



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022 y octubre de 2022

969



BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN PÚBLICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DE
INTEGRACION ECONOMICA Y SOCIAL EN LA MZ. E2 LOTE
1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA – SECTOR B DEL DISTRITO
DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL
DEPARTAMENTO DE ANCASH” con código único de
inversiones (CUI) N° 2593775

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con la declarada a través del SEACE, prevalece la información declarada en los

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

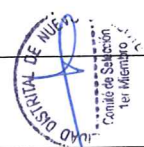
Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



albs

CAPITULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

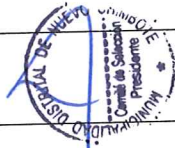
La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 071-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE NUEVO CHIMBOTE
RUC N° : 20282911915
Domicilio legal : Centro cívico S/N Urb. Buenos Aires – Nuevo Chimbote
Teléfono : 043-606245
Correo electrónico : comiteseleccion@muninuevochimbote.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA – SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2593775

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 3,526,382.61 (Tres millones quinientos veintiséis mil trescientos ochenta y dos con 61/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de febrero del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 3,526,382.61 Tres millones quinientos veintiséis mil trescientos ochenta y dos con 61/100 soles	S/ 3,173,744.35 Tres millones ciento setenta y tres mil setecientos cuarenta y cuatro con 35/100 soles	S/ 3,879,020.87 Tres millones ochocientos setenta y nueve mil veinte con 87/100 soles

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 561-2024-MDNCH-GM EL 24/06/2024.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- Pagar en : OFICINA DE TESORERÍA
- Recoger en : OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
- Costo de bases : Impreso: S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES)
- Costo del expediente : Impreso: S/ 300.00 (TRESCIENTOS CON 00/100 SOLES)
- técnico : Digital: S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cauterizar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico corresponden a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1086, Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente.
- Decreto Legislativo N° 1440, Ley del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 073-2003-PCM.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa y sus modificatorias.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley 28716, Ley de Control Interno de la Entidades del Estado.
- Ley 28785, Ley del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no se considerará exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

g) El precio de la oferta en SOLES y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitales "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a)

del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.

Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

d) Código de cuenta interbancaria (CC) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE, siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)

i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.

j) Programa de Ejecución de Obra (GPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.

k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) k) y l).

n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios.

o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹².

r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.
<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingenieria Ambiental, Ingenieria en Gestión Ambiental, Ingenieria y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE SITO, EN EL CENTRO CIVICO SIN URB. BUENOS AIRES, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH, EN HORARIO DE ATENCION, DIRIGIDO A LA OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado mediante CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

EL CAPITULO III - SE ANEXA AL
FINAL DE LA PRESENTE BASES



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7.9 T	und	1
2	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 YD3	und	1
3	MINI CARGADOR BOB CAT 953	und	1
4	MOTONIVELADORA 130 - 135 HP	und	1
5	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	und	1
6	CAMION CISTERNA 4X2(AGUA) 122HP 1600GL	und	1
7	CAMION GRUA 6 T (BRAZO ARTICULADO)	und	1
8	MINI CARGADOR BOB CAT 953	und	1
9	RODILLO COMPACTADOR BERMERO 2.5 T	und	1
10	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 5.8 HP	und	1
11	AMOLADORA DE 800W NC/ DISCO DE CORTE	und	1
12	CALADORA PROFESIONAL	und	1
13	VIBRADOR DE CONCRETO 5.5 HP 1 1/2" X 6M	und	1
14	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	und	1
15	COMPRESORA DE AIRE	und	1
16	CORTADORA DE CONCRETO	und	1
17	NIVEL TOPOGRAFICO	und	1
18	MOTOSOLDADORA DE 250 AMP	und	1
19	TALADRO	und	1
20	TEODOLITO ELECTRONICO DIGITAL	und	1

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Migración, el presente requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico

A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
	Requisitos:	
	CARGO	PROFESIÓN
	Residente de Obra	Ingeniero Civil
	Especialista de Calidad	Ingeniero Civil
	Especialista Ambiental	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.
	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo.
	Especialista En Mecánica De Suelos Y Pavimentos	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo
	Especialista De Costos Y Presupuestos	Ingeniero Civil

Accreditación:

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento

Importante

- El accidente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A 3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
-----	---

Requisitos:	CARGO	EXPERIENCIA
	Residente de Obra	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
	Especialista de Calidad	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
	Especialista Ambiental	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.
	Especialista En Mecánica De Suelos y Pavimentos	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor de/en suelos y pavimentos y/o mecánica de suelos y/o mecánica de suelos y geotécnia y/o geotécnia y/o geología, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 50% durante la ejecución de obra.
	Especialista De Costos Y Presupuestos	18 meses como Especialista y/o ingeniero y/o responsable y/o jefe y/o supervisor de/en costos y presupuesto en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general; que se computara desde la colegiatura. Tendrá un porcentaje de participación del 100% durante la ejecución de obra.

Acreditación:

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento de la Ley de Migración, el presente requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

... debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obras similares a: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación" de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.</p>

De acuerdo con la Opinión Nº 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$
Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$I = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$ 95 ¹⁸ puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		05 puntos ¹⁹
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL		(Máximo 3 puntos)
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.	Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 03 puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos	
B.1 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de		

¹⁸ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

¹⁹ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD D TAL DE NUEVO CHIMBOTE LICITACION PUBLICA N° 009-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)	
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁹
gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional ²⁰ . El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²¹ , y estar vigente ²² a la fecha de presentación de ofertas.	
B.4 Práctica: Responsabilidad hídrica Acreditación: Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/informacion_gaia).	
B.5 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la energía Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de espacios públicos ^{13 14} . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²⁵ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos

MUNICIPALIDAD D TAL DE NUEVO CHIMBOTE LICITACION PUBLICA N° 009-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)	
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	05 puntos ¹⁹
espacios públicos ^{20 21} . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ²² El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²³ , y estar vigente ²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.2 Práctica: Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 ²⁵ . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS). El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ²⁶ , y estar vigente ²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.	
B.3 Práctica: Certificación del sistema de gestión ambiental. Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de espacios públicos ^{28 29} . El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de	

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iacg.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de", obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN

<p>un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	100 puntos ⁴¹
PUNTAJE TOTAL	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del Inter American Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes del consentimiento de la liquidación.

⁴² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS": LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

$F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución,	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD]	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA]

⁴³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.



	si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	DE UNA IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	UNIDAD	OBRA CORRESPONDIA:	SEGÚN CORRESPONDA:
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.		Según informe del INSIGNIAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.	
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]				

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes

de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: ACUERDOS VERBALES

Ninguna conversación o acuerdo verbal con cualquier funcionario de LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, antes, durante el proceso de ejecución o después podrá afectar o modificar los términos u obligaciones contenidas en cualquier documento que integre el presente Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio y correo electrónico para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR

⁴⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

En caso se omita el cumplimiento del plazo y formalidad señalados en el Párrafo anterior, las partes acuerdan que las notificaciones que se efectúen al domicilio fijado en este Contrato se considerarán válidamente efectuadas para todo efecto legal.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁵.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

Comité de Selección

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

⁴⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digtales/firmar-y-certificados-digtales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	Fecha de emisión del documento
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	RUC
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
	Descripción de las obligaciones		
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	Tipo y número del procedimiento de selección
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	Plazo original
			Ampliación(es) de plazo
			Total plazo
			Fecha de culminación de la obra
			Fecha de recepción de la obra
			Fecha de liquidación de la obra
			Número de adicionales de obra
			Monto total de los adicionales
			Número de deductivos
			Monto total de los deductivos

					Monto total de la obra (sólo componente de obra)
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLICIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 2	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	

Datos del consorciado 3	
Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	
Correo electrónico :	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

▪ Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la prestación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

46 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.
47 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 - 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 - 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁴⁸
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
- 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁴⁹
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

48 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
49 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
50 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵¹				
5	Monto total de la oferta				

...

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

51 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

946

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)
3	Utilidad (C)
	SUBTOTAL (A+B+C)
4	IGV ⁵²
5	Monto total de la oferta

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS; A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵³				
5	Monto del componente a precios unitarios				

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desgregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁵³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁴				
5	Montto de la oferta a suma alzada				
Montto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (\$/ 900.000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.
También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N° 009-2024-MDNC/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente:-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹⁴	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA DE LA PROVENIENTE ¹⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										

¹⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.
¹⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a una sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, el Comité de Selección podrá solicitar la documentación que acredite la experiencia de la sucursal matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de la matriz, o viceversa, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DN, "... en una operación de reorganización societaria, la experiencia de la sucursal matriz podrá acreditarse como suya la experiencia de la sucursal, que comprende la totalidad de la experiencia de la sucursal matriz, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
¹⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
¹⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.
¹⁸ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Ajudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

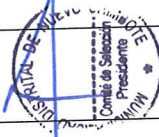
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-ef-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2024-MDNCH/CS-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

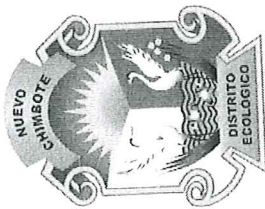
- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



Bienestar para TODOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA MZ. E2 LOTE 1 DEL PV. H.U.P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 2593775

NUEVO CHIMBOTE, JUNIO DEL 2024



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Impugnante

Es responsabilidad de la Entidad causante la adecuada formalización del expediente técnico, de modo de asegurar la calidad técnica y jurídica de la municipalidad de su elaboración para evitar o disminuir los riesgos que representen en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1 EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

El expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL N°029 -2024-GOJUNOCH de fecha 03 de abril de 2024, por el gobierno local de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote es el único documento que define las características técnicas del proyecto a partir de las cuales se ejecutará la obra, describiendo en su totalidad las principales características de esta (planos), definiendo igualmente los aspectos técnicos requeridos para su ejecución (especificaciones técnicas) y estudios específicos realizados (estudios de suelos, cálculos para el diseño, etc.), así como su costos (presupuesto) y análisis de costos unitarios) y cantidades de trabajos a ejecutar (mediciones).

El expediente técnico establece y define el plazo de ejecución de obra, calculado en base de rendimientos (de equipos y mano de obra) como referencia para las diferentes partidas que conforman el presupuesto de obra, cuyos precios asumen las condiciones y características de las actividades que se requieren para ejecutar el trabajo, considerando asimismo los efectos de clima de la zona donde se ejecutará la obra.

El expediente técnico contiene la siguiente información:

0. MEMORIA DESCRIPTIVA
1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
2. PLANILLA DE METRADOS
- 2.1. RESUMEN DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
- 2.2. SUSTENTO DE METRADOS POR ESPECIALIDAD
3. PRESUPUESTO DE OBRA
- 3.1. RESUMEN DE PRESUPUESTO
- 3.2. PRESUPUESTO GENERAL
4. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS
5. RELACION DE INSUMOS
6. DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES Y DE SUPERVISIÓN
7. FORMULA POLINOMICA
8. CRONOGRAMA DE OBRA
- 8.1. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRAS
- 8.2. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES
- 8.3. CRONOGRAMA VALORIZADO DE AVANCE DE OBRA
9. PLANOS
10. ESTUDIOS BÁSICOS
- 10.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 10.2. ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS
- 10.3. PLAN DE MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL
- 10.4. PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS
- 10.5. MEMORIA DE CÁLCULO DE TEE



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidadnuevochimbote.gob.pe | facebook.com/municipalidadnuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos

11. FICHA DE HOMOLOGACIÓN DE PERSONAL CLAVE
11.1 PERSONAL CLAVE-CONTRATISTA
11.2 PERSONAL CLAVE-SUPERVISIÓN
12. ANEXOS
12.1 ACTA DE APROBACIÓN DEL PLANTEAMIENTO ARQUITECTÓNICO
12.2 PANEL FOTOGRAFICO
12.3 VISITAS ARQUITECTONICAS DEL PROYECTO
12.4 COTIZACIÓN DE MATERIALES
12.5 FLETE TERRESTRE
12.6 CO-VERSION DIGITAL

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES:

3.1.1. GENERALIDADES:

I. NOMBRE DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA VZ. E2 LOTE 1 DEL P.V. P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 293775

II. ENTIDAD CONVOCANTE / UNIDAD EJECUTORA:

2.1. ENTIDAD CONVOCANTE

- SECTOR : Gobierno Local
NOMBRE : Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote
TELÉFONO : 043-611421
DOMICILIO LEGAL : Urb. José Carlos Mariátegui - Centro Cívico SIN

2.2. UNIDAD EJECUTORA

- NOMBRE : Sub Gerencia de Obras Públicas

III. OBJETIVO:

Es objeto de las presentes de referencia la contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Contribuyentes, como Ejecutor de Obras, para que lleve a cabo la ejecución de la Obra denominada: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL EN LA VZ. E2 LOTE 1 DEL P.V. P. VILLA MARIA - SECTOR B DEL DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH" con código único de inversiones (CUI) N° 293775.

IV. UBICACIÓN DEL PROYECTO A SER EJECUTADA

Respecto a su ubicación, se detalla lo siguiente:

- DEPARTAMENTO : Ancash
PROVINCIA : Santa



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos

- DISTRITO : Nuevo Chimbote
LOCALIDAD : Mz. E2 Lote 1 del P.V. H.U.P. Villa Maria - Sector B

V. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVEISTAS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NUEVO CHIMBOTE

La Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote a través de la Sub Gerencia de Obras Públicas facilitará al postor que haya adherido a buena pro toda la documentación referente al proyecto (Expendiente Técnico) de manera impresa o de forma digital y demás documentos que sean de importancia para la ejecución del proyecto.

VI. METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

El proyecto contiene las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	METRADO PARCIAL
01.01	ESTRUCTURAS		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	UND	1.00
01.01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE OBRA DE 3.60X7.20M (geometría)	M2	35.00
01.01.01.03	OFICINA, ALMACÉN Y CASITA DE GUARDIANA	M2	364.00
01.01.02	CERCO PROVISIONAL DE TRIPLAY	GLB	1.00
01.01.02.01	INSTALACIONES PROVISIONALES ENERGÍA ELÉCTRICA	GLB	1.00
01.01.02.02	INSTALACIONES PROVISIONALES DE AGUA	GLB	1.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES	M2	6.516.35
01.01.03.01	MOBILIZACIÓN Y DESMOBILIZACIÓN DE EQUIPOS MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	GLB	1.00
01.01.03.02	LIQUIDACIÓN DE TERRENO MANUAL	M2	6.516.35
01.01.03.03	DEMOLICIÓN DE VEREDAS EXISTENTES	M2	2.00
01.01.03.04	DEMOLICIÓN DE PAVIMENTO EXISTENTE	M2	4.20
01.02	SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO		
01.02.01	SEGUROS Y SALUD DE OBRA	GLB	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	GLB	1.00
01.02.03	SEMAFORIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.02.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00
01.03	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01	EXCAVACIONES	M3	669.13
01.03.01.01	EXCAVACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M2	6.516.35
01.03.01.02	EXCAVACIÓN DE SUBRASANTE	M3	492.88
01.03.01.03	EXCAVACIÓN DE ZANJA MANUAL	M2	2.206.35
01.03.02	RELLENOS	M2	330.05
01.03.02.01	BASE DE APRIMADO DE E=8"	M2	32.06
01.03.02.02	BASE DE APRIMADO DE E=4"	M2	59.59
01.03.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M3	
01.03.03.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M2	338.18
01.03.03.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	M2	102.84
01.04	CONCRETO SIMPLE		
01.04.01	CONCRETO SIMPLE	M2	47.31
01.04.01.01	CONCRETO CORRIDA 1:10 CM. E=4"	M2	
01.04.01.02	CONCRETO CORRIDA 1:10 CM. E=4"	M2	
01.04.01.03	FALSO PISO DE 4"	M2	
01.04.02	RANPA INC. ACABADO Y BRUNADO	M2	
01.04.02.01	CONCRETO F2-175 KG/CM2	M2	



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Bienestar para todos

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

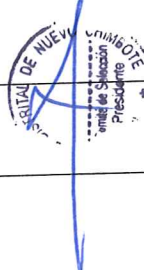


**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

01.04.02.02	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	47.31
01.04.03.01	ANFITEATRO	M3	30.20
01.04.03.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	122.58
01.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	351.13
01.04.03.04	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	0.20
01.04.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	2.00
01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	39.38
01.04.04.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	249.13
01.05.01	ZAPATAS	M3	21.55
01.05.01.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	207.99
01.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	80.24
01.05.01.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	802.39
01.05.01.04	ARMAZONES PERALTAO	M3	1.51.37
01.05.02.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	115.03
01.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	802.39
01.05.02.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	115.03
01.05.02.04	ARMAZONES PERALTAO	M3	13.12
01.05.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	4.87
01.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	82.12
01.05.03.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	42.50
01.05.03.04	ARMAZONES PERALTAO	M3	43.70
01.05.04.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	11.22
01.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	182.82
01.05.04.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	678.50
01.05.04.04	ARMAZONES PERALTAO	M3	228.02
01.05.05.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	5.65
01.05.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	28.40
01.05.05.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	5.90
01.05.05.04	ARMAZONES PERALTAO	M3	2.46
01.05.06.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	27.55
01.05.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	22.59
01.05.06.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	28.28
01.05.07.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	0.62
01.05.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	3.64
01.05.07.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	33.82
01.05.07.04	ARMAZONES PERALTAO	M3	7.79
01.05.08.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	3.72
01.05.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	20.75
01.05.08.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	80.84
01.05.08.04	ARMAZONES PERALTAO	M3	28.76
01.05.09.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	62.00
01.05.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	3.55
01.05.09.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	45.69
01.05.09.04	ARMAZONES PERALTAO	M3	559.50
01.05.10.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	4.72
01.05.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.04	ARMAZONES PERALTAO	M3	

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

01.05.10.01	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	5.05
01.05.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	10.85
01.05.10.03	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	27.41
01.05.10.04	ARMAZONES PERALTAO	M3	92.60
01.05.10.05	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	92.60
01.05.10.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	330.08
01.05.10.07	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	330.08
01.05.10.08	ARMAZONES PERALTAO	M3	28.75
01.05.10.09	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	84.40
01.05.10.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	84.40
01.05.10.11	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	115.51
01.05.10.12	ARMAZONES PERALTAO	M3	28.39
01.05.10.13	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	159.11
01.05.10.14	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	3.04.59
01.05.10.15	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	202.29
01.05.10.16	ARMAZONES PERALTAO	M3	18.63
01.05.10.17	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	272.80
01.05.10.18	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1.409.42
01.05.10.19	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	277.27
01.05.10.20	ARMAZONES PERALTAO	M3	10.10
01.05.10.21	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	1.78.39
01.05.10.22	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	212.15
01.05.10.23	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	23.67
01.05.10.24	ARMAZONES PERALTAO	M3	152.10
01.05.10.25	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	4.833.56
01.05.10.26	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	192.10
01.05.10.27	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	3.14
01.05.10.28	ARMAZONES PERALTAO	M3	41.68
01.05.10.29	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	373.70
01.05.10.30	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	57.75
01.05.10.31	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	32.67
01.05.10.32	ARMAZONES PERALTAO	M3	157.52
01.05.10.33	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	4.253.21
01.05.10.34	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	235.70
01.05.10.35	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	24.35
01.05.10.36	ARMAZONES PERALTAO	M3	279.65
01.05.10.37	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	1.387.48
01.05.10.38	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	2.332.00
01.05.10.39	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	275.85
01.05.10.40	ARMAZONES PERALTAO	M3	4.16
01.05.10.41	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	26.80
01.05.10.42	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	192.10
01.05.10.43	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	47.75
01.05.10.44	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.45	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.46	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.47	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.48	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.49	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.50	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.51	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.52	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.53	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.54	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.55	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.56	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.57	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.58	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.59	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.60	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.61	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.62	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.63	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.64	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.65	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.66	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.67	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.68	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.69	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.70	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.71	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.72	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.73	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.74	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.75	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.76	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.77	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.78	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.79	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.80	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.81	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.82	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.83	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.84	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.85	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.86	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.87	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.88	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.89	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.90	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.91	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.92	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.93	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.94	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.95	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.10.96	ARMAZONES PERALTAO	M3	
01.05.10.97	CONCRETO FC=175 KG/CM2	M3	
01.05.10.98	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	
01.05.10.99	CURADO PESTRUCTURAS DE CONCRETO	M2	
01.05.11.00	ARMAZONES PERALTAO	M3	

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





85

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 7000

01.06.02.04	DADO METÁLICO 5"x4" e=3mm	UND	21.00
01.06.02.05	TUBO METÁLICO DE 3" e=3mm	UND	21.00
01.06.02.06	PARANTE METÁLICO DE 3" e=3mm	UND	21.00
01.06.02.07	LISTONES DE MADERA 3"x5" e=3mm	UND	75.00
01.06.03	REVOQUE EN PLASTERO	UND	9.00
01.06.03.01	COLUMNAS DE TUBO ASTM D-5733mm	M	217.58
01.06.03.02	CORREA TIPO 1 DE TUBO RECTANGULAR DE 2"x3.0mm	M	51.65
01.06.03.03	CORREA TIPO 2 DE TUBO RECTANGULAR DE 2"x3.0mm	UND	9.00
01.06.03.04	PUNTALES DIAGONAL TUBO ASTM 500 3"x3.0mm	UND	9.00
01.06.03.05	ANCLAJE A PEDESTALES P2	UND	9.00
01.06.03.06	BRIDAS DE TUBO ASTM A500 GR B 3"x6"x3.0mm	M2	73.52
01.06.03.07	COBERTURA TIPO ONDULINE EN PERGOLA CENTRAL	M	139.82
01.06.04	COBERTURA TIPO ONDULINE EN PERGOLA DE NIÑOS	UND	22.00
01.06.04.01	PARANTE TUBO ASTM A500 GR 4"x10"x3.0mm	UND	3.00
01.06.04.02	BRIDA TUBO ASTM A500 GR 4"x10"x3.0mm	UND	22.00
01.06.04.03	ARRIOSTRE TUBO ASTM A500 3"x6"x3.0mm	und	22.00
01.06.04.04	ANCLAJE A PEDESTALES P2	M2	122.12
01.06.04.05	COBERTURA TIPO ONDULINE EN PERGOLA DE NIÑOS	UND	3.00
01.06.05	ESTACIONAMIENTO EN PAVIMENTO	UND	3.00
01.06.05.01	TUBO DE PISO EN CONCRETO	M3	0.78
01.06.05.02	ANCLAJE A PEDESTALES	M2	3.84
01.06.05.03	DADOS DE CONCRETO (e=140)g/m2	M2	4.00
01.06.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	UND	41.04
01.06.06	COBERTURA AREA DE JUEGO DE NIÑOS	M	139.80
01.06.06.01	COLUMNAS DE TUBO ASTM D-5733mm	UND	8.00
01.06.06.02	TEMLADOR DE BARRA LISA 12" ASTM A36	UND	8.00
01.06.06.03	CORREA TIPO 1 DE TUBO RECTANGULAR DE 2"x3.0mm	UND	4.00
01.06.06.04	BRIDAS TUBO RECTANGULAR GR B 3"x6"x3.0mm	UND	4.00
01.06.06.05	ANCLAJE A PEDESTALES P2	UND	107.82
01.06.06.06	ARRIOSTRES 1" Hx40 m	M2	484.12
01.06.06.07	COBERTURA TIPO ONDULINE EN AREA DE JUEGOS	M2	337.05
2.01	ARQUITECTURA		
02.01.01	ALERÍA	M2	484.12
02.01.02	MURO DE LADRILLO 1/4 DE ARQUILLA 18H DE SOGA M-15 E=15CM	M2	437.74
02.01.03	LADRILLO PASTELERO PARA COBERTURA DE SS HH	M2	330.58
02.02.01	REVOQUES Y ENLUCIDOS Y MOLDEAS	M2	260.00
02.02.02	TARRAJE EN MUROS INTERIORES E=1.5, CA-1.5	M2	165.58
02.02.03	TARRAJE EN MUROS EXTERIORES E=1.5, CA-1.5	M2	25.21
02.02.04	TARRAJE EN VIGAS E=1.5 CM, CA-1.5	M2	45.62
02.02.05	VESTIDURA DE DERRAMES E=1.5, CA-1.5	M2	440.20
02.02.06	TARRAJE ACHUCADO MICROCIEMENTO BEIGE	M2	208.55
02.02.07	TARRAJE CON TERRAZO PULIDO COLOR MARRON	M2	52.76
02.02.08	REVESTIMIENTO EN BANCOS ACABADO SIMILAR GRANITO COLOR BLANCO	M2	31.67
02.02.09	REVESTIMIENTO DE MADERA EN BANCOS	M2	302.81
02.02.10	REVESTIMIENTO ENCHOME DE PORCELANATO COLOR AZUL	M2	
02.02.11	CIELOSOSOS	M2	
2.03	TARRAJE DE CIELOSOSOS		
02.03.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
2.04			



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbo.gob.pe www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 7000

01.05.10.02.10.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	1.60
01.05.10.02.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	8.16
01.05.10.02.10.03	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	KG	180.07
01.05.10.02.10.04	CURADO PRESTRICTURAS DE CONCRETO	M2	6.75
01.05.10.02.11.01	CANTAS	M	164.80
01.05.10.02.11.02	JUNTAS DE CONSTRUCCION 1"	M	17.44
01.05.11	SISTEMA 7.2 M3	M3	7.62
01.05.11.01	CONCRETO FC-280 KG/CM2	M3	57.50
01.05.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	KG	680.12
01.05.11.03	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	KG	70.06
01.05.11.04	CURADO PRESTRICTURAS DE CONCRETO	M2	44.15
01.05.12	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	175.72
01.05.12.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	1.591.38
01.05.12.02	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	KG	258.68
01.05.12.03	CURADO PRESTRICTURAS DE CONCRETO	M2	11.28
01.05.12.04	VIGA DE CIMENTACION	M2	11.28
01.05.12.05	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	58.30
01.05.12.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	KG	2.655.08
01.05.12.07	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	KG	150.14
01.05.12.08	CURADO PRESTRICTURAS DE CONCRETO	M2	0.96
01.05.12.09	PERDENTAL	M2	8.46
01.05.12.10	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	5.10.35
01.05.12.11	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	KG	9.10
01.05.12.12	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	KG	11.28
01.05.12.13	CURADO PRESTRICTURAS DE CONCRETO	M2	52.80
01.05.13	PERDENTAL	M2	238.55
01.05.13.01	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	78.45
01.05.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	2.27
01.05.13.03	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	KG	23.75
01.05.13.04	CURADO PRESTRICTURAS DE CONCRETO	M2	445.19
01.05.13.05	CONCRETO FC-210 KG/CM2	M3	23.76
01.05.13.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	UND	21.00
01.05.13.07	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	M3	7.34
01.05.13.08	CURADO PRESTRICTURAS DE CONCRETO	M2	55.94
01.05.13.09	ANCLAJE A PERGOLA DE BANCOS	KG	576.49
01.05.13.10	CASITA DE BOMBAS	M2	61.94
01.05.13.11	CONCRETO FC-210 KG/CM2	UND	4.00
01.05.13.12	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M	50.40
01.05.13.13	ACERO Fy= 4200 KG/CM2	M	139.80
01.05.13.14	CURADO PRESTRICTURAS DE CONCRETO	UND	9.00
01.05.13.15	CORREA TIPO 1 DE TUBO RECTANGULAR DE 2"x3.0mm	UND	4.00
01.05.13.16	BRIDAS TUBO ASTM A500 GR B 3"x6"x3.0mm	UND	4.00
01.05.13.17	ANCLAJE A PEDESTALES P2	UND	113.10
01.05.13.18	ARRIOSTRES 1" Hx40 m	M2	21.00
01.05.13.19	COBERTURA TIPO ONDULINE EN AREA DE JUEGOS	UND	21.00
01.05.13.20	COBERTURA TIPO ONDULINE EN AREA DE JUEGOS	UND	21.00
01.05.13.21	COLUMNAS DE 3" e=3mm	UND	21.00
01.05.13.22	ANCLAJE A PEDESTALES TIPO 1	UND	
01.05.13.23	ANCLAJE A PEDESTALES TIPO 2	UND	



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbo.gob.pe www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Arequipa

862



02.04.01	PISOS	M2	330.06
02.04.01.01	CONTRAPISO DE SOLA MEDIDA C.A. 12	M2	235.12
02.04.01.02	PISO CERAMICO GRIS	M2	24.62
02.04.01.03	PISO CERAMICO BLANCO	M2	358.27
02.04.01.04	PISOS ADOSADO COLOR GRIS DE 10x20cm en tipo inc. Ceram 4a	M2	483.90
02.04.01.05	PISOS ADOSADO COLOR ROJO DE 10x20cm en tipo inc. Ceram 4a	M2	154.62
02.04.01.06	PISO ESTAMPADO PIEDRA LAJA	M2	703.79
02.04.01.07	PISOS ACABADO GRANITO SEMIPULIDO COLOR BLANCO E-18MM	M2	208.66
02.04.01.08	PISO BALDOSA DE CONCRETO	M2	914.51
02.04.02	PAVIMENTOS	M2	914.51
02.04.02.01	PREPARACION DE PISOS Y VEREDAS CON MAQUINARIA	M2	914.51
02.04.02.02	SUB BASE DE AFRIADO E-10 15M	M2	914.51
02.04.02.03	BASE DE AFRIADO E-10 10M	M2	914.51
02.04.02.04	BARRIDO DE BASE PARA IMPERMEACION	M2	914.51
02.04.02.05	IMPREGNACION ASFALTICA MC-30	M2	914.51
02.04.02.06	CARPETA ASFALTICA EN FRIO DE 2"	M2	34.38
02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS	M2	141.68
02.05.01	ZOCALOS DE PORCELANATO SERIE A H=1.20M	M2	104.31
02.05.02	CONTRAZOCALO CERAMICO H=10, E=1.50 CM C.A. 15	M2	3.00
02.05.03	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO H=10 EN AREA	M2	3.00
02.05.04	CARPINTERIA DE TACAPERA	UND	5.00
02.06	PUERTA MADERA TORNILLO 1.00MX2.15M	UND	20.00
02.06.01	PUERTA MADERA TORNILLO 0.80MX2.10M	M2	123.00
02.06.02	PUERTA DOBLE HOJA 1.20MX2.15M	UND	24.00
02.06.03	PUERTA DOBLE HOJA 1.20MX2.10M	UND	6.00
02.06.04	PUERTA Y DIVISION DE MELAMINE DE 18 MM PARA SS HH	UND	8.00
02.06.05	COBERTURAS	UND	142.48
02.07	COBERTURA BALCONES	UND	6.37
02.07.01	COBERTURA DE MADERA EN BANCAS INC. ACAB. CON BARNIZ	M2	910.36
02.07.01.01	COBERTURA CON PANEL DE FIBRA VEGETAL INC. ACCESORIOS	M2	135.28
02.07.01.02	CERRAJERIA	M2	511.95
02.08	BISAGRAS CAPUCHICAS ALUMINAZADAS DE 4"	M2	427.74
02.08.01	CERRAJERIA TRES GOLPES EN PUERTA CON TIRADOR	M2	
02.08.02	CERRAJERIA DE 10" D=4" INC. INSTALACION	M2	
02.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES	M2	
02.09.01	VIDRIOS LAMINADOS E-BAY	M2	
02.09.02	INSTALACION DE ESPEJOS	M2	
02.10	PINTURA	M2	
02.10.01	PINTADO DE PAVIMENTO DE CARRIL DE CICLOVIA O PINTURA DE	M2	
02.10.02	PINTADO DE SEÑALIZACION EN PAVIMENTOS COLOR BLANCO	M2	
02.10.03	(CONTINUAS Y DESCONTINUAS)	M2	
02.10.04	PINTADO EN MUROS INTERIORES	M2	
	PINTURA EN MUROS EXTERIORES	M2	



Urs. José Carlos Hernández Centro Cívico s/n. Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



863



02.10.05	PINTURA EN COLUMNAS	M2	330.56
02.10.06	PINTURA EN CIELORRASOS	M2	302.21
02.10.07	PINTURA EN VIGAS	M2	260.98
02.11	EQUIPAMIENTO JUEGOS INFANTILES Y CINTAS	UND	1.00
02.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DE BERTOL BRECHT	UND	1.00
02.11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE ESFERAS SEGUN DETALLE	UND	1.00
02.11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PRAMIDE TRIDIMENSIONAL PARA	UND	1.00
02.11.04	NINGOS SEGUN DETALLE	UND	529.93
02.11.05	SUM. E INST. DE EQUIPOS DE CINTASIO S DISEÑO	M2	2360.97
02.12	AREAS VERDES	M2	2360.97
02.12.01	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO EN AREAS VERDES	M2	2360.97
02.12.02	RELLENO CON MATERIA DE CULTIVO	M2	2360.97
02.12.03	PREPARACION DE TERRENO PARA SEMBRADO	M2	2360.97
02.12.04	SEMBRADO DE GRASAS AMERICANAS EN CHAMPA	UND	13.00
02.12.05	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES PALMERA BOTELLA -	UND	24.00
02.12.06	H=2.50M	UND	10.00
02.12.07	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES FORTICIANA REAL -	UND	1.00
02.12.08	H=4.50M	UND	15.00
02.13	OTROS	UND	1.00
02.13.01	SUM. E INST. DE BASURERO DE PLANCHA METALICA DE 1.20m	UND	1.00
02.13.02	SUM. E INST. DE CARPINTERIA METALICA Y VINIL AUTOADHESIVO	UND	1.00
02.13.03	PARA TOTEN PUBLICITARIO H=3.10M DISEÑO	UND	1.00
02.13.04	SUM. E INST. DE PLACA RECORDATORIA	UND	1.00
02.13.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LETRAS PARA PARQUE	UND	2.00
03	SEÑAL INFORMATIVA PARA ESTACIONAMIENTO DE BICICLETAS	G.B.	1.00
03.01	FLETE TERRESTRE	M2	76.68
03.01.01	INSTALACIONES ELECTRICAS	M2	354.16
03.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES	M2	347.81
03.02	TRAZO Y REPLANTEO PARA RED DE TUBERIA	M2	8.19
03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M2	5.73
03.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS MANUALES	UND	4.00
03.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	UND	3.00
03.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CMAQ.	UND	4.00
03.04	CONCRETO SIMPLE	UND	14.00
03.04.01	SISTEMA ELECTRICO	UND	7.00
03.04.01.01	SAIDA PARA CENTRO DE LUZ EMPOTRADO	UND	
03.04.01.02	SAIDA PARA LUMINARIA PARA ADOSAR	UND	
03.04.01.03	SAIDA PARA LUMINARIA EN PILETA	UND	
03.04.01.04	SAIDA DE FUERZA PARA BOYA	UND	
03.04.01.05	SAIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE COLUMNA DE TIERRA	UND	
03.05	VARIOS	UND	
03.05.01	CALAS DE PAZ	UND	



Urs. José Carlos Hernández Centro Cívico s/n. Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash





**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

03.05.01.01	SUM. E INST. DE MARMOL, OTROPA DE CONCRETO	UND	25.00
03.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA 45	ML	250.79
03.05.02.01	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=20MM	ML	82.96
03.05.02.02	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=25MM	ML	2.15
03.05.02.03	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=32MM	ML	427.58
03.05.02.04	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=40MM	ML	23.02
03.05.02.05	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) D=50MM	ML	55.91
03.05.02.06	TUBERIA CONDUIT ENT Ø=20mm	ML	795.24
03.05.02.07	CONDUCTORES 1% CABLE	ML	547.59
03.05.03.01	CABLE ELECTRICO 2.5mm² N#60	ML	438.52
03.05.03.02	CABLE ELECTRICO 4mm² N#60	ML	168.34
03.05.03.03	CABLE ELECTRICO 6mm² N#60	ML	860.94
03.05.03.04	CABLE ELECTRICO 16mm² N#60	ML	28.63
03.05.03.05	CABLE ELECTRICO 4mm² N#20H	ML	677.18
03.05.03.06	CABLE ELECTRICO 6mm² N#20H	ML	
03.05.03.07	CABLE ELECTRICO 16mm² N#20H	ML	
03.05.04.01	OTROS	UND	1.00
03.05.04.02	TABLERO GENERAL DE DISTRIBUCION, GABINETE METALICO	UND	1.00
03.05.04.03	SUB TABLERO 01	UND	1.00
03.05.04.04	SUB TABLERO 02	UND	1.00
03.05.04.05	CAJA PORTAMODERNO MONOFASICO	UND	1.00
03.05.04.06	MEJORADOR ELECTRICO MONOFASICO	UND	1.00
03.05.04.07	MURITE PARA TABLERO DE CONTROL Y MEDICION	UND	1.00
03.05.04.08	OTROS	UND	1.00
03.05.05.01	POZO PLASTA A TIERRA	UND	3.00
03.05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES	UND	22.00
03.05.05.03	SUM. E INST. DE POSTES ORNAMENTAL DE F'CO DE H=6.00M	UND	10.00
03.05.05.04	SUM. E INST. DE POSTES DE CONCRETO DE 12X200 KG	UND	4.00
03.05.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS ELECTRICAS	UND	10.00
03.05.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA TIPO SUM PAVELON	UND	4.00
03.05.05.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR 200 W	UND	10.00
03.05.05.08	LUMINARIA LED DE 60 WATTS	UND	62.00
03.05.05.09	LUMINARIA LED 450 W	UND	47.00
03.05.05.10	LUMINARIA HYDROLED INOX UN 54W	UND	3.00
03.05.05.11	LUMINARIA 40 W	UND	17.00
03.05.05.12	INSTALACIONES SANITARIAS	UND	533.75
03.05.05.13	TRAZO Y REPLANTO PARA REDES	ML	138.43
03.05.05.14	MOVIMIENTO DE TIERRAS	M3	213.52
03.05.05.15	EXCAVACION DE ZANJAS PREDES 0.4 X 0.6 M	M2	213.52
03.05.05.16	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	M2	96.08
03.05.05.17	CAJA DE AEREA N#10	M3	40.44
03.05.05.18	RELLENO COMPACTADO DE ZANJAS REDES DE 0.40 X 0.60 M	M3	
03.05.05.19	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE/TECMAQ D= 10 KM	M3	
03.05.05.20	SISTEMA DE AGUA FRIA	UND	
03.05.05.21	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	UND	



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

U. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BEBERO INC. ACCESORIOS	UND	1.00
04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 0.5 HP (INC. ACCESORIOS)	UND	2.00
04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 1.5 HP (INC. ACCESORIOS)	UND	1.00
04.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBA 2.5 HP (INC. ACCESORIOS)	UND	1.00
04.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJAS PRE FABRICADAS (INC. ACCESORIOS)	UND	12.00
04.03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO TANQUE BAJO	UND	5.00
04.03.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO	UND	2.00
04.03.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CUALIN	UND	5.00
04.03.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO (INC. ACCESORIOS)	UND	1.00
04.03.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVES DE PASO Ø 1/2" (INC. ACCESORIOS)	UND	3.00
04.03.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE PILETA	UND	1.00
04.03.02.01	SAIDA DE AGUA FRIA	PTO	12.00
04.03.02.02	SAIDA DE AGUA FRIA Ø=1/2"	PTO	1.00
04.03.02.03	SAIDA DE AGUA FRIA Ø=3/4"	PTO	2.00
04.03.02.04	SAIDA DE AGUA FRIA Ø=1 1/2"	ML	430.52
04.03.03.01	RED DE DISTRIBUCION	ML	35.76
04.03.03.02	TUBERIA DE PVC C-7.5 DE D=3/4"	ML	50.83
04.03.03.03	TUBERIA DE PVC C-7.5 DE D=1 1/2"	ML	5.00
04.03.03.04	TUBERIA DE SUCCON F'77 Ø 1"	UND	14.00
04.03.04.01	ACCESORIOS DE RED DE AGUA	UND	12.00
04.03.04.02	CODO DE PVC SAP Ø 3/4" x 90° SP	UND	17.00
04.03.04.03	TEE DE PVC SAP Ø 3/4"	UND	11.00
04.03.04.04	CODO DE PVC SAP Ø 1/2" x 90° SP	UND	15.00
04.03.04.05	CODO DE PVC SAP Ø 1 1/2" x 90° SP	UND	1.00
04.03.04.06	TEE DE PVC SAP Ø 1 1/2" x 90° SP	UND	2.00
04.03.04.07	REDUCCION DE Ø 3/4" A 1/2"	UND	2.00
04.03.05.01	CONEXION DE AGUA A RED EXISTENTE	GLB	1.00
04.03.05.02	PRUEBA HIDRAULICA	GLB	1.00
04.03.05.03	INSTALACION DE MEDICOR (INC. ACCESORIOS)	UND	1.00
04.04.01	SISTEMA DE DESAGUE	PTO	7.00
04.04.01.01	SAIDA DE DESAGUE Ø 2"	PTO	5.00
04.04.01.02	SAIDA DE DESAGUE Ø 4"	PTO	3.00
04.04.01.03	SAIDA DE VENTILACION Ø 2"	ML	26.50
04.04.02	SISTEMA DE DRENAJE	ML	40.85
04.04.02.01	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC SAP Ø=4"	ML	
04.04.02.02	SUM. E INST. DE TUBERIA PVC SAP Ø=2"	UND	6.00
04.04.03	ACCESORIOS DE RED DE DESAGUE	UND	5.00
04.04.03.01	TEE PVC Ø=4"	UND	2.00
04.04.03.02	TEE PVC Ø=2"	UND	
04.04.03.03	REDUCCIONES PVC Ø=2"	UND	



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 70008

U. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n Q (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



853

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 10 D08

No es una exigencia del postor consignar en el Anexo N° 05 (precio de la obra) el mes del valor referencial de la obra, toda vez que la norma de contrataciones y las bases están aprobadas por el OSCE aplicables al caso concreto no lo precisa ni lo obliga.

3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DEL EQUIPAMIENTO

El equipamiento estratégico requerido para la ejecución de la obra es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	TEODOLITO	1
2	NIVEL TOPOGRAFICO	1
3	TELEROMETRO	1
4	EQUIPO DE PRUEBA DE MEDIA TENSION	1
5	EQUIPO PALADOR	1
6	VRAS Y JALONES	1
7	COMPRESORA NEUMATICA	1
8	VAQUINA DE SOLDAR CONVENCIONAL	1
9	CARTELA METALICA PARA ANCLAJE DE PEROLA	1
10	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PACHAT HP	1
11	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 10-15 HP 10-15m	1
12	ANDARIVO METALICO	1
13	RODILLO BERMEO 2.5T	1
14	EQUIPO DE PINTURA	1
15	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	1
16	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3d3	1
17	RETROCAMBIADORA SOBRE LLANTAS 88 HP 12/3	1
18	MOTONIVELADORA 125 HP	1
19	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	1
20	CAMION CISTERNA (6.000 GL)	1
21	CAMION IMPRIMADOR 8X2 116-210 HP 1.800 gl	1
22	CAMION GRUA 18TN	1
23	MAQUINA PULIDORA	1
24	MOTOSOLDADORA DE 250 NVP	1
25	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.60'	1
26	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9-11 p3	1
27	CIZALLA PICORTE DE FIERRO	1
28	CEPIADORA ELECTRICA	1
29	SIERRA CIRCULAR	1
30	ESCALERA TELESCOPICA	1
31	MOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20LT	1
32	BARREDORA MECANICA	1
33	PATINADORA DE 65 HP	1
34	EQUIPO DE CORTE	1
35	EQUIPO DE TALE	1
36	ZARANDA	1
37	TORNO	1

Cabe mencionar que únicamente procederá que los proveedores oferten equipamientos con iguales o mayores características en aquellos casos cuando dichas características hayan sido determinadas con un valor único, mientras que, en los casos que el equipamiento tenga rango (ejemplo, límites inferiores o superiores respecto a la potencia o



Urs. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe (www.facebook.com/muninuevochimboteoficial)
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Urs. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe (www.facebook.com/muninuevochimboteoficial)
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



854

**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 10 D08

04.04.03.04	CODO DE PVC Ø 4" X 45"	UND	8.00
04.04.03.05	YES PVC 2" X 2"	UND	1.00
04.04.03.06	TEE PVC 2"	UND	1.00
04.04.03.07	CODO DE PVC Ø 2" X 45"	UND	7.00
04.04.03.08	CODO DE PVC Ø 2" X 90"	UND	18.00
04.04.04	VARIOS	UND	3.00
04.04.04.01	CAJA DE REGISTRO PARA DESAGUE DE 12" X 24" OTOPAT MARCO	UND	3.00
04.04.04.02	CONEXION DE DESAGUE A RED EXISTENTE	UND	2.00
04.04.04.03	REGISTRO POSICIONADO DE 4"	UND	2.00
04.04.04.04	PRUEBA HORALUNA	UND	1.00

VII. DEL PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la obra es de CIENTO OCHENTA (180) DIAS CALENDARIO, Y se contabilizará siempre y cuando se da cumplimiento de las exigencias indicadas en el Artículo 178°-Inicio del plazo de ejecución de obra- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificatorias.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será de A SUMA ALZADA, el postor formula una oferta considerando los trabajos que resulten necesarios para el cumplimiento de la prestación requerida según los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva, presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico de obra, en esta orden de prelación, debiendo presentar en su oferta el desglose de pérdidas que la sustrama. El mismo orden de prelación se aplica durante la ejecución de la obra.

IX. VALOR REFERENCIAL DE LA OBRA

El valor referencial de la obra asciende a S/ 3.576.382,61 (TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS CON 61/100 SOLES), el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta los Metrados y los Análisis de Precios Unitarios calculados a precios referenciales del mes Febrero 2024 incluyendo Gastos Generales (10.00%), Utilidad (8.00%), ICV (18.00%), para la ejecución de la obra se tiene la siguiente estructura de presupuesto:

ITEM	DESCRIPCION	MONEDAS
SP-1	ESTRUCTURA	S/ 1.284.836,72
SP-2	ARQUITECTURA	S/ 971.154,13
SP-3	INSTALACIONES ELECTRICAS	S/ 208.460,95
SP-4	INSTALACIONES SANITARIAS	S/ 55.011,40
COSTO DIRECTO TOTAL		S/ 2.520.463,20
GASTOS GENERALES (10.00%)		S/ 252.046,32
UTILIDADES (8%)		S/ 201.637,06
SUB TOTAL		S/ 2.974.146,58
ICV (18.00%)		S/ 535.322,71
COSTO TOTAL DE EJECUCION DE OBRA		S/ 3.509.469,29



Urs. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.muninuevochimbote.gob.pe (www.facebook.com/muninuevochimboteoficial)
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

932

76

75



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para 70008

capacidad de carga), no resultaría razonable ofrecer equipos con características fuera de los intervalos de dichos rangos.
Resolución N° 006-2020-TCE-S4 (numera 38) y Pronunciamiento N° 003-2024-OSCE-DGR.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 135.1 del artículo 135 del Reglamento este requisito de calificación Equipamiento estratégico, se acredita para la suscripción del contrato.

b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
Residente de Obra (Véase Nota 01)	Ingeniero Civil (Véase Nota 03)	24 meses como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o jefe residente principal y/o director residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero jefe de obra y/o supervisor principal de obra, en obras similares, que se computan desde la calificación hasta el presente, con participación del 100% en la ejecución de obra. (Véase Nota 04)
Especialista de Seguridad en Obra y/o Salud en el Trabajo (Véase Nota 02)	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad e Higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computan desde la calificación, hasta el presente, con participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 04)	24 meses como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en seguridad y/o salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general, que se computan desde la calificación, hasta el presente, con participación del 100% durante la ejecución de obra. (Véase Nota 04)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 135.1 del artículo 135 del Reglamento este requisito de calificación Formación académica y experiencia del plantel profesional clave, se acredita para la suscripción del contrato.

- Cabe precisar que las calificaciones y experiencia del plantel profesional clave deben incluirse como requisito de calificación en los literales A.2 y A.3 del presente Capítulo.
- Los profesionales que forman parte del plantel profesional deben ser solo aquellos incluidos en el desglose del análisis de gastos generales del expediente técnico, que sean estrictamente necesarios para la ejecución de la obra en su totalidad, en consideración a la naturaleza, complejidad y envergadura de la obra a ejecutar, así como el plazo de ejecución previsto, considerando que no constituya un obstáculo que perjudique la competencia de postores.
- El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento. En ese sentido, el residente de la obra debe ser un profesional colegiado, habilitado y especializado, el cual puede ser ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos con una experiencia de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra.



Urr. José Carlos Morúa Centro Cívico s/n 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipionuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/municipionuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para 70008



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para 70008

- Las calificaciones del plantel profesional que se pueden requerir con el grado académico de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el plantel profesional cuente con otros grados académicos (maestría o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

- Al establecer la profesión del plantel, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de materias generales a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El tiempo de experiencia que se exige a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el período en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se lo requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico. Asimismo, verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, puesto que en las bases de la licitación se establece que no puede ser mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Solo se puede establecer al computo de la experiencia desde la calificación, cuando la normativa de la actividad profesional establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación o el colegio profesional.

- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u otras similares a obreros de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiera experiencia específica en un tipo de obra, basando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de estas, presupuestos y valoraciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topografía, entre otros.

- En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de calificación o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su calificación.

- La calificación y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulares en el Perú como para los titulados en el extranjero.

Nota 01: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 30225, Ley de Contrataciones de Estado y su Reglamento, Ley N° 16053, Ley que otorga a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República, Ley N° 28553, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que otorga a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e Ingeniería de la República y su reglamento, y la Norma Técnica CE 010 Pavimentos Urbanos del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE.

Nota 02: Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, Decreto Supremo N° 005-2017-TR, Decreto Supremo que aprueba el Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017-2021, Ley N° 28806, Ley General de Inspección del Trabajo y su Reglamento, Resolución Suprema N° 021-63-TR, Normas Básicas de Seguridad e



Urr. José Carlos Morúa Centro Cívico s/n 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipionuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/municipionuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE

Beneficiar para 70008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

Bienestar para TODOS

[illegible]

Nota 03: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://www.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura de los documentos se realizará a la brevedad de la prestación.

Accreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 45 y el literal e) del numeral 133.1 del artículo 135 del Reglamento de la Ley General de Educación, la Secretaría de Educación Pública, a través de la Dirección General de Educación Superior Tecnológica, otorga el reconocimiento de validez oficial de estudios de la siguiente manera:

[illegible]

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139.1 del artículo 139 del Reglamento de Acreditación.

Se considerará obras similares a: Construcción y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de alguno de los términos anteriores) de parques y/o boulevard y/o alamedas.

DEI DI ANTEI PROFESSIONAL NO CLAVE

No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros, así como el personal de obra, tales como los residentes del personal clave.



③ Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ④ (043 611421 - Nuevo Chimbote)
 ⑤ www.muninuvochimbote.gob.pe ⑥ www.facebook.com/muninuvochimbotecoficial
 ⑦ www.muninuvochimbote.gob.pe ⑧ Presidencia del Santa - Resión Áncash



UNICIPALIDAD DE
UEVO CHIMBOTE

Pienestars para 70 D08



CARGO	PROFESION	PLANTEL, PROFESIONAL, NO CLAVE	EXPERIENCIA
TOPOGRAFO	Ingeniero Civil		18 meses de experiencia acumulada como topografo y ademas en la ejecucion y/o supervicion en general de obras de saneamiento y/o en la elaboracion de planos de obras en general, que se han realizado en la elaboracion del grado requerida. Tercera un porcentaje de participacion del 100% durante la ejecucion de obra.
MAESTRO DE OBRA	Titulo de profesional tecnico en construccin en civil o certificacion ocupacional tecnico como maestro de obra a remane de la practica de obra a remane de la practica de obra.		24 meses de experiencia acumulada en general, que se completari con la ejecucion y/o supervicion en general. Tercera un porcentaje de participacion de 100% durante la ejecucion de obra.
ALMACENERO	Estudios secundarios, tecnica o universitarias		18 meses en la ejecucion de obra en general, que se completari con la elaboracion del grado requerido. Tercera un porcentaje de participacion del 100% durante la ejecucion de obra.
GUARDIAN	Estudios secundarios, tecnica o universitarios		18 meses de experiencia acumulada como guardian por vigilancia en la ejecucion de obra en general, que se completari con la elaboracion del grado requerido. Tercera un porcentaje de participacion del 100% durante la ejecucion de obra.

Acreditación:

A. Integrar y formar parte activa profesional en la estructura de los gastos generales variables que conforman el presupuesto de obra, se encargarán para los roles de ejecución de obra, mediante la presentación de carta de compromiso del planificador, convalidar sus inicios y aquellos complejos, experiencia y formación académica, así como el compromiso de participar durante toda la ejecución de la obra, de acuerdo a los índices de participación, adjuntando los siguientes documentos: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del planificador y copia de los diplomas de los cursos de actualización profesional; (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que acredite la experiencia profesional; (iv) constancias o (v) constancias o (vi) cualquier otra documentación que acredite la puntualidad respectiva (Paralelos N-2). Pronouncement N° 075-2021/OSCE-DGR.

DEL A EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL de la contratación + del 10% en la ejecución de obras iguales y/o similares (Máximo 165)	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas prevención de clientes que se computarán desde la suscripción del acto de recesación de obra	Se acreditará con copia simple del (i) contrato y sus respectivas actas de recesación de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, (iii) contratos y sus respectivas continuaciones de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda efectivamente que la obra fue concluida así como el monto total que implicó su ejecución (*)

Nota 05: Se considerará obras similares: Construcción y/o creación y/o instalación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación (o la combinación de cualquiera de ellas) de muelles y/o boulevard y/o alamedas.



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Dienstar para TDD

© Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n ☎ (043 611421 - Nueva Chimbo)
© www.muninuevochimbo.gob.pe ☎ www.facebook.com/muninuevochimbooficial
Residencia del Santo - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 10 D08

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor controlen un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

1) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y están en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se acordará a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que indicará claramente el estado final de la obra. En caso que la Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes de término total de la obra, la Entidad podrá disponer la RECEPCIÓN PARCIAL de la misma de acuerdo a lo indicado en el numeral 15° del Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de las planas de replanteo para facilitar la verificación de la eliminación de la obra y demás documentos que correspondan.

m) LIQUIDACIÓN DE OBRA

Conforme al Artículo 205, Liquidación del Contrato de Obra del Reglamento, el contratista presenta la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente a la recepción de la obra. Dentro del plazo de sesenta (60) días de recibida la liquidación formulada por el contratista la Entidad se pronunciará con cálculos detallados, ya sea aprobando, observando, o elaborando otra, notificando al contratista para que esta se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una las partes, no se observara por la otra dentro del plazo establecido.

Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, esta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se considerará aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acepte las observaciones formuladas por la otra, aquella manifestará por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior.

En tal supuesto, una de las partes no acepta las observaciones formuladas, la parte que no acepta las observaciones solicitadas, dentro del plazo previsto en la Ley, el sobreseimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considerará consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su cumplimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resolverá según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controversiada.

La liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación se radica con los precios unitarios, partes generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato. No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 10 D08

Ura. José Carlos Maristegui Centro Cívico s/n • (043) 611421 • Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe • www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 10 D08

El contratista deberá presentar como mínimo la siguiente documentación en su Liquidación Obra.

N°	INDICE GENERAL LIQUIDACION DE OBRA
1	INFORME TECNICO DE LIQUIDACION FINAL DE OBRA (Entregado por el residente de obra)
2	MEMORIA DESCRIPTIVA VALORIZADA
3	RESUMEN FINAL DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA
4	FOHIA TECNICA DE IDENTIFICACION DE OBRA
5	COSTO FINAL DE OBRA
6	RESUMEN DE CUENTAS
7	RESUMEN DE SALDOS
8	RESUMEN DE PAGOS AL CONTRATISTA
9	CALCULO DE LA MULTA O PENALIDAD POR RETRASO (de ser el caso)
10	MAYORES GASTOS GENERALES, ACREDITADOS Y APROBADOS (de ser el caso)
11	COMPROBANTES DE PAGOS DE PAGOS (de ser el caso)
12	COMPROBANTES DE PAGOS DE PAGOS (de ser el caso)
13	COMPROBANTES DE PAGOS DE PAGOS (de ser el caso)
14	RESUMEN DE LAS VALORIZACIONES RECALCULADAS
15	CALCULO DE RESULTADOS DE PRECIOS POR FORMULA POLITOMICA
16	Calcular los precios (de ser el caso)
17	Calcular los precios (de ser el caso)
18	Calcular los precios (de ser el caso)
19	Calcular los precios (de ser el caso)
20	Calcular los precios (de ser el caso)
21	Calcular los precios (de ser el caso)
22	Calcular los precios (de ser el caso)
23	Calcular los precios (de ser el caso)
24	Calcular los precios (de ser el caso)
25	Calcular los precios (de ser el caso)
26	Calcular los precios (de ser el caso)
27	Calcular los precios (de ser el caso)



MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE
Beneficiar para 10 D08

Ura. José Carlos Maristegui Centro Cívico s/n • (043) 611421 • Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe • www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash





**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para TODOS

II. DEMONSTRACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones instables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades lícitas, daños, pérdidas accidentales, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas adyacentes de influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar las instalaciones y obras de construcción, cuyos instalaciones o dimensiones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier otra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

III. REAJUSTE

En este caso como se trata de una obra paralizada en moneda nacional, las valoraciones que se efectúan a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicadas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtiene de aplicar la fórmula o fórmulas porcentuales previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondientes al mes en que debe ser pagada la valoración. Una vez publicadas los índices correspondientes al mes en que debe efectuarse el pago, se realizan las regulaciones necesarias.

Dado que los índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valoración. Cuando se conozcan los índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valoración más cercana posterior o en la liquidación final (con reintegración) sin reconocimiento de intereses.

IV. CUADREÑO DE OBRA DIGITAL Y ANOTACIONES DE OCURRENCIAS

En la fecha de entrega de terreno, el contratista apertura el cuaderno de obra digital, el mismo que debe ser habilitado por la Entidad en cada contrato de ejecución registrado y publicado en el SEACE y deberá ser utilizado exclusivamente por el supervisor o inspector, según corresponda, y por el ingeniero residente. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra digital.

El cuaderno de obra, según la etapa del proyecto que corresponda, es el medio de comunicación ordenado entre el Ingeniero Residente y el Supervisor o Inspector, se registra mediante la RESOLUCION N°100-2020-OSCEPRE, aprobación de la Directiva N° 005-2020-OSCEPRE, lineamientos para el Uso del Cuaderno de Obra Digital, el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a bit.ly/obra-digital. En la entidad, las Entidades y los contratistas (ejecutores y supervisores) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada, sin perjuicio de lo previsto en el numeral 5.3 de la presente Directiva. En el cuaderno de obra digital, se registran los hechos relevantes que ocurran



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 0145 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 0145 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash

28	PLANOS DE REPLANTEO (firmados por el Supervisor, residente o representante legal)
29	COPIA DE VALORIZACIONES, TRAMITACIONES, INCLUIR LOS INFORMES DEL RESIDENTE Y SUPERVISOR
30	EXPERIENCIAS DE CONTROL CONCURRENTES Y/O VISITAS SIMULTANEAS, Y SUS LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DE SER EL CASO
31	BASES INTEGRADAS DEL PROCESO DE SELECCION
32	PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE SELECCION
33	ACTA DE OTORGAMIENTO DE BUENA PRO
34	CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA (firmado por la entidad)
35	CONDICIONES AL CONTRATO (Da ser el Caso)
36	CONTRATO PRIVADO DEL CONSORCIO (Da ser el Caso)
37	ACTAS AL CONTRATO DEL CONSORCIO (Da ser el Caso)
38	AGENCIAS DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES - RNP
39	CONFERENCIA DE CAPACIDAD DE LIBRE CONTRATACION CON EL ESTADO
40	COPIA DE LA CARTA RANEA VIGENTE (Da ser el Caso)
41	DECLARACION JURADA DE ACOMPLIMIENTO A LA RETENCION DEL 10% (Da ser el Caso)
42	CERTIFICADO DE NO DEUDADO - APOORTE AL SENSICO
43	CERTIFICADO DE NO DEUDADO - APOORTE A OTRAS RESPONSABILIDADES
44	DECLARACION SUPLENTE DE NO ADEUDOS PLANTEL TECNICO A CARGO ETC Y/O OTRAS RESPONSABILIDADES
45	COPIA DE BOLETINES POR PAGOS A SUMAT, ESSALUD (ONPI), SENSICO, COMPAÑONER, SCTR Y OTROS SEGUN LAS BASES INTEGRALES
46	EXPERIENCIAS DE OBRAS DE OBRA Y/O DEDICATIVAS (Da ser el caso)-todas sus actitudes
47	INFORME DE SUSTENTO DE LAS OBRAS ENTREGADAS (Da ser el caso) (todas sus actitudes)
48	INFORME DEL SUPERVISOR PARA LA SOLICITUD DE RECEPCION DE OBRA
49	DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTAS DE OBRA (Da ser el caso)-todas sus actitudes
50	EXPERIENCIAS DE OBRAS DE OBRA Y/O DEDICATIVAS (Da ser el caso)-todas sus actitudes
51	EXPERIENCIAS DE OBRAS DE OBRA Y/O DEDICATIVAS (Da ser el caso)-todas sus actitudes

NOTA:

- ENTREGAR A LA ENTIDAD CON PREVIA REVISION, VERIFICACION Y CONFORMIDAD DE LA LIQUIDACION POR PARTE DE LA SUPERVISOR DE OBRA.
- FIRMAR DEL RESIDENTE, SUPERVISOR Y DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA EN TODAS LAS HOJAS DE LA LIQUIDACION.
- SEPARACIONES EN HOJAS DE COLOR DISTINTO AL BLANCO Y CON EL ITEM CORRESPONDIENTE.
- PEGADO DESDE LA ULTIMA HOJA A LA PRIMERA.
- CONTENER EL ORDEN DE TODA LA LIQUIDACION.
- SE DEBERA INGRESAR 2 ORIGINALS DE LA LIQUIDACION, INCLUYENDO 1 CD POR CADA JUEGO DE LA LIQUIDACION PRESENTADA.

n) DE LA SUB CONTRATACION

En aplicación del Artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 - Ley de Contratación del Estado - se indica de manera expresa que estará prohibida la sub contratación de las prestaciones a cargo del contratista por cualquier concepto.

o) DEL POSTOR

El postor es una persona natural o jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) como ejecutor de obras, deberá contar con capacidad libre de contratación al participar de manera individual o en consorcio por un monto igual o superior al valor estimado y/o porcentaje de participación. Asimismo, deberá contar con su información actualizada ante el RNP según el numeral 11.2 del Art. 11 del Reglamento de la Ley de Contratación, en caso de incumplimiento será denunciado ante el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE) por presentar información inexacta.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n • 0145 611421 - Nuevo Chimbote
www.municipalidaddenuevochimbote.gob.pe
www.facebook.com/municipalidaddenuevochimbote
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 10008

este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.

El incidente o accidente resultante de la incumplencia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista. El contratista debe cumplir con las Normas Legales de seguridad e higiene ocupacional en su trabajo, de la integridad física de los trabajadores. Es legítimamente responsable de su prevención y adecuada protección, contra accidentes y enfermedades ocupacionales. Además, con la finalidad de garantizar la seguridad y salud en la obra, no se deberá modificar el precio establecido para la política de seguridad y salud. Asimismo, debe proporcionar a sus trabajadores el equipo de protección personal (uniforme, mascarilla y otros implementos) indicables acorde con la labor que desempeñarán adecuados para el desarrollo de sus actividades, tal como lo establecen la Ley N° 29437 y el Decreto Supremo N° 040-07

El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no le exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

MATERIALES Y EQUIPOS

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. La acreditación del equipamiento estratégico en su momento. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el consentimiento de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Si el postor aduce la titularidad de los equipos exigidos en las Bases, deberá presentar copia de documentos que sustenten la propiedad, tenencia, factura, boleta de venta u otro documento de pago. En caso de presentar cartas de compromiso de alquiler o de compra venta, el documento en original deberá contener teléfono de contacto, dirección y e-mail de la persona o empresa que proporcione los equipos, así como su firma y la del postor. Sin perjuicio del principio de presunción de veracidad, la entidad se reserva el derecho de verificar la información por el postor. De advertirse información falsa o inexacta el postor perderá automáticamente la buena pro y se notificará al OSCE.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor. Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales y las pruebas de los equipos. La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, planteando de inmediato en conocimiento del Supervisor.

OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Obras Provisionales

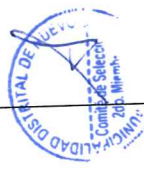
El Contratista deberá adoptar o alquilar arrendamientos temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y al Coordinador de la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales, los mismos que deberán cuidar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de venación de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la Recepción de la obra, y en caso de venación



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ 043 511421 - Nuevo Chimbote
www.muninonuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 10008



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n. ☎ 043 511421 - Nuevo Chimbote
www.muninonuevochimbote.gob.pe
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia de Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 10008



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Bienestar para 10008

deberá ser comunicado de manera documentada ante la Entidad con una antelación no menor a 15 días calendario, entrando en vigencia una vez transcurrido este plazo.

Estos locales deberán ofrecer condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el Contratista instalará las facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

El almacenamiento de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, esdizándose convenientemente los materiales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.

La obra dependerá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.

Los depósitos o almacenes, talleres, casita de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc. cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.

Los gastos, que demandó la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y correrán por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudieran adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular lleve a cabo, debiendo notificar su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustituciones o deterioros de los materiales, enseres, construcciones y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cerros, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

Trabajos Topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales correspondientes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será cometido a la aprobación de la supervisión.

Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la Obra, los que consistirán en la colocación de estacas de conducción y puntos topográficos de referencia, y otras indicaciones por el Supervisor. Estos estacas y puntos (que constituirán el control en el campo o en la obra, por cuyo informe y de acuerdo con los cuales el Contratista deberá dirigir y ejecutar la Obra. Asimismo, el Contratista deberá conservar todos los estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción.

934



El Supervisor verificará todas y cada una de las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la Obra. El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no releva de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

Limitación General y Régimen de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o reestablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, doblando el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, balseos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones contenidas en el Estudio de Impacto Ambiental.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudieran cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a los redes eléctricas, agua, desagüe, baldosas y demás bienes. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Nuevo Chimbote o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valoraciones del Contratista o garantías de fiel cumplimiento, de ser el caso.

5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad de la ejecución de la obra por parte de LA ENTIDAD no exenta su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. La responsabilidad del contratista por la calidad, dirección y por los vicios ocultos de la obra concluida, es de no menor a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra según corresponda, de conformidad con el Artículo 43° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por la Ley N° 30225. El contratista será responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y arrendamientos para la ejecución de la obra.

6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Actividad, así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones, a cualquier lugar el Contratista por infracción de las mismas.



Urs. José Carlos Meristegui Contreras s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddistrital-nuevochimbo.gob.pe
www.facebook.com/municipalidaddistrital-nuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

935



El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de la actividad y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato.

En caso de incumplimiento de esta obligación, y con respecto de cualquier reclamación, la Entidad podrá reclamar del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de esta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

En cuanto a aumentar o disminuir el porcentaje de los gastos generales y la utilidad del anexo n° 06 (precio de la obra) es de absoluta responsabilidad del contratista consignar el importe correspondiente, sin desvirtuar el presupuesto de obra Resolución N° 0107-2022-CE-S1, y N° 2424-2019-CE-S2.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiendo proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios a fin que el control y seguimiento sea efectivo en forma satisfactoria oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos contemplados en los Calendarios validados de Avance de la Actividad y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de obra Digital. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se someterá al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidas por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional.

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocupar el dominio del área de protección urbana de la obra y lugares adyacentes.	Basar la localización del Proyecto para evitar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de lagunas, ruidos y otros obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir cuidadosamente la localización para implementar las obras de reconstrucción, así como evitar afectar las áreas de recreación y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente sensibles, o en áreas con condiciones naturales propicias o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura, en caso de implementación crítica, proveer de la adecuada protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar la contaminación de fuentes de agua superficial y subterráneas, tierras de cultivo y ganadería.	Prever recipientes apropiados para residuos sólidos, líquidos y uso del terreno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices

- Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.



Urs. José Carlos Meristegui Contreras s/n (043 611421 - Nuevo Chimbote)
www.municipalidaddistrital-nuevochimbo.gob.pe
www.facebook.com/municipalidaddistrital-nuevochimbo
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

929

354



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 10008

- Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- Los trabajos de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o otros niveles de contaminación.
- Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obra, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias.
- Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objetivo de evitar accidentes de trabajo. Proveer en los campamentos bolicheos, sillas, casaca, casaca de protección de lluvia, casaca y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos. Limpiar, controlar y proteger las superficies del sitio de obra, caminos y campamentos.
- Denunciar y demandar correctamente intervenciones y otros provisionales, sin dejar compromisos que puedan afectar en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las obligaciones del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA, deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que derivan de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- a) Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc., en el lugar de la obra, así como en el campo o los hueros.
- b) Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- c) Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- d) Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, así como el caso por medio de excavaciones y cortes para construcción, caminos, etc.
- e) Acumulación desordenada de desechos y otros materiales alrededor de los trabajos en el sitio de la obra y en el campamento.
- f) Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- g) Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmitidas, como mosquitos en aguas estancadas, roedores en depósitos de basura, etc.
- h) Degradación ambiental causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i) Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, cantinas de materiales, campamentos de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialmente y no disponer ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

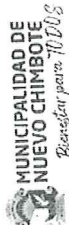
El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LPE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaración de fábica o memoria descriptiva verificada.

7. ALCANCES INSTALACIONES TEMPORALES

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pueda necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 10008



355



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 10008

8. TAREAS DE HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días festivos el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con anterioridad y como 48 horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Supervisor para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevisibles o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas extraordinarias en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En todos los casos, el Supervisor procederá a seguir con la ejecución de la obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieren origen en orden expresa de la ENTIDAD, corren por cuenta del Contratista los riesgos de poner en riesgo por horas extraordinarias de su personal.

9. LETREROS INFORMATIVOS (CARTEL DE OBRA)

El Contratista proveerá, montará y mantendrá letreros informativos según el modelo que entregará la ENTIDAD. El letrero a ser colocado será el indicado en el presupuesto contratado.

Dentro del letrero en la parte correspondiente, deberá colocarse claramente que la presente obra es financiada con los recursos que se mencionan en el Contrato, actualizándolo.

El Contratista deberá tener colocado el letrero de obra, dentro de los siete (07) días de la orden de iniciación de los trabajos, así mismo deberá anejar el plano de señalización de letreros informativos.

10. ACCIDENTES - NOTIFICACIONES

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudiera resultar daños a persona o propiedades de terceros o que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la ENTIDAD por medio del Supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la ENTIDAD por medio del Supervisor, copias de cualquier comprobante, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al Contratista de ser exclusivo responsable de los daños que se ocasionen.

Nada de lo aquí indicado, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la ENTIDAD o por cualquier otra Autoridad competente.

11. RESPONSABILIDAD DE MATERIALES

La ENTIDAD no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.



Urb. José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 01043 611421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash



**MUNICIPALIDAD DE
NUEVO CHIMBOTE**
Beneficiar para 10008

835



12. PRETERO DE EQUIPOS Y MATERIALES

Cuando sea requerido por la ENTIDAD, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la Entidad por incumplir esta obligación será de cargo del Contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total.

Si hubiere alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la ENTIDAD.

En caso de comenzar el trabajo sin tener esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el Contratista.

Si el Contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionan al emplear de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existan, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todos los salidas a los terminales de tubo que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser tapados según normas.

En caso de resolverse el Contrato, el Contratista deberá retirar los materiales, insumos, herramientas y demás que hayan quedado en la obra, en el plazo de cinco (5) días de efectuado el inventario de obra, en caso de no cumplir con esta obligación la ENTIDAD procederá a retirar de la obra dichos bienes con cargo a las responsabilidades, liquidación y/o garantías que tuvieran pendientes el Contratista, y será de responsabilidad del Contratista cualquier pérdida, robo o deterioro de dichos bienes.

Materiales Especiales y Contorno Unificado de Obra Civil

Los Materiales de Obra Civil muestran detalladamente las cantidades de obra, para cada una de las categorías de construcción, los cuales se tienen en el presente capítulo del estudio, para estimar el presupuesto de inversión necesaria.

Presupuesto Referencial de Obra Civil

El costo estimado para la obra, se desarrolla teniendo como base los materiales, mano de obra, herramientas, maquinaria y servicios establecidos en el expediente técnico.

13. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la ENTIDAD o su Supervisor se deberá hacer por escrito.

El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones de la Contraloría además de cualquier hecho o acontecimiento importante de la Obra. La ENTIDAD y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en las su observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente al Contratante o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra.



UPEL José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 043 811421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Bienestar para TODOS

834



El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

14. PROGRAMA DE TRABAJOS

El programa de trabajo deberá ser elaborado utilizando el Método Del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tener en cuenta las modificaciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirá al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL	
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	
Requisitos:	
ITEM	DESCRIPCION
1	TEODOLITO
2	NIVEL TOPOGRAFICO
3	TELURQUETRO
4	EQUIPO DE FRUERA DE MEDIA TENSION
5	EQUIPO PULIDOR
6	MIRAS Y JALONES
7	COMPRESORA NEUMATICA
8	MAQUINA DE SOLDAR CONVENCIONAL
9	CARTELA METALICA PARA ANCLAJE DE PERGOLA
10	COMPACTADORA VIBRATORIA TPO PLANCHAS 7 HP
11	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSION 101-135 HP 10-12m
12	ANCLAJE METALICO
13	RODILLO BERNIERO 2.5T
14	EQUIPO DE PINTURA
15	MARTILLO NEUMATICO DE 23 kg
16	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 y 43
17	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 50 HP 12/13
18	MOTONVELADORA 125 HP
19	CANION VOLQUETE DE 15 m3
20	CANION CISTERNA (6,000 GL.)
21	CANION LUPMADOR 302 178-210 HP 1,800 gl
22	CANION GRUA 18TN
23	MAQUINA PULIDORA
24	MOTOSOLDADORA DE 350 AMP
25	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2,40"
26	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 8-11 m3
27	CIZALLA PICORTE DE FIERRO
28	CEPIADORA ELECTRICA
29	SIERRA CIRCULAR
30	ESCALERA TELESCOPICA
31	NOCHILA FUMIGADORA PULVERIZADORA MANUAL DE 20 L



UPEL José Carlos Mariátegui Centro Cívico s/n 043 811421 - Nuevo Chimbote
www.muninuevochimbote.gob.pe www.facebook.com/muninuevochimboteoficial
Distrito de Nuevo Chimbote - Provincia del Santa - Región Ancash

Bienestar para TODOS

