


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                    |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 21/03/2024   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL NO PAVIMENTADO, TRAMO: L.D SAN MARTIN - PARAÍSO - GAVILAN - TRES DE MAYO - DV. NUEVO CANAAN; DV. HUAMUCO (KM 34+000) - MOLOPE - SANTA ROSA DE BADEN - LA MORADA (53+345), LONGITUD = 41.345 KM. |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 11   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b> |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | <b>INFORME N°094-2025-MPM/IVP/G/I/KCM</b>                        |  | Fecha de recepción                   | <b>05 de marzo de 2025</b>  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |  |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |  |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |  |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO   |                                      | X   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS)</b>  |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
|--|--|-------------------------------------|--------------|-------|--|------------|----------------------------------|
|  | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |                                     |              |       |  |            |                                  |
|  |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
|  | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |                                     |              |       |  |            |                                  |
|  |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
|  | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |                                     |              |       |  |            |                                  |
|  |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
|  | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento |              |       |  |            |                                  |
|  |  | NO CORRESPONDE                      |              |       |  |            |                                  |
|  |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
|  |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
| 3.1.2  | <b>VALOR REFERENCIAL</b>   | MONEDA                              | Nuevos Soles | Soles | Dólares  |            | Otro: <i>Señalar otra moneda</i> |
|  |  | MONTO                               |              |       |  |            |                                  |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |                                     |              |       |  |            |                                  |
|  |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 13/05/2025                          |              |       | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 18/03/2025 |                                  |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | X            | NO    |  |            |                                  |
|  | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>   |                                     |              |       |  |            |                                  |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  | SI                                  |              | NO    | X  |            |                                  |
|  | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |                                     |              |       |  |            |                                  |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI                                  |              | NO    | X  |            |                                  |
|  | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |                                     |              |       |  |            |                                  |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI                                  |              | NO    | X  |            |                                  |
|  | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |                                     |              |       |  |            |                                  |
| <b>5.</b>  |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
|  <div style="display: inline-block; text-align: left;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE<br/> MARANÓN-HUANUCO<br/> <br/> CPC. ELISEO JHONNY MELGAREJO ENCARNACIÓN<br/> JEFE DE ABASTECIMIENTO </div> |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |                                     |              |       |  |            |                                  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |                                     |              |       |  |            |                                  |