

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
007-2024-MPS/CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SUPERVISION DE LA
ACTIVIDAD: “MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTE
INTERPROVINCIAL SE SECHURA – DISTRITO DE
SECHURA – PROVINCIA DE SECHURA- DEPARTAMENTO
DE PIURA”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mp.gob.pe

artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA
RUC N° : 20146721410
Domicilio legal : AV. DOS DE MAYO N° 618 - SECHURA - PIURA
Teléfono: : 073-377207
Correo electrónico: : subgerenciadelogisticamps@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTE INTERPROVINCIAL SE SECHURA – DISTRITO DE SECHURA – PROVINCIA DE SECHURA- DEPARTAMENTO DE PIURA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 062-2024-MPS/GM de fecha 16 de febrero de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO (Supervisión a TARIFAS mensual y liquidación a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **120 días** calendario (90 días calendario de Supervisión + 30 días calendario de Liquidación de Ejecución del servicio), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Supervisión de ejecución del servicio	90 días calendario
Liquidación del servicio	30 días calendario
TOTAL	120 días calendario

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez (10.00 con 00/100 soles) en caja de la Municipalidad Provincial de Sechura, y el recojo en la Oficina de Contrataciones y Adquisiciones (segundo piso) ubicado en Calle Dos de Mayo N° 618 – Sechura – Piura.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 3022.
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Directivas del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

- c) **D** *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

ión jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0631-183778
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁷ : 018-63100063118377822

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹³.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- l) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Sechura; sito en Av. Dos De Mayo N° 618 - Sechura – Piura.

2.6. ADELANTOS

La Entidad NO otorgará adelantos

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista correspondiente para supervisión de ejecución del servicio será pagado EN TARIFAS MENSUALES, en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con las actividades mensuales a cargo del Jefe de Supervisión y con la sustentación fehaciente de la participación del personal profesional según la estructura Propuesta, además deberá incluir informe de cumplimiento de control de calidad de obra, con la previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en estos Términos de Referencia.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS – PRIMERA CONVOCATORIA- BASES INTEGRADAS

El monto correspondiente para revisión de LIQUIDACIÓN del servicio será pagado A SUMA ALZADA, en base a los servicios efectivamente prestados.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Comprobante de pagos periódicos.

Dicha documentación se debe presentar en la unidad de trámite documentario; sito en Av. Dos De Mayo N° 618 - Sechura – Piura.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA

GERENCIA
MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO

SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CONTRATACION DEL SERVICIO: "MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE INTERPROVINCIAL DE SECHURA; DISTRITO SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

3.1. FICHA TECNICA E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FICHA TÉCNICA.

La ficha técnica aprobado por el gobierno provincial de la Municipalidad Provincial de Sechura, es el único documento que define las características técnicas del servicio a partir de las cuales se ejecutara, describiendo de manera precisa las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas, así como su costos (presupuesto y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (metrados).

La ficha técnica establece y define el plazo de ejecución del servicio, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) considerando para las diferentes partidas que conforman el presupuesto del servicio, cuyos precios unitarios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos del clima de la zona donde se ejecutara el servicio.

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

a) Antecedentes

Actualmente, la infraestructura del terminal terrestre se encuentra en un estado de deterioro debido al paso del tiempo o por circunstancias naturales como las lluvias que se dan en el sector, por lo cual se ha planteado el mantenimiento de los diferentes sectores o ambientes del terminal terrestre para poder así brindar un buen servicio y satisfacer las necesidades de transporte para la población de la provincia.

Con la ejecución de esta actividad, los grandes beneficiados serán la población del sector y las diferentes asociaciones de transportistas que utilizan frecuentemente el terminal terrestre. Por otro lado, con un tema de desarrollo progresivo, se podrá ir contando con uso total de todos los ambientes del terminal otorgando un servicio eficiente y de calidad.



b) Ubicación del servicio a ser Ejecutado:

El proyecto será ejecutado en la Provincia de Sechura, que se encuentra situada en la costa norte del Perú, aproximadamente a 50 kilómetros de la ciudad de Piura, su territorio tiene una extensión de 6,369.93 Km², que equivale al 24.6% del departamento de Piura. Tiene los siguientes límites:

Noroeste	: Provincia de Paita y distritos de La Unión, Tallán y Catacaos, estos últimos de la Provincia de Piura.
Por el Este y Sureste	: con el departamento de Lambayeque.
Por el Sur, Suroeste y Oeste	: con el Océano Pacífico. A la provincia de Sechura se accede por la Panamericana Norte hasta el cruce Catacaos – Castilla.



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA

GERENCIA
MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO

SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La delimitación del área de influencia del proyecto está dada por el terreno de 24700m², ubicado en la Av. Víctor Temoche, Av. Canadá, Av. Uruguay y Av. Venezuela, Distrito de Sechura – Provincia de Sechura

UBICACIÓN

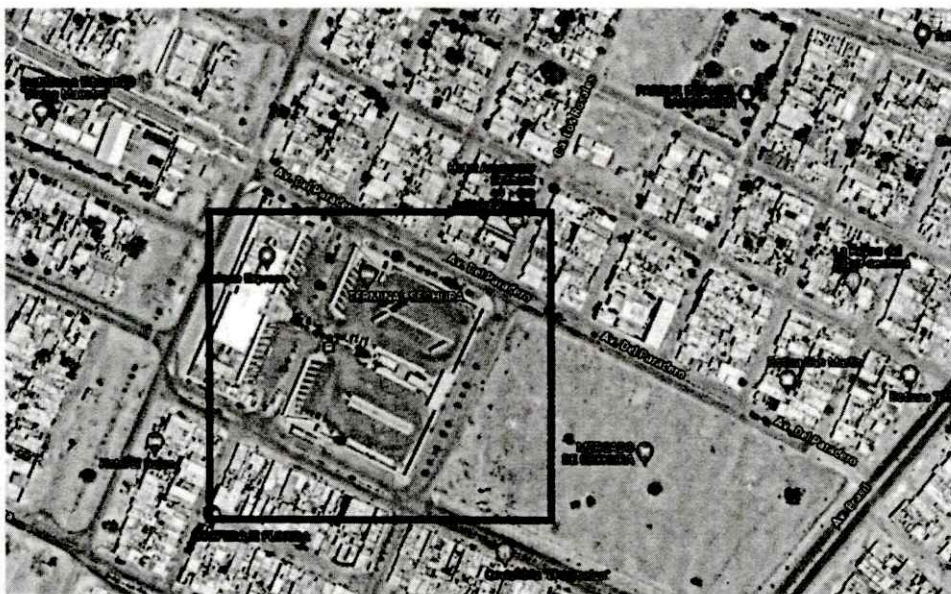


IMAGEN N°01: Imagen Satelital del Distrito de Sechura

c) OBJETO:

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de SERVICIO, a fin de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la Ejecución del Servicio **"MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE INTERPROVINCIAL DE SECHURA; DISTRITO SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"**.

El objetivo general de la actividad es realizar un mantenimiento en la infraestructura del terminal terrestre donde se brinde el servicio de embarque y desembarque de pasajeros, para la población del Distrito de Sechura y diferentes ciudades del Perú.

Los objetivos específicos

- Contribuir en el normal desarrollo de embarque y desembarque de pasajeros, encomiendas, a las diferentes ciudades, así como Concientizarlos sobre la importancia del cuidado de estos espacios para mantener la infraestructura necesaria para el desarrollo de la ciudad.
- Cumplir con el objetivo de la Municipalidad Provincial de Sechura, de servir a la comunidad.



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURAGERENCIA
MUNICIPALGERENCIA DE
DESARROLLO
URBANOSUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

d) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL GOBIERNO PROVINCIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA.

El gobierno provincial de la Municipalidad Provincial de Sechura, a través de la SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, facilitara al postor que haya obtenido la buena pro, toda la documentación referente al servicio (ficha técnica) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del servicio.

e) METAS DEL PROYECTO.

El terreno del terminal tiene un área de 24700m², y dentro del Programa Arquitectónico comprende la remodelación y mantenimiento de las siguientes metas y áreas:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40	und	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	AGUA PROVISIONAL PARA LA CONSTRUCCIÓN	mes	3.00
01.01.02.02	FLETE TERRESTRE	gib	1.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.03.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	gib	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	gib	1.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	30.00
01.02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	mes	3.00
01.02.04	CAPACITACION DEL PERSONAL	mes	3.00
01.02.05	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	mes	3.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO.	est	1.00
02	SALA DE EMBARQUE		
02.01	ESTRUCTURAS		
02.01.01	DESMONTAJE Y DEMOLICION DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES		
02.01.01.01	DESMONTAJE DE PANELES SUPERBOARD	m2	172.00
02.01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2	87.50
02.01.01.03	DESMONTAJE DE VENTANAS	m2	5.00
02.01.01.04	RETIRO DE ZOCALOS DE CERAMICO	m2	262.80
02.01.01.05	DESMONTAJE DE COBERTURA DE PLANCHAS DE POLICARBONATO	m2	224.00
02.02	ARQUITECTURA		
02.02.01	MUROS Y TABIQUES		
02.02.01.01	MURO DE SISTEMA DRYWALL E=11CM, CRELLENO ACUSTICO Y PLACA SUPERBOARD PRO DE 8MM	m2	84.10
02.02.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
02.02.02.01	ZOCALOS		
02.02.02.01.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 60x30cm	m2	294.90
02.02.02.01.02	LISTELO CERAMICO DE 30X10 CM	m	219.00




**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA**
**GERENCIA
MUNICIPAL**
**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO**
**SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.02.02.02	CONTRAZOCALOS		
02.02.02.02.01	CONTRAZOCALO DE CERAMICA DE 10 X 30 CM	m	446.80
02.02.03	COBERTURAS		
02.02.03.01	COBERTURA DE PLANCHAS DE POLICARBONATO	m2	224.00
02.02.04	CARPINTERIA DE MADERA		
02.02.04.01	SUM. E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	m2	97.50
02.02.04.02	SUM. E INSTALACION DE PUERTA DE MELAMINE DE COLOR ROBLE NIAGARA RESISTENTE A LA HUMEDAD+ PERFILES DE ALUMINIO	m2	12.00
02.02.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE DE MESADA DE MELAMINE SEGUN DETALLE	und	20.00
02.02.05	CARPINTERIA METALICA		
02.02.05.01	VENTANAS		
02.02.05.01.01	SUM. E INSTALACION DE VENTANA CON MARCO DE ALUMINIO, NOVA INC. VIDRIO LAMINADO INCOLORO DE E=6 MM	m2	76.75
02.02.06	CERRAJERIA		
02.02.06.01	BISAGRAS		
02.02.06.01.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 3.1/2" PESADA EN PUERTA	und	72.00
02.02.06.01.02	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 2.1/2" PESADA EN PUERTA	und	96.00
02.02.06.02	CERRADURAS		
02.02.06.02.01	CERRADURA DE DOS GOLPES CON MANIJA INTERIOR Y EXTERIOR	und	20.00
02.02.06.02.02	CERRADURA TIPO PALANCA PARA PUERTAS DE BAÑOS	und	20.00
02.02.07	PINTURA		
02.02.07.01	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN MUROS, VIGUETAS Y COLUMNETAS EN INTERIORES	m2	1,666.12
02.02.07.02	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN MUROS, VIGUETAS Y COLUMNETAS EN EXTERIORES	m2	345.48
02.02.07.03	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	1,153.15
02.02.08	SEÑALIZACION		
02.02.08.01	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA		
02.02.08.01.01	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE SALIDA	und	10.00
02.02.08.01.02	SUM. Y COLOCACION DE RUTAS DE EVACUACION	und	34.00
02.02.08.01.03	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE SALIDA IZQUIERDA/DERECHA EN TECHO	und	10.00
02.02.08.01.04	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL EN CASOS DE SISMOS	und	65.00
02.02.08.01.05	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE AFORO MAXIMO	und	25.00
02.02.08.01.06	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE SERVICIOS HIGIENICOS	und	4.00
02.02.08.01.07	SUM. Y COLOCACION DE SIMBOLOGIA DE BOTIQUÍN	und	22.00
02.02.08.01.08	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE LUCES DE EMERGENCIA	und	17.00
02.02.08.01.09	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL DE LEYENDA DE SISTEMA CONTRA INCENDIO	und	1.00
02.02.08.01.10	SUM. Y COLOCACION DE SIMBOLOGIA DE DETECTOR DE HUMO	und	22.00
02.02.08.01.11	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL DE EXTINTORES DE FUEGO	und	30.00
02.02.08.02	SEÑALES DE ADVERTENCIA		
02.02.08.02.01	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE RIESGO ELECTRICOS	und	8.00
02.02.08.02.02	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE ACCESO RESTRINGIDO	und	22.00
02.02.08.02.03	SUM. Y COLOCACION DE PROHIBIDO FUMAR	und	25.00
02.02.08.03	EQUIPOS		
02.02.08.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOTIQUIN 80X50X20CM INC. MEDICAMENTO.	und	22.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS – PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS


**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA**
**GERENCIA
MUNICIPAL**
**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO**
**SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

02.02.06.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE 9KG	und	10.00
02.02.06.03.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE 4KG	und	20.00
02.02.09	PISOS		
02.02.09.01	LIMPIEZA Y PULIDO DE PISOS	m2	1,120.75
02.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
02.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
02.03.01.01	RETRO DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	pza	38.00
02.03.01.02	RETRO DE ACCESORIOS SANITARIOS EXISTENTES	pza	32.00
02.03.01.03	INODORO DE PORCELANA, CON ASIENTO RIGIDO Y TANQUE DE DOBLE DESCARGA	pza	32.00
02.03.01.04	URINARIO LOZA VITRIFICADA	pza	6.00
02.03.01.05	LAVATORIO LOZA VITRIFICADA	pza	32.00
02.03.01.06	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA VENTANA ABATIBLE	und	32.00
02.03.01.07	PORTA ROLLO DE PAPEL HIGIENICO 15 cm	und	20.00
02.03.01.08	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	4.00
02.03.01.09	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO TIPO BOLA	und	32.00
02.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
02.03.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
02.03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	70.00
02.03.02.02	LLAVES Y VALVULAS		
02.03.02.02.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	32.00
02.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.04.01	ILUMINACION INTERIOR		
02.04.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES	und	199.00
02.04.01.02	DESMONTAJE DE TABLERO TD1 EN MAL ESTADO	und	1.00
02.04.01.03	DESMONTAJE DE TABLERO TD2 EN MAL ESTADO	und	1.00
02.04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED DE 33 W PARA ADOSAR EN TECHO, 3520LM, 4000K, FP=0.95, VIDA UTIL DE 50000H	und	199.00
02.04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO TIPO TD1	und	1.00
02.04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO TIPO TD2	und	1.00
02.04.02	VIDEOVIGILANCIA		
02.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA / INCL. SOPORTE TENDIDO DE CABLE Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN	und	5.00
02.04.03	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS		
02.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE HUMO	und	34.00
02.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA SEL DE 3/4"Ø Y ACCESORIOS PARA CANALIZADO	m	300.65
02.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR PARA ALIMENTACIÓN DE ALARMAS	m	320.65
02.04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL PARA ALARMA CONTRA INCENDIO, INCLUYE FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE 24VDC	gib	1.00
02.04.04	EQUIPO DE PERIFONEO		
02.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE PERIFONEO	und	2.00
02.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALIZADO Y CONDUCTOR	m	40.00
02.04.05	ILUMINACION DE EMERGENCIA		
02.04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMPARAS DE EMERGENCIA	und	17.00
02.04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA SEL DE 3/4"Ø Y ACCESORIOS PARA CANALIZADO	m	131.00
02.04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR 2-1X2.5MM2 LSOH-80	m	146.00
02.04.05.04		und	17.00





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA

GERENCIA
MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO

SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE INCLUYE CAJA DE PASE		
02.04.06	EQUIPO DE ENTRETENIMIENTO Y/O SEÑALIZACIÓN DIGITAL		
02.04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TELEVISOR LED 55"	und	4.00
02.04.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANTALLA PARA SEÑALIZACIÓN DIGITAL 32"	und	4.00
02.04.07	VARIOS		
02.04.07.01	PRUEBAS ELÉCTRICAS	gib	1.00
03	CASETA DE VIGILANCIA		
03.01	ESTRUCTURAS		
03.01.01	DESMONTAJE Y DEMOLICIÓN DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES		
03.01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2	9.00
03.01.01.02	RETIRO DE ZOCALOS DE CERAMICO	m2	15.75
03.01.01.03	RASQUETEADO PARA RETIRO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES	m2	58.20
03.01.01.04	RASQUETEADO PARA RETIRO DE PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	108.60
03.02	ARQUITECTURA		
03.02.01	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.02.01.01	ZOCALOS		
03.02.01.01.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 60x30cm	m2	15.75
03.02.02	CARPINTERIA DE MADERA		
03.02.02.01	SUM. E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	m2	9.00
03.02.03	CERRAJERIA		
03.02.03.01	BISAGRAS		
03.02.03.01.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 3 1/2" PESADA EN PUERTA	und	6.00
03.02.03.01.02	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 2 1/2" PESADA EN PUERTA	und	6.00
03.02.03.02	CERRADURAS		
03.02.03.02.01	CERRADURA DE DOS GOLPES CON MANIJA INTERIOR Y EXTERIOR	und	4.00
03.02.04	PINTURA		
03.02.04.01	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN MUROS, VIGUETAS Y COLUMNETAS EN INTERIORES	m2	58.20
03.02.04.02	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN MUROS, VIGUETAS Y COLUMNETAS EN EXTERIORES	m2	108.60
03.02.04.03	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	20.80
03.02.05	SEÑALIZACIÓN		
03.02.05.01	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA		
03.02.05.01.01	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE SALIDA	und	4.00
03.02.05.01.02	SUM. Y COLOCACION DE RUTAS DE EVACUACION	und	4.00
03.02.05.01.03	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL EN CASOS DE SISMOS	und	6.00
03.02.05.01.04	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE AFORO MAXIMO	und	2.00
03.02.05.01.05	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE SERVICIOS HIGIENICOS	und	2.00
03.02.05.01.06	SUM. Y COLOCACION DE SIMBOLOGIA DE BOTIQUIN	und	2.00
03.02.05.01.07	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE LUCES DE EMERGENCIA	und	2.00
03.02.05.01.08	SUM. Y COLOCACION DE SIMBOLOGIA DE DETECTOR DE HUMO	und	2.00
03.02.05.01.09	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL DE EXTINTORES DE FUEGO	und	2.00
03.02.05.02	SEÑALES DE ADVERTENCIA		
03.02.05.02.01	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE ACCESO RESTRINGIDO	und	2.00
03.02.05.02.02	SUM. Y COLOCACION DE PROHIBIDO FUMAR	und	2.00



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS – PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS


**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA**
**GERENCIA
MUNICIPAL**
**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO**
**SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

03.02.05.03	EQUIPOS		
03.02.05.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOTIQUIN 80X60X20CM. INC.	und	2.00
	MEDICAMENTOS		
03.02.05.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE 4KG	und	2.00
03.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
03.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
03.03.01.01	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	pza	2.00
03.03.01.02	RETIRO DE ACCESORIOS SANITARIOS EXISTENTES	pza	2.00
03.03.01.03	INODORO DE PORCELANA, CON ASIENTO RIGIDO Y TANQUE DE DOBLE DESCARGA	pza	2.00
03.03.01.04	LAVATORIO LOZA VITRIFICADA	pza	2.00
03.03.01.05	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA VENTANA ABATIBLE	und	2.00
03.03.01.06	PORTA ROLLO DE PAPEL HIGIENICO 15 cm	und	2.00
03.03.01.07	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO TIPO BOLA	und	2.00
03.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
03.03.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
03.03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	4.00
03.03.02.02	LLAVES Y VALVULAS		
03.03.02.02.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	2.00
03.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
03.04.01	ILUMINACION INTERIOR		
03.04.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES	und	4.00
03.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED DE 33 W PARA ADOSAR EN TECHO, 3520LM, 4000K, FP=0.95, VIDA UTIL DE 50000H	und	4.00
03.04.02	VIDEOVIGILANCIA		
03.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA / INCL. SOPORTE TENDIDO DE CABLE Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN	und	4.00
03.04.03	SISTEMA CONTROL DE INGRESO		
03.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE DE ALIMENTACION HACIA TABLERO DE CONTROL	m	12.00
03.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE CONTROL /INCL. PULSADOR DE EMERGENCIA	gib	4.00
03.04.04	ILUMINACION DE EMERGENCIA		
03.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMPARAS DE EMERGENCIA	und	2.00
03.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA SEL DE 3/4"Ø Y ACCESORIOS PARA CANALIZADO	m	30.00
03.04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR 2-1X2.5MM2 LSOH-80	m	42.00
03.04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE INCLUYE CAJA DE PASE	und	2.00
03.04.05	VARIOS		
03.04.05.01	PRUEBAS ELÉCTRICAS	gib	1.00
04	AREA DE ATENCION		
04.01	ESTRUCTURAS		
04.01.01	DESMONTAJE Y DEMOLICION DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES		
04.01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2	8.00
04.01.01.02	RETIRO DE ZOCALOS DE CERAMICO	m2	26.88
04.01.01.03	RETIRO DE ENCHAFE DE MESAS DE CONCRETO	m2	5.40
04.01.01.04	DEMOLICION DE PISOS	m2	114.00
04.01.01.05	RASQUETO PARA RETIRO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES	m2	209.31
04.01.01.06	RASQUETO PARA RETIRO DE PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	36.83





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA

GERENCIA
MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO

SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04.02	ARQUITECTURA		
04.02.01	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
04.02.01.01	ZOCALOS		
04.02.01.01.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 60x30cm	m2	26.88
04.02.01.02	ENCHAPES		
04.02.01.02.01	ENCHAPE DE MESADA CON CERAMICA DE 30 X 30 CM	m2	5.40
04.02.02	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.02.02.01	PISOS		
04.02.02.01.01	LIMPIEZA Y PULIDO DE PISOS	m2	114.00
04.02.03	CARPINTERIA DE MADERA		
04.02.03.01	SUM. E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	m2	19.20
04.02.04	CERRAJERIA		
04.02.04.01	BISAGRAS		
04.02.04.01.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 3 1/2" PESADA EN PUERTA	und	12.00
04.02.04.01.02	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 2 1/2" PESADA EN PUERTA	und	12.00
04.02.04.02	CERRADURAS		
04.02.04.02.01	CERRADURA DE DOS GOLPES CON MANIJA INTERIOR Y EXTERIOR	und	8.00
04.02.05	PINTURA		
04.02.05.01	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN MUROS, VIGUETAS Y COLUMNETAS EN INTERIORES	m2	209.31
04.02.05.02	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN MUROS, VIGUETAS Y COLUMNETAS EN EXTERIORES	m2	73.65
04.02.06	SEÑALIZACION		
04.02.06.01	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA		
04.02.06.01.01	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE SALIDA	und	2.00
04.02.06.01.02	SUM. Y COLOCACION DE RUTAS DE EVACUACION	und	16.00
04.02.06.01.03	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL EN CASOS DE SISMOS	und	12.00
04.02.06.01.04	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE AFORO MAXIMO	und	5.00
04.02.06.01.05	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE SERVICIOS HIGIENICOS	und	5.00
04.02.06.01.06	SUM. Y COLOCACION DE SIMBOLOGIA DE BOTIQUIN	und	5.00
04.02.06.01.07	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE LUCES DE EMERGENCIA	und	3.00
04.02.06.01.08	SUM. Y COLOCACION DE SIMBOLOGIA DE DETECTOR DE HUMO	und	5.00
04.02.06.01.09	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL DE EXTINTORES DE FUEGO	und	5.00
04.02.06.02	SEÑALES DE ADVERTENCIA		
04.02.06.02.01	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE ACCESO RESTRINGIDO	und	5.00
04.02.06.02.02	SUM. Y COLOCACION DE PROHIBIDO FUMAR	und	5.00
04.02.06.03	EQUIPOS		
04.02.06.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BOTIQUIN 80X60X20CM. INC. MEDICAMENTOS	und	5.00
04.02.06.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTOR DE 4KG	und	5.00
04.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.03.01.01	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	pza	5.00
04.03.01.02	RETIRO DE ACCESORIOS SANITARIOS EXISTENTES	pza	5.00
04.03.01.03	INODORO DE PORCELANA, CON ASIENTO RIGIDO Y TANQUE DE DOBLE DESCARGA	pza	5.00
04.03.01.04	LAVATORIO LOZA VITRIFICADA	pza	5.00




**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA**
**GERENCIA
MUNICIPAL**
**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO**
**SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

04.03.01.05	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA VENTANA ABATIBLE	und	5.00
04.03.01.06	PORTA ROLLO DE PAPEL HIGIENICO 15 cm	und	5.00
04.03.01.07	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO TIPO BOLA	und	5.00
04.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.03.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
04.03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	10.00
04.03.02.02	LLAVES Y VALVULAS		
04.03.02.02.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	5.00
04.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.04.01	ILUMINACION INTERIOR		
04.04.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES	und	15.00
04.04.01.02	DESMONTAJE DE TABLERO TD3 EN MAL ESTADO	und	1.00
04.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DE 32W	und	15.00
04.04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO TIPO TD3	und	1.00
04.04.02	SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIOS		
04.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DETECTOR DE HUMO	und	5.00
04.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA SEL DE 3/4"Ø Y ACCESORIOS PARA CANALIZADO	m	30.50
04.04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR PARA ALIMENTACIÓN DE ALARMAS	m	40.50
04.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PANEL PARA ALARMA CONTRA INCENDIO, INCLUYE FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE 24VDC	glo	1.00
04.04.03	ILUMINACION DE EMERGENCIA		
04.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMPARAS DE EMERGENCIA	und	3.00
04.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA SEL DE 3/4"Ø Y ACCESORIOS PARA CANALIZADO	m	30.75
04.04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR 2-1X2.5MM2 LSOH-80	m	40.75
04.04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE INCLUYE CAJA DE PASE	und	3.00
04.04.04	VARIOS		
04.04.04.01	PRUEBAS ELÉCTRICAS	glo	1.00
05	SERVICIOS HIGIENICOS EXTERIORES		
05.01	ESTRUCTURAS		
05.01.01	DESMONTAJE Y DEMOLICION DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES		
05.01.01.01	DESMONTAJE DE PUERTAS	m2	33.50
05.01.01.02	RETIRO DE ZOCALOS DE CERAMICO	m2	111.00
05.01.01.03	RETIRO DE PISOS DE CERAMICO	m2	91.20
05.01.01.04	RASQUETEADO PARA RETIRO DE PINTURA EN MUROS INTERIORES	m2	74.00
05.01.01.05	RASQUETEADO PARA RETIRO DE PINTURA EN MUROS EXTERIORES	m2	229.00
05.02	ARQUITECTURA		
05.02.01	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
05.02.01.01	ZOCALOS		
05.02.01.01.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 60x30cm	m2	111.00
05.02.02	CARPINTERIA DE MADERA		
05.02.02.01	SUM. E INSTALACION DE PUERTA CONTRAPLACADA	m2	5.60
05.02.02.02	SUM. E INSTALACION DE PUERTA DE MELAMINE DE COLOR ROBLE NIAGARA RESITENTE A LA HUMEDAD+ PERFILES DE ALUMINIO	m2	32.00
05.02.03	CERRAJERIA		
05.02.03.01	BISAGRAS		





**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA**

**GERENCIA
MUNICIPAL**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO**

**SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.02.03.01.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 3 1/2" PESADA EN PUERTA	und	6.00
05.02.03.01.02	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 2 1/2" PESADA EN PUERTA	und	60.00
05.02.03.02	CERRADURAS		
05.02.03.02.01	CERRADURA DE DOS GOLPES CON MANIJA INTERIOR Y EXTERIOR	und	2.00
05.02.03.02.02	CERRADURA TIPO PALANCA PARA PUERTAS DE BAÑOS	und	20.00
05.02.04	PINTURA		
05.02.04.01	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN MUROS, VIGUETAS Y COLUMNETAS EN INTERIORES	m2	74.00
05.02.04.02	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN MUROS, VIGUETAS Y COLUMNETAS EN EXTERIORES	m2	229.00
05.02.04.03	PINTURA LATEX A 2 MANOS EN CIELO RASO	m2	91.20
05.02.05	SEÑALIZACION		
05.02.05.01	EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA		
05.02.05.01.01	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE SALIDA	und	12.00
05.02.05.01.02	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE SALIDA IZQUIERDA/DERECHA EN TECHO	und	4.00
05.02.05.01.03	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL EN CASOS DE SISMOS	und	4.00
05.02.05.01.04	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE AFORO MAXIMO	und	2.00
05.02.05.01.05	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE SERVICIOS HIGIENICOS	und	2.00
05.02.05.01.06	SUM. Y COLOCACION DE SEÑAL INDICATIVA DE LUCES DE EMERGENCIA	und	4.00
05.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
05.03.01.01	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES	pza	13.00
05.03.01.02	RETIRO DE ACCESORIOS SANITARIOS EXISTENTES	pza	30.00
05.03.01.03	INODORO DE PORCELANA, CON ASIENTO RIGIDO Y TANQUE DE DOBLE DESCARGA	pza	10.00
05.03.01.04	URINARIO LOZA VITRIFICADA	pza	3.00
05.03.01.05	LAVATORIO LOZA VITRIFICADA	pza	10.00
05.03.01.06	LLAVE PARA DUCHA + DUCHA CROMADA	pza	10.00
05.03.01.07	SET DE ACCESORIOS PARA BAÑOS 6 PIEZAS	pza	10.00
05.03.01.08	PAPELERA DE PLASTICO CON TAPA VENTANA ABATIBLE	und	10.00
05.03.01.09	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO	und	2.00
05.03.01.10	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO TIPO BOLA	und	2.00
05.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
05.03.02.01	SALIDAS DE AGUA FRÍA		
05.03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	plo	33.00
05.03.02.02	LLAVES Y VALVULAS		
05.03.02.02.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	10.00
05.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.04.01	ILUMINACION INTERIOR		
05.04.01.01	DESMONTAJE DE LUMINARIAS EXISTENTES	und	18.00
05.04.01.02	DESMONTAJE DE TABLERO TD4 EN MAL ESTADO	und	1.00
05.04.01.03	DESMONTAJE DE TABLERO TD5 EN MAL ESTADO	und	1.00
05.04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED DE 33 W PARA ADOSAR EN TECHO, 3520LM, 4000K, FP=0.95, VIDA UTIL DE 50000H	und	3.00
05.04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS DE 32W	und	6.00
05.04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO TIPO TD4	und	1.00
05.04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO TIPO TD5	und	1.00





**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA**

**GERENCIA
MUNICIPAL**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO**

**SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

05.04.02	ILUMINACION DE EMERGENCIA		
05.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMPARAS DE EMERGENCIA	und	4.00
05.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA SEL DE 3/4" Y ACCESORIOS PARA CANALIZADO	m	26.00
05.04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR 2-1X2.5MM2 LSOH-80	m	36.00
05.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE INCLUYE CAJA DE PASE	und	4.00
05.04.03	VARIOS		
05.04.03.01	PRUEBAS ELÉCTRICAS	glb	1.00
06	TANQUE ELEVADO		
06.01	ESTRUCTURAS		
06.01.01	DESMONTAJE Y DEMOLICION DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES		
06.01.02	PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO EXISTENTE EN MUROS VIGAS Y COLUMNAS	m2	136.12
06.01.03	TARRAJEO EN MUROS , VIGAS Y COLUMNAS	m2	136.12
06.02	ARQUITECTURA		
06.02.01	PINTURA		
06.02.01.01	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN MUROS, VIGAS Y COLUMNAS	m2	136.12
06.02.01.02	PINTURA EN CISTERNA Y TANQUE ELEVADO, RECUBRIMIENTO DE PROTECCION EPOXICO A EXPOSICION HUMEDA	m2	76.41
06.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
06.03.01	REDES DE ALIMENTACIÓN, IMPULSIÓN Y DISTRIBUCIÓN		
06.03.01.01	RED DE IMPULSION: TUBERIA F" GALVANIZADO DE 2" CIROSCA	m	25.00
06.03.01.02	RED DE DESCARGA: TUBERIA F" GALVANIZADO DE 2" CIROSCA	m	20.00
06.03.02	ACCESORIOS DE REDES		
06.03.02.01	ACCESORIOS DE REDES: UNIÓN SIMPLE F"G" DE 2"	pza	3.00
06.03.02.02	ACCESORIOS DE REDES: UNIÓN SIMPLE F"G" DE 1 1/2"	pza	2.00
06.03.02.03	ACCESORIOS DE REDES: UNIÓN UNIVERSAL F"G" DE 2"	pza	3.00
06.03.02.04	ACCESORIOS DE REDES: UNIÓN UNIVERSAL F"G" DE 1 1/2"	pza	3.00
06.03.02.05	ACCESORIOS DE REDES: TEE FIERRO GALVANIZADO DE 2"	pza	2.00
06.03.02.06	ACCESORIOS DE REDES: TEE FIERRO GALVANIZADO DE 3"	pza	2.00
06.03.02.07	ACCESORIOS DE REDES: CODOS F"G" DE 2"X90°	pza	3.00
06.03.02.08	ACCESORIOS DE REDES: CODOS F"G" DE 3"X90°	pza	3.00
06.03.02.09	CANASTILLA DE SUCCIÓN C/VALVULA DE PIE	pza	1.00
06.03.02.10	CAMPANA DE REBOSE 4" @ 3"	pza	1.00
06.03.02.11	BRIDA ROMPE AGUA	pza	4.00
06.03.02.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE JAULA DE PROTECCIÓN DE F"G" A ESCALERA TIPO GATO INC. PINTADO	m	15.00
06.03.03	VALVULAS		
06.03.03.01	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 2"	und	3.00
06.03.03.02	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 3"	und	1.00
06.03.03.03	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 2"	und	1.00
07	TANQUE CISTERNA		
07.01	ESTRUCTURAS		
07.01.01	DESMONTAJE Y DEMOLICION DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES		
07.01.01.01	PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO EXISTENTE EN MUROS	m2	31.08
07.01.01.02	TARRAJEO EN MUROS , VIGAS Y COLUMNAS	m2	31.08
07.02	ARQUITECTURA		
07.02.01	PINTURA		





**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA**

**GERENCIA
MUNICIPAL**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO**

**SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

07.02.01.01	PINTURA EN CISTERNA Y TANQUE ELEVADO, RECUBRIMIENTO DE PROTECCION EPOXICO A EXPOSICION HUMEDA	m2	31.80
07.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
07.03.01	REDES DE ALIMENTACIÓN		
07.03.01.01	RED DE SUCCIÓN: TUBERIA F" GALVANIZADO DE 1 1/2" C/ROSCA	m	4.50
07.03.01.02	RED DE VENTILACIÓN: TUBERIA F" GALVANIZADO DE 2"	m	2.00
07.03.02	VALVULAS		
07.03.02.01	VALVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2"	und	2.00
07.03.02.02	VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1 1/2"	und	2.00
07.03.02.03	VALVULA FLOTADOR DE BRONCE DE 3/4"	und	1.00
07.03.03	ACCESORIOS DE REDES		
07.03.03.01	ACCESORIOS DE REDES: CODOS F"G*DE 1 1/2"x90"	pza	2.00
07.03.03.02	CANASTILLA DE SUCCIÓN DE ACERO INOXIDABLE C/VALVULA DE PIE DE 1 1/2"	pza	1.00
07.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE F"G" A ESCALERA TIPO GATO INC. PINTADO	m	2.00
07.03.03.04	TAPA METALICA PESADA ESTRIADA DE INSPECCIÓN (1.04m x 0.84m)	pza	1.00
07.03.03.05	TUBERIA VENTILACIÓN F" GALVANIZADO DE 2"	pza	1.00
07.03.03.06	TAPON DE F" GALVANIZADO DE 2"	pza	1.00
07.03.04	VARIOS		
07.03.04.01	PRUEBA HIDRAULICA TUBERIA AGUA	m	717.00
07.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
07.04.01	SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA		
07.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE CONTROL	und	1.00
07.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES MONOFÁSICOS 2X20A	und	2.00
07.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOR AWG 2-1X6MM2 + 2.5MM2 *T"	m	180.00
07.04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC -P DE 1 1/2" Ø	m	180.00
07.04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE CONCRETO DE 0.4X0.4X0.4 MTS	und	7.00
07.04.01.06	CORTE Y RESANE DE VEREDAS CON ROTOMARTILLO	glb	1.00
07.04.01.07	EXCAVACIÓN, RELENO Y COMPACTACIÓN DE POZO A TIERRA PARA CIRCUITO DE BOMBAS	und	2.00
07.04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA PERIFÉRICA DE 1HP	und	2.00
07.04.01.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTRONIVEL PARA CONTROL DE BOMBA	und	4.00
07.04.01.10	EXCAVACIÓN DE ZANJA PARA REDES ELÉCTRICAS 0.50X0.70 (TERRENO NORMAL)	m3	29.00
07.04.01.11	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO	m3	29.00
07.04.02	VARIOS		
07.04.02.01	PRUEBAS ELÉCTRICAS	glb	1.00
08	OBRAS EXTERIORES		
08.01	CERCO PERIMETRICO		
08.01.01	OBRAS PRELIMINARES		
08.01.01.01	RASQUETE PARA RETIRO DE PINTURA EN MUROS, VIGAS Y COLUMNAS EXTERIORES	m2	2,097.40
08.01.02	ARQUITECTURA		
08.01.02.01	PINTURA		
08.01.02.01.01	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN COLUMNAS Y PLACAS EXTERIORES	m2	424.00




**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA**
**GERENCIA
MUNICIPAL**
**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO**
**SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

08.01.02.01.02	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN VIGAS EXTERIORES	m2	528.50
08.01.02.01.03	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN SOBRECIMENTOS	m2	478.50
08.01.02.01.04	PINTURA LATEX MATE 2 MANOS EN MUROS	m2	666.40
08.01.02.01.05	PINTURA EN VEREDAS Y CALZADAS	m	10,208.64
08.02	OBRAS EXTERIORES		
08.02.01	OBRAS PRELIMINARES		
08.02.01.01	DESMONTAJE DE PERGOLAS METALICAS EXTERIORES	und	6.00
08.02.01.02	DESMONTAJE DE PORTON METALICO DE FIERRO GALBANIZADO (8 X 3)m	und	4.00
08.02.01.03	DESMONTAJE DE PORTON METALICO DE FIERRO GALBANIZADO (2.40 X 3)m	und	2.00
08.02.01.04	DESMONTAJE DE PORTON METALICO DE FIERRO GALBANIZADO (1.50 X 3)m	und	2.00
08.02.02	ARQUITECTURA		
08.02.02.01	CARPINTERIA METALICA		
08.02.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION PORTON METALICO DE FIERRO GALBANIZADO (8 X 3)m	und	4.00
08.02.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION PORTON METALICO DE FIERRO GALBANIZADO (2.40 X 3)m	und	2.00
08.02.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORTON METALICO DE FIERRO GALBANIZADO (1.50 X 3)m	und	2.00
08.02.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE DE PERGOLAS METALICAS CON CUBIERTA DE PLANCHAS DE POLICARBONATO	und	9.00
08.02.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
08.02.03.01	SUB ESTACION AEREA BIPOSTE		
08.02.03.01.01	MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADOR	gib	1.00
08.02.03.01.02	DESMONTAJE DE SECCIONADORES CUT OUT TIPO CERÁMICOS	gib	1.00
08.02.03.01.03	SUMINISTRO DE SECCIONADORES CUT OUT TIPO POLIMÉRICOS	und	3.00
08.02.03.01.04	INSTALACIÓN DE SECCIONADORES CUT OUT CON ACCESORIOS	pza	3.00
08.02.03.01.05	EXCAVACION PARA PUESTA A TIERRA EN TERRENO NORMAL	m3	2.00
08.02.03.01.06	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-2	und	1.00
08.02.03.01.07	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-2	und	1.00
08.02.03.02	TABLERO DE FUERZA		
08.02.03.02.01	DESMONTAJE DE TABLERO DE FUERZA EXISTENTE	und	1.00
08.02.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE FUERZA TRIFÁSICO DE 36 POLOS EMPOTRABLE	und	1.00
08.02.03.02.03	RESANE DE MURETE	m2	1.00
08.02.03.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO DE FUERZA TRIFÁSICO DE 45 POLOS EMPOTRABLE	und	1.00
08.02.03.02.05	DESMONTAJE DE INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS EN TABLERO EXISTENTE	gib	1.00
08.02.03.02.06	MURETE PARA SUMINISTRO ELÉCTRICO	und	1.00
08.02.03.03	ILUMINACION EXTERIOR		
08.02.03.03.01	DESMONTAJE DE POSTES DE ACERO GALVANIZADO INCL. ABRAZADERAS, PASTORAL Y LUMINARIAS	cjt	8.00
08.02.03.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTES DE ACERO GALVANIZADO DE 6M DE ALTURA x 4" Ø	und	8.00
08.02.03.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ABRAZADERAS DOBLE DOBLE PASTORAL PARA POSTE DE 4" DE DIAMETRO INCL. PERROS	und	16.00
08.02.03.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ABRAZADERA SIMPLE DE F" G" DE 38 mm X 5,0 mm X 121 mmØ (POSTE DE B.T.)	und	31.00
08.02.03.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ABRAZADERA DOBLE DE F" G" DE 38 mm X 5,0 mm X 121 mmØ (POSTE DE B.T.)	und	12.00





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA

GERENCIA
MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO

SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

08.02.03.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PASTORAL DE A*G*	und	71.00
08.02.03.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED DE 59W	und	71.00
08.02.03.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POSTES DE CAC 9/200	und	1.00
08.02.03.03.09	BASE DE CONCRETO PARA POSTES DE ACERO GALVANIZADO	und	8.00
08.02.03.03.10	RESANE DE BASE DE POSTES DE CONCRETO	m2	43.00
08.02.03.04	VARIOS		
08.02.03.04.01	CORTE EN MT Y CONEXIÓN DE ALIMENTADOR PRINCIPAL	und	1.00
08.02.03.04.02	PRUEBAS ELÉCTRICAS	gb	1.00
08.02.03.05	TRANSPORTE DE MATERIALES		
08.02.03.05.01	TRANSPORTE DE MATERIAL	m3k	1.00
08.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA		
08.04	LIMPIEZA FINAL	m2	24,700.00

f) PLAZO DE EJECUCIÓN:

Los servicios de supervisión de la actividad: "MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE INTERPROVINCIAL DE SECHURA; DISTRITO SECHURA, PROVINCIA DE SECHURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" materia de la presente convocatoria, se prestarán en el plazo de **Ciento Veinte (120) días calendario**, (90 días de supervisión y 30 días de revisión de liquidación del contrato de ejecución del servicio) y se contabilizará siempre y cuando se dé cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (D.S. N° 344-2018-EF y modificatorias). El plazo de ejecución de la supervisión rige a partir del inicio del plazo contractual del servicio.

g) SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

Será ejecutado bajo la modalidad de **TARIFAS mensual** y liquidación **A SUMA ALZADA**.

h) FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

Recursos determinados.

i) ACTIVIDADES DEL SUPERVISOR

1. Revisión de la ficha técnica y entrega de informe de revisión.
2. Estudiar, analizar y conocer la ficha técnica aprobada, y de ser el caso formular oportunamente las recomendaciones, complementaciones y/o modificaciones que se considere indispensable.
3. Verificar que se cuente con todos los permisos necesarios para el inicio de la ejecución del servicio.
4. Revisar el calendario de avance, calendario de adquisición de materiales y utilización de Equipos, presentado por el contratista, ante la entidad.
5. Supervisión y control de instalaciones, equipos y personal del contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución del servicio, el contratista mantenga la vigencia de las pólizas de seguros y que cumpla con las normas de reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
6. Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el expediente técnico aprobado, especificaciones técnicas, reglamentación técnica-legal vigente.
7. Verificar si el contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos para el inicio de actividades, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
8. Verificar los cálculos de metrados con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, aplicando las partidas consignadas en el presupuesto de la ficha técnica aprobada.
9. Controlar la seguridad durante la prestación del servicio, exigiendo la señalización correspondiente par atal fin.



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURAGERENCIA
MUNICIPALGERENCIA DE
DESARROLLO
URBANOSUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

10. Vigilar que la zona de trabajo este bien iluminada durante los trabajos nocturnos, de ser el caso.
11. Controlar la programación y avance del servicio, emitiendo opinión sobre su estado.
12. Valorizar mensualmente los avances de los trabajos, según presupuesto contratado, calculando los reajustes correspondientes; así como de los presupuestos adicionales aprobados, adjuntando el sustento de la documentación técnico administrativa.
13. De requerirse modificaciones a la ficha técnica no previstos originalmente, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento en la meta prevista del servicio principal y de lugar a presupuestos adicionales, se prepara en su oportunidad, de acuerdo a lo estipulado representado la ley de contrataciones del estado y su reglamento.
14. Efectuar el seguimiento de aprobación de los expedientes presentado, informando constante mente a la entidad el progreso del trámite, hasta su aprobación.
15. Asesorar en aspectos técnicos, administrativos y legales a la entidad en las controversias que pudieran suscitarse con el contratista y/o terceros, vinculados con el servicio contratado.
16. Tramitar, emitiendo opinión técnica y legal, en el plazo máximo de 4 días calendarios, los reclamos y/o planteamientos del contratista que excedan de su nivel de decisión y que a su juicio merezcan la organización de un expediente destinado a culminar en una resolución administrativa.
17. Formular y presentar los informes mensuales, en donde se mantendrá la estadística general del servicio, indicándose detalladamente los avances físicos y económicos, lo problemas presentados y las soluciones adoptadas.
18. Remisión de informes técnicos especiales a la entidad, cuando esta se lo requiera o las circunstancias lo ameriten.
19. El supervisor, dentro de los cinco (5) días calendarios de la solicitud del contratista para la Recepción del servicio, dará cuenta de este pedido a la Entidad, con una opinión clara y precisa si termino o no la ejecución del servicio, y en qué fecha se produjo el término del mismo, y de ser el caso, informará sobre objeciones pendientes que deberá subsanar el contratista.
20. Los metrados post - construcción deberán estar firmados y sellados por le jefe de Supervisión y/o el representante legal de la supervisión y asimismo por el representante legal del contratista y/o ingeniero residente.
21. El supervisor revisará y dará conformidad a la memoria descriptiva valorizada, metrados finales y plano post – construcción presentados por el contratista. El supervisor remitirá a la entidad la documentación debidamente firmada y sellada por el representante legal del contratista, también incluirá la declaración jurada de haber supervisado uy observado las disposiciones técnicas y legales durante la ejecución del servicio.
22. El supervisor deberá de participar en el acto de recepción del servicio, suscribiendo el acta de observaciones, en caso amerito, y/o el acta de recepción.
23. El supervisor mantendrá informado a la entidad del levantamiento de observaciones.
24. El supervisor revisara la liquidación presentada por el contratista, pronunciándose ya sea observándola o emitiendo su conformidad, y de ser el caso, elaborar una nueva liquidación. En caso el contratista no presente su liquidación, el supervisor será el responsable de elaborar la liquidación del contrato de ejecución del servicio.

j) **TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES**

Serán de cargo del servicio de la Supervisión, todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA

GERENCIA
MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO

SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

k) NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución del servicio, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 2861 Ley General del Ambiente
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"
5. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
6. Sistema de Gestión Ambiental.

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS.

a) DEL EQUIPAMIENTO

Se considera como equipamiento estratégico a los siguientes:

ITEM	EQUIPOS	UND	CANTIDAD
1	COMPUTADORA Y/O LAPTOP CORE I7, SIMILAR O SUPERIOR	Und	1.00
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Und.	1.00
3	CAMARA DIGITAL	Und.	1.00

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

Se requiere el siguiente plantel profesional clave:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Profesión	Experiencia
JEFE DE SUPERVISION	Ing. Civil o Arquitecto	Debe acreditar experiencia mínima de TREINTA Y SEIS (36) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de servicios u obras similares.
ASISTENTE DE SUPERVISION.	Ing. Civil o Arquitecto	Debe acreditar experiencia mínima de DOCE (12) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de servicios u obras similares.



Para efecto del presente proceso de selección, la definición de servicios u obras similares para el profesional clave, será: Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mantenimiento y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Recuperación y/o Remodelación y/o cualquier combinación de los términos anteriores, en infraestructura en general.

MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURAGERENCIA
MUNICIPALGERENCIA DE
DESARROLLO
URBANOSUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El personal propuesto para la ejecución del servicio, deberá expresar su voluntad y compromiso de prestar sus servicios por el tiempo y en la oportunidad que requiera el servicio

- i. Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- ii. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- iii. Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o jefe o Asistente o personal técnico.
- iv. La documentación que acrediten la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente).
- v. Los Documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.
- vi. El Jefe de Supervisión y/o personal clave cuyo porcentaje de participación sea del 100%, no podrá prestar servicios en más de un servicio a la vez.
- vii. La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva del servicio, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- viii. La permanencia en la actividad del Jefe de Supervisión es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución del servicio. De los demás profesionales o especialistas es según los porcentajes de participación establecidos en los términos de referencia y los Gastos Generales de la ficha técnica.
- ix. El plantel técnico clave con duración exclusiva deberá permanecer en la zona de trabajo al 100%, si la Entidad detecta que parte de dicho plantel clave se encuentra laborando en otro servicio u obra de la Entidad se considerará como Causal de Incumplimiento de Contrato.

c) DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL POSTOR

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo SERVICIOS, debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de servicios u obras similares.

Experiencia Del Postor En La Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/162,300.00 (CIENTO SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/20,287.00 (Veinte Mil Doscientos Ochoenta y Siete con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios y/o obras similares a los siguientes:



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURAGERENCIA
MUNICIPALGERENCIA DE
DESARROLLO
URBANOSUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Servicios:

Supervisor de servicio de Mantenimiento de Terminales Terrestres y/o Instituciones Educativas y/o Mercados y/o Parques.

*Que incluyan los componentes o metas de:

- Pintado y/o Pintura de Muros.
- Pintado y/o Pintura de Techos.
- Pintado y/o Pintura de Estructuras Metálicas.
- Instalaciones Eléctricas.
- Instalaciones electromecánicas.
- Instalaciones Sanitarias.
- Instalaciones de datos y comunicaciones.

Obras:

Supervisión de obras en: Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Recuperación de Terminales Terrestres y/o Instituciones Educativas y/o Mercados y/o Parques.

*Que incluyan los componentes o metas de:

- Pintado y/o Pintura de Muros.
- Pintado y/o Pintura de Techos.
- Pintado y/o Pintura de Estructuras Metálicas.
- Instalaciones Eléctricas.
- Instalaciones electromecánicas.
- Instalaciones Sanitarias.
- Instalaciones de datos y comunicaciones.

El postor acreditará su experiencia con copias simples legibles del contrato y su respectiva: Actas de Recepción y/o Conformidad y/o Resoluciones de Liquidación, o cualquiera otra documentación que de manera fehaciente demuestre que el servicio u obra fue concluida, donde se aprecie el monto total que implicó su ejecución, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes del Consorcio, el representante común, el domicilio común y las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, debiendo detallarlas, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento

- El número máximo de consorciados es de Dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación en la experiencia del postor, por parte de cada uno de los consorciados es del 50%.

e) PENALIDADES

Se aplicará el Artículo 162°.- **Penalidades Por Mora En La Ejecución De La Prestación.**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo En Dias}}$$





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA

GERENCIA
MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO

SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Donde F tiene los siguientes valores:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

f) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal durante la ejecución del servicio.	Según informe del Área Usaria.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usaria.
3	Por valorizar metrados no ejecutado (valorizaciones proyectadas), y que ello conlleve a pagos en exceso.	0.25 UIT por ocurrencia	Según informe del Área Usaria.
4	Cuando el supervisor no se encuentre de manera permanente en la actividad. La multa será de manera diaria.	0.15 UIT por cada día de ausencia del supervisor.	Según informe del Área Usaria.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA

GERENCIA
MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO

SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

vigente. Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional propuesto.
- Por invalidez sobreviniente.
- Por inhabilitación para ejercer la profesión, eventos que el contratista informa por escrito a la Entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.

g) RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Provincial de Sechura, efectué a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizaran los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por lo medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsímil (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE a la Entidad si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.

Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana de la Provincia de Piura.

h) PERFIL DEL CONTRATISTA:

El POSTOR puede ser persona natural o jurídica, y podrá participar individualmente o en consorcio. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir con los requisitos señalados en este numeral y en la DIRECTIVA N° 005-2019- OSCE/CD - PARTICIPACIÓN DE PROVEEDORES EN CONSORCIO EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicable por el OSCE, ni estar impedido, temporalmente o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano; por consiguiente, no deberá encontrarse incluido en el Capítulo de Inhabilitados para Contratar con el Estado que administra el OSCE. Tampoco podrá



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURAGERENCIA
MUNICIPALGERENCIA DE
DESARROLLO
URBANOSUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

estar incurso en las causales de impedimento establecidas en el Art. 11° de la Ley de Contrataciones del Estado. Esta exigencia es aplicable a todos los consorciados.

Si bien en el contrato existe la cláusula anticorrupción, por el cual el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

i) FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contraprestación por el servicio de supervisión, en forma mensual bajo el sistema de contratación en base al tiempo (días) trabajado, es decir, POR TARIFAS, de acuerdo a las siguientes consideraciones.

Perdido de supervisión:

El monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendarios multiplicado por la tarifa mensual propuesto dividido entre 30.

$$Vo = \frac{PxTi}{30}$$

Donde:

Vo: Monto de la valorización bruta de supervisión correspondiente al periodo a valorizar.

Ti: Tarifa mensual por concepto de supervisión.

P: Periodo a valorizar (en días calendarios). Se considera mes de 30 días calendarios cada uno.

Periodo de liquidación de contrato

Se cancelar abajo la modalidad de SUMA ALZADA, una vez consentida la liquidación final del contrato de supervisión.

j) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

k) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Postor deberá cumplir con las Normas vigentes de la materia de seguridad y salud en el trabajo, garantizando el cumplimiento normativo acorde con Seguridad





**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA**

**GERENCIA
MUNICIPAL**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO**

**SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

en Obra, cumpliendo la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo LEY N° 29783 y modificatorias, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, cuyo alcance o campo de aplicación considere sistema de riego, canal de riego.

De conformidad con la vigente normatividad y previo al inicio de la ejecución del servicio, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

l) GESTIÓN DE RIESGOS:

Dentro del Expediente Técnico, se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo con los formatos del OSCE.

m) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en la ficha técnica aprobado por la Entidad, estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución del servicio.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
	<u>Requisitos:</u> LISTADO DEL EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EJECUTAR LA OBRA OBJETO DE LA CONVOCATORIA <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPOS</th><th>UND</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>COMPUTADORA Y/O LAPTOP CORE I7, SIMILAR O SUPERIOR</td><td>Und</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>IMPRESORA MULTIFUNCIONAL</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMARA DIGITAL</td><td>Und.</td><td>1.00</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. <u>Importante</u> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>	ITEM	EQUIPOS	UND	CANTIDAD	1	COMPUTADORA Y/O LAPTOP CORE I7, SIMILAR O SUPERIOR	Und	1.00	2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Und.	1.00	3	CAMARA DIGITAL	Und.	1.00
ITEM	EQUIPOS	UND	CANTIDAD														
1	COMPUTADORA Y/O LAPTOP CORE I7, SIMILAR O SUPERIOR	Und	1.00														
2	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Und.	1.00														
3	CAMARA DIGITAL	Und.	1.00														





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA

GERENCIA
MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO

SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE						
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA						
Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DE SUPERVISION</td> <td>Ing. Civil o Arq. TITULO PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>ASISTENTE DE SUPERVISION.</td> <td>Ing. Civil o Arq. TITULO PROFESIONAL</td> </tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>El Título Profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe//</p> <p>En caso el Título Profesional requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del Título Profesional respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		Cargo	Profesión	JEFE DE SUPERVISION	Ing. Civil o Arq. TITULO PROFESIONAL	ASISTENTE DE SUPERVISION.	Ing. Civil o Arq. TITULO PROFESIONAL
Cargo	Profesión						
JEFE DE SUPERVISION	Ing. Civil o Arq. TITULO PROFESIONAL						
ASISTENTE DE SUPERVISION.	Ing. Civil o Arq. TITULO PROFESIONAL						
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE						
Requisitos: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Experiencia / Cargo / Denominación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>JEFE DE SUPERVISION</td> <td>Debe acreditar experiencia mínima de TREINTA Y SEIS (36) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de servicios u obras similares.</td> </tr> <tr> <td>ASISTENTE DE SUPERVISION.</td> <td>Debe acreditar experiencia mínima de DOCE (12) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de servicios u obras similares.</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Experiencia / Cargo / Denominación	JEFE DE SUPERVISION	Debe acreditar experiencia mínima de TREINTA Y SEIS (36) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de servicios u obras similares.	ASISTENTE DE SUPERVISION.	Debe acreditar experiencia mínima de DOCE (12) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de servicios u obras similares.
Cargo	Experiencia / Cargo / Denominación						
JEFE DE SUPERVISION	Debe acreditar experiencia mínima de TREINTA Y SEIS (36) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de servicios u obras similares.						
ASISTENTE DE SUPERVISION.	Debe acreditar experiencia mínima de DOCE (12) meses, (computados desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en la ejecución de servicios u obras similares.						





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA

GERENCIA
MUNICIPAL

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO

SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:
(i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/162,300.00 (CIENTO SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/20,287.00 (Veinte Mil Doscientos Ocho y Siete con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicios:

Supervisor del servicio de Mantenimiento de Terminales Terrestres y/o Instituciones Educativas y/o Mercados y/o Parques.



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURAGERENCIA
MUNICIPALGERENCIA DE
DESARROLLO
URBANOSUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*Que incluyan los componentes o metas de:

- Pintado y/o Pintura de Muros.
- Pintado y/o Pintura de Techos.
- Pintado y/o Pintura de Estructuras Metálicas.
- Instalaciones Eléctricas.
- Instalaciones electromecánicas.
- Instalaciones Sanitarias.
- Instalaciones de datos y comunicaciones.

Obras:

Supervisión de obras en: Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Recuperación de Terminales Terrestres y/o Instituciones Educativas y/o Mercados y/o Parques.

*Que incluyan los componentes o metas de:

- Pintado y/o Pintura de Muros.
- Pintado y/o Pintura de Techos.
- Pintado y/o Pintura de Estructuras Metálicas.
- Instalaciones Eléctricas.
- Instalaciones electromecánicas.
- Instalaciones Sanitarias.
- Instalaciones de datos y comunicaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE
SECHURA**

**GERENCIA
MUNICIPAL**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO**

**SUB-GERENCIA
DE
INFRAESTRUCTURA**

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE INTERPROVINCIAL SE SECHURA – DISTRITO DE SECHURA – PROVINCIA DE SECHURA- DEPARTAMENTO DE PIURA", que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS** para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUPERVISION DE LA ACTIVIDAD: "MANTENIMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE INTERPROVINCIAL SE SECHURA – DISTRITO DE SECHURA – PROVINCIA DE SECHURA- DEPARTAMENTO DE PIURA", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO

DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal durante la ejecución del servicio.	Según informe del Área Usaría.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Área Usaría.
3	Por valorizar metrados no ejecutados (valorizaciones proyectadas), y que ello conlleve a pagos en exceso.	0.25 UIT por ocurrencia	Según informe del Área Usaría.
4	Cuando el supervisor no se encuentre de manera permanente en la actividad. La multa será de manera diaria.	0.15 UIT por cada día de ausencia del supervisor.	Según informe del Área Usaría.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS – PRIMERA CONVOCATORIA-BASES INTEGRADAS

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁴ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]²⁵ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS – PRIMERA CONVOCATORIA- BASES INTEGRADAS

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ²⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ²⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ²⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión del servicio				
Liquidación del servicio				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

²⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

²⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

²⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO ³⁴ VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

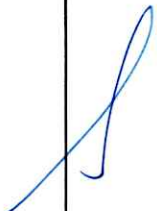
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda







ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-MPS/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.