprimante base previo a la aplicación de la pintura. Para la aplicación de esta partida se deberá de cubrir el equipamiento, pisos o mobiliario que pudieran mancharse al momento de la aplicación de la pintura según lo señalado en los planos y metrados.

Procedimiento de aplicación:

La preparación de la superficie, es el factor más importante en el comportamiento de una pintura, ha quedado ampliamente demostrado, que las fallas más comunes, en las pinturas se deben en gran medida, a la deficiente preparación de las superficies y al empleo de productos de mala calidad.

El resultado de un trabajo de pintura, siempre dependerá de la limpieza de la superficie y las condiciones generales bajo las cuales se apliquen las mismas. A continuación, se especifican los requerimientos básicos para el tratamiento de las superficies que se exigirá en el servicio.

Antes de iniciar los trabajos de pintura en general, las superficies deberán ser sometidas a labores de limpieza, para remover y eliminar grasas, suciedad, materiales excedentes, óxidos, escoria, escamas de laminado y materias extrañas que se encuentren depositadas en las mismas, utilizando de acuerdo al caso, lija, escobillas de cerdas y de acero, limpieza con detergentes y solventes, esmerilado y arenado. De manera general, todas las superficies por pintar deberán estar secas, limpias, libres de polvo y grasa, al momento de recibir la pintura.

Las superficies que presenten imperfecciones y defectos subsanables, serán resanadas, masillados, empastadas, lijadas, limadas y esmeriladas, según el caso.

Las superficies de muros y cielorrasos revocadas con mortero de cemento arena, serán resanadas y/o empastadas y lijadas, hasta conseguir una superficie uniforme, para aplicar el Imprimante que servirá de base para recibir la pintura de acabado que corresponda.

Las superficies de la carpintería de madera, deberán estar libres de polvo, grasa y materiales sueltos, se masillarán las imperfecciones subsanables, para aplicar la laca selladora y proceder con el lijado, actividad que se repetirá hasta conseguir una superficie lisa, la misma que servirá de base, para recibir el acabado indicado.

Control de Calidad:

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en su recipiente abierto, y deberá ser fácilmente dispersada con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo. La

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVAPERIA, ROBERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

pintura no deberá mostrar grumos, decoloración, ni separación del color, y deberá estar exenta de terrenos y natas.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento y no mostrar tendencias al escurrimiento o a correrse al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura no deberá formar nata, en el envase tapado en los períodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie. El contratista propondrá las marcas de pintura a emplearse. Los colores serán determinados por el cuadro de acabados o cuadro de colores, o en su defecto coordinado por la entidad, supervisor y contratista.

Materiales:

- Pintura base imprimante
- Pintura latex
- Herramientas manuales

Unidad de Medida.

Metro cuadrado (m2).

2.7 FALSO CIELO RASO

2.7.1 FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE FIBRA DE YESO Y NINYL DE 60x60 ESTRUCTURA COLGANTE (M2).

Descripción:

Baldosa de fibra mineral sin perforaciones con acabado vinílico aplicada en fábrica, resistencia a la humedad mínima de 99% y al calor de 49°C, anti-microbial, resistente a hongos y moho. Lavable, escobillable, resistente a impactos y raspaduras. Borde recto de 0.61m x 0.61m x 5/8" (15,9mms) de espesor.

Bases de pago

El monto determinado en la forma descrita anteriormente será pagado al precio unitario del presupuesto, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por personal calificado, equipos, herramientas, materiales e imprevistos necesarios para complementar satisfactoriamente la partida.

Método de medición

Unidad de Medida: metro cuadrado (m2).



2.8 VENTANAS CRISTALES Y SIMILARES

2.8.1 VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE DE 6mm CON MARCO DE PERFIL DE ALUMINIO DE 1.3mm DE 2.60mx 1.5m (UND).

Descripción:

Comprende a la instalación de la ventana y mampara, se colocará elementos transparentes para ventanas y otros elementos donde se especifiquen, incluyendo la unidad todos los elementos necesarios para su fijación, como ganchos, junquillos, etc.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

35

Características:

- **El vidrio:** los vidrios y cristales en general, deberán cumplir con las normas técnicas de edificación E.040 para vidrios. Para ello la supervisión se encargará de velar que se cumplan las exigencias indicadas en las especificaciones técnicas. Se emplearán cristal laminado incoloro de 8 mm.+ lámina pavonada, según lo indicado en los planos. Se utilizarán también los accesorios de fijación y cierre.
- **Generalidades:** el vidrio a utilizar será de primera calidad, transparente sin imperfecciones ni manchas; así mismo, el Contratista deberá garantizar la integridad de los vidrios hasta la entrega final del servicio.
Se tomará en cuenta para el transporte, almacenamiento e instalación las especificaciones y recomendaciones del fabricante.
Una vez colocados los vidrios y mientras no se haya realizado la entrega del servicio, serán pintados con una lechada de cal, esto con el fin de protegerlos de algún impacto. A la entrega del servicio, todos los vidrios deben ser lavados debiendo quedar sin manchas. Se deberá obedecer las especificaciones y dimensiones vertidas en los planos.
- **Instalación:** se instalarán según la indicación en los planos de arquitectura, los vidrios que le corresponda para todas las ventanas las cuales estarán fijadas con los accesorios correspondientes al diseño. El ajuste de pernos, tuercas y placas metálicas sobre el vidrio deberá ejercer una apropiada presión que permita la firmeza de las uniones, así como leve deslizamiento de los vidrios en el interior de los accesorios.
El canto vivo que es el canto resultante de la operación de corte, no es comparable con la operación de templado. Los cantos deben ser pulidos, maquinados al diamante y pulidos preferentemente con corcho por razones de estética y para aumentar la resistencia del vidrio en sus aristas que son los puntos más débiles del mismo
- **Materiales:** Los vidrios especificados en planos de detalle. (Mínimo 8 mm.)
- **Aleación:** Los perfiles de aluminio anodizado serán de aleación aluminio, magnesio, silicio con tratamiento, T 5. Corresponderá a la norma U.S.A. 6063 T 5.
- **Color:** será del color natural del aluminio anodizado. Será parejo y no presentará diferencias de un elemento a otro.

Propiedades físicas:

Reflectividad: el aluminio es muy reflectivo en la luz y con la radiación solar, más que ningún otro metal corriente. La reflectividad varía de acuerdo al grado de energía o las condiciones superficiales del metal, siendo la más alta del 75% en un rango de rayos ultra violeta, 85% en el rango de luz visible y sobre un máximo del 95% en el rango de radiación infrarroja.

Resistencia a la Corrosión: se debe a la formación espontánea de una película muy delgada de óxido de aluminio que es insoluble en agua, la cual la protege del medio ambiente y la corrosión, tanto en forma de metal puro como cuando forma aleaciones, la cual le da las mismas ventajas que el acero inoxidable y lo hace verse muy bien en comparación con el acero.

Una característica de esta capa, es que, si es removido por algún medio mecánico, se formará una nueva capa protectora de óxido.

Unidad de medida:

Unidad (und)

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERÍA, ROPIERÍA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

2.8.2 ESPEJO BORDES BISELADOS (0.50 x 0.70 m) (UND).

Descripción:

Se colocará el espejo biselado considerando 1" de bisel en todo el borde tipo chaflan. Los espejos deberán ser de e=6mm, en todo el ancho sobre los lavamanos, sin fallas ni deformaciones, colocados directamente sobre el muro, el proveedor usará los aditivos o soportes que se cree conveniente a fin que quede estable el elemento.

Materiales y herramientas

- Accesorios de fijación.
- Silicona 300ml.
- Espejo cristal incoloro 6mm.
- Herramientas manuales.

Procedimiento de ejecución:

En general, serán instalados de acuerdo a indicaciones del fabricante y a las indicaciones en planos, garantizando un anclaje correcto al muro.

Unidad de medida:

La unidad de medida es la Unidad (Und).

2.9 OTROS

2.9.1 PROTECTOR DE ESQUINAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1.5MM DE 3"x3" (UND).

Descripción:

Corresponde a la instalación de esquineros de acero inoxidable con orificios avellanados, para proteger contra daños generados por impactos en las esquinas de puerta y muro.

Materiales:

- Angulo de acero inox. mate 3" x 3" x 1.5mm
- Tornillos

Unidad de medida:

La unidad de medida es la Unidad (Und).

2.9.2 COLGADOR DE MADERA (UND).

Descripción:

Suministro e instalación de colgador de madera tipo perchero fijado a la pared el mismo que será instalado en los vestuarios señalados en los planos.

Herramientas:

Herramientas manuales

Unidad de medida:

La unidad de medida es la Unidad (Und).

2.9.3 BANCO PARA VESTUARIO DE MADERA (UND).

Descripción:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

34

Suministro de banco de madera de 1.50x0.40x1.60 incluye respaldar con colgador. Asiento en lama de pino de 20 mm. barnizada. Estructura en tubo de acero de 25x25x1'5 mm. Soldado con hilo y unido con tornilleria de Zinc, acabado en pintura epoxi poliéster secada al horno a 190°, previo desengrase con jabón, fosfatado y aclarado con agua osmotizada. Color estandar gris.

2.9.4. MUEBLE DE COCINA DE MELAMINE CON LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE (UND)

Descripción:

Estas partidas corresponden a la ejecución e instalación de los muebles bajos, altos, escritorios y armarios fijos. Se ejecutarán de acuerdo a los diseños, formas y dimensiones que se detallan en los planos de detalles arquitectónicos. En todos aquellos ambientes en los que se indique, se considerará un tablero aglomerado resistente a la humedad.

Los elementos exteriores serán ejecutados con tableros post formados de aglomerado de madera con cubierta de melamina de 18mm de espesor como mínimo y con tapacantos de PVC de 5mm, o de acuerdo a los espesores especificados en los planos de detalles. El interior de los muebles se presentará con superficies pulidas y lijadas.

Los accesorios de cerrajería tales como bisagras tipo cangrejo, correderas para cajones y asas serán del tipo cromados y de primera calidad, debiendo ser aprobados por la supervisión.

Los tiradores y manijas de los muebles serán únicamente de acero inoxidable, serán colocados previa aprobación del supervisor o inspector designado por la entidad.

La estructura de los muebles serán de madera cedro de acuerdo a lo especificado en los planos de detalles.

Se tendrá que considerar el colocado de los enchapados de acero inoxidable 304 de 1.2mm de espesor de acabado satinado, rejillas de ventilación, griferías, lavatorios, tiradores y accesorios de aluminio, equipo de iluminación superior vinculados con su interruptor y otros detalles según lo indicado en los planos. En referencia a los muebles que están considerados los lavaderos de acero inoxidable estos tendrán que estar listos para el enchape sanitario.

SERVIICIO DE MANUTENCION E REPARACION DE LA OBRAS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El diseño de los muebles que no estén especificados en los planos de Arquitectura; se coordinara con el Supervisor del Hospital en coordinación con el área Usuaría.

Materiales y herramientas

- Mueble de melamina con cajoneras
- Lavadero de acero inoxidable con 01 poza y 01 escurridor
- Accesorios (trampa galvanizada, canastilla)

Unidad de medida:

La unidad de medida es la Unidad (Und.)

2.9.5 MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE VIDRIO DE 6MM (INC. CAMBIO DE ACCESORIOS, CAMBIO DE VIDRIOS Y COLOCACION DE LAMINAS DE SEGURIDAD)

DESCRIPCION

Comprende el mantenimiento de los accesorios de las ventanas de aluminio, además del suministro e instalación de vidrios de 6 mm de espesor tintados, que estén deteriorados o rotos, las ventanas corredizas, material aluminio, con accesorios de cierre, cerdas aislantes y sellos de silicona. Se instalaran lámina anti impacto de 4 micras de espesor por la cara interna, tipo frost color blanco.

Las nuevas ventanas deberán ser instaladas de manera óptima, con accesorios de fijación, asegurando su rigidez y estabilidad.

MÉTODO DE MEDICION

Unidad de Medida: glb (m2)

2.9.6 MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.60 X 2.20 M DOBLE HOJA (INC FORMICA, CERRADURA Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE AMBAS CARAS DE e=1.2 mm

DESCRIPCIÓN:

Estas partidas comprenden el mantenimiento de puerta contraplacada de 1.60x 2.20 doble hoja, así como sus accesorios, cerrajería y bisagras.

Formica: fórmica mate liso; el color se definirá con el supervisor o inspector designado por la Entidad.

Protector de acero inoxidable:

Las puertas llevarán protector de acero inoxidable de 1.2 mm de espesor, en ambas caras el tipo de acero presentará una resistencia a la corrosión con un mínimo de 10.5% de cromo como aleación.

2.9.7 LIMPIEZA DE AMBIENTES

DESCRIPCION

Corresponde a la limpieza del área de trabajo así como los equipos de luminarias y tuberías suspendidas en el cielo raso.

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA URS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

33

Unidad de medida:
La unidad de medida es Global (GLB.)

3.INSTALACIONES SANITARIAS

3.01 APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

3.01.01 SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS

3.01.01.01 INODORO PARA FLUXOMETRO (UND).

Descripción

Suministro de INODORO SIFON JET de losa vitrificada.

Color : Blanco

Operación : Acción manual.

Conexiones : Para agua fría ø1/2"

Material : Losa Vitrificada

Unidad de medida

La Unidad de medida, será por unidad (und).

WILMAR MATYA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834

3.01.01.02 LAVATORIO INSTITUCIONAL INC. ACCESORIOS (UND).

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de lavatorios institucionales de Cerámica vitrificada de alto brillo Grado de calidad "A", con tres orificios, para la instalación de llave mezcladora de lavatorio de 4", esmalte de alta resistencia.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UFS DE LAVANDERIA, ROTULADO Y COLOCACIÓN DE LA UFS DE LAVANDERIA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

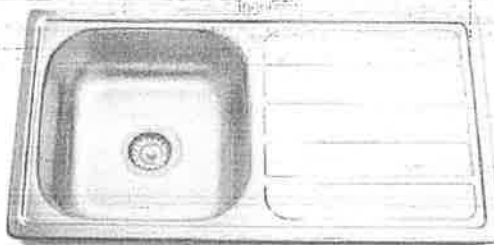
Unidad de medida

La unidad de medida será por Unidad (und), la cual deberá de ser de primera calidad y deberá estar aprobada previa a la instalación.

3.01.01.03 LAVADERO DE UNA POZA CON ESCURRIDOR DE ACERO INOX. (UND).

Descripción

Esta partida comprende el suministro de un lavadero de acero inoxidable, que será instalado en mueble de melamina, esto incluye pegamento y demás consumibles, herramientas y materiales para garantizar su correcta instalación, se debe utilizar silicona antihongos y antibacterial.



WILMAR MARTA MERN
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834

Unidad de medida

La unidad de medida será por Unidad (und), la cual deberá de ser de primera calidad y deberá estar aprobada previa a la instalación.

3.02.02 SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS

3.01.02.01 LLAVE PARA LAVADERO PARED 8" DE BRONCE ½" (UND).

Descripción

Comprende el suministro de mezcladora para lavadero a la pared 8" con pico "L", de bronce con exclusivo acabado cromado.

Características:

- Material : Bronce.
- Tipo de Agua : Fría



* SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA*

224



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

32

- Pico : Giratorio.
- Canopla : Acero inoxidable
- Perillas : Acabado cromado.

Método de medición

La unidad de medida será por Unidad (und), la cual deberá de ser de primera calidad y deberá estar aprobada previa a la instalación.

3.01.02.02 GRIFERIA MEZCLADORA PARA LAVAMANOS (UND).

Descripción

Comprende el suministro de mezcladora de 8" para lavatorio con pico, de bronce con exclusivo acabado cromado.

CARACTERISTICAS:

- Material : Bronce.
- Tipo de Agua : Fría y caliente
- Pico : Bronce cromado.
- Canopla : Bronce cromado.



Sistema de cierre : Asta fija.

Método de medición

La unidad de medida será por Unidad (und), la cual deberá de ser de primera calidad y deberá estar aprobada previa a la instalación.

3.01.02.03 MEZCLADORA PARA DUCHA Y DUCHA (UND).

Descripción

Comprende el suministro e instalación de mezcladora y ducha con sistema de cierre de asta fija pistón 1/2".

Características:

- Material : Bronce.
- Tipo de agua : fría y caliente.
- Brazo de ducha : 1/2" acero inoxidable.



WILMAR MACTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834

Método de medición

La Unidad de medida será por unidad (Und).

3.01.02.05 PERCHERO DOBRE DE LOZA (UND).

Descripción

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Comprende el suministro e instalación de un perchero doble para el baño, ubicado en la zona sucia de lavandería, debe ser instalado con pegamento adecuado antihongos y antibacterial.

Características:

- Material : Loza vitrificada.
- Color : Blanco.

Método de medición

La Unidad de medida será por unidad (Und).

3.01.02.05 TUBO DE ABASTO DE ½" (UND).

Descripción

Comprende el suministro e instalación de tuberías de abasto de ½" de acero inoxidable.

Características:

- Material : Acero inoxidable.
- Tipo de Agua : Fría.
- Longitud : 40 cm.

Método de medición

La Unidad de medida será por unidad (Und).

WILMAR MAYTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834

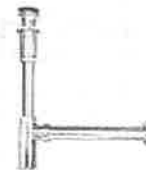
3.01.02.06 TRAMPA MINIMALISTA CON DESAGUE PUSH CROMADO DE ACERO INOXIDABLE (UND).

Descripción

Comprende el suministro e instalación de trampa minimalista de 1 ¼" cromado con desagüe push para lavatorios de cerámico, incluido accesorios de instalación.

Características:

- Material : ABS cromado/Acero inoxidable.



Método de medición

La unidad de medida será por Unidad (und), la cual deberá de ser de primera calidad y deberá estar aprobada previa a la instalación.

3.01.02.07 TRAMPA EN P 1 ½" DE ACERO INOXIDABLE (UND).

Descripción



PEBU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

31

Unidad de medida:

La Unidad de medida será por unidad (Und).

3.02 RED DE AGUA CALIENTE

3.02.01 SALIDA DE AGUA CALIENTE PPR INC. ACCESORIOS (PTO).

Descripción

Comprende la instalación de salidas de agua caliente PPR con accesorios con incrustación metálica para la conexión de grifería y/o equipos, contempla la inclusión de diferentes accesorios, equipos, herramientas y consumibles necesarios para su óptima operatividad, esto incluye tapones para las pruebas hidráulicas.

Materiales:

Accesorios PPR

Accesorios con incrustación metálica de alta calidad.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por punto (PTO)

3.02.02 RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA CALIENTE

3.02.02.01 TUBERÍA PPR-100-PN16-D=1/2" AC. (M).

Descripción

Comprende el suministro e instalación de las tuberías para la red de distribución y alimentación de agua caliente en diferentes diámetros según planos, ya sean empotradas y/o colgadas a nivel de techo, serán de polipropileno PPR-100, Presión Nominal PN 16 (16 Kg/cm²), SDR 7.4, sus uniones se harán con proceso de termofusión a Socket (calentamiento de tubo y conexión a 260 °C), siguiendo las indicaciones del fabricante. Toda la red de agua interior a los ambientes forma parte de esta partida.

Configuración

Bicapa

- Capa interna: Blanca antibacterial.
- Capa Externa: Verde con franja Roja.

Materiales:

En esta partida se incluyen las tuberías de PPR PN16 para agua caliente.

Equipos y herramientas:

El equipo básico son la máquina de termofusión fabricada solo para este uso y las herramientas manuales como sierra, brocha, etc.

Método de construcción:

Se procederá a la instalación de montantes de agua caliente, previo a un trazado de acuerdo a planos de instalaciones de agua fría, posterior a la aprobación del responsable técnico quien verificará el fiel cumplimiento de normas y calidad de los materiales a utilizarse.

WILMAR MAYTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834

* SERVICIO DE MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA *



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Comprende el suministro e instalación de trampa Acero Cromada de 1 ½" con canopla y conector, incluye accesorios, adaptadores para diámetros diferentes de tubería de desagüe.

Características:

- Material : Acero inoxidable.



Método de medición

La Unidad de medida será por unidad (Und).

3.01.02.08 DESAGUE PARA LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE CON CANASTILLA (UND).

Descripción

Comprende el suministro e instalación de desagüe para lavadero de acero inoxidable con canastilla de 3 ½" x 8" salida de 1 ½".

Características:

- Material : Acero inoxidable.

Método de medición

La unidad de medida será por Unidad (und), la cual deberá de ser de primera calidad y deberá estar aprobada previa a la instalación.

3.01.03 INSTALACIÓN DE APARATOS SANITARIOS

3.01.03.01 COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS (UND).


WILMAR MAYTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834

Descripción:

Comprende la colocación de aparatos sanitarios en ambientes indicados en los planos, esto incluye el uso de equipos, materiales y accesorios necesario para garantizar su correcto funcionamiento. Una vez realizada la instalación, se revisará de forma integral tratando de ubicar pérdidas de agua o atoros.

Unidad de medida:

La Unidad de medida será por unidad (Und).

3.01.04 INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS

3.01.04.01 COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS (UND).

Descripción

Comprende la colocación de accesorios sanitarios en ambientes indicados en los planos, esto incluye el uso de equipos, materiales y accesorios necesario para garantizar su correcta instalación y funcionamiento. Una vez realizada la instalación, se revisará de forma integral tratando de ubicar pérdidas de agua o atoros.



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

30

Unidad de medida:

La unidad de medida será por metro (m).

3.03 RED DE AGUA FRIA

3.03.01 SALIDA DE AGUA FRIA

3.03.01.01 SALIDA DE AGUA FRIA PPR INC. ACCESORIOS(PTO).

Descripción

Comprende la instalación de salidas de agua fría PPR con accesorios con incrustación metálica para la conexión de griferías, aparatos sanitarios y/o equipos, contempla la inclusión de diferentes accesorios, equipos, herramientas y consumibles necesarios para su correcta instalación que será verificado, esto incluye tapones para las pruebas hidráulicas.

Materiales:

Accesorios PPR

Accesorios con incrustación metálica de alta calidad.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por punto (PTO)

3.03.02 RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRIA

3.03.02.01 TUBERÍA PPR-100-PN10 D=1/2" (PTO).

Descripción

Comprende el suministro e instalación de las tuberías para la red de distribución y alimentación de agua fría en diferentes diámetros según planos, ya sean empotradas y/o colgadas a nivel de techo serán de polipropileno PPR-100, Presión Nominal PN 10 (10 kg/cm²), SDR 7.4, sus uniones se harán con proceso de termofusión a Socket (calentamiento de tubo y conexión a 260 °C), siguiendo las indicaciones del fabricante. Toda la red de agua interior a los ambientes de nutrición forma parte de esta partida.

Configuración

Bicapa

- Capa interna: Blanca antibacterial.
- Capa Externa: Verde con franja Roja.

Materiales:

En esta partida se incluyen las tuberías de PPR PN10 para agua fría.

Equipos y herramientas:

El equipo básico son la máquina de termofusión fabricada solo para este uso y las herramientas manuales como sierra, brocha, etc.

Método de construcción:

WILMAR MAYTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se procederá a la instalación de montantes de agua caliente, previo a un trazado de acuerdo a planos de instalaciones de agua fría, posterior a la aprobación del responsable técnico quien verificará el fiel cumplimiento de normas y calidad de los materiales a utilizarse.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por metro (m).

3.04 ACCESORIOS AGUA FRIA Y CALIENTE

3.04.01 ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRIA Y CALIENTE

3.04.01.01 REDUCCIÓN DE 2" a 1 1/2" ACERO GALVANIZADO (UND).

3.04.01.02 REDUCCIÓN DE 1 1/4" A 1 1/2" ACERO GALVANIZADO (UND).

3.04.01.03 REDUCCIÓN DE 3/4" A 1/2" ACERO GALVANIZADO (UND).

3.04.01.04 NIPLE DE ACERO GALVANIZADO DE 2" X 2" (UND).

3.04.01.05 NIPLE DE ACERO GALVANIZADO DE 1 1/4" X 2" (UND).

3.04.01.06 NIPLE DE ACERO GALVANIZADO DE 3/4" X 1" (UND).

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de accesorios de acero galvanizado de alta dureza, para conducción de agua, se utilizara para la transición de las tuberías existentes de acero galvanizado a tubería y accesorios de Polipropileno PPR, para las redes de agua fría y agua caliente en diferentes diámetros según planos, la instalación incluye herramientas, materiales, equipos y consumibles necesarios para su correcta instalación.

Materiales:

En esta partida se incluyen accesorios de acero galvanizado.


WILMAR MAYTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 269834

Método de construcción:

Se procederá a la instalación de redes de agua fría y caliente, previo a un trazado de acuerdo a planos de instalaciones de agua caliente, posterior a la aprobación del responsable técnico quien verificará el fiel cumplimiento de normas y calidad de los materiales a utilizarse.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (UND).

3.04.01.07 CONECTOR MACHO PPR PN20 INCRUSTACIÓN DE BRONCE DE 1/2" (UND).

3.04.01.08 CONECTOR HEMBRA PPR PN20 INCRUSTACIÓN DE BRONCE DE 1/2" (UND).

3.04.01.09 CODO PPR PN20 90° 1/2" (UND).

3.04.01.10 TEE PPR PN20 1/2" (UND).

3.04.01.11 CRUCE DE TUBERIA PPR PN20 1/2" (UND).

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de accesorios para las redes agua fría Y caliente diferentes diámetros según planos, serán de polipropileno PPR-100 PN20 (20

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

29

kg/cm²), SDR 7.4, sus uniones se harán con proceso de termofusión, así como encamisados con rosca según sea la necesidad, siguiendo las indicaciones del fabricante.

Todas las redes de agua caliente pertenecientes al área de nutrición forman parte de esta partida.

Materiales:

En esta partida se incluyen accesorios PPR

Equipos y herramientas:

El equipo básico son la máquina de termofusión fabricada solo para este uso y las herramientas manuales como sierra, brocha, etc.

Método de construcción:

Se procederá a la instalación de redes de agua fría y caliente, previo a un trazado de acuerdo a planos de instalaciones de agua caliente y fría, posterior a la aprobación del responsable técnico quien verificará el fiel cumplimiento de normas y calidad de los materiales a utilizarse.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (UND).

3.04.02 VALVULAS

3.04.02.01 VALVULA ESFERA DESMONTABLE PPR PN20 1/2" (UND).

WILMAR MAYTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834

Descripción

Comprende el suministro e instalación de todos los mecanismos o elementos que cierran o regulan el paso del agua, serán de fusión de metal PPR, con cuerpo metálico con uniones roscadas.

Las válvulas que se instalaran en baños, inicios de redes de distribución según planos, la apertura será de 1/4 de vuelta, para conducción de agua fría y caliente, para alta frecuencia de operación.

Las válvulas deben ser de reconocida calidad, la instalación se dará previa verificación y validación.



Unidad de medida

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERÍA, ROFERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La unidad de medición es por unidad instalada que incluye uniones universales, luego de colocada y probada (Und).

3.04.03 ADITAMENTOS VARIOS

3.04.03.01 EMPALME A REDES DE AGUA FRIA

3.04.03.02 EMPALME A REDES DE AGUA CALIENTE (UND).

Descripción

Considera los trabajos necesarios para el empalme de la red nueva a la red existente, este trabajo se ejecutará en los lugares de llegada de tuberías alimentadoras de tanques elevados y continuación de redes que se dirigen a otros ambientes. Incluye todos los accesorios, herramientas y consumibles necesarios para garantizar un correcto empalme, verificando que no existan de fugas o filtraciones por las uniones.

Para realizar el trabajo se cortará el servicio a los servicios a los cuales suministra agua fría y caliente.

Además, se tendrá que instalar accesorios de transición de acero galvanizado a polipropileno.

Materiales y herramientas

- Equipo de termofusión
- Herramientas manuales

Unidad de medida

La Unidad de Medida es la unidad (UND)

3.04.03.03 PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN DE TUBERÍAS (M).

Descripción

Esta actividad comprende la prueba hidráulica, limpieza y desinfección, para verificar la hermeticidad de las instalaciones y eliminar los agentes patógenos.

Será aplicable a todas las tuberías de agua. La prueba consiste en someter a la instalación sanitaria a una presión de 150 lb/pulg² por un lapso de tiempo de 15 minutos sin que se note descenso en esta presión, para lo cual se realizan los siguientes pasos:

- Poner tapones en todas las derivaciones de los servicios del tramo a probarse.
- Conectar en una salida, una bomba de agua, que cuente con su correspondiente manómetro que registre la presión en libras.
- Llenar muy lentamente la tubería con agua, a fin de eliminar el aire contenido en ella.
- Bombear agua al interior de la tubería hasta que el manómetro acuse la presión de 150 lbs/pulg².
- Mantener esta presión sin agregar agua por espacio de 15 minutos.
- De constatarse que en ese lapso de tiempo ha descendido la presión del manómetro, se procede a revisar toda la instalación hasta encontrarse la falla o fuga de agua.
- Proceder a la reparación meticulosa de la instalación defectuosa.
- Repetir todas las secuencias anteriores para realizar una nueva prueba.
- Las pruebas de la instalación sanitaria pueden ser parciales, pero siempre habrá una prueba general. Los aparatos sanitarios se probarán independientemente

WILMAR MAYTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

planos que serán instaladas cada 1.5 metros y cuyas características técnicas de los colgadores están indicadas en los planos.

Materiales

Las abrazaderas y sus componentes serán de acero inoxidable.

Método de medición

La medida para esta partida será la unidad (UND).

3.05 RED DE DESAGUE

3.05.01 SALIDA DE DESAGUE

3.05.01.01 SALIDA DE DESAGUE PVC CP 4" (PTO).

3.05.01.02 SALIDA DE DESAGUE PVC CP 2" (PTO).

Descripción

Comprende la instalación de salidas para conexión de desagüe PVC CP, incluido acabados a nivel de piso terminado o al ras de pared acabado, para la conexión de trampas, tuberías, registros roscados, sumideros y/o accesorios sanitarios, esto contempla todo lo necesario para una correcta instalación, como accesorios, equipos, herramientas y consumibles.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por punto (PTO)

3.05.02 RED DE DERIVACIÓN DE DESAGUE

3.05.02.01 TUBERIA DE DESAGUE PVC CP 4" (UND).

3.05.02.03 TUBERIA DE DESAGUE PVC CP 2" (UND).

3.05.02.03 TUBERIA DE DESAGUE PVC 2" (M).

WILMAR MAYA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289634

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación tuberías para las redes de derivación y recolección de desagüe que recolectan todas las salidas (puntos) de desagüe hasta su empalme en una red colectora. Se instalará en los lugares donde se señalan en los planos respectivos. Las tuberías serán de PVC Clase Pesada, según norma de fabricación NTP N° 399.003, cuyo tipo de junta será con unión con soldadura de PVC (Campana – espiga) Las tuberías de desagüe deberán contar con una pendiente mínima del 1.0 %.

Materiales:

Soldadura para tuberías y conexiones PVC NTP 399.090

Unidad de medida

La Unidad de medida, será por metro (m).

3.05.03 ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACIÓN DE DESAGUE

3.05.03.01 YEE PVC CP 4" (UND).

3.05.03.02 YEE PVC CP 2" (UND).

3.05.03.03 YEE CON REDUCCIÓN 4" A 2" (UND).

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UFS DE LAVANDERÍA, ROPERÍA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

constatando su buen funcionamiento, la buena conexión a los abastos, así como también al desagüe de los mismos.

- Después de probar la red general de agua, ésta se lavará interiormente con agua limpia y se descargará completamente.
- El sistema se desinfectará usando cloro o una mezcla de soluciones de hipoclorito de calcio. Las tuberías se llenarán lentamente con agua, aplicándose agente desinfectante a 50 partes por millón de cloro activo.

Después de por lo menos 24 horas de haber llenado y mantenida con una presión de 50lbs las tuberías, se comprobará en los extremos de la red el contenido de cloro residual.

Si el cloro residual acusa menos de 5 partes por millón se evacuará agua de las tuberías y se repetirá la operación de desinfección.

Cuando el cloro residual esté presente en una proporción mínima de 5 partes por millón la desinfección se dará por satisfactoria y se lavará las tuberías con agua potable hasta que no queden trazas del agente químico usado.

Cuando se presenten fugas en cualquier parte de la línea de agua, serán de inmediato reparadas por el constructor, debiendo necesariamente realizar nuevamente la prueba hidráulica del circuito y la desinfección de la misma, hasta que se consiga resultado satisfactorio y sea recepciónada por la Empresa.

Materiales

En esta partida se incluyen como materiales (Agua, hipoclorito de calcio al 70%), se considera mano de obra, equipos y herramientas.

Unidad de medida

La Unidad de medida es por metro lineal (M).

3.04.03.04 ABRAZADERA DE ACERO INOX. INC. ACCESORIOS PARA TUBERIAS DE 1/2" (UND).

Descripción

Comprende el suministro e instalación de abrazaderas de acero inoxidable para la sujeción de la tubería de PPR de agua caliente y fría a las paredes como se muestra en los planos que serán instaladas cada 1.5 metros y cuyas características técnicas de las abrazaderas están indicadas en los planos.

Materiales

Las abrazaderas y sus componentes serán de acero inoxidable.

Método de medición

La medida para esta partida será la unidad (UND).

3.04.03.05 COLGADORES DE ACERO INOX. INC. ACCESORIOS PARA TUBERIAS DE 1/2" (UND).

Descripción

Comprende el suministro e instalación de colgadores de acero inoxidable para la sujeción de la tubería de PPR de agua caliente y fría al techo como se muestra en los

* SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

WILMAR MAYTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

27

- 3.05.03.04 TEE PVC DE 2" (UND).
- 3.05.03.05 CODO PVC DE 45° - 4" (UND).
- 3.05.03.06 CODO PVC DE 45° - 2" (UND).
- 3.05.03.07 CODO PVC DE 90° - 2" (UND).
- 3.05.03.08 CODO DE VENTILACIÓN PVC DE 4"x 2" (UND).
- 3.05.03.09 SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC 2" (UND).
- 3.05.03.10 SUMIDERO 2" ACERO INOX (UND).
- 3.05.03.11 REGISTRO ROSCADO 2" DE ACERO INOXIDABLE (UND).
- 3.05.03.12 REGISTRO ROSCADO 4" DE ACERO INOXIDABLE (UND).

Descripción

Esta partida comprende el suministro e instalación de accesorios para las redes de derivación y recolección de desagüe de diferentes diámetros según planos, serán de PVC para tuberías de clase pesada fabricados con la norma NTP 399.172 cuyo tipo de junta será con unión con soldadura de PVC de acuerdo a lo indicado por el fabricante.

Materiales:

Soldadura para tuberías y conexiones PVC NTP 399.090

Equipos y herramientas:

El equipo básico son la máquina de termofusión fabricada solo para este uso y las herramientas manuales como sierra, brocha, etc.

Método de construcción:

Se procederá a la instalación de redes de alimentación y distribución de agua fría, previo a un trazado de acuerdo a planos de instalaciones de agua caliente, posterior a la aprobación del responsable técnico quien verificará el fiel cumplimiento de normas y calidad de los materiales a utilizarse.

Unidad de medida:

La unidad de medida será por unidad (UND).

WILMAR MAYTA MERMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834

3.05.04 ADITAMENTOS VARIOS

3.05.04.01 EMPALME Y/O A REDES DE DESAGUE (UND).

Descripción:

Considera los trabajos necesarios para el empalme de la red nueva, a la tubería o tuberías colectoras, caja de registro y/o buzones.

Para este trabajo se empalmará a las tuberías existentes de PVC, para lo cual se necesitará diferentes accesorios sanitarios de PVC los cuales garanticen su correcto funcionamiento.

Materiales y herramientas

- Herramientas manuales

Unidad de medida

La Unidad de Medida es la unidad (und)

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERÍA, ROPERÍA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3.05.04.02 PRUEBA HIDRAULICA (M).

Descripción

Las pruebas hidráulicas de las tuberías de desagüe comprenden las pruebas de alineamiento, verticalidad, pendiente y hermeticidad, durante la instalación de la tubería.

Como se ha ido taponando y rellenando de agua después de instalado cada tramo de la tubería, esto ya se considera una prueba parcial faltando sólo realizar la prueba total o general que se hará haciendo la conexión de las diferentes etapas rellenando con agua y observar si existe descenso del nivel en la parte más alta, de presentarse esta falla se ubicará el lugar que este fallando y se procederá a su reparación, repitiéndose la operación cuantas veces sea necesario hasta conseguir la estanqueidad de las instalaciones ejecutadas.

La prueba se realizará después de haber llenado con agua el tramo con los puntos de salida a probar, siendo la carga de agua para la prueba la producida por una extensión vertical de tubería que permita tener una altura de 1.50 mca sobre el punto de salida de desagüe más alto del tramo probar, para lo cual, se deberá haber taponeado adecuadamente los puntos de salida más bajos, El agua deberá permanecer 24 horas sin que en este tiempo se note descenso del nivel de agua en la extensión vertical de la tubería.

Antes de cubrir las tuberías que van empotradas serán sometidas a las siguientes pruebas:

- Niveles, por la generatriz superior del tubo, comprobándose la pendiente;
- Alineamiento, se correrá cordel por la generatriz superior del tubo de modo de determinar su perfecto alineamiento.
- Para las tuberías de desagüe se llenarán éstas con agua, previo tapado de las salidas bajas, debiendo permanecer llenas sin presentar escapes por lo menos durante 24 horas.
- Las pruebas podrán realizarse parcialmente, debiendo realizar al final una prueba general.
- Los aparatos sanitarios ser probarán uno a uno, debiendo observar un funcionamiento.

Unidad de medida

La Unidad de medida, será por metro (m).

4.00 INSTALACIONES MECANICAS

04.01 LAVADORAS INDUSTRIALES

4.01.01 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAVADORA DOMUS ASA C.P. 19098

1. ACTIVIDADES GENERALES

Las actividades para ejecutar el servicio de mantenimiento correctivo de la Lavadora Industrial; deben asegurar el correcto funcionamiento del equipo; por lo que también se ejecutarán actividades básicas tales como:

- a) Realizar visita técnica para tener presente la necesidad solicitada.
- b) Inspección de integridad, identificando daños y partes faltantes.

* SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERÍA, ROPIERÍA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA *

WILMAR MAYTA MEKMA
Ingeniero
Sanitario y Ambiental
CIP N° 289834



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) Inspecciones y revisiones globales y específicas del equipo principal y todos sus componentes.
- d) Ajustes mecánicos de acuerdo a lo indicado en los manuales del fabricante
- e) Limpieza interna y externa, lubricación, engrase de partes mecánicas
- f) Calibraciones y ajustes de las tarjetas electrónicas de acuerdo a lo indicado por el fabricante y/o normativa vigente
- g) Pruebas de funcionamiento.
- h) Antes de realizar el mantenimiento se coordinará con el usuario y la Unidad de Mantenimiento, de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento

2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

GENÉRICO

- a) Desmontaje de todos los componentes en mal estado para su limpieza e instalación de nuevos repuestos.
- b) Efectuar la limpieza, lubricación, engrase y pintura de la lavadora.
- c) Instalación del filtro del gabinete eléctrico
- d) Verificación y/o mantenimiento del Tablero de control eléctrico, transformador, pulsadores de operaciones.

MANTENIMIENTO DE CONTROL ELECTRONICO

- a) Limpieza, ajustes, compensación, prueba de operatividad y capacidad, medición de aislamiento a tierra.
- b) limpieza de control eléctrico/electrónico del PLC.
- c) Cambio de Variador de frecuencia: de acuerdo al original, modelo CIMR, INPUT AC3PH 380-480V 60Hz, OUTPUT: AC3PH 0-480V 0-400 Hz.
- d) Eliminación de la falla al termino de centrifugado "no abre la puerta del lado limpio".
- e) Eliminación del frenado al centrar puerta.
- f) Mantenimiento de ventiladores de enfriamiento del tablero electrico.

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD

- a) Cambio del sensor de posicionamiento busca puertas.
- b) Cambio del sensor de rotación del motor.
- c) Cambio de sensor de frenado.
- d) Cambio de sensor de vibración.
- e) Revisión y regulación del presostato principal de ingreso aire.
- f) Revisión del control del magneto térmico del motor de refrigeración.
- g) Revisión del freno bloqueado y control de llegada de aire comprimido al cilindro del émbolo.
- h) Limpieza del filtro del panel eléctrico.
- i) Cambio de la polarización de la sonda de temperatura PT – 100, calibración del sensor de temperatura a parámetros que no excedan la temperatura programada.
- j) Cambio del Microswitch del Freno.

REVISION, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL SISTEMA HIDRÁULICO Y NEUMÁTICO

- a) Cambio de retenes de piston neumático de drenaje, incluye reten de silicona.
- b) Cambio de retenes de piston neumático de frenado.
- c) Cambio de retenes de piston neumático de puertas.
- d) Limpieza 01 filtro de Fº N.º tipo "Y" del ingreso de vapor.
- e) Calibración de 01 Presostato de línea.
- f) Cambio de electroválvula de ingreso de agua.
- g) Cambio de electroválvulas para control de piston de frenado.

Fredy [Firma]
Ingeniero en Electricidad

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERÍA, ROPERÍA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- h) Cambio de electrovalvulas para control de drenaje.
- i) Mantenimiento de electrovalvulas pistones de puerta.
- j) cambio de electrovalvula para ingreso de vapor.

SISTEMA ROTACIÓN, SUSPENSIÓN, Y AMORTIGUACIÓN:

- a) Desmontaje de 02 retenes para su cambio de la parte posterior y delantera del eje principal 100/132x12.5.
- b) Desmontaje de 02 casquillos extra-duros para su cambio de la parte posterior y delantera del eje principal del equipo material de acero inoxidable AISI 304.
- c) Desmontaje de 02 bridas porta reten para su cambio MATERIAL NYLON.
- d) Cambio de 03 retenes para porta rodamientos 80X12X110.
- e) Cambio de 02 bujes para rodamientos principales incluye anillo estrellado y tuerca.
- f) Cambio de 08 amortiguadores.
- g) Revisión de los muelles helicoidales
- h) Lubricación con grasa especial para maquinaria que desarrollan alta velocidad.
- i) Cambio y Tensado de 06 fajas SPB 2000.
- j) Cambio y tensado de 04 fajas B122.
- k) Cambio de la zapata para frenado
- l) Mantenimiento de la Polea del freno

PINTADO GENERAL Y ACABADOS

- a) Limpieza del equipo.
- b) Masillado de las partes afectadas esto evita la acumulación de sarro/oxido y elimina desperfecto en el acabado.
- c) Pintado con pintura anticorrosiva para evitar futuros desgastes del material de equipo.
- d) Pintado del equipo utilizando pintura TEKNO GLOS.
- e) Prueba del equipo en vacío y con carga con los pasos de lavado de acuerdo a los requerimientos del usuario
- f) Entrega en óptimas condiciones de funcionamiento del equipo.

MATERIALES A EMPLEARSE

- a) Spray limpiador de contactos mecánicos.
- b) Spray limpiador de contactos eléctricos.
- c) Spray lubricante de fajas, 8 onzas.
- d) Pinturas.
- e) Elementos fungibles.

Todos los materiales, repuestos e insumos utilizados, según la necesidad del equipo, deben ser nuevos y llegarán a la zona de trabajo en sus empaques originales de su centro de producción, no admitiéndose aquellos que no lleguen en buenas condiciones o no lo estuviesen en el momento de su empleo.

4.01.02 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAVADORA DOMUS ASA 100, C.P. 21613

1 ACTIVIDADES GENERALES

Las actividades para ejecutar el servicio de mantenimiento correctivo de la Lavadora Industrial; deben asegurar el correcto funcionamiento del equipo; por lo que también se ejecutarán actividades básicas tales como:

- a) Realizar visita técnica para tener presente la necesidad solicitada.
- b) Inspección de integridad, identificando daños y partes faltantes.
- c) Inspecciones y revisiones globales y específicas del equipo principal y todos sus componentes.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPEL DE LAVANDERÍA, ROPERÍA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

25

- d) Ajustes mecánicos de acuerdo a lo indicado en los manuales del fabricante
- e) Limpieza interna y externa, lubricación, engrase de partes mecánicas
- f) Calibraciones y ajustes de las tarjetas electrónicas de acuerdo a lo indicado por el fabricante y/o normativa vigente
- g) Pruebas de funcionamiento.
- h) Antes de realizar el mantenimiento se coordinará con el usuario y la Unidad de Mantenimiento, de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

2 ACTIVIDADES A EJECUTAR

GENÉRICO

- a) Desmontaje de todos los componentes en mal estado para su limpieza e instalación de nuevos repuestos.
- b) Efectuar la limpieza, lubricación, engrase y pintura de la lavadora.
- c) Instalación del filtro del gabinete eléctrico
- d) Verificación y/o mantenimiento del Tablero de control eléctrico, transformador, pulsadores de operaciones y Variador de Frecuencia marca OMRON.

MANTENIMIENTO DE CONTROL ELECTRONICO

- a) Limpieza, ajustes, compensación, prueba de operatividad y capacidad, medición de aislamiento a tierra.
- b) Limpieza de control eléctrico/electrónico del PLC.
- c) Cambio de Variador de frecuencia: de acuerdo al original, modelo CIMR, INPUT AC3PH 380-480V 60Hz, OUTPUT: AC3PH 0-480V 0-400-Hz.
- d) Eliminación del frenado al centrar puerta.
- e) Cambio de ventiladores de enfriamiento del tablero eléctrico.

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD

- a) Cambio del sensor de posicionamiento busca puertas.
- b) Cambio del sensor de rotación del motor.
- c) Revisión y regulación del presostato principal de ingreso aire.
- d) Revisión del control del magneto térmico del motor de refrigeración.
- e) Revisión del microswitch del freno, freno bloqueado y control de llegada de aire comprimido al cilindro del émbolo.
- f) Limpieza del filtro del panel eléctrico.
- g) Cambio del sensor de vibración
- h) Cambio de la polarización de la sonda de temperatura PT – 100, calibración del sensor de temperatura a parámetros que no excedan la temperatura programada.
- i) Cambio del Microswitch del Freno.

REVISION, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL SISTEMA HIDRÁULICO Y NEUMÁTICO

- a) Cambio de retenes de pistón neumático de drenaje, incluye reten de silicona.
- b) Cambio de retenes de pistón neumático de frenado.
- c) Cambio de retenes de pistón neumático de puertas.
- d) Limpieza 01 filtro de Fº N.º tipo "Y" del ingreso de vapor.
- e) Calibración de 01 Presostato de línea.
- f) Cambio de electroválvula de ingreso de agua.
- g) Cambio de Válvula para vapor de asiento inclinado de teflón accionado por aire.
- h) Cambio de válvulas manuales de ingreso de agua y vapor para agua y para vapor.
- i) Cambio de electroválvulas para control de pistón de frenado.
- j) Cambio de electroválvulas de drenaje.
- k) Mantenimiento de electroválvula para pistones de puerta.
- l) Cambio de electroválvula para ingreso de vapor.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPEL DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- m) Mantenimiento de unidad de mantenimiento con recipiente de lubricación automático de aceite y aceite para unidad de mantenimiento.

SISTEMA ROTACIÓN, SUSPENSIÓN, Y AMORTIGUACIÓN:

- a) Desmontaje de 02 retenes para su cambio de la parte posterior y delantera del eje principal 100/132x12.5.
- b) Desmontaje de 02 casquillos extra-duros para su cambio de la parte posterior y delantera del eje principal del equipo material de acero inoxidable AISI 304.
- c) Desmontaje de 02 bridas porta reten para su cambio MATERIAL NYLON.
- d) Cambio de 03 retenes para porta rodamientos 80X12X110.
- e) Cambio de 02 bujes para rodamientos principales incluye anillo estrellado y tuerca.
- f) Cambio de 08 amortiguadores.
- g) Revisión de los muelles helicoidales
- h) Lubricación con grasa especial para maquinaria que desarrolla alta velocidad.
- i) Cambio y Tensado de 08 fajas SPB 2000.
- j) Cambio y tensado de 04 fajas B122.
- k) Cambio de rodajes de la polea secundaria.
- l) Cambio de la zapata para frenado
- m) Mantenimiento de la Polea del freno

PINTADO GENERAL Y ACABADOS

- a) Limpieza del equipo.
- b) Masillado de las partes afectadas esto evita la acumulación de sarro/oxido y elimina desperfecto en el acabado.
- c) Pintado con pintura anticorrosiva para evitar futuros desgastes del material de equipo.
- d) Pintado del equipo utilizando pintura TEKNO GLÓS.
- e) Prueba del equipo en vacío y con carga con los pasos de lavado de acuerdo a los requerimientos del usuario
- f) Entrega en óptimas condiciones de funcionamiento del equipo.
- g) Nota: todos los repuestos cambiados deberán ser entregados a la unidad de mantenimiento.

Todos los materiales, repuestos e insumos utilizados, según la necesidad del equipo, deben ser nuevos y llegarán a la zona de trabajo en sus empaques originales de su centro de producción, no admitiéndose aquellos que no lleguen en buenas condiciones o no lo estuviesen en el momento de su empleo.

4.01.03 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAVADORA CIMELCO C.P. 15219

Actividades a realizar:

- a) Suministro e instalación de manguera de alta presión de ¾" de diámetro de acero inoxidable incluido adaptador.
- b) Suministro e instalación de 04 fajas.
- c) Suministro de válvula de ingreso de vapor.
- d) Suministro de válvula de ingreso de agua.
- e) Suministro e instalación de electroválvula de agua.
- f) Suministro e instalación de kit de electroválvulas neumáticas para control de drenaje, vapor y freno.
- g) mantenimiento de rodajes principales.
- h) Suministro e instalación de retenes según muestra
- i) Suministro e Instalación de mangueras neumáticas de alta presión M4, M6 y M8 deterioradas.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE LAVANDERÍA, ROPERÍA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

24

- j) mantenimiento de zapata del freno principal de busca puerta s/m.
- k) Suministro e instalación de retenes del pistón de drenaje.
- l) Suministro e instalación de retenes de pistón de freno.
- m) Mantenimiento de polea principal (se fabrica un postizo para el amarre de los extremos por la rajadura que tiene)
- n) Suministro de cuenta litro de 10 litros por pulso tipo wolkmán.
- o) Mantenimiento y revisión de todo el sistema neumático.
- p) Mantenimiento del motor principal, el cual incluye el cambio de los rodamientos, barnizado y balanceo.
- q) Mantenimiento y ajuste de seguros en la puerta de carga.
- r) Reparación del variador de velocidad.
- s) Mantenimiento del tablero de control de mando y fuerza.
- t) Instalación de PLC, incluye programación.
- u) Mantenimiento y revisión de sensores de seguridad.
- v) instalación de transformador trifásico de 20 kw 220-380 VAC.
- w) Pintado en general.
- x) Pulido del acero inoxidable en general.
- y) Pruebas en vacío y con carga, pruebas de funcionamiento en presencia del usuario.
- z) Brindar charla técnica al personal.

4.02 SECADORAS INDUSTRIALES

4.02.01 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE SECADORA DOMUS C.P. 21379

1 ACTIVIDADES GENERALES

Las actividades para ejecutar el servicio de mantenimiento correctivo de la Lavadora Industrial; deben asegurar el correcto funcionamiento del equipo; por lo que también se ejecutarán actividades básicas tales como:

- a) Realizar visita técnica para tener presente la necesidad solicitada.
- b) Inspección de integridad, identificando daños y partes faltantes.
- c) Inspecciones y revisiones globales y específicas del equipo principal y todos sus componentes.
- d) Ajustes mecánicos de acuerdo a lo indicado en los manuales del fabricante
- e) Limpieza interna y externa, lubricación, engrase de partes mecánicas
- f) Calibraciones y ajustes de las tarjetas electrónicas de acuerdo a lo indicado por el fabricante y/o normativa vigente
- g) Pruebas de funcionamiento.
- h) Antes de realizar el mantenimiento se coordinará con el usuario y la Unidad de Mantenimiento, de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento.

CAJA REDUCTORA DE VELOCIDAD

- a) Retiro del aceite del reductor y desmontaje de retenes en mal estado.
- b) Cambio de tres (02) retenes 60 x 80 x 10 y 01 reten 40 x 60 x 10 de caja reductora, de acuerdo a muestra.
- c) Cambio de aceite para caja reductora.
- d) Mantenimiento general del reductor y pintado con pintura esmalte de acuerdo al color existente.

MOTOR ELECTRICO PRINCIPAL DE CAJA REDUCTORA.

- a) Desmontaje de rodamientos existentes para su cambio.
- b) Cambio (02) rodamientos 6204 y 6205.

* SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) Desmontaje mantenimiento general, barnizado de motor.
- d) Montaje y pintado con pintura esmalte de acuerdo al color existente.

SISTEMA DE CALEFACCION DE LA SECADORA

- a) Mantenimiento general del intercambiador de calor (radiador)
- b) mantenimiento de una (02) trampas para vapor de 3/4", NPT.
- c) Cambio de una (02) válvulas check para vapor de 3/4", clase 150, NPT.
- d) Cambio de niples en mal estado de 3/4" de diámetro en la red de condensado.
- e) Mantenimiento de filtros de vapor.

TABLERO DE COMANDO

- a) Mantenimiento de tarjeta electrónica (PLC)
- b) mantenimiento de (01) variador de velocidad.
- c) Calibración y programación del variador de acuerdo a parámetros de fábrica.
- d) Mantenimiento general del tablero, interruptor y cableado.
- e) Mantenimiento de motor trifásico 4 Kw 1700 rpm el cual incluye el cambio de rodamientos, barnizado y balanceo.
- f) Mantenimiento de motor ventilador, el cual incluye el cambio de rodamientos, balanceo de paletas de ventilador extractor.

TAMBOR

- a) Cambio de 01 rodamiento axial del eje principal UC 216-80 "
- b) Cambio de 01 chumacera UCFC 216-80 MM
- c) Cambio de 01 rodamiento UC 212

OTROS

- a) Instalación de ducto hacia el techo e instalar un motor ventilador con 01 filtro al final del ducto.
- b) Cambio de dos (02) filtros atrapa pelusas.
- c) Pintura general de la secadora de acuerdo a color existente, con pintura esmalte.
- d) Pruebas y puesta en funcionamiento.

05 INSTALACIONES ELECTRICAS

5.01 SALIDAS ELÉCTRICAS

5.01.01 Salida para Interruptor de Alumbrado (Tubería Emt 20mm y Cable 2x4mm+1x2.5mm2(T))

5.01.02 Salida para Luminaria (Tubería Emt 20mm y Cable 2x4mm+1x2.5mm2(T))

5.01.03 Salida para luminaria (cable 2x4mm+1x2.5mm2(T))

Todos los conductores para los circuitos derivados para la distribución interior de circuitos, tomacorrientes y equipos de fuerza a usarse en la red de distribución eléctrica serán del tipo libre de halógeno.

Tiene como características ser no propagadores del incendio, con baja emisión de humos, libre de halógenos y ácidos corrosivos.

TIPO LSQH: Para circuitos derivados de cobre electrolítico recocido, sólido o cableado, aislamiento compuesto de termoplástico no halogenado, temperatura de trabajo hasta

Conductor: Cable de cobre blando extra-flexible, cableado clase 5.

B) Método De Medición

El trabajo ejecutado, de acuerdo a las prescripciones anteriores antes dichas se medirá por metro lineal (ml).



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.01.04 MANTENIMIENTO DEL SOPORTE MECÁNICO DE LAS LUMINARIAS DE LOS AMBIENTES DE ROPA SUCIA COSTURA Y LAVANDERÍA

DESCRIPCION:

Corresponde al mantenimiento del soporte metálico de las luminarias.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será por glb

5.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ARTEFACTOS ELÉCTRICOS

5.02.01 LUMINARIA PANEL LED PARA ADOSAR 48W 4000LM LUZ BLANCA 31X4.5X121CM

Las luminarias, lámparas, equipos de encendido y accesorios deben ser apropiados para que su operación cumpla con los requerimientos de diseño del presente proyecto. Las luminarias serán alimentadas desde los tableros de distribución y operarán en un sistema 220 V-240V, monofásicos, 60 Hz, dos conductores de fase y uno de tierra.

Las luminarias, lámparas y equipos auxiliares serán suministrados en forma integral, constituyendo una sola unidad de iluminación completamente ensamblada, alambrada y probada, lista para conectarse a la red.

Todos los elementos serán nuevos, de reciente fabricación, no se aceptarán balastos reconstruidos, ni lámparas usadas.

El Proveedor garantizará que el equipo será diseñado, manufacturado, ensamblado y probado en conformidad con esta especificación.

La siguiente información debe estar marcada en forma clara y duradera sobre la luminaria, en un sitio donde pueda verse durante el mantenimiento. No debe estar marcada sobre partes que puedan removerse fácilmente durante su conexión.

LUMINARIA PANEL LED 48W-RECTANGULAR

- Modelo: Panel led rectangular
- Ancho: 31cm.
- Largo: 121cm.
- Certificado: CE
- IP 20
- IK 02
- FP: 0.9
- Tipo de tecnología: led
- Tipo: Adosar.
- Eficacia: 120 lm/w.
- Voltaje: 100-240v 50/60hz
- Características: 50 000 horas de vida útil.
- Potencia: 48w aprox.
- Color de luz: 6500k
- Lúmenes: 4800LM

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERÍA, ROPERÍA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Temperatura de trabajo: -20C° a +50C°
- Con accesorio para adosar.

PROCEDIMIENTO DE EJECUCION

Los paneles cuadrados se apoyarán en los muros.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por unidad (UND).

5.02.02 INTERRUPTOR DE ALUMBRADO

DESCRIPCION

Se refiere al suministro e instalación de tomacorrientes normales, estabilizados, herméticos, torsión con puesta a tierra para los equipos médicos, electromecánicos y de uso general, además de interruptores simple, dobles y conmutación para el control del alumbrado.

INTERRUPTOR SIMPLE

- Amperaje: 15 A.
- Voltaje: 120/250V.
- Material: Tecnopolímero.
- Color de dado: Blanco.
- Color de la placa: Aluminio.
- Medidas: 115mm / 81m

MATERIALES

- Placa
- Soporte
- Dados

PROCEDIMIENTO DE EJECUCION

- El contratista suministrará e instalará los materiales para los tomacorrientes e interruptores. La ubicación de la salida estará de acuerdo a lo detallado en el diseño.
- El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y los equipos adecuados.

UNIDAD DE MEDIDA

- La unidad de medida será por unidad (UND).

5.02.03 LUMINARIA HERMÉTICA 2X36W

Suministro e instalación de artefactos eléctricos

Característica:

seguro de la placa de montaje mediante una amarra de plástico que conecta el cuerpo con la placa, para facilitar el mantenimiento e instalación de la unidad eléctrica

Material: policarbonato

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, PINTERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA "



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Mediadas: 120x15x6cm

Potencia: 2x36w

Voltaje: 220

Frecuencia: 50-60hz

Color: blanco

Incluye las luminarias

Luminosidad 865 lm

PROCEDIMIENTO DE EJECUCION

Los paneles rectangulares se apoyarán en los soportes metálicos.

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida será por unidad (UND).

OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR DE LA ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS

La propuesta del Proveedor deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el proveedor se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Proveedor deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Anexos.

El Proveedor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar "in situ" y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sea incluido en su oferta, para ello deberá tomar las medidas de seguridad correspondiente para el personal que realizará dicha evaluación en coordinación con el personal sanitario.

El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año.

El Proveedor deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios, con el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.

El personal del Proveedor deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal y colectiva) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El Proveedor deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomara todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.

El Proveedor deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el proveedor y estar en óptimo estado.

El Proveedor deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc.,

* SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA URG DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA *

Jean

31




"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).

El personal acreditado por el Proveedor, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad e higiene industrial, tomando en cuenta las recomendaciones establecidas en los ítems anteriores.

El proveedor es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.

Al inicio del servicio y hasta la culminación del mismo, se deberá acreditar el uso de un medio de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (como mínimo uno); el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento.


Freddy H. Ayala Fernandini
Ingeniero Mecánico Eléctrico
C.O.P. 174977

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERÍA, ROPIERÍA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

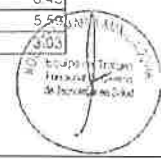
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo 3: PLANILLA DE METRADOS

" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"

16

PLANILLA DE METRADO								
OBRA:	"MANTENIMIENTO DE LA UPSS DE LA UNIDAD DE LA UNIDAD DE LAVANDERIA A ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"							
FECHA:	may-24			DISTRITO:			SJM	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	MEDIDA			AREA	METR
				LARGO	ANCHO	ALTO		
1	TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES							
1.01	TRABAJOS PROVISIONALES							
1.01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES AL SERVICIO	Glb	1					1.00
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES							
1.02.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE SERVICIO	m2						24.71
	en SS.HH.	m2	1	2.30	1.65			3.80
	en comedor y vestuario 01	m2	1	7.00	2.30			16.10
	en vestuario 02	m2	1	2.75	1.75			4.81
1.03	PICADOS Y REMOCIONES							
1.03.01	PICADO DE MURO	m2						1.98
	para instalacion de puerta de SS.HH.		1		0.85	2.33		1.98
	para instalaciones de agua y desague de ss.hh							
	para instalaciones agua y desague de ss.hh.							
	para instalaciones agua y desague de comedor							
1.03.02	REMOCION DE PISO EXISTENTE	m2						24.71
	en SS.HH.	m2	1	2.30	1.65			3.80
	en comedor y vestuario 01	m2	1	7.00	2.30			16.10
	en vestuario 02	m2	1	2.75	1.75			4.81
1.03.03	DESMONTAJE DE PUERTAS DETERIORADAS	und	3					3.00
01.03.04	PICADO DE PISO Y PARED	m2						1.37
	para agua		1	4.96	0.05			0.25
	para desague por 2"		1	1.50	0.10			0.15
			1	4.10	0.10			0.41
	para desague por 4"		1	1.50	0.13			0.19
			1	2.85	0.13			0.37
1.01.04	ELIMINACION DE ESCOMBROS Y REMANENTES							
01.04.01	ELIMINACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE REMOCIONES	Glb	1					1.00
1.01.05	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							
1.01.05.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	Glb	1					1.00
1.01.05.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	Jgo	1					1.00
1.01.05.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	Glb	1					1.00
2	ARQUITECTURA							
2.01	MUROS Y TABIQUES							
2.01.01	BASE DE CONCRETO							
02.01.01.01	BASE DE CONCRETO DE SOPORTE DE DRYWALL h=0.40	m						15.30
	en SS.HH.		1			3.15		
	en comedor		1			3.90		
	en vestuario 01		1			4.65		
	en vestuario 02		1			3.60		
02.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2						6.12
	en SS.HH.		1	3.15		0.40		1.26
	en comedor		1	3.90		0.40		1.56
	en vestuario 01		1	4.65		0.40		1.86
	en vestuario 02		1	3.60		0.40		1.44
02.01.01.03	ACERO f'y=4,200kg/cm2	kg	1					11.45
2.01.02	TABIQUERIA DRYWALL							
02.01.02.01	TABIQUERIA DRYWALL CON PLANCHA DE FIBRA DE YESO DE 5/8" INC/FIBRA DE LANA	m2						38.33
	en SS.HH.		1	3.25		2.60		8.45
	en comedor		1	2.15		2.00		5.50
			1	2.75		1.10		3.03



PLANILLA DE METRADO								
OBRA:	"MANTENIMIENTO DE LA UPSS DE LA UNIDAD DE LA UNIDAD DE LAVANDERIA A ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"							
FECHA:	may-24			DISTRITO:			SJM	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	MEDIDA			AREA	METR
				LARGO	ANCHO	ALTO		
	en vestidor 01		1	4.58		2.60		11.91
	en vestidor 02		1	3.60		2.60		9.36
2.02	PISOS Y PAVIMENTOS							
2.02.01	PISO PORCELANATO 60 X 60 CM PEI-IV	m2						24.71
	en SS.HH.		1	2.30	1.65			3.80
	en comedor y vestuario 01		1	7.00	2.30			16.10
	en vestuario 02		1	2.75	1.75			4.81
2.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS							
2.03.01	ZOCALO PORCELANATO DE 60x60 INC/RODOPLAS DE ALUMINIO	M2						50.72
	en SS.HH.		1	8.10		1.80		14.58
	puertas		-2	0.85		1.20		-3.06
	en comedor		1	11.70		1.40		16.38
	en vestidor 01		1	10.70		1.40		14.98
	puertas		-2	1.00		1.40		-2.80
	en vestidor 02		1	8.60		1.40		12.04
	puerta		-1	1.00		1.40		-1.40
2.03.02	CONTRAZOCALO DE TERRAZO PULIDO (H=0.10 M)	m2						34.40
	en SS.HH.		1	8.10				8.10
	puertas		-2	0.85				-1.70
	en comedor		1	11.70				11.70
	en vestidor 01		1	10.70				10.70
	puertas		-2	1.00				-2.00
	en vestidor 02		1	8.60				8.60
	puerta		-1	1.00				-1.00
2.03.03	CAMBIO DE CERAMICOS DANADOS EN ZOCALOS	m2	1	5.00		1.20		6.00
2.04	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS							
2.04.01	TARRAJE PRIMARIO DE BASE DE CONCRETO	m2						28.20
	en SS.HH.		2	8.10		0.40		6.48
	puertas		-2	0.85		0.40		-0.68
	en comedor		2	11.70		0.40		9.36
	en vestidor 01		2	10.70		0.40		8.56
	puertas		-4	1.00		0.40		-1.60
	en vestidor 02		2	8.60		0.40		6.88
	puerta		-2	1.00		0.40		-0.80
2.05	CARPINTERIA Y MADERA							
2.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-1	und	1					1.00
2.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-2	und	2					2.00
2.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-3	und	1					1.00
2.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO P-5	und	1					1.00
2.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO P-6	und	1					1.00



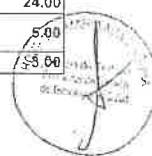
fu
jean
31

15

PLANILLA DE METRADO								
OBRA:	"MANTENIMIENTO DE LA UPSS DE LA UNIDAD DE LA UNIDAD DE LAVANDERIA A ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"							
FECHA :	may-24			DISTRITO :			SJM	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	MEDIDA			AREA	METR
				LARGO	ANCHO	ALTO		
2.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA C/MARCO DE CEDRO INC/ACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO P-7	und	1					1.00
2.06	PINTURA							
2.06.01	PINTURA DE PARED , PINTURA SATINADO A DOS MANOS	m2						478.87
	en SS.HH (interior)		1	8.10		1.20		9.72
	puertas		2	0.85		1.20		2.04
	en SS.HH (exterior)		1	3.15		3.00		9.45
	en comedor (interior)		1	11.70		1.20		14.04
	en vestidor 01 (interior)		1	10.70		1.20		12.84
	puertas		4	1.00		3.00		12.00
	en comedor lado exterior		1	4.90		3.00		14.70
	en vestidor 01 (interior)		2	2.25		3.00		13.50
	en vestidor 02 (interior)		1	3.60		1.20		4.32
	puerta		2	1.00		3.00		6.00
	en vestidor 02 (exterior)		1	3.60		3.00		10.80
	en ambiente de ropa sucia		1	11.45		2.32		26.56
			1	18.50		3.20		59.20
			2	3.75		3.20		24.00
	puerta		1	1.60		2.20		3.52
	en costura		1	41.40		4.30		178.02
	puertas		2	1.00		2.20		4.40
	ventanas		2	2.30		1.19		5.47
	en lavandería		1	47.60		3.20		152.32
	puertas		1	2.95		2.30		6.78
			1	1.00		2.20		2.20
	ventana		1	2.30		1.19		2.74
	puertas		2	2.20		2.00		8.80
2.06.02	PINTURA DE TECHOS, PINTURA LATEX A DOS MANOS	M2	1				420.65	420.65
2.07	FALSO CIELO RASO							
2.07.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE FIBRA DE YESO Y NINYL DE 60x60 ESTRUCTURA COLGANTE	m	1	2.20	1.85			4.07
2.08	VENTANAS CRISTALES Y SIMILARES							
2.08.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE DE 6mm CON MARCO DE PERFIL DE ALUMINIO DE 1.3mm DE 2.60mx 1.5m	und	1					1.00
2.08.02	ESPEJO BORDES BISELADOS 2CM (0.50 X 0.70 M)	Und	1					1.00
2.09	OTROS							
2.9.1	PROTECTOR DE ESQUINAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1.2MM DE 3"X3"	Und	3					3.00
2.9.2	COLGADOR DE MADERA	Und	2					2.00
2.9.3	BANCO PARA VESTUARIO DE MADERA	Und	2					2.00
2.9.4	MUEBLE DE COCINA DE MELAMINE CON LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	und	1					1.00
2.9.5	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE VIDRIO DE 8MM (INC. CAMBIO DE ACCESORIOS, CAMBIO DE VIDRIOS Y COLOCACION DE LAMINAS DE SEGURIDAD)	GLB	1					1.00
2.9.6	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE DOBLE HOJA (INC FORMICA Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE AMBAS CARAS DE e=1.2 mm	GLD	1					1.00
2.9.7	LIMPIEZA DE AMBIENTES	GLB	1					1.00
3.00	INSTALACIONES SANITARIAS							

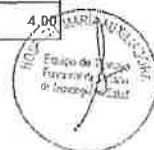
PLANILLA DE METRADO								
OBRA:	"MANTENIMIENTO DE LA UPSS DE LA UNIDAD DE LA UNIDAD DE LAVANDERIA A ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"							
FECHA:	may-24			DISTRITO:			SJM	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	MEDIDA			AREA	METR
				LARGO	ANCHO	ALTO		
3.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS							
3.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS							
3.01.01.01	INODORO SIFON JET COMERCIAL	UND	1.00					1.00
3.01.01.02	LAVATORIO INSTITUCIONAL	UND	1.00					1.00
3.01.01.03	LAVADERO DE UNA POZA CON ESCURRIDOR DE ACERO INOX.	UND	1.00					1.00
3.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS							
3.01.02.01	MEZCLADORA PARA LAVATORIO 4" DE BRONCE, D=1/2"	UND	1.00					1.00
3.01.02.02	LLAVE PARA LAVADERO 8" DE BRONCE, D=1/2"	UND	1.00					1.00
3.01.02.03	DUCHA Y MEZCLADORA DE BRONCE	UND	1.00					1.00
3.01.02.04	PERCHERO DOBLE DE LOZA	UND	1.00					1.00
3.01.02.05	TUBO DE ABASTO 1/2"	UND	1.00					1.00
3.01.02.06	TRAMPA MINIMALISTA CON DESAGUE PUSH CROMADO DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00					1.00
3.01.02.07	TRAMPA EN P 1 1/2" DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00					1.00
3.01.02.08	DESAGUE PARA LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE CON CANASTILLA	UND	1.00					1.00
3.01.02.09	MEZCLADOR PARA DUCHA Y DUCHA	UND	1.00					1.00
3.01.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS							
3.01.03.01	COLOCACIÓN DE APARATOS SANITARIOS	UND	3.00					3.00
3.01.04	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS							
3.01.04.01	COLOCACIÓN DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	9.00					9.00
3.02	RED DE AGUA CALIENTE							
3.02.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE							
3.02.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE PPR INC. ACCESORIOS	PTO	2.00					2.00
3.02.02	RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA CALIENTE							
3.02.02.01	TUBERIA PPR-100-PN16 D=1/2" AC	M	11.60					11.60
3.03	RED DE AGUA FRIA							
3.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA							
3.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PPR INC. ACCESORIOS	PTO	4.00					4.00
3.03.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA							
3.03.02.01	TUBERIA PPR-100-PN10 D=1/2"	M	17.96					17.96
3.04	ACCESORIOS AGUA FRIA Y CALIENTE							
3.04.01	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA FRIA Y CALIENTE							
3.04.01.01	REDUCCION DE 2" a 1/2" ACERO GALVANIZADO	UND	1.00					1.00
3.04.01.02	REDUCCION DE 1 1/4" a 1/2" ACERO GALVANIZADO	UND	1.00					1.00
3.04.01.03	REDUCCION DE 3/4" a 1/2" ACERO GALVANIZADO	UND	1.00					1.00
3.04.01.04	NIPLE DE ACERO GALVANIZADO DE 2" X 2"	UND	1.00					1.00
3.04.01.05	NIPLE DE ACERO GALVANIZADO DE 1 1/4" X 2"	UND	1.00					1.00
3.04.01.06	NIPLE DE ACERO GALVANIZADO DE 3/4" X 1"	UND	1.00					1.00
3.04.01.07	CONECTOR MACHO PPR INCRUSTACION DE BRONCE DE 1/2" CLASE 20	UND	3.00					3.00
3.04.01.08	CONECTOR HEMBRA PPR INCRUSTACION DE BRONCE DE 1/2" CLASE 20	UND	3.00					3.00
3.04.01.09	CODO PPR 90° 1/2" PN20	UND	24.00					24.00
3.04.01.10	CODO CON ROSCA METALICA PPR 90° 1/2" PN 20	UND	5.00					5.00
3.04.01.11	TEE PPR 1/2" PN20	UND	3.00					3.00

CCSITA
Pag. del O
de la O



14

PLANILLA DE METRADO								
OBRA:	"MANTENIMIENTO DE LA UPSS DE LA UNIDAD DE LA UNIDAD DE LAVANDERIA A ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"							
FECHA:	may-24			DISTRITO:			SJM	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	MEDIDA			AREA	METR
				LARGO	ANCHO	ALTO		
3.04.01.12	CRUCE DE TUBERIA PPR PN20 1/2"	UND	1.00					1.00
3.04.02	VALVULAS							
3.04.02.01	VALVULA ESFERA DESMONTABLE PPR PN20 DE 1/2"	UND	6.00					6.00
3.04.03	ADITAMENTOS VARIOS							
3.04.03.01	EMPALME A REDES DE AGUA FRIA	UND	2.00					2.00
3.04.03.02	EMPALME A REDES DE AGUA CALIENTE	UND	1.00					1.00
3.04.03.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS	M	29.56					29.56
3.04.03.04	ABRAZADERAS DE ACERO INOX. INC. ACCESORIOS PARA TUBERIA DE 1/2"	UND	4.00					4.00
3.04.03.05	COLGADORES DE ACERO INOX. INC. ACCESORIOS PARA TUBERIAS DE 1/2"	UND	4.00					4.00
3.05	RED DE DESAGUE							
3.05.01	SALIDA DE DESAGUE							
3.05.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC CP 4" INCLUIDO TUBERIA Y ACCESORIOS	PTO	2.00					2.00
3.05.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC CP 2" INCLUIDO TUBERIA Y ACCESORIOS	PTO	6.00					6.00
3.05.02	RED DE DERIVACIÓN DE DESAGUE							
3.05.02.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP - 4"	M	4.30					4.30
3.05.02.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC CP - 2"	M	8.10					8.10
3.05.02.03	TUBERIA DE VENTILACIÓN PVC - 2"	M	12.80					12.80
3.05.03	ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACIÓN DE DESAGUE							
3.05.03.01	YEE PVC 4"	UND	1.00					1.00
3.05.03.02	YEE PVC 2"	UND	2.00					2.00
3.05.03.03	YEE CON REDUCCIÓN PVC 4" a 2"	UND	3.00					3.00
3.05.03.04	TEE PVC DE 2"	UND	3.00					3.00
3.05.03.05	CODO PVC DE 45° 4"	UND	1.00					1.00
3.05.03.06	CODO PVC DE 45° 2"	UND	4.00					4.00
3.05.03.07	CODO PVC DE 90° 2"	UND	6.00					6.00
3.05.03.08	CODO DE VENTILACIÓN PVC DE 4" A 2"	UND	1.00					1.00
3.05.03.09	SOMBRERO DE VENTILACIÓN PVC 2"	UND	2.00					2.00
3.05.03.10	SUMIDERO 2" DE ACERO INOX	UND	3.00					3.00
3.05.03.11	REGISTRO ROSCADO 2" DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00					1.00
3.05.03.12	REGISTRO ROSCADO 4" DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00					1.00
3.05.04	ADITAMENTOS VARIOS							
3.05.04.01	EMPALME Y/O EMBOQUILLADO A REDES COLECTORES, CAJAS DE REG Y/O BUZONES	UND	6.00					6.00
3.05.04.02	PRUEBA HIDRAULICA	M	12.40					12.40
4.00	INSTALACIONES MECANICAS							
4.01	LAVADORAS INDUSTRIAL							
4.01.01	Mantenimiento correctivo de lavadora Domus C.P. 19098	Glb	1.00					1.00
4.01.02	Mantenimiento correctivo de lavadora Domus C.P. 21613	Glb	1.00					1.00
4.01.03	Mantenimiento correctivo de lavadora Cimelon C.P. 15219	Glb	1.00					1.00
4.02	SECADORAS INDUSTRIALES							
4.02.01	Mantenimiento correctivo de secadora Domus C.P. 21379	Glb	1.00					1.00
5.00	INSTALACIONES ELECTRICAS							
5.01	Salidas eléctricas							
5.01.01	Salida para Interruptor de Alumbrado (Tubería Emt 20mm y Cable 2x4mm+1x2.5mm2(T))	Pto	4					4.00
5.01.02	Salida para Luminaria (Tubería Emt 20mm y Cable 2x4mm+1x2.5mm2(T))	Pto	4					4.00



PLANILLA DE METRADO								
OBRA:	"MANTENIMIENTO DE LA UPSS DE LA UNIDAD DE LA UNIDAD DE LAVANDERIA A ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"							
FECHA:	may-24			DISTRITO:			SJM	
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	N° VECES	MEDIDA			AREA	METR
				LARGO	ANCHO	ALTO		
5.01.03	Salida para luminaria (cable 2x4mm+1x2.5mm2(T))	Pto	10					10.00
5.01.04	Mantenimiento del soporte mecánico de las luminarias de los ambientes de ropa sucia costura y lavandería	glb	1					1.00
5.02	Suministro e instalación de Artefactos Electricos							
5.02.01	Luminaria Panel LED para Adosar 48W 4000lm Luz Blanca 31x4.5x121cm	Und	4					4.00
5.02.02	Interruptor de Alumbrado	Und	4					4.00
5.02.03	Luminaria hermética 2x36w	Und.	10					10.00

31
INGENIERO CIVIL
Reg. del Colegio de Ingenieros 12123



13

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo 4: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE EMERGENCIAS, ROPIERÍA Y COSMETOLOGÍA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA



CRONOGRAMA DE EJECUCION

ITEM	DESCRIPCION	UNID	SEMANA 01	SEMANA 02	SEMANA 03	SEMANA 04	SEMANA 05	SEMANA 06	SEMANA 07	SEMANA 08
1 TRABAJOS PROVISIONALES Y PRELIMINARES										
1.01	TRABAJOS PROVISIONALES									
1.01.01	TRANSPORTE DE MATERIALES AL SERVICIO	UB	X							
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES									
1.02.01	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE SERVICIO	m2	X							
1.03	ENCADOS Y REMOCIONES									
1.03.01	ENCADO DE MURO	m2	X							
1.03.02	REMOCCION DE PISO EXISTENTE	m2	X							
1.03.03	REMOCCION DE PUERTAS DETERIORADAS	und	X							
1.03.04	ENCADO DE PISO Y PAREO	m2	X							
1.04	ELIMINACION DE ESCOMBROS Y REMANENTES									
01.04.01	ELIMINACION Y MOVILIZACION DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMolicIONES	GB	X							X
1.05	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO									
01.05.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	GB	X							
01.05.02	CORREOS DE PROTECCION COLECTIVA	GB	X							
01.05.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GB	X							
2 ARQUITECTURA										
2.01	MUROS Y TABICUES									
2.01.01	BASE DE CONCRETO									
02.01.01.01	BASE DE CONCRETO DE SOPORTE DE DRYWALL H=0.40	m		X						
02.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2		X						
02.01.01.03	ACERO Fy=4200kg/cm2	kg		X						
2.01.02	TABICUERIA DRYWALL									
02.01.02.01	TABICUERIA DRYWALL CON PLANCHAS DE FIBRA DE YESO DE 12.5" DE ANCHO DE LARGA	m2		X						
2.02	PISOS Y PAVIMENTOS									
2.02.01	PISO PORCELANATO 60 X 60 CM PE-IV	m2		X						
2.03	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS									
2.03.01	ZOCALO PORCELANATO DE 60x60 ENCARNADO PLAS DE ALUMINO	m2		X						
2.03.02	CONTRAZOCALO DE TERRAZO (ALMO) (H=0.10 M)	m		X						
2.03.03	CAMBIO DE CERRAMICOS DAÑADOS EN ZOCALOS	m2		X						
2.04	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS									
2.04.01	TARRAJO PRIMARIO DE BASE DE CONCRETO	m2		X						
2.05	CARPINTERIA Y MADERA									
2.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA CARCADO DE CEDRO INACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-1	und			X					
2.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA CARCADO DE CEDRO INACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-2	und			X					
2.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA CARCADO DE CEDRO INACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm TIPO P-3	und			X					
2.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA CARCADO DE CEDRO INACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO P-4	und			X					
2.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA CARCADO DE CEDRO INACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO P-5	und			X					
2.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA CARCADO DE CEDRO INACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO P-6	und			X					
2.05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA CARCADO DE CEDRO INACCESORIOS (BISAGRAS & CHAPA TIPO POMO) FORMICA DE 1mm Y LAMINA DE ACERO INOXIDABLE TIPO P-7	und			X					
2.06	PINTURA									
2.06.01	PINTURA DE PAREO, PINTURA SATINADO A DOS MANOS	m2				X				
2.06.02	PINTURA DE TECHOS, PINTURA LATEX A DOS MANOS	m2				X				
2.07	FALSO CIELO RASO									
2.07.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSAS DE FIBRA DE YESO Y LAMINA DE 2mm ESTRUCTURA COLANTE	m				X				
2.08	VENTANAS CRISTALES Y SIMILARES									
2.08.01	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO REFLEJANTE DE 6mm CON MARCO DE PERLA DE ALUMINIO DE 1.3mm DE 2.60m x 1.5m	und					X			
2.08.02	ESPESOR BORDOS ESQUELADOS 30CM (0.30 X 0.70 M)	kg					X			
2.09	OTROS									
2.09.01	PROTECTOR DE ESQUINAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1.3mm DE 3"x3"	Und					X			
2.09.02	COLADOR DE MADERA	Und					X			
2.09.03	BANCO PARA VESTUARIO DE MADERA	Und					X			
2.09.04	BANCO DE COCINA DE MADERA CON LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE	Und					X			
2.09.05	MANTENIMIENTO DE VENTANAS DE VIDRIO DE 6mm (Cambio de accesorios, cambio de vidrios y colocacion de lavinas de seguridad)	GB					X			
2.09.06	MANTENIMIENTO DE PUERTA CONTRAPLACADA DE 1.60 X 2.00 M DOBLE HOJA (Cambio de herrajes, cerradura y lavina de acero inoxidable ambas caras de 1.2 mm)	GB					X			
2.09.07	LIMPIEZA DE AMBIENTES	GB					X			
3 INSTALACIONES SANITARIAS										
3.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS									
3.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS									
3.01.01.01	PROCESO DE INSTALACION COMERCIAL	UND								
3.01.01.02	LAVATORIO INSTITUCIONAL	UND								
3.01.01.03	LAVADERO DE COCINA CON ENCAJONADO DE ACERO INOX	UND								
3.01.01.04	SUMINISTRO DE ACCESORIOS SANITARIOS									
3.01.01.05	MEZCLA PARA LAVATORIO 1" DE BRONCE 6" H2	UND								
3.01.01.06	LLAVE PARA LAVADERO 1" DE BRONCE 6" H2	UND								
3.01.01.07	DUCHA Y MEZCLA DUCHA DE BRONCE	UND								
3.01.01.08	PLUMERIA DUCHA DE LATA	UND								
3.01.01.09	TUBO DE PISTON 1/2"	UND								



HOSPITAL MARIA AUXILIADORA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2024-HMA-1

CRONOGRAMA DE EJECUCION

Cronograma de Ejecución		SEMANA 01	SEMANA 02	SEMANA 03	SEMANA 04	SEMANA 05	SEMANA 06	SEMANA 07	SEMANA 08
01.01.01	TRAMPA HIDRAULICA CON DESAGUE PUSH CROMADO DE ACERO INOXIDABLE			X					
01.01.02	TRAMPA EN P Y 1/2" DE ACERO INOXIDABLE			X					
01.01.03	DESAGUE PARA LAVADO DE ACERO INOXIDABLE CON CAPASITULA			X					
01.01.04	REZOLADOR PARA BUCAL Y FICHA			X					
01.01.05	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS				X				
01.01.06	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS				X				
01.01.07	INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS				X				
01.01.08	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS				X				
01.01.09	RED DE AGUA CALIENTE					X			
01.01.10	SALIDA DE AGUA CALIENTE					X			
01.01.11	SALIDA DE AGUA CALIENTE PPR INC. ACCESORIOS					X			
01.01.12	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA CALIENTE					X			
01.01.13	TUBERIA PPR-100 PN10 D=1/2" AG					X			
01.01.14	RED DE AGUA FRIA					X			
01.01.15	SALIDA DE AGUA FRIA					X			
01.01.16	SALIDA DE AGUA FRIA PPR INC. ACCESORIOS					X			
01.01.17	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA					X			
01.01.18	TUBERIA PPR-100 PN10 D=1/2"					X			
01.01.19	ACCESORIOS AGUA FRIA Y CALIENTE					X			
01.01.20	ACCESORIOS DE HUBOS DE AGUA FRIA Y CALIENTE					X			
01.01.21	REDUCCION DE 2" A 1 1/2" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.22	REDUCCION DE 1 1/2" A 1" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.23	REDUCCION DE 1" A 3/4" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.24	REDUCCION DE 3/4" A 1/2" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.25	REDUCCION DE 1/2" A 1/4" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.26	REDUCCION DE 1/4" A 1/8" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.27	REDUCCION DE 1/8" A 1/16" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.28	REDUCCION DE 1/16" A 1/32" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.29	REDUCCION DE 1/32" A 1/64" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.30	REDUCCION DE 1/64" A 1/128" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.31	REDUCCION DE 1/128" A 1/256" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.32	REDUCCION DE 1/256" A 1/512" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.33	REDUCCION DE 1/512" A 1/1024" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.34	REDUCCION DE 1/1024" A 1/2048" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.35	REDUCCION DE 1/2048" A 1/4096" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.36	REDUCCION DE 1/4096" A 1/8192" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.37	REDUCCION DE 1/8192" A 1/16384" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.38	REDUCCION DE 1/16384" A 1/32768" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.39	REDUCCION DE 1/32768" A 1/65536" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.40	REDUCCION DE 1/65536" A 1/131072" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.41	REDUCCION DE 1/131072" A 1/262144" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.42	REDUCCION DE 1/262144" A 1/524288" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.43	REDUCCION DE 1/524288" A 1/1048576" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.44	REDUCCION DE 1/1048576" A 1/2097152" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.45	REDUCCION DE 1/2097152" A 1/4194304" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.46	REDUCCION DE 1/4194304" A 1/8388608" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.47	REDUCCION DE 1/8388608" A 1/16777216" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.48	REDUCCION DE 1/16777216" A 1/33554432" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.49	REDUCCION DE 1/33554432" A 1/67108864" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.50	REDUCCION DE 1/67108864" A 1/134217728" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.51	REDUCCION DE 1/134217728" A 1/268435456" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.52	REDUCCION DE 1/268435456" A 1/536870912" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.53	REDUCCION DE 1/536870912" A 1/1073741824" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.54	REDUCCION DE 1/1073741824" A 1/2147483648" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.55	REDUCCION DE 1/2147483648" A 1/4294967296" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.56	REDUCCION DE 1/4294967296" A 1/8589934592" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.57	REDUCCION DE 1/8589934592" A 1/17179869184" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.58	REDUCCION DE 1/17179869184" A 1/34359738368" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.59	REDUCCION DE 1/34359738368" A 1/68719476736" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.60	REDUCCION DE 1/68719476736" A 1/137438953472" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.61	REDUCCION DE 1/137438953472" A 1/274877906944" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.62	REDUCCION DE 1/274877906944" A 1/549755813888" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.63	REDUCCION DE 1/549755813888" A 1/1099511627776" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.64	REDUCCION DE 1/1099511627776" A 1/2199023255552" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.65	REDUCCION DE 1/2199023255552" A 1/4398046511104" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.66	REDUCCION DE 1/4398046511104" A 1/8796093022208" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.67	REDUCCION DE 1/8796093022208" A 1/17592186044416" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.68	REDUCCION DE 1/17592186044416" A 1/35184372088832" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.69	REDUCCION DE 1/35184372088832" A 1/70368744177664" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.70	REDUCCION DE 1/70368744177664" A 1/140737488355328" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.71	REDUCCION DE 1/140737488355328" A 1/281474976710656" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.72	REDUCCION DE 1/281474976710656" A 1/562949953421312" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.73	REDUCCION DE 1/562949953421312" A 1/1125899906842624" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.74	REDUCCION DE 1/1125899906842624" A 1/2251799813685248" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.75	REDUCCION DE 1/2251799813685248" A 1/4503599627370496" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.76	REDUCCION DE 1/4503599627370496" A 1/9007199254740992" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.77	REDUCCION DE 1/9007199254740992" A 1/18014398509481984" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.78	REDUCCION DE 1/18014398509481984" A 1/36028797018963968" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.79	REDUCCION DE 1/36028797018963968" A 1/72057594037927936" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.80	REDUCCION DE 1/72057594037927936" A 1/144115188075855872" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.81	REDUCCION DE 1/144115188075855872" A 1/288230376151711744" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.82	REDUCCION DE 1/288230376151711744" A 1/576460752303423488" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.83	REDUCCION DE 1/576460752303423488" A 1/1152921504606846976" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.84	REDUCCION DE 1/1152921504606846976" A 1/2305843009213693952" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.85	REDUCCION DE 1/2305843009213693952" A 1/4611686018427387904" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.86	REDUCCION DE 1/4611686018427387904" A 1/9223372036854775808" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.87	REDUCCION DE 1/9223372036854775808" A 1/18446744073709551616" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.88	REDUCCION DE 1/18446744073709551616" A 1/36893488147419103232" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.89	REDUCCION DE 1/36893488147419103232" A 1/73786976294838206464" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.90	REDUCCION DE 1/73786976294838206464" A 1/147573952589676412928" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.91	REDUCCION DE 1/147573952589676412928" A 1/295147905179352825856" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.92	REDUCCION DE 1/295147905179352825856" A 1/590295810358705651712" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.93	REDUCCION DE 1/590295810358705651712" A 1/1180591620717411303424" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.94	REDUCCION DE 1/1180591620717411303424" A 1/2361183241434822606848" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.95	REDUCCION DE 1/2361183241434822606848" A 1/4722366482869645213696" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.96	REDUCCION DE 1/4722366482869645213696" A 1/9444732965739290427392" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.97	REDUCCION DE 1/9444732965739290427392" A 1/18889465931478580854784" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.98	REDUCCION DE 1/18889465931478580854784" A 1/37778931862957161709568" ACERO GALVANIZADO					X			
01.01.99	REDUCCION DE 1/37778931862957161709568" A 1/75557863725914323419136" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.01	REDUCCION DE 1/75557863725914323419136" A 1/151115727451828646838272" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.02	REDUCCION DE 1/151115727451828646838272" A 1/302231454903657293676544" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.03	REDUCCION DE 1/302231454903657293676544" A 1/604462909807314587353088" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.04	REDUCCION DE 1/604462909807314587353088" A 1/1208925819614629174706176" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.05	REDUCCION DE 1/1208925819614629174706176" A 1/2417851639229258349412352" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.06	REDUCCION DE 1/2417851639229258349412352" A 1/4835703278458516698824704" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.07	REDUCCION DE 1/4835703278458516698824704" A 1/9671406556917033397649408" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.08	REDUCCION DE 1/9671406556917033397649408" A 1/19342813113834066795298816" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.09	REDUCCION DE 1/19342813113834066795298816" A 1/38685626227668133590597632" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.10	REDUCCION DE 1/38685626227668133590597632" A 1/77371252455336267181195264" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.11	REDUCCION DE 1/77371252455336267181195264" A 1/154742504910672534362390528" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.12	REDUCCION DE 1/154742504910672534362390528" A 1/309485009821345068724781056" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.13	REDUCCION DE 1/309485009821345068724781056" A 1/618970019642690137449562112" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.14	REDUCCION DE 1/618970019642690137449562112" A 1/1237940039285380274899124224" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.15	REDUCCION DE 1/1237940039285380274899124224" A 1/2475880078570760549798248448" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.16	REDUCCION DE 1/2475880078570760549798248448" A 1/4951760157141521099596496896" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.17	REDUCCION DE 1/4951760157141521099596496896" A 1/9903520314283042199192993792" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.18	REDUCCION DE 1/9903520314283042199192993792" A 1/19807040628566084398385987584" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.19	REDUCCION DE 1/19807040628566084398385987584" A 1/39614081257132168796771975168" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.20	REDUCCION DE 1/39614081257132168796771975168" A 1/79228162514264337593543950336" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.21	REDUCCION DE 1/79228162514264337593543950336" A 1/158456325028528675187087900672" ACERO GALVANIZADO					X			
01.02.22	REDUCCION DE 1/158456325028528675187087900672" A 1/3169126500570573503								



PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Anexo 5: PANEL FOTOGRÁFICO



SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPIERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

[Handwritten signature]

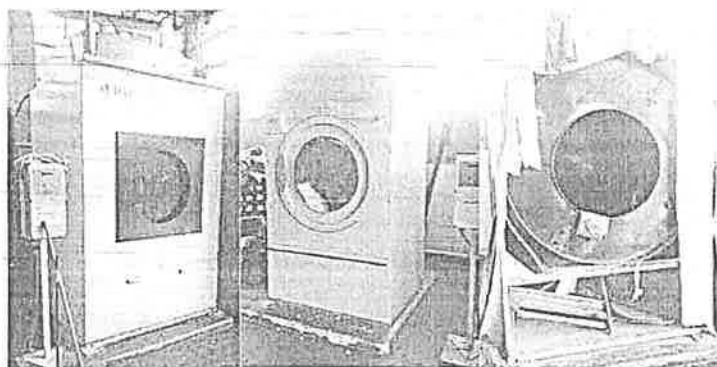
Jean.

[Handwritten signature]



09

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INGENIERO CIVIL
Rafael Pineda de la Cruz



"SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"

207

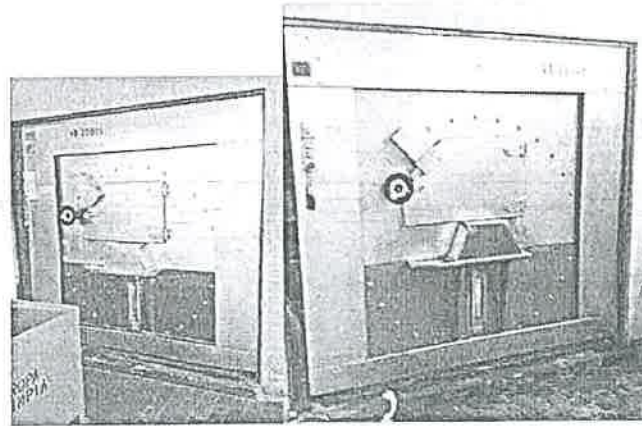


PERU

Ministerio
de Salud

HOSPITAL MARIA
AUXILIADORA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



INGENIERO EN
MANTENIMIENTO



" SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, ROPERIA Y COSTURA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA"



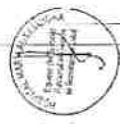
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

07

Anexo 6: PLANOS POR ESPECIALIDAD



SERVICIO DE MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA DE LA UPS DE LAVANDERIA, RODERIA Y CUCINA DEL HOSPITAL MARIA AUXILIADORA

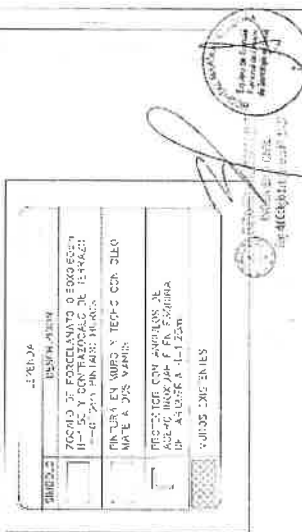


AVANCIERIA ROPIERIA Y COS-JRA

NUTRICION Y DIETA

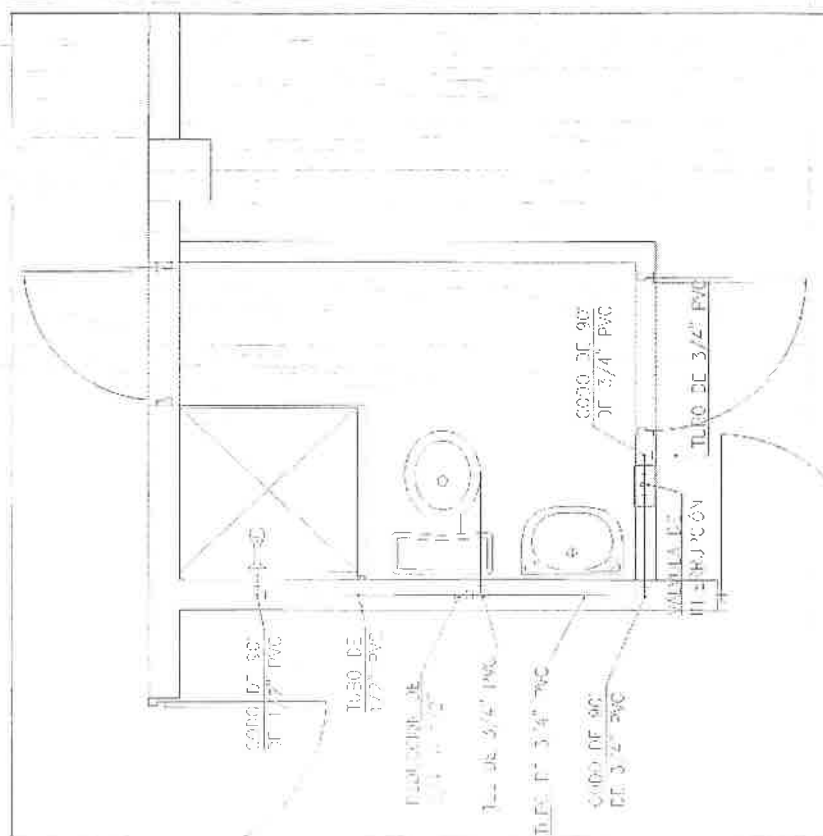
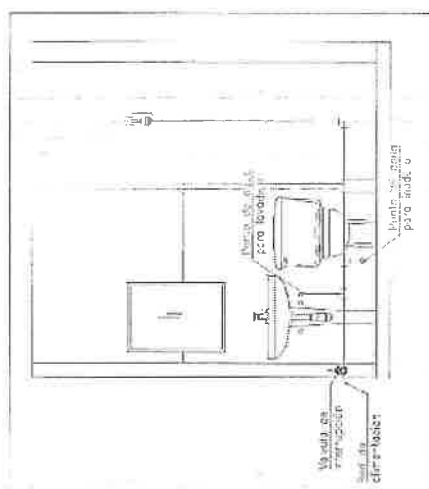
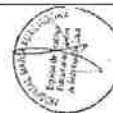
	<p>MINISTERIO DE SALUD PERU</p>	<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>
<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>
<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>
<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>
<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>
<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>	<p>151° W 82° 54' E</p>

for Jean.







[illegible][illegible]

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TITULO PROFESIONAL Y COLEGIATURA del personal clave requerido como RESPONSABLE DE SERVICIO (INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO).</p> <p>TITULO PROFESIONAL Y COLEGIATURA del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS (INGENIERO MECANICO-ELECTRICISTA).</p> <p>TITULO PROFESIONAL Y COLEGIATURA del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (INGENIERO CIVIL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD O INGENIERO AMBIENTAL).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Copia de la colegiatura respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN (01) INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, CON EXPERIENCIA MINIMA ACUMULADA DE TREINTA Y SEIS (36) MESES CONTADOS DESDE LA COLEGIATURA COMO RESPONSABLE TECNICO, RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O ENCARGADO DE OBRAS O SERVICIOS DE IGUAL O SIMILARES CARACTERISTICAS AL OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.</p> <p>SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACION DE INFRAESTRUCTURA Y/O CONSTRUCCION NUEVAS OFICINAS, CENTROS EDUCATIVOS O ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE POR LA COMPLEJIDAD DE SU ARQUITECTURA, INSTALACIONES SANITARIAS, ELECTRICAS E INSTALACIONES A FINES SEAN SEMEJANTES AL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y QUE INCLUYAN UNO O VARIOS DE LOS TRABAJOS SIGUIENTES: TRABAJOS EN INSTALACIONES, REMOCIONES, COLOCACION Y ADHERENCIA DE MATERIALES EN PISO, PARED, CIELO RASO, ETC. EL SERVICIO DEBERA CUMPLIR COMO MINIMO ALGUNAS DE LAS CARACTERISTICAS ANTES DESCRITAS.</p> <p>UN (01) INGENIERO MECANICO-ELECTRICISTA, CON EXPERIENCIA MINIMA ACUMULADA DE VEINTICUATRO (24) MESES CONTADOS DESDE LA COLEGIATURA COMO ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.</p> <p>SE CONSIDERAN SERVICIOS SIMILARES A LOS SIGUIENTES: SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O REPARACION DE INGRAESTRUCTURA Y/O CONSTRUCCION NUEVAS OFICINAS, CENTROS EDUCATIVOS O ESTABLECIMIENTOS DE</p>

SALUD QUE POR LA COMPLEJIDAD DE SUS INTALACIONES ELECTRICAS Y/O ELECTROMECHANICAS SEAN SEMEJANTES AL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y QUE INCLUYAN UNO O VARIOS DE LOS SISTEMAS SIGUIENTES: SISTEMAS DE ENERGIA EN BAJA TENSION NORMAL, HVAC, ETC. EL SERVICIO DEBERA CUMPLIR COMO MINIMO ALGUNA DE LAS CARACTERISITICAS ANTES DESCRITAS.

UN (01) INGENIERO CIVIL O INGENIERO INDUSTRIAL O INGENIERO DE SEGURIDAD O INGENIERO AMBIENTAL ESPECIALISTA EN SSOMA, CON EXPERIENCIA MINIMA ACUMULADA DE DOCE (12) MESES CONTADOS DESDE LA COLEGIATURA COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE EN EJECUCION DE OBRAS Y/O ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EN INSTITUCIONES PUBLICAS Y/O PRIVADAS, COMO ESPECIALISTA, INGENIERO, SUPERVISOR, JEFE, RESPONSABLE, RESIDENTE, PREVENIONCITA Y/O RESIDENTE EN: SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL O SEGURIDAD E HIGIENE OCUPACIONAL O SEGURIDAD DE OBRA O SEGURIDAD EN EL TRABAJO O SALUD OCUPACIONAL O IMPLEMENTACION DE PLANES EN PREVENION DE RIESGOS LABORALES EN OBRAS Y/O ACONDICIONAMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **TRESCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/ 300,000.00)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **SESENTA MIL CON 00/100 SOLES (S/ 60,000.00)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura y/o construcción de establecimientos de salud (clínicas, hospitales y otros similares) que por la complejidad de su infraestructura e instalaciones (arquitectura, sanitarias, eléctricas, electromecánicas y comunicaciones) sean semejantes al servicio

objeto de la presente convocatoria y que incluyan uno o varios de los sistemas siguientes. El servicio deberá cumplir como mínimo algunas de las características antes descritas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada...

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

Jean

31

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Jean

31

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Jean.

3

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

Jean

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [CONSIGNAR EL DOMICILIO]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación correspondiente. Dado no obsta la

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].

2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
----------	----------	-----------------	-------







Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha de perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Jean

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[Signature]

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

188

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Provedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

187

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

