

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota IMPORTANTE no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL

CONTRATACIÓN DE SERVICIO CONTROL DE SECTORES IMPLEMENTADOS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante
<ul style="list-style-type: none">Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en https://www2.seace.gob.pe/.En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante
No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, es forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEDAPAL
RUC N° : 20100152356
Domicilio legal : AUTOPISTA RAMIRO PRIALE N°210 EL AGUSTINO
Teléfono: : 317-3000
Correo electrónico: : eazcuc@sedapal.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto del Procedimiento de Selección tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica que brinde el "Servicio Control de Sectores Implementados", con la finalidad de verificar y/o controlar el estado operativo de los sectores controlados y/o en proceso de implementación.
El presente servicio es solicitado por el Equipo Control y Reducción de Fugas (ECRF).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Aprobación de Expediente de Contratación N°040-2023-GPDP el 21.06.2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia del presente procedimiento se prestarán en el plazo de 36 meses, contados a partir del día siguiente de la designación del SUPERVISOR del contrato del servicio por parte del Equipo Control y Reducción de Fugas y siempre que hubiese concluido el servicio anterior. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del SUPERVISOR del contrato se realizará en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de recepcionado el Contrato de Prestación de Servicios por el Equipo Control y Reducción de Fugas.

De perfeccionarse el contrato antes de la finalización del actual servicio en ejecución, y también haberse designado al SUPERVISOR del servicio a más tardar en dicha fecha, el inicio del nuevo servicio será el 27.04.2024.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en la caja de la Entidad, ubicada en Autopista Ramiro Priale N° 210, El Agustino, Edificio Principal del COP La Atarjea – 1er Piso.

Las Bases serán recabadas en las instalaciones del Equipo Gestión del Abastecimiento ubicada en Autopista Ramiro Priale N° 210, El Agustino, Edificio Principal del COP La Atarjea – 2do Piso.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

1. Ley N° 31638-2022 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
2. Ley N° 31639-2022- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
3. Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
4. Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 344-2018-EF
5. Directivas del OSCE.
6. Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
7. Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
8. Decreto Supremo N° 072-2003-PCM - Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
9. Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
10. Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
11. Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
12. Decreto Supremo N° 005-2012-TR, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
13. Código Civil.
14. Normas internas de cumplimiento del SGI.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – FIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (Anexo N° 9).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en las oficinas del Equipo Programación y Ejecución Contractual – Edificio Nueva Sede Segundo Piso – Autopista Ramiro Priale N° 210 – El Agustino.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista mediante valorizaciones mensuales (2.77%) del monto del contrato, con excepción del mes 36 que se pagará el 3.05% del monto contractual, cada pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario previa conformidad del servicio por parte del Equipo Control y Reducción de Fugas, que será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura e informe (s) por parte de EL CONTRATISTA.

Ítem	N° de Valorización	Entregables	Porcentaje de incidencia mensual respecto al Contrato (%)	Porcentaje de incidencia acumulada respecto al Contrato (%)
1.	Valorización N° 01 al 35.	Documentación detallada en el numeral N° 8.4, del punto 1 al 14.	2.77%	2.77%
36.	Valorización N° 36		3.05%	96.95%
				100.00%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Equipo Control y Reducción de Fugas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Documentación detallada en el numeral 8.4.

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes de La Atarjea, sito en Av. Ramiro Priale 210, El Agustino ó en Mesa de Partes Virtual de SEDAPAL, link <https://www2.sedapal.com.pe/paginas/mesa-de-partes-virtual>.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Antecedentes:

La necesidad se viene atendiendo, mediante el Contrato de prestación de Servicios N° 061-2021-SEDAPAL, derivado del procedimiento de selección C.P. N° 0035-2020-SEDAPAL "Servicio Control de Sectores Implementados".

A continuación, se detalla, la información correspondiente a los procedimientos de selección y contratos, de los dos últimos servicios control de sectores implementados:

Procedimiento de Selección	Contrato	Vigencia	Fecha de inicio	Fecha de término
CP N° 033-2017-SEDAPAL	CPS N° 058-2018-SEDAPAL	36 meses	27/04/2018	26/04/2021
CP N° 035-2020-SEDAPAL	CPS N° 061-2021-SEDAPAL	36 meses	27/04/2021	26/04/2024

2. N° PAC:
N° 277 - 2023

3. Procedimiento de Selección:
Concurso Público.

4. Objeto del Requerimiento:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica que brinde el "Servicio Control de Sectores Implementados", con la finalidad de verificar y/o controlar el estado operativo de los sectores controlados y/o en proceso de implementación.

El presente servicio es solicitado por el Equipo Control y Reducción de Fugas (ECRF).

5. Finalidad Pública:

El presente servicio contribuye con el Objetivo Estratégico "Garantizar la calidad y la continuidad en 24 horas de los servicios de saneamiento" y Objetivo de Primer Nivel "Reducir las pérdidas de agua".

6. Actividad del POI:

El presente servicio se encuentra asociado a las siguientes actividades del Plan Operativo:

- ✓ Verificar la hermeticidad de válvulas límites de sectores.
- ✓ Ejecutar la contrastación de macromedidores de sectores.
- ✓ Reducir el Agua No Facturada

7. Descripción de las actividades del servicio:

El presente servicio comprende la ejecución de las siguientes actividades:

7.1. Contrastación de macromedidores:

En las cámaras de macromedición de sectores que defina la SUPERVISION, el CONTRATISTA efectuará la contrastación de los macromedidores instalados, mediante el método de comparación directa de volúmenes o flujos instantáneos, utilizando un medidor portátil de ultrasonido referencial.

Las pruebas se ejecutarán con un grado de confianza no menor a 95%, bajo la metodología de intervalos de confianza para muestras menores a 30 (n<30).

Procedimiento:

- 1) El CONTRATISTA, de acuerdo a la programación mensual aprobada por el SUPERVISOR del servicio, se ubicará en la cámara de macromedición del sector y colocará los equipos de protección colectivos.
- 2) El CONTRATISTA, después de estar desactivada la alarma de intrusión de la cámara y recibir la autorización de ingreso por parte del SUPERVISOR y/o personal del SCADA, abre la tapa de la cámara, y espera 10 minutos, para que se ventile su interior, y de no percibir ningún inconveniente que atente contra su integridad física, hace su ingreso utilizando los equipos de protección personal (EPPs).
- 3) El CONTRATISTA, evaluará las condiciones hidráulicas de las tuberías donde se encuentra instalado el macromedidor a ser contrastado. Se requerirá una tubería libre de válvulas, reducciones, codos, derivaciones y en general cualquier accesorio dentro de los siguientes rangos: diez (10) diámetros aguas arriba y cinco (05) diámetros aguas abajo, con respecto a los transductores del medidor patrón. En caso no se consiguieran estas distancias, se recomienda guardar la proporción 2:1 en el tramo libre donde se instalarán los transductores del medidor patrón.
- 4) En caso no se consiguieran las condiciones hidráulicas antes señaladas, no se efectuará la contrastación del macromedidor y se reportará como observado en el Formulario GPFO0367.
- 5) Luego el CONTRATISTA verificará si el registro totalizador de volúmenes del macromedidor a contrastar se encuentra en unidades de m3, de no ser así, anotará en el Formulario GPFO0367, en el campo de observaciones las unidades de volumen que indique dicho medidor.
- 6) El CONTRATISTA, con el medidor de espesores, que forma parte de los accesorios del medidor patrón, determinará el espesor de la tubería, donde se ha instalado los transductores del medidor patrón.
- 7) El CONTRATISTA, con el pirómetro procederá a medir la temperatura superficial de la tubería donde se colocarán los transductores.
- 8) Proceder a encender el medidor patrón y ubicar la carpeta Programación e imputar los datos (diámetro externo, material, espesor de la tubería, material y espesor del recubrimiento interno (de acuerdo a tablas del fabricante), temperatura, velocidad de onda ultrasónica del material), con la cual el medidor referencial calculará la distancia de separación de los transductores a instalar en la tubería, según se haya elegido la forma en "Y" o "Z".
- 9) De estar la zona del tubo, donde se colocarán los transductores, con pintura zincada, el CONTRATISTA solo deberá quitar la suciedad del tubo con huaype o trapo limpio. En el caso que no esté con pintura zincada, el CONTRATISTA deberá lijar la zona y al final de las pruebas aplicar pintura zincada.
- 10) El CONTRATISTA instalará externamente sobre el plano horizontal de la tubería los transductores (aplicando gel de contacto) y alineándolos con un nivel (misma pendiente del tubo). Los transductores pueden ser montados en modo de haz reflejado "Y" (ambos están en un mismo lado de la pared del tubo) o en modo directos "Z" (montados en puntos opuestos).
- 11) Una vez instalado el medidor patrón, dejarlo funcionar por no menos de diez (10) minutos para que se establezca la medición del medidor patrón, posteriormente revisar el autodiagnóstico del mismo, de acuerdo a lo establecido por el fabricante en su manual. De esta manera el medidor patrón estará listo para iniciar las pruebas.
- 12) **Cuando el medidor a contrastar este en unidades de m3:**
 - a. El CONTRATISTA realizará tres (03) ensayos, cada una de las cuales demandará como mínimo diez (10) minutos.
 - b. El medidor patrón deberá estar en unidades de m3, necesariamente con una resolución mayor al del medidor a contrastar, es decir como mínimo con un decimal más; el registro totalizador de volumen y caudal instantáneo deberá estar en unidad de litros/segundo o m3/segundo. En las mismas unidades estará el macromedidor a verificar.
 - c. El medidor patrón deberá acercarse al registro del macromedidor a verificar y junto a estos colocar el cronometro digital. Encender el cronómetro y tomar la primera

foto, donde se aprecie nítidamente los registros de ambos macromedidores y del cronómetro.

- d. Luego de transcurrido 10 minutos proceder a tomar la segunda foto, y nuevamente transcurrido otros 10 minutos, tomar la tercera foto y por último dejar transcurrir nuevamente 10 minutos y tomar la última foto; en resumen, se deben de tomar las siguientes fotos:
 - 1ra foto, a la lectura inicial (lectura de arranque).
 - 2da foto, a la lectura final de la 1ra prueba e inicio de la 2da prueba.
 - 3ra foto, a la lectura final 2da prueba e inicio de la 3ra prueba.
 - 4ta foto, a la lectura final de la 3ra prueba.
- e. Con los datos anteriores el CONTRATISTA deberá calcular porcentualmente el error relativo de cada ensayo, anotando dichos resultados en el Formulario GPO0367.
- f. No se aceptarán errores relativos con un grado de confiabilidad menor al 95%, en caso se presente esta inconsistencia, el CONTRATISTA efectuará el (los) ensayo(s) adicional(es) que sean necesarios, debiendo considerar solamente los tres (03) datos válidos para el cálculo del error promedio.
- g. El porcentaje de error del macromedidor se obtendrá promediando los tres (03) errores relativos.
- h. Se consideran aprobados los medidores con errores que no superen el $\pm 3,0 \%$.

13) Cuando el medidor a contrastar este en unidad de múltiplo de m3:

- a. El CONTRATISTA, deberá acercar el macromedidor referencial al registro del macromedidor a contrastar, y capturar fotográficamente cada minuto, por un periodo no menor de 30 minutos, las lecturas simultáneas del caudal instantáneo del macromedidor contrastado y referencial, registrándolos en el Formulario "Captura de flujo instantáneo en macromedidores instalados en campo".
- b. Con los datos anteriores el CONTRATISTA deberá calcular el error relativo de cada prueba, anotando dichos resultados en el Formulario "Captura de flujo instantáneo en macromedidores instalados en campo".
- c. El error del macromedidor se obtendrá promediando como mínimo veinte (20) errores relativos. No se aceptarán errores relativos con un grado de confiabilidad menor al 95%.
- d. Se consideran aprobados los medidores con errores que no superen el $\pm 3\%$.

- 14) El CONTRATISTA al día siguiente útil de ejecutada la contrastación, entregará al SUPERVISOR los formularios desarrollados GPO0367 o Formulario "Captura de flujo instantáneo en macromedidores instalados en campo", según corresponda. Así mismo, y después de aprobado por el SUPERVISOR, registrará los resultados en el aplicativo de Sectores, a más tardar al siguiente día hábil.

- 15) Culminada los ensayos, el CONTRATISTA deberá apagar el medidor patrón, retirar los transductores, aplicar pintura zincada en la zona del tubo donde estuvieron los transductores adheridos, retirar todos los equipos, herramientas y cualquier residuo sólido que se haya generado, cerrar la tapa corrediza con candado y la circular con llave, y finalmente comunicar al SUPERVISOR y/o personal del SCADA para la reactivación de la alarma de intrusión.

Previo al cierre de la tapa de la cámara del sector, el CONTRATISTA deberá verificar el funcionamiento del macromedidor, en caso que este se encuentre apagado o presente fallas de funcionamiento, deberá comunicar inmediatamente al SUPERVISOR.

7.2. Verificación de hermeticidad de las válvulas límites:

En las válvulas límites de los sectores que defina la SUPERVISION, el CONTRATISTA con la ayuda de la cruceta y el geófono verificará si las válvulas se encuentran herméticas, es decir no permiten el paso de agua, estando en la condición de "cerrada."

Procedimiento:

- 1) La SUPERVISION suministrará al CONTRATISTA en el Formulario GPO0356, la relación de las válvulas límites de cada sector a verificar, así como también los planos GIS (archivo digital), y tarjetas esquineras de las válvulas límites.

- 2) El CONTRATISTA, una vez ubicado en el lugar donde se encuentra la válvula límite del sector, colocará los equipos de protección colectivos y comprobará si esta se encuentra visible con caja de válvula, marco y tapa, anotando dichas observaciones en el Formulario GPO0356; de encontrarse la caja de la válvula no ubicada o tapada (con obstáculo) igualmente lo anotará en el referido formulario.
- 3) El CONTRATISTA, en las cajas de válvulas visibles, abrirá la tapa y de encontrarse la caja y/o tubo señal con residuos sólidos, retirará éstos para acceder al vástago de la válvula, depositando dichos residuos en una bolsa plástica la que dispondrá en lugares autorizados por Organos competentes y/o Municipalidades.
- 4) Luego con la cruceta confirmará si la válvula se encuentra en condición de cerrada o abierta.
- 5) Con el geófono procederá a verificar si la válvula se mantiene hermética o presenta pase de agua, haciendo contacto con el vástago de la válvula, en el caso de encontrarse cerrada y con pase de agua, deberá reportarse como válvula NO HERMETICA en el formulario GPO0356, de no acceder al vástago de la válvula por estar con un sello de cemento, el CONTRATISTA no deberá romper dicho sello, debiendo solo anotar dicha situación en el Formulario GPO0356.
- 6) La válvula deberá ser dejada en la misma condición en que se encontró originalmente. El CONTRATISTA validará o actualizará la información de las tarjetas esquineras, verificando en campo los elementos y sus acotaciones (distancia perpendicular del límite de propiedad al eje de la válvula y/o hidrante y distancia horizontal de la válvula y/o hidrante al límite de propiedad de la esquina más cercana).
- 7) El CONTRATISTA, al día hábil siguiente de verificado en campo, comparará en gabinete la información de las Tarjetas Esquineras con la información de los planos GIS, reportando a la SUPERVISION, al día siguiente hábil, en la misma Tarjeta Esquinera cualesquiera de los siguientes resultados:
 - GIS conforme
 - GIS observado (cuando los elementos visibles en campo no se encuentren registrados en GIS. No corresponde eliminar los elementos existentes en GIS).

- 7) Todos los resultados u observaciones que se encuentren deberán ser anotados en el Formulario GPO0356, incluso los elementos que no se encuentran registradas en los planos GIS.
- 8) El CONTRATISTA, en un plazo no mayor a 5 días calendario de la aprobación de la SUPERVISION, actualizará en GIS la información de las Tarjetas Esquineras con resultado "GIS Observado".
- 9) El CONTRATISTA a más tardar al día siguiente hábil de aprobado por la SUPERVISION deberá registrar los resultados del formulario GPO0356 en el aplicativo de Sectores.

7.3. Revisión y actualización de los límites de sectores en el GIS de SEDAPAL y elaboración de esquemas hidráulicos de abastecimiento:

- 1) De acuerdo a la programación establecida, EL SUPERVISOR suministrará al CONTRATISTA la relación de las válvulas límites de cada sector, planos GIS y tarjetas esquineras de las válvulas límites.
- 2) El CONTRATISTA, en coordinación con el SUPERVISOR, revisarán in situ los límites del sector.
- 3) El CONTRATISTA, con la réplica que proporcionará la SUPERVISION actualizará en GIS el límite del sector.
- 4) El CONTRATISTA, con la información proporcionada por la SUPERVISION, elaborará en A-4 el esquema hidráulico de abastecimiento del sector indicando la(s) fuente(s) de abastecimiento (subterránea y/o superficial) y el punto o puntos de medición del volumen distribuido (pozos, reservorios, cisternas, cámaras), donde se evidencia las entradas al sector y/o salidas del sector. Dicho esquema deberá estar firmado y sellado por el Ingeniero Coordinador, debiendo asimismo proporcionar el archivo digital correspondiente.

7.4. Replanteo de instalaciones hidráulicas de Estaciones (cámaras y/o reservorios) de macromedición:

- 1) De acuerdo a la programación establecida por EL SUPERVISOR, por cada estación el CONTRATISTA, con una wincha tomará los datos de largo, ancho y profundidad de la estación (cámara y/o reservorio), así como la ubicación del ingreso de la cámara y distancias del tubo y accesorios del mismo.
- 2) El CONTRATISTA, elaborará en CAD a escala adecuada, el plano en A-3 de las instalaciones hidráulicas de la estación de macromedición, en el formulario establecido por SEDAPAL. El plano físico (A-3) deberá estar firmado y sellado por el Ingeniero Coordinador; debiendo asimismo proporcionar el archivo digital correspondiente.

Horario de trabajo:

Las actividades materia del presente servicio, se desarrollarán de lunes a viernes de 08:00 am a 5:00 pm.

Eventualmente y por necesidad de SEDAPAL y/o cuando los trabajos lo ameriten, previa aprobación del SUPERVISOR, el CONTRATISTA deberá laborar fuera del horario antes indicado, es decir en horario nocturno, sábados, domingos o feriados. Estos trabajos serán considerados como cambio de turno, no correspondiendo a adicionales.

Los trabajos programados que eventualmente ameriten que se realicen en horario nocturno, domingos o feriados serán comunicados al CONTRATISTA con al menos dos (02) días hábiles de anticipación, cuyos trabajos serán considerados como cambio de turno o serán compensados con descanso cuando se complete una jornada de trabajo, no correspondiendo a sobretiempos.

Cantidades a Ejecutar:

Actividad	Descripción de Actividades	Unidad	Cantidad Mensual
7.1	Contratación de macromedidores	Sector	40
7.2	Verificación de hermeticidad de las válvulas límites	Sector	40
7.3	Revisión y actualización de los límites de sectores en el GIS de SEDAPAL y elaboración de esquemas hidráulicos de abastecimiento	Sector	03
7.4	Replanteo de instalaciones hidráulicas de Estaciones (cámaras y/o reservorios) de macromedición	Cámara	06

8. Entregables:

El CONTRATISTA, deberá cumplir con presentar la siguiente documentación:

8.1. Antes del inicio del servicio:

- 1) Certificado de habilidad del Ingeniero Coordinador e Ingeniero de Seguridad y Salud del Trabajo.
- 2) Relación del personal no clave (Técnico, Analista Informático y Operario Especializado), con la documentación que sustente el cumplimiento de los requerimientos mínimos de formación académica, capacitación y experiencia solicitados.
- 3) Examen de aptitud médica de todo el personal del servicio.
- 4) SCTR de todo el personal del servicio.
- 5) Plan Anual de SST aprobado de acuerdo a la norma establecida.
- 6) Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, aprobado según la norma legal vigente.
- 7) Copia de los siguientes documentos de la camioneta pick up:
 - ✓ Tarjeta de identificación vehicular
 - ✓ Certificado de Revisión Técnica Vehicular vigente, en el caso de que el vehículo tenga una antigüedad mayor a 3 años.
 - ✓ SOAT vigente.
- 8) Copia de los siguientes documentos del conductor:
 - ✓ Licencia de Conducir, Clase A Categoría Uno vigente.
 - ✓ Experiencia mínima de tres años

- ✓ Record del conductor, con puntaje mínimo de 60 puntos.

En el caso de que el ECRF verifique el incumplimiento de los requerimientos mínimos establecidos, el CONTRATISTA subsanará las observaciones que hubiere en un plazo no mayor a 2 días útiles.

8.2. Al inicio del servicio:

A la suscripción del acta de inicio del servicio

- 1) Copia del manual (o su equivalente) del medidor referencial.
- 2) Documentos que sustenten el cumplimiento de antigüedad de los equipos detallados en el cuadro 9.1.
- 3) Certificado de calibración del medidor referencial (patrón) del fabricante (vigente) o de INACAL o de laboratorio acreditado por INACAL (con antigüedad no mayor a 1 mes).
- 4) Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.
- 5) Póliza de Deshonestidad.
- 6) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, para todos los trabajadores del servicio.
- 7) Seguro de Vida Ley, para todos los trabajadores del servicio.

8.3. Diario:

- 1) Formularios GPFO0367: Captura de data de verificación precisión de macromedidores instalados en campo (incluye vistas fotográficas).
- 2) Formulario: Captura de flujo instantáneo en macromedidores instalados en campo (incluye vistas fotográficas).
- 3) Formularios GPFO0356: Informe de verificación de hermeticidad de válvulas límites del sector.

8.4. Mensual (en cada valorización):

- 1) Formulario GPFO0387: Resultado de verificación de precisión de macromedidores de sectores.
- 2) Formulario GPFO388: Resultado de verificación de hermeticidad de válvulas límites de sectores.
- 3) Formulario GPFO379: Reporte de Ingreso y Salida en Cámaras de Macromedición de Sectores.
- 4) Informe Técnico de la ejecución de las actividades del servicio.
- 5) Esquemas hidráulico de abastecimiento del sector (A-4).
- 6) Planos de las instalaciones hidráulicas de estaciones de macromedición (A-3).
- 7) Tarjetas esquineras (A-4).
- 8) Copia de última boleta de pago de haberes de todo el personal (correspondiente al mes anterior a valorizar).
- 9) Copia de constancia de depósito de AFP/ONP de todo el personal (correspondiente al mes anterior a valorizar).
- 10) Copia de constancia de pago de gratificaciones (en el mes que corresponda).
- 11) Copia de constancia de pago de CTS (en el mes que corresponda).
- 12) Factura.
- 13) Informe de Resultados del cumplimiento y seguimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, con la documentación sustentatoria correspondiente.
- 14) Otros reportes, certificados o documentos relacionados al servicio que el SUPERVISOR pueda solicitar al CONTRATISTA.

Todos los entregables deberán estar firmados y sellados por el Ingeniero Coordinador.

9. Herramientas y Equipos

9.1. Equipamiento

Los equipos podrán ser propios o alquilados y los detallado en los numerales 1 al 4 del cuadro 9.1, no deberán tener una antigüedad mayor a cinco (05) años, al inicio y durante el servicio. Los demás equipos deberán ser nuevos al inicio del servicio.

El medidor portátil que servirá de patrón, deberá estar calibrado (mínimo cada seis meses), debiendo el CONTRATISTA presentar al SUPERVISOR el certificado de calibración del fabricante vigente o INACAL o de laboratorio acreditado por INACAL.

El geófono, deberá recibir mantenimiento semestral, debiendo el CONTRATISTA

presentar al SUPERVISOR el informe de mantenimiento correspondiente.

A continuación, se detalla el equipamiento mínimo que deberá disponer el CONTRATISTA para la ejecución del servicio:

Cuadro 9.1: Equipamiento mínimo

N°	Descripción	Unidad Medida	Cantidad
1	Medidor de ultrasonido portátil, de característica técnicas iguales o superiores al utilizado por SEDAPAL; incluye medidor de espesores de tuberías. En la Ficha Técnica N° 01, se detallan las características técnicas mínimas.	Unidad.	01
2	Geófono, de característica técnicas iguales o superiores al utilizado por SEDAPAL. En la Ficha Técnica N° 02, se detallan las características técnicas mínimas.	Unidad.	01
3	PC con Microprocesador Octacore 2.4 GHZ., Cache 12MB memoria DDR3 de 8.00 GB, Disco duro y/o solido de 250GB., Monitor 24". Incluye software para trabajo en oficina y ArcGIS licenciado (características mínimas requeridas).	Unidad.	01
4	Laptop (sexta generación o equivalente, RAM 8GB, HDD 1TB, USB, Pantalla LED 14" HD, con sistema operativo licenciado) o Tablets – PC-GPS-ROBUSTA de 10.1" c/sistema operativo/HDD 16G/ 8G, RAM/Cámara dual/ procesador o equivalente 1280x800/batería autonomía hasta 10h c/Servicio Internet incluido (características requeridas mínimas).	Unidad.	01
5	Cronómetro digital (precisión a la décima de segundo)	Unidad.	02
6	Multímetro digital	Unidad.	01
7	Pirómetro termómetro digital laser.	Unidad.	01
8	Nivel de burbuja	Unidad.	01

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá considerar los equipamientos necesarios para el cumplimiento de su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo".

Ficha Técnica N° 01

Características técnicas mínimas del medidor de ultrasonido portátil

Módulo electrónico:

- Menús en idioma español.
- Autodiagnósticos.
- Programación del equipo mediante el mismo medidor, teclado con membrana táctil o mediante dispositivos electrónicos externos.
- Protección externa con material resistente a golpes generados accidentalmente durante su utilización y/o transporte (incluye también a los dispositivos electrónicos complementarios externos)
- Grado de Protección de la electrónica: IP67 o superior, en caso de ser menor deberá incluir caja de protección con IP 67 o mayor (deberá presentar certificado).

Rangos:

- Velocidad mínima: -12.0 m/s a +12.0 m/s bidireccional.
- Diámetro: por lo menos de 100 mm a 1800 mm.
- Precisión nominal de velocidad: no mayor a $\pm 2.0\%$ para todo el rango de tubería establecido (de 100 a 1800 mm).
- Repetibilidad: $\pm 0.1\%$ a $\pm 0.5\%$

Data Logger:

- Interno, no se aceptarán capturadores externos.
- Memoria cíclica o circular.

- Capacidad de almacenamiento de registro de datos: mínimo 1 MB ó 98,000 puntos de datos.

Comunicación:

Salidas

- Salida Analógica de 4 – 20 mA.
- Salida digital, pulso (totalizador), frecuencia, alarma (1ud.)
- Salida pulsos, configurable para el totalizador.

Comunicación digital

- RS232 ó RS485 ó Ethernet (opcional)
- USB (obligatorio)
- Bluetooth inalámbrico (opcional)

Pantalla:

- LCD gráfica, o dispositivo electrónico externo de visualización gráfica.
- Capacidad para mostrar simultáneamente datos de caudal instantáneo y volumen acumulado, en formato numérico y/o gráfico.
- Indicador de estado de carga de batería interna.

Alimentación:

- Baterías internas recargables, con capacidad mínima de 08 horas de autonomía.
- Capacidad de alimentación a través del suministro eléctrico de la red pública de 220 VAC 60 Hz.
- Capacidad de alimentación a través de baterías externas de ciclo profundo (12 voltios), (opcional siempre y cuando se cuente con otro dispositivo de alimentación eléctrica externa diferente a los antes mencionados. Dicho dispositivo adicional deberá ser presentado por el CONTRATISTA al inicio del servicio)

Transductores:

- Capacidad para trabajar con transductores externos (clamp-on) mínimo.
- 02 unidades (un par) por cada rango, hasta cubrir el rango total de 100 a 1800 mm.
- Mediciones sobre tuberías con espesores hasta de 65 mm.
- Medición sobre tuberías plásticas y metálicas.
- Montaje sobre rieles u otro dispositivo con fijación a la tubería.
- Longitud de cables de conexión no menor a 6 metros.
- Serán de acero inoxidable o aluminio, con protección IP67 o superior.

Otros:

- Maletín de transporte.
- Medidor de espesor de tuberías con rango mínimo de 1.5 a 65 mm. (puede ser parte del medidor o un dispositivo externo)
- Cargador de batería.
- Software y/o aplicación de manejo de datos y programación del medidor.
- Manuales de operación en idioma español, en formato impreso y digital.

Ficha Técnica N° 02

Características técnicas mínimas del geófono

Sistema Básico:

- Unidad central amplificadora.
- Sensor (Micrófono)
- Varilla de sondaje en punta.
- Audífonos y/o auriculares.

Características Técnicas:

- Material de la varilla: acero inoxidable.
- Los conectores entre los accesorios deben ser herméticos.
- La unidad central debe contar con señales que indiquen funcionamiento y estado de la batería. Asimismo, deberá tener pantalla con iluminación.
- Dispositivo de escucha con potenciómetro de regulación de volumen y pulsador

de escucha (on/off) y/o cualquier otro sistema que cumpla esta función.

- El cable entre el sensor y la unidad central, debe ser de 1 m como mínimo, con dispositivo de alivio de tensión (puede ser interno (malla metálica) o externo (cable o soguilla), o se podría aceptar patente o diseños basados en una protección contra el estiramiento o esfuerzo de tensión del cable mediante el suministro de un cable reforzado a los extremos con tubo termoractil para protección extra rompimiento de fábrica). Y conectores herméticos (es la mínima requerida, por lo que alternativamente podrá presentar los equipos con tecnología de transmisión inalámbrica).
- Batería recargable como mínimo 8 horas de funcionamiento continuo o intercambiable, con cargador de baterías para 220 v y terminales cargadores para vehículo de 12v.
- Los audífonos deberán ser tipo auriculares (con cable o inalámbrico) y/o de tipo bocina y/o tipo parlante.

9.2. Herramientas

N°	Descripción	Unidad Medida	Cantidad
1	Cruceta de Válvula de 1.50 m.	Unidad.	01
2	Cruceta de Válvula de 2.00 m.	Unidad.	01
3	Juego de dados para válvula	Unidad.	01
4	Llave para operar válvulas de paso	Unidad.	01
5	Lampa	Unidad.	01
6	Cuchara limpia válvula	Unidad.	01
7	Alicates, desarmadores, pasta y pistola de soldar, repuestos menores, llaves Allen, Stilson.	Unidad.	01 por cada herr.
8	Caja para herramientas	Unidad	01

9.3. Transporte

N°	Descripción	Unidad Medida	Cantidad
1	Camioneta pick up 4 x 4 de 02 Toneladas, doble cabina.	Unidad.	01

La camioneta, al inicio y durante el servicio no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, debiéndose presentar copia de los siguientes documentos indicados en el punto 7 del numeral 8.1, conforme a:

- Tarjeta de identificación vehicular.
- Certificado de Revisión Técnica Vehicular vigente, en el caso de que el vehículo tenga una antigüedad mayor a 3 años.
- SOAT vigente.

EL CONTRATISTA deberá proporcionar el conductor correspondiente, el cual deberá cumplir con los documentos indicados el punto 8 del numeral 8.1, conforme a:

- Licencia de Conducir, Clase A Categoría Uno vigente.
- Experiencia mínima de tres años.
- Record del conductor, con puntaje mínimo de 60 puntos

La documentación antes señalada será validada por el ECRF, en caso de verificar observaciones y/o incumplimientos en los documentos requeridos, El Contratista subsanará las observaciones que hubiere en un plazo no mayor a 2 días hábiles.

Así mismo, EL CONTRATISTA, deberá asegurar que el vehículo cuente con extintor, gata, llave de ruedas, llanta de repuesto y dotación de combustible necesaria para el recorrido diario en la ejecución de las actividades.

El vehículo será de color blanco y deberá contar con logos en ambas puertas delanteras, conforme al diseño que será proporcionado por el SUPERVISOR al inicio del servicio, debiendo atender su implementación a más tardar en un plazo que no deberá exceder los 15 días calendario de la fecha de inicio del servicio.

El vehículo será utilizado exclusivamente para la ejecución de las actividades del servicio, así como para el control del mismo por parte del SUPERVISOR.

El Ingeniero Coordinador, para el desarrollo de sus actividades operativas podrá trasladarse conjuntamente con el SUPERVISOR y/o controlador de campo, en la camioneta.

9.4. Comunicación digital

N°	Descripción	Unidad Medida	Cantidad
1	Equipo de comunicación digital (comunicación directa ilimitada), que incluya cámara fotográfica, filmación de video e internet.	Unidad.	02

La distribución de los equipos de comunicación será asignada según el siguiente detalle:

Ingeniero Coordinador : 1
Técnico : 1

10. Materiales e insumos:

N°	Descripción	Unidad Medida	Cantidad
1	Planos A3 a color	Unidad.	216
2	Tarjetas A4, a color	Unidad.	358
3	Formulario GPFO0367 (*)	Unidad.	3000
4	Formulario N° 01(original y copia) (*)	Unidad.	500
5	Formularios GP-FO356 (*)	Unidad.	3000
6	Formulario GPFO0387 (*)	Unidad.	50
7	Formulario GPFO0388 (*)	Unidad.	50
8	Papel A-4	Millar	05
9	Papel A-3	Millar	01
10	Wipe	Kg.	36
11	Lijas de fierro N° 60	Pliego	72
12	Detergente granulado	Kg.	36
13	Gel pasta para medidor ultrasonido	Unidad.	66
14	Trapo industrial	Kg.	72
15	Recubrimiento metálico base zinc, según técnicas señaladas en la Ficha Técnica N° 3	Galón	02

(*) Los formularios antes señalados incluidos los del numeral 8. "Entregables", serán proporcionados por el SUPERVISOR al inicio del servicio y/o cada vez que se actualicen.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá considerar los materiales e insumos necesarios para el cumplimiento de su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo".

11. Personal Mínimo Requerido:

El CONTRATISTA, para el eficiente desarrollo de las actividades del servicio, designará a tiempo completo al siguiente personal:

11.1. PERSONAL CLAVE

1) Ingeniero Coordinador (01)

Formación : Ingeniero Sanitario ó Ingeniero Civil ó Ingeniero Mecánico de Fluidos
Académica ó Ingeniero Electrónico ó Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero

Electricista o Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Industrial, titulado con colegiatura y habilitación.

La colegiatura y la habilitación será presentada previo al inicio efectivo del servicio al Equipo Control y Reducción de Fugas.

Experiencia : Con una experiencia mínima de tres (03) años realizando actividades de:

- Supervisión y/o ejecución en la implementación y/o control de sectores, y/o
- Mantenimiento y/o operación de redes de distribución y/o tuberías de impulsión y/o, tuberías de conducción y/o tuberías de aducción y/o conexiones domiciliarias de agua, con o sin sólidos en suspensión; y/o
- Instalación y/o mantenimiento y/o medición y/o calibración y/o contrastación de medidores de caudal de ultrasonido de flujos presurizados y/o medidores electromagnéticos de inserción; y/o
- Mantenimiento y/o operación del geófono; y/o
- Control de pérdidas de agua (detección y/o reparación de fugas no visibles).

La experiencia del Ingeniero Coordinador, se considerará a partir de la fecha de su Colegiatura.

Actividades a : Se encargará de realizar, entre otros, las siguientes actividades:
realizar:

- Responsable de asegurar la ejecución de las actividades del servicio, así como validar los resultados.
- Coordinar con el SUPERVISOR y se encargará de elaborar las valorizaciones y otros aspectos administrativos que requiera el servicio.
- Revisar los límites de sectores en planos catastrales GIS (gabinete).
- Revisar los esquemas hidráulicos de abastecimiento de los sectores.
- Revisar tarjetas esquinas de válvulas límites.

El referido profesional será asignado en forma exclusiva y permanente al servicio.

2) Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (01)

Formación Académica : Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental, titulado con colegiatura y habilitación.

La colegiatura y la habilitación serán presentadas previo al inicio efectivo del servicio.

Capacitación : Con capacitación mínima de 4 horas lectivas cada una, en tres de los temas en SST que se detallan:

- Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (OHSAS 18001).
- Normativas de SST.
- Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC)
- Trabajos de Alto Riesgo.

Experiencia : Experiencia mínima de dos (02) años, realizando:

- Actividades de supervisión en seguridad y salud en el trabajo, en proyectos u obras o industrias o servicios, y/o

- Implementar sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en proyectos u obras o industrias o servicios, y/o
- Realizando diseño de programas de seguridad y salud en el trabajo y control de riesgos en SST

La experiencia del Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo, se considerará a partir de la fecha de su Colegiatura.

Actividades a : Se encargará de realizar, entre otros, las siguientes actividades:
realizar:

- Elaborar y aprobar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Elaborar el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo de acuerdo a las disposiciones emitidas por el MINSA.
- Supervisar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Supervisar el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo.
- Garantizar la seguridad y salud en el trabajo en caso se presente algún tipo de pandemia de acuerdo a las disposiciones emitidas por el MINSA.

El referido profesional será asignado en forma parcial al servicio, es decir deberá permanecer cuatro 04 horas diarias como mínimo.

11.2. PERSONAL NO CLAVE

La acreditación de la formación académica, de la capacitación y de la experiencia del Personal No Clave, deberán ser presentadas por el CONTRATISTA, con una antelación no menor de 5 días hábiles al inicio de su participación efectiva en el contrato del servicio, al Equipo Control y Reducción de Fugas.

1) Técnico (01)

Formación Académica : Bachiller en Ingeniería Electrónica ó Ingeniería Eléctrica ó Técnico Electrónico ó Técnico Electricista ó Técnico en Electricidad Industrial.

Capacitación : Con capacitación mínima de 16 horas lectivas por cada uno de los siguientes temas:
a) Uso y manejo de medidores de ultrasonido y
b) Uso y manejo de geófono.

Experiencia : Experiencia mínima de dos (02) años en las actividades de:

- Instalación y/o mantenimiento y/o medición y/o calibración y/o contrastación de medidores de caudal de ultrasonido de flujos presurizados y/o medidores electromagnéticos de inserción y/o
- Mantenimiento y/o operación de redes de distribución y/o tuberías de impulsión y/o, tuberías de conducción y/o tuberías de aducción y/o conexiones domiciliarias de agua, con o sin sólidos en suspensión; y/o
- Verificación de hermeticidad de válvulas; y/o
- Mantenimiento y/o operación del geófono; y/o
- Control de pérdidas de agua (detección y/o reparación de fugas no visibles).

La experiencia del Técnico, se considerará a partir de la fecha de su Titulación de Técnico o fecha de la obtención del diploma de Grado de Bachiller de las carreras de Ingeniería.

Actividades a : Se encargará de realizar, entre otros, las siguientes actividades:
realizar

- Contratar macromedidores.
 - Verificar hermeticidad de válvulas.
 - Replantear instalaciones hidráulicas.
- El referido profesional será asignado en forma exclusiva y permanente al servicio.

2) Analista Informático (01)

Formación Académica : Bachiller en Ingeniería Geográfica o Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería Mecánica de Fluidos o Ingeniero Geógrafo o Ingeniería Ambiental o Técnico en Geodesia o Técnico en Computación e Informática o Técnico en Computación o Técnico en Informática.

Capacitación : Con capacitación mínima de 32 horas lectivas en, ArcGIS (nivel intermedio).

Experiencia : Experiencia mínima de un (01) año en las actividades de:

- Manejo de ArcGIS (software ArcMap) y/o
- Manejo de Base de Datos Geográfica (Geodatabase ArcGIS).

La experiencia del Analista Informático, se considerará a partir de la fecha de su titulación en la carrera técnica o fecha de obtención del diploma de bachiller de las carreras de Ingeniería.

Actividades a : Se encargará de realizar, entre otros, las siguientes actividades:
realizar:

- Revisar y/o actualizar en GIS los límites de sectores y válvulas límites.
- Registrar los resultados de las contrastaciones y verificaciones de hermeticidad en el aplicativo de sectores.
- Elaborar planos del esquema hidráulico de abastecimiento del sector.
- Elaborar planos de las instalaciones hidráulicas de la cámara de macromedición de sectores.
- Elaborar tarjetas esquineras..

3) Operario Especializado (01)

Formación Académica : Mínimo estudios secundarios completos.

Capacitación : Con capacitación en el uso y manejo de medidores de ultrasonido y/o geófono (mínimo 16 horas lectivas).

Experiencia : Experiencia mínima de un (01) año en actividades de:

- Instalación y/o mantenimiento y/o medición y/o calibración y/o contrastación de medidores de caudal de ultrasonido de flujos presurizados y/o medidores electromagnéticos de inserción y/o
- Mantenimiento y/o operación de redes de distribución y/o tuberías de impulsión y/o, tuberías de conducción y/o tuberías de aducción y/o conexiones domiciliarias de agua, con o sin sólidos en suspensión; y/o
- Verificación de hermeticidad de válvulas; y/o
- Mantenimiento y/o operación del geófono; y/o
- Control de pérdidas de agua (detección y/o reparación de fugas no visibles).

Actividades a : Se encargará de apoyar en la ejecución de las actividades del presente servicio.

El cambio de personal procederá, siempre y cuando el personal reemplazante cumpla con los requisitos establecidos en el presente Términos de Referencia, así como contar con la aprobación del ECRF.

SEDAPAL tiene la potestad de solicitar el reemplazo de cualquier trabajador, cuando se compruebe que dicho personal de la CONTRATISTA no cumple adecuadamente con su labor, y/o incurre en comportamientos inadecuados dentro del ambiente laboral y/o realizó actos dolosos en perjuicio de SEDAPAL o terceros.

Remuneraciones y beneficios sociales:

La remuneración (sueldos), leyes y beneficios sociales que abonará EL CONTRATISTA a su personal, no deberá ser inferior a la remuneración referencial considerada en la estructura aprobada por SEDAPAL y la misma deberá ser considerada en su oferta económica.

A efectos de obtener un óptimo nivel de calidad en el servicio requerido, se establecen los siguientes niveles remunerativos mensuales mínimos:

• Ingeniero Coordinador	S/. 5 000,00
• Ingeniero de seguridad y salud en el Trabajo	S/. 4 500,00
• Técnico	S/. 3 800,00
• Analista Informático	S/. 3 300,00
• Operario Especializado	S/. 3 100,00

Los montos no incluyen Leyes y Beneficios Sociales.

Será responsabilidad del CONTRATISTA que los niveles remunerativos no sean menores a los antes señalados.

El CONTRATISTA deberá cumplir con abonar las leyes y beneficios sociales establecidos en Bases a todo el personal asignado al servicio en los plazos establecidos por Ley.

EL CONTRATISTA debe necesariamente tener presente que la Leyes y Beneficios Sociales que deben considerar en el costo de la hora hombre, es del orden de 45.97 %; porcentaje que debe ser considerado obligatoriamente en la mano de obra que oferten:

Gratificaciones	16.67%
Gratificación vacacional	8.33%
CTS	9.72%
Essalud	11.25%
Total	45.97%

SUBSIDIO FAMILIAR	10.00%	RMV (*)
TRABAJO DE RIESGO	1.24%	(**)

(*) El subsidio familiar se otorga al trabajador que sustente carga familiar el mismo que deberá ser considerado en el cálculo de remuneración con sus respectivos beneficios sociales.

(**) El porcentaje correspondiente al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo deberá ser incluido en el análisis de costos de las remuneraciones correspondiente al período de labores efectivas en el año.

12. Forma de Pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del CONTRATISTA en pagos mensuales (2.77% del monto del contrato, con excepción del mes 36 que se pagará el 3.05% del monto contractual; cada pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario previa conformidad del servicio por parte del Equipo Control y Reducción de Fugas, que será otorgada en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendario, contados a partir de la entrega de la factura e informe (s) por parte de EL CONTRATISTA.

Ítem	N° de Valorización	Entregables	Porcentaje de incidencia mensual respecto al Contrato (%)	Porcentaje de incidencia acumulada respecto al Contrato (%)
1.	Valorización N° 01 al 35	Documentación detallada en el numeral N° 8.4, del punto 1 al 14.	2.77%	2.77%
35.	Valorización N° 35		2.77%	96.95%
36.	Valorización N° 36		3.05%	100.00%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Equipo Control y Reducción de Fugas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Documentación detallada en el numeral 8.4.

Dicha documentación se debe presentar a través de Mesa de Partes de La Atarjea, sito en Av. Ramiro Priale 210, El Agustino ó en Mesa de Partes Virtual de SEDAPAL, link <https://www2.sedapal.com.pe/paginas/mesa-de-partes-virtual>

13. Reajuste de los Pagos:

No aplica.

14. Sistema de Contratación:

El presente procedimiento de selección se rige por el sistema de Suma Alzada.

15. Fuente de Financiamiento:

Recursos directamente recaudados

16. Plazo de Ejecución:

Los servicios materia del presente procedimiento se prestarán en el plazo de 36 meses, contados a partir del día siguiente de la designación del SUPERVISOR del contrato del servicio por parte del Equipo Control y Reducción de Fugas y siempre que hubiese concluido el servicio anterior. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del SUPERVISOR del contrato se realizará en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de recepcionado el Contrato de Prestación de Servicios por el Equipo Control y Reducción de Fugas.

De perfeccionarse el contrato antes de la finalización del actual servicio en ejecución, y también haberse designado al SUPERVISOR del servicio a más tardar en dicha fecha, el inicio del nuevo servicio será el 27.04.2024

17. Lugar de Ejecución:

Los trabajos se efectuarán en todos los distritos bajo jurisdicción de SEDAPAL.

18. Medio Ambiente en la ejecución del servicio:

El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación, reglamentación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, a fin de prevenir la contaminación e impactos negativos que se genere al ambiente, la salud y los recursos naturales, durante la contratación de sus servicios.

Si, por el incumplimiento de la legislación, requisitos legales y otros requisitos aplicables a la normatividad ambiental vigente, SEDAPAL recibe sanción o multa por las entidades de competencia ambiental, el CONTRATISTA deberá asumir el pago total de la sanción o multa que corresponda.

A fin de garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en los párrafos anteriores, SEDAPAL a través del Equipo Gestión Ambiental y Servicios Eco sistemas (EGASE), realizará auditorías planificadas o inopinadas durante el periodo de contratación y/o ejecución del servicio.

19. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en la ejecución del servicio:

19.1. EL CONTRATISTA, deberá remitir antes del inicio de su servicio la documentación solicitada en el siguiente cuadro, al Equipo Control y Reducción de Fugas:

Caso	Duración del servicio	Clasificación del Riesgo (1)	DOCUMENTACIÓN QUE LA CONTRATISTA DEBERÁ ENTREGAR			
			Plan Anual de SST (ATS)	SCTR	Examen de Aptitud Médica (3)	
1	MAYOR A 30 DIAS	ALTO	SI	---	SI	SI

(3) El examen de aptitud médica, deberá realizarse a todo el personal involucrado en el numeral 11 del presente documento, de acuerdo a las actividades a realizar, y tomando como referencia los protocolos normativos, para los exámenes médico ocupacionales.

19.2. EL CONTRATISTA, deberá informar de inmediato a SEDAPAL de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades del Contrato.

19.3. EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en:

- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su modificatoria - la Ley 30222.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, y sus posteriores modificatorias.
- Resolución Ministerial 375-2008-TR, Norma básica de Ergonomía y Procedimiento de Evaluación de riesgo Disergonómico.
- Resolución Ministerial 312-2011-SA, Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de diagnóstico de los exámenes médicos obligatorios por actividad.
- Decreto Supremo N° 015-2005-SA, Reglamento sobre Valores Límite Permisibles para Agentes Químicos en el Ambiente de Trabajo.
- Resolución Ministerial 148-2012-TR, Guía y Formatos referenciales para el procedimiento de selección de los representantes ante el comité de seguridad y salud en el trabajo-CSST y su instalación, en el sector público.
- Documento Técnico "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado por R.M. N° 675-2022-MINSA y sus modificatorias.
- Cumplimiento de la alerta epidemiológica N° 001-2021 o la que se encuentre vigente al momento de la prestación del servicio.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR. Aprueban el documento denominado Guía para la prevención del coronavirus en el ámbito laboral.
- Decreto Legislativo N° 1499, Decreto Legislativo que establece diversas medidas para garantizar y fiscalizar la protección de los derechos socio laborales de los/as trabajadores/as en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID-19.
- Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Entre otras relacionadas.

En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, deberá velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas.

19.4. EL CONTRATISTA deberá realizar una inspección de las instalaciones antes de iniciar las labores, para poder tener un mejor análisis de las condiciones y características de los ambientes de trabajo para un adecuado desarrollo de la Identificación de Peligros Evaluación de Riesgos y determinación de Controles (IPERC) o Análisis de Trabajo Seguro (ATS). Para esta inspección deberá participar el supervisor de servicio, EL CONTRATISTA y podrá solicitarse la participación del ESHO, dicha inspección quedará asentada, por el área usuaria (Supervisor del servicio), mediante el DGMFO028 Acta de Reunión, la misma que debe estar archivada en conjunto con la documentación que presente EL CONTRATISTA antes del inicio del servicio (literal 19.1).

Por lo que, al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará al ECRF, el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por el ingeniero de Seguridad y

Salud en el Trabajo (SST) de su representada, el que deberá ser un Profesional con especialidad y experiencia en Seguridad y Salud Ocupacional, de acuerdo a los requisitos exigidos por la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento (D.S. 005-2012-TR), y su Modificación mediante D.S. 001-2021-TR, y acorde a los lineamientos del anexo 3 de la Resolución Ministerial N° 050-2013-TR (Contenido mínimo del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo), el SCTR (del total de trabajadores que ingresarán a las instalaciones de SEDAPAL), Análisis de Trabajo Seguro – ATS, visado por su ingeniero de SST, y el examen de aptitud médica (del total de trabajadores que ingresarán a las instalaciones de SEDAPAL).

Finalmente, EL CONTRATISTA, deberá remitir dentro de la información de reporte periódico (informes o valorizaciones) al área usuaria (Supervisor del servicio), los documentos que sustenten el cumplimiento y seguimiento de su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo o AST.

La entidad deberá exigir a EL CONTRATISTA lo solicitado en el presente literal 19, a través de las penalidades, considerando las penalidades como faltas que atentan al servicio tanto a la integridad física y salud de los trabajadores propios, como a contratados, además de ser documentación de cumplimiento legal.

19.5. EL CONTRATISTA está obligado a presentar el PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO actualizado según norma legal que esté vigente en dicho momento.

Será responsabilidad de EL CONTRATISTA el cumplimiento de la misma, lo cual coadyuvará con la reducción o mitigación de la transmisión del COVID-19 para con los trabajadores de SEDAPAL.

20. Uso de instalaciones y/o recursos de SEDAPAL:

Salvo aquellos casos en que, por la naturaleza de las labores operativas a realizarse, EL CONTRATISTA no deberá hacer uso de las instalaciones de SEDAPAL. Caso contrario, deberán gestionar una autorización expresa de la Gerencia de Producción y Distribución Primaria.

Queda prohibido, bajo responsabilidad de las áreas usuarias, prestar cualquier tipo de facilidades adicionales que no estén contempladas en las presentes bases.

EL CONTRATISTA deberá informar a sus trabajadores sobre las medidas preventivas y protocolos para evitar el contagio por COVID-19.

21. Responsabilidad del Contratista:

21.1. El CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado - DS N°082-2019-EF TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

21.2. La señalización y seguridad debe ajustarse a las disposiciones vigentes, por tratarse de trabajos en la vía pública; en consecuencia, el CONTRATISTA será directo responsable de los daños que por sus actos pueda causar a terceros, teniendo que afrontar los posibles costos e indemnizaciones y resolver dicho daño en un plazo no mayor de 48 horas. De presentarse alguna acción judicial, penalidad y/o sanciones que aplican las Municipalidades contra SEDAPAL, por el incumplimiento de dichas disposiciones, serán de inmediato trasladados y descontados de su facturación.

22. Obligaciones del CONTRATISTA:

22.1. Presentar la documentación señalada en el numeral 8 de Entregables.

22.2. Entregar la información requerida por SEDAPAL a más tardar en el plazo solicitado.

22.3. Presentar a la suscripción del acta de inicio del servicio el equipamiento establecido en el cuadro 9.1 de Equipamiento mínimo.

22.4. Mantener vigente durante toda la ejecución del servicio, las cartas fianzas, pólizas y/o seguros.

22.5. Asegurar que el personal contratado no tenga antecedentes penales, así como mantener el control de su personal, tanto en la asistencia como en la disciplina.

22.6. Garantizar que el personal asignado al servicio cuente con la experiencia necesaria, a fin de que pueda resolver en el campo los problemas que se presenten y preservar de esta manera la imagen empresarial de SEDAPAL ante sus clientes; así mismo el personal deberá observar buen trato ante los mismos, evitando cualquier reclamo que pueda presentarse en el desarrollo de sus actividades. SEDAPAL se reserva el derecho de solicitar la separación de algún trabajador que no guarde la compostura adecuada o realice acciones en perjuicio de su imagen institucional.

22.7. Previo al desarrollo de las actividades el Ingeniero Coordinador deberá aperturar, conjuntamente con el SUPERVISOR del Servicio el "Cuaderno de Servicio", el mismo que deberá estar foliado en todas sus hojas por triplicado y servirá para detallar las ocurrencias y avances del servicio, debiendo ambos profesionales asumir la responsabilidad de los asientos.

22.8. SEDAPAL puede solicitar, el reemplazo de cualquier trabajador, cuando verifique incumplimientos en las labores del servicio, actos de indisciplina (acciones, palabras, actitudes, gestos y reacciones que contrarían las normas disciplinarias vigentes durante las labores) o actos dolosos (comisión de un delito), en un plazo no mayor a 3 días calendario.

22.9. EL CONTRATISTA deberá asegurar la operatividad y buen estado (es decir todas sus partes no presentan deterioro) de funcionamiento de todos los equipos del servicio.

22.10. En caso de presentarse en los equipos fallas operativas, EL CONTRATISTA deberá reemplazarlo el mismo día, por otro equipo de similares características y en buen estado (es decir todas sus partes no presentan deterioro) de funcionamiento.

22.11. Hacer uso de los implementos de seguridad colectivos.

22.12. Implementar las demás disposiciones vigentes, establecidas por el Ministerio de Salud para la prevención del COVID 19 en el trabajo.

22.13. Coordinar con el SUPERVISOR la ejecución de las actividades del servicio.

22.14. Proporcionar la dirección técnica y supervisión de las actividades involucradas en el servicio, en forma permanente y oportuna durante el desarrollo de las actividades.

22.15. Celebrar cuando lo solicite SEDAPAL, reuniones de coordinación, con participación de los responsables de las partes.

22.16. Aceptar cualquier procedimiento de supervisión y/o fiscalización que efectúe en cualquier momento y sin previo aviso personal designado por SEDAPAL, para lo cual brindará las facilidades del caso. Esta labor de supervisión no interferirá la ejecución de los trabajos encomendados.

22.17. Evitar la subcontratación o transferencia total o parcial de las actividades del servicio contratado, y de ser necesario, deberá contar con el consentimiento previo escrito de SEDAPAL, bajo sanción de resolución del presente contrato.

22.18. Identificación del CONTRATISTA:

El CONTRATISTA, deberá entregar a cada personal asignado al servicio, una tarjeta de identificación (fotocheck) con su fotografía (tamaño pasaporte), código, nombres apellidos, cargo y firmado por el Gerente de su Empresa, y exigirá que lo exhiba obligatoriamente durante la ejecución de sus actividades. Asimismo, la indumentaria que proporcionará a su personal tales como camisa, polo, casaca y chaleco deberá incluir el logo de identificación de su Empresa.

22.19. Centro de Operaciones:

El CONTRATISTA, deberá disponer de un Centro de Operaciones propio o alquilado, el cual deberá estar perfectamente acondicionado al inicio de las actividades y deberá cumplir con lo establecido en las normas Municipales y de Defensa Civil, exhibiendo a la vista los certificados correspondientes de autorización. La óptima condición del local será verificada por el SUPERVISOR del Servicio del ECRF, al inicio del servicio.

El Centro de Operaciones, constará de áreas básicas para oficinas, vestuarios, servicios higiénicos, etc; debiendo incluir como mínimo:

- Baños y camerinos para el personal de campo.
- Oficinas administrativas, equipadas con los recursos informáticos y de comunicaciones necesarios para el enlace continuo con SEDAPAL.

Las labores y/o actividades administrativas a desarrollar por el CONTRATISTA como consecuencia de la prestación de los servicios contratados deberán ser realizadas obligatoria y exclusivamente en su Centro de Operaciones; salvo aquellos casos en que, por la naturaleza de las labores operativas, el personal del CONTRATISTA deba hacer uso de las instalaciones de SEDAPAL.

22.20. Indumentaria del personal:

El CONTRATISTA entregará a todo el personal que preste el servicio a su empresa la indumentaria necesaria que le permita desarrollar las actividades obligatoria, permanente y correctamente uniformados durante la vigencia del contrato.

Relación de indumentaria para uso del personal que se detalla a continuación:

Indumentaria	Und.	Cantidad Anual				Total (3 años)
		Ingeniero SST	Técnico	Operario Especializado	Analista	
Camisa tela drill sanforizado, manga larga, color azul marino con estampado delantero y espalda (1)	Und.	02	02	-	02	18
Pantalón Jean (1)	Und.	02	02	02	02	30
Casaca Nylon térmicas, acolchadas en fibra térmica, forro interior en tela taretada, cierre tractor. Logotipo bordado lado superior izquierdo y espalda; color azul (2)	Und.	01	01	01	01	15
Polo manga larga, color azul marino con estampado delantero y espalda (1)	Und.	-	-	03	-	18
Chaleco en Drill. Color azul marino, con estampado delantero y espalda (1)	Und.	01	01	01	-	12
Gorro tipo Jockey en Drill (1)	Und.	01	01	02	-	18
Mascara Anti polvo y/o gases con filtro (2)	Und.	01	01	01	-	12
Fotocheck plástico de PVC	Und.	01	01	01	01	05

(1) Se dotará dos unidades al año por trabajador

(2) Se dotará una unidad al año por trabajador

Infraestructura informática:

El CONTRATISTA debe contar con una infraestructura informática que permita la atención oportuna de los requerimientos de cada una de las actividades materia del servicio, debiendo disponer como mínimo de PC, laptop, software para trabajo en oficina, ArcGIS licenciado, así como contar con el servicio de Internet, conforme a los recursos informáticos y servicios señalados en el Cuadro 9.1 de Equipamiento mínimo.

22.22. Proveer obligatoriamente y asumir la responsabilidad de la utilización de los implementos de protección personal y dispositivos de seguridad siguientes:

Descripción		Unidad de Medida	Cantidad Total (3 años)
Guantes de cuero (1)		Par	24
Guantes de jebe (1)		Par	24
Chaleco reflectante (1a)		Unidad	24
Cascos (2)		Unidad	12
Zapatos de cuero, punta de acero, impermeables (1)		Par	24

(1) Se dotará dos pares por trabajador por año.

(1a) Se dotará dos unidades por trabajador por año.

(2) Se dotará una unidad por trabajador por año.

Asimismo, EL CONTRATISTA deberá considerar los implementos de protección personal y dispositivos de seguridad necesarios para el cumplimiento de su "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo".

22.23. El incumplimiento de las disposiciones establecidas en los acápites precedentes, dará lugar a sanciones según lo estipulado en la Tabla de Penalidades y Multas de las presentes Bases, sin perjuicio que SEDAPAL ejercite a su elección, la resolución contractual en caso de incumplimiento de cualquiera de las disposiciones en forma conjunta o individual, de acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23. Obligaciones de SEDAPAL:

23.1 Designar un SUPERVISOR, quien será el encargado de coordinar, planificar, supervisar y orientar la ejecución del servicio.

23.2 Verificar en no más de 3 días hábiles de recibido, que la documentación señalada en 8.1 cumple con los requerimientos mínimos establecidos, de estar conforme lo aprobará, caso contrario solicitará al CONTRATISTA la subsanación de las observaciones que hubieren.

23.3 Proporcionar a través del SUPERVISOR al inicio del servicio los formularios señalados en el numeral 8 "Entregables", y/o cada vez que se actualicen.

23.4 Proporcionar mensualmente a través del SUPERVISOR el programa de actividades, planos GIS de los sectores (archivo digital) y tarjetas esquemáticas de las válvulas límites de los sectores.

23.5 Facilitar al CONTRATISTA, el acceso a las estaciones de macromedición de los sectores.

23.6 Facilitar al CONTRATISTA el acceso al aplicativo de Sectores.

23.7 Tramitar y ordenar el pago de las facturas presentadas por el CONTRATISTA, de acuerdo con los términos de referencia y condiciones establecidos en el Contrato.

23.8 Exigir, a través del Equipo Control y Reducción Fugas, el estricto cumplimiento de todos los términos de referencia y condiciones del Contrato, siendo el CONTRATISTA responsable de su sujeción a las Bases y a su propuesta técnica económica que forma parte del Contrato, estando facultada la primera para aplicar multas, sanciones y/o penalidades, pudiendo de ser el caso, plantear la resolución del Contrato.

23.9 Evaluar permanentemente las actividades desarrolladas por el CONTRATISTA para verificar el cumplimiento de las cláusulas del contrato.

23.10 Queda prohibido, bajo responsabilidad del SUPERVISOR, prestar cualquier tipo de facilidades, sean estos materiales o de comunicaciones o afines, al CONTRATISTA dentro de las instalaciones de SEDAPAL.

24. Seguros:

EL CONTRATISTA deberá contar, con una Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, que proporcione, a los trabajadores asignados al servicio, una cobertura adicional en caso de accidentes laborales, rehabilitación y readaptación al trabajo, prótesis y aparatos

ortopédicos, indemnización y pensión por invalidez, pensión de sobrevivencia y gastos de sepelio en caso de fallecimiento derivados de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales. Dicha póliza deberá ser entregada al Equipo Control Y Reducción de Fugas a la suscripción del acta de inicio del servicio y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del mismo.

SEDAPAL a través de las áreas usuarias, solicitará al postor adjudicado la presentación de las Pólizas que otorguen cobertura a los riesgos propios del Contrato:

- **Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual** por un monto equivalente al 25% del valor del monto del contrato, con un mínimo de USD \$ 30 000,00 (Treinta mil y 00/100 dólares americanos).
Condiciones Especiales:
 - Incluir a SEDAPAL como asegurado.
 - SEDAPAL y/o funcionario tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.
 - Esta póliza será primaria ante cualquier póliza.
- **Póliza de Deshonestidad** por un monto mínimo de USD \$ 10 000,00 (Diez mil y 00/100 dólares americanos).
Condiciones Especiales:
 - Incluir a SEDAPAL como asegurado.
 - Esta póliza será primaria ante cualquier póliza.
 - Incluye precisión que se cubren tanto bienes propios como de terceros bajo cargo, custodia o control y/o sobre los cuales sea responsable.

Las pólizas de Responsabilidad Civil Extracontractual y Deshonestidad deberán ser entregadas al Equipo Control y Reducción de Fugas a la suscripción del acta de inicio del servicio y deberán mantenerse vigentes durante toda la ejecución del mismo.

El CONTRATISTA que obtenga la Buena Pro, podrá presentar pólizas con vigencia para el primer año de ejecución contractual, con cargo a ampliar la vigencia hasta la culminación del servicio en el caso el periodo de ejecución del servicio supere los 12 meses.

El comprobante de pago de la Póliza de Responsabilidad Civil y Deshonestidad, será presentado en original, cancelado y firmado o en su defecto la factura electrónica del pago, en el caso de pagos fraccionados se presentará el cronograma de pago y el primer pago efectuado, dicho documento debe consignar la nomenclatura del procedimiento de selección, descripción del servicio y el nombre del consorcio y sus integrantes de ser el caso.

Asimismo, de acuerdo al D.S. N° 009-2020-TR, del 10.02.2020, el CONTRATISTA, deberá contar con un **Seguro de Vida Ley**, para los trabajadores asignados al servicio, con el propósito de proporcionar a los trabajadores una cobertura adicional ya sea por muerte natural, accidente de trabajo o invalidez permanente, el mismo que deberá ser presentado al Equipo Control y Reducción de Fugas, a la suscripción del acta de inicio del servicio y deberá mantenerse vigente durante toda la ejecución del mismo.

La responsabilidad del CONTRATISTA no se limitará al monto asegurado en las pólizas contratadas ni a sus coberturas; por lo que éste responderá por todos los daños y perjuicios resultantes con ocasión de la prestación del servicio.

25. Penalidades:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención del bien requerido y las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los Artículos 161º, 162º, 163º y 164º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, respectivamente.

Otras Penalidades:

Se establecen las siguientes penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, en conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, INDUMENTARIA Y FOTO CHECK		
1.1	Trabajador que no cuente con la indumentaria o implementos de protección personal o que los tenga incompleto y/o en mal estado (deteriorado, roto, malogrado, reparado). La multa será por persona y por día.	20% x UIT	A
1.2	Por no portar el fotocheck en todo momento durante la ejecución de las actividades del Servicio	10% x UIT	A
2	HERRAMIENTAS Y EQUIPOS		
2.1	Por no contar con las herramientas y/o equipos necesarios o las tiene incompletas o en mal estado durante la ejecución de las actividades del Servicio. La multa será por cada herramienta.	20% x UIT	A
3	ACTIVIDADES DEL SERVICIO		
3.1	Por mala ejecución de los trabajos, además de la multa EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para SEDAPAL. La multa será por trabajo mal ejecutado.	40% x UIT	A
3.2	Por no subsanar las observaciones comunicadas por SEDAPAL, en los plazos establecidos. La multa será por observación.	20% x UIT	A
3.3	Por no iniciar la actividad solicitada y/o carga de trabajo programado en la fecha establecida. La multa será por cada actividad no ejecutada.	40% x UIT	A
3.4	Por interrumpir injustificadamente la ejecución de una actividad ya sea por falta de personal y/o materiales y/o equipos. La multa será por cada trabajo.	20% x UIT	A
3.5	Realizar labores que no estén relacionadas con la prestación del servicio. La multa será por ocurrencia.	60% x UIT	A
3.6	Cuando se detecte que personal de EL CONTRATISTA designado al servicio, se retire de la zona de trabajo, sin autorización de SEDAPAL. La multa será por ocurrencia.	60% x UIT	A
4	INFORMACIÓN		
4.1	Por no presentar la información solicitada en la fecha establecida por SEDAPAL o presentarla incompleta. La multa será por cada caso incumplido.	20% x UIT	A

4.2	Por presentar información falsa o errada (inexacta).	20% x UIT	A
4.3	La multa será por cada caso detectado. Por no presentar la información a SEDAPAL, sobre accidentes y/o incidentes en el plazo de 01 hora de ocurrido el evento o presentarla incompleta. La multa será por cada hora de incumplido.	20% x UIT	A
5 PERSONAL			
5.1	Por no tener completo el personal durante la ejecución de actividades del servicio.	20% x UIT	A
5.2	La multa será por día y por trabajador. Por no cumplir con informar a SEDAPAL del reemplazo, rotación o cambio de actividad de su personal; y/o por no cumplir con iguales o mayores exigencias del personal a reemplazar. La multa será por trabajador no informado.	20% x UIT	A
5.3	Cuando se compruebe que EL CONTRATISTA no ha tomado o contratado el Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo para el personal que labora en el presente servicio. se aplicará la multa por día y por cada trabajador que se detecte.	20% x UIT	A
5.4	INCUMPLIMIENTO EN PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS Por pagar a su personal sueldos o salarios por debajo de los montos ofertados o por retraso en el pago. La multa se aplicará por cada trabajador y en cada oportunidad que se detecte.	100% x UIT	A
6 ACTOS DOLOSOS, IMPROPIOS O NEGLIGENCIAS			
6.1	Cuando se compruebe que el personal de EL CONTRATISTA realizó actos dolosos en perjuicio de SEDAPAL o terceros (hurto y/o sustracción de lo ajeno y/o robo), deshonestidad y/o extorsión y/o negligencia en perjuicio de SEDAPAL. Además, se descontará a EL CONTRATISTA el monto por daños ocasionados, y la separación inmediata del o los trabajadores involucrados. Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal de EL CONTRATISTA, como robos y/o todo acto intencional que es punible y está hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito.	100% x UIT	A

6.2	La multa será por acto y por trabajador. Asimismo, SEDAPAL denunciara los hechos a la entidad correspondiente. Cuando el personal de EL CONTRATISTA que se encuentra laborando y este presente signos de haber ingerido licor o en evidente estado de ebriedad, además de la separación inmediata del trabajador. La multa es por caso presentado.	7% x UIT	A
7 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
7.1	POR INCUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE SST. Cuando se detecte que EL CONTRATISTA o su personal, trasgrede total o parcialmente la normatividad en referencia o incumple total o parcialmente el Plan de SST o Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo. La multa será por ocurrencia.	60% x UIT	A
8 AMBIENTAL			
8.1	POR INCUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL APPLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO La penalidad será establecida por el Supervisor del servicio, quien notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole que subsane la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si después de aplicada la multa, la falta continúa, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando ella sea subsanada. La multa será aplicada por cada observación.	20% x UIT	A
9 COMUNICACION			
9.1	Falta de equipo de comunicación o que se encuentre en mal estado (deteriorado, roto, malogrado) de funcionamiento y/o apagado. La multa será por ocurrencia y por día.	20% x UIT	A

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

A - Procedimiento para la aplicación de las penalidades:

1. La presente tabla de otras penalidades consta de seis (06) infracciones, las que podrán ser aplicadas por el funcionario y/o personal designado por la Jefatura del Equipo Control y Reducción de Fugas, la misma que será descontada de la valorización correspondiente.
2. Detectada la infracción, se procederá a notificar a la contratista para que levante la observación dentro de las veinticuatro (24) horas, contados a partir de la recepción de

la misma por parte del EL CONTRATISTA, dicho sustento será evaluado para determinar la aplicación de la penalidad de acuerdo a la Tabla de Penalidades.

3. Vencido el plazo sin que EL CONTRATISTA presente sus descargos o habiéndolo presentado no cumpla con acreditar el levantamiento de la observación, se aplicará la penalidad desde su ocurrencia, siendo descontada en la siguiente valorización.
4. En caso la penalidad no sea descontada en la valorización siguiente, se optará por aplicar la penalidad conforme a las otras alternativas de aplicación establecidas en el numeral 161.4 del artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
5. La notificación de penalidad será comunicada por correo electrónico o carta simple por el Equipo Control y Reducción de Fugas.
6. Si después de aplicada la penalidad, la deficiencia de la falta prosiguiera, se volverá a aplicar la penalidad hasta que sea subsanada.
7. La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la resolución del Contrato, siempre y cuando la contratista acumule el monto máximo por penalidad por mora o por otras penalidades, siendo dicho monto el 10% del contrato.
8. Toda discrepancia sobre las Penalidades impuestas por SEDAPAL a EL CONTRATISTA, será resuelta de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
9. En caso exista concurrencia de infracciones, se aplicarán las penalidades en forma acumulativa.

Las "penalidades por mora" y "otras penalidades", pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Cuando haya llegado a acumular el monto máximo de su penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, SEDAPAL podrá resolver el contrato por incumplimiento de acuerdo a lo establecido en el artículo 164° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

26. Seguridad de la Información:

A efectos de otorgar la seguridad de la información durante la Contratación de Servicios en General a contratar mediante Concurso Público, en las que exista intercambio de información el postor que obtenga la buena pro suscribirá el Acuerdo de Confidencialidad a la firma del contrato, sujetándose a las cláusulas dispuestas en el citado acuerdo.

27. Código de Ética:

EL CONTRATISTA declara conocer el contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL, disponible en su página web corporativa: www.sedapal.com.pe (Nuestra Empresa/Quienes Somos/Buen Gobierno Corporativo/Código de Ética de Sedapal).

El Contratista se hace responsable de la difusión y cumplimiento del contenido y alcance del código de ética de SEDAPAL por parte de sus subordinados y/o subContratistas si los hubiera.

28. Acciones del Sistema de Control Interno:

EL CONTRATISTA queda sometido a las auditorías que efectúe La Empresa, con la finalidad de verificar el cumplimiento del contrato, referido al rendimiento y nivel de avance de las actividades contratadas, aspectos de seguridad, equipamiento e infraestructura ofertada, personal, seguros, cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al objeto del contrato y otros que requiera La Empresa. Estas auditorías estarán a cargo de los administradores del contrato.

29. Impedimentos:

Cualquiera sea el régimen legal de contratación aplicable, están impedido de ser participantes, postores, Contratistas y/o subContratistas, las personas naturales y jurídicas que se encuentren comprendidas en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.

Tratándose de consorcios, el impedimento se extiende a los representantes legales o personas vinculadas a cualquiera de los integrantes del consorcio.

30. Anticorrupción y No Participación en Prácticas Corruptas:

SEDAPAL exige a todos los Contratistas, proveedores, consultores, y personal relacionado, observar los más altos niveles éticos y denunciar, a través de la página web www.canaldenunciasedapal.com.pe, todo acto sospechoso de constituir una práctica fraudulenta o corrupta respecto de la cual tomen conocimiento antes, durante o después del procedimiento de contratación que les vincula con SEDAPAL. Las prácticas fraudulentas o corruptas comprenden: (i) prácticas corruptivas, (ii) prácticas fraudulentas, (iii) prácticas coercitivas, (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. Para proteger a los denunciantes, SEDAPAL ha incluido en el Protocolo de Registro, Atención e Investigación de Denuncias tres garantías: Anonimato, confidencialidad e independencia.

En caso SEDAPAL, compruebe la comisión de cualquiera de las prácticas anteriormente descritas, a excepción del acto de fraude, podrá invocar la resolución inmediata del contrato, por incumplimiento de la cláusula, sin lugar a pago por daños y perjuicios.

SEDAPAL define para estos efectos los siguientes términos:

- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes, realizada con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Una práctica obstructiva consiste en:
 - a. Destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación de SEDAPAL sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - b. Todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección de SEDAPAL y derechos de auditoría que le corresponden.

31. Responsabilidad Patrimonial Solidaria:

Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la Entidad por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual. (Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado).

32. Propiedad Intelectual

La Entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluido sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas, respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
Requisitos:		Equipo	
		Und.	Cantidad
Medidor de ultrasonido portátil, de característica técnicas mínimas establecidas en la Ficha Técnica N° 01.		Und.	1
Geófono, de característica técnicas iguales o superiores a lo establecido en la Ficha Técnica N° 02, de característica técnicas iguales o superiores		Und.	1
Acreditación:			
Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.			
Importante			
<u>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</u>			
A.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA			
Ingeniero Coordinador (01)			
Requisitos:			
Ingeniero Sanitario ó Ingeniero Civil ó Ingeniero Mecánico de Fluidos ó Ingeniero Electrónico ó Ingeniero Mecánico eléctrico o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecatrónico o Ingeniero Industrial, del personal clave requerido como ingeniero coordinador. La colegiatura y habilitación serán presentadas previo al inicio efectivo del servicio al ECRF			
Acreditación:			
El Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.			
En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida			
Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (01)			
Requisitos:			
Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial ó Ingeniero Industrial ó Ingeniero Ambiental, titulado, del personal clave requerido como ingeniero de seguridad y salud en el trabajo. La colegiatura y habilitación serán presentadas previo al inicio efectivo del contrato			
Acreditación:			
El Título Profesional requerido será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda			
En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.			
A.2.2 CAPACITACIÓN			

Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (01)

Requisitos:

Con capacitación mínima de 4 horas lectivas cada una, en 3 de los temas en SST que se detallan:

- Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (OHSAS 18001).
- Normativas de SST.
- Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC)
- Trabajos de Alto Riesgo

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.

Asimismo, se podrá acreditar con certificado o constancia de los módulos o cursos de los Diplomados en Seguridad y Salud en el Trabajo, siempre y cuando estos consideren el desarrollo de por lo menos, tres de los temas de SST solicitados como requisitos, con una duración mínima de 4 horas lectivas por cada uno.

También se podrá acreditar con certificado o constancia de Diplomado en Seguridad y Salud en el Trabajo, siempre y cuando este haya sido concluido y aprobado y en su malla curricular se evidencie tres de los temas de SST solicitados como requisitos, con una duración mínima de 4 horas lectivas por cada uno

Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

A.3 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Ingeniero Coordinador (01)

Requisitos:

Con una experiencia mínima de tres (03) años realizando actividades de:

- Supervisión y/o ejecución en la implementación y/o control de sectores; y/o
- Mantenimiento y/o operación de redes de distribución y/o tuberías de impulsión y/o, tuberías de conducción y/o tuberías de aducción y/o conexiones domiciliarias de agua, con o sin sólidos en suspensión; y/o
- Instalación y/o mantenimiento y/o medición y/o calibración y/o contrastación de medidores de caudal de ultrasonido de flujos presurizados y/o medidores electromagnéticos de inserción; y/o
- Mantenimiento y/o operación del geófono; y/o
- Control de pérdidas de agua (detección y/o reparación de fugas no visibles).

Del personal clave requerido como ingeniero coordinador.

La experiencia se acreditará a partir de la obtención de la Colegiatura.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo (01)

Requisitos:

Experiencia mínima de dos (02) años, realizando:

- Actividades de supervisión en seguridad y salud en el trabajo, en proyectos u obras o industrias o servicios, y/o
- Implementar sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo, en proyectos u obras o industrias o servicios, y/o
- Realizando diseño de programas de seguridad y salud en el trabajo y control de riesgos en SST

Del personal clave requerido como ingeniero de seguridad y salud en el trabajo

La experiencia se acreditará a partir de la obtención de la Colegiatura

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra

documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto	
Importante <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2 500 000.00 (Dos millones quinientos mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">Implementación y/o control de sectores; y/oMantenimiento y/o operación de redes de distribución y/o tuberías de impulsión y/o, tuberías de conducción y/o tuberías de aducción y/o conexiones domiciliarias de agua, con o sin sólidos en suspensión; y/oMantenimiento y/o operación del geófono; y/oControl de pérdidas de agua (prelocalización y/o detección y/o reparación de fugas no visibles); y/oInstalación y/o mantenimiento y/o medición y/o calibración y/o contrastación de medidores electrónicos de flujos presurizados. Acreditación: <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago*, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>	

* Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-ST del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantativa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio

98 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos
B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ⁹ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁰ , y estar vigente ¹¹ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org/>).

¹⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	2 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio control de sectores implementados, que celebra de una parte SEDAPAL en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte legal en [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...], debidamente representado por el Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], con DNI N° [...], según poder su Representante Legal, [...], Asiento N° [...], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N°020-2023-SEDAPAL para la contratación de SERVICIO CONTROL SECTORES IMPLEMENTADOS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de una persona natural o jurídica que brinde el "Servicio Control de Sectores Implementados", con la finalidad de verificar y/o controlar el estado operativo de los sectores controlados y/o en proceso de implementación.

El presente servicio es solicitado por el Equipo Control y Reducción de Fugas (ECRF).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/), mediante valorizaciones mensuales (2.77%) del monto del contrato, con excepción del mes 36 que se pagará el 3.05% del monto contractual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Ítem	N° de Valorización	Entregables	Porcentaje de incidencia mensual respecto al Contrato (%)	Porcentaje de incidencia acumulada respecto al Contrato (%)
1.	Valorización N° 01		2.77%	2.77%

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

al	al	Documentación detallada en el
35.	Valorización N° 35	numeral N° 8.4, del punto 1 al	2.77%	96.95%
36.	Valorización N° 36	14.	3.05%	100.00%

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 36 meses, contados a partir del día siguiente de la designación del SUPERVISOR del contrato del servicio por parte del Equipo Control y Reducción de Fugas y siempre que hubiese concluido el servicio anterior. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del SUPERVISOR del contrato se realizará en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de recepción del Contrato de Prestación de Servicios por el Equipo Control y Reducción de Fugas.

De perfeccionarse el contrato antes de la finalización del actual servicio en ejecución, y también haberse designado al SUPERVISOR del servicio a más tardar en dicha fecha, el inicio del nuevo servicio será el 27.04.2024.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de el contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 162 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Equipo Control y Reducción de Fugas en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, INDMENTARIA Y FOTOCHECK			
1.1	Trabajador que no cuente con la indumentaria o implementos de protección personal ó que los tenga incompleto y/o en mal estado (deteriorado, roto, malogrado, reparado). La multa será por persona y por día.	20% x UIT	A
1.2	Por no portar el fotocheck en todo momento durante la ejecución de las actividades del Servicio. La multa será por persona y por día.	10% x UIT	A
2 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS			
2.1	Por no contar con las herramientas y/o equipos necesarios o las tiene incompletos o en mal estado durante la ejecución de las actividades del Servicio. La multa será por cada herramienta.	20% x UIT	A
3 ACTIVIDADES DEL SERVICIO			
3.1	Por mala ejecución de los trabajos, además de la multa EL CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para SEDAPAL. La multa será por trabajo mal ejecutado.	40% x UIT	A
3.2	Por no subsanar las observaciones comunicadas por SEDAPAL, en los plazos establecidos. La multa será por observación.	20% x UIT	A
3.3	Por no iniciar la actividad solicitada y/o carga de trabajo programado en la fecha establecida. La multa será por cada actividad no ejecutada.	40% x UIT	A
3.4	Por interrumpir injustificadamente la ejecución de una actividad ya sea por falta de personal y/o materiales y/o equipos. La multa será por cada trabajo.	20% x UIT	A
3.5	Realizar labores que no estén relacionadas con la prestación del servicio. La multa será por ocurrencia.	60% x UIT	A
3.6	Cuando se detecte que personal de EL CONTRATISTA designado al servicio, se retire de la zona de trabajo, sin autorización de SEDAPAL. La multa será por ocurrencia.	60% x UIT	A
4 INFORMACIÓN			
4.1	Por no presentar la información solicitada en la fecha establecida por SEDAPAL o presentarla incompleta. La multa será por cada caso incumplido.	20% x UIT	A
4.2	Por presentar información falsa o errada (nexada). La multa será por cada caso detectado.	20% x UIT	A
4.3	Por no presentar la información a SEDAPAL, sobre accidentes y/o incidentes en el plazo de 01 hora de ocurrido el evento o presentarla incompleta. La multa será por cada hora de incumplido.	20% x UIT	A

5 PERSONAL			
5.1	Por no tener completo el personal durante la ejecución de actividades del servicio. La multa será por día y por trabajador.	20% x UIT	A
5.2	Por no cumplir con informar a SEDAPAL del reemplazo, rotación o cambio de actividad de su personal; y/o por no cumplir con iguales o mayores exigencias del personal a reemplazar.	20% x UIT	A
5.3	La multa será por trabajador no informado. Cuando se compruebe que EL CONTRATISTA no ha tomado o contratado el Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo para el personal que labora en el presente servicio. Se aplicará la multa por día y por cada trabajador que se detecte.	20% x UIT	A
5.4	INCUMPLIMIENTO EN PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS Por pagar a su personal sueldos o salarios por debajo de los montos ofertados o por retraso en el pago. La multa se aplicará por cada trabajador y en cada oportunidad que se detecte.	100% x UIT	A
6 ACTOS DOLOSOS, IMPROPIOS O NEGLIGENCIAS			
6.1	Cuando se compruebe que el personal de EL CONTRATISTA realizó actos dolosos en perjuicio de SEDAPAL o terceros (hurto y/o sustracción de lo ajeno y/o robo), deshonestidad y/o extorsión y/o negligencia en perjuicio de SEDAPAL. Además, se descontará a EL CONTRATISTA el monto por daños ocasionados, y la separación inmediata del o los trabajadores involucrados. Los actos dolosos se refieren a todas las acciones delictivas que pudieran ser ejecutadas por el personal de EL CONTRATISTA, como robos y/o todo acto intencional que es punible y está hecho en forma deliberada a pesar de conocer que corresponde a un delito. La multa será por acto y por trabajador. Asimismo, SEDAPAL denunciara los hechos a la entidad correspondiente.	100% x UIT	A
6.2	Cuando el personal de EL CONTRATISTA que se encuentra laborando y este presente signos de haber ingerido licor o en evidente estado de ebriedad, además de la separación inmediata del trabajador. La multa es por caso presentado.	7% x UIT	A
7 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			
7.1	POR INCUMPLIR CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE SST. Cuando se detecte que EL CONTRATISTA o su personal, trasgrede total o parcialmente la normatividad en referencia o incumple total o parcialmente el Plan de SST o Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo. La multa será por ocurrencia.	60% x UIT	A

8 AMBIENTAL			
8.1	POR INCUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL APPLICABLE A LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO La penalidad será establecida por el Supervisor del servicio, quien notificará al EL CONTRATISTA sobre la falta cometida, permitiéndole subsanar la falta en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas. Si después de aplicada la multa, la falta continúa, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando ella sea subsanada. La multa será aplicada por cada observación.	20% x UIT	A
9 COMUNICACION			
9.1	Falta de equipo de comunicación o que se encuentre en mal estado (deteriorado, roto, malogrado) de funcionamiento y/o apagado. La multa será por ocurrencia y por día.	20% x UIT	A

UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente al momento de cometida la falta o infracción.

A - Procedimiento para la aplicación de las penalidades:

- La presente tabla de otras penalidades consta de seis (06) infracciones, las que podrán ser aplicadas por el funcionario y/o personal designado por la Jefatura del Equipo Control y Reducción de Fugas de SEDAPAL, la misma que será descontada de la valorización correspondiente.
- Detectada la infracción, se procederá a notificar a la contratista para que levante la observación dentro de las veinticuatro (24) horas, contados a partir de la recepción de la misma por parte del EL CONTRATISTA, dicho sustento será evaluado para determinar la aplicación de la penalidad de acuerdo a la Tabla de Penalidades.
- Vencido el plazo sin que EL CONTRATISTA presente sus descargos o habiéndolo presentado no cumpla con acreditar el levantamiento de la observación, se aplicará la penalidad desde su ocurrencia, siendo descontada en la siguiente valorización.
- En caso la penalidad no sea descontada en la valorización siguiente, se optará por aplicar la penalidad conforme a las otras alternativas de aplicación establecidas en el numeral 161.4 del artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La notificación de penalidad será comunicada por Correo Electrónico o Carta simple por el Equipo Control y Reducción de Fugas.
- Si después de aplicada la penalidad, la deficiencia de la falta prosiguiera, se volverá a aplicar la penalidad hasta que sea subsanada.
- La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas será causal de la resolución del Contrato, siempre y cuando la contratista acumule el monto máximo por penalidad por mora o por otras penalidades, siendo dicho monto el 10% del contrato.
- Toda discrepancia sobre las Penalidades impuestas por SEDAPAL a EL CONTRATISTA, será resuelta de acuerdo a lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- En caso exista concurrencia de infracciones, se aplicarán las penalidades en forma acumulativa.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN MATERIA LABORAL

El CONTRATISTA ejecutará por su cuenta, costo y riesgo, bajo su total responsabilidad los servicios descritos en el presente Contrato, cumpliendo todas las obligaciones impuestas por la legislación peruana vigente en materia laboral, de seguridad y salud en el trabajo.

El CONTRATISTA, declara que sus trabajadores están bajo su exclusiva subordinación y asumirán el pago de sus remuneraciones, beneficios sociales y pólizas de seguro, de manera oportuna.

Se precisa que, no existe ningún tipo de responsabilidad laboral entre el personal del contratista y SEDAPAL.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁸			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio control de sectores implementados, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de treinta y seis (36) meses, contados a partir del día siguiente de la designación del SUPERVISOR del contrato del servicio por parte del Equipo Control y Reducción de Fugas y siempre que hubiese concluido el servicio anterior. Dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo que debe coincidir con lo establecido.

La designación del SUPERVISOR del contrato se realizará en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir del día siguiente de recepción del Contrato de Prestación de Servicios por el Equipo Control y Reducción de Fugas.

De perfeccionarse el contrato antes de la finalización del actual servicio en ejecución, y también haberse designado al SUPERVISOR del servicio a más tardar en dicha fecha, el inicio del nuevo servicio será el 27.04.2024.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO CONTROL DE SECTORES IMPLEMENTADOS	
TOTAL INC IGV (S/)	

El precio de la oferta (SOLES S/) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1									
2									
3									
4									

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia, correspondiente a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue integrada por reorganización societaria, debiendo la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, escisión, si en virtud de la escisión la experiencia de la sociedad absorbida es transferida a la sociedad resultante, o en caso de fusión, la experiencia de la sociedad que se absorbe, en la medida que la experiencia de la sociedad absorbida es transferida a la sociedad resultante, en la forma de negocio transmitido. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 020-2023-SEDAPAL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.