

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Handwritten notes in the left margin: "Pág. 1", "C. J.", and "C. J. C. J."

Handwritten note in the top right corner: "985"

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL PERIODO DE 24 MESES

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

Handwritten signature and initials in the left margin.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en

el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR

RUC N° : 20601224624

Domicilio legal : AV. 200 MILLAS SEC. 3ER GPO. RESIDENC. 31 S/N – VILLA EL SALVADOR

Teléfono: : 640-9875 Anexo. 2009

Correo electrónico: : rcominquez.heves@gmail.com / rosa.cominquez@heves.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL PERIODO DE 24 MESES

ITEM	SUB ITEM PQTE	DENOMINACIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	ACIDO FOLICO	DET	5,400
	1.2	AFP(ALFAFETO PROTEINA)	DET	2,800
	1.3	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE TOTAL (ANTI HBC)	DET	1,400
	1.4	CA-125	DET	2,800
	1.5	CA 15-3	DET	1,800
	1.6	CA 19-9	DET	2,200
	1.7	CORTISOL	DET	2,200
	1.8	CEA(ANTIGENO CARCINOMAEMBRIONARIO)	DET	3,600
	1.9	ESTRADIOL	DET	2,100
	1.10	FSH (FOLICULOESTIMULANTE)	DET	2,400
	1.11	FERRITINA	DET	8,100
	1.12	HIV(VIRUS DE INMUNODEFICIENCIA HUMANA)	DET	44,400
	1.13	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE (HBSAG)	DET	2,800
	1.14	HEPATITIS C HCV	DET	800
	1.15	HCG(HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA HUMANA)	DET	4,100
	1.16	HEPATITIS A IGM HAV	DET	500
	1.17	INSULINA	DET	4,600
	1.18	LH(HORMONA LUTEINIZANTE)	DET	2,300
	1.19	PSA TOTAL (ANTIGENO PROSTATICO TOTAL)	DET	7,100
	1.20	PSA LIBRE (ANTIGENO PROSTATICO LIBRE)	DET	4,700

1.21	PROLACTINA	DET	2,100
1.22	HORMONA PARATIROIDEA	DET	2,300
1.23	T4 LIBRE (TIROXINA LIBRE)	DET	20,400
1.24	TROPONINA I(TPI)	DET	12,400
1.25	T3 TOTAL (TRIYODOTIRONINA TOTAL)	DET	3,200
1.26	T4 TOTAL (TIROXINA TOTAL)	DET	3,200
1.27	TSH (HORMONA TIROESTIMULANTE)	DET	31,200
1.28	VITAMINA B12	DET	12,500
1.29	TESTOSTERONA	DET	500
1.30	VITAMINA D (25 HIDROXIVITAMINA D)	DET	1,200
1.31	ANTI PEPTIDO CITRULINADO	DET	1,900

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 (OSCE) Solicitud y Aprobación de Expediente de contratación, con número 049 -2023-OA-HEVES-MINSA de fecha 07 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes en materia de la presente convocatoria se entregarán según cuadro adjunto (24 entregas). La instalación del equipo en cesión en uso y la primera entrega de reactivos se realizarán en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las siguientes entregas (de la segunda a la vigésimo cuarta) se realizarán después de treinta (30) días calendarios posteriores de haberse realizado la anterior, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM	SUBITEM	DESCRIPCION	UN	CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
11	ADICION	DE 540	30	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
12	AFABECHOBA	DE 280	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
13	HEATISANICRONICRECA(ANIHQ)	DE 140	20	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
14	Q45	DE 280	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
15	Q463	DE 180	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
16	Q469	DE 220	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
17	CONCLO	DE 220	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
18	GRANICORONABORQ	DE 300	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
19	ESFOL	DE 200	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
20	PS-FOCUSMIAN	DE 240	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
21	FERINA	DE 800	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30
22	HARBERMORICAHUNA	DE 440	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
23	HEATISANICRONICRECA(ANIHQ)	DE 280	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
24	HEATISANICRONICRECA(ANIHQ)	DE 80	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
25	HQ-GRANICORONABORQ	DE 400	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
26	HEATISANICRONICRECA(ANIHQ)	DE 50	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
27	NSUNA	DE 480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
28	HA-GRANICORONABORQ	DE 230	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
29	ESCALA(ANICORONABORQ)	DE 700	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
30	FABERMORICAHUNA	DE 400	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
31	ROCONA	DE 200	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
32	HQ-GRANICORONABORQ	DE 230	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
33	FABERMORICAHUNA	DE 240	90	80	90	80	90	80	90	80	90	80	90	80	90	80	90	80	90	80	90	80	90	80	90	80	90	80
34	FORONA	DE 240	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
35	ESCALA(ANICORONABORQ)	DE 300	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
36	ROCONA	DE 300	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
37	TS-GRANICORONABORQ	DE 300	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
38	VIANE2	DE 230	60	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
39	ESCALA	DE 50	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
40	VIANE2(ANICORONABORQ)	DE 120	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
41	ANICORONABORQ	DE 180	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.40 (Seis con 40/100 Soles) en la caja de la entidad. La copia se entregará en el primer piso de la Torre Administrativa, sito en el primer piso del Hospital de Emergencias de Villa el Salvador (Av. 200 millas S/N Sec Tercer Grupo Residencial - Esq. Pastor Sevilla S/N – Villa el Salvador, lima) en el horario de 08:30 a 17:00 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344- 2018-EF y sus modificatorias.
- D.S. N° 008-2008-TR. Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Resolución Administrativa N° 75-2023-OA-HEVES, que aprueba la inclusión del presente proceso en el PAC 2023 del HEVES.
- Formato N° 02 – N° 049-2023-OA-HEVES-MINSA, de fecha 07.07.2023, que aprueba el expediente de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) Documentos para acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas:

e.1) Para los reactivos:

- ✓ Folletería y/o Manuales y/o Insertos y/o, Brochures u otros emitidos por el fabricante o dueño de la marca.

A fin de acreditar lo siguiente: Presentación, Metodología y Muestra Biológica.

e.2) Para el EQUIPO EN CESIÓN DE USO:

- ✓ Folletería y/o Manuales y/o Insertos y/o, Brochures u otros emitidos por el fabricante o dueño de la marca.

A fin de acreditar lo siguiente: Tipo, Metodología y Performance

f) **REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO.**

Vigente a la fecha de Presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

Los datos expresados del producto presentado deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para productos no comprendidos en la RM 283 (Listado de productos que requiere RS) y que no requieran RS bajo la normativa anterior, y que bajo la actual regulación requieran RS, se aceptará copia del expediente en trámite para la obtención del RS, sin perjuicio de la presentación del RS a la firma de Contrato.

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011- DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011). En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, deberá presentar el documento emitido por DIGEMID que acredite tal hecho.

En el caso de ofertar equipos en cesión en uso, se deberá adjuntar la constancia, informe o documentación emitida por DIGEMID (ANM) indicando que no requiere de registro sanitario, debe señalar expresamente el modelo del equipo ofertado.

Acreditación:

Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

g) **PROTOCOLO Y/O CERTIFICADO DE ANÁLISIS PARA LOS REACTIVOS.**

En el que dicho fabricante declare las pruebas a las que se ha sometido al producto.

El protocolo y/o certificado de análisis es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el responsable de la empresa postora, el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área o refrendado por el químico farmacéutico de la empresa postora, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud. También puede ser emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no con registro

sanitario. Se aceptará la presentación de protocolos y/o certificados de análisis de acuerdo al formato de cada fabricante.

En caso de no presentar alguna de las pruebas o de presentar otras que considere equivalentes (Laboratorio acreditado por INDECOPI), deberá fundamentarlo en hoja aparte, lo que será evaluado por el comité de selección.

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

Acreditación:

Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis.

h) **CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO – CBPA.**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor.

Extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, deberá consignar en su promesa formal las obligaciones que asumirá cada parte del mismo, la misma que será evaluada en función de la Directiva N° 005-2019- OSCE/CD

Para el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CBPA vigente y en caso que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado de BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011- DIGEMID-DG- DCVS-ECVE/MINSA.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA (Del postor y del tercero; y el vínculo contractual vigente, de ser el caso).

i) **CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE (CBPDYT)**

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda. Para el caso que el postor contrate el servicio de Distribución y Transporte con un tercero, además deberá presentar el certificado BPDyT de la empresa que presta el servicio de Distribución y Transporte, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Acreditación:

Copia simple de certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (CBPDyT)

j) **CERTIFICADO DE BUENA PRÁCTICA DE MANUFACTURA (CBPM) DEL FABRICANTE.**

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.

Deberá estar a nombre del fabricante o dueño de la marca.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de Propuestas. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.

Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad Pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.

"Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen".

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura o haga mención al cumplimiento de la DIRECTIVA 98/79/CE de dispositivos médicos de diagnóstico in vitro, así se estaría cumpliendo con garantizar la correcta fabricación de sus productos e insumos, y la observancia de los estándares establecidos para su fabricación, en función a los criterios de calidad requeridos, siempre que en dicho certificado se haga referencia al cumplimiento de estas últimas.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Manufactura - CBPM o documento análogo.

- k) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

NOTA: En caso de presentar los documentos solicitados, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción certificada por traductor público colegiado.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o Declaración Jurada de aplicación del Fondo de garantía conforme al D.L. N°1553.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, Sitio en Av. 200 millas S/N Sec. Grupo Residencial – Villa el Salvador (Cruce Av. Pastor Sevilla con Av. 200 Millas), en el horario de 8:00am a 4:30pm

Importante

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central y Un representante del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre – Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Original de orden de compra –Guía de Internamiento del Hospital Emergencias Villa el Salvador.
- Factura (original, SUNAT y copia).
- Original de Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT)

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones del Hospital de Emergencias Villa El Salvador, sito en Av. 200 Millas Nro. S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) – Villa El Salvador – Lima – Lima.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ANEXO N°01

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA:

Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre – Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento del Hospital de Emergencias Villa El Salvador

II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de **REACTIVOS DE INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA 24 MESES.**

III. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso permite cubrir la demanda de reactivos para el diagnóstico oportuno para los pacientes que en estado de salud crítico se atienden en Emergencia, UCI, SOP, Hospitalización y Ambulatorios del Hospital de Emergencia Villa el Salvador, contribuyendo de este modo a la ayuda diagnóstica, tratamiento y seguimiento que realizan los médicos tratantes.

IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de los suministros de INMUNOLOGÍA CON EQUIPO EN CESION DE USO PARA 24 MESES.

V. ESPECIFICACIONES Y/O CARACTERISTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:

5.1. Descripción y cantidad de los bienes:

ITEM	SUBITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	1.1	ACIDO FOLICO	DET	5,400
	1.2	AFP(ALFAFETO PROTEINA)	DET	2,800
	1.3	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE TOTAL (ANTI HBC)	DET	1,400
	1.4	CA-125	DET	2,800
	1.5	CA 15-3	DET	1,800
	1.6	CA 19-9	DET	2,200
	1.7	CORTISOL	DET	2,200
	1.8	CEA(ANTIGENO CARCINOMAEMBRIONARIO)	DET	3,600
	1.9	ESTRADIOL	DET	2,100
	1.10	FSH (FOLICULOESTIMULANTE)	DET	2,400
	1.11	FERRITINA	DET	8,100

1.12	HIV(VIRUS DE INMUNODEFICIENCIA HUMANA)	DET	44,400
1.13	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE (HBSAG)	DET	2,800
1.14	HEPATITIS C HCV	DET	800
1.15	HCG(HORMONA GONADOTROPINA CORIONICA HUMANA)	DET	4,100
1.16	HEPATITIS A IGM HAV	DET	500
1.17	INSULINA	DET	4,600
1.18	LH(HORMONA LUTEINIZANTE)	DET	2,300
1.19	PSA TOTAL (ANTIGENO PROSTATICO TOTAL)	DET	7,100
1.20	PSA LIBRE (ANTIGENO PROSTATICO LIBRE)	DET	4,700
1.21	PROLACTINA	DET	2,100
1.22	HORMONA PARATIROIDEA	DET	2,300
1.23	T4 LIBRE (TIROXINA LIBRE)	DET	20,400
1.24	TROPONINA I(TPI)	DET	12,400
1.25	T3 TOTAL(TRIYODOTIRONINA TOTAL)	DET	3,200
1.26	T4 TOTAL (TIROXINA TOTAL)	DET	3,200
1.27	TSH (HORMONA TIROESTIMULANTE)	DET	31,200
1.28	VITAMINA B12	DET	12,500
1.29	TESTOSTERONA	DET	500
1.30	VITAMINA D (25 HIDROXIVITAMINA D)	DET	1,200
1.31	ANTI PEPTIDO CITRULINADO	DET	1,900

5.2. Características del producto

Las características técnicas del producto requerido se encuentran definidos en el siguiente cuadro:

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL KIT DE PRUEBAS DE INMUNOLOGIA			
A	DESCRIPCION		
A01	CANTIDAD:		
A02	UNIDAD DE MEDIDA: DETERMINACIONES		
A03	DESCRIPCION GENERAL: CON (01) EQUIPOS EN CESIÓN DE USO INCLUIDOS.		
	DENOMINACION	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION
	ÁCIDO FOLICO	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar, determinación de ACIDO FOLICO en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la</p>

			<p>prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	AFP (ALFAFETOPROTEÍNA)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar, determinación de AFP en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTICORE (ANTI- HBc)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar, la determinación de HEPATITIS (ANTI HBc) en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p>

		<p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
Ca- 125	DET	<p>Presentación: Reactivo liquido con código de barra y/o RFID listo para usar, exclusivo para Ca-125 en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
Ca- 15.3	DET	<p>Presentación: Reactivo liquido con código de barra y/o RFID listo para usar, exclusivo para Ca-15.3 en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una</p>

			vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.
	Ca- 19.9	DET	<p>Presentación: Reactivo liquido con código de barra y/o RFID listo para usar, exclusivo para Ca-19.9 en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	CORTISOL	DET	<p>Presentación: Reactivo liquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de CORTISOL en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>

CEA	DET	<p>Presentación: Reactivo liquido con código de barra y/o RFID listo para usar, exclusivo para CEA en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
ESTRADIOL	DET	<p>Presentación: Reactivo liquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de ESTRADIOL en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
HORMONA FOLICULO	DET	<p>Presentación: Reactivo liquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de FSH en empaque de 100 o más pruebas.</p>

	ESTIMULANTE (FSH)		<p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	FERRITINA	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar, exclusivo para FERRITINA en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	HIV 1 Y 2 y P24	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de anticuerpo contra HIV 1 y 2 y antígeno P24 en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Sensibilidad < 18.1 pg/mL o sensibilidad media o límite detección medio <18.1 pg/mL Pasteur o AFSSAPS para Ag P24 del HIV-1 o detección de antígeno P24 para el reactivo de HIV de $\leq 1 \text{ UI/mL}$ o sensibilidad media $\leq 1 \text{ UI/mL}$ (estandarizada con el estándar del</p>

		<p>NIBSC-Instituto Nacional de Estándares Biológico y Control: aprobado por la OMS)</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Controles internos para el HIV por separado (control positivo HIV1, control positivo HIV2, control positivo para p24 y control negativo), Calibradores, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE AUTOMATIZADO (VHBs)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE AUTOMATIZADO (VHBs) en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Ensayo evaluado mediante paneles de seroconversión para determinar la sensibilidad.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una</p>

			vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.
	ANTICUERPO HEPATITIS C	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar, exclusivo para la detección de ANTICUERPO contra el virus de HEPATITIS C en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	HORMONA GONADOTROF INA CORIONICA SUBUNIDAD (B- HCG) CUANTITATIVA	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar, exclusivo para B-HCG en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Límite de cuantificación inferior: menor o igual a 2.4 mUI/ml o límite de detección menor o igual 1,2 mUI/ml o límite inferior de intervalo de medición: menor o igual a 2.39 mUI/mL.</p> <p>Límite de cuantificación superior: mayor o igual a 10 000 mUI/ml o especímenes con una concentración superior a 15 000 mUI/ml o límite superior de intervalo de medición: mayor o igual a 10 000 mUI/mL o el máximo de la curva master mayor o igual a 10 000 mUI/mL.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la</p>

		<p>prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
HEPATITIS A – ANTICUERPO IgM	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar, exclusivo para Hepatitis A-Anticuerpo IgM en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
INSULINA	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar, exclusivo para INSULINA en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p>

			<p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	HORMONA LUTEINIZANTE (LH)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de LH en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO TOTAL (PSA)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de PSA TOTAL en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>

ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO LIBRE (PSA)	DET	<p>Presentación: Reactivo liquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de PSA LIBRE en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
PROLACTINA	DET	<p>Presentación: Reactivo liquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de PROLACTINA en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
HORMONA PARATIROIDE A	DET	<p>Presentación: Reactivo liquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de</p>

		<p>HORMONA PARATIROIDEA en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
HORMONA TIROXINA LIBRE (T4L)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de T4 LIBRE en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
TROPONINA	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de TROPONINA en empaque de 100 o más pruebas.</p>

		<p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
HORMONA TRYDOTIRONINA TOTAL (T3t)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de T3 TOTAL en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
HORMONA TIROXINA TOTAL (T4T)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de T4 TOTAL en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p>

			<p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	HORMONA TIROIDEA ESTIMULANTE (TSH)	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de TSH en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Sensibilidad analítica o límite de detección de acuerdo a cada fabricante y/o marca y/o tecnología.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	VITAMINA B12	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de VITAMINA B12 en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p>

863

		<p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
TESTOSTERONA	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de TESTOSTERONA en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
VITAMINA D	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de VITAMINA D en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p>

10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

			<p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>
	ANTI PEPTIDO CITRULINADO	DET	<p>Presentación: Reactivo líquido con código de barra y/o RFID listo para usar la determinación de ANTI PEPTIDO CITRULINADO en empaque de 100 o más pruebas.</p> <p>Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante.</p> <p>Metodología: Quimioluminiscencia o electro quimioluminiscencia o luminiscencia o reacción luminiscente o quimioluminiscencia amplificada.</p> <p>Accesorios: Calibradores, Controles, Complementos, Accesorios que permitan la realización completa de la prueba, asimismo la presentación es de acuerdo a cada marca y/o tecnología y/o fabricante.</p> <p>Muestra Biológica: Suero y/o Plasma.</p> <p>Vigencia Mínima (vida Útil): no menor de 6 meses a partir de su ingreso al almacén, se aceptará una vigencia de 3 a 6 meses solo con carta de compromiso de canje.</p>

- Los reactivos solicitados deberán incluir un equipo de cesión en uso, con las siguientes características:

1. Denominación del equipo	- Analizador de inmunoensayos completamente automatizado
2. Tipo	- Analizador automatizado
3. Metodología	- Quimioluminiscencia y/o electroquimioluminiscencia y/o quimioluminiscencia amplificada y/o variantes
4. Performance	- 100 o más pruebas por hora - Con facilidad para procesar exámenes de laboratorio de emergencia

5. Características	<ul style="list-style-type: none"> - 25 o más reactivos y diluyentes a bordo identificado con códigos de barras y/o RFID (Radiofrecuencia). - 10 o más pruebas diferentes procesadas en simultaneo por cada muestra. - Tubo primario de muestras con código de barras. - Dilución automática de muestras. - Detección de muestras y coágulos. - Registros de mantenimiento a bordo. - Ayuda de código de error en línea y/o alarmas que indiquen el motivo del fallo mediante códigos de error durante el procesamiento de muestras, controles o calibradores y/o pantalla de excepciones que permita ver el código de error. - Lectores de códigos de barras y/o RFID para los reactivos y código de barras para los tubos primarios. - Posibilidad de procesar muestras de emergencia Stat y/o prioritarias. - Rotor o rack de reactivos refrigerados. - Impresora láser para resultados. - Reactivos con código de barras y/o RFID que contenga la información de lote, fecha de expiración, número de pruebas por kit, que se registra automáticamente en el inventario del equipo de acuerdo a cada fabricante. - Sistema de alarmas para reactivos no calibrados, vencidos, controles errados, resultados que sobrepasan la linealidad establecida, en cada marca o tecnología. - Almacenamiento de resultados de muestra y datos de 30 días a más y/o de 25 000 a más. - Estabilidad en uso, abierto o vida media a bordo en el analizador de acuerdo a marca, tecnología o fabricante. - Sistema de lavado que garantice un arrastre inferior a 0.1ppm. - Solución de lavado lista para usar (opcional) - Tecnologías de quimioluminiscencia y/o electroquimioluminiscencia y/o quimioluminiscencia amplificada y/o variantes.
6. Muestra	<ul style="list-style-type: none"> - Suero, plasma, sangre entera, orina. - Volumen máximo de aspirado de muestra: 200 uL o límite máximo de volumen de muestra: 200 uL. Se aceptarán volúmenes menores a 200uL de acuerdo a la metodología del equipo ofertado, por estar dentro del rango solicitado. - Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma, suero, orina, y otros fluidos biológicos como sangre entera.

7. Procesamiento de datos	<p>Interno: identificador de muestras con lector de código de barras, software y hardware para el procesamiento de calibraciones, controles de calidad y gráfica de Levey-Jennings, resultados y administración de reactivos. Resultados con capacidad de archivo de datos de 30 días o más y/o 25 000 a mas. Proporcionar impresión en formato estándar para laboratorio. Impresora láser compatible con el equipo a suministrar en cesión en uso, tóner y papel suficiente para impresión y emisión de resultados. UPS con tiempo de autonomía mayor o igual a 30 minutos.</p> <p>La empresa ganadora deberá instalar un software de gestión de Laboratorio Clínico, con características mínimas mencionadas en el punto 5.5 Otras consideraciones, Procesamiento de datos.</p> <p>Plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento, será de 30 días calendarios.</p> <p>El software de gestión deberá ofrecer el hardware con 05 computadoras con procesador core i7 o superior de última generación, con 8GB de RAM, 500 GB de memoria en disco duro sólido, placa madre de 64 Bits, con licencia de software Microsoft Office, Monitor LED de 19 pulgadas o superior, 08 pistolas de código de barras, 05 impresora de código de barras, 01 impresora láser, tóner y papel suficiente para impresión y emisión de resultados del área de inmunología.</p>
----------------------------------	---

8. Consumibles,
controles
y
complementos

- Calibradores y controles líquidos listos para usar y/o liofilizados, los cuales deberán ser entregados de acuerdo a la necesidad del servicio, siendo este un complemento para efectivizar las pruebas adquiridas.
- Equipo de aire acondicionado si el manual del equipo lo indica.
- Equipo para el tratamiento de agua si el equipo lo requiere.
- El usuario final definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.
- Todos los consumibles: calibradores, controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las pruebas efectivas, las pruebas de calibración, control de calidad interno y externo para el periodo de compra. En cualquier caso, en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.
- Calibradores: proporcionar material de calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica.
- Controles de calidad internos: diarios, proporcionar material de control con dos niveles como mínimo para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrita en insertos o folletería presentada), conservar el mismo lote como mínimo 3 meses.
- Control de calidad: Sistema de control de calidad de todos los parámetros reportados por el equipo, con graficas de Levey Jennings.
- Control de calidad interlaboratorial: proporcionar control de calidad interlaboratorial de tercera opinión y/o primera opinión para todos los analitos, como mínimo de 02 niveles, de frecuencia diaria desde el inicio de uso de los reactivos hasta el término de uso, con ISO: 17043 y/o ISO 13528 elegido por el área usuaria ante lo propuesto por el futuro contratista, desde el inicio de uso de los reactivos hasta el término de uso; además, se deberá proveer de un Programa de Control de Calidad interlaboratorial y el acceso a la plataforma para el análisis de los datos de dicho control de calidad interlaboratorial, por parte del usuario.
- Controles de calidad externo: Proporcionar material de control de calidad externo de frecuencia mensual para todos los analitos, con ISO: 17043 y/o ISO 13528 elegido por el área usuaria ante lo propuesto por el futuro contratista, desde el inicio de uso de los reactivos hasta el término de uso, cuya entrega asegure el reporte según el esquema de evaluación establecido por el proveedor de Programa de Evaluación Externa de la Calidad (presentar documentación sustentatoria); además, se deberá proveer del acceso a la plataforma para el análisis de los datos de dicho control de calidad externo, por parte del usuario.
- Aplicación de protocolos del CLSI: para verificación de métodos (EP15-A3), de cada uno de los reactivos solicitados, al momento de la instalación y puesta en funcionamiento de equipo. Debe proporcionarse todos los consumibles y reactivos necesarios para su

	<p>ejecución, los cuales no forman parte de los consumibles ni reactivos que deben entregarse en el cronograma de licitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluciones, complementos de limpieza y otros: en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibraciones y control de acuerdo a la metodología de trabajo - Reposición: De reactivos y consumibles por controles, calibración y en caso de falla inesperada o mal funcionamiento del equipo en cesión de uso de la empresa proveedora repondrá el total de pruebas utilizadas durante el proceso, sin perjuicio económico para la institución.
9. Capacitaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Brindar capacitación certificada del uso del equipo automatizado, de acuerdo a las horas establecidas por el proveedor desde el momento de instalación del equipo automatizado. - Brindar capacitación certificada en el uso de la plataforma de control de calidad interlaboratorial y externo e interpretación del informe de resultados de 2 horas académicas, con anticipación al inicio del programa de control de calidad interlaboratorial y externo. - Brindar capacitación certificada en control de calidad de pruebas inmunológicas de 08 horas académicas en 3 a 4 días, 1 vez al año por el tiempo que dure el contrato. La primera capacitación como máximo a los dos meses de instalado el equipo y la segunda capacitación entre la décimo cuarta entrega y décimo quinta entrega de acuerdo al cronograma. - Brindar capacitación certificada en control de calidad de pruebas inmunoserológicas de 08 horas académicas en 3 a 4 días, 1 vez al año por el tiempo que dure el contrato. La primera capacitación como máximo a los tres meses de instalado el equipo y la segunda capacitación entre la décimo quinta entrega y décimo sexta entrega de acuerdo al cronograma. - La empresa deberá proveer los reactivos y todos los consumibles necesarios mientras dure la capacitación y/o entrenamiento sin costo alguno para la institución.

860

10. Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento preventivo: El proveedor deberá entregar el cronograma de mantenimiento preventivo anual del analizador por los 2 años de la licitación, como plazo máximo a los 05 días calendarios de instalado el analizador, a la Jefatura de la Unidad de Patología clínica. - Mantenimiento Correctivo: atención de eventos correctivos (equipo principal y accesorios) las 24 horas del día, de lunes a domingo durante todo el tiempo que el automatizado se encuentre instalado. Atención de eventos correctivos de manera presencial y/o remota en un tiempo no mayor de 2 horas de haberse emitido la comunicación al ingeniero o representante de la empresa proveedora vía telefónica y/o vía correo electrónico. En caso que la atención del evento correctivo haya sido remota y no haya tenido resolución en las primeras 2 horas, se exige la presencialidad con un máximo de 4 horas adicionales. - Personal de servicio técnico capacitado por el fabricante (mínimo 2 personas).
11. Modo de operación	- 220V, 60 HZ
12. Antigüedad del equipo	Equipo con máximo 02 años de antigüedad a la fecha de la presentación de ofertas.

5.3 Requisitos Legales

Reglamentos Técnicos, Normas Sanitarias

Las especificaciones técnicas de los dispositivos médicos y los establecimientos farmacéuticos deben cumplir con lo establecido en:

- Ley N° 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- D.S. N° 016- 2011-SA, que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios" y sus modificatorias.
- D.S. N° 014- 2011-SA, que aprueba el Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos" y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 018-2011-SA - Modificación de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA que regula algunos alcances de los artículos 10 y 11 de la Ley 29459 Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 132-2015-MINSA, Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros
- Resolución Ministerial N° 204-2000-SA-DM, Aprueban el "Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Insumos de Uso Médico-Quirúrgico u Odontológico Estériles y Productos Sanitarios Estériles" Viernes, Junio 23, 2000.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA/DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines Pesquisados por la Dirección General de Medicamentos Insumos y Drogas (DIGEMID)" del Centro Nacional de Control de Calidad del Instituto

Nacional de Salud. - Resolución Jefatural N°269-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.

5.4 Garantía o vigencia comercial

El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos, originales, con el registro sanitario correspondiente.

Los bienes deberán contar con una garantía por defectos de fabricación de seis (06) meses como mínimo, con carta de compromiso de canje, en caso el producto cuente con seis (06) meses a más no requerirá carta de compromiso de canje; la cual se considerará desde la fecha de recepción definitiva de los bienes en cada oportunidad de entrega efectuada por el contratista. Se debe entender que dentro del periodo de garantía el contratista aceptará los cambios a que hubiera lugar. El cambio por defectos de fabricación se realizará en un plazo no mayor de 48 horas, previo requerimiento del HEVES.

El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados deberán estar correctamente embalados con el fin de protegerlos de cualquier daño que pueda causarles durante su traslado y almacenaje, en caso de los reactivos deberán ser entregados con un data logger para verificar la temperatura de transporte.

5.5 Otras consideraciones

Soporte Técnico

Solo por personal autorizado o certificado de la casa distribuidora con disponibilidad permanente en las 24 horas del día.

Mantenimiento Preventivo: El proveedor deberá entregar el cronograma de mantenimiento preventivo anual del analizador por los 2 años de la licitación, como plazo máximo a los 05 días calendarios de instalado el analizador, a la Jefatura de la Unidad de Patología clínica.

Mantenimiento Correctivo: atención de eventos correctivos (equipo principal y accesorios) las 24 horas del día, de lunes a domingo durante todo el tiempo que el automatizado se encuentre instalado. Atención de eventos correctivos de manera presencial y/o remota en un tiempo no mayor de 2 horas de haberse emitido la comunicación al ingeniero o representante de la empresa proveedora vía telefónica y/o vía correo electrónico. En caso que la atención del evento correctivo haya sido remota y no haya tenido resolución en las primeras 2 horas, se exige la presencialidad con un máximo de 4 horas adicionales. De no ser resueltas, el equipo (equipo principal y accesorios) deberá ser reemplazado por otro equipo de las mismas características solicitadas para no alterar el normal funcionamiento del área en un plazo no mayor a las 48 horas.

Capacitación

- Brindar capacitación certificada del uso del equipo automatizado, de acuerdo a las horas establecidas por el proveedor desde el momento de instalación del equipo automatizado.
- Brindar capacitación certificada en el uso de la plataforma de control de calidad interlaboratorial y externo e interpretación del informe de resultados de 2 horas académicas, con anticipación al inicio del programa de control de calidad interlaboratorial y externo.
- Brindar capacitación certificada en control de calidad de pruebas inmunológicas de 08 horas académicas en 3 a 4 días, 1 vez al año por el tiempo que dure el contrato. La primera

capacitación como máximo a los dos meses de instalado el equipo y la segunda capacitación entre la décimo cuarta entrega y décimo quinta entrega de acuerdo al cronograma.

- Brindar capacitación certificada en control de calidad de pruebas inmunoserológicas de 08 horas académicas en 3 a 4 días, 1 vez al año por el tiempo que dure el contrato. La primera capacitación como máximo a los tres meses de instalado el equipo y la segunda capacitación entre la décimo quinta entrega y décimo sexta entrega de acuerdo al cronograma.

- La empresa deberá proveer los reactivos y todos los consumibles necesarios mientras dure la capacitación y/o entrenamiento sin costo alguno para la institución.

Procesamiento de datos:

Interno: identificador de muestras con lector de código de barras, software y hardware para el procesamiento de calibraciones, controles de calidad y gráfica de Levey-Jennings, resultados y administración de reactivos. Resultados con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Proporcionar impresión en formato estándar para laboratorio. Impresora compatible con el equipo a suministrar en cesión en uso.

La empresa ganadora deberá instalar un software de gestión de Laboratorio Clínico (Software principal de Laboratorio), garantizando la transmisión de datos en el ambiente del laboratorio, con un manejo fluido, eficiente y eficaz de los datos generados en todos y cada uno de los equipos operativos automatizados; asegurando la integración y control de la información, asumiendo la conexión vía interface de los equipos de las diferentes áreas de la Unidad de Patología Clínica que se encuentre debidamente conectados a la fecha de la adjudicación, sin que esto represente costo alguno para los proveedores de dichos equipos. El software de gestión de laboratorio deberá contar con las siguientes características mínimas:

- Estar interfazado bidireccionalmente al software de gestión hospitalaria SIsGalen plus.
- Posibilidad de realizar autovalidación bajo criterios establecidos por el laboratorio para cada analito.
- Deberá implementar la validación digital e impresiones de resultados, de manera fácil y flexible
- Dar ingreso de muestras al sistema de gestión de Laboratorio y la generación de código de barras.
- Procesar la información por fecha de órdenes médicas, por área de laboratorio (hematología, coagulación, bioquímica, microbiología, inmunología y otro solicitado), por servicio solicitante (emergencia, hospitalización y consulta externa) y por resultados de pruebas. El software de gestión de Laboratorio Clínico será el software principal de Laboratorio, por lo que la empresa ganadora deberá asegurar la integración y control de la información, asumiendo la conexión vía interface de los equipos de las diferentes áreas de la Unidad de Patología Clínica que se encuentre debidamente conectados a la fecha de la adjudicación, sin que esto represente costo alguno para los proveedores de dichos equipos.
- Se deberá obtener reportes estadísticos y producción por usuario.
- Permitir la visualización del histórico de resultados por paciente y su búsqueda rápida.
- Garantizar la búsqueda rápida de solicitudes con antigüedad de 30 días a mas en un tiempo no mayor de 10 segundos.

- Garantizar el proceso de trazabilidad de la muestra y seguimiento del proceso de cada espécimen desde la solicitud del pedido hasta la entrega de resultado de cada paciente.
- Se deberá visualizar la información transmitida de control de calidad interno desde los equipos de los controles procesados para su trazabilidad, análisis y toma de decisiones.
- Permitir la visualización del estado de conexiones (conexiones a los instrumentos analíticos, pre y post analíticos en caso de ser necesario)
- Permitir la visualización de muestras pendientes de toma de muestra, pendientes de proceso y pendientes de validación.
- Permitir la visualización de alarma (o similar) de muestras o solicitudes con retraso (de acuerdo al tiempo establecido en el laboratorio) y mostrar la última área en la que se encuentra.
- Implementar alarma (o similar) de valores críticos para los analitos que indique el laboratorio.
- Se deberá tener un mínimo de 18 usuarios conectados a la vez.
- El sistema de gestión para laboratorio debe soportar los protocolos HL7 y/o web services para integrarse con el Sistema de gestión hospitalaria SISgalen plus
- Instalación de un servidor físico dentro del hospital y/o un ambiente cloud que cuente con certificaciones ISO, HIPAA & GPDR y/o un ambiente de alta disponibilidad (Clúster u otro) mayor a 95%."
- El sistema deba soportar normativas de seguridad de datos tales como ISO, HIPAA & GPDR.
- La empresa postora debe mantener actualizado el software de gestión de laboratorio según las últimas versiones lanzadas por el fabricante.

Plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento, será de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Se extraerá mensualmente la información recolectada del software de gestión y se entregará dicha información al área usuaria a través de un dispositivo de almacenamiento. Terminado el proceso de licitación la base de datos deberá ser entregado al área de sistema del Hospital (con conocimiento de la jefatura del laboratorio).

El software de gestión deberá ofrecer el hardware con 05 computadoras con procesador core i7 o superior de ultima generación, con 8GB de RAM, 500 GB de memoria en disco duro sólido, placa madre de 64 Bits, con licencia de software Microsoft Office, Monitor LED de 19 pulgadas o superior, 08 pistolas de código de barras, 05 impresora de código de barras, 01 impresora láser, tóner y papel suficiente para impresión y emisión de resultados del área de inmunología.

Accesorios

- El proveedor brindará las condiciones ergonómicas adecuadas para el usuario directo.
- Equipo de Aire Acondicionado si el Manual del Equipo lo indica.
- Equipo para el tratamiento de agua si el equipo lo requiere.
- Conservadora biomédica de 2°C a 8°C de 550 litros y congeladora biomédica de -20°C a -40°C de 550 litros pudiendo estar integradas de manera opcional (para conservación de reactivos, controles, consumibles, entre otros, acorde a la tecnología ofertada. Asimismo, debe contar con control de temperatura y cronograma de mantenimiento preventivo programado).

- **Nota:** Se entregará al HEVES, el equipo principal y los equipos accesorios (computadoras, equipos biomédicos, etc), en condición de cesión de uso hasta el término de uso de los reactivos.

5.6 Requisitos

5.6.1 Requisitos del Proveedor

Documentos obligatorios para la admisión de ofertas.

a) REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO.

Vigente a la fecha de Presentación de Ofertas, expedido por DIGEMID. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro.

Los datos expresados del producto presentado deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

Para productos no comprendidos en la RM 283 (Listado de productos que requiere RS) y que no requieran RS bajo la normativa anterior, y que bajo la actual regulación requieran RS, se aceptará copia del expediente en trámite para la obtención del RS, sin perjuicio de la presentación del RS a la firma de Contrato.

El Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los productos que oferten los postores podrán estar a su nombre o de terceros (Oficio N° 1494-2011- DIGEMID-DG/DAS/ATAG/MINSA de fecha 24.05.2011). En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, deberá presentar el documento emitido por DIGEMID que acredite tal hecho.

En el caso de ofertar equipos en cesión en uso, se deberá adjuntar la constancia, informe o documentación emitida por DIGEMID (ANM) indicando que no requiere de registro sanitario, debe señalar expresamente el modelo del equipo ofertado.

Acreditación:

Copia simple del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

Nota: como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

b) PROTOCOLO Y/O CERTIFICADO DE ANÁLISIS PARA LOS REACTIVOS

En el que dicho fabricante declare las pruebas a las que se ha sometido al producto. El protocolo y/o certificado de análisis es un informe técnico emitido por el laboratorio de control de calidad del fabricante, suscrito por el responsable de la empresa postora, el analista responsable o los profesionales responsables de dicha área o refrendado por el químico farmacéutico de la empresa postora, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos de dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en la metodología declarada por el interesado en su solicitud. También puede ser emitido por un laboratorio acreditado por INDECOPI o autorizado por el Ministerio de Salud. Estos certificados son exigibles tanto para productos que cuenten o no

con registro sanitario. Se aceptará la presentación de protocolos y/o certificados de análisis de acuerdo al formato de cada fabricante.

En caso de no presentar alguna de las pruebas o de presentar otras que considere equivalentes (Laboratorio acreditado por INDECOPI), deberá fundamentarlo en hoja aparte, lo que será evaluado por el comité de selección.

En caso de presentar el documento solicitado en el presente literal, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial certificada efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

Acreditación:

Copia simple del Protocolo y/o Certificado de Análisis.

5.6.2 Requisitos de Calificación

a) CERTIFICADO DE BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO – CBPA.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas y a nombre del postor.

Extendido por DIGEMID.

En el caso de consorcios, deberá consignar en su promesa formal las obligaciones que asumirá cada parte del mismo, la misma que será evaluada en función de la Directiva N° 005-2019- OSCE/CD

Para el caso de postores que contraten el servicio de Almacenamiento con un tercero, podrá estar a nombre de este, acompañando para este caso de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes. Es preciso señalar que se deberá presentar el CBPA vigente y en caso que requiera almacenamiento de terceros, también deberá presentar el CBPA de la empresa contratada para dicho fin, además un documento de arrendamiento, alquiler o contrato de servicio que garantice que está haciendo uso de dichos almacenes, también deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante certificado de BPA a su nombre, ello de acuerdo a lo señalado por la DIGEMID mediante Oficio N° 1191-2011- DIGEMID-DG- DCVS-ECVE/MINSA.

En el caso que la empresa postora sea un fabricante nacional; se considera suficiente la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM).

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – CBPA (Del postor y del tercero; y el vínculo contractual vigente, de ser el caso).

b) CERTIFICADO DE BUENAS PRACTICAS DE DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE (CBPDYT)

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda. Para el caso que el postor contrate el servicio de Distribución y Transporte con un tercero, además deberá presentar el certificado BPDyT de la empresa que presta el servicio de Distribución y Transporte, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes.

Acreditación:

Copia simple de certificado de buenas prácticas de distribución y transporte (CBPDyT)

c) CERTIFICADO DE BUENA PRÁCTICA DE MANUFACTURA (CBPM) DEL FABRICANTE

Sólo en el caso de los ítems que requieran Registro Sanitario.

Deberá estar a nombre del fabricante o dueño de la marca.

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas. Debe indicar la fecha de vigencia, caso contrario, la fecha de emisión no deberá ser mayor a dos (02) años, contados a partir de la fecha de presentación de Propuestas. Debe especificar la familia de productos y/o el nombre del producto que oferta.

Extendido por DIGEMID, en el caso de fabricantes nacionales, o por autoridad Pública de salud competente del país de origen, pudiendo adoptar otros títulos, pero relacionados a los buenos o correctos procedimientos de fabricación.

"Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) del fabricante nacional o extranjero emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios o documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen".

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura o haga mención al cumplimiento de la DIRECTIVA 98/79/CE de dispositivos médicos de diagnóstico in vitro, así se estaría cumpliendo con garantizar la correcta fabricación de sus productos e insumos, y la observancia de los estándares establecidos para su fabricación, en función a los criterios de calidad requeridos, siempre que en dicho certificado se haga referencia al cumplimiento de estas últimas.

En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano; se deberá presentar copia simple de la traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado.

Acreditación:

Copia simple del Certificado de Buena Prácticas de Manufactura - CBPM o documento análogo.

VI. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes en materia de la presente convocatoria se entregarán según cuadro adjunto (24 entregas). La instalación del equipo en cesión en uso y la primera entrega de reactivos se realizarán en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

Las siguientes entregas (de la segunda a la vigésimo cuarta) se realizarán después de treinta (30) días calendarios posteriores de haberse realizado la anterior.

VII. LUGAR DE ENTREGA

AV. PASTOR SEVILLA CRUCE AV. 200 MILLAS –VILLA EL SALVADOR.

Horario

El horario de atención en el cual el contratista podrá ejecutar la prestación es de lunes a viernes 8:00 am hasta las 12:00 pm. En el caso de que sea fuera del horario establecido será con coordinación del área usuaria y Almacén.

VIII. CONDICIONES DE ENTREGA Y/O CRONOGRAMA EN CASO DE SUMINISTROS DE BIENES

Los bienes en materia de la presente convocatoria se entregarán según cuadro adjunto (24 entregas). La instalación del equipo en cesión en uso y la primera entrega de reactivos se realizarán en un plazo no mayor a treinta (30) días calendarios, contados a partir del siguiente de notificada la orden de compra.

Las siguientes entregas (de la segunda a la vigésimo cuarta) se realizarán después de treinta (30) días calendarios posteriores de haberse realizado la anterior. La adquisición se realizará en veinticuatro (24) entrega según cronograma:

ITEM	SISTEMA	DESCRIPCION	UM	CANTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
11	ADICCIÓN		DEF	540	30	20	20	20	20	20	30	20	20	20	20	20	30	20	20	20	20	20	30	20	20	20	20	30
12	APR/AFICHOEN		DEF	280	20	10	10	10	10	20	10	10	10	10	20	10	10	10	10	20	10	10	10	10	20	10	10	0
13	HEPATISANIDURONICOROTOL/ANTIHO		DEF	140	20	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	20	10	10	10	10	0	10	0	10	0	10	0
14	CA25		DEF	280	20	10	10	10	10	20	10	10	10	10	10	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
15	CA63		DEF	80	10	10	10	0	10	10	10	0	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
16	CA98		DEF	220	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
17	COROL		DEF	220	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
18	GRANICORONAMORRO		DEF	380	20	20	20	0	20	20	20	0	20	20	20	0	20	20	20	20	0	20	20	0	20	20	20	0
19	ESPOL		DEF	20	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
10	ESFOLUCESUNIE		DEF	240	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
11	FERRINA		DEF	80	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	30	40	0
12	HARSTENUDORONAHUANA		DEF	440	80	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
13	HEPATISANIDURONICOROTOL/ESQ		DEF	280	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
14	HEPATISCHV		DEF	80	10	0	0	10	0	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
15	HCFORONAMORONAHUANA		DEF	40	20	20	20	20	20	10	20	20	20	20	20	20	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0
16	HEPATISANIDURONICOROTOL/ESQ		DEF	50	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	0	0	0
17	NSUNA		DEF	480	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
18	LIHOMALUBZANIE		DEF	230	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
19	PSAICOL/ANICORONAHUANA		DEF	70	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	20
20	PSAICOL/ANICORONAHUANA		DEF	470	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10
21	PROACINA		DEF	210	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
22	HOMONAPRIFOL		DEF	230	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
23	ALBIFORONAHU		DEF	240	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
24	TRONAHU		DEF	840	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
25	TRONAHU		DEF	320	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
26	TRONAHU		DEF	320	20	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
27	TRONAHU		DEF	320	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
28	TRONAHU		DEF	840	60	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
29	TRONAHU		DEF	50	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	TRONAHU		DEF	420	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
31	ANITIDURONAHU		DEF	180	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0

IX. PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por el incumplimiento de lo regulado en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La entidad podrá aplicar lo siguiente:

Descripción de la penalidad	Monto de la penalidad	Procedimiento
No cumplir con efectuar el canje de los bienes dentro del plazo establecido en la Declaración jurada de Compromiso de canje y/o reposición por defectos o vicios ocultos	10% de la unidad impositiva tributaria (UIT) por cada día de retraso	Informe del jefe o encargado de la unidad de Patología Clínica dirigido a la Jefatura del Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, para su elevación a la Oficina de Administración para evaluar procedimiento de penalidad
Cuando no presenta el cronograma de Mantenimiento preventivo del Equipo en Cesión de uso dentro del plazo máximo.	5% de una UIT por cada día de retraso	Informe del jefe o encargado de la unidad de Patología Clínica dirigido a la Jefatura del Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, para su elevación a la Oficina de Administración para evaluar procedimiento de penalidad
No brindar el mantenimiento preventivo de los equipos de cesión de uso en la fecha prevista en el cronograma de mantenimiento del contratista	5% de una UIT por cada día de retraso	Informe del jefe o encargado de la unidad de Patología Clínica dirigido a la Jefatura del Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento, para su elevación a la Oficina de Administración para evaluar procedimiento de penalidad
No atender el mantenimiento correctivo de los equipos de cesión de uso a las 2 horas de habérselo comunicado a la empresa.	5% de una UIT	Informe del jefe o encargado de la unidad de Patología Clínica dirigido a la Jefatura del Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento

		,para su elevación a la Oficina de Administración para evaluar procedimiento de penalidad
No realizar la entrega de los controles externos e interlaboratoriales en el tiempo establecido.	5% de una UIT	Informe del jefe o encargado de la unidad de Patología Clínica dirigido a la Jefatura del Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento ,para su elevación a la Oficina de Administración para evaluar procedimiento de penalidad

X. CONFORMIDAD

A cargo del responsable del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre – Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento del Hospital de Emergencias de Villa el Salvador.

XI. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central y un representante del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Apoyo al Diagnóstico y Banco de Sangre – Departamento de Atención de Apoyo al Diagnóstico y Tratamiento del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Original de orden de compra – Guía de Internamiento del Hospital de Emergencias Villa el Salvador.
- Factura (original, SUNAT y copia).
- Original de Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT).

Dicha documentación se debe de presentar en la Oficina del Órgano Encargado de las Contrataciones del Hospital de Emergencias Villa el Salvador, sito en Av. 200 Millas Nro. S/N Sec. Tercer Grupo Residencial (Esq. Pastor Sevilla S/N) – Villa el Salvador – Lima – Lima.

XII. RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectables al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será de un (01) año,

computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad, en atención a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El cambio por defectos de fabricación se realizará en un plazo no mayor de 48 horas, previo requerimiento del HEVES.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 9,223,054.00 (Nueve millones doscientos veintitrés mil cincuenta y cuatro con 00/100, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Reactivos de inmunología y/o bioquímica y/o inmunobioquímica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Revisado por: [Firma]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

896

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

73
C. P. D.
C. P. D.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

845

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

VER D. C. C. C.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

De O. Cuyas

HOSPITAL DE EMERGENCIAS VILLA EL SALVADOR
LICITACIÓN PÚBLICA N°006-2023-HEVES-MINSA

"ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL PERIODO DE 24 MESES"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOLOGIA CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO PARA EL PERIODO DE 24 MESES”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 006-2023-HEVES-MINSA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.