

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: CREACION DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS Y DE SEPULTURA EN EL CEMENTERIO DEL CASERIO DE JATUN CANCHA DE CENTRO POBLADO CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH. CON CUI N° 2658910						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	601						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2658910					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° SGEPIP 1653	Fecha de recepción	3/12/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

CREACION DE LOS SERVICIOS FUNERARIOS Y DE SEPULTURA EN EL CEMENTERIO DEL CASERIO DE JATUN CANCHA DE CENTRO POBLADO CHALLHUAYACO DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, con Número de CUI 2658910

ESTRUCTURA DE COSTO

01.00 REMUNERACION DEL PERSONAL PROFESIONAL						
ITEM	DESCRIPCION	UND	INCIDENCIA	TIEMPO	HONORARIO S/.	MONTO S/.
A	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	JEFE DE PROYECTO (Ing. Civil y/o Sanitario)	MES	1	2.00	12,000.00	24,000.00
01.02	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1	2.00	10,000.00	20,000.00
01.03	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	1.00	8,000.00	8,000.00
01.04	ESPECIALISTAS EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1	1.00	8,000.00	8,000.00
B	PERSONAL DE APOYO					
01.01	CADISTA	MES	1.00	2.00	2,500.00	5,000.00
01.02	PERSONAL AUXILIAR DE CAMPO	MES	1.00	2.00	1,200.00	2,400.00
01.03	TOPOGRAFO	DIAS	1.00	2.00	200.00	400.00
01.04	PEONES PARA APOYO DE TOPOGRAFIA	DIAS	4.00	2.00	130.00	1,040.00
					SUB TOTAL	68,040.00
02.00 ALQUILER DE SERVICIOS						
ITEM	DESCRIPCION	UND	INCIDENCIA	TIEMPO	COSTO S/.	MONTO S/.
02.01	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	DIAS	1.00	2.00	200.00	400.00
02.02	ALQUILER DE CAMIONETA PICK UP 4X4 A TODO COSTO	GLB	1.00	1.00	5,500.00	5,500.00
					SUB TOTAL	5,900.00
03.00 EQUIPOS DE COMPUTO Y OTROS						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		COSTO S/.	MONTO S/.
03.01	ALQUILER DE EQUIPOS DE COMPUTO	MES	2.00		1,000.00	2,000.00
03.02	IMPRESORAS	MES	2.00		500.00	1,000.00
03.03	PLOTTER	MES	1.00		400.00	400.00
					SUB TOTAL	3,400.00
04.00 ESTUDIOS						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		COSTO S/.	MONTO S/.
04.01	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS y DISEÑO DE MEZCLA, ESTUDIO DE CANTERA, INFORME DEL ESTUDIO DE SUELO	GLB	1.00		12,000.00	12,000.00
04.02	CERTIFICACION AMBIENTAL O PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (SEGUN CORRESPONDA)	GLB	1.00		15,000.00	15,000.00
04.03	VISTA 3D RENDERIZADO	GLB	1.00		6,000.00	6,000.00
04.04	COLOCACION DE PUNTO GEODESICO	GLB	1.00		7,000.00	7,000.00
04.05	ESTUDIO DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD	GLB	1.00		2,500.00	2,500.00
					SUB TOTAL	42,500.00
05.00 MATERIALES UTILES DE OFICINA Y LOGISTICA						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD		COSTO S/.	MONTO S/.
05.01	PAPEL BOND	MILL	4.00		35.00	129.65
05.02	COPIAS, PRODUCCIONES E IMPRESIONES, ESCANEOS	GLB	1.00		4,000.00	4,000.00
05.03	MATERIALES FOTOGRAFICOS	UND	1.00		500.00	500.00
						4,629.65

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 162, 600.00 (Ciento Sesenta y Dos Mil Seiscientos con 00/100 soles)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

		4,629.65
	COSTO DIRECTO DE EXPEDIENTE TECNICO (S/)	125,269.65
	UTILIDAD (10.00%)	12,526.96
	SUB TOTAL (S/)	137,796.61
	IGV (18.00%)	24,803.39
	COSTO TOTAL DE EXPEDIENTE TECNICO (S/)	162,600.00

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/12/2024
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BLAS MUNICIPIO - ANCASES</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C.P.O. YOLMA Y YACCSIMEJA DNI N° 74472331 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.