

CONDICIONES TECNICAS SERVICIOS

SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL EN REFINERIA CONCHAN

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el servicio Transporte de Personal en Refinería Conchán.

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

De carácter RESERVADO en soles, y debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

Servicio general

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

Riesgo Medio

1.6. SUBCONTRATACIÓN

NO APLICA

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de Unidad Servicios no Industriales – Jefatura Control de Gestión de Refinación Conchán su conformidad deberá ser otorgada por el nivel III.

Para la recepción del servicio ejecutado, el Contratista en coordinación con PETROPERÚ S.A. deberá elaborar el Acta de Recepción, y presentará un Informe de Ejecución del Servicio correspondiente, señalando como se ejecutó el servicio y las oportunidades de mejora.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCION

El contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- a) El contrato podrá resolverse
 - i. Por mutuo disenso.
 - ii. Por terminación anticipada
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
 - iv. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
 - v. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
 - vi. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
 - vii. Sin expresión de causa

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 Postor:

El postor presentará como máximo diez (10) contratos en la actividad de Transporte de Personal, con una antigüedad no mayor a diez (10) años a la fecha de presentación de propuestas, por un monto acumulado mínimo de S/ 10'000,000.00 (diez millones con 00/100 soles)

Forma de acreditar:

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

2.2 Declaraciones Juradas de Vehículos:

El Postor presentará una Declaración Jurada conforme al Apéndice N°3, en la que se compromete a contar con todos los vehículos solicitados para el correcto cumplimiento del servicio y que cumplan con las características técnicas **señaladas en el apéndice 2** de las presentes Condiciones Técnicas.

III. GARANTIA Y PÓLIZAS

3.1 GARANTÍAS

Si

Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de la entidad que la emite. La carta fianza se redactará respetando el formato indicado en el Apéndice N°5.

Se aceptará garantía con una vigencia de un (1) año, renovable por un periodo similar, sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA, y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ, devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres (3) días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

3.2 POLIZAS

Si

El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad. Adicionalmente y en amparo a la actividad que desarrolla, deberá contratar las pólizas de seguros.

- Responsabilidad Civil frente a Terceros cada unidad, incluyendo Responsabilidad Civil por Ausencia de Control. Para esta cobertura se considera al personal de PETROPERU S.A. y cualquier persona bajo su responsabilidad como terceras personas: US\$ 100,000.00
- Responsabilidad Civil frente a Ocupantes: US\$ 20,000.00 por persona.
- Gastos de Sepelio: US\$ 1,000.00
- Accidentes Personales de Ocupantes:
- Muerte e Invalidez Parcial y/o Permanente: US\$ 20,000.00 por persona.
- Gastos Médicos: US\$ 4,000.00 por persona.
- SOAT

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ S.A. y a su personal como Terceras Personas.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias.
- Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- La aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- La presentación de la Póliza no exime al CONTRATISTA de la Obligación de responder por el 100% de los daños o perjuicios ocasionados, debiendo asumir la diferencia cuando estos superan la cobertura de esta, así como el deducible obligatorio en caso de siniestro.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

RESPONSABILIDADES

- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. Si la prima estuviera sujeta a financiamiento, se deberá adjuntar copia del documento de financiamiento y el comprobante de pago de las primas de acuerdo con dicho financiamiento. Dicha Póliza deberá contener una disposición que obligue a la respectiva compañía aseguradora a notificar por escrito a PETROPERÚ en el plazo más breve, cualquier incumplimiento por parte del CONTRATISTA en el pago de la prima. La obligación de notificación establecida en la presente cláusula también se requerirá en caso de cancelación o falta de renovación de la póliza referida.
 - ✓ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
 - ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados serán íntegramente indemnizados.
- El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERU S.A. liberado de cualquier responsabilidad.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

4.1 DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

- a) La documentación del personal solicitado se acreditará según lo indicado en Personal Requerido.
- b) Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ, conforme al Apéndice N°11.
- c) Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente, conforme al Apéndice 12.
- d) Carta fianza de fiel cumplimiento.
- e) Presentará Pólizas indicadas
- f) Relación de vehículos propuestos (propios o arrendados) para el servicio con sus datos actualizados.
- g) Especificaciones técnicas del fabricante de los vehículos.
- h) Fotocopia de los SOAT vigentes por cada unidad
- i) Certificación de Revisión Técnica vigente emitido por una entidad autorizada por el Ministerio de Transportes, cuando corresponda.
- j) Presentará la Autorización vigente para brindar el Servicio de Transporte de Personal, de acuerdo con las normas actuales y vigentes emitida por la Autoridad de Transporte Urbano para la provincia de Lima - ATU.
- k) Tarjeta de propiedad de cada uno de los vehículos propios y/o arrendados, así como de los contratos de arrendamiento financiero de ser el caso con el Visto Bueno de la entidad financiera que lo acredita, por cada unidad según corresponda. (Los contratos de arrendamiento financiero son válidos siempre y cuando dicha entidad financiera esté bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP).
- l) Fotocopia del DNI de cada uno de los choferes (incluyendo el Coordinador)
- m) Acta de verificación del cumplimiento de las características técnicas de los vehículos presentados, realizada por personal de PETROPERU.

V. FACTURACION Y FORMA DE PAGO

5.1 ADELANTOS

NO

5.2 FACTURACIÓN

Las valorizaciones y sus adjuntos se presentarán de manera mensual a la Unidad Servicios No industriales – Refinería Conchan adjuntando el Reporte mensual de ejecución del servicio y el Resumen de Ejecución Contractual.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.com/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Para el caso de pagos mensuales:

EL CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura copia de los siguientes documentos

- Copia del contrato u OTT
- Valorización aprobada debidamente por la Unidad Servicios No Industriales Conchán.
- Informe sobre ocurrencias realizadas durante la ejecución del servicio del mes facturado.
- Copia de las boletas de pago de todo el personal comprendido en el servicio, con indicación expresa del pago por concepto de sueldo o salario y demás beneficios y contribuciones sociales que señala la normatividad vigente y que se deriven de la propuesta del CONTRATISTA.
- Copia de la constancia de los pagos de remuneraciones y beneficios sociales de los trabajadores bajo la modalidad del sistema bancario.
- Copia de liquidaciones y constancias de pago o depósitos por concepto de CTS (Cuando corresponda).
- Copia de las constancias de pagos por concepto de gratificaciones, vacaciones y liquidación de beneficios sociales (cuando corresponda).
- Copia de la hoja de programación del personal asignado.
- Reporte vía virtual (enviar enlace) del recorrido GPS de las unidades que transportan al personal durante el mes del servicio.
- Reporte del manifiesto diario del personal que utiliza el servicio de transporte.
- Copia de las Planillas de Declaración y aportaciones por concepto de AFP o ONP
- Planilla Electrónica y constancia de pago del PLAME y registro de trabajadores del mes correspondiente.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal.
- Reporte de Mantenimiento de las unidades vehiculares que prestan el servicio.
- Relación de los conductores que conducen al personal de PETROPERU.

Para el caso del pago final:

Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y el Informe Final del servicio, suscrito por el Contratista, y los documentos señalados en los pagos mensuales.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT, periodo que se factura y el número de Hoja de Entrada de Servicios (HES).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquella factura presentada incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad de la valorización será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación

Deducciones

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con

posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

Adelantos

No se consideran Adelantos.

Formula de Reajuste

Esta fórmula se aplicará de manera mensual para el reajuste de los precios unitarios, conforme al Índice de Precios al Consumidor de Lima, Transportes y Comunicaciones, Sub - Tema: Servicio de Transporte IPC Servicio de Transporte (mensual / Índice Base Dic.2021=100,0)], publicados mensualmente por el INEI, tomando como base el mes de la firma del Contrato.

En el primer mes de prestado el servicio no se considerará el reajuste, este regirá a partir del mes siguiente.

Cálculo:

Factor de ajuste = (IPC mensual / IPC base)

Ajuste de precio = (Precio base x Factor de ajuste)

5.3 FORMA DE PAGO

La factura será pagada a los sesenta (60) días calendarios, en caso de que la empresa contratista sea una MYPE (Mediana y Pequeña Empresa) la factura se pagara a los treinta (30) días calendario para lo cual deberá presentar:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 NORMATIVA TECNICA

Los postores y las propuestas deberán cumplir con todas las disposiciones legales vigentes siguientes:

- a) Ley N°27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, D.S. N°016-2009-MTC.
- b) Reglamento Nacional de Administración de Transporte D.S. N°017-2009-MTC y sus modificatorias
- c) Directiva N°001-2023-MTC/18 “Directiva que regula el curso de actualización de la normativa de transporte y tránsito para los conductores del servicio de transporte terrestre”
- d) Ley N°30900 que crea la autoridad de transporte urbano para Lima y Callao (ATU)
- e) Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables.
- f) Ley N°29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N°005-2012-TR y sus modificatorias.
- g) Todas las disposiciones legales y normas complementarias vigentes que sean aplicables.
- h) D.S. N°025-2011-MTC Reglamento Nacional de Tránsito – Código de Tránsito, aprobado por D.S. N°016-2009-MTC, Arts. 152º, 153º y 244º).
- i) Resolución Ministerial N°375-2008-TR (“Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”)
- j) D.S. N°009-2005-TR (“Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo”)
- k) Resolución Directoral N° 4016-2012-MTC/15, Anexo 4. “Modifican Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares y la Tabla de Interpretación de Defectos de Inspecciones Técnicas Vehiculares”
- l) Todas las normas y futuras normas aplicables al presente servicio, incluyendo sus modificatorias
- m) “Lineamiento de Gestión Corporativa Vehicular” de Petroperú. ver vínculo:

[LINA1-056 Gestión Corporativa Vehicular.pdf](#)

6.2 LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará dentro del perímetro de Lima Metropolitana.

6.3 PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio será ejecutado en un plazo estimado de 1,095 días calendarios, hasta agotar el monto contractual (el computo incluye sábados, domingos, feriados y días no laborables).

6.4 ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a) Proporcionar a Refinería Conchán el servicio de transporte de Personal Turnista y Diurnista (incluye personal de PETROPERU y personal de contratistas autorizado por PETROPERU) desde los paraderos asignados o sus domicilios de cada trabajador a Refinería Conchán y viceversa a requerimiento de PETROPERU, de acuerdo con las diversas Rutas y horarios establecidos en el Apéndice N°1, de tal manera que se cumplan obligatoriamente los horarios de entrada del personal.
- b) Los choferes de cada ruta establecida para el personal turnista y diurnista, solo podrán transitar por avenidas y calles principales, salvo en los turnos establecidos para el recojo o dejar en sus domicilios al personal turnista (previa autorización de PETROPERÚ).
- c) PETROPERU a través del administrador del contrato en coordinación con LA CONTRATISTA establecerán los paraderos y horarios de recojo del personal diurnista, y turnista, según el criterio indicado en el literal b.
- d) A solicitud de PETROPERÚ se podrá modificar los paraderos y/o rutas y también en caso fortuito o fuerza mayor (casos en que ni PETROPERÚ o el Contratista puedan tener control de la situación temporal; por ejemplo obras en las vías, turbas, eventos sociales, etc.).

- e) La CONTRATISTA recogerá y dejará en sus domicilios al personal turnista en el ingreso del Turno 1 y salida del Turno 3. Los horarios se establecerán en coordinación con el administrador del contrato.
- f) LA CONTRATISTA brindará servicios en otras rutas para atender las Paradas de Plantas, visitas u otras necesidades las cuales serán previamente coordinadas bajo los mismos precios en función al tamaño y recorrido de la Unidad.
- g) LA CONTRATISTA deberá formar grupos en el aplicativo WhatsApp para cada ruta, para mantener informados a los usuarios la ubicación en tiempo real de las unidades. Los grupos incluyen a los usuarios correspondientes y a los respectivos choferes, y los conductores que reemplazan a los titulares en los días de descanso o periodo vacacional. Se deberá considerar también al supervisor administrador del contrato como administrador del grupo, en adición al responsable del Servicio de LA CONTRATISTA.
- h) LA CONTRATISTA informará mediante los grupos de WhatsApp si las unidades presentan desperfectos o hay algún inconveniente que impida que se cumpla el horario de recojo. Deberá indicar también que acciones a tomado para trasportar al personal afectado o alertar que no podrá llegar, para que el personal afectado se movilice por su cuenta.
- i) LA CONTRATISTA debe inspeccionar diariamente sus unidades, mediante un “check list”. El aire acondicionado, deberá estar en perfectas condiciones, así como también la parte mecánica que permita su operatividad para transportar al personal usuario y llegar en el horario establecido, caso contrario se verá afecto a penalidades y reembolso de taxi.
- j) Tiempo de espera de usuarios a unidades en Paraderos
- El personal Diurnista y Turnista según la programación que corresponde a su hora de recojo, deberá considerar como máximo un tiempo de 10 minutos para esperar a la movilidad, pasado este tiempo y si no llegara la movilidad, el trabajador tomará servicio de Taxi y los gastos generados serán reembolsados por la CONTRATISTA.
 - El personal diurnista y turnista deberán estar en los paraderos **5 minutos antes de la hora fijada de recojo.**
 - La Contratista cubrirá los costos de taxi de la salida del personal turnista saliente en caso de que la movilidad de su relevo llegue tarde, causando que dicho personal pierda su movilidad, salvo que la CONTRATISTA sustente que no es responsable de la demora en llegar a la Refinería, en cuyo caso el pago del desembolso lo cubrirá PETROPERÚ.
- k) Tiempo de espera de las unidades móviles a los usuarios en paraderos
- Personal diurnista en paradero : no hay tiempo de espera.
 - Personal turnista en paradero : no hay tiempo de espera.
 - Personal turnista en sus domicilios : no hay tiempo de espera.
- l) Tolerancia de Salida de Vehículos de la Refinería
- La salida de los vehículos de la Refinería, tendrán la siguiente tolerancia:
- Rutas de personal Diurnista: Diez (10) minutos de espera.
 - Rutas de personal Turnista: Diez (10) minutos de espera.
 - Ruta Supervisores de Turno: Hasta 30 minutos de espera.
- m) Hora de recojo de personal
- En todos los casos PETROPERU a través administrador del servicio, en coordinación con la CONTRATISTA establecerá la hora de recojo del personal, de tal manera que las unidades lleguen a la Refinería Conchán **10 minutos antes de la hora de entrada del personal diurnista y turnista**
- n) Hora de Llegada a Refinería Conchán y Planta Ventas
- | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| Personal Diurnista | : | 06:50 am. |
| Personal Turnista Refinería | : | 07:50 am, 03:50 pm. 11:50 pm |
| Personal Turnista Planta Ventas | : | 06:50 am, 02:50 pm. 10:50 pm. |

PERSONAL REQUERIDO

a) Un (1) Supervisor y/o Coordinador

Perfil

- Edad Máxima: 65 años.

Acreditará sus conocimientos de la siguiente manera:

- Tener conocimiento de Sistemas Integrados de Gestión, esta información se documentará con certificados o diplomas de cursos, diplomados o seminarios.
- Conocimientos en Seguridad y Salud en el Trabajo, esta información se documentará con certificados o diplomas de cursos, diplomados o seminarios.
- Experiencia mínima de tres (3) años ejecutando, actividades relacionadas a la supervisión de flota vehicular dedicada al transporte de personal, esta información se documentará con constancias y/o certificados de trabajo o contratos.
- Contar con Licencia de conducir categoría A-I vigente.
- Estar apto en el examen médico salud ocupacional.
- No tener antecedentes policiales ni penales (adjuntará certificados vigentes).

Obligaciones

- El Supervisor / coordinador será el encargado de realizar la programación y todos los trámites inherentes al Servicio, en COORDINACIÓN con el Supervisor Administrador del Contrato por parte de PETROPERÚ.
- Realizar un monitoreo constante de toda la flota, mantener informado de cualquier inconveniente con el servicio al Supervisor de PETROPERÚ.
- Deberá contar con un (1) Celular, el mismo que deberá estar activado durante las 24 horas.
- Durante la ejecución del servicio debe mantenerse en buen estado físico, mental y lúcido, debiendo mantener respeto y cortesía con los usuarios del servicio y estar debidamente uniformado e identificado (fotochek).
- Acatar las normas de seguridad inherentes al Servicio y en las indicadas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
- En caso de que, alguno de los choferes de las catorce (14) rutas salga de vacaciones, descanso o falte por motivos de enfermedad o se encuentre de permiso otorgados por el CONTRATISTA, éste deberá realizar un previo reconocimiento de la ruta con el chofer de reemplazo (retén).

b) Supervisor o Asistente CASS

Perfil

- Ser trabajador del empleador.
- Tener edad de dieciocho (18) años como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de Seguridad y salud en el Trabajo, o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgo laboral.

Acreditará sus conocimientos de la siguiente manera:

- ✓ Currículo Vitae del Supervisor CASS, conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N°29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", el Contratista deberá determinar a un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS).
- ✓ Tener conocimiento de Sistemas Integrados de Gestión, esta información se documentará con certificados o diplomas de cursos, diplomados o seminarios.
- ✓ Tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales, esta información se documentará con certificados o diplomas de cursos, diplomados o seminarios.
- ✓ Experiencia mínima de dos (2) años ejecutando, actividades relacionadas a la supervisión de seguridad en transporte de personal, esta información se documentará con constancias y/o certificados de trabajo o contratos.
- ✓ Contar con Licencia de conducir categoría A-I vigente.
- ✓ Estar apto en el examen médico salud ocupacional.
- ✓ No tener antecedentes policiales ni penales (adjuntará certificados vigentes).

c) Choferes

Serán los encargados de conducir los vehículos de cada una de las rutas previstas en las presentes Condiciones Técnicas.

Perfil

- Estudios mínimos secundaria completa (adjuntar copias de certificados de estudios)
- Licencia de Conducir Profesional (Clase A, Categoría III A) con antigüedad mínima de tres (3) años para los choferes asignados para manejo de Buses (adjuntar copia licencia).
- Licencia de Conducir (Clase "A", Categoría II B) con antigüedad mínima de tres (3) años para los choferes asignados para manejo de camionetas rurales (adjuntar copia licencia)
- Debe evidenciarse la experiencia mínima de tres (3) años conduciendo vehículos para transporte de personal (adjuntar certificados o constancias)
- Conocimientos de Mecánica Automotriz Básica (adjuntar certificados, constancias de cursos, seminarios etc.)
- Deberá acreditar la experiencia del chofer en la conducción de vehículos, lo cual lo acreditará con copia del récord actual del conductor emitido por el MTC.

Obligaciones

- Mantenerse correctamente uniformado y estar en buen estado de salud física y mental durante la ejecución del servicio.
- Acatar las normas de seguridad inherentes al Servicio y las indicadas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas
- Mostrar la debida cortesía con los usuarios del Servicio.

6.5 CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Firmado el contrato o notificada Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA coordinará con el Administrador de Servicio de PETROPERÚ para lo siguiente:

- a) El servicio deberá iniciarse dentro de los 15 días calendarios posteriores a la fecha de formalización del contrato y quedará registrada en el correspondiente Cuaderno de Servicio, PETROPERU S.A. podrá ampliar el plazo antes indicado en concordancia con sus requerimientos. El contratista se obliga a respetar el plazo iniciando el servicio en la fecha señalada, caso contrario se hará acreedor a las sanciones estipuladas en el numeral de PENALIDADES de las presentes condiciones técnicas.

b) Reunión de Apertura para inicio operativo del servicio

Objetivos:

- Conocer los alcances detallados del servicio.
- Establecer cronograma de actividades.
- Conocer el equipo de trabajo del servicio y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

POR PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

POR EL CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
 - Responsable del servicio.
 - Responsable CASS del contratista, según aplique.
- c) El representante de PETROPERÚ y el CONTRATISTA coordinarán que, antes que inicie el servicio, se dará la presentación de las unidades móviles del personal Diurnista y Turnista de PETROPERU, para la ejecución del servicio, con el propósito de revisarlas y verificar que éstas cumplan con los requisitos, especificaciones, y otros indicados en las Condiciones Técnicas, para este efecto el CONTRATISTA brindara las instalaciones de sus almacenes o talleres.
- d) El CONTRATISTA deberá encargarse de gestionar, los pases de ingreso (Fotocheck) de su

personal a las instalaciones de PETROPERU, para lo cual deberá presentar la respectiva solicitud de Pases de Ingreso con el V°B° del supervisor de PETROPERU encargado del servicio.

6.6 MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- **Suministrados por PETROPERÚ**
Ninguno
- **Suministrados por el CONTRATISTA:**

El CONTRATISTA, sin ser limitativo, suministrará todas las unidades de transporte, personal calificado, botiquines, extintores, equipos, herramientas, insumos, combustible y materiales necesarios para la prestación del Servicio.

Cabe resaltar que las partidas del 'Metrado Base' son a todo costo, incluyen entre ellas y sin ser limitativas: Remuneraciones del personal, con sus Bonificaciones, Beneficios Sociales, Gratificaciones y otros de acuerdo a ley; repuestos, combustible, lubricantes, peajes, parqueos, cocheras, mantenimiento, movilidad, alimentación, servicio de atención de enfermería, oficinas, sistema de comunicación y GPS en cada vehículo, a cada chofer teléfono, celular, para que el Servicio se ejecute de manera eficiente.

6.7 PENALIDADES

PETROPERÚ aplicará penalidad en caso de retraso injustificado en el inicio de la ejecución contractual por cada día de atraso hasta un monto máximo del diez (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Para plazos mayores a (60) días: $F = 0.25$

En virtud del artículo 74 del Reglamento de Contrataciones, PETROPERÚ S.A. podrá aplicar penalidades sin perjuicio de las acciones legales que pueden corresponder, hasta por un monto máximo del 10% del monto contractual, si se incurre en las infracciones señaladas en el siguiente cuadro y en las correspondientes a ambiente, seguridad y salud en el trabajo:

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual	Penalidad
01	Por brindar el Servicio con chofer(es) no uniformados o distinto(s) a los propuestos, sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ S.A. (por día).	0.50 UIT
02	No cumplir con los horarios de Ingreso a la Refinería y salida de la Refinería del personal de Petroperú, y demostrarse que es responsabilidad del Contratista.	0.50 UIT
03	Prestar el Servicio con una unidad no autorizada por PETROPERÚ S.A., sin justificación (por día).	0.50 UIT
04	No cuenta con un extintor vigente de polvo seco o espuma con carga completa y lista para su uso	0.50 UIT
05	Falta o falla de equipos celular / GPS / Televisión / Aire Acondicionado/ cámaras	0.50 UIT
06	No cumplir con cualquier cláusula del contrato, no contemplada en el numeral 6.7 penalidades	0.50 UIT
07	Demora en el reemplazo de unidades con fallas mecánicas (por día), fallas en aire acondicionado luces y de emergencia o cualquier otra falla	0.50 UIT
08	Por dejar o tomar personal en el centro de la calzada o en lugares que atenten contra su integridad física.	0.50 UIT
09	No cumplir con el recojo del personal de acuerdo con lo indicado en el numeral 6.4 (alcance Técnico del Servicio – Descripción del Servicio	0.50 UIT
10	Por no ofrecer seguridad y poner en peligro y riesgo la integridad física del personal usuario. (control de velocidad)	1.0 UIT
11	Ocurrencia de un accidente temporal permanente (grave), o accidente fatal producto de la acción negligente del Contratista.	3.0 UIT
12	No informar incidentes o accidentes de manera inmediata, cambiar o tergiversar los hechos, tratar de ocultar información.	1.0 UIT
13	Incumplimiento del estándar de conducción de vehículos, no respetar las normas de conducción internas o de tránsito, poniendo en riesgo la seguridad de las personas. o conducir unidades vehiculares sin autorización, sin licencia de conducir vigente, bajo efectos del alcohol o drogas.	1.0 UIT

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo se deben aplicar para los **nuevos contratos de servicios y obras** que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.).
2. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de Condiciones Técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Función Seguridad de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando y/o informe).
3. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal
 - o Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - o Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - o Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

4. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
5. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
6. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
7. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
8. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
9. El listado de penalidades mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente..... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	...5% ...2% ...1% ...1%
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%

6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%

10. El listado de penalidades que el Originador debe incluir, según aplique a la naturaleza de su contrato es el siguiente:

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación con sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
15	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
16	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
18	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
19	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
20	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
21	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de la Prevención	Por evento	0.5%
22	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros).	Ley 29783 Principio de la Prevención	Por evento	0.5%

23	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.	Ley 29783 Principio de la Prevención	Por evento	0.3%
24	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.		Por evento	0.1%

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE PENALIDADES

- El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - Ante el incumplimiento del CONTRATISTA, el Supervisor de PETROPERÚ S.A. se lo reportará para que lo subsane.
 - De persistir dicho incumplimiento, se impondrá la penalidad correspondiente y asentará en el Cuaderno de Servicio, de ser el caso.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanará el incumplimiento, PETROPERU S.A. podrá resolver el Contrato conforme al Artículo 76 del Reglamento.
 - Toda infracción debe ser subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
 - Una vez que el Supervisor de PETROPERÚ S.A. tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación más próxima.
 - Si después de detectada la falta esta prosiguiera, no se otorgará el permiso de trabajo hasta que esta sea subsanada, contabilizándose esta demora como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.
 - La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

6.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

Obligaciones

El CONTRATISTA encargado de la prestación tendrá las siguientes obligaciones:

- Cumplir con la Política de Prevención de Lavado de Activos y del Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno (APÉNDICE N°7).
- Cumplir la "Cláusula de Prevención de Delito de Corrupción y Soborno" y la "Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (LA/FT)"; APÉNDICE 8.
- Cumplir con la Cláusula del Sistema de Integridad (APÉNDICE N°9).
- <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>
- El contratista deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ S.A, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente servicio.
- Ejecutará el Servicio conforme al Contrato, las Condiciones Técnicas y su propuesta.
- Realizará la programación diaria del personal en las rutas establecidas, debiendo asignar a un profesional responsable y comunicando el correo electrónico al cual el administrador de contrato debe comunicar los cambios en la programación por razones operativas.
- El servicio se realiza dando el mismo trato a todos los usuarios.
- El Servicio se prestará en días laborables, no laborables o feriados y cuando el caso lo amerite.
- Las rutas indicadas son las habituales al inicio del Servicio, las mismas que podrían variar en función a la necesidad de PETROPERU por cambio de domicilio del personal, cambio de turnos, afluencias temporales (practicantes) y otras condiciones que afecten el servicio.
- Realizará la programación del transporte del personal turnista en base las rutas establecidas, tratando de que todas las unidades trasladen usuarios, en los casos en que por alguna razón alguna unidad de alguna ruta no tenga pasajeros en algún turno, dentro de lo posible, sin exceder del kilometraje de dicha la ruta, de tal manera de reducir el tiempo de viaje de las rutas con mayor cantidad de usuarios.
- Cualquier obligación no prevista en las presentes Condiciones Técnicas se sujetará a las disposiciones de las Normas Legales vigentes aplicables al Servicio y a los Procedimientos Operativos, Reglamentos, Instrucciones y Política establecida por PETROPERÚ en sus instalaciones; el CONTRATISTA conviene en liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad cuando ésta se genere por el incumplimiento de éstas.
- Empleará sus propios recursos y ejecutará el Servicio proporcionando personal, unidades

vehiculares, equipos, herramientas, dirección técnica y administrativa necesaria para la completa prestación del Servicio contratado.

- n) Durante la vigencia del Contrato cumplirá las normas, especificaciones, características y condiciones establecidas en el Reglamento Nacional de Vehículos, Reglamento de Seguridad de Transporte de Personal de Lima y Callao, Reglamento Nacional de Tránsito, la Ley N°27181: Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, Reglamento de Circulación y Seguridad Vial y las disposiciones legales vigentes inherentes al Servicio.
- o) En caso de accidente de tránsito, asumirá íntegramente, los gastos que demanden la atención médica de los usuarios y terceras personas que resulten afectados.
- p) Ejecutará del Servicio con los vehículos asignados por ruta y el personal que ha indicado en la Propuesta Técnica, cualquier cambio deberá contar con autorización de PETROPERÚ, debiéndose efectuarse por otro de igual o superior característica técnica.
- q) En caso de producirse dos (02) desperfectos o fallas mecánicas por mes debidamente reportadas, el CONTRATISTA reemplazará las unidades ofrecidas por otras de igual o mejores características.
- r) El CONTRATISTA proporcionará a su personal un Carné de Identificación con fotografía (Fotocheck) que permita su fácil identificación, firmado y sellado por el Gerente, cuyo uso es obligatorio durante la prestación del Servicio.
- s) Tomará las medidas preventivas que sean necesarias para evitar que ocurran paralizaciones laborales de su personal o reclamos por falta de pago que puedan afectar el Servicio, caso contrario PETROPERÚ estará facultado a aplicar las multas y sanciones que correspondan.
- t) Se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la prestación del Servicio, obligándose a cambiar en un plazo no mayor de cinco (5) días, al personal que a criterio de PETROPERÚ no satisfaga las exigencias del trabajo o no sea idóneo. Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a retirar inmediatamente a solicitud PETROPERÚ al personal que cometiera faltas graves, contra la moral y/o disciplina, y cambiarlo por otro de igual o superior perfil. Dichos requerimientos deberán ser manifestadas por escrito.
- u) En caso de que por acción, omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultara con ocasión de la ejecución del Contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva y procederá por su propia cuenta a indemnizar el daño causado al personal antes mencionado y a reparar los deterioros que ocasione el CONTRATISTA o su personal, a los bienes de PETROPERÚ o de terceros.
- v) Estará impedido de asumir obligaciones pecuniarias, adquirir créditos o efectuar adquisiciones a nombre de PETROPERÚ.
- w) Mantendrá los vehículos en buen estado técnico, cuidando mantener el orden y la limpieza dentro del mismo y respetando las políticas ambientales y de bioseguridad dispuestas por PETROPERÚ.
- x) Asignará un teléfono celular a cada uno de sus Choferes y a su Coordinador en su Base, dichos números deben ser alcanzados al supervisor y coordinador de Servicio en PETROPERÚ en caso se requiera por emergencia.
- y) El CONTRATISTA brindará capacitación permanentemente a todo su personal destacado para brindar el Servicio los mismos que deberán ser debidamente acreditados.
- z) Mantendrá vigente y/o al día sus licencias o permisos relacionados con el Servicio contratado, así como libro de planillas relacionados a su personal. Asimismo, permitirá a PETROPERÚ o a las personas debidamente autorizadas por éste, examinar en cualquier momento la documentación que se le solicite y brindar las facilidades para realizar controles operativos y/o administrativos.
- aa) Los choferes de reemplazo necesariamente deberán conocer las rutas establecidas.
- bb) En la medida que la capacidad de la unidad lo permita, los choferes de las camionetas rurales podrán recoger también personal diurnista que se encuentre en la ruta determinada.
- cc) El CONTRATISTA se obliga a mantener vigentes las Garantías y Seguros durante toda la ejecución del Servicio, y hasta que se apruebe la Conformidad de este.
- dd) Asumirá como de su exclusiva responsabilidad, el pago de todos los tributos creados o por crearse, que de acuerdo con Ley le corresponda pagar y que graven la prestación del Servicio que contrate con PETROPERÚ.
- ee) Efectuará el recorrido únicamente en la ruta establecida, no podrá variarla excepto con autorización previa de PETROPERÚ, el mismo que se reserva el derecho de modificar las rutas, vehículos, frecuencia, turnos y capacidad de estas, de acuerdo con sus necesidades de transporte. La modificación se hará previa coordinación con el CONTRATISTA. Por razones de fuerza mayor (accidentes de tránsito, bloqueos de autopistas, desvío de rutas por trabajos de construcción y modificación de vías y otras) el conductor utilizará vías alternas sin dejar de atender a los usuarios del Servicio, comunicando de inmediato a su coordinador, y éste a su vez al Supervisor de PETROPERÚ (administrador del contrato).

- ff) El CONTRATISTA como mínimo debe dictar una (1) charla mensual utilizando videos, películas, entrega de folletos u otro medio, al personal usuario de las diferentes rutas, en cumplimiento a la programación de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de Refinería Conchán; charlas que se ejecutarán en las unidades de transporte diurnista y turnista considerando temas relacionados a medidas de seguridad, evacuación del vehículo, identificación de puertas de emergencia, actuación en caso de asalto, incendio o accidente, pólizas, coberturas y empresa aseguradora de la flota.
- gg) Desinfección de Vehículos
 - El personal designado por el contratista deberá de realizar la limpieza y desinfección del vehículo diariamente y llevar un registro de ello el mismo que será verificado durante las inspecciones a cargo de la supervisión del contrato.
- hh) Los conductores deben acreditar su participación en el curso de "Manejo Defensivo",
 - Cada 2 años o vencimiento del certificado.
 - Según desempeño del conductor
- ii) El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura salud y pensiones.
- jj) El Contratista deberá cumplir lo señalado Artículo 30.- Jornadas máximas de conducción Decreto Supremo N°017- 2009-MTC, entre otras aplicables al servicio:
- kk) Los conductores de vehículos destinados a la prestación del servicio de transporte público de personas, de ámbito nacional y regional, no deberán realizar jornadas de conducción continuas de más de cinco (5) horas en el servicio diurno o más de cuatro (4) horas en el servicio nocturno.
- ll) La duración acumulada de jornadas de conducción no deberá exceder de diez (10) horas en un período de veinte y cuatro (24) horas, contadas desde la hora de inicio de la conducción en un servicio.
- mm) En el servicio de transporte regular de personas, de ámbito nacional y regional, cuando el tiempo de viaje sea menor a cinco (5) horas, el tiempo de descanso entre cada jornada de conducción será no menor de una (1) hora. En ningún caso se podrá superar el tope de la duración acumulada de jornadas previsto en el presente artículo. En caso de que el tiempo de viaje sea menor de dos (2) horas, el tiempo de descanso entre cada jornada de conducción será no menor de treinta (30) minutos.
- nn) Los conductores deben llenar el Formato de Control de Fatiga del Conductor antes de cada viaje y remitirlo al administrador de contrato vía correo electrónico diariamente debidamente suscrito por el conductor. El formato tendrá el logo de la empresa contratista, fecha, contrato.

Responsabilidades

- a) Tendrá la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realicen los choferes asignados a prestar el Servicio, así como por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del Contrato.
- b) Asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones, e infracciones a las normas de tránsito; así como de cualquier otra de naturaleza similar y que tenga directa vinculación con la actividad que se contrata, siendo también de su cargo la atención, gestión y asistencia que originen u ocasionen esos actos.
- c) Será de entera responsabilidad del CONTRATISTA gestionar y obtener las Licencias y Certificados que de acuerdo con Ley sean aplicables a las actividades contempladas para realizar el Servicio. Asimismo, permitirá a PETROPERÚ o a terceros, debidamente autorizados, se examine en cualquier momento la documentación que se solicite, brindando facilidades para realizar controles operativos y/o administrativos referidos al Servicio.
- d) Proporcionará el personal necesario para brindar el Servicio objeto del Contrato, siendo de su responsabilidad el pago oportuno de sueldos y/o jornales, bonificaciones, vacaciones, indemnizaciones por accidentes de trabajo, póliza de seguro complementario de alto riesgo, ESSALUD, AFP, compensación por tiempo de Servicios, salario dominical, jubilación y demás beneficios sociales en general, sin excepción alguna, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad y reservándose el derecho de verificar su cumplimiento.
- e) El CONTRATISTA reconoce de su única y exclusiva responsabilidad cualquier daño que pueda sufrir su personal durante el desarrollo de este y acepta liberar y eximir a PETROPERÚ de toda responsabilidad cuando ésta se genere por el incumplimiento de las normas aplicables al Servicio.
- f) Transportará solo al personal que labora en Refinería Conchán. En caso de requerirse el Servicio para el personal que no pertenece a PETROPERÚ, pero que labora en sus instalaciones, previa autorización, le comunicará por escrito a través del coordinador administrador del Contrato.
- g) Deberá guardar confidencialidad respecto a la información a que tenga acceso con ocasión del

servicio. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato.

- h) El CONTRATISTA es responsable del pago oportuno a su personal de sueldos, salarios y demás beneficios de acuerdo con ley, peajes, pólizas, garantías y todas las facilidades necesarias para la completa ejecución del servicio contratado.
- i) El CONTRATISTA deberá disponer de un Supervisor /Coordinador, quien programará al personal usuario de PETROPERU (Turnistas) de acuerdo con el Rol de Turnos.
- j) Monitoreo de todas las unidades que prestan servicios por sistema GPS.
- k) El CONTRATISTA deberá proveer a su personal ropa de Trabajo: cada 12 meses, debe considerar como mínimo la entrega de 02 camisas manga larga (invierno), 02 camisas manga corta (verano), 02 corbatas, 01 par de zapatos 02 pantalones, 01 casaca y protector solar. Al inicio y al año del Contrato se verificará su cumplimiento.
- l) Es responsable de la evaluación médica ocupacional anual de todo su personal chofer asignado al servicio de PETROPERÚ. Cualquier daño como accidente o incidente es responsabilidad del Contratista, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad.
- m) Los tributos y gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ.
- n) El CONTRATISTA deberá reconocer que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado, que para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- o) El CONTRATISTA se compromete a mantener en forma permanente personal calificado y adecuado para la ejecución de los trabajos que se indican en las Condiciones Técnicas, obligándose a retirar del lugar al personal que PETROPERÚ considere no idóneo, que cometiere faltas graves, contra la moral y/o disciplina, el mismo que será reemplazado de inmediato, por otro de igual o superior perfil. Asimismo, cualquier cambio de personal debe contar con la autorización de PETROPERÚ.
- p) El CONTRATISTA deberá considerar en sus Costos todas las facilidades, entre ellas y sin ser limitativo: unidades de transporte, insumos, equipos de seguridad, materiales, repuestos, combustible, lubricantes, peajes, EPP, mascarillas, caretas faciales alcohol gel, desinfectante, mantenimiento, alimentación, atención de enfermería, oficinas, comunicación (teléfono, correo electrónico, teléfonos celulares), fotocopiado, pago al personal etc. Y todos los gastos necesarios para brindar el Servicio en forma oportuna, eficiente y de calidad.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- Nombrar un Supervisor Administrador para coordinar y supervisar los trabajos a realizar.
- Facilitar el ingreso al personal a las instalaciones de la Refinería Conchán.
- Entregará en medio electrónico el Manual Corporativo de Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA

- Precios Unitarios: Propuesta económica detallada (Apéndice 4)

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

- a) Documentos por presentar por la empresa contratista en la Reunión de Apertura del servicio:
1. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 2. Perfil de cada puesto de trabajo.
 3. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
 4. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 5. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 6. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
 7. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 8. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 9. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- b) Está prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas
- c) Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS, de corresponder.
- d) El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas. Ver vínculo [PROO1-390 GESTION CASS PARA CONTRATATISTAS v.1.pdf](#)
- e) El CONTRATISTA deberá cumplir con lo dispuesto en la Ley N.º 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo objetivo es promover una cultura de prevención de riesgos laborales a través del deber de prevención de los empleadores, el rol de fiscalización y control del Estado y la participación de los trabajadores y sus organizaciones sindicales, quienes, a través del diálogo social, deben velar por la promoción, difusión y cumplimiento de la normativa sobre la materia.
- f) El CONTRATISTA (Empleador) deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el vehículo o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado.

Aspectos Ambientales Significativos

En concordancia con el Requisito 4.4.2. Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001:2015, y el Proceso de Mejora Continua y Mantenimiento de nuestro Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspectos Ambientales inherentes a la realización del presente servicio:

- Consumo de recursos: Agua y energía eléctrica
- Generación y disposición de residuos no peligrosos

EL CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realicen, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.

IX. APENDICES

Apéndice 1: Descripción de Partidas

Apéndice 2: Características Técnicas Mínimas de los vehículos

Apéndice 3: Declaración Jurada Especificaciones Técnicas

Apéndice 4: Propuesta Económica

Apéndice 5: DDJJ de Compromiso de Observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo

Apéndice 6: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos De Corrupción y de Gestión Antisoborno

Apéndice 7: Clausula Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos De Corrupción y de Soborno

Apéndice 8: Clausula del Sistema de Integridad

Apéndice 9: DDJJ de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo

Apéndice 10: DDJJ de Paralización de Trabajo Riesgo Inminente

APÉNDICE N° 1 – DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO

El kilometraje de las partidas de todas las rutas el personal diurnista y turnista incluye ida y vuelta, por cada día empieza desde el primer paradero asignado por PETROPERU que es el punto de partida de la salida de los vehículos y termina en último paradero asignado por PETROPERU al retorno de la Ruta.

a) PERSONAL DIURNISTA (MINIBUSES CATEGORIA M3)

- Ruta 1 - Urb. Pro, Panam. Norte, Av. Gamarra, Av. San German, Av. Universitaria, Av. Lima, Av. 12 de octubre (S.M.P.) Línea amarilla, Evitamiento, Panamericana Sur, Refinería.
- Ruta 2 - La Perla, San Miguel, Pueblo Libre, Magdalena, San Isidro, Miraflores, Barranco, Chorrillos, Panamericana Sur, Refinería.
- Ruta 3 – Av. Colonial Cda. 30, Pueblo Libre, Jesús María, Lince, San Isidro, San Borja, Surco, Panamericana Sur, Refinería.
- Ruta 4 – Ate, La Molina, Surco, Panam. Sur, Refinería.

b) PERSONAL TURNISTAS (CAMIONETAS CATEGORIA M2)

- Ruta 5 - Pucusana, Pachacamac, Lurín, Refinería.
- Ruta 6 -San Juan de Lurigancho, Santa Anita, La Molina, San Juan Miraflores, Villa María del Triunfo, Villa El Salvador, Refinería.
- Ruta 7 – Callao, La Perla, San Miguel, Pueblo Libre, Magdalena, Surco, Barranco, Chorrillos, Refinería.
- Ruta 8 -Lima, Ventanilla, Los Olivos, San Martin de Porres, Cercado, Lince, San Isidro, Refinería.
- Ruta 9 -Ate – La Molina, Surco, San Juan de Miraflores, Villa María del Triunfo, Villa el Salvador, Pachacamac, Lurín, Refinería.
- Ruta 10 -Ventanilla, San Martin de Porres, Lima, Pueblo Libre, San Miguel, La Victoria, Chorrillos, Refinería.
- Ruta 11 -Supervisores Refinería.
- Ruta 12 -Supervisores Planta Ventas.

c) MEDICION RUTAS DIURNISTAS: 1, 2, 3, 4

La medición y pago de esta partida se realizará por DÍA que se ejecute el servicio, de lunes a viernes salvo coordinaciones expresa con el administrador del contrato, no incluye feriado.

RUTA Nº 1	URB. PRO - PANAM. NORTE – AV. GAMARRA – AV. SAN GERMAN – AV. UNIVERSITARIA - AV. LIMA – AV. 12 DE OCTUBRE (S.M.P) - EVITAMIENTO – PANAM. SUR – REFINERIA.
Vehículo	Minibús 30 a 35 pasajeros
Frecuencia	Lunes a Viernes
Kilometraje de Recorrido estimado	100 km por día (ida y vuelta)
Hora de Partida paradero inicial	Por definir
Hora de Llegada a Refinería	06:50 hrs.
Horario de Salida de Refinería	16:46 hrs.
PARADERO RECORRIDO INGRESO	HORARIOS
Panamericana Norte / Primera de Pro	Por definir
Panamericana Norte / Izaguirre	Por definir
Av. Angelica Gamarra / Chasquis	Por definir
Av. Universitaria con San German	Por definir
Av. Universitaria con José Granda	Por definir
Av. 12 de Octubre con Av. Perú	Por definir
Puente Nuevo/Evitamiento	Por definir
Puente Los Nogales / Evitamiento	Por definir
Puente Hipódromo / Panam. Sur	Por definir
Puente Ricardo Palma / Panam. Sur	Por definir
Puente Las Flores / Panam. Sur	Por definir
Puente Parque Huayna Cápac	Por definir
Refinería Conchán	06:50 hrs.
Recorrido de Salida:	Refinería Conchán, Panam. Sur, Makro, Av. Benavides, Panam./Javier Prado, Puente Nuevo, línea amarilla, Av. Zarumilla/Control, Ovalo Habich, Panam. Norte con Gamarra, SENATI, Mega Plaza, Panam. Norte/ Izaguirre, Panam. Norte/Univ. Vallejo, Panam. Norte/1ra. Pro.
Nota: La ruta 1, utilizará el viaducto de líneas amarillas en el ingreso y retorno.	

ruta Nº 2	LA PERLA – SAN MIGUEL- PUEBLO LIBRE – MAGDALENA – MIRAFLORES – BARRANCO – CHORRILLOS – PANAM.SUR -REFINERIA
Vehículo	Minibús 30 a 35 pasajeros
Frecuencia	Lunes a viernes
Kilometraje de Recorrido estimado	80.00 km por día (ida y vuelta)
Hora de Partida paradero inicial	Por definir.
Hora de Llegada a Refinería	06:50 hrs.
Horario de Salida de Refinería	16:46 hrs.
PARADERO RECORRIDO DE INGRESO	HORARIOS
Av. Haya de la Torre/Av. Pacífico	Por definir
Av. La Marina/ Magallanes	Por definir
Av. La Marina / Av. Faucett	Por definir
Av. Escardo/Av. La Marina	Por definir
Av. La Marina/ Av. Universitaria	Por definir
Av. La Marina/Tirso de Molina	Por definir
Av. La Marina/ Sucre	Por definir
Av. Pershing/Juan de Aliaga	Por definir
Av. Pershing/Av. Salaverry	Por definir
Av. Del Ejercito/Av. Pardo	Por definir
Av. Pardo/Cmdte. Espinar	Por definir
Vía Expresa/Av. Ricardo Palma	Por definir
Vía Expresa/Av. Benavides	Por definir
Av. Reducto/Av. 28 de Julio	Por definir
Av. El Sol/Av. Grau	Por definir
Plaza Armas Barranco	Por definir
Av. Paseo La Republica/Av. Matellini	Por definir
Av. Paseo La Republica/Av. Huaylas (La Curva)	Por definir
Refinería Conchán	06:50 hrs.
Recorrido de Salida:	Refinería Conchán, Panam. Sur, Av. Huaylas, Av. Paseo La República, Av. El Sol, Av. Reducto / 28 de Julio, Circuito de Playa, Av. Sucre, Av. Libertad, Av. La Marina, Av. Haya de la Torre / Av. Pacífico.

ruta Nº 3	AV. COLONIAL CDA.30 - PUEBLO LIBRE – JESUS MARIA- LINCE – SAN ISIDRO - SAN BORJA - SURCO – PANAM. SUR – REFINERIA.
Vehículo	Minibús 30 a 35 pasajeros
Frecuencia	Lunes a Viernes
Kilometraje de Recorrido estimado	90.00 km por día (ida y vuelta)
Hora de Partida paradero inicial	Por definir
Hora de Llegada a Refinería	06:50 hrs.
Horario de Salida de Refinería	16:46 hrs.
PARADERO RECORRIDO INGRESO	HORARIOS
Cda. 30 Av. Colonial	Por definir
Av. Bolívar / Av.del Río	Por definir
Av. Cuba / Av. Lloque Yupanqui	Por definir
Av. Salaverry / hospital Rebagliati	Por definir
Av. Domingo Cueto/ Av. Militar	Por definir
Av. Iquitos /Tomas Guido	Por definir
Av. Javier Prado / Luis Aldana	Por definir
Av. Aviación /San Borja Sur	Por definir
Av. Aviación /Av. Vesalio	Por definir
Av. Aviación/Av. Angamos	Por definir
Av. Marsano/ Av. Angamos	Por definir
Av. Marsano/ Av. Villarán	Por definir
Av. Marsano / Av. Laurel Rosas	Por definir
Ovalo Higuiereta	Por definir
Paseo La Castellana / Av. Mrcal. Castilla	Por definir
Av. Vicús / Av. Mrcal. Castilla	Por definir
Av. Ayacucho / Av. Mrcal. Castilla	Por definir
Av. Ayacucho / Av. Marsano	Por definir
Av. Marsano / Av. Proceres (La Bolichera)	Por definir
Puente Proceres / Panamericana Sur	Por definir
Av. Alipio Ponce / Panamericana Sur	Por definir
Refinería Conchán	06:50 hrs.
Recorrido de Salida:	Refinería Conchán, Panam. Sur, Pte. Alipio, Pte. Proceres, La Bolichera, Av. Marsano, Ovalo Higuiereta , Av. Aviación, Av. Javier Prado, Juan Macías, Jr. Pedro Conde, Av. Petit Thouars, Av. Salaverry, Av. Mariátegui, Av. Bolívar, Av. Paso de los Andes, Av. Colonial.

RUTA Nº 4	ATE – LA MOLINA - SURCO – PANAM. SUR - REFINERIA
Vehículo	Minibús 30 a 35 pasajeros
Frecuencia	Lunes a viernes
Kilometraje de Recorrido estimado	80.00 km por día (ida y vuelta)
Hora de Partida paradero inicial	Por definir
Hora de Llegada a Refinería	06:50 hrs.
Horario de Salida de Refinería	16:46 hrs.
PARADERO RECORRIDO DE INGRESO	HORARIOS
Av. J. Prado /Carretera Central	Por definir
Av. J. Prado / Ovalo Huarochirí	Por definir
Av. Ingenieros / Av. Saint Tropez	Por definir
Ovalo La Fontana/Av. La Molina	Por definir
Av. Club Golf Los Incas / calle Los Sauces	Por definir
Av. Encalada/ Av. El Cortijo	Por definir
Av. Encalada / Primavera	Por definir
Panamericana Sur/Puente Vivanco	Por definir
Panamericana Sur/ Prosegur	Por definir
Panamericana Sur / Pte. Benavides	Por definir
Panamericana Sur/Pte. Amauta	Por definir
Refinería Conchán	06:50 hrs.
Recorrido de Salida:	Refinería Conchán, Panam. Sur, Pte. Las Flores, Av. Benavides, Pte. Prosegur, Pte. Vivanco, Av. Primavera, Av. Alonso de Molina, Jr. Nicolas Rodrigo, Av. Lima Polo, Av. Golf Los Incas, Ovalo La Fontana, Av. Los Ingenieros, Ovalo Huarochirí, Carretera Central/J. Prado.

d) MEDICION RUTAS TURNISTAS

I. RUTAS 5, 6, 7, y 8 - PERSONAL OPERATIVO REFINERIA:

Las partidas de todas las rutas del personal turnista de Refinería incluyen el traslado del personal de los tres turnos de cada día (ida y vuelta) durante los 365 días del año. El kilometraje empieza desde el primer paradero asignado por PETROPERU, el cual es el punto de partida de los vehículos en el 1er turno y termina en último paradero asignado por PETROPERU al retorno de la Ruta del 3er turno.

La partida incluye el recojo y retorno de/a sus domicilios en el ingreso del Turno 1 y salida del Turno 3. Los horarios se establecerán en coordinación con el administrador del contrato

II. RUTA 11 - SUPERVISORES REFINERIA:

La partida incluye el recojo y retorno de/a sus domicilios en los 2 turnos del personal supervisor de Refinería por cada día (ida y vuelta) durante los 365 días del año.

III. RUTAS 9 y 10 - PERSONAL OPERATIVO PLANTA VENTAS:

Las partidas de las rutas del personal turnista de Planta Ventas incluyen el traslado del personal de los tres turnos de lunes a sábado (ida y vuelta) no incluye feriado, salvo coordinación expresa con el administrador del contrato. El kilometraje empieza desde el primer paradero asignado por PETROPERU, el cual es el punto de partida de los vehículos en el 1er turno y termina en último paradero asignado por PETROPERU al retorno de la Ruta del 3er turno.

La partida incluye el recojo y retorno de/a sus domicilios en el ingreso del Turno 1 y salida del Turno 3. Los horarios se establecerán en coordinación con el administrador del contrato

IV. RUTA 12 - SUPERVISORES PLANTA VENTAS:

La partida incluye el recojo y retorno de/a sus domicilios en los 3 turnos del personal supervisor de Planta Ventas por cada día (ida y vuelta) durante los 365 días del año.

Para todos los casos la medición y pago de esta partida se realizará por DÍA que se ejecute el servicio.

RUTA Nº 5 PERSONAL OPERATIVO REFINERIA		PUCUSANA - PACHACAMAC – LURIN - REFINERIA	
Vehículo		Camioneta Categoría M2 – Turnistas mínimo 8 pasajeros	
Frecuencia		Lunes a Domingo	
Kilometraje de Recorrido estimado		240.00 km por día	
Tolerancia de espera salida Refinería		10 minutos	
Horario de Ingreso en Refinería		07.50 hrs., 15.50 hrs. 23.50 hrs.	
Horario de salida de Refinería		08.10 hrs., 16.10 hrs. 00.10 hrs.	
El recorrido es de acuerdo con el turno del personal, se entregará horario de trabajo con anticipación.			
Nº	Usuarios	Horario	Paradero
1	Usuario Nº 1	Por definir	Puente Pucusana / Panam. Sur
2	Usuario Nº 2	Por definir	Av. Manuel Valle / Jr. Miguel Grau Pachacamac
3	Usuario Nº 3	Por definir	Panamericana Sur Km.39 - Lurín
4	Usuario Nº 4	Por definir	Antigua Panam. Sur / Jr. Bolognesi – Lurín
5	Usuario Nº 5	Por definir	Pte. Lurín
6	Usuario Nº 6	Por definir	Pte. Lurín
7	Usuario Nº 7	Por definir	Pte. Lurín
8	Usuario Nº 8	Por definir	Pte. Lurín
9	Usuario Nº 9	Por definir	Pte. Lurín
10	Usuario Nº 10	Por definir	Pte. Lurín

RUTA Nº 6 PERSONAL OPERATIVO REFINERIA		SAN JUAN DE LURIGANCHO – SANTA ANITA – LA MOLINA – SAN JUAN DE MIRAFLORES – VILLA MARIA DEL TRIUNFO – VILLA EL SALVADOR – REFINERIA	
Vehículo		Camioneta Categoría M2 – Turnistas mínimo 8 pasajeros	
Frecuencia		Lunes a Domingo	
Kilometraje de Recorrido estimado		240.00 km por día	
Tolerancia de espera salida Refinería		10 minutos	
Horario de Ingreso en Refinería		07.50 hrs., 15.50 hrs. 23.50 hrs.	
Horario de salida de Refinería		08:10 hrs., 16:10 hrs. 00:10 hrs.	
El recorrido es de acuerdo con el turno del personal, se entregará horario de trabajo con anticipación.			
Nº	Usuarios	Horario	Paradero
1	Usuario Nº 1	Por definir	Av. Proceres de la Independencia / Jirón Final S.J. Lurigancho
2	Usuario Nº 2	Por definir	Av. Proceres de la Independencia / Estación Santa Rosa - S.J. Lurigancho
3	Usuario Nº 3	Por definir	Av. Proceres de la Independencia / espalda de Metro Canto Rey
4	Usuario Nº 4	Por definir	Vía Evitamiento / Puente Peatonal Ancash
5	Usuario Nº 5	Por definir	Vía Evitamiento / Puente Peatonal Ancash
6	Usuario Nº 6	Por definir	Panam. Sur / Paradero Las Palmeras
7	Usuario Nº 7	Por definir	Av. Javier Prado / Av. Ingenieros – La Molina
8	Usuario Nº 8	Por definir	Ovalo La Fontana – La Molina
9	Usuario Nº 9	Por definir	Av. R. Vargas Machuca / Av. Canevaro – S.J.M.
10	Usuario Nº 10	Por definir	Av. R. Vargas Machuca / Av. Canevaro – S.J.M.
11	Usuario Nº 11	Por definir	Av. Salvador Allende / Av. Simón Bolívar – S.J.M.
12	Usuario Nº 12	Por definir	Av. 1º de mayo / Mega Plaza – Villa el Salvador

RUTA Nº 8 PERSONAL OPERATIVO REFINERIA		LIMA – VENTANILLA – LOS OLIVOS – SAN MARTIN DE PORRES – RIMAC - CERCADO - LINCE – SAN ISIDRO - REFINERIA	
Vehículo		Camioneta Categoría M2 – Turnistas mínimo 8 pasajeros	
Frecuencia		Lunes a Domingo	
Kilometraje de Recorrido estimado		240.00 km por día	
Tolerancia de espera salida Refinería		10 minutos	
Horario de Ingreso en Refinería		07.50 hrs., 15.50 hrs. 23.50 hrs.	
Horario de salida de Refinería		08.10 hrs., 16.10 hrs. 00.10 hrs.	
El recorrido es de acuerdo con el turno del personal, se entregará horario de trabajo con anticipación.			
Nº	Usuarios	Horario	Paradero
1	Usuario Nº 1	Por definir	3ra. De la Naval con Av. Gambetta
2	Usuario Nº 2	Por definir	Panam. Norte / Tottus – Puente Piedra
3	Usuario Nº 3	Por definir	Av. Universitaria / Izaguirre – Los Olivos
4	Usuario Nº 4	Por definir	Av. Universitaria / Izaguirre – Los Olivos
5	Usuario Nº 5	Por definir	Av. Universitaria / Izaguirre – Los Olivos
8	Usuario Nº 6	Por definir	Av. Universitaria / Av. Gamarra – Los Olivos
7	Usuario Nº 7	Por definir	Av. Universitaria / Av. Tomas Valle – Los Olivos.
8	Usuario Nº 8	Por definir	Av. Universitaria / Av. Perú – S.M.P.
9	Usuario Nº 9	Por definir	Av. Universitaria / Av. Morales Duarez
10	Usuario Nº 10	Por definir	Av. Universitaria / Av. Morales Duarez
11	Usuario Nº 11	Por definir	Av. Colonial / Jr. Cárcamo - Lima
12	Usuario Nº 12	Por definir	Av. Caquetá / Parque del Trabajo - Rímac
13	Usuario Nº 13	Por definir	Vía expresa / Av. Canada - Lince
14	Usuario Nº 14	Por definir	Av. J. Prado / Paradero Clínica Ricardo Palma

RUTA N° 10 PERSONAL OPERATIVO PLANTA DE VENTAS CONCHAN		VENTANILLA – SAN MARTIN DE PORRES - LIMA – PUEBLO LIBRE – SAN MIGUEL – LA VICTORIA - CHORRILLOS – REFINERIA		
Vehículo		Camioneta Categoría M2 – Turnistas mínimo 8 pasajeros		
Frecuencia		Lunes a sábado		
Kilometraje de Recorrido estimado		240.00 km por día		
Tolerancia de espera salida Refinería		10 minutos		
Hora en Ingreso de Refinería		06:50 Hrs	14:50 Hrs	22:50Hrs
Horario de Salida de Refinería		07:10 Hrs	15:10 Hrs	23:10 Hrs
El recorrido es de acuerdo con el turno del personal, se entregará horario de trabajo con anticipación.				
N°	Usuarios	Horario	Paradero	
1	Usuario N° 1	Por definir	Av. Gambetta con 3era de la Naval - Ventanilla	
2	Usuario N° 2	Por definir	Av. Tantamayo / Av. Central - S.M.P.	
3	Usuario N° 3	Por definir	Av. Canta Callao / Av. Izaguirre - S.M.P.	
4	Usuario N° 4	Por definir	Av. Universitaria / Av. José Granda – S.M.P.	
5	Usuario N° 5	Por definir	Av. Faucet / Av. Colonial - Callao	
6	Usuario N° 6	Por definir	AV. Bolívar cdra. 11, Pueblo Libre	
7	Usuario N° 7	Por definir	Av. Brasil / Av. Bolívar – Pueblo Libre	
8	Usuario N° 8	Por definir	Paseo La República / Av. Isabel La Católica	
9	Usuario N° 9	Por definir	Paseo La República / Av. Canadá - Lince	
10	Usuario N° 10	Por definir	Av. Javier Prado cda. 18 – San Isidro	
11	Usuario N° 11	Por definir	Av. Sol / Av. Matellini	

RUTA N° 11 SUPERVISORES DE TURNO		REFINERIA	
Vehículo		Camioneta Categoría M2 – Turnistas mínimo 8 pasajeros	
Frecuencia		Lunes a Domingo	
Kilometraje de Recorrido estimado		240.00 km por día	
Hora en Ingreso de Refinería		06:50 Hrs	18:50 hrs
Tiempo de Espera en Salida de RFCO		Máximo 30 minutos	
El recorrido es de acuerdo con el turno del personal, se entregará horario de trabajo con anticipación.			
N°	Usuarios	Horario	Paradero
1	Usuario N° 1	Por definir	Según el domicilio indicado por el usuario
2	Usuario N° 2	Por definir	Según el domicilio indicado por el usuario
3	Usuario N° 3	Por definir	Según el domicilio indicado por el usuario
4	Usuario N° 4	Por definir	Según el domicilio indicado por el usuario
5	Usuario N° 5	Por definir	Según el domicilio indicado por el usuario
6	Usuario N° 6	Por definir	Según el domicilio indicado por el usuario
7	Usuario N° 7	Por definir	Según el domicilio indicado por el usuario

RUTA N° 12 SUPERVISORES DE TURNO		PLANTA DE VENTAS CONCHAN		
Vehículo		Camioneta Categoría M2 – Turnistas mínimo 8 pasajeros		
Frecuencia		Lunes a Domingo		
Kilometraje de Recorrido estimado		240.00 km por día		
Hora en Ingreso de Refinería		06.50 hrs.	14.50 hrs.	22.50 hrs
Horario de Salida de Refinería		07.15 hrs.	15.15 hrs.	23.15 hrs.
Tiempo de Espera en Salida de RFCO		Máximo 30 minutos		
El recorrido es de acuerdo con el turno del personal, se entregará horario de trabajo con anticipación.				
N°	Usuarios	Horario	Paradero	
1	Usuario N° 1	Por definir	Según el domicilio indicado por el usuario	
2	Usuario N° 2	Por definir	Según el domicilio indicado por el usuario	
3	Usuario N° 3	Por definir	Según el domicilio indicado por el usuario	

Nota: Los nombres de los usuarios se indicaran en los roles de turno y se asignará paraderos de acuerdo al numeral d) apéndice 1 de las condiciones Técnicas.

Las rutas, horas y Kilometrajes son referenciales,

Las horas de llegada a la Refinería Conchán deberán cumplirse, para lo cual las horas de salida del Personal de sus domicilios o paraderos serán ajustadas para lograr este objetivo previa coordinación.

APÉNDICE N° 2 – CARACTERÍSTICAS MINIMAS DE LOS VEHICULOS

Minibuses para personal Diurnistas:

Características Técnicas de las Unidades	SOLICITADAS POR PETROPERÚ (Características Técnicas Mínimas)
Rutas	N° 1, 2, 3 y 4
Capacidad	30 a 35 pasajeros
Tipo	Minibús – Categoría M3
Año fabricación y kilometraje	Las unidades serán de fabricación mínimo del año 2022 y con un máximo de 150,000 kilómetros de recorrido.
Motor	Combustible: Diesel 2 o Gas natural
Transmisión	Caja mecánica o automática
Frenos	Tipo: Pastillas de frenos. y/o zapatas de freno.
Dirección:	Hidráulica.
Barras estabilizadoras	Delantero y Posterior
Sistema de suspensión	Sistema de Suspensión Neumática en las cuatro ruedas. La suspensión de los vehículos requeridos debe ser totalmente neumática, no se aceptarán suspensiones de otro tipo.
Número de puertas:	1
Cinturones de Seguridad	Originales , apoyados en 3 puntos para el conductor y 2 puntos como mínimo para los pasajeros.
Extintor	Un extintor con certificación UL (Underwriters Laboratories, Inc.) o FM (Factory Mutual), cuyo agente extintor sea de múltiple propósito, ABC., de cinco (5) kg. de capacidad como mínimo.
Parabrisas y limpiaparabrisas	De fábrica, En buen estado de conservación.
Luces internas y externas	En óptimas condiciones de funcionamiento.
Salida de Emergencia	Contar con dispositivo de salida de emergencia original de fábrica con medidas y señales según reglamento del Ministerio Transportes y Comunicaciones o normas legales vigente.
Ventanas	Fijas y/o Corredizas
	Vidrios, equivalente o superior a AS1 o AS2
	Cobertor para tapasol.
Asientos	Asientos anatómicos, que incluye la tapicería y los elementos de fijación, con cinturón de seguridad para cada asiento, diseñado ergonómicamente para la comodidad del pasajero, tapizados, reclinables, completamente forrados (base y espaldar) y en buenas condiciones. El número de asientos debe ser igual al indicado en la tarjeta de propiedad. En el pasillo no se permitirá asientos reclinables o cualquier otro objeto que obstaculice el libre tránsito por el mismo.
Aire Acondicionado	Si, en buen estado de funcionamiento.
Sistema de Rastreo Satelital	Si, deben contar con sistema de Rastreo Satelital GPS.

Personal Turnistas:

Características Técnicas de las Unidades	SOLICITADAS POR PETROPERÚ (Características Técnicas Mínimas)
Rutas	N° 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12
Capacidad	Mínima 8 pasajeros
Tipo	Camioneta Categoría M2 - Turnistas
Año fabricación y Modelo	Las unidades serán de fabricación mínimo del año del 2023 y con un máximo de 150,000 kilómetros de recorrido.
Salida de emergencia	Mínimo uno, debidamente señalado.
Cinturones de Seguridad	Originales , apoyados en 3 puntos para el conductor y 2 puntos como mínimo para los pasajeros.
Triangulo de seguridad	Dos (2) mínimo.
Extintor	Un extintor con certificación UL (Underwriters Laboratories, Inc.) o FM (Factory Mutual), cuyo agente extintor sea de múltiple propósito, ABC., de cinco (5) kg. De capacidad.
Parabrisas y limpiaparabrisas	En buen estado de conservación de fabrica
Luces internas y externas	En óptimas condiciones de funcionamiento.
Llantas (Incluye la de Repuesto)	En buen estado
Ventanas	Fijas y/o Corredizas
	Vidrios, equivalente o superior a AS1 o AS2
	Cobertor para tapasol.
Asientos	Mínimo 8 asientos Deberá cumplir según lo dispuesto en la Resolución Directoral N° 4016-2012-MTC/15, Anexo 4. "Modifican Manual de Inspecciones Técnicas Vehiculares y la Tabla de Interpretación de Defectos de Inspecciones Técnicas Vehiculares".
Herramientas y Repuestos:	
Gata Hidráulica	5 ton.
Tacos	De madera u otro material certificado.
Herramientas	Desarmadores planos y estrella, alicates, juegos llaves de boca y corona.
Llave de ruedas	Compatible para el vehículo.
Linterna de mano	Si
Aire Acondicionado	Si, en buen estado de funcionamiento.
Sistema de Rastreo Satelital	Si, deben contar con sistema de Rastreo Satelital GPS.

APÉNDICE N° 3 - DECLARACIÓN JURADA DE ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS MÍNIMAS

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Jefatura Técnica y Contrataciones Conchán

Lurín,de de 2024

Referencia : XXX-00 -2024-OPC/PETROPERÚ - "Servicio de Transporte de Personal de Refinería Conchán"

De nuestra consideración:

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., **DECLARA BAJO JURAMENTO** que se compromete a contar con todos los vehículos solicitados para el correcto cumplimiento del servicio y que cumplan con las características técnicas detalladas en el apéndice 2 de la presente Condiciones Técnicas

Atentamente,

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N°4 - PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

Lurín,de..... de 2024

Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
Jefatura Técnica y Contrataciones

Referencia : “Servicio Transporte de Personal de Refinería Conchán”

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios** es la siguiente:

Partida	Rutas	Tipo de Vehículo	Cantidad Viajes por día	Periodo de días	Total, DíAS (a)	Precio Unitario por DÍA (b)	Precio Total por 3 años C = (a x b)
1.1	Ruta N°1	Minibús categoría M3 máximo 35 pasajeros	1 viaje Ida y vuelta	Lunes a viernes (No incluye Feriados)	792		
1.2	Ruta N°2				792		
1.3	Ruta N°3				792		
1.4	Ruta N°4				792		
1.5	Ruta N°5	Camioneta Categoría M2, mínimo 8 pasajeros	3 viajes ida y vuelta	Lunes a domingo (Incluye Feriados)	1095		
1.6	Ruta N°6				1095		
1.7	Ruta N°7				1095		
1.8	Ruta N°8				1095		
1.9	Ruta N° 9			Lunes a sábado (Incluye Feriados)	936		
1.10	Ruta N°10				936		
1.11	Ruta N° 11		De lunes a domingo (Incluye feriados)	1095			
1.12	Ruta N°12			3 viajes ida y vuelta	1095		
Costo Directo							
IGV 18%							
Costo Total por 1,095 días							

Son: **S/** (... con .../100 Soles), incluido el I.G.V

Atentamente,

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE OBSERVAR LO ESTABLECIDO EN LA POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD DE PROCESOS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lugar,..... de de 2024

Señores:
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: “Servicio Transporte de Personal en Refinería Conchán”

..... , con R.U.C. N°, con domicilio legal en.....- - Lima, teléfono, e-mail, debidamente representada por, con D.N.I N°, declaramos bajo juramento que nos comprometemos a observar lo establecido en la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE N° 6

POLITICA DE PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE GESTION ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERU S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERU declara que no iniciara relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, siestas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "Línea de Integridad"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

APÉNDICE N° 7

CLAUSULA PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCION Y DE SOBORNO

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato. PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones

APÉNDICE N° 8

CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

A. <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N° 9

DECLARACION JURADA DE IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....

Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 10

DECLARACION JURADA DE PARALIZACION DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

PREPARADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Jorge Arbulú Celi	Andrés Galiano Fuentes	Renzo Higa Chávez
Jefe(i) Unidad Servicios No Industriales Conchán	Jefe(i) Control de Gestión Refinación Conchán	Gerente (e) Departamento Refinación Conchán