

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/11/2023				
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN LOS SECTORES DE HUASHUANCCA MARGEN DERECHA Y IZQUIERDA, DE LA COMUNIDAD DE PUMALLAQTA DEL DISTRITO DE QUIÑOTA DE LA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS DEL DEPARTAMENTO DEL CUSCO				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	9				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Código</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">CUI 2607986</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Documento que declaró la viabilidad</td> </tr> </table>	Código	CUI 2607986	Documento que declaró la viabilidad	
Código	CUI 2607986				
Documento que declaró la viabilidad					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	2023-1568	Fecha de recepción	28/11/2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (MESES)	PRECIO		TOTAL S/.
					UNITARIO	S/.	
1	PERSONAL CLAVE						
1.2	Jefe de Proyectos	MESES	1	2	10000		20,000.00
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MESES	1	2	8000		16,000.00
	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE GEOLOGIA	MESES	1	1.5	8000		12,000.00
	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Y DRENAJE	MESES	1	1.5	8000		12,000.00
	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MESES	1	1.3	8000		10,400.00
	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE	MESES	1	1.2	8000		9,600.00
2	ESTUDIO DE BASE						
2.1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS Y CANTERA	UNIDAD	42	1	360		15,119.99
2.2	DISEÑO DE MEZCLA DE 175 Y 210 KG/CM2	UNIDAD	1	2	400		800.00
2.3	ESTUDIO DE SUELOS CON FINES AGRICOLAS	UNIDAD	1	7	150		1,050.00
2.4	ESTUDIO DE FUENTE DE AGUA CON FINES DE RIEGO	UNIDAD	1	2	450		900.00
2.5	ADQUISICION DE DATOS METEOROLOGICOS SENAMI	GBL	1	1	2500		2,500.00
2.6	LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO	UNIDAD	1	1	10000		10,000.00
2.7	ESTUDIO SOCIALES	UNIDAD	1	1	10000		10,000.00
	ESTUDIO AGRONOMICO	UND	1	1	10000		10,000.00
2.9	ESTUDIO DE RIESGOS Y DESASTRES	UNIDAD	1	1	8000		8,000.00
2.11	ESTUDIO DE (CIRA)	UNIDAD	1	1	5000		5,000.00
2.5	DOCUMENTOS ACTUALES	GBL	1	1	5000		5,000.00
2.6	ALQUILER DE CAMIONETA	DIA	1	15	500		7,500.00
2.7	PUNTOS GEODESICO	UND	1	3	3500		10,500.00
	COSTO DIRECTO						166,369.99
	Utilidad (10 %)						16,637.00
	SUB TOTAL						183,006.99
	IGV (18%)						32,941.26
	PRESUPUESTO TOTAL S/						215,948.25

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE CONSULTORIA DE OBRAS	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 215,948.25 (Doscientos quince mil novecientos cuarenta y ocho con 25/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/11/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
-----	---	----	--	----

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
-----	---	----	--	----

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div>  <div> H. Honorio Huillet Mamani DNI: 44096521 RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO </div> </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.