



# CONDICIONES TÉCNICAS


Página 1 de 50

Rev. 1

FECHA: 27-Oct-23


<b>GERENCIA CORPORATIVA:</b>	Administración (GCAD)
<b>GERENCIA DPTO:</b>	Ingeniería y Servicios Generales (GDIS)
<b>JEFATURA:</b>	Proyectos Comerciales y Mantenimiento (JPCM)
<b>ELABORADO POR:</b>	Ing. Frank Díaz Ruíz Supervisor Proyectos Comerciales y Mantenimiento
<b>SERVICIO:</b>	Mantenimiento de tres Estaciones de Servicio de la Red Petroperú, ubicadas en el departamento de Lima.
<b>ANEXO:</b>	1.- Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato 2.- Formato para Aprobación de Metrados y Valorización 3.- Formato para Sustento de Metrados 4.- Formato de Presentación de Fotos Comparativas 5.- Formato de Informe Diario 6.- Formato de Reporte semanal 7.- Declaraciones Jurada de Implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo 8.- Declaración Jurada de Paralización de trabajos por riesgo inminente 9.- Listado de Penalidades
<b>APÉNDICES (ADJUNTOS):</b>	1.- Metrados (Estructura de costos) 2.- Especificaciones Técnicas 3.- Manual de Estaciones de Servicio de PETROPERÚ 4.- Planos de Bienes Publicitarios

1	27-Oct-23	F. Díaz	Levantamiento de observaciones realizadas por el Dpto. Logística
0	13-Oct-23	F. Díaz	Para Solicitar Contratación del Servicio
<b>REVISIÓN:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>POR:</b>	<b>OBJETIVO:</b>

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

### ÍNDICE

1. OBJETO DEL SERVICIO.....	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	3
3. LUGARES DE EJECUCIÓN.....	3
4. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO.....	3
5. PLAZO DE EJECUCIÓN .....	4
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	4
7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM).....	4
8. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	6
9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN .....	6
10. GARANTÍAS .....	6
11. PÓLIZAS.....	8
12. SUBCONTRATACIÓN .....	9
13. ADELANTOS .....	9
14. PENALIDADES.....	10
15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	12
16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD .....	13
17. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN .....	13
18. PERSONAL REQUERIDO .....	14
18.1 PROFESIONALES.....	14
18.2 CUADRILLAS.....	16
18.3 RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO.....	16
19. EQUIPAMIENTO REQUERIDO.....	18
20. SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS .....	19
21. COMUNICACIONES Y COORDINACIONES POR EVENTOS EN LOS TRABAJOS.....	20
22. ENTREGABLES .....	20
23. AMPLIACIONES DE PLAZO .....	22
24. ADICIONALES Y REDUCCIONES .....	22
25. VALORIZACIONES.....	22
26. CAMBIO DE PERSONAL .....	22
27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.....	23
28. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.....	23
29. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA .....	24
30. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ .....	26
31. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.....	26
32. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS .....	28
33. CLÁUSULAS COVID-19.....	28
34. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD .....	29
35. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO .....	29
36. ANEXOS.....	30

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

### 1. **OBJETO DEL SERVICIO**

Contratar el mantenimiento (Limpiezas, Pintado, Viniles, Fabricación e Instalación de bienes Publicitarios,) de 3 estaciones de servicios de la Red Petroperú.

### 2. **DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio consiste en realizar las siguientes actividades:

- Limpieza y resanes de paredes, canopys.
- Aplicación de pintura y gráficas; en paredes, canopys, columnas, y zonas de infraestructura relacionada.
- Mantenimiento de bienes publicitarios existentes con la nueva imagen (Tótems, Logotipos en Alto Relieve, Banderolas luminosas, y otros elementos relacionados).
- Fabricación e instalación de bienes publicitarios (Logotipos luminosos en Alto Relieve, Banderolas Luminosas, y otros elementos relacionados).
- Mantenimiento de Instalaciones eléctricas de los elementos antiguos.

En el **Apéndice 1**, se detalla los “Metrados” que formarán parte del Servicio.

### 3. **LUGARES DE EJECUCIÓN**

En el siguiente cuadro se muestra las estaciones de servicios y sus respectivas ubicaciones:

CÓDIGO	NOMBRE	DIRECCIÓN	DISTRITO
68842	Negociación Kio S.A.C.	Carretera Panamericana Sur Km. 25.62	Lurín
82652	S. Rodríguez Banda S.A.C. (Alamos)	Carretera Panamericana Sur Km. 23.5	Villa El Salvador
85938	Servicentro Smile S.A.	Calle Los Orfebreros 129, Urb. El Artesano	Ate


Los lugares para ejecución de los trabajos se consideran según la naturaleza de los siguientes partes:

PARTES	LUGAR	ACTIVIDADES
1.	En Talleres de las Cías. Contratistas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar y definir estrategias para las actividades a realizar para cumplir con las actividades.</li> <li>- Elaboración de procedimientos de trabajos.</li> <li>- Coordinaciones de actividades relacionadas a la procura y logísticas.</li> <li>- Preparación de materiales, insumos, consumibles, etc.</li> <li>- Preparación de Viniles.</li> <li>- Fabricación de Logos y otros Bienes Publicitarios.</li> </ul>
2.	En las Estaciones de Servicio (EDS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de Viniles.</li> <li>- Pintado de paredes, muros, canopys, puertas, etc. (Inc. Reparaciones y Resanes).</li> <li>- Instalación de bienes publicitarios nuevos y adecuación de los bienes publicitarios antiguos.</li> <li>- Mantención de limpieza y orden en las zonas de trabajo.</li> </ul>

### 4. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

Las normas y procedimientos compatibles con el objeto del contrato y que regularán el presente servicio, en lo que sea aplicable, son las siguientes:

- ✓ El Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ
- ✓ Ley N° 29783 - Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Manual de Identificación de Estaciones de servicios de PETROPERÚ

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

- ✓ Decreto Supremo N° 019-97-EM: “Reglamento de Establecimientos de Gas Licuado de Petróleo para uso automotor – Gasocentro”; y sus modificaciones; y sus modificaciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2005-EM: “Reglamento para la Instalación y Operación de Establecimientos de Venta al Público de Gas Natural Vehicular (GNV)”; y sus modificaciones.
- ✓ Código Nacional de Electricidad vigente.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones y Reglamento de Metrados vigente.

Por otro lado, en materia de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental se deberá considerar el contenido y la base normativa (Inc. requisitos legales), indicadas en el **Numeral 31**.

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo requerido es de 35 (Treinta y cinco) días calendarios.

Para establecer la **Fecha de Inicio del Servicio**, Petroperú deberá entregar a la Cía. Contratista las EDS. Dicha fecha será registrada en el **Acta de Inicio del Servicio** que será firmada por el supervisor del servicio y el residente.

## 6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

El Monto Estimado Referencial (MER) es de carácter RESERVADO.

Se indica que, se deberá considerar la moneda nacional, SOLES (PEN), e incluir todos los costos asociados para la realización del Servicio (Tributos, seguros, transporte, pruebas, costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio).


## 7. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS (RTM)

Los RTM se consideran bajo dos Especialidades, según lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DE EXPERIENCIAS POR ESPECIALIDADES	RTM
<b><u>Especialidad 01</u></b> Experiencia en fabricación e instalación de bienes publicitarios, y/o mantenimiento o adecuación de Bienes Publicitarios. Ver definición de Bienes Publicitarios, en la Nota 4 del Punto 7 de las presentes CT.	Por un monto facturado de S/ 100,000.00, hasta por un máximo de veinte (20) Servicios, y con una antigüedad no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.
<b><u>Especialidad 02</u></b> Experiencia en pintado de EDS, grifos, plantas de abastecimiento de hidrocarburos (planta de ventas de hidrocarburos), gasocentros, plantas envasadoras de GLP, establecimiento de venta al público de GNV y/o edificaciones en general (Por ejemplo: Centros educativos, Hospitales, Plantas del sector industrial, Plantas Mineras, Siderúrgicas, de energía eléctrica).	Por un monto facturado de S/ 100,000.00 hasta por un máximo de veinte (20) Servicios, y con una antigüedad no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas.

Asimismo, Asimismo, deberá presentar la aprobación de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial.

**Notas:**

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 1
	MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	FECHA: 27-Oct-23

1. La experiencia de las 2 especialidades se acreditará con cualquiera de las siguientes formas:

- Presentación de contratos (o documentos que guarden similitud, que demuestren una relación contractual como Ordenes de Trabajo, etc.) con su respectiva conformidad.
- Presentación de comprobantes de pago cuya cancelación deberá ser acreditada.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

2. De presentar el postor más de veinte (20) servicios, sólo se evaluarán los primeros presentados a fojas correlativas de su propuesta.

3. **Los documentos que se presentan deberán ser legibles, de lo contrario no se tomarán en cuenta para acreditar la experiencia requerida.**

4. Se entiende por Bienes Publicitarios a todas aquellas estructuras de metal, acrílico y/o policarbonato revestidas para mostrar anuncios publicitarios y/o informativos.

5. **En caso de que en los comprobantes de pagos no se encuentre información que determine que “bienes publicitarios” tiene relación a la definición dada líneas arriba, el postor deberá adjuntar a su propuesta al momento de presentar la misma, la documentación necesaria (complementaria) para demostrar que los “bienes publicitarios” que indican, se encuentran alineados a la definición dada.**

6. Cuando un servicio se encuentre dentro de los veinte (20) primeros servicios a fojas correlativas de la propuesta, pero no se presentó todos los documentos necesarios para acreditar experiencia o acredita experiencia en otras especialidades distintas a las requeridas, será tomado solo como un servicio para la evaluación, sin embargo, no acreditará experiencia.


7. **En caso los postores presenten comprobantes de pago que engloben diversas actividades y éstas no se encuentren discriminadas, el postor deberá presentar su propuesta técnica con los debidos sustentos complementarios, precisando los montos por separado que corresponda a la(s) actividad(es) solicitada(s); para ello el postor deberá adjuntar el presupuesto y/o desagregado y/o documentos que muestren el detalle indicado para cada caso; de lo contrario no serán tomadas en cuenta para la acreditación de la experiencia.**

8. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar la prestación de un solo servicio, se deberá acreditar que corresponden a dicho servicio; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan servicios independientes, en cuyo caso solo se considerará para la evaluación y calificación, los veinte (20) primeros servicios indicados en el anexo referido a la experiencia del postor.

9. En el caso de servicios de ejecución periódica, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de propuestas, debiendo adjuntarse copia de los respectivos comprobantes de pago.

10. En caso de que el postor se presente en Consorcio, para efectos de acreditar la experiencia sólo será válida la documentación presentada por la parte o partes del consorcio que ejecutarán las obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las Bases del proceso, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. La evaluación de la experiencia en este caso se realizará sobre la base de la sumatoria de la experiencia individual obtenida por cada uno de sus integrantes.

Asimismo, en caso de que un postor o alguno de los miembros del consorcio acrediten su experiencia con contratos con su respectiva conformidad de culminación del servicio, constancias o comprobantes de pago, respecto de servicios en los que haya participado en consorcio, deberán adjuntar copia simple del documento, promesa formal del consorcio o el contrato de consorcio, en

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

el que indique su porcentaje de participación. Dicho porcentaje se aplicará para determinar el monto de la experiencia del postor, si no consigna el porcentaje de participación, se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

(\*) Por otro lado, únicamente las empresas conformantes del Consorcio que ejecutarán obligaciones directamente vinculadas al objeto de la contratación establecidas en las Bases del proceso (de riesgo alto), deberán contar con las certificaciones vigentes requeridas (certificaciones ISO 45001 de Seguridad y Salud Gestión Ocupacional / ISO 14001 Gestión Ambiental por una entidad acreditada) o de no contar con estos, deberá presentar la aprobación de la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo requerido por Ley, que se evidencia a través del informe de auditoría oficial vigente. (Ver Artículo 15 del D.S. 014-2013-TR “Periodicidad de las auditorías”).

11. Cuando en los comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de la cancelación del comprobante de pago.
12. En caso el postor extranjero haya acumulado experiencia en su moneda nacional, y el tipo de cambio no se encuentre registrado en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP, deberá convertirlo a dólares americanos para poder realizar la conversión a soles.

## **8. DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Para la emisión del Contrato o la OTT (Orden de Trabajo a Terceros), el Postor Ganador deberá presentar los siguientes documentos:

- a) Carta Fianza de fiel cumplimiento requerida en el numeral 10.1 de las presentes Condiciones Técnicas.
- b) Copia de las pólizas de seguro requeridas en el numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.
- c) Documentación que sustenta los requerimientos indicados en el numeral 18.1 (Residente, Supervisor CASS y Asistentes CASS).
- d) En casos de alquiler del equipamiento requerido en el numeral 19, presentar los contratos de alquiler. De lo contrario se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad.
- e) Los anexos I, II, III, IV, V y VI, del Apéndice “Metrados (Estructura de costos)”.
- f) Documentos relativos a Seguridad y Salud Ocupacional:
  - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Revisar: Anexo 05 del PROO1-390 V.1. (Adjunto en Anexo 7 de las presentes Condiciones Técnicas)
  - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Revisar: Anexo 04 del PROO1-390 V.1. (Adjunto en Anexo 8 de las presentes Condiciones Técnicas)

## **9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**


El sistema de contratación es **A Precios Unitarios**, según las partidas de los rubros indicados en el Apéndice “Metrados (Estructura de costos), de las presentes Condiciones Técnicas.

Dicho Apéndice se presentará como propuesta económica (sin incluir sus Anexos I, II, III, IV, V y VI).

## **10. GARANTÍAS**

### **10.1 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

El postor ganador de la buena pro, como requisito obligatorio para la suscripción del Contrato deberá presentar una carta fianza como garantía de fiel cumplimiento del contrato por una suma equivalente

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 1
	MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	FECHA: 27-Oct-23

al diez por ciento (10 %) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista (ver modelo referencial de carta fianza en el **Anexo “1”** de las presentes Condiciones Técnicas, se puede incluir el contenido mínimo de dicho modelo).

La garantía debe tener un plazo mínimo de vigencia de treinta (30) días calendarios más que el plazo de ejecución del servicio. La garantía se ejecutará en los casos establecidos en el Artículo 75 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

La garantía se deberá emitir de acuerdo con el Artículo 26 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ

#### 10.2 GARANTÍA DEL SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE BIENES PUBLICITARIOS EJECUTADO

El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ, una *Carta de Garantía por la Fabricación e Instalación de Bienes Publicitarios ejecutado*, con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a tres (03) años, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ ante un riesgo de mal funcionamiento, pérdida total de los bienes derivados de una falla de origen, a cualquier acto u omisión del contratista o vicio oculto no detectable durante la recepción del bien. PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS. De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

#### 10.3 GARANTÍA DEL SERVICIO DE ADECUACIÓN DE BIENES PUBLICITARIOS EJECUTADO


El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ, una *Carta de Garantía por la Adecuación de Bienes Publicitarios ejecutado*, con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a dos (02) años, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ ante problemas de iluminación, fallas eléctricas, mala instalación o inadecuado mantenimiento de lona y vinil, uso de materiales no especificados, entre otros. PETROPERÚ comunicará al contratista de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS. De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a quince (15) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

#### 10.4 GARANTÍA DEL SERVICIO DE PINTADO EJECUTADO

El contratista como requisito obligatorio presentará a PETROPERÚ, una Carta de Garantía por el Servicio de Pintado ejecutado, con firma legalizada del representante legal del contratista, por un plazo no menor a un (01) año, con la finalidad de proteger a PETROPERÚ ante defectos en la pintura, como piel de naranja o falta de nivelación, cuarteados, hervidos o burbujas de disolvente, ampollas o burbujas de aire, cráteres o siliconas, rechupados o marcas de parches, velados, sangrado, flotación, descuelgues, arrugados, pulverizados, defectos de curado, falta de adherencia, manchas de agua, marcas de lijado, polvo y suciedad, falta de cubrición u otros, a causa de una inadecuada preparación de la superficie, de la utilización de productos no especificados, de defectos en la aplicación, de no seguir las recomendaciones realizadas por los fabricantes de los productos u otras. PETROPERÚ comunicará al contratista de inmediato y por escrito cualquier reclamo, debiendo reparar los daños



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

ocasionados en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

Esta Carta de Garantía será presentada en el expediente final del servicio y su vigencia será a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS. De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito, debiendo reparar los daños ocasionados en un plazo perentorio no mayor a diez (10) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ

## 11. **PÓLIZAS**

El contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros que más abajo se mencionan:

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una suma asegurada no menor de US\$ 250,000.00. por evento y en Limite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:
  - Responsabilidad Civil Extracontractual.
  - Responsabilidad Civil Contractual.
  - Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación.
  - Responsabilidad Civil Cruzada.
  - Responsabilidad Civil de Contratistas independientes y/o subcontratistas.
  - Responsabilidad civil por Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo.
  - Responsabilidad Civil de vehículos propios y/o ajenos, si aplica.
  - Uso de maquinaria pesada, incluyendo grúas, ascensores, montacargas, cargadores frontales y/o cualquier otro equipo similar.
  - Responsabilidad Civil por Contaminación y/o Polución accidental, súbita e imprevista, incluyendo remediación y limpieza.
  - Gastos admitidos hasta US\$ 10,000 por evento y en Limite agregado vigencia.


La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERÚ.

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles por una Suma Asegurada no menor de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de invalidez y sepelio (ONP o Compañías de Seguro debidamente acreditadas)

### **Disposiciones Generales para las Pólizas de Seguros:**

- a. Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERÚ tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- b. Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERÚ tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- c. Las pólizas de seguros deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

- d. La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERÚ.
- e. La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- f. Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

#### **Disposiciones Generales sobre las Responsabilidades del CONTRATISTA**

- a) Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- b) Entregar a PETROPERÚ copias de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- c) En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ y a su personal.
- d) En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el CONTRATISTA. PETROPERÚ, su personal y terceros afectados, serán indemnizados.
- e) Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

En cualquier circunstancia en que se prorrogue la vigencia del servicio, deberán prorrogarse las pólizas correspondientes. El valor asegurado no se reducirá debido a cumplimientos parciales.

#### **Nota:**

En caso de que el postor se presente en Consorcio y generen un nuevo RUC, el nombre del consorcio deberá figurar en la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva; de no generarse un nuevo RUC, la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva deberá contener los nombres de las empresas conformantes del mismo.

## **12. SUBCONTRATACIÓN**

El CONTRATISTA podrá acordar con terceros, la subcontratación de parte de las prestaciones a su cargo, siempre que cuente con autorización previa por parte de PETROPERÚ. Durante la ejecución contractual, PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.


Aun cuando el CONTRATISTA haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

Las subcontrataciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 70 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

## **13. ADELANTOS**

PETROPERÚ podrá otorgar adelanto al contratista hasta un máximo del treinta por ciento (30%) del monto contractual, debiendo el contratista presentar una garantía por el monto del adelanto otorgado y un Cronograma de adquisición de materiales.

Los adelantos serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 69 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 1
	MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	FECHA: 27-Oct-23

## 14. PENALIDADES

### 14.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un máximo equivalente del 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo de Ejecución en días})$$

Donde de F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario: F=0.25

Tanto el monto como el plazo de ejecución se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en caso de contratos de ejecución periódica.


Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de las penalidades, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 14.2 PENALIDAD POR INFRACCIÓN


PETROPERÚ podrá aplicar penalidades por infracción al incumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales:

N°	Infracción	Penalidad
<b>Referidas al personal</b>		
01	Por ausencia injustificada del residente, en la recepción del servicio, durante la ejecución del servicio y en la entrega de EDS.	2.00 UIT Por evento
02	Por ausencia injustificada del Supervisor CASS, Asistente CASS; durante la ejecución del servicio.	2.00 UIT Por evento
03	Por incumplimiento injustificado en la cantidad de <b>Cuadrillas para Ejecución de Servicio</b> según el numeral <b>18.2</b> de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT Por evento
04	<b>Cada vez</b> que se cambie al residente o supervisor CASS. Ver numeral referido al <b>Cambio de Personal</b> según numeral 26 de las presentes Condiciones Técnicas.	0.50 UIT Por evento
05	Por cambio de Personal Requerido indicado en el numeral <b>18.1</b> de las presentes Condiciones Técnicas, sin conocimiento de PETROPERÚ Se considera el listado presentado para la suscripción de la OTT.	0.50 UIT Por evento
06	Por encontrarse personal que no se encuentre en la lista entregada previa al inicio del servicio o que no se haya comunicado su incorporación al equipo de trabajo del servicio.	1.00 UIT Por evento
07	Por personal que realice actividades distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.	1.00 UIT Por evento
<b>Referidas a Seguridad</b>		
08	Por falta o incumplimiento de especificaciones técnicas del <b>Equipo de Protección Personal del Contratista</b> según el numeral <b>31</b> las presentes Condiciones Técnicas; y, además, por actos y condiciones inseguras durante la ejecución de los trabajos.	1.00 UIT Por evento

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

N°	Infracción	Penalidad
09	Por personal en general que no se encuentre en la lista de SCTR, tanto en la cobertura de salud como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio.	4.00 UIT Por evento
10	Falta de limpieza del área de trabajo.	2.00 UIT Por evento
11	En caso de no entregar la Matriz IPERC y/o el Mapa de Riesgos de cada E.S.; la metodología para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles; la evaluación <b>semanal</b> de la eficacia de controles de cada riesgo; el programa de charlas diarias de seguridad; y/o el registro semanal de charlas diarias de seguridad en el plazo establecido. Ver numeral <b>18.3.3 (Supervisor CASS)</b> de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT Por evento
12	Por no elaborar el Análisis Seguro de Trabajo (AST), el Permiso de Trabajo, las charlas diarias de seguridad y/o los simulacros de accidente quincenales.	5.00 UIT Por evento
13	<b>Por no usar</b> andamios multidireccionales para realizar trabajo en altura.	2.00 UIT Por evento
14	Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las Estaciones de servicios, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento
15	El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	2 UIT por evento
<b>Administrativas y otros</b>		
16	Por realizar alguna <b>Subcontratación</b> sin aprobación de PETROPERÚ según el numeral 12 de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT Por evento
17	Por utilizar materiales que incumplen con las especificaciones técnicas o que no sean autorizados por PETROPERÚ	2.00 UIT Por evento
18	Falta de medios de comunicación (teléfonos inoperativos, correos electrónicos sin respuesta, etc.). Ver numeral <b>20</b> de las presentes Condiciones Técnicas ( <b>Supervisión de los Trabajos</b> ).	1.00 UIT Por evento
19	En caso de no entregar el reporte diario o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario. Ver numeral <b>22 (a) (Reporte Diario)</b> de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT Por evento
20	Por ejecutar las prestaciones indicadas en los <b>Puntos de Verificación</b> según el numeral <b>20</b> de las presentes Condiciones Técnicas sin la presencia del supervisor.	1.00 UIT Por evento
21	<b>Por no cumplir</b> con la presentación del <b>Expediente Final</b> requerido en el plazo establecido en el numeral <b>22 (c)</b> de las presentes Condiciones Técnicas.	1.00 UIT Por evento
22	<b>Por cada día calendario de atraso</b> en la presentación o subsanación del Expediente Final o el Expediente de Valorización, computados a partir del segundo día de atraso.	0.1 UIT
23	Por abandono injustificado de los trabajos en cada EDS	1.00 UIT Por evento
24	Por incumplimiento del <b>equipamiento requerido</b> en el numeral 19 de las presente condiciones técnicas (a excepción de los andamios multidireccionales).	1.00 UIT Por evento
25	<b>Por cada día calendario de atraso</b> en la atención de reclamos dentro de la ejecución del servicio, indicados en el numeral <b>10</b> de las presentes Condiciones Técnicas.	0.1 UIT
26	Por no comunicar a PETROPERÚ el ingreso del personal del contratista a la EDS.	1.00 UIT Por evento
27	Por ingreso a las EDS de vehículos del contratista (o de su personal) no incluidos en el equipamiento requerido o sin póliza de seguro. Ver numeral 19 y 11 de las Condiciones Técnicas.	1.00 UIT Por evento

Donde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

El procedimiento para la aplicación de las penalidades por infracciones es la siguiente:

Desde la primera infracción se aplicará la penalidad que corresponda; la cual se comunicará vía correo electrónico, indicando la infracción cometida y el monto de la penalidad aplicada, debiendo ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia o en el plazo establecido por Administrador del Contrato de PETROPERÚ, dependiendo del tipo la infracción. Posteriormente se regularizará vía carta. Además, PETROPERÚ, dependiendo de la naturaleza de la infracción cometida, podrá paralizar el servicio hasta que se subsane la infracción.

Si es que el CONTRATISTA no subsana la infracción en el plazo establecido, se le volverá a aplicar la penalidad que corresponda a la infracción al día calendario siguiente de vencido el plazo y paralizando la ejecución de trabajos hasta la subsanación.

Toda reincidencia será contada como nueva infracción y la penalidad será la que corresponda a la infracción en la que se ha reincidido. En adición, en caso de **reincidencia** de cualquier infracción, PETROPERÚ no dará plazo alguno para la subsanación de la misma, debiendo ser levantada de inmediato o paralizando la ejecución de los trabajos hasta su subsanación

Las demoras por la paralización serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

Si el CONTRATISTA no subsana la infracción pese a haber sido requerido o cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por infracciones (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Todas las penalidades son acumulativas. Las penalidades serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Asimismo, se aplicará las penalidades indicadas en el **Anexo 9** de las presentes Condiciones Técnicas.

#### **15. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**


PETROPERÚ efectuará el pago de la factura a favor del contratista, en Soles, a los sesenta (60) días calendario, desde su correcta presentación por Mesa de Partes Virtual (<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>), de acuerdo con las recomendaciones indicadas en la siguiente dirección: <https://www.PETROPERU.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>; y adjuntando la siguiente documentación: consulta RUC y validez de comprobante electrónico.

Para el caso de una MYPE, el pago será a los treinta (30) días calendario siempre que presenten la Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura, y Número de cuenta del contratista en el sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura.

Las Facturas deben referenciar en su contenido el N° HES (Hoja de Entrada de Servicio) y OTT/contrato del SERVICIO.

El N° HES se adjuntará en el “*pronunciamiento favorable*” que será emitido vía correo electrónico por el supervisor del servicio posterior a la revisión del expediente de valorización o expediente final.

Aquellos comprobantes de pago (facturas) presentados incorrectamente o presentadas antes de obtener la conformidad (aprobación del expediente correspondiente), serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 1
	MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	FECHA: 27-Oct-23

#### 16. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La Administración estará a cargo de la **Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento** de la Gerencia Departamento Ingeniería y Servicios Generales, quien designará a un profesional para administrar el Contrato (Supervisor del Servicio).

La Cía. Contratista comunicará al Supervisor del Servicio, mediante correo electrónico, la recepción de las EDS en las cuales hayan ejecutado la totalidad de prestaciones que correspondan, en concordancia con el cronograma.

Culminada la verificación de la compatibilidad de todo lo establecido en las Condiciones Técnicas con las prestaciones ejecutadas y de los medrados, y encontrándose estas conformes, se procederá a suscribir el **Acta de Recepción** por el Supervisor del Servicio, Ing. Residente y un Representante de la EDS donde se ejecutaron las prestaciones.

De existir observaciones se consignarán en el **Acta de Observaciones**, indicándose claramente el sentido de estas, dándole al contratista un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad de las prestaciones. Dicho plazo no podrá ser mayor de dos (02) días calendario (no se considera tiempo de traslado a la EDS). Si pese al plazo otorgado, la Cía. Contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, PETROPERÚ podrá resolver el Contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando la prestación no cumpla con las características y condiciones ofrecidas (incumplimientos), en cuyo caso PETROPERÚ no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan; además de reconocer todos los gastos efectuados por PETROPERÚ por enviar innecesariamente al coordinador del servicio. Los gastos efectuados serán deducidos de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, o si fuere necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.


De existir reclamos dentro del plazo contractual del servicio, PETROPERÚ comunicará al contratista por escrito, debiendo atender el reclamo en un plazo perentorio no mayor a dos (02) días calendario y sin costo alguno para PETROPERÚ.

La conformidad del servicio será aprobada por la Jefatura Proyectos Comerciales y Mantenimiento de PETROPERÚ en el plazo indicado en el acápite f "Expediente Final (pronunciamiento favorable)" del numeral 22.

#### 17. **CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

El cronograma ha sido elaborado en días calendarios y considera el trabajo en las tres estaciones de servicios en simultaneo, por lo que el control se realizará de la misma manera. La jornada laboral será efectuada en horas del día, **salvo casos excepcionales** que serán coordinados entre el contratista y el supervisor del servicio; como, por ejemplo:

- Requerimiento de los propietarios de las Estaciones de servicios (clientes) con el debido sustento: gran impacto a sus ventas por tener insuficiente espacio, etc.
- Requerimiento de municipalidades u otras entidades o instituciones.
- Requerimiento sustentado del contratista.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

Asimismo, a criterio de la Cía. Contratista, y previa coordinación con el Supervisor del Servicio, se podrán laborar los domingos y feriados considerando la menor congestión vehicular en las EDS que permite tener mayor avance.

Cabe indicar, que los mayores costos que puedan generar las labores excepcionales nocturnas, o en domingos o feriados, deberán de ser asumidas por la Cía. Contratista debiendo considerarlas dentro de su propuesta económica.

## **18. PERSONAL REQUERIDO**

Es responsabilidad de la Cía. Contratista, la consideración de todos los recursos humanos (profesionales, técnicos y otros) necesarios para la ejecución del Servicio; desde el inicio, pasando por la planificación, ejecución, seguimiento y control y hasta el cierre, garantizando un buen control de la calidad y de la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

El personal propuesto deberá ser en cantidad suficiente para ejecutar los trabajos / actividades en el tiempo establecido en el cronograma aprobado; y además, debe contar con el debido conocimiento y experiencia según su especialidad, que los faculte técnicamente para ejecutar los trabajos incluidos en el alcance del servicio, cumpliendo la normatividad técnica internacional y nacional vigente.

La Cía. Contratista es el único responsable por el pago de las remuneraciones de sus trabajadores, beneficios laborales, vacaciones, gratificaciones, asignación familiar, compensación por tiempo de servicios (CTS), aportes al SNP o SPP y demás beneficios sociales; así como de todos los derechos y obligaciones de carácter laboral (llámese SCTR, certificado de antecedentes policiales y penales, exámenes médicos ocupacionales, entre otros) que emanen de la prestación del servicio; pudiendo PETROPERÚ fiscalizar el cumplimiento de todo lo antes indicado. El pago de las remuneraciones a su personal y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por la Cía. Contratista de acuerdo con los plazos establecidos por Ley Laboral. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERÚ.

El personal requerido será presentado previa a la suscripción del contrato y será **como mínimo el siguiente:**

### **18.1 PROFESIONALES**

#### **18.1.1 01 Residente**


El Residente deberá ser Ingeniero de las especialidades de mecánica, civil, mecánica eléctrica, eléctrica; o Arquitecto; y deberá estar Colegiado (Ver Nota 2). Deberá presentar copia simple del Título Profesional.

Deberá contar con un (01) diplomado o un (01) programa o cursos en seguridad y salud ocupacional que contenga lo siguiente:

- Curso de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (STS).
- Cursos de materiales peligrosos MATPEL 1.
- Curso de trabajos críticos en altura.
- Curso de la Ley 29783, su reglamento y modificatorias.

Estas 4 materias se podrán sustentar por separado (cursos, programas o diplomados). No es necesario un número de horas mínimo para los diplomados, programas o cursos.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de un (01) año, en cualquiera de los siguientes cargos: supervisor, inspector y/o residente; en trabajos de:

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

- Fabricación, instalación, mantenimiento y/o adecuación de bienes publicitarios (ver definición de bienes publicitarios de la Nota 4 del numeral 7 de las presentes Condiciones Técnicas); y/o
- Pintado de EDS, grifos, plantas de abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), gasocentros, plantas envasadoras de GLP, establecimiento de venta al público de GNV y/o edificaciones en general; y/u
- Obras de construcción de EDS, Grifos, Plantas de Abastecimiento (planta de ventas de hidrocarburos), Gasocentros, Plantas envasadoras de GLP, Refinerías, Establecimiento de Venta al público de GNV y/o edificaciones en general.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

#### **18.1.2 Un (01) Supervisor CASS**

Formación: titulado, colegiado y habilitado en carreras de ingeniería (Ver Nota 2). Deberá presentar copia simple del Título Profesional

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, con una duración mínima de 120 horas académicas.

Mínimo dos (02) años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción o afín a la actividad que realiza la empresa contratista. Asimismo, dentro de la experiencia de dos años, debe contar con (01) un año de experiencia en la actividad específica que realizará la empresa contratista.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

#### **18.1.3 Tres (03) Asistente CASS**

El Asistente CASS deberá ser trabajador de la empresa, mayor a 18 años, deberá presentar copia simple de certificado o constancia de instituciones reconocidas, de cursos sobre la Seguridad y Salud en el trabajo.

Además, deberá tener una experiencia acumulada mínima de seis (06) meses, en cualquiera de los siguientes cargos: Prevencionista de Riesgos o Supervisor de Seguridad o cargos similares, en:


- Obras en general; y/o
- Plantas o instalaciones industriales de producción.

La experiencia se acreditará mediante la presentación de copias de contratos con su respectiva conformidad, constancias, certificados y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido.

#### **Nota:**

1. Si los grados y títulos del personal fueran expedidos en el extranjero, deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.
2. Entiéndase el término Colegiado, como pertenecer al respectivo Colegio Profesional en el Perú (CIP o CAP), en cumplimiento de la Ley 28858. La habilitación en el Colegio Profesional se solicitará para el inicio del servicio.
3. El residente y Supervisor CASS, propuestos deben ser personas diferentes. Es responsabilidad del postor proponer personal que no se encuentre prestando servicios en otros servicios / obras en



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

ejecución para PETROPERÚ u otras empresas, lo cual será verificado por PETROPERÚ previo a la suscripción del Contrato.

4. El término "y/o cualquier otro documento que demuestre el tiempo de experiencia requerido" no incluye la presentación de curriculum vitae ni declaraciones juradas.

## 18.2 CUADRILLAS

Se ha considerado la atención del servicio con tres (03) frentes simultáneos, como mínimo, atendidas por personal de todas las especialidades.

Cada frente estará compuesto por:

- Un (01) capataz, líder del frente.
- Dos (02) pintores.
- Un (01) ayudante de pintor.
- Un (01) publicista.
- Un (01) Técnico Electricista.

### Nota:

La composición de cada frente, respecto a las cantidades de los operarios, no es limitativo, pudiendo el contratista asignar las cantidades requeridas de acuerdo con las dimensiones de las EDS para cumplir con el cronograma del servicio.


## 18.3 RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES DEL PERSONAL REQUERIDO

### 18.3.1 Residente


- Presentar certificado de habilidad del colegio profesional correspondiente antes de iniciar el servicio.
- Ejercer en nombre y representación del contratista, el manejo técnico, administrativo y contractual del servicio; así como efectuar las coordinaciones con amplio poder de decisión para la correcta ejecución de la prestación.
- Asegurar la correcta ejecución del servicio, de acuerdo con las Condiciones Técnicas (planos, especificaciones técnicas, manual de identificación, etc.).
- Elaborar un reporte semanal del avance físico del servicio.
- Consolidar los reportes diarios de avance del servicio, de acuerdo con el formato que se adjunta en el Anexo 5 de las presentes Condiciones Técnicas y remitirlo al supervisor del servicio.
- Cumplir con el cronograma aprobado del servicio y verificar que se cumplan las condiciones de seguridad.
- Coordinar con los propietarios y/o administradores de las EDS, el momento adecuado para la ejecución de los trabajos dentro del horario de trabajo, consultas, entre otros.
- Mantener comunicación constante con el supervisor, utilizando para ello el correo electrónico, cartas y teléfono.
- Elaborar los planos y metrados de las EDS asignadas a su cargo con el apoyo de los asistentes.
- Suscribir el Acta de inicio del servicio y de Recepción de las EDS.
- Permanecer a tiempo completo en la zona donde se ejecuta el servicio.
- Su función no sustituye las funciones del Supervisor de Seguridad y Salud.

### 18.3.2 Supervisor CASS

- Presentar certificado de habilidad del colegio profesional correspondiente antes de iniciar el servicio.

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 1
	MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	FECHA: 27-Oct-23

- Velar por el cumplimiento de las normas legales relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo; y además, el cumplimiento de estándares de seguridad y salud ocupacional del contratista y de PETROPERÚ
- Elaborar la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de cada EDS incluida en el alcance del servicio.
- Exigir el cumplimiento y realizar una evaluación semanal (cada 07 días calendarios) de la eficacia de los controles (medidas correctivas) de cada riesgo identificado en la matriz IPERC. La evaluación semanal deberá ser entregada al supervisor después de dos (02) días calendario, como máximo, de realizada la evaluación.
- Elaborar un Mapa de Riesgos de Seguridad y Salud de cada EDS incluida en el alcance del servicio.
- Realizar, en conjunto con el equipo de trabajo, el Análisis Seguro de Trabajo (AST), y apoyar en completar el registro correspondiente al líder del equipo de trabajo. El registro de AST debe estar firmado como mínimo por el líder del equipo de trabajo, el responsable del lugar de trabajo (propietario o administrador de la E.S.) y el especialista en seguridad y salud.
- Brindar soporte al líder del equipo de trabajo en completar el Permiso de trabajo (en frío, en caliente, en excavación, en altura, en espacio confinado y/o en izaje). El permiso de trabajo debe estar firmado como mínimo por el líder del equipo de trabajo, el responsable del lugar de trabajo (propietario o administrador de la EDS.) y el prevencionista de riesgos.
- Capacitar a todo el personal del contratista en lo relacionado con Análisis Seguro de Trabajo (AST) y Permisos de Trabajo. Así mismo será responsable del registro de dichas capacitaciones.
- Elaborar un reporte técnico en donde se muestre la correcta selección de los equipos de protección personal (EPP's) de los trabajadores que participarán en el servicio, de acuerdo con la especialidad que tenga y/o actividad que realice.
- Entregar los equipos de protección personal seleccionados a todos los trabajadores que participarán en el servicio, y hacerlos firmar los respectivos cargos de recepción. Los EEP's deben atender las medidas antropométricas del trabajador que los utilizará; y los cargos de recepción de EPP's deben ser detallados.
- Verificar el buen estado de los EPP's y que el personal del contratista los emplee siempre y de forma adecuada.
- Informar de inmediato en caso de accidentes al Ministerio de Trabajo, de acuerdo con el procedimiento establecido por ley; y al supervisor, sobre la ocurrencia y acciones tomadas.
- Mantener los registros de accidentes y/o incidentes de trabajo, en el que deberá constar la investigación y las medidas correctivas adoptadas.
- Realizar, por lo menos, un simulacro de accidente cada quince (15) días. Debe haber registro de los simulacros realizados (videos, fotos, etc.).
- Permanecer a tiempo completo en la zona donde se ejecuta el servicio.
- Elaborar documento que contenga la metodología a usarse para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles. **Se debe entregar al supervisor antes del inicio del plazo de ejecución del servicio.**
- Entregar copia de la Matriz IPERC y del Mapa de Riesgos de cada E.S. a todos los trabajadores del contratista, y hacerlos firmar los respectivos cargos. **Estos deben ser entregados a los trabajadores y al supervisor antes de comenzar a ejecutar los trabajos en cada una de las E.S.**
- Elaborar el programa de charlas diarias de seguridad. **Se debe entregar al supervisor antes del inicio del plazo de ejecución del servicio.**
- Brindar charlas de seguridad diarias al personal del contratista, así mismo será responsable del registro de dicha capacitación. **Estos registros deberán ser entregados al supervisor después de dos (02) días calendario, como máximo, de completada una semana (07 días calendario).** Deberá promover que las charlas sean realizadas por los trabajadores que participen en la ejecución del servicio.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

### 18.3.3 Asistente CASS

- Realizar otras actividades que le designe el especialista en seguridad y salud.
- Permanecer a tiempo completo en las EDS.
- Hacer cumplir la política de seguridad y salud, determinada por el especialista en seguridad y salud en las EDS.
- Participar en la identificación y evaluación de riesgos. Establecer medidas de prevención, protección y control de los riesgos en las EDS.
- Realizar inspecciones de seguridad y salud durante la ejecución del servicio en las EDS.
- Realizar el correcto llenado de la documentación (AST, permiso de trabajo en altura y otros) de seguridad y salud en el trabajo.
- Apoyar con la realización de simulacro de accidente cada quince (15) días.
- Brindar charlas de seguridad diarias al personal del contratista, en las EDS.
- Verificar el buen estado de los EPP's y que el personal del contratista los emplea siempre y de forma adecuada.

Los siguientes son causales de paralización de los trabajos:

- No utilizar o emplear de manera incorrecta los equipos de protección personal.
- Uso inapropiado de herramientas de trabajo o equipos de seguridad para los cuales fueron aprobados.
- Incumplimiento de las disposiciones de seguridad, que pongan en riesgo la salud de las personas, las instalaciones o el ambiente.
- Adulteración, modificación o cambio en el Permiso de Trabajo.
- Cansancio, fatiga o enfermedad en el personal.
- No cumplir con el procedimiento de trabajo y las medidas de control establecidas en el Análisis de Trabajo Seguro.

## 19. EQUIPAMIENTO REQUERIDO

El equipamiento requerido será presentado previa a la suscripción del contrato y será el siguiente:

### 19.1 CAMIONETA PARA EL RESIDENTE.

Camionetas (Pick up o SUV) para uso exclusivo del residente con una antigüedad máxima de 5 años (año de fabricación) desde la presentación de las propuestas.

Notas:

1. Se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad o contrato de alquiler (indicando marca, modelo y placa). Se verificará la Tarjeta de Identificación Vehicular vía web.
2. La propiedad de estos equipos se acreditará mediante copias de tarjeta de propiedad.


### 19.2 ANDAMIOS MULTIDIRECCIONALES

Contar con andamios multidireccionales que cumplen la norma UNE-EN 12810-1 vigente u otras de iguales o superiores características, necesarias para los trabajos correspondientes a cada estación de servicios.

Las torres de andamios deberán incluir plataformas, escaleras internas, barandillas y rodapiés anticaída de objetos. La cantidad de andamios deberá ser la necesaria para cumplir con el cronograma del servicio.

Notas:

1. Se acreditará mediante copia de documentos que sustenten la propiedad o contrato de alquiler.
2. La propiedad de estos equipos se acreditará mediante copia de factura de compra.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

## 20. SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

PETROPERÚ designará a un profesional como Supervisor del Servicio

El residente, el supervisor CASS y los asistentes CASS por parte del contratista deberán contar como mínimo con un teléfono móvil inteligente (que permita el uso de una aplicación para mensajería instantánea) y un correo electrónico para realizar las coordinaciones necesarias con el supervisor, enviando esta información vía correo electrónico antes del inicio de la ejecución del servicio. De no contar con los medios de comunicación indicados se aplicará la penalidad por infracción del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas. Además, se considerará como falta de comunicación los correos electrónicos sin respuesta, contabilizados a partir de su envío, o teléfonos inoperativos por más de un (01) día calendario.

Asimismo, la supervisión aprobará los materiales previos a su utilización, para lo cual el contratista deberá presentar al supervisor los materiales y las fichas técnicas de los mismos. De igual manera resolverá directamente con el contratista y/o el residente del servicio, las consultas y/o modificaciones del caso.

El supervisor tiene derecho de rechazar las herramientas y/o equipos que se encuentren dañados, defectuosos y/o no presten las garantías debidas de funcionamiento. Asimismo, de encontrarse el uso de mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de las prestaciones, el supervisor podrá solicitar al contratista el cambio de personal.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ

La intervención del supervisor no exime de responsabilidad al contratista por la calidad de los trabajos a realizar.


### **PUNTOS DE VERIFICACIÓN**

El contratista no podrá realizar las siguientes prestaciones sin la presencia del supervisor:

- Relleno de zanja por donde pasan los cables para la alimentación eléctrica de los bienes publicitarios,
- Instalación y montaje de totems y de logotipos luminosos en alto relieve en los frisos de los canopy.
- Vaciado de las cimentaciones de los totems.
- Sujeción y tensado de sustrato (lona) en bandejas de publicidad de bienes publicitarios,
- Aplicación e instalación de vinil translúcido (para impresión o corte electrónico), de vinil opaco (para impresión o corte electrónico) y reflectivo (para impresión),
- Aplicación de sobrelaminado (protección grafica) en vinil translúcido, opaco y/o reflectivo para impresión
- Producción de la gráfica mediante corte electrónico o impresión,
- Pruebas eléctricas (pozo a tierra, continuidad y aislamiento de conductores, etc)
- Otros que el supervisor considere necesario presenciar y que informará con la debida anticipación.

Para lo anterior, el residente deberá comunicar por correo electrónico al supervisor como mínimo **dos (02) días calendario** previo a la ejecución de las prestaciones indicadas anteriormente. En caso el supervisor no se encuentre presente en el momento que se ejecuten las prestaciones a pesar de que se les ha comunicado con el tiempo indicado, se le otorgará al contratista una ampliación del plazo de ejecución.

Asimismo, si el residente del servicio no cumpliera con comunicar con el tiempo indicado al supervisor, las demoras que se pudieran generar serán contabilizadas como parte del plazo de ejecución y tomadas en cuenta para efectos de penalidad por mora.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

Si el contratista ejecuta las prestaciones indicadas sin la presencia del supervisor, se le aplicará la penalidad por infracción 20 del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas; y además, volverá a ejecutar las prestaciones en presencia del supervisor, sin costo alguno para PETROPERÚ

## **21. COMUNICACIONES Y COORDINACIONES POR EVENTOS EN LOS TRABAJOS**

La Cía. Contratista deberá establecer un Procedimiento para establecer un Sistema de Correos Electrónicos Numerados, de forma que sean de uso para las comunicaciones y reportes de campo que merezcan atención por eventos que puedan representar solicitudes de ampliaciones de plazo, adicionales/reducciones, entregas de EDS, informes/reportes, y otras coordinaciones relacionadas.

La Cía. Contratista desarrollará este Procedimiento en coordinación cercana con PETROPERÚ.

## **22. ENTREGABLES**

El CONTRATISTA debe presentar los siguientes entregables:

- a) REPORTES DIARIOS DE AVANCE FÍSICO:** El CONTRATISTA, a través del residente, informará diariamente al supervisor del servicio; los avances de los trabajos, empleando el formato mostrado en el Anexo "5".

Los reportes diarios se elaborarán todos los días en que el contratista esté efectuando los trabajos contratados en cada una de las EDS del alcance del servicio, debiendo haber por día una cantidad de reportes similar a la cantidad de EDS en las que se esté ejecutando trabajos. En caso no se efectúen trabajos en algún día deberán comunicarlo en el correo electrónico de entrega de los reportes.

Las fotos a incluir en los reportes diarios deberán ser las más representativas de los trabajos efectuados en cada fecha y en cada EDS, con todo el personal asignado (repartido en las fotos). No se aceptarán fotos que no correspondan estrictamente a las fechas reportadas, por lo que se recomienda al contratista tomar las precauciones necesarias. Las fotografías deberán tener buena resolución.


Los reportes diarios serán firmados y sellados por el residente y el especialista en seguridad, y luego escaneados para ser enviados, vía correo electrónico en formato PDF, al supervisor del servicio. El plazo máximo para la entrega del reporte diario es hasta las 12:00 horas del día siguiente al reportado.

En caso de no entregar el reporte diario en el plazo establecido o incluir fotos que no correspondan a las fechas reportadas en el reporte diario, se le aplicará la penalidad por infracción 20 del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas.

- b) REPORTE SEMANAL DE AVANCE FÍSICO:** El CONTRATISTA, a través del residente, informará por correo electrónico semanalmente (los lunes hasta las 10:00 am) al supervisor del servicio; los avances de los trabajos, de acuerdo con el formato mostrado en el Anexo 6.

Asimismo, mediante link de descarga adjuntará fotografías del estado actual de las EDS trabajadas en formato jpg, con una resolución mínima de 8 mega pixeles (1 panorámica y 3 de detalle), organizadas en carpetas por cada EDS. y además de los trabajos en los talleres para la fabricación de los bienes publicitarios.

- c) EXPEDIENTE FINAL:** El contenido de este expediente es el siguiente (lista no limitativa):  
Al término de los trabajos el contratista deberá entregar a PETROPERÚ un Expediente Final (de forma impresa y digital escaneada con las firmas, y en sus archivos originales: Word, Excel, AutoCAD, Project). Cada página de la parte 01 del Expediente Final será visado por el Residente y el

	CONDICIONES TÉCNICAS	Rev. 1
	MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA	FECHA: 27-Oct-23

Representante Legal del contratista; y cada página de la parte 02 del Expediente Final será visado por el Supervisor CASS y el Representante Legal del contratista. El contenido de este es el siguiente:


#### **PARTE 01: Dossier administrativo y de Calidad**

- Valorización final, según formato de propuesta económica y además según formato del Anexo "2" de las presentes Condiciones Técnicas.
- Sustento de metrados, según formato del **Anexo "3"** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Planos a escala elaborados en CAD. Los planos requeridos son de arquitectura (planta, cortes y elevaciones), y del tendido de instalaciones eléctricas para alimentación eléctrica de bienes publicitarios instalados en las EDS. Estos últimos deben ser en planta mostrando el recorrido de los alimentadores.  
En cuanto a la escala de los planos, estas serán tales que se aprecien los detalles y medidas que se consignen en ellos, siendo la escala mínima permitida la de 1/100. La cantidad de planos a presentar será tal que se tenga toda la información necesaria para verificar el sustento de metrados y la disposición de la información será de forma ordenada y legible. Los formatos pueden variar en tamaño, pero todos serán ploteados en hoja bond.
- Plano AS BUILT de las instalaciones eléctricas que alimentan a los bienes publicitarios instalados.
- Fotos comparativas de vistas antes (entrega de terreno) y después (recepción de trabajos) de las EDS (01 panorámica y 08 o más de detalle), según formato **Anexo "4"** de las presentes Condiciones Técnicas.
- Copias de correos electrónicos de comunicaciones y coordinaciones por eventos, según lo indicado en el numeral 21.
- Certificados de calidad (certificación de materiales, pruebas, ensayos y otros), facturas, órdenes de compra de todos los materiales utilizados (planchas ACM, indicadores Led, viniles, pinturas, cables, etc).
- Cartas de garantía del servicio indicadas en el numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Pruebas eléctricas firmadas por el especialista en instalaciones eléctricas.
- Copia simple de Actas: Acta de inicio del servicio y Actas de Recepción.

#### **PARTE 02: Seguridad y Salud en el Trabajo**

- Metodología utilizada para la identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles.
- Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Control de Riesgos (Matriz IPERC) de cada E.S. Se debe entregar la totalidad de las versiones, de ser el caso.
- Documentos que contenga la evaluación de la eficacia de los controles de cada riesgo de la Matriz IPERC de cada E.S.
- Mapa de Riegos de Seguridad y Salud de cada E.S.
- Cargos de recepción de la Matriz IPERC y del Mapa de Riegos de cada E.S. recibido por los trabajadores que participaron en la ejecución del servicio.
- Registros de todos los Análisis Seguro de Trabajo (AST) realizados, ordenados de acuerdo a la E.S. donde han sido utilizados.
- Registros de todos los Permisos de Trabajo utilizados, ordenados de acuerdo a la E.S. donde han sido utilizados.
- Registro de capacitación en Análisis Seguro de Trabajo (AST) y Permiso de Trabajo.
- Reporte técnico de la selección de los equipos de protección personal (EPP's).
- Cargos de recepción detallados de los equipos de protección personal (EPP's) recibidos por los trabajadores que participaron en la ejecución del servicio.

El plazo máximo para la entrega del Expediente Final es quince (15) días calendario computados a partir del día siguiente de haber recepcionado la última EDS del alcance del servicio. En caso de no

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

presentar el Expediente Final en el plazo establecido, se aplicará las penalidades por infracción 22 y 23 del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

PETROPERÚ se pronunciará con respecto al expediente final en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios computados a partir del día siguiente de recibido el expediente, emitiendo el pronunciamiento favorable en señal de conformidad del servicio. En caso de haber observaciones, el contratista tiene un plazo máximo de tres (03) días calendario computados desde el día siguiente de haber recibido el pronunciamiento de PETROPERÚ sobre el expediente final para subsanar las observaciones. En caso de no presentar el Expediente Final **subsanado** en el plazo establecido, se aplicará la penalidad por infracción 22 del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas, según sea el caso.

### **23. AMPLIACIONES DE PLAZO**

PETROPERÚ podrá aprobar ampliaciones de plazo por atrasos y/o paralizaciones en la ejecución del contrato, cuando se aprueban adicionales o por caso fortuito y/o fuerza mayor. Las ampliaciones del plazo serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 67 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

### **24. ADICIONALES Y REDUCCIONES**

PETROPERÚ podrá ordenar la ejecución de prestaciones adicionales o reducción de prestaciones hasta por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original (contractual), siempre que sean indispensables para alcanzar la finalidad del contrato. Los adicionales o reducciones serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Artículo 72 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

Las ocurrencias que generen retrasos en la ejecución del servicio deberán ser comunicadas por correo electrónico, con la finalidad de solicitarla formalmente por medio de comunicación escrita al coordinador del servicio.

### **25. VALORIZACIONES**

El presente servicio no contará con valorizaciones parciales.


### **26. CAMBIO DE PERSONAL**

El **cambio del personal** indicado en el numeral 18.1 de las presentes Condiciones Técnicas, que solicite el CONTRATISTA, dará lugar a la aplicación de la penalidad por infracción 04 del numeral 14.2 de las presentes Condiciones Técnicas, por cada vez que se cambie de personal.

Están eximidos de la aplicación de la penalidad correspondiente los siguientes casos:

1. Por fallecimiento del personal, para lo cual se deberá presentar copia legalizada del certificado de defunción.
2. Por enfermedad grave que impide la permanencia del personal, para lo cual se deberá presentar original del certificado médico del Colegio Médico del Perú y original de la carta de renuncia con firma legalizada.
3. Por renuncia del personal por una mejor oferta laboral, para lo cual se deberá presentar original de la carta de renuncia con firma legalizada y copia legalizada del contrato o constancia de presentación – alta de trabajador de la SUNAT. El contrato deberá tener fecha posterior a la fecha de presentación de propuestas.
4. Cambio del profesional por acuerdo entre el CONTRATISTA y PETROPERÚ.



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

5. Cambio del personal, cuando la entrega de estaciones de servicios se realice después de más de treinta (30) días calendario desde el día calendario siguiente de la suscripción de la Orden de Trabajo a Terceros.
6. La acreditación por parte del CONTRATISTA de caso fortuito o de fuerza mayor (ver nota del numeral 28 de las presentes Condiciones Técnicas). Para este caso se deberá presentar toda la documentación que solicite PETROPERÚ de acuerdo con el caso.

El CONTRATISTA deberá asignar a un personal con iguales o superiores características del personal a ser reemplazado, presentando la debida acreditación documentaria.

## **27. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de:

- Un año (01), a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS, para todas las prestaciones relacionados con las partidas de Pintura;
- Dos (02) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS, para todas las prestaciones relacionados con las partidas de los rubros Graficas, instalaciones Eléctricas y Adecuación de Bienes Publicitarios del metrado referencial; y
- Tres (03) años, a partir del día siguiente calendario de la fecha del Acta de Recepción de la EDS, para todas las prestaciones relacionadas con las partidas del rubro Fabricación e Instalación de Bienes Publicitarios del metrado referencial.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos serán tratadas de acuerdo al numeral 32 de las presentes Condiciones Técnicas.

## **28. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

A) El contrato podrá resolverse:

- a.1. Por mutuo disenso.
- a.2. Por terminación anticipada.
- a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.


B) PETROPERÚ podrá resolver contrato cuando:

- b.1. El CONTRATISTA incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido para corregir tal situación; o
- b.2. El CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- b.3. Se verifique la presentación de información falsa o inexacta durante la ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

La resolución de contrato será tratada de acuerdo con lo establecido en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ

### **Nota:**

Caso fortuito o de fuerza mayor es “la causa no imputable, consistente en un evento **extraordinario, imprevisible e irresistible**, que impida la ejecución de la obligación o determina su cumplimiento parcial, tardío o defectuoso”. Cabe precisar que para que un hecho se configure como caso fortuito o de fuerza mayor, los tres (03) requisitos deben desarrollarse de manera concurrente. En ese sentido, dicho acontecimiento debe ser extraordinario, es decir, que las circunstancias en la cuales se presente deben

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

ser excepcionales e irrumpir en el curso de la normalidad. Asimismo, el hecho debe ser imprevisible, es decir, que en circunstancias ordinarias no habría podido predecirse su ocurrencia. Y finalmente el acontecimiento debe ser irresistible, es decir, que su ocurrencia no hay podido ser evitada.

## **29. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

### **29.1 Obligaciones y Responsabilidades de Calidad**


- Los equipos, herramientas, instrumentos y otros similares del CONTRATISTA asignadas al servicio deben cumplir con las normativas técnicas y de seguridad correspondientes, encontrarse en buenas condiciones, cumplir con sus planes de mantenimiento y/o contar con sus respectivos certificados de calibración emitido por una entidad competente (INDECOPI, INACAL, fabricante y/o superior). En el caso del certificado de calibración debe estar vigente mientras dure el servicio.
- Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA deberá elaborar y cumplir estrictamente los procedimientos de cada trabajo / actividad incluido en el servicio. Estos procedimientos de trabajo serán revisados y aprobados por la Supervisión.
- El CONTRATISTA será el único responsable del reclutamiento, selección, contratación y administración del personal que será asignado al servicio; asimismo, se compromete que el personal se encuentre debidamente capacitado.

### **29.2 Obligaciones y Responsabilidades en seguridad y salud**

Las obligaciones y responsabilidades en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional se encuentran detallados en el numeral 31 de la presentes Condiciones Técnicas.


### **29.3 Otras Obligaciones y Responsabilidades**

- El CONTRATISTA asumirá el transporte de su personal para la ejecución del servicio; así como los viáticos (alojamiento, alimentación, movilidad local y otros), atención médica (por casos de COVID-19, entre otros), ropa de trabajo y equipos de protección personal, y otros requerimientos que sean necesarios para el servicio de su personal.
- Los gastos variables (la dirección técnica; personal administrativo; alquileres; cartas fianza; pólizas de seguro; pruebas médico-ocupacionales; pruebas COVID-19 mín. antígeno; transporte de equipos, materiales, herramientas, andamios y personal; viáticos; atención médica; ropa de trabajo y equipos de protección personal de su personal u otros exigidos por ley; entre otros) y fijos (gastos para la elaboración de propuesta, entre otros) serán cargados a los "Gastos Generales".
- PETROPERÚ no se responsabiliza por los daños, pérdida o robo de los equipos, herramientas, materiales, insumos y otros elementos del CONTRATISTA, aunque estos se encuentren dentro de las instalaciones de las Estaciones de servicios, por lo que el CONTRATISTA debe implementar las acciones necesarias para evitar la ocurrencia de los acontecimientos antes mencionados.
- El CONTRATISTA será responsable de los daños, pérdidas, sustracciones y otros que pudiera ocasionar su personal durante la ejecución de sus labores, debiendo efectuar la reparación, reemplazo o reposición a satisfacción de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA es responsable de suministrar los equipos de cómputo e impresión al personal, para que garantice la correcta ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA debe proporcionar al personal, según las actividades y funciones por puesto de trabajo, equipos de telefonía celular, en cantidad suficiente que permita una comunicación continua.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

la que acceda en virtud del contrato respectivo, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

- h) PETROPERÚ mantiene todos los derechos sobre la información entregada y a la que tenga acceso el CONTRATISTA y/o genere como resultado del servicio prestado, así mismo cualquier otra relacionado. El CONTRATISTA deberá asumir la responsabilidad por el trato confidencial de dicha información, esta obligación de confidencialidad continuará aún terminado y liquidado el contrato.
- i) El CONTRATISTA deberá cumplir con las políticas sociales y ambientales de PETROPERÚ, tales como: Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo; y Política de Gestión Social
- j) Se debe tener en cuenta que no existe ninguna relación laboral entre PETROPERÚ y el personal del CONTRATISTA y/o cualquier otra persona que haya sido contratada por el CONTRATISTA para la prestación del servicio. Se deja constancia que el servicio se efectuará mediante un Contrato Civil regido por lo dispuesto en el Código Civil. El personal encargado de ejecutar los trabajos del servicio se encuentra bajo la exclusiva subordinación del CONTRATISTA y que conservan plena autonomía respecto de PETROPERÚ. Por lo tanto, el CONTRATISTA está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal que ejecutará los trabajos.
- k) Los tributos o gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Queda entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- l) En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejasen de laborar, el CONTRATISTA debe de culminar la prestación del servicio contratando nuevo personal que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al (los) reemplazado(s); caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- m) El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir su personal que labora en la prestación del servicio, liberando en ese sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- n) En caso de que, por comisión, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del servicio contratado, perjudicando a terceros, su personal y/o a las instalaciones, bienes y/o personal de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- o) El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los equipos e instalaciones de las Estaciones de servicios durante la ejecución de los trabajos contratados, debiendo efectuar las reparaciones necesarias de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, el costo de las reparaciones será deducido de su pago por la ejecución del servicio.
- p) Los trabajadores del CONTRATISTA deberán portar obligatoriamente el carné de identidad en las Estaciones de servicios.
- q) Informar por escrito a PETROPERÚ de cualquier situación que pudiese afectar la adecuada prestación de las obligaciones a su cargo, dentro de un plazo no mayor a las veinticuatro (24) horas de que dicha situación se produjese o de haber tomado conocimiento de dicha situación.
- r) Presentar, antes del Inicio del Servicio, una lista indicando los nombres del personal en general (desde el residente hasta los operarios, ordenado por cuadrillas) que ejecutarán el servicio. Se deberá adjuntar copia simple del DNI de todo el personal, o cedula de identidad o pasaporte para extranjeros.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

- s) Presentar, antes del Inicio del Servicio, una Declaración Jurada de compromiso del residente, Supervisor CASS y Asistentes CASS para permanecer a tiempo completo en la supervisión y/o ejecución de los trabajos durante el servicio, con firma legalizada.


### **30. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- Supervisar la correcta ejecución de los trabajos / actividades incluidos en el alcance del servicio. Para ello, PETROPERÚ se reserva el derecho de realizar inspecciones con personal propio o a través de terceros autorizados para verificar el cumplimiento cabal de las condiciones y requerimientos del servicio.
- PETROPERÚ NO proporcionará herramienta, equipo, material y/o facilidad alguna al CONTRATISTA como: punto de alimentación de energía eléctrica o agua; dispositivos de iluminación portátil; alojamiento, alimentación, movilidad, enfermería o hospitalización para su personal; entre otros; salvo los que se establezcan en la presentes Condiciones Técnicas.
- PETROPERÚ no brindará facilidades de oficinas o almacenes al CONTRATISTA, salvo que las Estaciones de servicios lo permitan (Casos excepcionales).
- Brindar toda la información que obre en su poder y que fuera requerida por el CONTRATISTA para la adecuada prestación del servicio.
- Las demás obligaciones que sean materia de las presentes Condiciones Técnicas.

### **31. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

El CONTRATISTA deberá cumplir con lo establecido en la normatividad legal vigente en materia de ambiente, seguridad y salud ocupacional; y de los procedimientos, instructivos, lineamiento y formatos de PETROPERÚ en la misma materia, entre las cuales podemos mencionar los siguientes (lista no limitativa):

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo; y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR y su modificatoria Ley N° 30222 y su última modificatoria D.S. N° 020-2019.
- Decreto Supremo N° 054-93-EM: “Reglamento de Seguridad para Establecimientos de Venta al Público de Combustibles Derivados de los Hidrocarburos”; y sus modificaciones.
- Decreto Legislativo N° 1499 “Diversas Medidas para Garantizar y Fiscalizar la Protección de los Derechos Socio Laborales de los Trabajadores en el Marco de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19”
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM “Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos”
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Decreto Supremo N° 031-2010-SA “Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano”.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias N° 265-2020-MINSA y N° 283-2020-MINSA “Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM y su modificatoria N° 135-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 129-2020-MINEM/DM “Criterios de Focalización Territorial”.
- Guía de INACAL de 06.04.2020 “Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

- Protocolo para el “Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Nacional” del Ministerio del Ambiente.
- Resolución Ministerial N° 050 “Formatos referenciales del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- Uniforme y equipo de protección personal del contratista:


Todo el personal encargado de ejecutar los trabajos deberá estar uniformado. Los uniformes deberán ser ropa de alta visibilidad que cumpla con la **Norma ANSI/IESA 107 – 2004**.

El especialista en seguridad llevará a cabo una evaluación de los riesgos de los trabajos a realizarse y de los lugares de trabajo, y determinará que EPP son necesarios de los siguientes:

- Protección Respiratoria, como respiradores desechables o reutilizables (de media cara o cara completa), que cumplan con la **Norma NIOSH 42 CFR 84**.
- Protección Auditiva, como tapones u orejeras, que cumplan con la **Norma ANSI S3.19 - 1974**.
- Protección Visual y Facial, como lentes de seguridad, lentes herméticos tipo goggles o careta de protección, que cumplan con la **Norma ANSI Z87.1 - 2003**.
- Protección de Manos, como guantes, que cumpla con la **Norma EN 388, EN 374 - 1, EN 374 - 2 y/o ANSI/ISEA 105**.
- Protección de Cabeza, como cascos, que cumpla con la **Norma ANSI Z89.1 - 2003**.
- Protección Contra Caídas, como arneses, que cumpla con la **Norma ANSI Z359.1 (2007), ANSI Z359.12 (2009), OSHA 1910, OSHA 1926 y/o CSA**.
- Protección de Piel, como trajes de seguridad, que cumpla con la Norma **EN 340**.
- Protección para Pies, como botas de acuerdo al tipo de trabajo a realizarse.

Para mayor detalle de las especificaciones técnicas de los equipos de protección personal, ver el acápite 3 de las presentes Condiciones Técnicas.

- El CONTRATISTA es responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos, tanto peligroso como no peligrosos.  
En caso de que el CONTRATISTA utilice productos químicos para la ejecución de los trabajos, el CONTRATISTA deberá contar con las respectivas Hojas de Información de Seguridad del Material – MSDS, en idioma español; asimismo, es responsable de realizar adecuadamente el almacenamiento y disposición final de los residuos, envases y recipientes de productos químicos.
- De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica *“El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado”*. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

**Nota:** La versión de los documentos antes mencionados son referenciales, considerando que, al momento de su utilización, pueda que exista una actualización.

Asimismo, dado que este servicio es catalogado de Riesgo Alto y de más de 20 trabajadores, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Para la reunión de apertura, según el numeral 6.5.a.2 del PROO1 -390-V.1.
- Deberá cumplir con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”.
- Deberá cumplir con el Procedimiento PROO1 -390-V.1. y PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.

### **32. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las Partes acuerdan que toda controversia, litigio, diferencia o reclamo que surja entre PETROPERÚ y el Contratista, derivado de la ejecución, interpretación, resolución, nulidad, inexistencia, ineficacia o invalidez del Contrato o relativo al Contrato, podrá ser resuelto por acuerdo de Partes en trato directo. Para estos efectos, cualquiera de las Partes podrá notificar por escrito a la otra, para que en un plazo de quince (15) días calendario, contados a partir de la recepción de dicha notificación, se efectúe el trato directo entre los representantes de ambas Partes, con el objeto de resolver la controversia. Dicho plazo puede ser ampliado por acuerdo de las Partes.

En caso de haberse optado por el trato directo y no llegar a un acuerdo, dichas controversias se resolverán mediante el mecanismo de solución de controversias.

Cualquier controversia relacionada con la resolución del contrato puede ser sometida por la parte interesada a conciliación y/o arbitraje dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de notificada la resolución. Vencido este plazo sin que se haya iniciado ninguno de estos procedimientos, se entiende que la resolución del contrato ha quedado consentida.


En caso de arbitraje, las Partes se someten a la organización y administración del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, y de acuerdo con su Reglamento y Estatuto que las partes declaran conocer y aceptar incondicionalmente.

El arbitraje será en idioma castellano y resuelto por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros. Cada Parte nombrará un árbitro y el Presidente del Tribunal Arbitral será elegido por los árbitros elegidos por cada una de las Partes. Si una de las Partes no designa al árbitro que le corresponde o los dos árbitros elegidos por cada una de las Partes no eligen al Presidente del Tribunal Arbitral, dicho árbitro será designado por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, a solicitud de cualquiera de las Partes. La sede del arbitraje será en la ciudad de Lima. El laudo arbitral emitido es vinculante para las Partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo el laudo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa, salvo los casos taxativos previstos para el recurso de anulación de laudo contemplado en la Ley de Arbitraje.

### **33. CLÁUSULAS COVID-19**

1. El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

2. En caso el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.
3. Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario.

#### **34. CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

"El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.


El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.PETROPERÚ.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/> "

#### **35. PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, La Cía. Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
- No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
- Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones),



	<b>CONDICIONES TÉCNICAS</b>	<b>Rev. 1</b>
	<b>MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA</b>	<b>FECHA: 27-Oct-23</b>

directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.

- Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
- Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
- Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Cía. Contratista si, respaldado por evidencias, considera que La Cía. Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

### **36. ANEXOS**

## **ANEXO 1: Modelo de Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato**

<<Lugar y Fecha>>

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ

Presente

Por la presente, prestamos fianza por <<nombre del afianzado>> irrevocable, solidaria, incondicionada, de realización automática y sin beneficio de excusión, a favor de ustedes por la cantidad de <<importe>> para garantizar el fiel cumplimiento del Contrato, proveniente del proceso de contratación <<número de proceso>>, para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 3 ESTACIONES DE SERVICIO DE LA RED PETROPERÚ UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA, firmado el .....

Esta fianza garantiza, ante Petróleos del Perú - PETROPERÚ, el cumplimiento por <<nombre del afianzado>> de todas las obligaciones que le corresponde según el Contrato mencionado en el párrafo anterior.

Queda, entendido que esta fianza no podrá exceder en ningún caso y por ningún concepto de la cantidad de <<importe>> siendo su plazo de vigencia hasta el << fecha de vencimiento>>.

Queda expresamente entendido por nosotros que esta fianza será ejecutada por ustedes de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 1898 del Código Civil vigente, indicándonos posteriormente el monto que debemos pagarles.

Atentamente,

Nombre(s) y firma (s) autorizadas

PETROPERÚ 09060-4-Rev. MAR. 2014

### **NOTAS.-**

La Carta Fianza se ejecutará, si el CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento. PETROPERÚ S.A podrá ejecutarla, contra esta ejecución, el CONTRATISTA no tiene derecho a interponer reclamo alguno. En este caso, una vez culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del CONTRATISTA, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.

Asimismo, se ejecutará, en su totalidad, cuando la resolución por la cual la Entidad resuelve el Contrato por causa imputable al CONTRATISTA, haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral consentido y ejecutoriado se declare procedente la decisión de resolver el Contrato. El monto de las garantías corresponderá íntegramente a la Entidad, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.

## **ANEXO 2 – Formato para Aprobación de Metrados y Valorización**

**Encabezado de cada hoja**

Logotipo y Razon Social del Contratista

**Título General**  
MANTENIMIENTO DE LA IDENTIFICACION Y BIENES PUBLICITARIOS DE XX ESTACIONES DE SERVICIO DE LA CADENA PETRORED, UBICADOS EN EL DEPARTAMENTO XXXXXXXX

Aquí se coloca las razones sociales de las Estaciones de Servicios o Grifos

Título del Servicio

METRADOS				
Razon Social Grifo 1	Razon Social Grifo 2	Razon Social Grifo 3	Razon Social Grifo 4	Razon Social Grifo 5

Título del Servicio


**Contenido según Medrado Referencial**

**I. TRANSPORTE**

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U. \$/.	PARCIAL \$/.	SUB-TOTAL \$/.
<b>1.00</b>	<b>TRANSPORTE</b>					
1.01	Transporte de bienes, equipos y herramientas al Departamento de XXXXXX.	UND				
<b>TOTAL COSTO DIRECTO \$/.</b>						
<b>IGV (18%) \$/.</b>						
<b>COSTO FINAL (I.) \$/.</b>						

**II. MANTENIMIENTO DE PINTURA, LIMPIEZA E INSTALACIONES ELECTRICAS**

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT.	P.U. \$/.	PARCIAL \$/.	SUB-TOTAL \$/.
<b>1.00</b>	<b>PINTURA Y ARTES EN MODULOS, CERCOS PERIMETRICOS Y PATIO DE OPERACIONES</b>					<b>0.00</b>
<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>						
1.01	Tarrajeo de exteriores en áreas menores (Mezcla C-A, 1:5, e=1.5cm).	M2				
1.02	Tarrajeo de cielo raso en áreas menores (Mezcla C-A, 1:5, e=1.5cm).	M2				
1.03	Aplicación de pasta mural a base de latex para resane de pequeñas grietas y rajaduras de exteriores (incluye limpieza mecánica).	M2				
1.04	Aplicación de pasta mural a base de latex para resane de pequeñas grietas y rajaduras de cielo raso (incluye limpieza mecánica).	M2				
<b>PINTADO DE MUROS:</b>						
1.05	Sellado de muros, parapetos, columnas y otros nuevos, con sellador para muros a base de latex, dos manos (incluye limpieza mecánica).	M2				
1.06	Imprimación de muros, parapetos, columnas y otros en mal estado, con imprimante a base de resinas sintéticas (latex), dos manos (incluye limpieza mecánica).	M2				
1.07	Imprimación de muros, parapetos, columnas y otros húmedas y con presencia de eflorescencia, con imprimante para muros a base de caucho clorado, dos manos (incluye limpieza mecánica).	M2				
1.08	Pintado de muro, parapetos, columnas y otros, con pintura latex color blanco universal, dos manos (incluye limpieza mecánica).	M2				


**Suma de los Metrados de cada Grifo**

**Cantidades Obtenidas del Sustento de Metrados**

**Suma de los Metrados de cada Grifo**

**Precios Unitarios de Oferta Económica**

**NOTAS:**

- En el caso de presentación de metrados para aprobación, el título general deberá ser “Metrados para Aprobación”
- En el caso de Valorización, el título general deberá ser “Valorización N° xx” o “Valorización Final”
- El Contratista podrá optar por imprimir en papel membretado, respetando el encabezado.

### ANEXO 3 – Formato para Sustento de Metrados

Encabezado de cada hoja.

Datos de Partida

Lugar de ubicación del elemento

Detalles descriptivos del elemento



**LOGO DEL CONTRATISTA**

## SUSTENTO DE METRADOS

PROCESO:	CME-xxxx-2011-OFP/PETROPERU										
GRIFO:											
RUBRO:	II. MANTENIMIENTO DE PINTURA, LIMPIEZA E INSTALACIONES ELÉCTRICAS										
PARTIDA	DESCRIPCIÓN									UND.	CANT.
2.02	Pintado de zócalo en muros, columnas y otros, con pintura esmalte sintético color verde claro, dos manos (incluye limpieza mecánica).									M2	22.11
<b>OFICINAS ADMINISTRATIVAS</b>											
	Descripción	Cant.	Nº caras	Factor	L (m)	e (m)	H (m)	h (m)	φ (m)	Área (m2)	
	Lateral Derecho - 1er nivel										
	Zocalo en Muro Bruto - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	11.20	--	0.45	0.15	--	6.72	
	Lado: Esquina - Diagonal - 1er nivel										
	Zocalo en Muro Bruto - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	1.50		0.45	0.15		0.90	
	Lado: Parte curva - 1er nivel										
	Zocalo en Muro Bruto - Parte Curva - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	2.14		0.45	0.15		1.28	
	Lateral Izquierdo 1 - 1er nivel										
	Zocalo en Muro Bruto - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	4.34	--	0.45	0.15	--	2.60	
	Lateral Izquierdo 2 - 1er nivel										
	Zocalo en Muro - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	5.44	--	0.45	0.15	--	3.26	
										Subtotal = 14.76	
<b>ZONA DE ENLLANTE</b>											
	Descripción	Cant.	Nº caras	Factor	L (m)	e (m)	H (m)	h (m)	φ (m)	Área (m2)	
	Muro de Fondo-Enllante										
	Zocalo en Muro - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	8.82	--	0.45	0.15	--	5.29	
	Muro de Transversal-Enllante										
	Zocalo en Muro - 1er nivel	1.00	1.00	1.00	3.43	--	0.45	0.15	--	2.06	
										Subtotal = 7.35	
PARTIDA	DESCRIPCIÓN									UND.	CANT.
2.03	Pintado de frisos en muros, parapetos, columnas y otros, con pintura esmalte sintético color verde claro, dos manos (incluye limpieza mecánica).									M2	9.42

#### NOTAS:

- El Contratista podrá optar por imprimir en papel membretado, respetando el encabezado.

#### **ANEXO 4: Formato de Presentación de Fotos Comparativas**



Nombre de la empresa y Logotipo o papel membretado

- Razón social de la EDS trabajada y nombre comercial de tenerlo
- Nombre del Servicio ejecutado
- Código de EDS y Fecha de Culminación



**ANTES**



**DESPUÉS**

Papel: Bond de 120 gramos.

Formato: A4

Fotografías a colores.

## Anexo 5: Formato de Informe Diario

<b>LOGO CTTA</b>	<b>REPORTE DIARIO - RESUMEN DE TRABAJOS EFECTUADOS</b>									
<b>INFORMACION BÁSICA</b>										
CONTRATO:					FECHA DE INICIO REAL:					
					FECHA DE CULMINACIÓN:					
FECHA DEL REPORTE:	EE.SS.:	EMPRESA CONTRATISTA:	EMPRESA DE SUPERVISIÓN:	NOMBRE DEL SUPERVISOR:			COORDINADOR DE PETROPERÚ:			
ESTADO DEL CLIMA:					¿GENERÓ AFECTACIÓN AL SERVICIO?	SI	NO	COMENTARIOS:		
<b>CANTIDADES DE ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>										
ITEM	ACTIVIDAD	UNIDAD	CANT. EJECUTADA	CANT. ACUMULADA	PORCENTAJE GLOBAL:	30%	60%	80%	100%	100%
1	<b>Limpieza, Pintura y Gráficas</b>									
	1.1. Pintado de pasos de cebra (Foto 1)	M2	.....					80%		
	1.2. Pintado en muros 1 capa mín de 1.5 mils (Foto 2)	M2	.....					60%		
2	<b>Instalaciones Eléctricas</b>									
	2.1. Mantenimiento de Pozo a tierra vertical (Foto 3)	UND	1.00	1.00				100%		
	2.2. Alambre THW-90 14 AWG (Foto 4)	ML	02 (APROX)	06 (APROX)				100%		
3	<b>Mantenimiento de Bienes Publicitarios</b>									
	3.1. Desmontaje y montaje de Banderolas Luminosas (Foto 5)	UND	1.00	2.00				50%		
	3.2. Lámpara Fluorescentes de 36 W y arrancador en el totem de 7 m (Foto 6)	UND	7.00	10.00				100%		
4	<b>Fabricación e instalación de bienes publicitarios</b>									
	4.1.	NO ES NECESARIO MENCIONARLO SI NO SE HA EFECTUADO NINGÚN TRABAJO.								
	4.2.									
<p>* Nota: (a) No es necesario reportar <b>cantidades</b> (ejecución de una actividad que ha sido completado al 100 % el día anterior. (c) Las actividades deben ser reportadas de acuerdo a las par</p>										
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 1: Describir detalle de la actividad</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 2: Describir detalle de la actividad</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 3: Describir detalle de la actividad</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 4: Describir detalle de la actividad</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 5: Describir detalle de la actividad</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>FOTO 6: Describir detalle de la actividad</p> </div> </div>										
<b>REPORTE DE PERSONAL</b>										
ITEM	NOMBRES		DESCRIPCION DE PUESTO							
1.00			Capataz, líder del frente							
2.00			Pintor							
3.00			Pintor							
4.00			Ayudante							
5.00			Publicista							
6.00			Técnico Electricista							
7.00			Prevencionista de riesgos							
<b>INFORMACION HSE (SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE)</b>										
¿SE REQUIERE PERMISO DE TRABAJO?					SI	NO	¿SE PRESENTÓ ALGÚN INCIDENTE DURANTE LA JORNADA?			
¿SE REALIZÓ CHARLA DE SEGURIDAD?					SI	NO	¿CUAL?			
TEMA Y DURACIÓN:					ACUMULADO DE INCIDENTES					
<b>OBSERVACIONES GENERALES:</b>										
1										
2										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">FIRMA DEL RESIDENTE DEL SERVICIO</div> <div style="width: 45%;">FIRMA DEL ING. DE SEGURIDAD</div> </div>										

### **Anexo 6: Formato de Reporte semanal**


#### **REPORTE SEMANAL DE AVANCE FÍSICO**

EES PINTURA, LOGOTIPOS Y TÓTEM							
ITEM	CÓD.	RAZON SOCIAL	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROV.	DPTO.	AVANCE
1	976	Pacheco Herbozo Miguel Angel	Sector Huarangal Chico, Uc 09063, Carretera Panamerica Norte	Supe	Barranca	Lima	100%
2	5405	Multiservicios Santa Ursula S.A.C.	Ovalo Del Cruce De La Carretera Panamericana Norte Y Carretera A Caral	Supe	Barranca	Lima	100%
3	2061	Petro Callao S.A.C.	Av. Argentina 498	Callao	Callao	Lima	100%
4	2883	Estacion De Servicios Nonato E.I.R.L.	Av. Los Arquitectos S/N, Mz. A, Lotes 10 Al 12, Sector G, Barrio Xv, Grupo Residencial 4	Ventanilla	Callao	Lima	100%
5	3928	Sircon Energy E.I.R.L.	Av. Nestor Gambeta Km. 6.5 (Frente Al Colegio Liceo Naval)	Ventanilla	Callao	Lima	100%
6	49633	Inversiones Omb S.A.C.	Asociación Taller Sr. De Los Milagros, Mz. E, Lts. 4, 5 Y 6	Ventanilla	Callao	Lima	100%
7	4404	Mega Estacion De Servicios Inversol S.A.	Carretera Lima Canta Km. 40 Zapan P 14 Proyecto Tahuantinsuyo	Santa Rosa De Quives	Canta	Lima	100%
8	48272	Importaciones Y Exportaciones Selva Sa	Esquina Entre Av. Túpac Amaru Con Av. Metropolitana	Comas	LIMA	Lima	100%
9	4177	Estacion Santa Maria S.A.C.	Urb. Santa María 5ta Etapa Mz. C1, Lote 1	Carabaylo	LIMA	Lima	100%
10	5003	Empresa De Transportes Y Servicios Falcon SRL	Av. Universitaria Nro 100 Urb Santa Isabel	Carabaylo	LIMA	Lima	100%
:	:	:	:	:	:	:	:
122	2913	Autozone S.A.C.	Av. Prolongación Unión 2008, Urb. La Rinconada	Victor Larco Herrera	Trujillo	La Libertad	0%
123	4984	Corporacion San Roque Sac	Av. Víctor Larco Herrera 509, Buenos Aires	Casma	Casma	Ancash	0%
124	3516	Operadora Fernanda S.A.C.	Carretera Panamericana Norte Km. 570 Sector El Milagro	Nuevo Chimbote	Santa	Ancash	0%
125	42744	Grifo El Porvenir S.R.L.	Av. Federico Villareal 1310, Urb. El Bosque	Nuevo Chimbote	Santa	Ancash	0%



## Anexo 7:

### Anexo 7: Declaraciones Jurada de Implementación de un sistema de seguridad y salud en el trabajo

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO PROO1-390
	GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS	PROCEDIMIENTO
	GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Departamento Seguridad Gerencia Departamento Seguridad Talara	Versión: v.0 Página 30 de 31

#### ANEXO 05

#### DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, .... de ..... de 2023

Señores:  
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.  
Presente. –


Yo ..... identificado con DNI N° .....,  
Gerente General / Representante Legal de la empresa .....,  
con RUC N° ....., con domicilio legal en .....;  
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....  
Gerente General / Representante Legal

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

**Anexo 8: Declaración Jurada de Paralización de trabajos por riesgo inminente**

	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ</b>	<b>CÓDIGO PRO01-390</b>
	<b>GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>
	GERENCIA CORPORATIVA ADMINISTRACIÓN Gerencia Departamento Seguridad Gerencia Departamento Seguridad Talara	Versión: v.0 Página 29 de 31

**ANEXO 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO  
INMINENTE**

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal / Gerente General de la empresa \_\_\_\_\_ con RUC \_\_\_\_\_, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal / Gerente General

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ			Fecha:

## Anexo 9: Penalidades

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir <b>algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%