



# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE





**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<u>Importante</u> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<u>Advertencia</u> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<u>Importante para la Entidad</u> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 006-2024-EP/UO 0728**

PRIMERA CONVOCATORIA



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO**





## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como la demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.



### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.







### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*



### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*



### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)







De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*



Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.





#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.





*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.







La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.







## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EJÉRCITO PERUANO  
RUC N° : 20131369124  
Domicilio legal : AV. BOULEVARD S/N PUERTA N° 1 CUARTEL GENERAL DEL  
EJÉRCITO – DISTRITO DE SAN BORJA.  
Teléfono: : 914892701  
Correo electrónico: : scome-abasto@ejercito.mil.pe; secoadscome@yahoo.com.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Televisión Satelital y/o Cable para el Ejército del Perú.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante la Resolución del Servicio de Comunicaciones del Ejército N° 065-2024/SCOME/T-8.g.2 del 18 de octubre de 2024.



### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (RO)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Veinticuatro (24) meses.





### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será de manera gratuita en la plataforma del SEACE.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder d representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.



**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario del Tribunal de Contrataciones del Estado.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe de realizar el abono en:

- N° de Cuenta :
- Banco :
- N° CCI :

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo N° 12).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado<sup>9</sup>.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.







- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del Servicio de Comunicaciones del Ejército situado en Avenida Boulevard S/N - Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército distrito de San Borja.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Veinticuatro (24) pagos parciales (mensuales) después de haber recepcionado el Recibo de Pago o Factura de acuerdo al contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Centro de Telecomunicaciones (CETEL) perteneciente al CITELE quien otorgará la conformidad de la implementación e inicio del servicio.
- Actas de Conformidad SISCOBAM y Manual del Área Usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Servicio de Comunicaciones del Ejército situado en Avenida Boulevard S/N – Puerta N° 1 Cuartel General del Ejército distrito de San Borja.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

La presente contratación de servicio está compuesta por:

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE TELEVISION SATELITAL Y/O CABLE PARA EL "EJÉRCITO PERUANO"

##### 01. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

###### 01.1. ACTIVIDADES

- El contratista brindará el servicio en cada una de las estaciones indicadas por el área usuaria (se adjunta anexo único), debiendo presentar diez (10) días después de la firma del contrato, el "**cronograma de instalación de las estaciones de televisión por cable y/o satelital**", haciéndose responsable de la entrega de cada uno de los equipos (KIT's), instalación y activación del servicio.
- Se deberá contar con un jefe de proyecto contando con experiencia en proyectos en la gestión e implementación de telecomunicaciones de la empresa postora.
- Revisión y aprobación en las zonas de instalación por la Unidad Usuaria.
- La capacitación de instalación y programación de televisión por cable y/o satelital al personal especialista del CITELE y personal encargados de las sedes, se realizará en la guarnición de Lima por parte del postor, tomando las medidas de seguridad necesarias conforme lo indicado por las autoridades de salud, y asimismo en caso de que exista restricciones sanitarias, se podrá realizar por medio remota vía videoconferencia, en donde también participarán las unidades que se encuentran a nivel nacional.
- En los lugares de difícil acceso, se centralizará al personal responsable de las Unidades en el cuartel más cercano y/o accesible, con la finalidad que el contratista realice la entrega de los KIT's y de una inducción a fin de capacitar al personal para que realicen dicha instalación, configuración y mantenimiento de los equipos en sus respectivas unidades, los cuales son considerados lugares de difícil acceso de acuerdo al anexo único.
- Para las Grandes Unidades y Unidades de frontera de la V División de Ejército (Iquitos), se centralizarán en la 5ta Brigada de Servicios (Iquitos), tanto el material como el personal responsable a fin de que el contratista realice una inducción sobre la instalación, configuración y mantenimiento a los encargados y ellos puedan instalar sin ningún problema el sistema en sus unidades de origen.
- Los puntos a instalar el servicio de televisión por cable y/o satelital para la 6ta Brig Selva será centralizado en el Cuartel General de la 6ta Brig Silva – el Milagro.





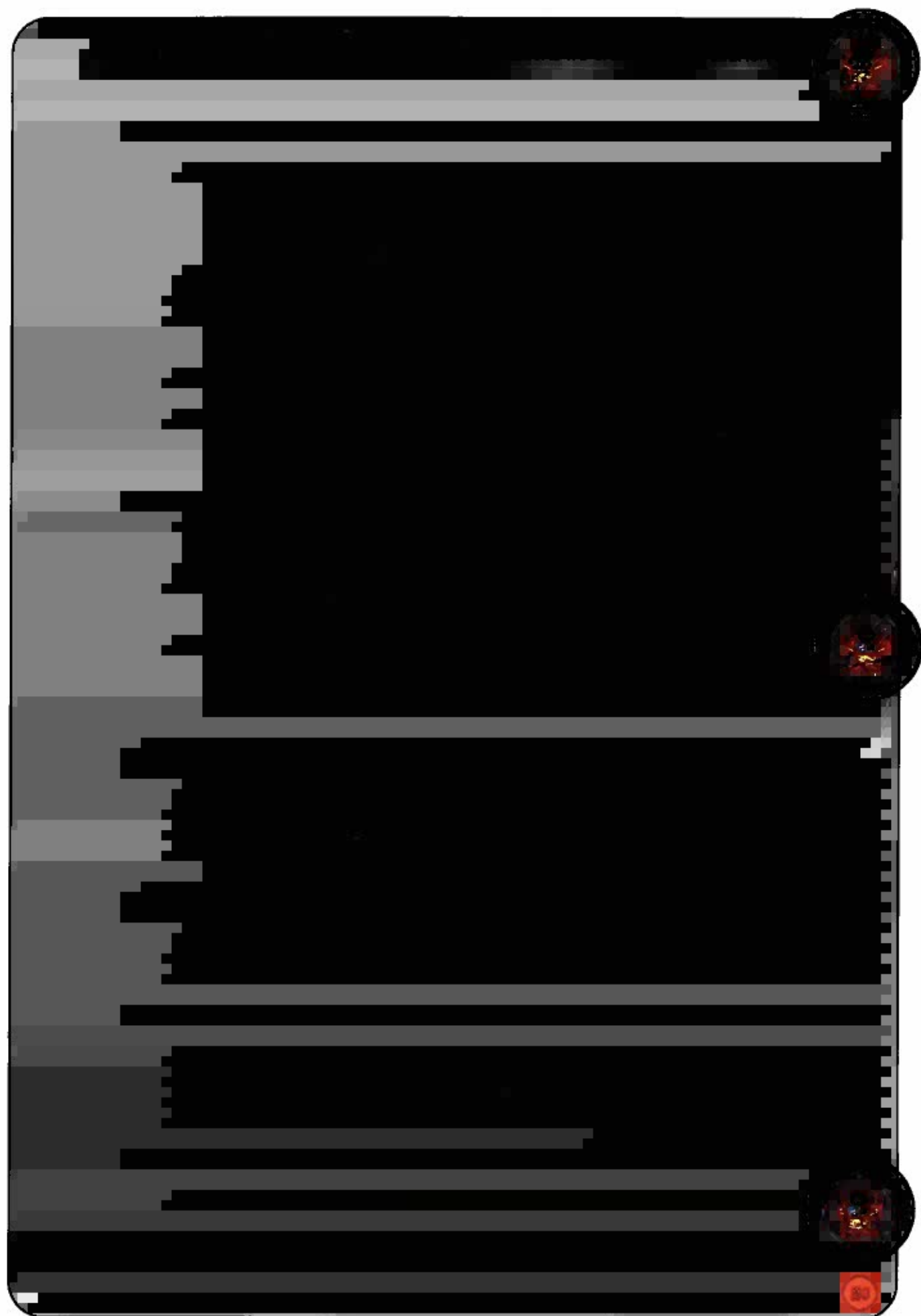
- Los puntos a instalar el servicio de televisión por cable y/o satelital para el Comando Asentamiento Rural será centralizado en el CGE –COAR.
- Los puntos a instalar el servicio de televisión por cable y/o satelital para las bases CT de la IV DE será centralizado en el Agrupamiento de Ingeniería "Pedro Ruiz Gallo" (La Merced), 2ª Brig Inf (Ayacucho), 31ª Brig Inf (Huancayo), 33ª Brig Inf (Quillabamba) y 2ª Brig Inf (Pichari).
- La instalación de los terminales y/o puntos de televisión por cable y/o satelital será por el postor de acuerdo a los términos de referencia.
- Los equipos y accesorios por proveer deberán ser los que se encuentren en el mercado nacional y cumplan con lo solicitado en el requerimiento, asimismo los materiales para su instalación y estos deberán ser nuevos, lo cual en adelante se le denominara KIT's y su contenido es el siguiente: ANTENA SATELITAL COMPLETA, SPLITER (en caso sea necesario), DECODIFICADOR CON CONTROL REMOTO, TARJETA DE SEÑAL, CABLE COAXIAL, CABLE DE ALIMENTACION, CABLE HDMI – RCA.
- Al término del periodo de implementación se remitirá de manera centralizada las actas de conformidad de instalación del postor al Ejército del Perú, de acuerdo a los lugares de instalación considerados en el "anexo único", para lo cual al realizar la instalación IN SITU el postor deberá de hacer firmar el acta de recepción y conformidad a cada punto donde se presta el servicio por el encargado de área logística (DELOG, G-4 o S-4), y una copia al CETEL para el control y firma de conformidad de los trabajos realizados.
- Inicio del servicio de televisión satelital y/o cable por el periodo contratado.
- Los equipos deberán tener conexión HDMI o RCA de acuerdo al modelo de televisor con que cuenta la Unidad.



#### 01.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Deberá de proveer a cada usuario un KIT's de televisión por cable y/o satelital por un periodo de 24 meses sin costo alguno siendo este necesario para que el postor realice este tipo de servicio.
- Deberá ofrecer dentro del Kit's de instalación, el material necesario para brindar señal digital en todos sus canales.
- Deberá brindar en todos sus KIT's el cableado necesario para la instalación cumpliendo las normas de instalación y de ser el caso por falta de ducteria se cubrirá el cableado por medio de canaletas (opcional), abrazaderas y grapas priorizando la estética del lugar.
- No deberá sobre cargar los terminales de televisión por cable y/o satelital con más de 03 abonados, para no afectar la señal.
- Deberá brindar revistas de programación mensual de manera física, virtual ó guía interactiva (opcional).
- Deberá facilitar la reposición de cualquier elemento del KIT's (decodificadores, tarjetas, terminales de tv satelital como control remoto), por deterioro, problemas técnicos del equipo y/o desastre natural.
- Deberá brindar una programación variada la cual como mínimo deberá contar con 02 canales de noticieros y actualidad nacional e internacional, 04 canales deportivos nacional e internacional, 08 canales de películas y series, 02 canales culturales y todos los canales nacionales (Frecuencia Latina, América Televisión, Panamericana, TV Perú, ATV).
- Deberá asegurar una adecuada señal en las unidades y dependencias donde se brinda el servicio.







- El postor deberá contar con un Call Center que debe permitir llamadas al mismo número desde líneas fijas y móviles en atención de averías a nivel nacional para el soporte en la administración de los servicios que oferta.
- El postor, asumirá el costo por el servicio técnico de reparación del Kit de instalación ocasionado por desprogramación y/o defectos o fallas de fabricación.
- En el caso de que uno o varios equipos requieran mantenimiento correctivo y/o cambio, el postor asumirá la gestión previa coordinación y de acuerdo a sus procedimientos establecidos de atención, en caso sea daño físico y en caso de que sea algún desperfecto de programación lo deberá de realizar de manera remota.
- El tiempo de respuesta para la solución de averías y fallas, desde el instante del reporte por parte de las unidades ejecutoras, serán informados de forma oportuna por el proveedor del servicio evaluando la complejidad de cada incidencia en particular los cuales se realizarán en coordinación con el usuario.
- El reporte de averías podrá ser gestionada por cualquiera de los siguientes medios:

Vía telefónica 24x7x365 (Call CENTER).

#### Reposición de los equipos

El postor deberá reponer cualquier elemento del KIT's por deterioro y problemas técnicos del equipo. Para hacerlo efectivo el postor deberá contar con la autorización del representante de Ejército por medio de un documento físico o correo electrónico. La reposición no deberá irrogar costo alguno para la entidad.



### **01.8.2. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO**

- Capacitación del personal especialista del CITELE en instalación y programación de televisión por cable y/o satelital por parte del postor.
- La capacitación para las Unidades que se encuentren en las zonas alejadas de difícil acceso, se realizará en su sede principal previa coordinación con los encargados, asimismo de existir alguna regularización sanitaria que impida dicha capacitación presencial, se podrá realizar de manera remota, deberá asistir máximo dos (02) oficiales, técnico o suboficiales por unidad.

### **01.9. LUGAR Y PLAZO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO**

#### **05.10.1 LUGAR**

El postor del servicio deberá asegurar una adecuada señal en las unidades y dependencias donde se brinda el servicio, la cual deberá ser ininterrumpida y de acuerdo al contrato y programación convenido.





**Cuadro de distribución y prestación del servicio dentro del territorio nacional**

N°	DE	DEPARTAMENTO	PROVINCIAS	GGUU
1	IDE	PIURA	PIURA – SULLANA – LAS LOMAS – SUYO – TALARA – POECHOS – PAITA – SECHURA	– CG IDE – 1RA BRIG CAB – AGRUP. ARTILLERIA "J. J INCLAN" – 1a BRIGADA DE SERVICIOS
		TUMBES	TUMBES – PAPAYAL – CORRALES – ZARUMILLA – EL TABLAZO.	– 1a BRIGADA INFANTERIA REFORZADA – 9a BRIGADA BLINDADA
		LAMBAYEQUE	PIMENTEL - CHICLAYO	– 7a BRIGADA INFANTERIA
		LA LIBERTAD	TRUJILLO – HUAMACHUCO – CHOCOPE – HUANCHACO.	– 32a BRIGADA INFANTERIA
		AMAZONAS	BAGUA	– 6a BRIGADA DE SELVA
2	IIDE	LIMA	LIMA – CALLAO – CAÑETE – HUACHO – BARRANCA – PARAMONGA – CHANCAY	– CG IIDE – 1RA BRIG FEE – 1RA BRIG MULTIPROPOSITO – COADNE – COEDE – COLOGE – COSALE – CA-CGE – CITELE – AVIACIÓN DEL EJÉRCITO
		SAN MARTIN	TARAPOTO – MOYOBAMBA – JUANJI – RIOJA	– 3RA BRIG FFEE
		PUCALLPA	CRL PORTILLO	– COAR
3	III DE	TACNA	TACNA – TARATA – LOCUMBA (FUERTE ARICA – VILLA MILITAR) – CHALLAPALLCA	– 6a BRIGADA BLINDADA – 3a BRIGADA BLINDADA – AGRUP. ANTITANQUE N° 3 – 3a BRIGADA CABALLERIA
		AREQUIPA	AREQUIPA – MOLLENDON – CAMANA – TINGO – TIABAYA	– CG-III DE – AGRUP. ART " F. BOLOGNESI" – 3a BRIGADA SERVICIOS – AGRUP. COMUNICACIONES "J. OLAYA"
		PUNO	PUNO – SANTA ROSA – ILAVE – JULIACA – POMATA	– 4a BRIGADA DE MONTAÑA
		CUSCO	CUSCO	– 5a BRIGADA MONTAÑA
		MOQUEGUA	MOQUEGUA – SAMAGUA – ILO – CATACATA.	– AGRUP. ART. ANTAEREA" J. GALVEZ" - ILO
		MADRE DE DIOS	PUERTO MALDONADO	– 6a BRIGADA DE FFEE.
4	IV DE	VRAEM	PICHARI – KIMBIRI – SIVIA – AYNÁ – SAN MIGUEL – MAZAMARI – SATIPO – PANGOA – LLOCHEGUA – ANCO	– CG IV DE – DESTACAMENTO APOYO ADMTVO – 2DA BRIG INF IV DE
		JUNIN	HUANCAYO – TARMA – JAUJA – LA OROYA - LA MERCED	– 31A BRIG INF – AGRUP ING "PEDRO RUIZ GALLO"
		CUSCO	QUILLABAMBA	– 33A BRIG INF
5	V DE	LORETO	IQUITOS	– CG VDE – 35a BRIGADA DE SELVA – 5ta BRIGADA DE SERVICIOS







#### 05.10.2 PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN

El servicio de Televisión por cable y/o satelital, materia del presente requerimiento, tendrá un plazo máximo de implementación de cincuenta (50) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

#### 01.10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA deberá garantizar una disponibilidad promedio en las estaciones terminales del orden mayor o igual al 95% del total.
- El CONTRATISTA, será responsable de la instalación y activación en cada uno de los puntos del "anexo único", en coordinación con el CONTRATANTE.
- Culminado el contrato, los equipos serán recogidos por el CONTRATISTA en las estaciones donde fueron instalados, en un plazo no mayor a 60 días.
- Pasado el tiempo LA ENTIDAD no se hará responsable de los equipos.
- El CONTRATISTA asumirá toda la obra civil (realización de trabajos de agrapado, picado y resane necesarios para la implementación del servicio).

#### 01.11. SUBCONTRATACIÓN

El postor podrá subcontratar siempre y cuando no sean las prestaciones esenciales para cual fue la materia de este término de referencia que es de televisión satelital y/o cable, asimismo el proveedor mantendrá la responsabilidad para la ejecución total de sus obligaciones, así como lo estipula el art 35.2 y art 35.4 de la ley de contrataciones del estado.



#### 01.12. CONFIDENCIALIDAD

El postor deberá cumplir estrictamente con la norma de seguridad al ingresar a las instalaciones militares, no debiendo realizar capturas fotográficas y/o filmaciones de dichas instalaciones.

#### 01.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- Se realizará mediante encuestas a los usuarios, siendo este resultado un indicador para conocer si el servicio es adecuado, y debiendo de tomar medidas caso este control de como resultado una NO aceptación del servicio, estando en la obligación el CONTRATISTA buscar una solución en coordinación con LA ENTIDAD.
- La entidad prestadora de servicio deberá brindar toda información a los órganos de inspección de la institución cuando esta lo requiera en referencia a los servicios contratados.
- La unidad usuaria firmará las actas de conformidad de los trabajos realizados por la empresa ganadora de la buena pro, dando fé de su conformidad en el acta de conformidad.
- La única entidad autorizada a realizar traslados, baja, alta, suspensión temporal será el Jefe de CIBERDEFENSA Y TELEMÁTICA DEL EJÉRCITO y el técnico autorizado hacer las modificaciones.
- Se dará inicio al servicio de acuerdo a los términos de referencia.





**05.18 FORMA DE PAGO.**

- La forma de pago será mensual (término de cada mes) durante el contrato de 24 meses, para realizar los primeros pagos será después de la firma de las actas de conformidad de los trabajos realizados por el ganador de la buena pro.
- El postor ganador de la buena pro, entregará una copia de las hojas trabajos realizados en lima callao y provincias firmados por las unidades usuarias al Comando de Telemática del Ejército – CETEL, para la firma del acta de conformidad de los servicios instalados.



## SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE DE LA J DE

**EJÉRCITO PERUANO – SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO**  
**AS N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO"**



4	DE	1a BRIGADA DE CABALLERÍA	REGIMIENTO DE CABALLERÍA RINADO Nº 13	1	8	PIURA	SULLANA	CHIMBOTE	CABLE PERUANO S.A. (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO)
			REGIMIENTO DE CABALLERÍA RINADO Nº 14	1		PIURA	SULLANA	LANCEROS	PERUANO S.A. (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO)
			REGIMIENTO DE CABALLERÍA RINADO Nº 15	1		PIURA	SULLANA	LANCEROS	CABLE PERUANO S.A. (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO)
			CENTRO DE COMUNICACIONES Y TRANSMISIÓN	1		PIURA	SULLANA	LANCEROS	CABLE PERUANO S.A. (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO)
			CAMPAMENTO MILITAR COCHOS	1		PIURA	SULLANA	SULLANA	CABLE PERUANO S.A. (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO)
			REGIMIENTO DE CABALLERÍA Nº 7	1		PIURA	AYACUCHA	LANCEROS	AV. AMARILLO S.A. (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO) - COMUNICACIONES (CABLE PERUANO)
5	DE	2a BRIGADA DE INGENIERÍA	GRUPO DE ARTILLERÍA CAMPANA Nº 9	1	8	LA OROYA	LA OROYA	LA OROYA	GRUPO DE ARTILLERÍA CAMPANA Nº 9
			COMPANIA DE COMUNICACIONES Nº 7	1		LA OROYA	LA OROYA	LA OROYA	COMPANIA DE COMUNICACIONES Nº 7
			BATALLON DE SERVICIOS Nº 7	2		LA OROYA	LA OROYA	LA OROYA	BATALLON DE SERVICIOS Nº 7
			BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 14	1		LA OROYA	CHICLAYO	CHICLAYO	BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 14
			BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 14	1		LA OROYA	CHICLAYO	CHICLAYO	BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 14
			BATALLON DE INGENIERIA COM Nº 7	1		LA OROYA	CHICLAYO	CHICLAYO	BATALLON DE INGENIERIA COM Nº 7
			BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 7	1		CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 7
6	DE	3ra BRIGADA DE INGENIERÍA	BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 37	1	7	LA OROYA	PUERTO	PUERTO	BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 37
			BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 37	1		LA OROYA	PUERTO	PUERTO	BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 37
			BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 37	1		LA OROYA	PUERTO	PUERTO	BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 37
			BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 37	1		LA OROYA	PUERTO	PUERTO	BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 37
			BATALLON DE SERVICIOS Nº 37	1		LA OROYA	PUERTO	PUERTO	BATALLON DE SERVICIOS Nº 37
			COMPANIA DE COMUNICACIONES Nº 37	1		LA OROYA	PUERTO	PUERTO	COMPANIA DE COMUNICACIONES Nº 37
			COMPANIA POLICIA MILITAR Nº 37	1		LA OROYA	PUERTO	PUERTO	COMPANIA POLICIA MILITAR Nº 37
7	DE	4a BRIGADA DE SIERRA	BATALLON DE SERVICIOS Nº 116	5	70	AMAZONAS	URUBAMBA	EL MIAPO	BATALLON DE SERVICIOS Nº 116
			BATALLON DE INGENIERIA SIERRA Nº 25	5		AMAZONAS	CONCORDANCIA	PRO SANBAC	BATALLON DE INGENIERIA SIERRA Nº 25
			BATALLON DE INGENIERIA SIERRA Nº 32	10		AMAZONAS	CONCORDANCIA	CEBPA	BATALLON DE INGENIERIA SIERRA Nº 32
			BATALLON DE INGENIERIA SIERRA Nº 69	12		AMAZONAS	CONCORDANCIA	CEBPA	BATALLON DE INGENIERIA SIERRA Nº 69
			BATALLON DE INGENIERIA SIERRA Nº 85	11		AMAZONAS	CONCORDANCIA	PRO SANBAC	BATALLON DE INGENIERIA SIERRA Nº 85
			BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 111	8		CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	BATALLON DE INGENIERIA MOTORIZADO Nº 111
			BATALLON DE INGENIERIA DE CONSTRUCCION Nº 1	4		AMAZONAS	URUBAMBA	LAZAR	BATALLON DE INGENIERIA DE CONSTRUCCION Nº 1
			BATALLON DE INGENIERIA SIERRA Nº 116	4		AMAZONAS	CONCORDANCIA	LAZAR	BATALLON DE INGENIERIA SIERRA Nº 116
			GRUPO DE ARTILLERÍA CAMPANA Nº 61	3		AMAZONAS	URUBAMBA	EL MIAPO	GRUPO DE ARTILLERÍA CAMPANA Nº 61
			COMPANIA DE COMUNICACIONES Nº 116	1		AMAZONAS	URUBAMBA	EL MIAPO	COMPANIA DE COMUNICACIONES Nº 116
			COMPANIA DE COMANDO Nº 116	2		AMAZONAS	URUBAMBA	EL MIAPO	COMPANIA DE COMANDO Nº 116
			COMPANIA DE POLICIA MILITAR Nº 116	2		AMAZONAS	URUBAMBA	EL MIAPO	COMPANIA DE POLICIA MILITAR Nº 116
			USAR Nº 1 (UPA IIIA)	2		AMAZONAS	CONCORDANCIA	LAZAR	USAR Nº 1 (UPA IIIA)



**EJÉRCITO PERUANO – SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO**  
**AS N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO"**



		CIA DESA N° 116	1	AMAZONAS	SAGUA GRANDE	SAGUA GRANDE	ELITE AMBUSH
		TOTAL	138	138			

(\*) LUGAR DE RECEPCIÓN E INSTRUCCIÓN EN EL CG 16A BRIG SIWA (DPO AMAZONAS- PROV. UCUBAMBA - DISTRITO EL NIAGRO - AV. EJÉRCITO S/N "CUARTEL FUERTE VENCEDORES DEL CENIPA")

**SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE DE LA RDE**

N/O	DE	CGUJ	UN/DEPENDENCIA	CANT.	CANT.	DPTO	PROV	DISTRITO	DIRECCION
1		RDE	COMPANIA DE COMANDOS N° 112	1	12	USA	USA	PERAC	AV. HIPAC AMAPU AV. FRANCISCO PIAPPO
			BATALLON DE COMUNICACIONES N° 112	4		USA	USA	PERAC	AV. HIPAC AMAPU AV. FRANCISCO PIAPPO
			BATALLON DE COMANDOS N° 112	1		USA	USA	PERAC	AV. HIPAC AMAPU AV. FRANCISCO PIAPPO
			BATALLON POLICIA MILITAR N° 301	1		USA	USA	PERAC	AV. SPANIER SAGUA GRANDE
			REGIMIENTO CARBONERA MACA DOMINGO N° 101	1		USA	USA	EL AGUERO	AV. SPANIER
			LEGION PERUANA DE LA GUARDIA N° 1	1		USA	USA	PERAC	CUADRA DE IPOPA
			LEGION PERUANA DE LA GUARDIA	1		USA	USA	PERAC	CUADRA DE IPOPA
			LEGION PERUANA DE LA GUARDIA	1		USA	USA	CHAMPOLLO	CUADRA DE IPOPA
2		16A BRIG III	COMPANIA DE COMUNICACIONES N° 61	2	9	USA	USA	CHAMPOLLO	AV. EDURCO AGUILAR PASTOR
			COMPANIA DE COMANDOS N° 61	1		USA	USA	CHAMPOLLO	AV. EDURCO AGUILAR PASTOR
			BATALLON DE SERVICIO N° 61	1		USA	USA	CHAMPOLLO	AV. EDURCO AGUILAR PASTOR
			BATALLON DE COMANDOS N° 61	1		USA	USA	CHAMPOLLO	AV. EDURCO AGUILAR PASTOR
			BATALLON DE COMANDOS N° 40	1		USA	USA	CHAMPOLLO	AV. EDURCO AGUILAR PASTOR
			BATALLON DE COMANDOS N° 39	1		USA	USA	CHAMPOLLO	AV. EDURCO AGUILAR PASTOR
			BATALLON DE COMANDOS N° 19	1		USA	USA	CHAMPOLLO	AV. EDURCO AGUILAR PASTOR
			CICLOT N° 61	1		USA	USA	CHAMPOLLO	AV. EDURCO AGUILAR PASTOR
3		16A BRIG III	COMPANIA DE COMUNICACIONES N° 300	1	9	SAN MARTIN	SAN MARTIN	AGUERO	CUADRA DE IPOPA
			COMPANIA POLICIA MILITAR N° 300	1		SAN MARTIN	SAN MARTIN	AGUERO	CUADRA DE IPOPA
			BATALLON DE SERVICIO N° 300	1		SAN MARTIN	SAN MARTIN	AGUERO	CUADRA DE IPOPA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 15	1		SAN MARTIN	TOCACHI	POLIMPA	DE SAGUA GRANDE CIMA 2
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 26	1		SAN MARTIN	TOCACHI	AGUERO	AV. SPANIER AGUERO
			COMPANIA ESPECIAL DE COMANDO N° 113	1		HUANCA	CHAMPOLLO	CHAMPOLLO	AV. SPANIER AGUERO
			BATALLON DE INGENIERIA DE COMANDO N° 112	1		HUANCA	CHAMPOLLO	CHAMPOLLO	AV. SPANIER AGUERO
			BATALLON FUERZAS ESPECIALES N° 313	1		HUANCA	CHAMPOLLO	CHAMPOLLO	AV. SPANIER AGUERO
4		16A BRIG III	BATALLON FUERZAS ESPECIALES N° 301	1	12	HUANCA	HUANCA	PERAC	AV. SPANIER AGUERO
			ESCUADRON DE RECONOCIMIENTO AERIAL N° 21	1		USA	USA	PERAC	AV. HIPAC AMAPU AV. FRANCISCO PIAPPO
			BATALLON DE TANTOS N° 252	1		USA	USA	PERAC	AV. HIPAC AMAPU AV. FRANCISCO PIAPPO
			BATALLON DE INTERVENCIÓN RAPIDA PARA DESASTRES N° 21 (ET 21)	1		USA	USA	PERAC	AV. HIPAC AMAPU AV. FRANCISCO PIAPPO
			COMPANIA DE COMUNICACIONES N° 21	1		USA	USA	PERAC	AV. HIPAC AMAPU AV. FRANCISCO PIAPPO
			BATALLON DE INGENIERIA MECANIZADA N° 21	1		USA	USA	PERAC	AV. HIPAC AMAPU AV. FRANCISCO PIAPPO
			BATALLON DE INGENIERIA MECANIZADA N° 21	1		USA	USA	PERAC	AV. HIPAC AMAPU AV. FRANCISCO PIAPPO
			COMPANIA DE INGENIERIA N° 21	1		USA	USA	PERAC	AV. HIPAC AMAPU AV. FRANCISCO PIAPPO





**EJÉRCITO PERUANO – SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO**  
**AS N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO"**



			BATAILLÓN DE INGENIERÍA N° 21	1		USMA	USMA	PMAC	AV. BATAILLÓN INGENIERÍA N° 21
			BATAILLÓN DE INGENIERÍA N° 21	1		USMA	USMA	PMAC	AV. BATAILLÓN INGENIERÍA N° 21
			BATAILLÓN DE INGENIERÍA N° 21	1		USMA	USMA	PMAC	AV. BATAILLÓN INGENIERÍA N° 21
5	COAP	COAP (T)	COMANDO DE ASESAMIENTO PURAL / UMAP 3	1	4	UCAYALI	CPEI POMILLO	CALLARI	COMANDANTE
			COMANDO DE ASESAMIENTO PURAL / UMAP 5	1		UCAYALI	CPEI POMILLO	ARTE	ARTE
			COMPANIA COMANDO Y SERVICIO	1		UCAYALI	CPEI POMILLO	CALLELLA	COMANDANTE
			COMANDO DE ASESAMIENTO PURAL / UMAP 6	1		UCAYALI	CPEI POMILLO	COMES	COMANDANTE
6	COADHE	COADHE	RIN ASUNTOS CIVILES N° 2	1	4	USMA	USMA	ANCOR	PANAMERICANA
			COMPANIA ANTIPISTA	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			RIN ASUNTOS CIVILES N° 4	2		USMA	USMA	ANCOR	PANAMERICANA
7	COFIDE	COFIDE	ESCUELA MILITAR DE CHORRILLOS "BIOLOGÍA"	4	22	USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			INSTITUTO TECNOLÓGICO TECNICO DEL EJÉRCITO	4		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			ESCUELA DE COMANDOS DEL EJÉRCITO	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. LAS PAZAS SUR
			ESCUELA DE PARACAYAS	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			ESCUELA DE FORMACIÓN	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. LAS PAZAS SUR
			ESCUELA DE SIENA	1		SAN MARTÍN	SAN MARTÍN	SANCI	AV. LAS PAZAS SUR
			ESCUELA DE BUNDADOS	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			ESCUELA DE INTELIGENCIA DEL EJÉRCITO	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			ESCUELA DE MONTAÑA	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			BATAILLÓN COMANDO Y SERVICIOS N° 503	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			BATAILLÓN DE POLICIA MILITAR N° 503	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			ESCUELA DE PARACAYAS DEL EJÉRCITO	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. LAS PAZAS SUR
			GRUPO DE APULLEPA CAMPANA N° 2	3		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			OFICINA COMANDANTE GENERAL COFIDE	1	7	USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			SECRETARIA DEL COFIDE	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			SECRETARIO COORDINADOR COFIDE	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			JEFE DE LA DIVISION LOGISTICA	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			INSPECTOR COFIDE	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			OFICIO ADMINISTRATIVO	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			SALA ESPERA (PERMANENCIA)	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			JEFE SINCE	1	7	USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			SUB JEFE SINCE	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			SALA ESPERA SINCE (PERMANENCIA)	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			GUADRA (POFA SINCE)	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			BIMINGO (POFA SINCE) (POFA)	2		USMA	USMA	PMAC	AV. BATAILLÓN INGENIERÍA N° 21
			GUADRA (POFA SINCE) (POFA)	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			JEFE SINCE	1	3	USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			BATAILLÓN DE INTELIGENCIA DE ASESAMIENTO	1		USMA	USMA	CHORRILLOS	AV. ESCUELA MILITAR
			SUB JEFE SINCE	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			JEFE SINCE	1		USMA	USMA	SAN BORJA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740
			OFICINA "COCACHACAY"	1		ARECIPAZA	ARECIPAZA	ARECIPAZA	AV. PASO DEL BOSQUE N° 740





**EJÉRCITO PERUANO – SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO**  
**AS N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO"**



6	COCOE	SERVICIO DE MATERIAL DE GUERRA DEL EJÉRCITO	CIAMABIRI	2	12	USAA	USAA	USAA	AV. TUPAC AMARU Y SAGUINZ (BRANCO)
			CIAMIRI	2		USAA	USAA	USAA	PANCA CAPTA DE BUNCO
			BATALLON DE ARMAMENTO Nº 512	1		USAA	USAA	USAA	EL AGUINERO
			BATALLON DE VEHICULOS Nº 511	2		USAA	USAA	USAA	EL AGUINERO
			PAAR	1		USAA	USAA	USAA	USAA
			CIA DE AMUNICIONES Nº 513	2		USAA	USAA	USAA	SAN PABLO
		SERVICIO DE COMUNICACIONES EJÉRCITO	USAA	1	12	USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	5		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			BATALLON DE COMUNICACIONES AVIA Nº 511	5		USAA	USAA	USAA	AV. TUPAC AMARU Y SAGUINZ (BRANCO)
		SERVICIO DE TRANSPORTES DEL EJÉRCITO	USAA	1	6	USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	2		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	2		USAA	USAA	USAA	AV. TUPAC AMARU Y SAGUINZ (BRANCO)
		REABARRA DE PAIMPUYUNO DEL EJÉRCITO	USAA	1	2	USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
		CENTRO DE INVESTIGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍAS DEL EJÉRCITO	USAA	1	2	USAA	USAA	USAA	AV. TUPAC AMARU Y SAGUINZ (BRANCO)
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. TUPAC AMARU Y SAGUINZ (BRANCO)
		SERVICIO DE VETERINARIA Y PLACENTA DEL EJÉRCITO	USAA	1	6	USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
9	COSAL	HOSPITAL MILITAR CENTRAL	USAA	1	8	USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
		HOSPITAL MILITAR H-01	USAA	2		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
		COMANDO EN JEFE	USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
		COMANDO EN JEFE	USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
		COMANDO EN JEFE	USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
10	COSAL	COMANDO EN JEFE	USAA	1	10	USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
			USAA	1		USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
11	CITE	COMANDO EN JEFE	USAA	1	6	USAA	USAA	USAA	AV. PASO DE BUNCO Nº 740
TOTAL				182	182				



**EJÉRCITO PERUANO – SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO**  
**AS N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO"**



(\*) LUGAR DE RECEPCIÓN E INSTRUCCIÓN EN EL CG - COAR PUCALLPA(DPTO. UCALLI) PROV. CORONEL PORTELO-DIST. CALLENA - DIREC. CARRETERA FEDERICO BASADRE KM 11300 "CUARTO EJÉRCITO CO."

**SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO**

N°O	DDEE	GGUU	UU/DEPENDENCIA/PPUU	CANT	CANT	OFIC	PROV	DISTRIO	DIRECCIÓN
1	HIDE	4a BRIGADA BURGADA	REGIMIENTO CABALLERÍA BURGADA N° 12	1	15	TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			BATAILLÓN DE TANQUES N° 212	2		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			BATAILLÓN DE TANQUES N° 213	2		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			BATAILLÓN DE INFANTERÍA BURGADA N° 45	1		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			GRUPO DE ARTILLERÍA BURGADA N° 501	2		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			BATAILLÓN DE INGENIERÍA DE COMBATE N° 6	1		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			BATAILLÓN DE SERVICIOS N° 6	1		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			COMPANIA COMANDO N° 6	1		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			COMPANIA DE COMUNICACIONES N° 6	1		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			COMPANIA FUERZA MILITAR N° 6	1		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			FORCUNDO	1		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			COMANDANCIA	1		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
2	HIDE	ACRIP, ART. 1, INGENIERIA	GRUPO ARTILLERÍA CAMPANA N° 116	2	11	AREQUIPA	AREQUIPA	INCCO (HIDRO)	AV. ALVARO OSAMPA S/N
			GRUPO ARTILLERÍA CAMPANA N° 122	2		AREQUIPA	AREQUIPA	INCCO (HIDRO)	AV. ALVARO OSAMPA S/N
			GRUPO ARTILLERÍA CAMPANA N° 123	2		AREQUIPA	AREQUIPA	INCCO (HIDRO)	AV. ALVARO OSAMPA S/N
			GRUPO ARTILLERÍA CAMPANA N° 501	2		AREQUIPA	AREQUIPA	INCCO (HIDRO)	AV. ALVARO OSAMPA S/N
			GRUPO ARTILLERÍA CAMPANA N° 503	2		AREQUIPA	AREQUIPA	INCCO (HIDRO)	AV. ALVARO OSAMPA S/N
			BATERIA DE COMANDO Y OBSERVACION N° 115	1		AREQUIPA	AREQUIPA	INCCO (HIDRO)	AV. ALVARO OSAMPA S/N
						AREQUIPA	AREQUIPA	INCCO (HIDRO)	AV. ALVARO OSAMPA S/N
3	HIDE	4a BRIGADA DE INGENIERIA	BATAILLÓN DE INGENIERÍA AUTOMATIZADO N° 55	1	12	PUNO	PUNO	PUNO	AV. EL IMPERIO S/N
			BATAILLÓN DE SERVICIOS N° 4	1		PUNO	PUNO	PUNO	AV. EL IMPERIO S/N
			COMPANIA COMANDO N° 4	2		PUNO	PUNO	PUNO	AV. EL IMPERIO S/N
			FORCUNDO	1		PUNO	EL COMANDO	RAMON VIGO	CUARTO IMPERIO CALLE EL VINO
			COMPANIA DE COMUNICACIONES N° 4	1		PUNO	PUNO	PUNO	AV. EL IMPERIO S/N
			COMPANIA FUERZA MILITAR N° 4	1		PUNO	PUNO	PUNO	AV. EL IMPERIO S/N
			BATAILLÓN DE INGENIERÍA AUTOMATIZADO N° 59	1		PUNO	EL COMANDO	RAMON	AV. EL IMPERIO S/N
			REGIMIENTO CABALLERÍA AUTOMATIZADO N° 9	1		PUNO	CHUCUYA	PERUANA	CALLE PERUANA PARANANAYANA S/N
			BATAILLÓN DE INGENIERÍA AUTOMATIZADO N° 33	1		PUNO	EL COMANDO	RAMON VIGO	CUARTO IMPERIO CALLE EL VINO
			REGIMIENTO CABALLERÍA AUTOMATIZADO N° 123	1		TACNA	TACNA	INCCO	CHALAPALCA
			GRUPO ARTILLERÍA CAMPANA N° 1	1		TACNA	TACNA	INCCO	CHALAPALCA
			GRUPO ARTILLERÍA CAMPANA N° 4	1		PUNO	SAN PABLO	PERUANA	AV. RAMON CASTELLANO
			BATAILLÓN DE INGENIERÍA N° 4	1		PUNO	SAN PABLO	PERUANA	AV. RAMON CASTELLANO
			GRUPO ARTILLERÍA CAMPANA N° 8	1		PUNO	SAN PABLO	PERUANA	AV. RAMON CASTELLANO
			BATAILLÓN DE INGENIERÍA AUTOMATIZADO N° 21	1		PUNO	HUANCANI	HUANCANI	PERUANA SAN PABLO
			REGIMIENTO CABALLERÍA AUTOMATIZADO N° 111	1		PUNO	HUANCANI	HUANCANI	PERUANA SAN PABLO
4	HIDE	4a BRIGADA BURGADA	BATAILLÓN DE INGENIERÍA BURGADA N° 41	1	11	MONTECACHA	MARISCAL NIETO	SAMERCA	CUARTO IMPERIO CALLE EL VINO
			BATAILLÓN DE TANQUES N° 211	2		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			BATAILLÓN DE TANQUES N° 221	2		TACNA	JORGE BASADRE	III	FM 1222 PS
			GRUPO ARTILLERÍA CAMPANA N° 3	1		MONTECACHA	MARISCAL NIETO	SAMERCA	CUARTO IMPERIO CALLE EL VINO
			BATAILLÓN DE INGENIERÍA N° 3	1		MONTECACHA	MARISCAL NIETO	SAMERCA	CUARTO IMPERIO CALLE EL VINO
			COMPANIA DE COMUNICACIONES N° 3	1		MONTECACHA	MARISCAL NIETO	SAMERCA	CUARTO IMPERIO CALLE EL VINO





**EJÉRCITO PERUANO – SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO**  
**AS N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO"**



10	III DE	ACRUP. API. ANDESPIA "J. CALVET" ILO	BATERIA COMANDO Y COMBATIENTES N° 4	1	10	MOQUEGUA	ILO	ILO	CUADRA ILO ILO
			GRUPO COMITE API. ANDESPIA N° 2	2		IACHA	JORGE BATAPI	LOCUMBA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
				1		MOQUEGUA	ILO	ILO	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			GRUPO COMITE API. ANDESPIA N° 4	2		IACHA	JORGE BATAPI	LOCUMBA	CUADRA ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
				1		MOQUEGUA	ILO	ILO	CUADRA ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BAT. N° 4	1		MOQUEGUA	ILO	ILO	SALA DE INSTRUCCIONES Y CENTRO DE INSTRUCCIONES
			GRUPO TECNICO COMITE N° 4	1		MOQUEGUA	ILO	ILO	CUADRA ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
11	III DE	ACRUP. API. ANDESPIA "J. CALVET"	ACRUP. API. ANDESPIA "J. CALVET"	1	12	MOQUEGUA	ILO	ILO	PUNTA DE COLES
			COMPANIA COMANDO N° 111	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CITE MARPAT + MELCAP
			BATALLON COMUNICACIONES N° 113	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON COMUNICACIONES N° 113	3		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			COMPANIA COMANDO ELECTRONICA N° 113	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			COMANDANCIA	1		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CITE MARPAT + MELCAP
12	III DE	SUBDIRECCION DE FUERZAS ESPECIALES	COMPANIA COMUNICACIONES N° 116	2	24	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CITE MARPAT + MELCAP
			BATALLON DE COMANDOS N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE COMANDOS N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
			BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2		AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CUADRA DE ILO ILO Y ESPINO PAMPA SHANA				
BATALLON DE FUERZAS ESPECIALES N° 613	2	AREQUIPA	AREQUIPA						

**SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO**

N/O	DE	GGU	UN/DEPENDENCIA/PUU	CANT.	CANT.	OTRO	PROV	DISTRITO	DIRECCION
1	IV DE	COM EN JEFE	COMPANIA COMANDO N° 114	1	7	AYACUCHO	HUANCAVELICA	AYACUCHO	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 114
			COMPANIA COMUNICACIONES N° 114	2		AYACUCHO	LA CONVENCION	PICHARI BAJA	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 114
			COMPANIA COMANDO N° 115	2		AYACUCHO	LA CONVENCION	PICHARI BAJA	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 115
			COMPANIA DE TRANSPORTES	1		AYACUCHO	LA CONVENCION	PICHARI BAJA	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 116
			GRUPO DE INSTRUCCION REGIONAL N° 11	1		AYACUCHO	HUANCAVELICA	CAMPESINATO	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 117
2	IV DE	COM EN JEFE	COMPANIA COMANDO Y SERVICIO N° 116	2	8	AYACUCHO	AYACUCHO	A.A. CACIPES	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 118
			BATERIA DE ARTILLERIA Y CAMPANA N° 116	1		AYACUCHO	LA CONVENCION	PICHARI	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 119
			COMPANIA COMUNICACIONES N° 116	1		AYACUCHO	AYACUCHO	A.A. CACIPES	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 120
			COMPANIA COMUNICACIONES N° 116	2		AYACUCHO	AYACUCHO	A.A. CACIPES	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 121
			BATALLON DE SERVICIOS N° 116	2		AYACUCHO	AYACUCHO	A.A. CACIPES	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 122
3	IV DE	COM EN JEFE	COMPANIA DE COMUNICACIONES N° 117	1	5	AYACUCHO	AYACUCHO	A.A. CACIPES	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 123
			COMPANIA COMANDO N° 117	1		AYACUCHO	AYACUCHO	A.A. CACIPES	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 124
			COMPANIA COMUNICACIONES N° 117	1		AYACUCHO	AYACUCHO	A.A. CACIPES	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 125
			BATALLON DE SERVICIOS N° 117	1		AYACUCHO	AYACUCHO	A.A. CACIPES	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 126
			COLEGIO MILITAR "FRANCISCO SANDOVAL"	1		AYACUCHO	HUANCAVELICA	CAMPESINATO	AV. DE LA REVOLUCION PERUANA N° 127
TOTAL				152	152				





**EJÉRCITO PERUANO -- SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO**  
**AS N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO"**



4	IV DE	INGENIERIA TELECOMUNICACIONES N° 01 [***]	BATALLÓN DE INGENIERIA DE CONSTRUCCION N° 2 BATALLÓN DE INGENIERIA DE CONSTRUCCION N° 3 COMPAÑIA FUERZAS ESPECIALES N° 61 COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIOS N° 22	1 1 1 1	5	RIQUE RIQUE RIQUE PASCO	SABIDO [TUMACAMAYO] SABIDO OYAPAMPA	SABIDO LA ROYALTE SABIDO VILLA RICA	LUGAR DE RECEPCION EN EL CG AGROP. PEDRO RUIZ GALLO
5	IV DE	33A BRIG INF IV DE [****]	COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIOS N° 23 COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 31 BATALLÓN CONTRABANDISTA N° 331 BATALLÓN CONTRABANDISTA N° 334	1 2 1 1	5	CUSCO CUSCO CUSCO CUSCO	LA CONVENCIÓN LA CONVENCIÓN LA CONVENCIÓN LA CONVENCIÓN	LECHAPARI LECHAPARI INCAYASI LECHAPARI	LUGAR DE RECEPCION EN EL CG 33A BRIG INF
			<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>30</b>				

EJÉRCITO S/N "CUARTEL FUERTE AYAZA"

[\*\*] LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCION EN EL CG 31A BRIG INF (DPTO. JUNIN-PROV. HUANCAYO-DIST. CHILCA-DREC. CALLE REAL S/N - AV. 9 DICIEMBRE "CUARTEL 9 DICIEMBRE CHILCA")

[\*\*\*] LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCION EN EL CG AGROP "PEDRO RUIZ GALLO" (DPTO. JUNIN - PROV. CHANCHAMAYO - DISTRITO LA MERCED CUATEL "AGRUPAMIENTO INGENIERIA PEDRO RUIZ GALLO")

[\*\*\*\*] LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCION EN EL CG 33A BRIG INF (DPTO. CUSCO PROV. CONVENCIÓN - DISTRITO SANTA ANA - "CUARTEL FUERTE MATAMANGOS")

**SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE DE LA V DE**

N/O	ODEE	CGU	UN/DEPENDENCIA/PPU	CANT.	CANT.	UBICACION			
						DPTO	PROV	DISTRITO	DIRECCION
1	VEN	V DIVISION DEL EJERCITO	COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 115	1	32	LORETO	RIQUE	IGUOTOS	ENPTE KILIMAP VARGAS GUERRA
			COMANDO DE INSTRUCCION DIVISIONARIO N° 5	2		LORETO	RIQUE	IGUOTOS	ENPTE KILIMAP VARGAS GUERRA
			BATALLON DE SELVA BS N° 3	1		LORETO	PIURUMAYO	EL TUMACAMAYO	EL TUMACAMAYO
			BATALLON DE SELVA BS N° 17	3		LORETO	PASCO/CASILLA	PIURUMAYO	PIURUMAYO
			BATALLON DE SELVA BS N° 27	3		LORETO	MAYNAS	ENPTE CAUSAMA	ENPTE CAUSAMA
			BATALLON DE SELVA BS N° 28	3		LORETO	PIURUMAYO	DE MAYNAS	DE MAYNAS
			BATALLON DE SELVA BS N° 29	3		LORETO	MAYNAS	PIURUMAYO	PIURUMAYO
			BATALLON DE SELVA BS N° 47	3		LORETO	PIURUMAYO	PIURUMAYO	PIURUMAYO
			BATALLON DE SELVA BS N° 53	1		LORETO	LORETO	DE MAYNAS	DE MAYNAS
			BATALLON DE SELVA BS N° 63	3		LORETO	PIURUMAYO	DE MAYNAS	DE MAYNAS
			BATALLON DE INGENIEROS COM N° 5	1		LORETO	RIQUE	IGUOTOS	AV. INGENIEROS
			BATALLON DE COMUNICACIONES N° 115	2		LORETO	MAYNAS	IGUOTOS	AV. GUARDIA CIVIL
			COMPAÑIA ESPECIAL DE COMANDANTES N° 125	1		LORETO	MAYNAS	IGUOTOS	COMANDANTES
COMPAÑIA COMANDO N° 115	1	LORETO	MAYNAS	IGUOTOS	AV. PAVELTON				
2	VEN	75A BRIGADA DE SELVA	BATALLON DE SELVA BS N° 49	2	16	LORETO	APICAL PAMON CASILLA	PASCO/CASILLA	CASILLAS/CASILLA
			BATALLON SERVICIOS N° 35	2		LORETO	APICAL PAMON CASILLA	PASCO/CASILLA	CASILLAS/CASILLA
			COMPAÑIA POLICIA MILITAR N° 35	2		LORETO	APICAL PAMON CASILLA	PASCO/CASILLA	CASILLAS/CASILLA
			COMPAÑIA COMUNICACIONES N° 35	2		LORETO	APICAL PAMON CASILLA	PASCO/CASILLA	CASILLAS/CASILLA
			BATALLON DE SERVICIOS N° 35	2		LORETO	APICAL PAMON CASILLA	PASCO/CASILLA	CASILLAS/CASILLA
			BATALLON DE SELVA N° 515	2		LORETO	APICAL PAMON CASILLA	TAVAPI	SANTA ELISA
			BATALLON DE SELVA N° 525	2		LORETO	APICAL PAMON CASILLA	TAVAPI	DELA DEPIALTON
			BATALLON DE SELVA N° 535	2		LORETO	APICAL PAMON CASILLA	PASCO/CASILLA	PIURUMAYO
3	VEN	33A BRIGADA DE SERVICIOS	COMPAÑIA INGENIERIA DE SERVICIOS N° 115	1	5	LORETO	RIQUE	IGUOTOS	ENPTE KILIMAP VARGAS GUERRA
			COMPAÑIA DE COMUNICACIONES N° 115	1		LORETO	RIQUE	IGUOTOS	ENPTE KILIMAP VARGAS GUERRA
			COMPAÑIA SANIDAD/VEHICULARIA N° 115	1		LORETO	RIQUE	IGUOTOS	ENPTE KILIMAP VARGAS GUERRA
			COMPAÑIA COMANDO Y SERVICIO N° 115	1		LORETO	RIQUE	IGUOTOS	ENPTE KILIMAP VARGAS GUERRA
			BATALLON DE INGENIERERIA N° 115	1		LORETO	RIQUE	IGUOTOS	ENPTE KILIMAP VARGAS GUERRA
TOTAL				53	53				

[\*\*] LUGAR DE RECEPCION E INSTRUCCION EN EL CG V DE (DPTO. LORE - PROV. MAYNAS - DISTRITO IGUOTOS "CGE V DE" Y CUARTEL FUERTE MILITAR SIDA ALFREDO VARGAS GUERRA")

**SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE DE LA BRIG 06**

N/O	DDEE	CGU	UN/DEPENDENCIA/PPU	CANT.		UBICACION			
						DPTO	PROV	DISTRITO	DIRECCION
1	AI	Brig AI CALLAO	BATALLON DE SERVICIOS N° 600	2	4	CALLAO	CALLAO	CALLAO	AV. TRAMPALEIRAS
			COMPANIA COMANDO N° 600	2		CALLAO	CALLAO	CALLAO	AV. TRAMPALEIRAS
		Brig AI Choros	COMPANIA POLICIA MILITAR N° 800	2		CALLAO	CALLAO	CALLAO	AV. TRAMPALEIRAS
			TOTAL			4	4		

**CUADRO GENERAL DE REQUERIMIENTO DE TV SATELITAL Y/O CABLE**

ODEE	CANT
I DIVISION EJÉRCITO	138
II DIVISION EJÉRCITO	153
III DIVISION EJÉRCITO	152
IV DIVISION EJÉRCITO	30
V DIVISION EJÉRCITO	53
AVIACION DEL EJÉRCITO	4
<b>TOTAL</b>	<b>530</b>





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor deberá contar con la autorización, resolución y/o contrato de concesión otorgada por la Dirección General de Concesiones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para Brindar el Servicio de COMUNICACIONES Y/O Telefonía en la Republica del Perú.
	<u>Importante</u>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Se acreditará la autorización del MTC presentando un oficio emitido por el MTC donde señale las concesiones y/o autorizaciones vigentes que mantiene la empresa de telecomunicaciones, además del cuadro de servicios de empresas prestadoras de servicio de valor añadido, extraído de la WEB del MTC.

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Novecientos Mil con 00/100 Soles (S/ 900,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	Se consideran servicios similares a los siguientes: Telefonía Móvil y/o Telefonía Fija.
	<u>Acreditación:</u>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>10</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
	En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad
	En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".







ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[90] puntos</p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>[10] puntos</b>	
<b>B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se otorgará puntuación al postor que incremente lo siguiente;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ofrecer puntos adicionales de Televisión MEJORAS: 1.1 = 1 a 4 puntos adicionales de televisión 1.2= 5 a 8 puntos adicionales de televisión</li> <li>Ofrecer puntos adicionales de Televisión MEJORAS: 2.1 = 4 a 8 canales adicionales a la parrilla 2.2 = 9 a 12 canales adicionales a la parrilla</li> <li>Ofrecer puntos adicionales de Televisión MEJORAS: 3.1 = Instalación hasta 40 días calendarios 3.2= Instalación hasta 30 días calendarios</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación una Declaración Jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1.1 : 1 puntos 1.2 : 3 puntos</p> <p>Mejora 2.1 : 1 puntos 2.2 : 3 puntos</p> <p>Mejora 3.1 : 2 puntos 3.2 : 4 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Televisión Satelital y/o Cable para el Ejército que celebra de una parte **MINISTERIO DE DEFENSA – EJÉRCITO PERUANO – COMANDO LOGÍSTICO DEL EJÉRCITO – SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131369124, con domicilio legal en la Av. Boulevard S/N, Cuartel General del Ejército – distrito de San Borja – provincia y departamento de Lima, representada por Coronel EP Edgar CONCHA LOAIZA Jefe del Servicio de Comunicaciones del Ejército, identificado con DNI N° 23981159, en atribución a la facultad delegada mediante Resolución de la Comandancia General del Ejército N° 003-CGE del 09 de enero 2024, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:



### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 006-2024/UO 0728** para la contratación del Servicio de Televisión Satelital y/o Cable para el Ejército, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratar a una empresa que provea el Servicio de Televisión Satelital y/o Cable para el Ejército.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en pagos parciales (mensuales), luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el CETE - CITELE en el plazo máximo de Siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el







sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de Un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras





penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad de

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).







contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. BOULEVARD S/N PUERTA N° 1 CUARTEL GENERAL DEL EJÉRCITO – DISTRITO DE SAN BORJA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS





## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ".**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ".**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Datos del consorciado 1</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado 2</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado ...</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.





1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ".**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*







### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ".**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de Televisión Satelital y/o Cable para el Ejército, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ".**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 24 meses.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ".**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ".**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ".**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/UO 0728 “SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ”  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										



<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 218-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





EJÉRCITO PERUANO – SERVICIO DE COMUNICACIONES DEL EJÉRCITO  
AS N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO"



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 24	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 25	EXPERIENCIA PROVENIENTE 26 DE:	MONEDA	IMPORTE 27	TIPO DE CAMBIO VENTA 28	MONTO FACTURADO ACUMULADO 29
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ".**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ"**

**Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.





**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.







**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2024-EP/ UO 0728 "SERVICIO DE TELEVISIÓN  
SATELITAL Y/O CABLE PARA EL EJÉRCITO DEL PERÚ"**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

