

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2/04/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SEGUROS - RSCP	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION DE FORMATO UNICO DE ATENCION (FUA) PARA DOTAR A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PERTENECIENTES A LA RED DE SALUD N° 01 CORONEL PORTILLO DISTRITO DE MANANTAY - PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO - DEPARTAMENTO DEUCAYALI	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	E0081 ATENCION A LA GESTANTE E1035 TAMIAJE CON PAPANICOLAU PARA DETECCION DE CANCER E1437 TRTAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON DEPRESION	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	<b>INFORME N° 141-2024-GRU-DIRESAU-DRSCP-DSIVC-UDS</b>		Fecha de recepción	18/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA
		Fecha de la tercera versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA
		Fecha de la cuarta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA
		Fecha de la quinta versión	NO APLICA	De oficio	NO APLICA	Con motivo de observaciones	NO APLICA
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el origen de su justificación, según el caso		NO APLICA			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM(S)	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases					
-----	---------------	---	--	--	--	--	--

2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	CARTA N° 125-2024-GRU-DIRESAU-RSCP-DADM-UL/IAS	21/03/2024	1		
	SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA REBAJA DE LA CANTIDADE DE BLOCK A IMPRIMIR							
	NO APLICA							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	NO APLICA							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N° Item	Cantidad total de requerimientos o las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta con el usuario	Fecha de recepción de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de recepción de la comunicación
1	1	1	INFORME N° 157-2024 GRU-DRESAU-DRSCP-DSIYC-UDS	25/03/2024	1		
AUTORIZACIÓN PARA REBAJO DE LA CANTIDAD DE BLOCK A IMPRIMIR							
NO APLICA							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
NO APLICA							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**1.0 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SE REBAJO LAS CANTIDAD DE BLOCK A IMPRIMIR

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
SE ADJUNTA COMO ANEXO A LA PRESENTE EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBRO DE LOS PROVEEDORES QUE PRESENTARON SU PROPIETA ECONOMICA	
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
SE ADJUNTA COMO ANEXO A LA PRESENTE EL DETALLE SOLO DE LA ESTRUCTURA DE COMPONENTE O RUBRO DE LA ENTIDAD	

1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento

**SE ANEXA A LA PRESENTE LOS DETALLES QUE PRESENTARON SU PROPIETA ECONOMICA LOS PROVEDORES, A QUIENES SE LES REMITIO LOS TERMINOS DE REFERENCIA.**

**INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/03/2024
2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento				
3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro				
4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación				
5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación				

GOBIERNO REGIONAL DE ICA  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD ICA  
 RED DE SALUD INTEGRAL ICA FORTALECIDA

Lic. Alex. Bustos Angulo Salgado  
 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.