

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**

PRIMERA CONVOCATORIA

## **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
“ADQUISICIÓN DE MUEBLES DE MELAMINE, PUERTAS DE  
MADERA Y PUERTA CONTRAPLACADA PARA CASA DE  
SERVICIO DE LA VILLA MILITAR” - CHORRILLOS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ejército del Perú – Servicio de Ingeniería del Ejército  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : Av. Boulevard s/n – San Borja (Puerta N° 01 – Cuartel General del Ejército)  
Teléfono: : 3171700 – Anexo 3157  
Correo electrónico: : singeprocessabasto@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la “**Adquisición de muebles de melamine, puertas de madera y puerta contraplacada para casa de servicio de la Villa Militar**” - Chorrillos

#### ITEM I: CARPENTERÍA DE MELAMINE

No	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
1	MUEBLE ALTO Y BAJO DE MELAMINE DE 18MM INC SISTEMA CON TABLERO DE GRANITO PARA CASA 1	und	17
2	MUEBLE ALTO Y BAJO DE MELAMINE DE 18MM INC SISTEMA CON TABLERO DE GRANITO PARA CASA 2	und	1
3	MUEBLE ALTO Y BAJO DE MELAMINE DE 18MM INC SISTEMA CON TABLERO DE GRANITO PARA CASA 3	und	2
4	MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-1	und	20
5	MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-2	und	20
6	MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-3	und	20
7	MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-4	und	17
8	MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM EN BAÑO C/TABL GRANITO P/CASA MODELO T1	und	43

#### ITEM II: PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO - PUERTAS PRINCIPALES Y DE GARAJE

No	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
1	PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO DE 1.00MX2.35M	unds	2
2	PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO DE 1.10MX2.34M	und	1
3	PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO DE 1.35MX2.4M	unds	17
4	PUERTA DE MADERA PARA GARAJE ENCHAPADO EN CEDRO 2.70 X 2.25 M + SISTEMA DE LEVANTE	unds	3

#### ITEM III: PUERTAS CONTRA PLACADAS EN CEDRO CON MDF

Nº	PUERTAS CONTRA PLACADAS	U.M.	CANT
1	PUERTA CONTRA PLACADA ENCHAPADA EN CEDRO CON MDF AMAZÓNICO ANTIHUMEDAD 45MM CON MARCO DE PINO ENCHAPADO EN DE CEDRO DE 32X90MM	UND	157



### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RSINGE N° 075/DPTO ABSTO/SINGE el 03 de Agosto del 2020.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados (RDR)]

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo siguiente:

#### ITEM I: CARPENTERÍA DE MELAMINE

Veinticinco (25) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### ITEM II: PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO - PUERTAS PRINCIPALES Y DE GARAJES

Viente (20) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### ITEM III: PUERTAS CONTRA PLACADAS EN CEDRO CON MDF

Veinte (20) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/.10.00 (Diez con 00/100 Soles), en la sección de Contrataciones del Dpto. de Abastecimiento del Servicio de Ingeniería del Ejército (sito en la Av. Boulevard s/n – San

Borja (Puerta N° 01 – Cuartel General del Ejército).

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

#### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF– Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- D.U N° 014-2019 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020
- D.U N°015-2019 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- RSINGE N° 075-2020/DPTO ABASTO/SINGE del 03 agosto del 2020.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

#### **Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, consignar en el siguiente literal:*

- e) *[CONSIGNAR LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL QUE EL POSTOR DEBE PRESENTAR TALES COMO AUTORIZACIONES DEL PRODUCTO, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS O SIMILARES<sup>3</sup>] para acreditar [DETALLAR QUÉ CARACTERÍSTICAS Y/O REQUISITOS FUNCIONALES ESPECÍFICOS DEL BIEN PREVISTOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBEN SER ACREDITADAS POR EL POSTOR].*

**La Entidad debe especificar con claridad qué aspecto de las características y/o requisitos funcionales serán acreditados con la documentación requerida.** *En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.*

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

*Cuando excepcionalmente la Entidad requiera la presentación de muestras, deberá precisar lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) dirección, lugar exacto y horario<sup>4</sup> para la presentación de muestras.*

*No corresponde exigir la presentación de muestras cuando su excesivo costo afecte la libre concurrencia de proveedores.*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos

<sup>3</sup> Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

<sup>4</sup> Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### Importante para la Entidad

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
  - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Advertencia

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-000-291935  
Banco : Banco de Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-000-000000291935-05

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- i) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes del Servicio de Ingeniería del Ejército (Av. Boulevard s/n puerta N° 01 del Cuartel General del Ejército)**.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### **Importante para la Entidad**

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

*Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.*

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Jefe de Almacen de la Cia Ing Const/Viv N° 512 - Chorrillos.
- Informe del funcionario responsable que emite la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra
- CCI y Cuenta de Detracción .

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES del Servicio de Ingeniería del Ejército sito en la Av. Boulevard s/n puerta N° 01 del Cuartel General del Ejército.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ITEM I: CARPENTERÍA DE MELAMINE

##### 1.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Adquisición de materiales “CARPINTERÍA DE MELAMINE” para la Obra: “REPARACIÓN DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO” DE LA VILLA MILITAR OESTE” CHORRILLOS.

##### 2.- FINALIDAD PÚBLICA

Contar con una persona natural y/o jurídica que provea de materiales “CARPINTERÍA DE MELAMINE”, según especificaciones técnicas durante los trabajos de la “REPARACIÓN DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO” DE LA VILLA MILITAR OESTE” CHORRILLOS” para permitir cumplir con la meta programada.

##### 3.- ANTECEDENTES

Con fecha 11 de junio del 2020, con Resolución del Servicio de Ingeniería del Ejército N° 036/DPTO INFRAEST/SINGE, se aprobó el Expediente Técnico “REPARACIÓN DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO” DE LA VILLA MILITAR OESTE” CHORRILLOS”, obra a ejecutarse por administración directa.

El proyecto se encuentra sustentado en el RE 180 -1 “SISTEMA DE BIENESTAR DEL EJÉRCITO”, EDICIÓN 2011, CAPITULO V, “ADMINISTRACIÓN DE CASAS DEL EJÉRCITO” Sección IX, Administración de Recursos Financieros, La unidad operativa formulará el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del DACE, que constituye una proyección de gastos en bienes, servicios, mantenimiento y obras de acuerdo a la generación de los Recursos Directamente Recaudados (RDR). b. El Programa de uso de fondos de la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados

(RDR), deberá estar orientado en principio al cumplimiento de las metas asignadas, según detalle:

- i. 80% para la partida de construcción y/o mantenimiento de casas de servicio.
- ii. 5% para la partida de equipamiento de casas de servicio y/o implementación de la oficina DACE – SACE’s.
- iii. 15%. Para la partida de gastos por funcionamiento, administrativos, útiles de escritorio, pagos de personal y servicios públicos de las casas desocupadas.

#### 4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- a. **Objetivo General:** Contar con un proveedor que abastezca material de “CARPINTERÍA DE MELAMINE” para la ejecución de la obra “**REHABILITACIÓN DE VEINTE (20) CASAS DE SERVICIO TIPO CHALET DE LA VILLA MILITAR OESTE**”
- b. **Objetivo Específico:** Cubrir las necesidades de materiales correspondientes para la rehabilitación de la obra señalada en el párrafo anterior, según especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico.

#### 5.- DESCRIPCIÓN Y ALCANCE DEL BIEN

- a. **Descripción del Bien**  
Características y Condiciones

No	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT
1	MUEBLE ALTO Y BAJO DE MELAMINE DE 18MM INC SISTEMA CON TABLERO DE GRANITO PARA CASA 1	und	17
2	MUEBLE ALTO Y BAJO DE MELAMINE DE 18MM INC SISTEMA CON TABLERO DE GRANITO PARA CASA 2	und	1
3	MUEBLE ALTO Y BAJO DE MELAMINE DE 18MM INC SISTEMA CON TABLERO DE GRANITO PARA CASA 3	und	2
4	MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-1	und	20
5	MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-2	und	20
6	MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-3	und	20
7	MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-4	und	17
8	MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM EN BAÑO C/TABL GRANITO P/CASA MODELO T1	und	43

##### MUEBLE ALTO Y BAJO DE MELAMINE DE 18MM INC SISTEMA CON TABLERO DE GRANITO PARA CASA 1

##### Descripción:

Mueble de tablero con lamina melamínico con un espesor de 18 mm de espesor, revestidos con melamina de alta calidad con protección de cobre antimicrobiano, lo cual inactiva al 99% de virus, bacterias, hongos, moho de la superficie y cuentan con soportes incorporados dotados de sistema anti desenganche, con canto grueso de marca COBA CANTO.

Borde en ABS de 0.5 m de espesor, encolado con colas de poliuretano termo endurecibles (lados de estructuras) o en laminado de 0.3 mm de espesor, encolado con colas termofusibles (baldas).

Tableros de fibra de densidad media de 2.5 mm de espesor (clase E1) revestidos con papel finish encolado con productos vinílicos.

Encimera laminada: tablero de partículas de madera (clase E1), hidrófugo, de 38 o 58 mm de espesor, revestido en laminado a alta presión (HPL).

El proveedor debe de ir a campo a confirmar las medidas realizadas, para evitar ningún error de medición.

Posee certificado de huella de carbono negativa. Su instalación brinda un acabado de alta calidad. Presenta cortes sin astillamientos y con un menor desgastes de herramientas. Ideal para ambientes de la casa y utilizarlo como revestimiento de paredes interiores.

### **MUEBLE ALTO Y BAJO DE MELAMINE DE 18MM INC SISTEMA CON TABLERO DE GRANITO PARA CASA 2**

#### Descripción:

Mueble de tablero con lamina melamínico con un espesor de 18 mm de espesor, revestidos con melamina de alta calidad con protección de cobre antimicrobiano, lo cual inactiva al 99% de virus, bacterias, hongos, moho de la superficie y cuentan con soportes incorporados dotados de sistema anti desenganche, con canto grueso de marca COBA CANTO.

Borde en ABS de 0.5 m de espesor, encolado con colas de poliuretano termo endurecibles (lados de estructuras) o en laminado de 0.3 mm de espesor, encolado con colas termofusibles (baldas).

Tableros de fibra de densidad media de 2.5 mm de espesor (clase E1) revestidos con papel finish encolado con productos vinílicos.

Encimera laminada: tablero de partículas de madera (clase E1), hidrófugo, de 38 o 58 mm de espesor, revestido en laminado a alta presión (HPL).

El proveedor debe de ir a campo a confirmar las medidas realizadas, para evitar ningún error de medición.

Posee certificado de huella de carbono negativa. Su instalación brinda un acabado de alta calidad. Presenta cortes sin astillamientos y con un menor desgastes de herramientas. Ideal para ambientes de la casa y utilizarlo como revestimiento de paredes interiores.

MUEBLE 1			
PARTE BAJA		PARTE ALTA	
LARGO	5.1	LARGO	4.2
ALTO	0.77	ALTO	0.7
PROFUNDIDAD	0.55	PROFUNDIDAD	0.32
PARTE BAJA			
MUEBLE 2			
LARGO	2.6		

ALTO	0.77
PROFUNDIDAD	0.55
<b>PARTE BAJA</b>	
MUEBLE 3	
LARGO	1.3
ALTO	0.77
PROFUNDIDAD	0.5

### MUEBLE ALTO Y BAJO DE MELAMINE DE 18MM INC SISTEMA CON TABLERO DE GRANITO PARA CASA 3

#### Descripción:

Mueble de tablero con lamina melamínico con un espesor de 18 mm de espesor, revestidos con melamina de alta calidad con protección de cobre antimicrobiano, lo cual inactiva al 99% de virus, bacterias, hongos, moho de la superficie y cuentan con soportes incorporados dotados de sistema anti desenganche, con canto grueso de marca COBA CANTO.

Borde en ABS de 0.5 m de espesor, encolado con colas de poliuretano termo endurecibles (lados de estructuras) o en laminado de 0.3 mm de espesor, encolado con colas termofusibles (baldas).

Tableros de fibra de densidad media de 2.5 mm de espesor (clase E1) revestidos con papel finish encolado con productos vinílicos.

Encimera laminada: tablero de partículas de madera (clase E1), hidrófugo, de 38 o 58 mm de espesor, revestido en laminado a alta presión (HPL).

El proveedor debe de ir a campo a confirmar las medidas realizadas, para evitar ningún error de medición.

Posee certificado de huella de carbono negativa. Su instalación brinda un acabado de alta calidad. Presenta cortes sin astillamientos y con un menor desgastes de herramientas. Ideal para ambientes de la casa y utilizarlo como revestimiento de paredes interiores.

MUEBLE 1			
PARTE BAJA		PARTE ALTA	
LARGO	6.3	LARGO	3.05
ALTO	0.77	ALTO	0.7
PROFUNDIDAD	0.55	PROFUNDIDAD	0.32
PARTE BAJA			
MUEBLE 2			
LARGO	1.1		
ALTO	0.77		
PROFUNDIDAD	0.55		

### **MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-1**

#### **Descripción:**

Mueble de tablero con lamina melamínico con un espesor de 18 mm de alta calidad con protección de cobre antimicrobiano, lo cual inactiva al 99% de virus, bacterias, hongos, moho de la superficie. Posee certificado de huella de carbono negativa.

Las puertas abatibles deben ser enchapadas en laminado de alta presión de color blanco vainilla N° 2109 LAMITECH o equivalente, el canto será de PVC tipo rhau termo funcionado de 2mm de espesor color blanco, la repisa interior será en placa de melamina de 18 mm enchapada con canto de PVC tipo rhau o equivalente, medidas de 120 x 120 x 80 cm

Su instalación brinda un acabado de alta calidad. Presenta cortes sin astillamientos y con un menor desgastes de herramientas. Ideal para ambientes de la casa y utilizarlo como revestimiento de paredes interiores.

(Ver anexo 01)

### **MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-2**

#### **Descripción:**

Mueble de tablero con lamina melamínico con un espesor de 18 mm de alta calidad con protección de cobre antimicrobiano, lo cual inactiva al 99% de virus, bacterias, hongos, moho de la superficie. Posee certificado de huella de carbono negativa.

Las puertas abatibles deben ser enchapadas en laminado de alta presión de color blanco vainilla N° 2109 LAMITECH o equivalente, el canto será de PVC tipo rhau termo funcionado de 2mm de espesor color blanco, la repisa interior será en placa de melamina de 18 mm enchapada con canto de PVC tipo rhau o equivalente, medidas de 120 x 120 x 80 cm

Su instalación brinda un acabado de alta calidad. Presenta cortes sin astillamientos y con un menor desgastes de herramientas. Ideal para ambientes de la casa y utilizarlo como revestimiento de paredes interiores.

(Ver anexo 02)

### **MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-3**

**Descripción**Mueble de tablero con lamina melamínico con un espesor de 18 mm de alta calidad con protección de cobre antimicrobiano, lo cual inactiva al 99% de virus, bacterias, hongos, moho de la superficie. Posee certificado de huella de carbono negativa.

Las puertas abatibles deben ser enchapadas en laminado de alta presión de color blanco vainilla N° 2109 LAMITECH o equivalente, el canto será de PVC tipo rhau termo funcionado de 2mm de espesor color blanco, la repisa interior será en placa de melamina de 18 mm enchapada con canto de PVC tipo rhau o equivalente, medidas de 120 x 120 x 80 cm

Su instalación brinda un acabado de alta calidad. Presenta cortes sin astillamientos y con un menor desgastes de herramientas. Ideal para ambientes de la casa y utilizarlo como revestimiento de paredes interiores.

(Ver anexo 01)

#### **MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM MODELO T-4**

##### Descripción:

Mueble de tablero con lamina melamínico con un espesor de 18 mm de alta calidad con protección de cobre antimicrobiano, lo cual inactiva al 99% de virus, bacterias, hongos, moho de la superficie. Posee certificado de huella de carbono negativa.

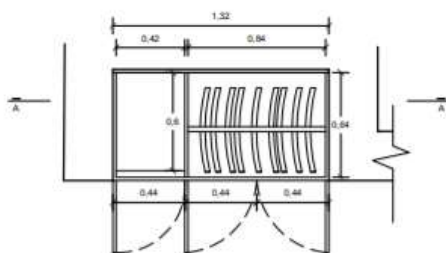
Las puertas abatibles deben ser enchapadas en laminado de alta presión de color blanco vainilla N° 2109 LAMITECH o equivalente, el canto será de PVC tipo rhau termo funcionado de 2mm de espesor color blanco, la repisa interior será en placa de melamina de 18 mm enchapada con canto de PVC tipo rhau o equivalente, medidas de 120 x 120 x 80 cm

Su instalación brinda un acabado de alta calidad. Presenta cortes sin astillamientos y con un menor desgastes de herramientas. Ideal para ambientes de la casa y utilizarlo como revestimiento de paredes interiores.

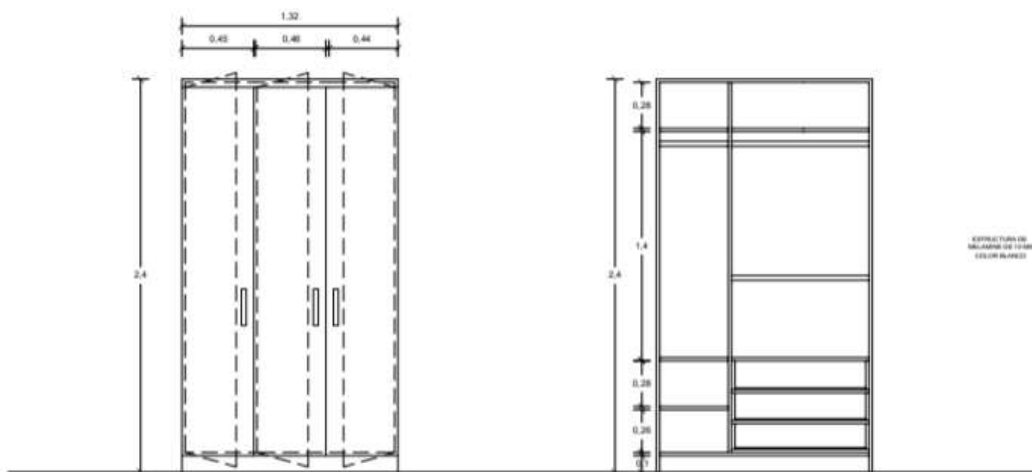
( ver anexo 02)



Anexo 02



DORMITORIO 01  
PLANTA  
Esc: 1/25



CL - 02  
ELEVACIÓN  
Esc: 1/25

CL - 02  
CORTE A-A  
Esc: 1/25



## MUEBLE DE MELAMINE DE 18MM EN BAÑO C/TABL GRANITO P/CASA MODELO T1

### DESCRIPCIÓN:

Mueble de tablero con lamina melamínico con un espesor de 18 mm de alta calidad con protección de cobre antimicrobiano, lo cual inactiva al 99% de virus, bacterias, hongos, moho de la superficie. Posee certificado de huella de carbono negativa.

Las baldas tienen un espesor de 16 mm y cuentan con soportes incorporados, dotados de sistema anti desenganche.

Borde en ABC DE 0.5 MM de espesor, encolado con colas de poliuretano termo endurecibles (lados de la estructura), o en laminado de 0.3 mm de espesor encolado en colas termo fusibles (baldas).

Tablero de fibra de densidad media de 2.5 mm de espesor (clase E1), revestidos con papel finish en colado con productos vinílicos.

Encimera laminada: tablero de partículas de maderas (clase E1), hidrófugo, de 38 o 58 mm de espesor, revestido en laminado de alta presión ( HPL). Para las encimeras de otros materiales consulte las notas correspondientes.

Con las siguientes medidas:

MUEBLE DE BAÑO PARA VISITAS	
MEDIDA	CANTIDAD
LARGO	60
ALTO	60
PROFUNDIDAD	38

MUEBLE DE BAÑO PARA VISITAS	
MEDIDA	CANTIDAD
LARGO	60
ALTO	60
PROFUNDIDAD	30

Su instalación brinda un acabado de alta calidad. Presenta cortes sin astillamientos y con un menor desgastes de herramientas. Ideal para ambientes de la casa y utilizarlo como revestimiento de paredes interiores.

Con una base de granito negro cristalino, tipo labradorita, se utiliza tanto para interior como exterior, con una densidad aparente de 2.840 kg/m<sup>3</sup>, resistente a la comprensión (282 MPa), absorción de agua de 0.01%.

## 6.- PERFIL DEL POSTOR

- a. Persona natural y/o jurídica dedicada a la venta y suministro de materiales de carpintería, melamine y/o afines.
- b. Experiencia mínima de una (01) vez el valor referencial en ventas y suministro de suministros y bienes similares.
- c. Que los bienes cumplan con a las especificaciones técnicas mínimas señaladas.
- d. Para el caso de bienes, la experiencia se computará respecto de los últimos ~~des~~ ~~(02)~~ ocho (08) años de ventas, a la fecha de presentación de las ofertas.
- e. La experiencia antes indicada, se acreditará mediante copia simple de:
  - (1) Contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad.
  - (2) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, o reporte de estado de cuenta, o comprobante de retención o constancia de depósito de detracción, o cancelación en el mismo documento, de requerirlo.
- f. El postor debe contar con su inscripción en el RNP vigente.

## 7.- LUGAR Y EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- a. **LUGAR DE ENTREGA:** En el Almacén de la Obra situado en la villa militar oeste (ingreso por la clínica particular Meison de Sante) –Distrito de Chorrillos
- b. **PLAZO DE ENTREGA:** Veinticinco (25) días, después de firmado el contrato y/o notificación de la orden de compra.

## 8.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No indica el tipo de sistema de contratación.

## 9.- FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

- a. El pago se realizará después de la conformidad de recepción de los bienes que será emitida por el funcionario y especialista designado por la Comisión de Construcción (Ingeniero Residente), previa verificación de las cantidades requeridas.
- b. El proveedor deberá adjuntar los siguientes documentos:
  - (1) Conformidad de recepción de los bienes.
  - (2) Comprobante de pago.
  - (3) Cuenta de Detracción de ser el caso.
  - (4) CCI

## 10.- PENALIDADES

Por mora

Si el postor ganador incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el departamento de Abastecimiento previo informe de la Cia Ing C/V N° 512, le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 133° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\begin{array}{lcl} \text{Penalidad} & & 0.10 \times \text{Monto} \\ \text{Diaria} & = & \text{F} \times \text{Plazo en días} \end{array}$$

Donde:

$F = 0.40$  para plazos menores a sesenta (60) días.

Esta penalidad será deducida del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Comisión de Construcción podrá resolver el contrato por incumplimiento.

## 11.- SUB CONTRATACIÓN

No se autoriza la subcontratación

## 12.- REPRESENTANTES

- a. La Comisión de Construcción, designará como su representante al Ingeniero Residente de Obra, en caso se cambie de persona, se le comunicará al postor ganador al inicio del contrato el nombre de la persona designada, así como los datos correspondientes para las comunicaciones necesarias para la prestación del servicio.
- b. El postor ganador, designará mediante declaración jurada a la entrega de la Orden de Servicio, a un representante natural para que realice las labores de coordinación y nexo con la Oficina de Abastecimiento del Singe, el cual será responsable por la información proporcionada por el postor ganador. Para ello deberá, consignar en la declaración jurada los siguientes datos: nombre completo, correo electrónico con dominio propio, teléfono fijo y celular.

## 13.- DE LA CONFIDENCIALIDAD E INCOMPATIBILIDADES

- a. El postor ganador se obliga a mantener confidencialidad y reserva de la información que haya obtenido con ocasión de la adquisición de los bienes, debiendo utilizarla exclusivamente para los fines y alcances requeridos.
- b. En ningún caso, el o los miembros contratados para la adquisición de los bienes por la Comisión de Construcción podrán tener incompatibilidad o conflicto de intereses con éste. Esta situación por sí misma es causal de resolución del contrato, siendo que la calificación de esta situación corresponderá a la Comisión de Construcción.
- c. Ante la sola posibilidad de que se configure una incompatibilidad o conflicto de intereses por parte de los miembros asignados, éste se obliga a informar previamente a la Comisión de Construcción para que adopte su decisión sobre la continuidad del contrato.
- d. El postor ganador es responsable por los daños y perjuicios que ocasione el incumplimiento del deber de confidencialidad y reserva de información, así como de la incompatibilidad o conflicto de intereses antes mencionados.

## 14.- SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### a. Conciliación

- (1) En el caso de existir controversias durante el tiempo de la entrega y garantía de los bienes, estos serán sometidas a conciliación previa al inicio de un arbitraje.

- (2) La conciliación deberá solicitarse ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos dentro del plazo de caducidad correspondiente y deberá ser llevada a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio.
- (3) La Comisión de Construcción deberá evaluar la decisión de conciliar o de rechazar la propuesta de acuerdo conciliatorio considerando criterios de costo-beneficio y ponderando los costos en tiempo y recursos del proceso arbitral, la expectativa de éxito de seguir el arbitraje y la conveniencia de resolver la controversia a través de la conciliación.
- (4) En caso el procedimiento conciliatorio concluya por acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes podrán resolver la controversia en la vía arbitral.

**b. Arbitraje**

En caso corresponda el arbitraje será institucional, y resuelto por árbitro único la entidad propone las siguientes instituciones arbitrales:

- (1) Cámara de Comercio de Lima.
- (2) Centro Arbitral del Colegio de Abogados de Lima

## **15.- ADELANTOS**

No se ha previsto la entrega de adelantos

## **16.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El postor ganador será responsable de cualquier vicio oculto o desperfecto de fabricación que sea identificado después de haberse otorgado la conformidad, o durante las pruebas de control de calidad a la que serán sometidas y durante el periodo de garantía.

### **ITEM II: PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO – PUERTAS PRINCIPALES Y DE GARAJES.**

#### **1.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Adquisición de **PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO – PUERTAS PRINCIPALES Y DE GARAJES**, para la Obra: “REPARACIÓN DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO” DE LA VILLA MILITAR OESTE” CHORRILLOS.

#### **2.- FINALIDAD PÚBLICA**

Contar con una persona natural y/o jurídica que provea de **PUERTA CONTRA PLACADA CON MDF AMAZÓNICO ENCHAPADA EN CEDRO – PUERTAS PRINCIPALES Y DE GARAJES**, según especificaciones técnicas durante los trabajos de la “REPARACIÓN DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO” DE LA VILLA MILITAR OESTE” CHORRILLOS” para permitir cumplir con la meta programada.

#### **3.- ANTECEDENTES**

Con fecha 11 de junio del 2020, con Resolución del Servicio de Ingeniería del Ejército N° 036/DPTO INFRAEST/SINGE, se aprobó el Expediente Técnico “REPARACIÓN

DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO” DE LA VILLA MILITAR OESTE” CHORRILLOS”, obra a ejecutarse por administración directa.

El proyecto se encuentra sustentado en el RE 180 -1 “SISTEMA DE BIENESTAR DEL EJÉRCITO”, EDICIÓN 2011, CAPITULO V, “ADMINISTRACIÓN DE CASAS DEL EJÉRCITO” Sección IX, Administración de Recursos Financieros, La unidad operativa formulará el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del DACE, que constituye una proyección de gastos en bienes, servicios, mantenimiento y obras de acuerdo a la generación de los Recursos Directamente Recaudados (RDR). b. El Programa de uso de fondos de la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados

(RDR), deberá estar orientado en principio al cumplimiento de las metas asignadas, según detalle:

- i. 80% para la partida de construcción y/o mantenimiento de casas de servicio.
- ii. 5% para la partida de equipamiento de casas de servicio y/o implementación de la oficina DACE – SACE’s.
- iii. 15%. Para la partida de gastos por funcionamiento, administrativos, útiles de escritorio, pagos de personal y servicios públicos de las casas desocupadas.

#### 4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- a. **Objetivo General:** Contar con un proveedor que provea **PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO – PUERTAS PRINCIPALES Y DE GARAJES**, para la ejecución de la obra “REPARACIÓN DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO” DE LA VILLA MILITAR OESTE” CHORRILLOS”
- b. **Objetivo Específico:** Cubrir las necesidades de materiales correspondientes para la rehabilitación de la obra señalada en el párrafo anterior, según especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico.

#### 5.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN

K.4 PUERTAS DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO – PUERTA PRINCIPAL			
1	PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO DE 1.00MX2.35M	unds	2
2	PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO DE 1.10MX2.34M	und	1
3	PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO DE 1.35MX2.4M	unds	17
4	PUERTA DE MADERA PARA GARAJE ENCHAPADO EN CEDRO 2.70 X 2.25 M + SISTEMA DE LEVANTE	unds	3

##### 5.1.- CARACTERÍSTICAS: PUERTAS PRINCIPALES

K.4 PUERTAS DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO – PUERTA PRINCIPAL			
1	PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO DE 1.00MX2.35M	unds	2
2	PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO DE 1.10MX2.34M	und	1
3	PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO DE 1.35MX2.4M	unds	17

Está compuesto con marco en madera huayruro enchapada en cedro de 120mm, puerta principal contra placada con MDF Amazónico enchapado en cedro relleno de madera, modelo VERONA, compuesto con bastidor de madera pino, con relleno de madera y plancha decorativa en MDF amazónico, contra humedad, enchapado en cedro rojo.

Diseñadas y construida para mantener su funcionamiento en el tiempo, con un espesor de 45mm

La puerta en cedro es fabricada utilizando adhesivos de tipo PVA-D3, material que cumple con normal internacional para uso estructural en puertas principales.

La madera a ser empleada deberá ser de procedencia nacional



Nota: Las imágenes son referenciales

### **5.1.- CARACTERÍSTICAS: PUERTAS DE GARAJES**

K.4 PUERTAS DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO – PUERTA PRINCIPAL			
4	PUERTA DE MADERA PARA GARAJE ENCHAPADO EN CEDRO 2.70 X 2.25 M + SISTEMA DE LEVANTE	unds	3

Está compuesta y diseñado en madera solida de nombre huairuro, con acabado natural en barniz de doble acción, de un espesor de 50 mm, resisten al sol y ante la humedad, para mantener su buen funcionamiento ante el tiempo, uso estructural exterior, incluye su sistema de levante.





Nota: Las imágenes son referenciales

## 6.- PERFIL Y CONDICIONES DEL POSTOR

### 6.1.- PERFIL:

- a. Persona natural y/o jurídica dedicada a la venta y suministro de puertas de madera y bienes similares y/o afines. (afines, se refiere a bienes en madera nacional)
- b. Experiencia mínima de una (01) vez el valor referencial en ventas y suministro de bienes, objeto al presente.
- c. Que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas mínimas señaladas en la “descripción del bien”.
- d. La experiencia se computará respecto de los últimos ~~tres (03)~~ ocho (08) años en ventas, a la fecha de presentación de las ofertas.
- e. La experiencia antes indicada, se acreditará mediante copia simple de:
  - ✓ Contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad.
  - ✓ Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, o reporte de estado de cuenta, o comprobante de retención o constancia de depósito de detracción, o cancelación en el mismo documento, de requerirlo.
- f. El postor debe contar con inscripción vigente en el RNP
- g. El postor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado.

### 6.2.- CONDICIONES:

- a. El costo de los bienes en mención, deberán incluir servicio de transporte, puesto en obra, contar con su seguro SOAT vigente, impuestos y tributos y cualquier otro gasto que se incurra en la prestación del bien, dentro del principio de razonabilidad.
- b. Toda afectación producida a terceros en el ámbito de la ejecución de la prestación, será de estricta responsabilidad del proveedor.
- c. Adicionalmente a la venta del bien, el postor deberá instalar el bien o bienes en mención, sin generar daños colaterales a los vanos respectivos u otros daños estructurales y/o arquitectónicos.
- d. Los bienes en mención deberán ser entregados en buenas condiciones.
- e. Se tendrá en consideración la calidad del producto, siempre que éste no supere el monto establecido en el valor referencial.
- f. Los bienes deberán ser registrados en almacén para su contabilidad, debiendo cumplir las características señaladas en la descripción del bien. No pudiendo computarse como bien entregado si éste no hubiese sido instalado debidamente.

## 7.- LUGAR Y EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- a. **LUGAR DE ENTREGA:** En el Almacén de la Obra situado en la villa militar oeste (ingreso por lado izquierdo de la clínica particular Maison de Santé) – Distrito de Chorrillos – Lima.
- b. **PLAZO DE ENTREGA:** Debido a la cuantía de los bienes, una vez recibido el contrato y/o notificación de la orden de compra, el proveedor tiene plazo de un (01) día calendario, para dar inicio a la entrega e instalación de los bienes en mención, debiendo hacerlo en un plazo prudente en condiciones normales a su ejecución, sin exceder el plazo de veinte (20) días calendarios, la que deberá efectuarlo simultáneamente.

## 8.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No indica el tipo de sistema de contratación.

## 9.- FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

- a. La recepción y conformidad del bien, se hará en consideración a la última modificatoria del Art 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- b. El pago se realizará diez (10) días después de la recepción y conformidad de los bienes materia del presente, según orden de compra enviada, (según la última modificatoria del Art 171° del reglamento de la ley de contrataciones del estado) que será emitida por el funcionario y/o especialista designado por la Comisión de Construcción (Ingeniero Residente de Obra), previa verificación de las cantidades y características requeridas.
- c. Para la cancelación al proveedor por la entrega del bien, la documentación pertinente deberá ser la siguiente:
  - ✓ Guía de Remisión electrónica autorizado por la sunat.
  - ✓ Factura electrónica, autorizado por la sunat
  - ✓ Cuenta de detracción
  - ✓ Código de cuenta interbancaria – CCI, vinculado a su RUC
  - ✓ Constancia de RNP – Registro Nacional de Proveedores
  - ✓ Acta de conformidad del área usuaria, por la recepción de los bienes y su respectiva instalación.

## 10.- PENALIDADES

Si el postor ganador incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, previo informe de la Cía. Ing. C/V N° 512, le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el Artículo 162° “Penalidad por mora en la ejecución de la prestación”, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1.- Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F= 0.25$ ; b.2.- Para Obras:  $F=0.15$



## 11.- SUB CONTRATACIÓN

No se autoriza la subcontratación

## 12.- REPRESENTANTES

- a. La Comisión de Construcción, designará como su representante al Ingeniero Residente de Obra, en caso se cambie de persona, se le comunicará al postor ganador al inicio del contrato el nombre de la persona designada.

## 13.- DE LA CONFIDENCIALIDAD E INCOMPATIBILIDADES

- a. El postor ganador se obliga a mantener confidencialidad y reserva de la información que haya obtenido con ocasión de la adquisición de los bienes, debiendo utilizarla exclusivamente para los fines y alcances requeridos.
- b. En ningún caso, el o los miembros contratados para la adquisición de los bienes por la Comisión de Construcción podrán tener incompatibilidad o conflicto de intereses con éste. Esta situación por sí misma es causal de resolución del contrato, siendo que la calificación de esta situación corresponderá a la Comisión de Construcción.
- c. Ante la sola posibilidad de que se configure una incompatibilidad o conflicto de intereses por parte de los miembros asignados, éste se obliga a informar previamente a la Comisión de Construcción para que adopte su decisión sobre la continuidad del contrato.
- d. El postor ganador es responsable por los daños y perjuicios que ocasione el incumplimiento del deber de confidencialidad y reserva de información, así como de la incompatibilidad o conflicto de intereses antes mencionados.

## 14.- SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

### a. Conciliación

- (5) En el caso de existir controversias durante el tiempo de la entrega y garantía de los bienes, estos serán sometidos a conciliación previa al inicio de un arbitraje.
- (6) La conciliación deberá solicitarse ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos dentro del plazo de caducidad correspondiente y deberá ser llevada a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio.
- (7) La Comisión de Construcción deberá evaluar la decisión de conciliar o de rechazar la propuesta de acuerdo conciliatorio considerando criterios de costo-beneficio y ponderando los costos en tiempo y recursos del proceso arbitral, la expectativa de éxito de seguir el arbitraje y la conveniencia de resolver la controversia a través de la conciliación.
- (8) En caso el procedimiento conciliatorio concluya por acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes podrán resolver la controversia en la vía arbitral.

### b. Arbitraje

En caso corresponda el arbitraje será institucional, y resuelto por árbitro único la entidad propone las siguientes instituciones arbitrales:

- (3) Cámara de Comercio de Lima.
- (4) Centro Arbitral del Colegio de Abogados de Lima

## 15.- ADELANTOS

No se ha previsto la entrega de adelantos, pudiéndose darse de acuerdo al procedimiento del reglamento de la ley de contrataciones, siempre que esté incluido en las bases o en algún documento supletorio.

## 16.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El postor ganador será responsable de cualquier vicio oculto o desperfecto de fabricación que sea identificado después de haberse otorgado la conformidad, o durante las pruebas de control de calidad a la que serán sometidas y durante el periodo de garantía

### ITEM III: PUERTAS CONTRA PLACADAS ENCHAPADA EN CEDRO CON MDF

#### 1.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Adquisición de **PUERTAS CONTRA PLACADAS ENCHAPADA EN CEDRO CON MDF**, para la Obra: “REPARACIÓN DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO DE LA VILLA MILITAR OESTE CHORRILLOS”.

#### 2.- FINALIDAD PÚBLICA

Contar con una persona natural y/o jurídica que provea de **PUERTAS CONTRA PLACADAS ENCHAPADA EN CEDRO CON MDF**, según especificaciones técnicas durante los trabajos de la “REPARACIÓN DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO DE LA VILLA MILITAR OESTE CHORRILLOS” para permitir cumplir con la meta programada.

#### 3.- ANTECEDENTES

Con fecha 11 de junio del 2020, con Resolución del Servicio de Ingeniería del Ejército N° 036/DPTO INFRAEST/SINGE, se aprobó el Expediente Técnico “REPARACIÓN DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO DE LA VILLA MILITAR OESTE CHORRILLOS”, obra a ejecutarse por administración directa.

El proyecto se encuentra sustentado en el RE 180 -1 “SISTEMA DE BIENESTAR DEL EJÉRCITO”, EDICIÓN 2011, CAPITULO V, “ADMINISTRACIÓN DE CASAS DEL EJÉRCITO” Sección IX, Administración de Recursos Financieros, La unidad operativa formulará el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del DACE, que constituye una proyección de gastos en bienes, servicios, mantenimiento y obras de acuerdo a la generación de los Recursos Directamente Recaudados (RDR). b. El Programa de uso de fondos de la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados.

Los (RDR), deberán estar orientados en principio, al cumplimiento de las metas asignadas, según detalle:

- i. 80% para la partida de construcción y/o mantenimiento de casas de servicio.
- ii. 5% para la partida de equipamiento de casas de servicio y/o implementación de la oficina DACE – SACE’s.
- iii. 15%. Para la partida de gastos por funcionamiento, administrativos, útiles de escritorio, pagos de personal y servicios públicos de las casas desocupadas.

#### 4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- a. **Objetivo General:** Contar con un proveedor que provea **PUERTAS CONTRA PLACADAS ENCHAPADA EN CEDRO CON MDF**, para la ejecución de la obra “REPARACIÓN DE CASA; EN LA JEFATURA DE BIENESTAR DEL EJERCITO DE LA VILLA MILITAR OESTE CHORRILLOS”.
- b. **Objetivo Específico:** Cubrir las necesidades de materiales correspondientes para la rehabilitación de la obra señalada en el párrafo anterior, según especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico.

#### 5.- DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL BIEN

Nº	PUERTAS CONTRA PLACADAS	U.M.	CANT
1	PUERTA CONTRA PLACADA ENCHAPADA EN CEDRO CON MDF AMAZÓNICO ANTIHUMEDAD 45MM CON MARCO DE PINO ENCHAPADO EN DE CEDRO DE 32X90MM	UNDS	157

#### DESCRIPCIÓN:

Las puertas contra placadas están compuestas por bastidores de madera pino, relleno honey comb y planchas decorativas en cedro, cuenta con una estructura de marco de pino de 32 x 90 mm, con perfil boleado y de perfil recto. Diseñadas para uso interior, utilizando adhesivos de tipo PVA D3, material exclusivamente para uso en interiores; cuenta con un espesor estándar de 41 mm, una altura de 2.40 m aproximadamente, un ajuste máximo donde se puede cepillar hasta 5 mm por lado, contiene un adhesivo de alta resistencia.

Las dimensiones aproximadas de las puertas son las siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
I	CASA TIPO I	
1.1	PUERTA TIPO P-02 DE 0.70M X 2.40M	21
1.2	PUERTA TIPO P-03 DE 0.80M X 2.40M	19
1.3	PUERTA TIPO P-04 DE 0.80M X 2.40M	27
1.4	PUERTA TIPO P-05 DE 0.90M X 2.40M	35
1.5	PUERTA TIPO P-06 DE 0.70M X 1.90M	12
II	CASA TIPO II	
2.1	PUERTA TIPO P-02 DE 0.80M X 2.40M	3
2.2	PUERTA TIPO P-03 DE 0.80M X 2.40M	2
2.3	PUERTA TIPO P-04 DE 0.70M X 2.40M	3
2.4	PUERTA TIPO P-05 DE 0.75M X 2.40M	3
2.5	PUERTA TIPO P-06 DE 0.90M X 1.90M	4
III	CASA TIPO III	
3.1	PUERTA TIPO P-02 DE 0.80M X 2.40M	12
3.2	PUERTA TIPO P-03 DE 0.80M X 2.40M	2

3.3	PUERTA TIPO P-04 DE 0.75M X 2.40M	2
3.4	PUERTA TIPO P-05 DE 0.70M X 2.40M	4
3.5	PUERTA TIPO P-06 DE 0.90M X 1.90M	6
	TOTAL	157

El proveedor antes de la confección de las puertas, deberá realizar la rectificación de las medidas en campo.

Las puertas contra placadas incluyen marco, hoja (h=2.10m), jamba, junquillos, etc. El marco incluye una sobre luz con vidrio de 6mm.

La madera deberá ser de primera calidad, seleccionada, derecha, sin fumigaciones, rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que pueda afectar su resistencia o apariencia. Toda madera empleada deberá estar completamente seca, protegida del sol y de la lluvia, todo el tiempo que sea necesaria. El porcentaje de humedad de la madera no debe exceder del 18%.

Las puertas deberán tener acabado mate.

La madera a ser empleada deberá ser de procedencia nacional



Nota: Las imágenes son referenciales

## 6.- PERFIL Y CONDICIONES DEL POSTOR

### 6.1.- PERFIL:

- Persona natural y/o jurídica dedicada a la venta y suministro de puertas de madera y bienes similares y/o afines. (afines, se refiere a bienes en madera nacional)

- b. Experiencia mínima de una (01) vez el valor referencial en ventas y suministro de bienes, objeto al presente.
- c. Que los bienes cumplan con las especificaciones técnicas mínimas señaladas en la “descripción del bien”.
- d. La experiencia se computará respecto de los últimos ~~dos (02)~~ ocho (08) años en ventas, a la fecha de presentación de las ofertas.
- e. La experiencia antes indicada, se acreditará mediante copia simple de:
  - ✓ Contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad.
  - ✓ Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, o reporte de estado de cuenta, o comprobante de retención o constancia de depósito de detracción, o cancelación en el mismo documento, de requerirlo.
- f. El postor debe contar con inscripción vigente en el RNP
- g. El postor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado.

#### 6.2.- CONDICIONES:

- a. El costo de los bienes en mención, deberán incluir servicio de transporte, puesto en obra, contar con su seguro SOAT vigente, impuestos y tributos y cualquier otro gasto que se incurra en la prestación del bien, dentro del principio de razonabilidad.
- b. Toda afectación producida a terceros en el ámbito de la ejecución de la prestación, será de estricta responsabilidad del proveedor.
- c. Adicionalmente a la venta del bien, el postor deberá instalar el bien o bienes en mención, sin generar daños colaterales a los vanos respectivos u otros daños estructurales y/o arquitectónicos.
- d. Los bienes en mención deberán ser entregados en buenas condiciones.
- e. Se tendrá en consideración la calidad del producto, siempre que éste no supere el monto establecido en el valor referencial.
- f. Los bienes deberán ser registrados en almacén para su contabilidad, debiendo cumplir las características señaladas en la descripción del bien. No pudiendo computarse como bien entregado si éste no hubiese sido instalado debidamente.

#### 7.- GARANTÍA

El proveedor deberá entregar una garantía por los bienes entregados e instalados por un periodo de doce (12) meses, plazo contabilizado a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la instalación.

#### 8.- LUGAR Y EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- a. **LUGAR DE ENTREGA:** En el Almacén de la Obra situado en la villa militar oeste (ingreso por lado izquierdo de la clínica particular Maison de Santé) – Distrito de Chorrillos – Lima.
- b. **PLAZO DE ENTREGA:** Debido a la cuantía de los bienes, una vez recibido el contrato y/o notificación de la orden de compra, el proveedor tiene plazo de dos (02) días calendario, para dar inicio a la entrega e instalación de los bienes en mención, debiendo hacerlo en un plazo prudente en condiciones normales a su ejecución, sin exceder el plazo de veinte (20) días calendario, por lo que, la instalación de las puertas deberá realizarse en simultáneo.

## 9.- SISTEMA DE CONTRATACIÓN

No indica el tipo de sistema de contratación.

## 10.- FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD

- a. El pago se realizará después de la conformidad de recepción de los bienes, en dos entregables del 50% cada uno, que será emitida por el funcionario y especialista designado por la Comisión de Construcción (Ingeniero Residente), previa verificación de las cantidades requeridas.
- b. Para la cancelación al proveedor por la entrega del bien, la documentación pertinente deberá ser la siguiente:
  - ✓ Guía de Remisión electrónica autorizado por la sunat.
  - ✓ Factura electrónica, autorizado por la sunat
  - ✓ Cuenta de detracción
  - ✓ Código de cuenta interbancaria – CCI, vinculado a su RUC
  - ✓ Constancia de RNP – Registro Nacional de Proveedores
  - ✓ Acta de conformidad del área usuaria, por la recepción de los bienes y su respectiva instalación.

## 11.- PENALIDADES

Si el postor ganador incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD, previo informe de la Cía. Ing. C/V N° 512, le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el Artículo 162° “Penalidad por mora en la ejecución de la prestación”, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1.- Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F= 0.25$ ; b.2.- Para Obras:  $F=0.15$

## 12.- SUB CONTRATACIÓN

No se autoriza la subcontratación

## 13.- REPRESENTANTES

- a. La Comisión de Construcción, designará como su representante al Ingeniero Residente de Obra, en caso se cambie de persona, se le comunicará al postor ganador al inicio del contrato el nombre de la persona designada.

#### 14.- DE LA CONFIDENCIALIDAD E INCOMPATIBILIDADES

- a. El postor ganador se obliga a mantener confidencialidad y reserva de la información que haya obtenido con ocasión de la adquisición de los bienes, debiendo utilizarla exclusivamente para los fines y alcances requeridos.
- b. En ningún caso, el o los miembros contratados para la adquisición de los bienes por la Comisión de Construcción podrán tener incompatibilidad o conflicto de intereses con éste. Esta situación por sí misma es causal de resolución del contrato, siendo que la calificación de esta situación corresponderá a la Comisión de Construcción.
- c. Ante la sola posibilidad de que se configure una incompatibilidad o conflicto de intereses por parte de los miembros asignados, éste se obliga a informar previamente a la Comisión de Construcción para que adopte su decisión sobre la continuidad del contrato.
- d. El postor ganador es responsable por los daños y perjuicios que ocasione el incumplimiento del deber de confidencialidad y reserva de información, así como de la incompatibilidad o conflicto de intereses antes mencionados.

#### 15.- SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

a. **Conciliación**

- (1) En el caso de existir controversias durante el tiempo de la entrega y garantía de los bienes, estos serán sometidas a conciliación previa al inicio de un arbitraje.
- (2) La conciliación deberá solicitarse ante un centro de conciliación acreditado por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos dentro del plazo de caducidad correspondiente y deberá ser llevada a cabo por un conciliador certificado por dicho Ministerio.
- (3) La Comisión de Construcción deberá evaluar la decisión de conciliar o de rechazar la propuesta de acuerdo conciliatorio considerando criterios de costo-beneficio y ponderando los costos en tiempo y recursos del proceso arbitral, la expectativa de éxito de seguir el arbitraje y la conveniencia de resolver la controversia a través de la conciliación.
- (4) En caso el procedimiento conciliatorio concluya por acuerdo parcial o sin acuerdo, las partes podrán resolver la controversia en la vía arbitral.

b. **Arbitraje**

En caso corresponda el arbitraje será institucional, y resuelto por árbitro único la entidad propone las siguientes instituciones arbitrales:

- (1) Cámara de Comercio de Lima.
- (2) Centro Arbitral del Colegio de Abogados de Lima

#### 16.- ADELANTOS

No se ha previsto la entrega de adelantos, pudiéndose darse de acuerdo al procedimiento del reglamento de la ley de contrataciones, siempre que esté incluido en las bases o en algún documento supletorio.



## 17.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El postor ganador será responsable de cualquier vicio oculto o desperfecto de fabricación que sea identificado después de haberse otorgado la conformidad, o durante las pruebas de control de calidad a la que serán sometidas y durante el periodo de garantía.

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  ITEM: I, II y III  Registro único de Contribuyente (RUC) para la actividad económica y otras actividades económicas similares de producción o fabricación del objeto de la convocatoria.
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  Copia simple del Registro único de Contribuyente (RUC) <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div> <i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i>  <u>Requisitos:</u>  <i>El postor debe contar con:</i> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i></li></ul>



	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i></li><li>• <i>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i></li></ul>
--	---

#### Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>ITEM I: CARPENTERÍA DE MELAMINE</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS VEINTE CINCO CON 08/100 SOLES (S/ 205,525.08), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de CINCUENTA Y UNO TRESCIENTOS OCHENTA Y UNO CON 27/100 SOLES (S/ 51,381.27), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA Y SUMINISTRO DE MATERIALES DE CARPENTERÍA, MELAMINE Y/O AFINES.</p> <p><b><u>ITEM II: PUERTA DE MADERA ENCHAPADA EN CEDRO- PUERTAS PRINCIPALES Y DE GARAJES.</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUATRONCIENTOS CON 00/100 SOLES (S/ 41,400.00) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de DIEZ MIL TRESCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES (S/ 10,350.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA Y SUMINISTRO DE PUERTAS DE MADERA Y BIENES SIMILARES Y/O FINES.</p> <p><b><u>ITEM III: PUERTAS CONTRA PLACADAS ENCHAPADA EN CEDRO CON MDF</u></b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a OCHENTA Y DOS MIL</p>

<p>DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO CON 00/100 SOLES (S/ 82,268), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de VEINTI MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE (S/ 20,567.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA Y SUMINISTRO DE PUERTAS DE MADERA Y BIENES SIMILARES Y/O FINES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la</p>
---

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>		
	<table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></td></tr></table>	<b>Importante</b>	<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>
<b>Importante</b>			
<i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i>			

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[88] puntos</b></p>

### Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[12] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p><b>ITEM I</b></p> <p>De [20] hasta [24] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [25] hasta [30] días calendario: <b>[08] puntos</b></p> <p><b>ITEM II</b></p> <p>De [15] hasta [19] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [20] hasta [25] días calendario: <b>[08] puntos</b></p>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[12] puntos
	<p><b>ITEM III</b></p> <p>De [15] hasta [19] días calendario: <b>[10] puntos</b></p> <p>De [20] hasta [25] días calendario: <b>[08] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>15</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>16</sup>, y estar vigente<sup>17</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>15</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>16</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>17</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para



subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

---

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UO 0730**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UO 0730**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>30</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2020-EP/UE 0730**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*